

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

AREA AFFARI GENERALI

Prot. n. 2020/0067930

San Giorgio di Piano, 29/12/2020

Alla Dr.ssa Serena Borsari

e p.c. Al Presidente

OGGETTO: Nomina titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Informatico.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che con decreto del Presidente n. 15 del 18/10/2019, la sottoscritta, è stata nominata Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Reno Galliera,

Considerato che, per consentire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'organizzazione dell'Area Affari Generali si procede al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto che, con proprio precedente provvedimento protocollo n. 67430 del 30/12/2019, si conferiva al Dr.ssa Serena Borsari – dipendente in Comando presso l'Unione Reno Galliera - l'incarico di posizione organizzativa "Area Affari Generali – Servizi Informatico", dal 01/01/2020 al 30/06/2020;

Visto che la Dr.ssa Borsari è stata assunta a tempo pieno e determinato dal 13/7/2020 con contratto di alta specializzazione, ex art. 110, comma 2, d. lgs. 267/2000, in qualità di Istruttore Direttivo Informatico cat. D1, e che con comunicazione protocollo n. 66480 del 21/12/2020, la Sig.ra Borsari ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico art. 110 c. 2 a seguito dell'assunzione per mobilità presso l'Unione Reno Galliera a far data 01/01/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Unione Reno Galliera n. 32 del 12/3/2019 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'UNIONE E I COMUNI ADERENTI" secondo le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, artt. 13 - 14 - 15 - 17 - 18;

Dato atto che con deliberazione n. 139 del 17/12/2019 la Giunta dell'Unione ha provveduto a disporre la graduazione delle retribuzioni di posizione e di risultato in coerenza con il nuovo sistema;

Dato atto che la titolarità della medesima può essere affidata a Funzionario di Categoria D presente nell'Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito procedendo alla nomina di funzionario idoneo;

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

Visto il CCNL 21/05/2018 – art. 13;

Visto l'art. 5 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, che regola la procedura di conferimento degli incarichi, e ritenuto di poter derogare al procedimento di individuazione previo avviso di cui al comma 2, in relazione alla necessità di dare continuità agli incarichi di cui trattasi a fronte dell'emergenza sanitaria in corso, ritenendo di disporre di tutte le informazioni sufficienti per procedere in forma diretta alla nomina;

Dato atto che il dipendente a cui viene attribuita la Posizione Organizzativa possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dalla dipendente Borsari Serena sulla inconfiribilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 23/12/2020 al n. 67004;

DISPONE

1. di nominare, per il periodo **1/1/2021 – 31/12/2021**, titolare della posizione organizzativa "Area Affari Generali – Servizio Informatico" la dipendente **BORSARI SERENA** inquadrata nella categoria D, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative; e di attribuire le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, oltre a quelle contenute o specificate nel vigente statuto e/o nei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; riconosce alla stessa l'indennità di posizione prevista dalla delibera della Giunta dell'Unione n. 139 del 17/12/2019.
 2. di dare atto che, per il soggetto incaricato di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del Regolamento dell'Istituto citato in premessa, la Giunta dell'Unione - in funzione della strategicità degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (ad inizio anno) e della rilevanza del loro pieno conseguimento nell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi di mandato - avvalendosi del Nucleo di Valutazione e sentiti i Dirigenti, determina annualmente la graduazione dell'indennità di risultato;
 3. di dare atto che il titolare di APO soprannominato è abilitato ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili come meglio esplicitati dalla legge.
- La **comunicazione** del presente Decreto Dirigenziale ai soggetti incaricati.

IL DIRIGENTE
Area Affari Generali
Dott.ssa Nara Berti
Firmato digitalmente

p. accettazione:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICO
DELL'AREA AFFARI GENERALI