

INFORMAZIONI PERSONALI GIUSEPPE LAVEDINIMail segretario@comune.cento.fe.itMail segretario@comune.pievedicento.bo.it**POSIZIONE RICOPERTA Segretario Generale**del Comune di **Cento** (FE) e del Comune di **Pieve di Cento** (BO)**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- dal 2011 ad oggi **Segretario Comunale e Segretario Generale**
nei comuni di: Cento (FE), Pieve di Cento (BO), Marostica (VI), Nove (VI), Valdagno (VI), Lugo di Vicenza (VI), Valdastico (VI), Pedemonte (VI), Lastebasse (VI)
In unioni montane: Unione Montana Astico e Unione Montana Marosticense
Segretario reggente a scavalco in vari comuni
- dal 1998 al 2011 **Funzionario Comunale**
Cat. D1 e D3 con Posizione Organizzativa e Alta Professionalità presso il Comune di Vicenza (VI): Settore Servizi Sociali, Settore Avvocatura comunale, Settore Risorse Umane e Organizzazione
Cat. C presso il Comune di San Martino di Lupari (PD): Uffici anagrafe, tributi e ragioneria. Comune di Caerano San Marco (TV): Ufficio Ragioneria. Comune di Bassano del Grappa (VI): Ufficio Contratti

ISTRUZIONE

- 2021 **Master in Gestione e Organizzazione delle Risorse umane**
Università di Roma Unitelma Sapienza
Diploma di Master conseguito il 16/03/2021 – votazione 110 e lode
- 2017 **Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione**
Università di Roma Unitelma Sapienza – Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche
Diploma di Laurea conseguito il 03/04/2017
- 2007 **Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto del Lavoro**
Università di Padova – Facoltà di Giurisprudenza
Diploma conseguito il 28/09/2007
- 2005 **Corso di Perfezionamento Universitario per dirigere l'Ente Locale**
Università Bocconi di Milano - SDA - Scuola di Direzione Aziendale
Diploma conseguito il 18/10/2005
- 2002 **Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto degli Enti Locali**
Università di Verona – Facoltà di Giurisprudenza
Diploma conseguito il 24/05/2002
- 2001 **Laurea in Giurisprudenza**
Università di Padova – Facoltà di Giurisprudenza
Diploma di Laurea conseguito il 29/10/2001
- 1990 **Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore**
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Arturo Martini" di Castelfranco Veneto (TV)
- Studi all'estero
Stage presso l'Istituto di Diritto Comparato di Belgrado (Iugoslavia) (1998)
The University of Helsinki Summer Seminar on International Law (Finlandia) (1997)
Campus Europeo del Patrimonio in Portogallo (1996)

FORMAZIONE PROF.LE

- 2020 **Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di Fascia A**
Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali
- 2014 **Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale**
Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali
- 2011 **Corso - concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale**
Ministero dell'Interno - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
Terzo classificato a livello nazionale

AGGIORNAMENTO PROFLE

- 2022 **Master di specializzazione sulla dirigenza e sulle posizioni organizzative**
Caldarini e associati – docente avv. Luca Tamassia - 12 ore
- 2021 **Corso “Sistemi avanzati di supporto per il *performance management* nelle amministrazioni pubbliche”**
Università Ca’ Foscari di Venezia - Ca’ Foscari Challenge School – Corso Valore P.A. INPS 40 ore
- 2019 **Corso “Potenziare le competenze emotive e sociali per una gestione efficace delle relazioni nel lavoro”**
Università Ca’ Foscari di Venezia – Ca’ Foscari Challenge School – Corso Valore P.A. INPS 40 ore
- 2018 **Corso “Appalti e contratti pubblici: corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti”**
Università dell’Insubria - Formel srl – Corso Valore P.A. INPS 40 ore
- 2017 **Corso “La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione”**
IMT Scuola alti studi - Formel srl – Corso Valore P.A. INPS 40 ore
- Partecipazione periodica a **corsi e seminari di aggiornamento e formazione professionale** in ambiti giuridico-amministrativo, contabile e gestionale, in materia di enti locali, enti del Terzo Settore, competenze trasversali/sft skills, gestione e sviluppo del personale.

COMPETENZE PERSONALI

- Lingue straniere Inglese (B1)
Francese (scolastico)
- Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite sia nell'ambito professionale (presidenza di commissioni e gruppi di lavoro) sia a livello personale (presidenza e direzione di associazioni di volontariato e sportive)
Presidente e componente di commissioni di concorso e di appalto
Presidente e componente di nuclei di valutazione e OIV
Presidente dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Responsabile della transizione digitale
- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, della navigazione internet e della posta elettronica anche certificata.
Utilizzo di software gestionali per la Pubblica Amministrazione: Halley, Maggioli, Dedagroup, PAL, Datagraph
- Patente di guida Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni *Prime brevi considerazioni sul ruolo dell’Ente Locale nell’Amministrazione di sostegno (legge 9 gennaio 2004, n. 6), in Il Diritto della Regione, nn. 1-2, gennaio-aprile 2005, Cedam, Padova, in Il diritto di famiglia e delle persone, n. 1/2007, Giuffrè editore, Milano e in www.personaedanno.it sito internet a cura del prof. Paolo Cendon.*
- Passato, presente e futuro (?) del diritto di rivalsa degli enti pubblici per le prestazioni socio-assistenziali erogate. Le nuove prospettive concesse dall’istituto dell’amministrazione di sostegno, in Il diritto di famiglia e delle persone, n. 4/2006, Giuffrè, Milano e in www.personaedanno.it*
- Animali sulla strada. Soccorrerli in caso di incidente, lo prescrive la legge, in Lo Scarpone – Rivista del Club Alpino Italiano, Milano, Settembre 2011*
- Convenzione delle Alpi e buone pratiche nei comuni italiani - Vademecum per l’applicazione della Convenzione delle Alpi, per la buona amministrazione del territorio montano e per la qualità della vita della popolazione, Segretariato permanente della Convenzione delle Alpi, Innsbruck, 2010.*
- Seminari *Tutori, Curatori e Amministratori di sostegno, relatore dal 2007 a cicli di serate formative organizzate dall’associazione Vicenza Tutor*
- Dati personali Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679.

Data 15.05.2023



GIUSEPPE
LAVEDINI
15.05.2023
08:57:39
UTC