

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ANTONINO MUSCO**

Qualifica Segretario Comunale – **FASCIA PROFESSIONALE A**

Incarico attuale Comune di Castello D'Argile
Comune di Bentivoglio
Unione dei comuni RenoGalliera

E-mail segretariogenerale@renogalliera.it

TITOLI DI STUDIO ALTRI TITOLI PROFESSIONALI

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Catania (1993) - Tesi in Diritto regionale “ Il controllo sugli organi degli enti territoriali minori”

Specializzazione per idoneità a Segretario generale di fascia A
(Roma 2005/ 06 - Corso SEFA III– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) _Conseguimento della idoneità a segreterie generali di classe 1/B (da 65001 a 250.000 abitanti) e possibilità di accesso a segreterie generali classe1/A (da 250.001 abitanti, comuni capoluogo di provincia, province) previo compiuto servizio biennale presso segreterie classe 1/B .

Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di fascia B
(Roma - Corso SPES (2001/2002)– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)_Conseguimento della idoneità a segreteria Generale (segreterie di classe 2° da 10.001 a 65.000 abitanti)

Conseguimento IX qualifica funzionale giusta Determinazione Direttore Generale Agenzia Segretari Comunali e Provinciali n. 16051 (1999)

Vincitore del concorso a 297 segretari comunali e provinciali in esperimento indetto dal Ministero dell'interno con D.m. 31.1.1996. Data di presa servizio: 20.3.1997

**ESPERIENZE LAVORATIVE E
PROFESSIONALI.
PRECEDENTI SEDI DI
SEGRETERIA COMUNALE
ASSEGNATE**

Dal 1.4.2021

segreteria generale convenzione tra i comuni di Castello D'Argile e Bentivoglio
Segreteria Unione di Comuni Reno Galliera (BO)

Dal 16.3.2020

Comune di Tresignana (FE)

Dal 1.1.2019

Convenzione tra i comuni di Vigarano Mainarda e Tresignana (FE)

Dal 23.1.2017 al 31.12.2018

Convenzione tra i comuni di Vigarano Mainarda e Formignana (FE)

Dal 1.1.2016

Comune di Vigarano Mainarda (FE)

Dal 18.12.2002 al 31.12.2015

Convenzione tra i comuni di Vigarano Mainarda, Sant'Agostino e Mirabello (FE)

dal 1.8.2000 al 17.12.2002

Comune di Vigarano Mainarda (FE)

dal 1.10.1999 al 31.7.2000

Comune di Carbognano (VT)

dal 25.7.1998 al 30.9.1999

Convenzione tra i comuni di Mongardino e Rocca d'Arazzo (AT)

dal 20.3.1997 al 24.7.1998

Reggente a tempo pieno del Comune di Monastero Bormida (AT) con titolarita'
nel comune di Sessame(AT)

**FUNZIONI
SVOLTE
ATTUALMENTE**

Funzioni ex art. 97 del Tuel 267/2000

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma nove bis della L.241/90

Direttore del controllo della regolarità amministrativa degli atti in fase
successiva ex art. 147 e 147 bis del Tuel 267/2000

INCARICHI PRECEDENTI

Responsabile della transizione al digitale del Comune di Tresignana

Direttore generale del Comune di Vigarano Mainarda dal 1.1.2001 al 16 Giugno 2011 ;

Direttore generale del Comune di Mirabello dal 1.1.2003 al 8 Giugno 2009;

Presidenza della Commissione per la valutazione delle opposizioni nelle procedure per l'assegnazione definitiva degli alloggi di edilizia popolare dei Comuni di Vigarano Mainarda ,Mirabello e Sant'Agostino ;

Presidenza del Comitato unico di Garanzia presso i Comuni di Vigarano Mainarda e Sant'Agostino

Funzione di responsabile della Prevenzione della corruzione presso i comuni di Vigarano Mainarda , Sant'Agostino e Mirabello ex L.190/2012;

Titolarietà del potere sostitutivo ex art. 2, comma nove bis della L.241/90 presso i comuni di Vigarano Mainarda , Sant'Agostino e Mirabello ex art. L.190/2012;

Controllo della regolarità amministrativa degli atti in fase successiva ex art. 147 e 147 bis del Tuel 267/2000

Presidenza degli uffici procedimenti disciplinari dei Comuni di Vigarano Mainarda ,Mirabello e Sant'Agostino ;

Presidenza delle delegazioni trattante di parte pubblica dei Comuni di Vigarano Mainarda ,Mirabello e Sant'Agostino ;

Presidente dei nuclei di valutazione dei Comuni di Vigarano Mainarda, Mirabello e Sant'Agostino dal 2001 al 2011. Componente del nucleo di valutazione del comune di Poggio Renatico (FE) (anno 2010)

Presidenza delle commissioni di concorso per l'assunzione di personale di qualifica apicale e per le selezioni interne ai fini delle progressioni verticali ed economiche del personale degli enti di titolarita'

Responsabile presso il Comune di Monastero Bormida per il recupero coattivo di somme a favore dell'ente innanzi alla Corte dei Conti di Torino (1997/1998)

CONOSCENZE LINGUISTICHE STRANIERE

Altre lingue

Francese (scolastico scritto e parlato)
Inglese (base)

USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima conoscenza dell'uso del pc, dei programmi e supporti informatici etc

FORMAZIONE

Partecipazione ai principali corsi di formazione specifica per segretari comunali e di aggiornamento professionale (dal 1997 ad oggi) tra cui :

(Roma 2005/06 - **Corso SEFA III**– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) _Conseguimento della **idoneità a segreterie generali di classe 1/B** (da 65001 a 250.000 abitanti) e possibilita' di accesso a segreterie generali classe1/A (da 250.001 abitanti, comuni capoluogo di provincia, province) previo compiuto servizio biennale presso segreterie classe 1/B - fascia A

(Roma - Corso SPES (2001/2002)– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) _Conseguimento della idoneità a segreteria Generale (segreterie di classe 2° da 10.001 a 65.000 abitanti fascia B)

(BOLOGNA 2001 /2002) Corso biennale di formazione manageriale per segretari degli Enti locali dell'Emilia Romagna “ Executive in direzione, gestione e sviluppo delle risorse umane” organizzato dalla Sspal Emilia Romagna” in collaborazione con Profingest, Facoltà di Economia di Forlì, Collegio Europeo di Parma

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento europeo 27/4/2016 n. 2016/679/UE

Dr. Antonino Musco