

CURRICULUM VITAE

Elena Gamberini

FORMATO EUROPEO EUROPASS



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Elena GAMBERINI
Telefono cellulare	334/69.71.639 (servizio)
Indirizzo posta elettronica	e.gamberini@renogalliera.it
Incarico attuale	Dirigente Coordinatore Unione Reno Galliera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1987-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Keynes
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria - conseguito con votazione 60/60

• Date (da – a)	1992-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Indirizzo Amministrativo - Percorso Organizzazione e Lavoro
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche - conseguita con votazione 110/110

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Running società di Relazioni Istituzionali e Lobbying – sede di Roma
• Qualifica conseguita	Attestato Corso di Comunicazione e Gestione delle Relazioni Istituzionali

• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì
• Qualifica conseguita	Attestato Corso di Alta Formazione - Pianificazione Strategica e Controllo per gli Enti Locali

Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Competenze Digitali– FORUMPA e Regione Emilia-Romagna BADGE SYLLABUS COMPETENZE DIGITALI DI BASE Enti Locali
• Qualifica conseguita	(128 ore – percorso formativo base Syllabus)




**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DICEMBRE 2022 – AD OGGI (IN CORSO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>UNIONE DEI COMUNI IN AREA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE PUBBLICO LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>INCARICO DIREZIONE UNIONE – DIRIGENTE COORDINATORE AFFARI GENERALI E INTERIM UFFICIO DI PIANO SOCIALE DISTRETTO PIANURA EST Unione composta da n. 8 comuni – 70.000 abitanti – Unione gestisce l'Ufficio di Piano di programmazione sociale per il DISTRETTO SANITARIO PIANURA EST (pari a 170mila abitanti) - Bilancio unionale parte corrente (rif.to previsionale 2022) pari a € 27milioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazioni istituzionali e supporto agli organi dell'Unione (Giunta, Consiglio, Presidente, Commissioni Consiliari, Conferenze degli Assessori e Distretto Sociosanitario) ▪ Raccordo istituzionale con la Regione Emilia-Romagna per la normativa regionale a supporto delle gestioni associate (normativa, contributi, studi di fattibilità), nonché per le politiche di settore ▪ Coordinamento del ciclo di programmazione e controllo: traduzione delle linee di indirizzo della Giunta Unione in documenti di programmazione coerenti con le risorse finanziarie (Bilancio preventivo, salvaguardia equilibri, assestamento, rendiconto di gestione; oggi in linea con il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione e con il DUP Documento Unico di Programmazione) – Coordinamento dello staff tecnico dei responsabili finanziari comunali e unione ▪ Politiche di bilancio dell'Unione: politiche di entrata, di spesa, raccordo bilancio comuni-unione – ricerca contribuzioni regionali, nazionali ed europee. Coordinamento, gestione, monitoraggio delle risorse del PNRR Piano Nazionale Ripresa e Resilienza 2021-2026 ▪ Direzione, monitoraggio e controllo delle funzioni e servizi associati - ▪ Coordinamento e sviluppo di funzioni di staff e trasversali: ▪ Coordinamento dello staff dei responsabili unionali, indicazione dei target di Valore Pubblico del PIAO, monitoraggio degli obiettivi annuali e pluriennali, monitoraggio della spesa e delle entrate delle funzioni ▪ Supporto e impulso alla funzione di Controllo di gestione associato comuni-unione. Costruzione di un modello di valutazione (efficienza, efficacia, qualità, capacità di innovazione e <i>governance</i>) e di indicatori volti a monitorare l'attività, l'economicità e lo sviluppo delle gestioni in Unione ▪ Programmazione – Gestione – Monitoraggio Fondi Next Generation Fund – PNRR Piano Nazione Ripresa e Resilienza – Coordinamento e sviluppo della Unità Operativa di Coordinamento PNRR e Fondi Strutturali comuni-unione ▪ Da marzo 2022 ad oggi: Coordinatore regionale ANCI Emilia-Romagna per il tavolo cd Unioni di Comuni e per il Gruppo di Lavoro tematico “PNRR – FONDI STRUTTURALI – STRUMENTI E PROGRAMMAZIONE” – Coordinamento del Gruppo nei contenuti e metodi, in raccordo con gli altri gruppi tematici (Personale – Appalti – Revisione del TUEL) e elaborazione di proposte di schemi di atti-note-circolari finalizzati alla conoscenza del PNRR e alla gestione efficace dei bandi sulle distinte Missioni, con particolare focus alle Missioni: 1-Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Missione 2-Rivoluzione verde e transizione ecologica; Missione 5-Coesione e inclusione.

• Date (da – a)	DICEMBRE 2006 – DICEMBRE 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA NOVELLARA (RE)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	INCARICO DIREZIONE UNIONE Unione composta da n. 8 comuni – 72.000 abitanti – Unione coincidente con il Distretto Sociosanitario – 1 Azienda Speciale dell’Unione ai sensi art 114 TUEL per la gestione dei servizi all’infanzia – n. 135 dipendenti diretti dell’Unione + n. 220 dipendenti dell’ente strumentale ASBR servizi 0-6 educativi – Bilancio unionale parte corrente (rif.to previsionale 2022) pari a € 27milioni – Ente sperimentatore del Progetto VELA Lavoro Agile 2020
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazioni istituzionali e supporto agli organi dell’Unione (Giunta, Consiglio, Presidente, Commissioni Consiliari, Conferenze degli Assessori e Distretto Sociosanitario) ▪ Raccordo istituzionale con la Regione Emilia-Romagna per la normativa regionale a supporto delle gestioni associate (normativa, contributi, studi di fattibilità), nonché per le politiche di settore ▪ Coordinamento del ciclo di programmazione e controllo ▪ Direzione, monitoraggio e controllo delle funzioni e servizi associati - ▪ Coordinamento e sviluppo di funzioni di staff e trasversali ▪ Coordinamento dello staff dei responsabili unionali ▪ Relazioni sindacali inerenti al personale in Unione e/o in comando da Comuni od altri enti all’Unione ▪ Sviluppo organizzativo e programmazione fabbisogno formativo del personale in Unione, costruzione del Piano del Fabbisogno e sviluppo organizzativo (istituzione aree della dirigenza e nuovo assetto organizzativo – maggio 2021). Direzione del Lavoro Agile e Smart Working: formazione, monitoraggio, programmazione degli elementi di base del Lavoro Agile (formazione, regolamento, obiettivi, strumenti, spazi, logistica, valutazione). ▪ Settembre 2011-2022: coordinamento e controllo dell’ente strumentale dell’Unione: Azienda Speciale Servizi Educativi dell’Unione, ai sensi del TUEL, art 114 (controllo analogo dell’ente strumentale in sinergia con il servizio finanziario unionale; supporto alla Giunta Unione per il raccordo con il C.d.A. dell’ente strumentale nella redazione di linee di indirizzo per la qualità dei servizi all’infanzia e per le dimensioni di budget (spesa di personale, controllo strategico dell’ente strumentale, linee di bilancio, controllo delle morosità) e di promozione dei piani educativi in Italia e all’estero (promozione del soggetto Progettinfranzia nella gestione delle delegazioni straniere in bassa reggiana) ▪ Da aprile 2011 ad ottobre 2015 – da maggio 2019 al 2022: Funzioni ad interim del Servizio Sociale Integrato Zonale - Programmazione dei servizi, coordinamento delle aree: Area Minori – Area Disabili – Sportelli Sociali – Centro Famiglie - Area della integrazione sociosanitaria (rapporti AUSL- Giunta - Comitato Distretto) - Funzione della tutela dei minori ai sensi del C.c. e rapporti con il Tribunale dei Minori. ▪ Da gennaio 2021 – dicembre 2022: Interim Ufficio Unico Appalti ▪ Da novembre 2021 – dicembre 2022: Programmazione – Gestione – Monitoraggio Fondi Next Generation Fund – PNRR Piano Nazione Ripresa e Resilienza – Coordinamento e sviluppo della Unità Operativa di Coordinamento PNRR e Fondi Strutturali comuni-unione

• Date (da – a)	MARZO 1998 – NOVEMBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.O. GRUPPO SRL Bologna (BO)
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' CONSULENZA – RICERCA – FORMAZIONE
• Tipo di impiego	Funzioni di consulente con specifico riferimento a enti pubblici locali, associazioni di rappresentanza
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Ricerche e Consulenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Politiche per la gestione associata dei servizi e delle politiche pubbliche locali (unioni di comuni e associazioni di comuni). Si segnala la ricerca Formez, Anci, Dipartimento di Funzione Pubblica sul tema “<i>Concertazione interistituzionale Regione-Autonomie Locali. Azioni di sostegno delle regioni per la valorizzazione dei piccoli comuni e la promozione delle forme associate</i>” – anni 2004-2005 ▪ Politiche ed indicatori per la valutazione delle forme associate e della cooperazione intercomunale, azione sperimentale di laboratorio collegata alla ricerca di cui sopra ▪ Studi di fattibilità per la gestione associata dei servizi su finanziamenti regionali e studi per il passaggio da associazione intercomunale ad unione (anno 2002: Unione Comuni Modenesi Area Nord; anno 2006: Associazione Reno-Galliera) ▪ Ricerche inerenti il fabbisogno formativo. Si segnalano in particolare: 1) progetto di ricerca dal titolo “Lo sviluppo delle politiche locali – Fabbisogno formativo degli amministratori locali” - Regione Emilia-Romagna, 2002-2003, seguito da seminari sperimentali per consiglieri comunali. 2) Rilevazione del fabbisogno formativo degli enti locali della provincia di Bologna sul tema della cooperazione interistituzionale e sulle nuove competenze per le gestioni associate dei servizi comunali (2002) ▪ Politiche di comunicazione pubblica come leva di supporto al policy making ▪ Pianificazione strategica per la piccola e media impresa; il ricambio generazionale d’impresa; il ruolo delle relazioni istituzionali per il governo e l’innovazione delle imprese; imprese tra istituzioni e governance locale ▪ Costruzione di reti territoriali di Uffici Relazioni con il Pubblico. Si segnala tra i progetti in corso di realizzazione: la rete degli URP della Provincia di Mantova <p>Formazione - Progettazione, coordinamento gruppi di lavoro e docenza in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione associata dei servizi pubblici e delle politiche pubbliche di area vasta; modelli di rendicontazione e valutazione; il ciclo di programmazione contabile-finanziario ▪ Strumenti per la valutazione delle politiche di cooperazione interistituzionale ▪ Gli enti locali e le forme associate nel contesto europeo: tra vincoli ed opportunità per lo sviluppo locale ▪ Gestione e coordinamento di network e di reti territoriali ▪ Sportelli polifunzionali (Uffici Relazioni con il Pubblico, Sportelli al Cittadino) ▪ Comunicazione pubblica e piani di comunicazione strategica ▪ Costruzione di piani di miglioramento per il benessere organizzativo ▪ Processi di team building e gestione di gruppi di lavoro

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Molto buono Molto buono Molto buono
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	TEDESCO Buono Discreto Discreto
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• CAPACITÀ DI LETTURA	Scolastico (A.1)
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	Scolastico (A.1)
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Scolastico (A.1)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Master Competenze Digitali– FORUMPA e Regione Emilia-Romagna BADGE SYLLABUS COMPETENZE DIGITALI DI BASE Enti Locali (128 ore – percorso formativo base Syllabus)  Conoscenza e utilizzo degli applicativi OFFICE e LIBRE OFFICE: Molto buona. Conoscenza e utilizzo degli strumenti EXCEL – POWER POINT Molto buona Conoscenza dei gestionali per funzioni di atti e gestione protocollo Buona Capacità e competenze di innovazione organizzativa sviluppate nel contesto professionale, caratterizzato da elevato grado di relazioni istituzionali e pubbliche e relazioni con enti ed istituzioni esterne. Capacità e competenze di gestione e di integrazione tra il livello politico-istituzionale ed il livello gestionale-organizzativo. Capacità di gestione, relazione e valutazione dei gruppi di lavoro, schedulazione attività di progetti, gestione avanzamento progetti , individuazione e costruzione di indicatori di efficienza, efficacia, qualità. Propensione alla programmazione di obiettivi di mantenimento di sviluppo/innovazione dei servizi con logica sovracomunale e valutazione dei risultati. Sviluppo delle analisi delle competenze professionali, del fabbisogno professionale volto alla costituzione del piano del fabbisogno di personale e della macrostruttura dell'ente, analisi e programmazione dei fabbisogni formativi. Conoscenza e programmazione delle azioni per il Piano Anticorruzione e Trasparenza, sviluppate in sinergia con le figure preposte. Attenzione alle tematiche inerenti alla Trasformazione Digitale e alla programmazione della Agenda Digitale e delle competenze digitali. Studio a analisi e programmazione delle nuove fonti di finanziamento derivanti dal PNRR Piano Nazione Ripresa e Resilienza , nelle n. 6 Missioni e proposizione di attività e progetti coerenti al contesto locale unionale.

ALTRO (COLLABORAZIONI,
PUBBLICAZIONI, CORSI
SEGUITI CHE LA CANDIDATA
RITIENE DI SEGNALARE)

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON ISTITUTI ED ENTI

2022

Vicepresidente ANDIGEL Associazione Nazionale Direttori Enti locali
[ANDIGEL – Associazione Nazionale Direttori Generali Enti Locali](#) con compiti di coordinamento delle attività e delega ai progetti internazionali – dal 2021 membro di **ICMA Europe** International City Management Association
[icma.org](#)

2022

Coordinatore regionale ANCI Emilia-Romagna per il tavolo cd Unioni di Comuni e per il Gruppo di Lavoro tematico “PNRR – FONDI STRUTTURALI – STRUMENTI E PROGRAMMAZIONE”

2016

INVITALIA E D.A.R. DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI – Settore: PON- Governance

Componente gruppo di consulenza per il riordino istituzionale sulle Unioni di Comuni – Sezione economico-finanziaria – Redazione Check list e minimum package per la costituzione delle Unioni di Comuni.

Dal 2012 – in corso

Collaborazione con l’Agenzia Socio-Sanitaria della Regione Emilia-Romagna –Settore: Regione

Comando di n. 1 giorno a settimana presso l’Agenzia Socio-Sanitaria regionale, programma Innovazione Sociale, su tema di ricerca: “IL FARSI UNIONE – LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI”

Ricerca dal 2018 in corso sul tema: LA RICOSTRUZIONE DELLA SPESA DEL WELFARE ASSOCIATO

2011-2020

Comune di Modena – Settore: Enti Locali

Componente del Nucleo di Valutazione –come membro esterno, ai sensi cd Legge Brunetta 150/09

2004 – 2007

Formez e Anci – Settore: Cooperazione interistituzionale

Gruppi di lavoro sul tema <<Unioni e gestioni associate>> - Ricerca nazionale sulle politiche regionali di sostegno alla cooperazione interistituzionale Regione-Autonomie Locali

2004 – 2007

Promoimpresa Mantova – Settore: Formazione

Docente per corsi di formazione sui temi: comunicazione pubblica, gestione gruppi di lavoro, gestione reti e network.

2002 – 2005

Dipartimento di Funzione Pubblica e Formez – progetto I Successi di Cantieri Gestione attività di monitoraggio e supporto ai distretti - Consulenza e gestione gruppi tematici nazionali sul tema della innovazione organizzativa e meccanismi di integrazione di processi complessi

2000 – 2006

Profingest – Management Business School Bologna - Università degli Studi di Bologna - Progettazione percorsi formativi ed informativi – Docente e coordinatrice corsi sulla comunicazione pubblica (ex legge 150/00) per i responsabili ed operatori degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli enti

locali.

PUBBLICAZIONI

2021

Azienditalia n. 1/2021 – Articolo dal titolo “Il valutatore di performance interna: competenze, formazione, problematiche. La valutazione delle gestioni associate nelle unioni di comuni” di Elena Gamberini

2017

Il farsi Unione delle politiche di Welfare – Linee Guida e Check List – Pubblicazione LINEE GUIDA Agenzia Socio Sanitaria Regione Emilia Romagna – A cura di AAVV tra cui: Elena Gamberini – Linee guida pubblicate al sito: <http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/pubblicazioni/rapporti-documenti/lg-unioni-comuni>

2014

Strumenti per una gestione associata efficace e di qualità alla luce della legge Delrio - di Elena Gamberini e di Marco Mordenti - Lezioni Rivista di settore Azienditalia n. 06/2014

2013

Articolo dal titolo: Modelli gestori dei servizi sociosanitari: come rilevarne la convenienza? - di Elena Gamberini - Rivista Welfare Oggi

2012

Gestioni associate e Unioni dei comuni: aspetti organizzativi e potenzialità - di Elena Gamberini - Lezioni Rivista di settore Azienditalia – Pubblicati sui numeri Luglio-Agosto 2012 – Collana Lezioni coordinate dal Prof. Luca Mazzara, Facoltà di Economia sede di Forlì

2004

Almanacco operativo per gli sportelli polifunzionali e i sistemi di comunicazione efficace - Pubblicazione a cura di Formez sul tema - Pubblicato anche sul sito www.cantieripa.it

2003

*Il fabbisogno formativo dei politici - Articolo (AAVV) su Rivista della Regione Emilia-Romagna Le Istituzioni del Federalismo – Numero VI - Dicembre 2003 *Piani Integrati di Cambiamento* - Pubblicazione a cura del Dipartimento di Funzione Pubblica (AAVV) sul tema della pianificazione del cambiamento*

CORSI SEGUITI

Formazione e aggiornamenti sulle tematiche inerenti Anticorruzione e Trasparenza e Codice Comportamento – Formazione webinar IFEL sulle tematiche attuali inerenti PNRR – Appalti e DNSH Do Not Significant Harm e TD Trasformazione digitale – Formazione su Lavoro Agile e Smart Working post pandemia Covid-2019 nel Corso del 2020-2021 con il contributo regionale Emilia-Romagna

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei cittadini in merito al trattamento dei dati personali, e ai sensi del DPR 445/2000.

Bentivoglio, li 03.05.23023

F.to digitalmente