

# CURRICULUM VITAE

**Elena Gamberini**

## FORMATO EUROPEO EUROPASS



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>Elena GAMBERINI</b>
Telefono cellulare	334/69.71.639 (servizio)
Indirizzo posta elettronica	<a href="mailto:e.gamberini@renogalliera.it">e.gamberini@renogalliera.it</a>
Incarico attuale	Dirigente Coordinatore Unione Reno Galliera

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1987-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Keynes
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Ragioneria - conseguito con votazione 60/60</b>

• Date (da – a)	1992-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Bologna - Indirizzo Amministrativo - Percorso Organizzazione e Lavoro</b>
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Scienze Politiche - conseguita con votazione 110/110</b>

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Running società di <b>Relazioni Istituzionali e Lobbying</b> – sede di Roma
• Qualifica conseguita	<b>Attestato</b> Corso di Comunicazione e Gestione delle <b>Relazioni Istituzionali</b>

• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Facoltà di Economia</b> Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì
• Qualifica conseguita	Attestato Corso di <b>Alta Formazione</b> - Pianificazione Strategica e Controllo per gli Enti Locali

Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Competenze Digitali– <b>FORUMPA e Regione Emilia-Romagna</b> <b>BADGE SYLLABUS COMPETENZE DIGITALI DI BASE</b> Enti Locali
• Qualifica conseguita	(128 ore – percorso formativo base Syllabus)



**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2022 – AD OGGI (IN CORSO)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>UNIONE DEI COMUNI</b> IN AREA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>ENTE PUBBLICO LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>INCARICO DIREZIONE UNIONE – DIRIGENTE COORDINATORE AFFARI GENERALI E INTERIM UFFICIO DI PIANO SOCIALE DISTRETTO PIANURA EST</b> Unione composta da n. 8 comuni – 70.000 abitanti – Unione gestisce l'Ufficio di Piano di programmazione sociale per il DISTRETTO SANITARIO PIANURA EST (pari a 170mila abitanti) - Bilancio unionale parte corrente (rif.to previsionale 2022) pari a € 27milioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazioni istituzionali e <b>supporto agli organi</b> dell'Unione (Giunta, Consiglio, Presidente, Commissioni Consiliari, Conferenze degli Assessori e Distretto Sociosanitario)</li> <li>▪ Raccordo istituzionale con la <b>Regione</b> Emilia-Romagna per la normativa regionale a supporto delle gestioni associate (normativa, contributi, studi di fattibilità), nonché per le politiche di settore</li> <li>▪ Coordinamento del <b>ciclo di programmazione e controllo</b>: traduzione delle linee di indirizzo della Giunta Unione in documenti di programmazione coerenti con le risorse finanziarie (Bilancio preventivo, salvaguardia equilibri, assestamento, rendiconto di gestione; oggi in linea con il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione e con il DUP Documento Unico di Programmazione) – Coordinamento dello staff tecnico dei responsabili finanziari comunali e unione</li> <li>▪ Politiche di <b>bilancio</b> dell'Unione: politiche di entrata, di spesa, raccordo bilancio comuni-unione – ricerca contribuzioni regionali, nazionali ed europee. Coordinamento, gestione, monitoraggio delle risorse del <b>PNRR</b> Piano Nazionale Ripresa e Resilienza 2021-2026</li> <li>▪ <b>Direzione, monitoraggio e controllo delle funzioni e servizi associati -</b></li> <li>▪ <b>Coordinamento e sviluppo di funzioni di staff e trasversali:</b></li> <li>▪ Coordinamento dello <b>staff dei responsabili</b> unionali, indicazione dei target di <b>Valore Pubblico</b> del PIAO, monitoraggio degli <b>obiettivi annuali e pluriennali</b>, monitoraggio della spesa e delle entrate delle funzioni</li> <li>▪ Supporto e impulso alla funzione di <b>Controllo di gestione associato</b> comuni-unione. <b>Costruzione di un modello di valutazione</b> (efficienza, efficacia, qualità, capacità di innovazione e <i>governance</i>) e di <b>indicatori</b> volti a monitorare l'attività, l'economicità e lo sviluppo delle gestioni in Unione</li> <li>▪ Programmazione – Gestione – Monitoraggio Fondi Next Generation Fund – <b>PNRR</b> Piano Nazione Ripresa e Resilienza – Coordinamento e sviluppo della Unità Operativa di Coordinamento PNRR e Fondi Strutturali comuni-unione</li> <li>▪ <b>Da marzo 2022 ad oggi: Coordinatore regionale ANCI Emilia-Romagna per il tavolo cd Unioni di Comuni e per il Gruppo di Lavoro tematico “PNRR – FONDI STRUTTURALI – STRUMENTI E PROGRAMMAZIONE”</b> – Coordinamento del Gruppo nei contenuti e metodi, in raccordo con gli altri gruppi tematici (Personale – Appalti – Revisione del TUEL) e elaborazione di proposte di schemi di atti-note-circolari finalizzati alla conoscenza del PNRR e alla gestione efficace dei bandi sulle distinte Missioni, con particolare focus alle Missioni: 1-Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Missione 2-Rivoluzione verde e transizione ecologica; Missione 5-Coesione e inclusione.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>DICEMBRE 2006 – DICEMBRE 2022</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA</b> NOVELLARA (RE)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	<b>INCARICO DIREZIONE UNIONE</b> Unione composta da n. 8 comuni – 72.000 abitanti – Unione coincidente con il Distretto Sociosanitario – 1 Azienda Speciale dell’Unione ai sensi art 114 TUEL per la gestione dei servizi all’infanzia – n. 135 dipendenti diretti dell’Unione + n. 220 dipendenti dell’ente strumentale ASBR servizi 0-6 educativi – Bilancio unionale parte corrente (rif.to previsionale 2022) pari a € 27milioni – Ente sperimentatore del Progetto VELA Lavoro Agile 2020
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazioni istituzionali e <b>supporto agli organi</b> dell’Unione (Giunta, Consiglio, Presidente, Commissioni Consiliari, Conferenze degli Assessori e Distretto Sociosanitario)</li> <li>▪ Raccordo istituzionale con la <b>Regione</b> Emilia-Romagna per la normativa regionale a supporto delle gestioni associate (normativa, contributi, studi di fattibilità), nonché per le politiche di settore</li> <li>▪ Coordinamento del <b>ciclo di programmazione e controllo</b></li> <li>▪ <b>Direzione, monitoraggio e controllo delle funzioni e servizi associati -</b></li> <li>▪ <b>Coordinamento e sviluppo di funzioni di staff e trasversali</b></li> <li>▪ Coordinamento dello <b>staff dei responsabili</b> unionali</li> <li>▪ <b>Relazioni sindacali</b> inerenti al personale in Unione e/o in comando da Comuni od altri enti all’Unione</li> <li>▪ <b>Sviluppo organizzativo e programmazione fabbisogno formativo del personale</b> in Unione, costruzione del Piano del Fabbisogno e sviluppo organizzativo (istituzione aree della dirigenza e nuovo assetto organizzativo – maggio 2021). Direzione del Lavoro Agile e Smart Working: formazione, monitoraggio, programmazione degli elementi di base del Lavoro Agile (formazione, regolamento, obiettivi, strumenti, spazi, logistica, valutazione).</li> <li>▪ <b>Settembre 2011-2022:</b> coordinamento e controllo dell’ente strumentale dell’Unione: <b>Azienda Speciale Servizi Educativi dell’Unione, ai sensi del TUEL, art 114</b> (controllo analogo dell’ente strumentale in sinergia con il servizio finanziario unionale; supporto alla Giunta Unione per il raccordo con il C.d.A. dell’ente strumentale nella redazione di linee di indirizzo per la <b>qualità dei servizi all’infanzia</b> e per le dimensioni di budget (spesa di personale, controllo strategico dell’ente strumentale, linee di bilancio, controllo delle morosità) e di promozione dei piani educativi in Italia e all’estero (promozione del soggetto Progettinfranzia nella gestione delle <b>delegazioni straniere</b> in bassa reggiana)</li> <li>▪ <b>Da aprile 2011 ad ottobre 2015 – da maggio 2019 al 2022: Funzioni ad interim del Servizio Sociale Integrato Zonale</b> - Programmazione dei servizi, coordinamento delle aree: Area Minori – Area Disabili – Sportelli Sociali – Centro Famiglie - Area della integrazione sociosanitaria (rapporti AUSL- Giunta - Comitato Distretto) - Funzione della tutela dei minori ai sensi del C.c. e rapporti con il Tribunale dei Minori.</li> <li>▪ <b>Da gennaio 2021 – dicembre 2022: Interim Ufficio Unico Appalti</b></li> <li>▪ <b>Da novembre 2021 – dicembre 2022:</b> Programmazione – Gestione – Monitoraggio Fondi Next Generation Fund – <b>PNRR</b> Piano Nazione Ripresa e Resilienza – Coordinamento e sviluppo della Unità Operativa di Coordinamento PNRR e Fondi Strutturali comuni-unione</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>MARZO 1998 – NOVEMBRE 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.O. GRUPPO SRL Bologna (BO)
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' CONSULENZA – RICERCA – FORMAZIONE
• Tipo di impiego	Funzioni di consulente con specifico riferimento a enti pubblici locali, associazioni di rappresentanza
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Ricerche e Consulenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Politiche per la gestione associata dei servizi</b> e delle politiche pubbliche locali (unioni di comuni e associazioni di comuni). Si segnala la ricerca Formez, Anci, Dipartimento di Funzione Pubblica sul tema “<i>Concertazione interistituzionale Regione-Autonomie Locali. Azioni di sostegno delle regioni per la valorizzazione dei piccoli comuni e la promozione delle forme associate</i>” – anni 2004-2005</li> <li>▪ Politiche ed indicatori per la <b>valutazione</b> delle forme associate e della cooperazione intercomunale, azione sperimentale di laboratorio collegata alla ricerca di cui sopra</li> <li>▪ <b>Studi di fattibilità</b> per la gestione associata dei servizi su finanziamenti regionali e studi per il passaggio da associazione intercomunale ad unione (anno 2002: Unione Comuni Modenesi Area Nord; anno 2006: Associazione Reno-Galliera)</li> <li>▪ Ricerche inerenti il <b>fabbisogno formativo</b>. Si segnalano in particolare: 1) progetto di ricerca dal titolo “Lo sviluppo delle politiche locali – Fabbisogno formativo degli amministratori locali” - Regione Emilia-Romagna, 2002-2003, seguito da seminari sperimentali per consiglieri comunali. 2) Rilevazione del fabbisogno formativo degli enti locali della provincia di Bologna sul tema della cooperazione interistituzionale e sulle nuove competenze per le gestioni associate dei servizi comunali (2002)</li> <li>▪ Politiche di <b>comunicazione pubblica</b> come leva di supporto al policy making</li> <li>▪ Pianificazione strategica per la piccola e media impresa; il ricambio generazionale d’impresa; il ruolo delle relazioni istituzionali per il governo e l’innovazione delle imprese; imprese tra istituzioni e governance locale</li> <li>▪ Costruzione di <b>reti territoriali</b> di Uffici Relazioni con il Pubblico. Si segnala tra i progetti in corso di realizzazione: la rete degli URP della Provincia di Mantova</li> </ul> <p><b>Formazione</b> - Progettazione, coordinamento gruppi di lavoro e docenza in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione associata dei servizi pubblici e delle politiche pubbliche di area vasta; modelli di rendicontazione e valutazione; il ciclo di programmazione contabile-finanziario</li> <li>▪ Strumenti per la valutazione delle politiche di cooperazione interistituzionale</li> <li>▪ Gli enti locali e le forme associate nel contesto europeo: tra vincoli ed opportunità per lo sviluppo locale</li> <li>▪ Gestione e coordinamento di network e di reti territoriali</li> <li>▪ Sportelli polifunzionali (Uffici Relazioni con il Pubblico, Sportelli al Cittadino)</li> <li>▪ Comunicazione pubblica e piani di comunicazione strategica</li> <li>▪ Costruzione di piani di miglioramento per il benessere organizzativo</li> <li>▪ Processi di team building e gestione di gruppi di lavoro</li> </ul>

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	<b>INGLESE</b> Molto buono Molto buono Molto buono
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	<b>TEDESCO</b> Buono Discreto Discreto
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b>
• CAPACITÀ DI LETTURA	Scolastico (A.1)
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	Scolastico (A.1)
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Scolastico (A.1)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Master Competenze Digitali– <b>FORUMPA e Regione Emilia-Romagna</b> <b>BADGE SYLLABUS COMPETENZE DIGITALI DI BASE</b> Enti Locali (128 ore – percorso formativo base Syllabus)  Conoscenza e utilizzo degli applicativi OFFICE e LIBRE OFFICE: Molto buona. Conoscenza e utilizzo degli strumenti EXCEL – POWER POINT Molto buona Conoscenza dei gestionali per funzioni di atti e gestione protocollo Buona  Capacità e competenze di <b>innovazione organizzativa</b> sviluppate nel contesto professionale, caratterizzato da elevato grado di relazioni istituzionali e pubbliche e relazioni con enti ed istituzioni esterne. Capacità e competenze di gestione e di integrazione tra il livello politico-istituzionale ed il livello gestionale-organizzativo. Capacità di gestione, relazione e valutazione dei gruppi di lavoro, schedulazione attività di progetti, <b>gestione avanzamento progetti</b> , individuazione e costruzione di indicatori di efficienza, efficacia, qualità. Propensione alla <b>programmazione di obiettivi</b> di mantenimento di sviluppo/innovazione dei servizi con <b>logica sovracomunale</b> e valutazione dei risultati. Sviluppo delle analisi delle competenze professionali, del fabbisogno professionale volto alla costituzione del piano del fabbisogno di personale e della macrostruttura dell'ente, analisi e programmazione dei fabbisogni formativi. Conoscenza e programmazione delle azioni per il Piano Anticorruzione e Trasparenza, sviluppate in sinergia con le figure preposte. Attenzione alle tematiche inerenti alla <b>Trasformazione Digitale</b> e alla programmazione della Agenda Digitale e delle competenze digitali. Studio a analisi e programmazione delle nuove fonti di finanziamento derivanti dal <b>PNRR Piano Nazione Ripresa e Resilienza</b> , nelle n. 6 Missioni e proposizione di attività e progetti coerenti al contesto locale unionale.

ALTRO (COLLABORAZIONI,  
PUBBLICAZIONI, CORSI  
SEGUITI CHE LA CANDIDATA  
RITIENE DI SEGNALARE)

## **COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON ISTITUTI ED ENTI**

**2022**

**Vicepresidente ANDIGEL Associazione Nazionale Direttori Enti locali**  
[ANDIGEL – Associazione Nazionale Direttori Generali Enti Locali](#) con compiti di coordinamento delle attività e delega ai progetti internazionali – dal 2021 membro di **ICMA Europe** International City Management Association  
[icma.org](#)

**2022**

**Coordinatore regionale ANCI Emilia-Romagna** per il tavolo cd Unioni di Comuni e per il Gruppo di Lavoro tematico “PNRR – FONDI STRUTTURALI – STRUMENTI E PROGRAMMAZIONE”

**2016**

INVITALIA E D.A.R. DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI – Settore: PON- Governance

Componente gruppo di consulenza per il riordino istituzionale sulle Unioni di Comuni – Sezione economico-finanziaria – Redazione Check list e minimum package per la costituzione delle Unioni di Comuni.

**Dal 2012 – in corso**

Collaborazione con l’Agenzia Socio-Sanitaria della Regione Emilia-Romagna –Settore: Regione

**Comando di n. 1 giorno a settimana presso l’Agenzia Socio-Sanitaria regionale**, programma Innovazione Sociale, su tema di ricerca: “IL FARSI UNIONE – LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI”

Ricerca dal 2018 in corso sul tema: LA RICOSTRUZIONE DELLA SPESA DEL WELFARE ASSOCIATO

**2011-2020**

Comune di Modena – Settore: Enti Locali

Componente del Nucleo di Valutazione –come membro esterno, ai sensi cd Legge Brunetta 150/09

**2004 – 2007**

Formez e Anci – Settore: Cooperazione interistituzionale

Gruppi di lavoro sul tema <<Unioni e gestioni associate>> - Ricerca nazionale sulle politiche regionali di sostegno alla cooperazione interistituzionale Regione-Autonomie Locali

**2004 – 2007**

Promoimpresa Mantova – Settore: Formazione

Docente per corsi di formazione sui temi: comunicazione pubblica, gestione gruppi di lavoro, gestione reti e network.

**2002 – 2005**

Dipartimento di Funzione Pubblica e Formez – progetto I Successi di Cantieri Gestione attività di monitoraggio e supporto ai distretti - Consulenza e gestione gruppi tematici nazionali sul tema della innovazione organizzativa e meccanismi di integrazione di processi complessi

**2000 – 2006**

Profingest – Management Business School Bologna - Università degli Studi di Bologna - Progettazione percorsi formativi ed informativi – Docente e coordinatrice corsi sulla comunicazione pubblica (ex legge 150/00) per i responsabili ed operatori degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli enti

locali.

## **PUBBLICAZIONI**

**2021**

**Azienditalia n. 1/2021 – Articolo dal titolo “Il valutatore di performance interna: competenze, formazione, problematiche. La valutazione delle gestioni associate nelle unioni di comuni”** di Elena Gamberini

**2017**

*Il farsi Unione delle politiche di Welfare – Linee Guida e Check List – Pubblicazione LINEE GUIDA Agenzia Socio Sanitaria Regione Emilia Romagna – A cura di AAVV tra cui: Elena Gamberini – Linee guida pubblicate al sito: <http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/pubblicazioni/rapporti-documenti/lg-unioni-comuni>*

**2014**

*Strumenti per una gestione associata efficace e di qualità alla luce della legge Delrio - di Elena Gamberini e di Marco Mordenti - Lezioni Rivista di settore Azienditalia n. 06/2014*

**2013**

*Articolo dal titolo: Modelli gestori dei servizi sociosanitari: come rilevarne la convenienza? - di Elena Gamberini - Rivista Welfare Oggi*

**2012**

*Gestioni associate e Unioni dei comuni: aspetti organizzativi e potenzialità - di Elena Gamberini - Lezioni Rivista di settore Azienditalia – Pubblicati sui numeri Luglio-Agosto 2012 – Collana Lezioni coordinate dal Prof. Luca Mazzara, Facoltà di Economia sede di Forlì*

**2004**

*Almanacco operativo per gli sportelli polifunzionali e i sistemi di comunicazione efficace - Pubblicazione a cura di Formez sul tema - Pubblicato anche sul sito [www.cantieripa.it](http://www.cantieripa.it)*

**2003**

*Il fabbisogno formativo dei politici - Articolo (AAVV) su Rivista della Regione Emilia-Romagna Le Istituzioni del Federalismo – Numero VI - Dicembre 2003 *Piani Integrati di Cambiamento* - Pubblicazione a cura del Dipartimento di Funzione Pubblica (AAVV) sul tema della pianificazione del cambiamento*

## **CORSI SEGUITI**

Formazione e aggiornamenti sulle tematiche inerenti Anticorruzione e Trasparenza e Codice Comportamento – Formazione webinar IFEL sulle tematiche attuali inerenti PNRR – Appalti e DNSH Do Not Significant Harm e TD Trasformazione digitale – Formazione su Lavoro Agile e Smart Working post pandemia Covid-2019 nel Corso del 2020-2021 con il contributo regionale Emilia-Romagna

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei cittadini in merito al trattamento dei dati personali, e ai sensi del DPR 445/2000.

Bentivoglio, li 03.05.23023

F.to digitalmente