

UNIONE RENO GALLIERA

Conferimento dei
SERVIZI ALLA PERSONA

Agosto 2013

Perché gestire insieme i Servizi alla Persona?

- Rafforzare il ruolo dell'Unione intercomunale
- Allargare visioni e scelte oltre i confini dei comuni e dei singoli servizi, prevedendo una forte integrazione a livello territoriale fra sportelli sociali e servizi dell'area Welfare dell'Unione
- Costruire regole più semplici, omogenee e quindi uguali per tutti per consentire equità d'accesso ai servizi
- Migliorare ed ampliare la programmazione e l'erogazione dei servizi
- Razionalizzare risorse economiche, strumentali ed umane
- Adeguare la gestione associata dei servizi in capo all'Unione in coerenza con la Legge Regionale n. 21/2012

Quali servizi?

- Servizi sociali (gestiti direttamente dai Comuni)
- Servizi socio-sanitari (oggi gestiti in forma delegata - rete servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali)
- Servizio sociale professionale
- Servizi educativi (Asili nido..)
- Servizi scolastici (materne, elementari..)
- Servizi integrativi
- Politiche abitative
- Cultura, sport e turismo (vedi progetto specifico)

Modello organizzativo

- Vedi allegati:
- organigramma collegamenti e relazioni (all. A);
- dall'accesso alla erogazione (all. B);
- dallo sportello sociale al servizio sociale territoriale (all. C).

Sportello sociale (socio-scolastico)

- Presente in tutti i Comuni e quindi stesso luogo di contatto per le diverse richieste del cittadino con attivazione di servizi differenziati in quanto unica porta di accesso ai servizi e al servizio del cittadino;
- Dotazione organica certa e garantita rispetto alle assenze programmate o impreviste (previsione di base 2 operatori per Comune con potenziamento per Comuni più grandi);
- Utilizzo di un unico software di gestione ed implementazione di nuovi software per le gestioni on-line delle iscrizioni ai servizi e per generare automaticamente le graduatorie;
- Regolamenti e procedure unitarie ed omogenee;
- Attiva servizi differenziati, recepisce e completa alcuni procedimenti (standardizzati e non complessi) per semplificare risposte, ridurre i tempi di attesa ed agevolare il cittadino;
- Punto di Ascolto delle richieste e dei bisogni, punto informativo in merito ai diritti, alle prestazioni, alle opportunità e alle modalità d'accesso ai servizi;
- Esplica attività di orientamento/accompagnamento verso i servizi più propri ed adeguati;
- Prevede la figura di un referente che garantisce il raccordo tra i servizi di back office ed il collegamento con il vasto mondo dell'Associazionismo presente in ogni Comune

Servizio sociale professionale

- Un Assistente Sociale, presente in ogni comune (Responsabile del caso) che opera all'interno dell'équipe del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione, in collegamento con lo sportello sociale, e con il Distretto di committenza e garanzia "Pianura Est" (servizio potenziato per i comuni più grandi);
- Funzioni dell' équipe territoriale:
 - a) definizione di metodologie comuni di lavoro;
 - b) prese in carico e confronti per situazioni complesse con attivazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale;
 - c) analisi/approvazione progetti per l'erogazione di contributi economici;
 - d) ricorsi per amministratori di sostegno;
 - e) condivisione, partecipazione ai progetti del Piano di zona;
 - f) confronto, condivisione per le segnalazioni all'USSI minori, disabili e SAA;
 - g) formazione e supervisione dei casi;
 - h) integrazione organizzativa, gestionale e professionale.