

CURRICULUM VITAE

NARA BERTI

RECAPITI

- ❖ telefono 051/8904711
- ❖ e-mail n.berti@renogalliera.it

STUDI UNIVERSITARI

- ◆ Dicembre 1989, Master in Statistica presso la California State University di Hayward (USA).
- ◆ Marzo 1986, Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche presso l'Università di Bologna con il punteggio 110/110;

FORMAZIONE PROFESSIONALE E SUL LAVORO

- ◆ Giugno 2019, "il decreto sblocca cantieri", corso organizzato dall'Unione Reno Galliera, *per un totale di 5 ore*
- ◆ Febbraio-Marzo 2018, "Procurement for Public Sector" corso organizzato dalle BBS (Bologna business school) *per un totale di 6 ore*
- ◆ Febbraio 2018, "Le fasi di affidamento e di esecuzione negli appalti di lavori" organizzato dall'ufficio del personale dell'Unione Terre di Pianura. *per un totale di 5 ore*
- ◆ Dal 2012 ad 2014, corsi di aggiornamento in materia di ragioneria e bilancio, organizzati dall'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese (ex Comunità Montana), docenza Nerio Rosa. *per un totale di 21 ore*
- ◆ Marzo 2010, "La digitalizzazione dell'attività amministrativa e la dematerializzazione dei documenti dell'ente Locale" corso organizzato da Futura, *per un totale di 4 ore.*
- ◆ Luglio 2009, "La riforma della legge 241/90 nella nuova versione introdotta dalla legge 69/2009, organizzato da Anci Emilia-Romagna, *per un totale di 6 ore*
- ◆ Dicembre 2007, "La disciplina del commercio alla luce delle novità introdotte dai provvedimenti dello Stato e della Regione" corso organizzato da Futura, *per un totale di 6 ore.*
- ◆ Dicembre 2006-Maggio 2007, "La progettazione di modalità di Governance delle esternalizzazioni dei comuni della Associazione Reno-Galliera" corso organizzato da Futura.
- ◆ Marzo-Ottobre 2005, "L'Ente Locale e i nuovi sviluppi delle economie territoriali", corso organizzato dalla Profingest e del Settore Attività produttive della Provincia di Bologna, durata 10 giorni.
- ◆ Maggio 2004, "La valutazione del personale negli enti locali", corso organizzato da Futura, per un totale di 22 ore di cui 7 ore di project work.
- ◆ Settembre 2003, "Programma di affinamento delle competenze comunicative", corso organizzato dal CTC di Bologna, durata 4 giorni
- ◆ Maggio 2001, "Intranet, progettazione ed implementazione", corso organizzato da ELEA di Bologna, durata 3 giorni;
- ◆ Ottobre 2000, "La cultura e la gestione del cambiamento", corso organizzato da Futura (docenti Rosa Rinaldi Sileo, Gelsomina Cassino), durata 5 giorni

- ◆ Novembre 1999, “Amministrazione e progettazione reti in ambiente Internet/Intranet”, corso organizzato da SAIFO di Padova, durata 3 giorni.
- ◆ Maggio 1999, “Tecniche avanzate per l’uso dei motori di ricerca su Internet”, durata 7 ore.
- ◆ Marzo 1998, “Corso di informatica: Lotus Notes, sviluppo di applicazioni e sviluppo Internet”, durata 28 ore.
- ◆ Gennaio – Febbraio 1997, “Corso di informatica “Word-Excel-Access avanzato”, durata 40 ore.
- ◆ Novembre 1996-Febbraio 1997, “Lavorare per progetti in ambito Information Technology”, corso organizzato da Consulting Network Milano, durata 5 giorni.
- ◆ Maggio 1996, “Comunicare su Internet”, corso organizzato da Horizons Bologna, durata 2 giorni.
- ◆ Maggio 1995, “Formazione professionale in materia informatica destinata a personale tecnico”, durata 45 ore.
- ◆ Dicembre 1994, “Introduzione ad Arch/Info”, corso organizzato dalla Esri Italia, durata 3 giorni.
- ◆ Dicembre 1990-Febbraio 1991, “Metodologie di archiviazione e reperimento documentario”, corso organizzato dalla Provincia di Bologna, durata 4 giorni.

COMPETENZE ACQUISITE

- ◆ Direzione di strutture complesse;
- ◆ Approfondita conoscenza delle procedure amministrative e della contabilità degli Enti Locali;
- ◆ Approfondita conoscenza degli strumenti di pianificazione e controllo gestionale;
- ◆ Gestione di progetti di riorganizzazione di strutture/uffici;
- ◆ Realizzazione di indagine statistiche o demoscopiche (definizione del questionario di rilevazione, del campione da intervistare, analisi dei risultati);

ALTRE ABILITA' E CONOSCENZE

- ◆ Approfondita conoscenza delle procedure afferenti i procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle attività produttive;
- ◆ Conoscenze generali dei sistemi di rete e del mondo web;
- ◆ Conoscenze approfondite di software di office automation;

LINGUE STRANIERE

- ◆ Inglese e francese, buona conoscenza.

ESPERIENZA PROFESSIONALE - DOCENZE

Marzo- Aprile 2016, Ifel incarico di docenza per un ciclo di webinar formativi sul tema “Gestione associata di funzioni e servizi;

Febbraio 2014, relazione dal titolo “L’Unione Reno Galliera dal 2008 al 2014” al convegno sulle Unioni nella Città Metropolitana di Bologna, svoltosi a Bentivoglio (BO), organizzato dalla Unione Reno Galliera, in collaborazione con il Comune di Bologna e la Regione Emilia-Romagna.

Novembre 2012, docenza agli amministratori comunali nell’ambito dei “ Laboratori per la gestione associata di funzioni e servizi” svoltosi all’Aquila, a Pescara e a Chieti, organizzati dalla Regione Abruzzo, in collaborazione con il Foromez PA.

Aprile 2012, relazione sull'esperienza della Unione Reno Galliera, al convegno svoltosi a Pescara dal titolo "Opportunità dell'associazionismo comunale", organizzato dalla Regione Abruzzo, in collaborazione con il Formez PA.

Febbraio 2010, docenza al corso concorso Co.A3, organizzato dalla SSPAL, dal titolo: "Il SUAP, analisi di un servizio per le imprese".

Novembre 2009, docenza al corso concorso Co.A3, organizzato dalla SSPAL, dal titolo "La progettazione di un servizio interistituzionale: il caso dello Sportello Unico delle Attività Produttive"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 16 agosto 2018 Dirigente a tempo determinato dell'Area Affari Generali e Dirigente ad interim dell'Area Gestione del Territorio dell'Unione Reno Galliera.

Dal gennaio 2009 al 16 agosto 2018 dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Reno Galliera nella Categoria D/6 con Posizione Organizzativa. **Dal 2002 al 2008** dipendente dal comune di Argelato, con lo stesso inquadramento, con distacco funzionale presso la Associazione intercomunale Reno Galliera, fino alla costituzione dell'Unione, 9/6/2008.

Dal 2002 ad oggi, prima nell'Associazione Intercomunale (istituita nel 2001) e poi in Unione (istituita nel giugno 2008), *svolge il compito di direzione operativa*.

In specifico svolge le seguenti funzioni:

- *convoca e dirige la "Conferenza di direzione"* organo istituito dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione;
- *sovrintende alla realizzazione del ciclo della performance* per tutti i servizi dell'Unione: elaborazione ed approvazione degli obiettivi delle singole aree e degli indicatori di performance; verifiche periodiche della attuazione degli obiettivi; redazione della relazione sulla performance;
- *sovrintende alle scelte organizzative dell'ente e fornisce il supporto tecnico organizzativo per la costituzione dei servizi associati*, dal coordinamento dello studio di fattibilità, alla individuazione delle risorse umane e finanziarie, fino all'avvio del servizio. Di seguito i servizi attualmente gestiti in forma associata in Unione con la data di avvio.
 - Sportello Unico delle Attività Produttive Edilizia e Commercio (**data di avvio: 2003**);
 - Ufficio Urbanistico (**data di avvio: 2003**);
 - Polizia Municipale (**data di avvio: 2004**);
 - Servizio del Personale (**data di avvio: 2004**);
 - Servizi informatici e sistema informativo territoriale (**data di avvio: 2007**);
 - Servizio associato di protezione civile (**data di avvio: 2009**);
 - Servizio controllo pratiche sismiche (**data di avvio: 2010**);
 - Centrale Unica di Committenza (**data di avvio: 2013**);
 - Servizi alla persona, comprendenti i servizi educativi e scolastici; i servizi sociali; i servizi culturali e sportivi e l'ufficio di piano. (**data di avvio: 2014**);
 - Servizio Controllo di gestione (**data di avvio: 2018**)

All'interno dell'Area affari Generali dell'Unione è responsabile delle seguenti servizi:

- *Centrale Unica di Committenza* (a partire dal gennaio 2018) – Servizio associato, convenzione rep n. 20 del 9/12/2013;

- **Controllo di gestione** (dalla sua istituzione, gennaio 2017, ad oggi. Ora Servizio associato, convenzione rep n. 12 del 19/4/2018)
- **Comunicazione** (dalla sua istituzione, 2014, ad oggi)
- **Segreteria e protocollo** (dalla sua istituzione, 2002, ad oggi)
- Dal gennaio 2011 fino al dicembre 2017 responsabile del **servizio finanziario**, attualmente nell'ambito delle funzioni di direzione e coordinamento ha mantenuto la responsabilità della sottoscrizione dei pareri (ex art. 49 del TUEL) inerenti i documenti di programmazione e risultato: DUP; Bilancio di Previsione; Rendiconto di gestione; Piano Esecutivo di Gestione e le variazioni di bilancio di competenza del Consiglio dell'unione.

All'interno dell'Area Gestione del territorio **ha assunto la responsabilità dei seguenti servizi:**

- **SUAP Commercio** (dalla sua istituzione, 2003, fino al luglio 2012);
- **SUAP edilizia** (dalla sua istituzione, 2003, fino a dicembre 2017);
- **Servizio controllo pratiche sismiche** (dalla sua istituzione, 2003, fino a dicembre 2017);

E' responsabile dell'Ufficio Ricostruzioni post Sisma (URSI) istituito presso l'Unione Reno Galliera a seguito degli eventi sismici del maggio del 2012, con il compito di: coordinare il personale straordinario per la ricostruzione post sisma sia per l'Unione che per i Comuni dell'Alto Ferrarese; curare le istruttorie delle pratiche di richiesta dei privati cittadini di contributo per la ricostruzione (pratiche MUDE), di questo ultimo ufficio la responsabilità dal gennaio 2018 è in capo all'ing. Antonio Peritore.

Dicembre 2008: Idoneità al concorso pubblico per **Dirigente** a tempo indeterminato, del Settore attività economiche e sportello unico per le imprese, demanio marittimo e portuale, sport, servizi di giunta, indetto dal Comune di Riccione.

Dal 2005 al 2006

Ha realizzato il **Sistema Informativo Territoriale** per la 'Associazione Intercomunale Valle dell'Idice (San Lazzaro di Savena; Ozzano dell'Emilia; Castenaso). Nel 2005, inoltre, ha coordinato l'attività di tutta la Associazione.

Luglio 2001

Ha partecipato alla progettazione e realizzazione del **sito web** del comune di Dozza Imolese.

Dal 1994 al 2001

Dal 1994 fino al 2001 è stata in organico presso il settore informatico della Amministrazione Provinciale, categoria professionale D5, con il compito di sviluppare **progetti informatici ed informativi inter-istituzionali**, curando in specifico la parte di analisi, progettazione, formazione e realizzazione.

Questo l'elenco dei principali progetti curati:

1. la progettazione e la realizzazione dell'URP della provincia di Bologna, aperto all'inizio del 1996;
2. la progettazione ed il coordinamento editoriale di del sito web della Provincia di Bologna;
3. la progettazione e la realizzazione di una rete di connessione tra i comuni della provincia collegata alla rete della regione Emilia-Romagna e la diffusione dei servizi

connessi. Questo progetto, denominato Tamtel iniziato nel 1997, è già completato nella parte di infrastruttura telematica ed è tutt'ora in via di realizzazione per quel che riguarda i servizi;

4. la realizzazione della rete degli sportelli unici per le attività produttive, che coinvolge tutti i comuni della provincia e gli enti pubblici territoriali coinvolti nell'iter del procedimento.

Gennaio 1996

Ha ottenuto la **idoneità al concorso per Dirigente Esperto Sicurezza Sociale** e Tutela della Salute (1° qualifica dirigenziale - 9° qualifica funzionale), indetto dall'Amministrazione Provinciale di Bologna.

Dal 1987 al 1994

Dal 1987 è assunta come funzionario responsabile di ufficio presso l'Amministrazione Provinciale di Bologna. Fino al 1994 ha lavorato presso l'**Ufficio Studi e Programmazione**, diretto dal dott. Fausto Anderlini, curando le analisi demografiche ed economiche della realtà provinciale. In particolare:

- ◆ nel 1992 ha pubblicato nel volume "*Dalla città diffusa alla metropoli policentrica*" a cura di Fausto Anderlini, edito dalla Maggioli, l'articolo dal titolo "*Cittadini periferici nella metropoli bolognese*".
- ◆ nel 1993 ha collaborato alla redazione del Piano Territoriale Infraregionale della provincia di Bologna per la parte riguardante lo sviluppo economico e demografico. nel 1994 ha curato l'analisi dei dati censuari con particolare riferimento ai temi della mobilità. *Ha pubblicato a tale proposito l'articolo: Movimenti pendolari e mezzi di locomozione nell'area metropolitana di Bologna, nella rivista Metronomie n1, 1994.*

Dal 1986 al 1987

Ha collaborato con la Società di Studi Economici di Bologna "Nomisma", curando gli aspetti statistici ed informatici delle ricerche svolte dalla sezione "Produttività", diretta dal Prof. Luigi Prosperetti.

Dal 1984 al 1986

Presso l'Osservatorio sul Mercato del lavoro della Provincia di Bologna ha svolto due ricerche finalizzate l'una alla valutazione della condizione dell'apprendistato nelle aziende industriali della provincia di Bologna (coordinata dal prof. Guido Sarchielli dell'Università di Trento) e l'altra allo studio delle possibilità occupazionali offerte ai qualificati della Formazione Professionale a Bologna (coordinata dal Prof. Vittorio Capecchi dell'Università di Bologna). I risultati di tali ricerche sono stati pubblicati dalla Provincia di Bologna nel 1985 sotto i titoli "*Per una nuova politica formativa dell'apprendistato a Bologna*" e "*Dopo la formazione professionale*".

Nel 1984

Su incarico del Comune di San Lazzaro di Savena (BO) ha effettuato uno studio sulla realtà economica e sociale dell'area comunale, in preparazione della Conferenza Economica tenutasi nel Dicembre 1984

Dal 1983 al 1985

Ha collaborato con la Società Cooperativa di Ricerche Economiche e Sociali (Res Coop) alla elaborazione ed alla stesura del progetto di studio sulla struttura industriale ed occupazionale della Regione Puglia promosso dalla Cassa di Risparmio di Puglia e

coordinato dalla società di Ricerche Economiche "Prometeia" Ha pubblicato, a tal proposito, in collaborazione con il Prof. Angelo Tantazzi ed il Dr. Ignazio Drudi l'estratto di sintesi della ricerca suddetta sul nr. 10, 1984 della Rivista di Studi Economici "Delta".

Nara Berti

Bologna, 19 dicembre 2019

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 ed alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013

Nara Berti