

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROCCA MARCO
Sede Datore di Lavoro	Unione Reno Galliera – Via Fariselli n. 4 San Giorgio di Piano
Telefono	051.8904750
E-mail	m.rocca@renogalliera.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma presso Liceo Scientifico “Sabin” di Bologna, votazione 56/60
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento) - con indirizzo Sociologico, presso l'Università “Alma Mater” di Bologna, votazione 110/110, 01/04/1992

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 01 Settembre 2025 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Reno Galliera – Corpo di Polizia Locale, Via Fariselli 4 S. Giorgio di Piano.
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Dirigente a tempo determinato – Comandante del Corpo di Polizia Locale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità della gestione delle risorse assegnate, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo, rispondendo dell'operato direttamente al Presidente dell'Unione o al Sindaco delegato; l'orizzonte operativo dell'Unione richiede, tuttavia, una continua relazione con Sindaci e Amministratori dei Comuni, che esprimono le istanze del territorio. E' dunque essenziale predisporre una organizzazione dei servizi articolata e flessibile, per dare risposta alle esigenze rappresentate, così come è necessario fornire riscontri puntuali delle attività svolte. • Attuazione delle intese assunte tra l'Autorità di pubblica sicurezza ed il Presidente dell'Unione; • Responsabilità del corretto esercizio delle attività svolte dalle Associazioni di volontariato con le quali il Corpo ha stipulato convenzioni, raccordando tali attività con le articolazioni comunali interessate; • Responsabilità della formazione, dell'aggiornamento professionale e dell'impiego tecnico-operativo del personale del Corpo; • Coordinamento dei servizi del Corpo con quelli delle Forze di Polizia, secondo le intese stabilite; • Mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e con i Comandi delle Forze di Polizia nazionali; • Rappresentanza del Corpo nei rapporti interni ed esterni all'Unione.

Date (da – a)	Dal 01 Ottobre 2018 al 31 Agosto 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Reno Galliera – Corpo di Polizia Locale, Via Fariselli 4 S. Giorgio di Piano. Il Corpo è composto da oltre 50 addetti, opera sul territorio di 8 Comuni, che contano una popolazione complessiva di circa 75.000 abitanti
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Vicecomandante del Corpo di Polizia Locale Titolare di Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del 1° Reparto “Affari Generali, violazioni amministrative e pubbliche relazioni” • Attuazione degli obiettivi e dei programmi afferenti al Reparto, definiti con atti di indirizzo dagli organi di governo dell'ente, con responsabilità sulla validità delle prestazioni ottenute in termini di efficacia, efficienza ed economicità; • Assunzione degli atti di impegno di spesa di competenza del Corpo di Polizia Locale fino a 20.000 euro, nonché l'assunzione delle determinazioni per “storno di fondi” o “disimpegni” per pari importo; assunzione degli atti di liquidazione di competenza; • Gestione delle procedure sulle centrali di acquisto e gestione dei contratti; • Adozione delle ordinanze e degli atti ingiuntivi in materia di depenalizzazione; • Dal 2021, Responsabile del contenzioso generato da accertamenti di violazione al Codice della Strada davanti al Prefetto e al Giudice di Pace; • Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato al Reparto nell'ambito delle direttive e degli atti di organizzazione disposti dal dirigente, compresa la valutazione delle prestazioni; avanzamenti di grado del personale, decreti di P.S., denunce infortuni (per la parte di competenza); programmi di formazione professionale e addestramento al tiro; • Responsabile della gestione del Protocollo della corrispondenza di risposta ai cittadini, associazioni, enti di competenza del Reparto; • Predisposizione, per quanto di competenza, delle risposte ad interrogazioni e mozioni di Consiglieri dell'Unione e dei Comuni;
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento sulla tutela della riservatezza, con riferimento alle banche dati assegnate al Reparto, anche in rapporto alle esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e di accesso agli atti; • Responsabilità del procedimento di accesso agli atti ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DPR n. 184/2006 (con esclusione dell'accesso agli atti del Servizio Infortunistica stradale, affidato al Reparto specifico); • Previsioni di bilancio e variazioni; organizzazione e gestione contabile del P.E.G.; • Responsabilità sui beni assegnati al Corpo dall'inventario come “consegnatario”; manutenzione dei locali del Corpo; • Progetti per finanziamenti pubblici; • Responsabile gestione ruoli, insinuazioni al passivo fallimentare, esecuzioni coattive, rateazioni sanzioni; • Progetti di educazione stradale nelle scuole e di aggiornamento sul codice della strada nei confronti dell'utenza adulta; • Sostituzione del dirigente Comandante durante i periodi di sua assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Polizia Municipale;

Date (da – a)	Dal 30 Aprile 2018 al 30 Settembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Reno Galliera – Corpo di Polizia Locale, Via Fariselli n. 4, S. Giorgio di Piano
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Comandante del Corpo di Polizia Locale ad interim

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabilità della gestione delle risorse assegnate, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo, rispondendo dell'operato direttamente al Presidente dell'Unione o al Sindaco delegato; l'orizzonte operativo dell'Unione richiede, tuttavia, **una continua relazione con Sindaci e Amministratori dei Comuni, che esprimono le istanze del territorio. E' dunque essenziale predisporre una organizzazione dei servizi articolata e flessibile, per dare risposta alle esigenze rappresentate, così come è necessario fornire riscontri puntuali delle attività svolte.**
- Attuazione delle intese assunte tra l'Autorità di pubblica sicurezza ed il Presidente dell'Unione;
- Responsabilità del corretto esercizio delle attività svolte dalle Associazioni di volontariato con le quali il Corpo ha stipulato convenzioni, **raccordando tali attività con le articolazioni comunali interessate;**
- Responsabilità della formazione, dell'aggiornamento professionale e dell'impiego tecnico-operativo del personale del Corpo;
- Coordinamento dei servizi del Corpo con quelli delle Forze di Polizia, secondo le intese stabilite;
- Mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e con i Comandi delle Forze di Polizia nazionali;
- Rappresentanza del Corpo nei rapporti interni ed esterni all'Unione.
- **Veniva mantenuta la responsabilità del 1° Reparto "Affari Generali, violazioni amministrative e pubbliche relazioni", con le relative responsabilità competenze, sopra descritte.**

Date (da – a)	Dal 31 Agosto 2003 al 29 Aprile 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Unione Reno Galliera, poi Unione Reno Galliera – Corpo di Polizia Locale, Via Fariselli n. 4, S. Giorgio di Piano
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Responsabile 1° Reparto del Corpo - Titolare di Posizione Organizzativa dal 2004 Vicecomandante del Corpo dal 2006 Comandante f.f., dal 01 Ottobre 2009 al 30 Dicembre 2009;
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del 1° Reparto "Affari Generali, violazioni amministrative e pubbliche relazioni"; • Sostituzione del Comandante durante i periodi di sua assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Polizia Municipale; • Attuazione degli obiettivi e dei programmi afferenti al Reparto, definiti con atti di indirizzo dagli organi di governo dell'ente, con responsabilità sulla validità delle prestazioni ottenute in termini di efficacia, efficienza ed economicità; • Assunzione degli atti di impegno di spesa di competenza del Corpo di Polizia Locale fino a 20.000 euro, nonché l'assunzione delle determinazioni per "storno di fondi" o "disimpegni" per pari importo; atti di liquidazione di competenza del Corpo di Polizia Locale; • Gestione degli atti e procedure sulle centrali di acquisto; • Adozione delle Ordinanze e degli atti ingiuntivi in materia di depenalizzazione • Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato al Reparto nell'ambito delle direttive e degli atti di organizzazione disposti dal dirigente, compresa la valutazione delle prestazioni, in base a quanto stabilito nei regolamenti sulla gestione del personale, avanzamenti di grado, decreti di P.S. denunce infortuni (per la parte di competenza). Programmi di formazione professionale e addestramento al tiro;

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti di educazione stradale nelle scuole e di aggiornamento sul codice della strada nei confronti del pubblico adulto; • Responsabile del Corso di Recupero dei Punti della patente di guida (i corsi si sono tenuti presso il Comando dal Sett. 2005 / Sett. 2007); • Responsabilità del trattamento dei dati personali, con riferimento alle banche dati assegnate al Reparto, anche in rapporto alle esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e di accesso agli atti; • Responsabilità del procedimento di accesso agli atti ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DPR n. 184/2006 (con esclusione dell'accesso agli atti del Servizio Infortunistica stradale, affidato al Reparto specifico); • Previsioni di bilancio e variazioni; organizzazione e gestione contabile del P.E.G.; • Responsabilità sui beni assegnati al Corpo dall'inventario come "consegnatario"; manutenzione dei locali del Corpo; • Progetti per finanziamenti pubblici; • Trattazione informatizzata degli atti sanzionatori: monitoraggio dell'attività statistica mensile (report); gestione ruoli, insinuazioni al passivo fallimentare, esecuzioni coattive, rateazioni sanzioni;
--------------------------------------	---

Date (da – a)	Dal 01 Aprile 1997 a 31 Agosto 2003 2° in graduatoria al concorso bandito dal Comune
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune S. Giorgio di Piano – Servizio di Polizia Municipale, Via Libertà 35, S. Giorgio di Piano
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Comandante del Servizio di Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità della gestione delle risorse assegnate, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Servizio, rispondendo direttamente al Sindaco del proprio operato; • Attuazione delle intese assunte tra l'Autorità di pubblica sicurezza ed il Presidente dell'Unione; • Responsabilità della formazione, dell'aggiornamento professionale e dell'impiego tecnico-operativo del personale; • Coordinamento dei servizi con quelli delle Forze di Polizia, secondo le intese stabilite; • Mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e con i Comandi delle Forze di Polizia nazionali; • Rappresentanza del Servizio nei rapporti interni ed esterni all'Unione. • Anni 2002 e 2003 – Partecipazione alle fasi organizzative del futuro Corpo della Associazione Reno Galliera.

Date (da – a)	Dal 30 Dicembre 1995 al 31 Marzo 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. Cesario sul Panaro Vincitore di concorso sovracomunale, Comune di Modena et al.
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Agente Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento delle attività assegnate in materia di polizia amministrativa locale, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia commerciale e edilizia, principalmente con mansioni operative.

Date (da – a)	Dal 01 marzo 1990 al 30 novembre 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Radio Tombo
Tipo di azienda o settore	Settore privato. Comunicazioni – Impresa radiofonica
Tipo di impiego	Conduzione radiofonica

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Conduzione di programmi radiofonici musicali e di informazione - Redazione programmi informativi
--------------------------------------	---

Date (da – a)	Dal 01 marzo 1983 al 30 aprile 1988
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Junior Playtime
Tipo di azienda o settore	Settore privato. Club Sportivo e Scuola Internazionale di Tennis
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla reception. Ricevimento soci e allievi della scuola, nella maggior parte stranieri, con i quali potevo esercitare la abilità linguistiche acquisite

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	Molto buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
ALTRE LINGUE	TEDESCO
Capacità di lettura	discreto
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
ALTRE LINGUE	RUSSO
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buone conoscenze dei sistemi operativi Office e Libre Office, Excel;
- Ottima conoscenza dei programmi di gestione del Protocollo e Atti amministrativi e buona conoscenza del gestionale di Contabilità;
- Buona conoscenza e utilizzo quale punto Ordinate delle piattaforme Intercent ER e Acquisti in rete della P.A.; buona conoscenza e utilizzo del Portale C.U.P. Investimento Pubblico;
- Ottima conoscenza dell'assetto istituzionale dell'Unione. L'attuale ruolo mi porta a relazionarmi con le varie articolazioni dell'Unione, con ottime capacità di collaborazione e attitudine al problem solving;
- Buona conoscenza dell'assetto istituzionale dei Comuni che compongono l'Unione, con i quali, sia a livello tecnico che istituzionale, mi relazio di frequente con elevato grado di autonomia e con ottimi risultati in termini di sinergie attivate, per la risoluzione di problematiche complesse o per l'organizzazione e realizzazione di particolari attività, che richiedono un orizzonte operativo sovracomunale;
- Capacità di organizzazione delle risorse umane, con attitudine alla progettazione per obiettivi. Buone capacità di mediazione nella gestione dei conflitti.
- Capacità nella gestione delle risorse economiche assegnate, organizzazione e gestione contabile del P.E.G., previsioni di bilancio e variazioni;
- Buone competenze comunicative, acquisite anche nel corso della mia esperienza radiofonica e durante lo svolgimento delle attività educative nelle scuole (progetto di educazione stradale, iniziato già dal 2004), oltre che delle attività formative con gli adulti (corsi recupero punti patente o di aggiornamento sul codice della strada).
- Capacità nella redazione di progetti, curandone anche l'attuazione e la rendicontazione, in adesione a bandi regionali per la Polizia Locale fra cui, ammessi a finanziamento, i progetti presentati negli anni 2008, 2009, 2010, 2011, 2015, 2021, 2022.

PROTEZIONE CIVILE

In **"tempo di pace"**, partecipazione all'attività organizzativa e formativa del Servizio di Protezione Civile. Tra le attività intraprese:

- Collaborazione alla realizzazione del video "Diventa primo soccorritore di te stesso" 2017;
- Partecipazione al Corso organizzato da Regione E.R. e ANCI articolato in 6 giornate sul nuovo assetto normativo D.Lgs. n. 1/2018 e organizzazione della Protezione Civile Regionale, 2019;
- Collaborazione nella redazione dei progetti, curandone poi l'attuazione e la rendicontazione, in adesione a bandi regionali destinati ai servizi di Protezione Civile, fra cui, ammessi a finanziamento, "Bando sviluppo e potenziamento del Servizio di Protezione Civile" negli anni 2016 e 2020, e progetto connesso al programma straordinario di investimento regionale per Unioni di Comuni per la realizzazione di un sistema centralizzato di controllo allagamento dei sottopassi **2023 – in corso**;
- Utilizzo del sistema di allertamento della popolazione denominato Alert System.

In fase di emergenza:

- supporto al Comandante nella organizzazione dei servizi, operando con elevata autonomia decisionale nel dispiegamento del personale di P.L., dei mezzi e materiali a disposizione, del personale volontario delle associazioni di P. C., oltre che nel coordinamento con il personale dei COC dei Comuni interessati, mantenendo un costante aggiornamento ai Sindaci sull'evoluzione dell'evento.
- **Particolarmente significative le esperienze maturate nella gestione dell'emergenza** a seguito della rottura dell'argine del fiume Reno in Castel Maggiore, anno 2019, e la conseguente inondazione di vaste porzioni di territorio anche abitato, e delle recenti, frequenti, esondazioni del Canale Navile, che hanno interessato di zone abitate in Castel Maggiore e Bentivoglio.

ALTRO (COLLABORAZIONI,
PUBBLICAZIONI, CORSI SEGUITI
CHE IL CANDIDATO INTENDE
SEGNALARE)

COLLABORAZIONI CON ENTI

- 2022 **Intercent ER** partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Capitolato per il Bando di Gara "Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada, leggi e regolamenti comunali";
- 2023 **Regione E.R. Area Politiche per la Sicurezza urbana e integrata, Cultura della Legalità e Polizia locale** Partecipazione al gruppo di lavoro dedicato al sostegno psicologico per operatori P.L.

CORSI SEGUITI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento nelle materie di attinenza professionale:

2009 Criminalità Organizzata (SIPL), 2010 Autotrasporto e CdS (SIPL), 2011 La riscossione delle entrate negli EE.LL. (IFEL), 2013 Il mercato elettronico della P.A. e gli strumenti Consip (Futura), 2013 Corso Videolottery e Illegalità (SIPL), 2014 Utilizzo del MEPA e AVCPass (Futura), 2015 La nuova contabilità (EDK), 2016 Recenti Modifiche al CdS (Egaf), 2018 Privacy e protezione dei dati Personali – nuovo Regolamento Europeo (Unione Comuni Terre di Pianura), 2019 Formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (GSA Ingegneria), 2022 Sistema di prevenzione della corruzione nella P.A. (SELF), 2023 Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (Publika), 2023 Attivazione Indice Nazionale Domicili Digitali (Egaf), 2024 Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione (e-learning PA 360), 2024 Novità in materia ambientale, 2024 Utilizzo della piattaforma SEND (webinar UPEL), 2024 Aggiornamento CdS Webinar SIPL), 2025 Accessibilità ICT (SELF), 2025 Riscossione coattiva (ICA)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – Sezione Pubblicisti, dal 1992
- Milite Assolto - anni 1989 / 1990 - presso 3° Battaglione Genio Pontieri - Piacenza

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi del D.Lgs. 193/2003, del GDPR 679/2016 e del DPR 445/2000.

Pianoro, 26/09/2025

(firmato digitalmente)