

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DONINI SERENA**  
Indirizzo **VIA GALLIERA SUD, 73/6  
40018 SAN PIETRO IN CASALE - BOLOGNA**  
Telefono  
E-mail **s.donini@renogalliera.it**  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita BOLOGNA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 23 dicembre 2016 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE RENOGALLIERA  
Via Fariselli 4, 40016 San Giorgio di Piano - Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile
- Principali mansioni e responsabilità Quale Istruttore direttivo amministrativo contabile sono impiegata presso l'Ufficio Associato del Personale dove ricopro il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Economico del Personale, seguendo e gestendo la spesa del personale degli otto Enti facenti parte dell'Unione oltre a quella dell'Unione stessa. In particolare predispongo la previsione della spesa del personale per i nove Enti, ne seguo l'andamento, verifico gli equilibri di gestione oltre che l'assestamento di fine anno. Supporto con le verifiche necessarie per ogni Ente le nuove assunzioni, i comandi, i distacchi, i conferimenti del personale presso l'Unione stessa. Tengo monitorati i limiti imposti dalla normativa sui vari tetti di spesa del personale per i vari Enti. Seguo i vari adempimenti annuali di natura economica del personale. Coordino l'Ufficio Economico del Personale dell'Unione Renogalliera.
  
- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2009 al 21 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE RENOGALLIERA  
Via Fariselli 4, 40016 San Giorgio di Piano - Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile
- Principali mansioni e responsabilità Quale Istruttore amministrativo contabile ero impiegata presso l'Ufficio Associato del Personale e seguivo la spesa del personale degli otto Enti facenti parte dell'Unione oltre a quella dell'Unione stessa.  
Rientrava tra le mie mansioni la parte contabile dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione RenoGalliera per cui predisevo determinazioni di impegno di spesa e relative liquidazioni.
  
- Date (da – a) Dal 30 dicembre 2002 al 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIEVE DI CENTO - Bologna  
Piazza A. Costa, 17
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
        - Tipo di azienda o settore
          - Tipo di impiego
- Quale Istruttore amministrativo contabile ero impiegata presso l'Ufficio Tributi del Comune dove mi occupavo del ricevimento del pubblico, di ICI e Tarsu con relative attività di accertamento, liquidazione ed emissione di ruoli, bollettazione scolastica, rendicontazione delle entrate.
- Dal 08 agosto 2000 al 29 dicembre 2002  
 COMUNE DI CASTEL MAGGIORE - Bologna  
 Via Matteotti, 10  
 Ente Locale  
 Istruttore amministrativo contabile
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego

Quale Istruttore amministrativo contabile ero impiegata presso l'Ufficio Contabilità del Comune di Castel Maggiore, dove seguivo la parte uscita del bilancio, in particolare la spesa della parte corrente, attraverso assunzione impegni di spesa, liquidazione e pagamento fatture, rapporto con i fornitori, sostituzione del Responsabile del Servizio nei periodi di assenza.

Dal 22 maggio 2000 al 07 agosto 2000  
 COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO - Bologna  
 Via della Libertà, 35  
 Ente Locale  
 Istruttore amministrativo contabile

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego

Quale Istruttore amministrativo contabile a tempo determinato ero impiegata presso l'Ufficio Ragioneria dove registravo le fatture e seguivo la parte dell'entrata corrente del bilancio.

Dal 21 marzo 2000 al 20 maggio 2000  
 COMUNE DI BENTIVOGLIO - Bologna  
 Piazza della Pace, 1  
 Ente Locale  
 Videoterminalista

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego

Quale Videoterminalista ero impiegata a tempo determinato presso l'Ufficio URP con l'incarico sia di fornire informazioni varie alla cittadinanza, sia di messo comunale.

Dal 24 settembre 1999 al 20 marzo 2000  
 COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE - Bologna  
 Piazza Gadani, 6  
 Ente Locale  
 Videoterminalista

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego

Quale Videoterminalista ero impiegata a tempo determinato presso il Corpo di Polizia Municipale con mansioni di ricevimento pubblico ed emissione informatica delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto del Codice della Strada.

Dal 11 novembre 1998 al 23 settembre 1999  
 COMUNE DI CASTENASO - Bologna  
 Piazza Bassi, 1  
 Ente Locale  
 Videoterminalista

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego

Quale Videoterminalista ero impiegata presso l'Unità Operativa Segreteria Generale dove prestavo servizio di supporto ai vari uffici del servizio, principalmente presso l'Ufficio Protocollo.

Dal 17 giugno 1994 al 30 settembre 1998  
 C.E.I.S. srl - Bologna  
 Via Cignani, 36  
 Software house  
 Programmatrice

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego

Programmavo procedure di contabilità aziendale e gestione magazzino, rapporto di lavoro interrotto a causa del fallimento della ditta.

- Date (da – a) Dal 1986 a giugno 1994  
Lavori stagionali vari

### **Ulteriori Esperienze Lavorative**

- Date (da – a) Maggio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Training – Percorsi di formazione  
Via Ilio Barontini 9-11  
40138 Bologna
- Tipo di azienda o settore Ditta di Formazione
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Quale docente ho tenuto un corso di 4 ore sulla contabilità delle spese di personale negli Enti Locali
- Date (da – a) Settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Training – Percorsi di formazione  
Via Ilio Barontini 9-11  
40138 Bologna
- Tipo di azienda o settore Ditta di Formazione
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Quale docente ho tenuto un corso di 6 ore sulla contabilità delle spese di personale negli Enti Locali e un corso di 4 ore sugli adempimenti annuali e Comunicazioni dell'Ufficio Personale

### **ISTRUZIONE**

- Date (da – a) Da novembre 1986 a luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Fisiche Naturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Matematica – indirizzo applicativo statistico informatico  
Titolo della tesi: "Interpolazione shape preserving mediante spline razionali"  
Relatore: Chiar.mo Prof. Ilio Galligani  
Correlatore: Prof. Giulio Casciola  
Argomento: Analisi numerica
- Qualifica conseguita Laurea in matematica con votazione 108/110

### **FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 2009 al 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di aggiornamento in materia di spesa di personale e adempimenti connessi
- Date (da – a) Dal 2009 al 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez sas
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento annuale sul Conto Annuale del Personale
- Date (da – a) Novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Associato Castellani Gatti – Dottori Commercialisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "L'Armonizzazione contabile"  
Corso sul nuovo sistema di bilancio e nuovo ordinamento contabile

- Date (da – a) Dal 2000 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Futura Scrl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione e aggiornamento in materia di contabilità pubblica e tributi locali

MADRELINGUA **Italiano**

- Altre lingua **Inglese**
- Capacità di lettura, scrittura espressione orale ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

LE COMPETENZE ACQUISITE PRESSO I MOLTEPLICI DATORI DI LAVORO E I DIVERSI COMPITI SVOLTI NELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA MI HANNO PORTATO ALLA CAPACITÀ DI ADATTARMI A QUALSIASI SITUAZIONE E DI PORMI IN ATTEGGIAMENTO POSITIVO NEI CONFRONTI DI QUALSIASI COLLEGA.

SO ESPRIMERE CON CHIAREZZA CONCETTI ANCHE TEORICI RELATIVAMENTE AL MONDO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DANDO LA POSSIBILITÀ' DI CRESCERE PROFESSIONALMENTE ANCHE AI MIEI COLLEGHI.

SO ANALIZZARE E COMPRENDERE LE RICHIESTE DELL'UTENZA AL FINE DI RISPONDERE EFFICACEMENTE VALORIZZANDO LE MIE COMPETENZE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

IL RUOLO OGGI COPERTO PORTA A RELAZIONARMI QUOTIDIANAMENTE CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI FINANZIARI DEI NOVE ENTI FACENTI PARTE DELL'UNIONE RENOGALLIERA. NEL TEMPO HO CREATO UN ATTEGGIAMENTO COLLABORATIVO CHE HA PERMESSO DI RAGGIUNGERE UNIFORMITÀ NELLA REDAZIONE E NELLA GESTIONE DEI VARI BILANCI PER LA PARTE RELATIVA AL PERSONALE.

L'AUTOREVOLEZZA ACQUISITA PRESSO I VARI ENTI MI HA PORTATO A ESSERE RICONOSCIUTA COME RESPONSABILE NATURALE DELL'UFFICIO ECONOMICO DEL PERSONALE, PRIMA ANCORA DI ESSERLO IN VIA FORMALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

POSSIEDO UN'OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DEI PRINCIPALI APPLICATIVI OFFICE, PER L'ACCESSO A INTERNET E PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

HO UNA BUONA CONOSCENZA DELLA TEORIA DEI DATABASE RELAZIONALI E DEL LINGUAGGIO SQL CHE MI PORTA A UN APPRENDIMENTO ASSAI CELERE DI UN QUALSIASI PROGRAMMA GESTIONALE E A INTERFACCIARMI CON LE SOFTWARE HOUSE CON COGNIZIONE DI CAUSA.