

**IL CITTADINO SI RIVOLGE ALLO SPORTELLO PER INFORMAZIONI, ORIENTAMENTO (CONTATTO) E PER DOMANDA DI ATTIVAZIONE SERVIZI (ACCESSO)**

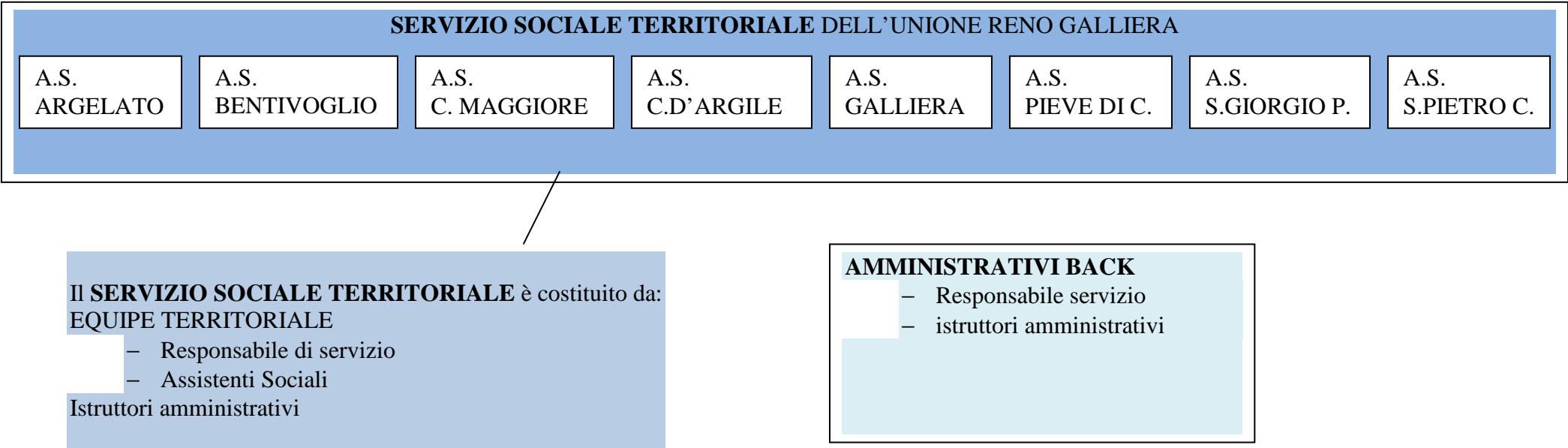
Agli operatori dello sportello compete la gestione di procedimenti nelle diverse fasi dall'avvio alla conclusione (cfr. elenco) e di procedimenti che si concludono nei servizi di back office.

Per le iscrizioni ai servizi, l'obiettivo è l'implementazione di una piattaforma on line sulla base della quale si generino automaticamente le graduatorie (es. gradus )

Altro obiettivo dello sportello che opera in modo uniforme in tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera è la possibilità di accesso per tutti i cittadini dell'Unione indipendentemente dalla residenza per orientamento e informazioni organizzando la presa in carico da parte dell'A.S. del Comune di residenza.

Lo sportello socio-scolastico rappresenta il contatto

**PRESA IN CARICO – INVIO ALL'ASSISTENTE SOCIALE (RC)**



**EQUIPE TERRITORIALE**

- ◆ Definizione di metodologie comuni di lavoro
- ◆ Prese in carico e confronti per situazioni complesse (UVM)
- ◆ Analisi/approvazione progetti per l'erogazione di contributi economici
- ◆ Ricorsi per Amministratore di sostegno
- ◆ Condivisione per progetti PDZ
- ◆ Confronto rispetto a situazioni da segnalare all'USSI MINORI, DISABILI E SAA, presa in carico per SAD, CD, etc.
- ◆ Formazione AA.SS./supervisione