

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tonelli Emanuele
Data di nascita	08/09/1968
Qualifica	Responsabile Sistemi Informativi
Amministrazione	UNIONE RENO GALLIERA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizi Informativi e Telematici
Numero telefonico dell'ufficio	0516634662
Fax dell'ufficio	0517417283
E-mail istituzionale	informatica@renogalliera.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione (Informatica, 4 anni, vecchio ordinamento)									
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Certificazione EUCIP - Certificazione Europea Informatici Professionisti - Core level 2008- IBM Lotus Professional, Progettazione e sviluppo applicazioni in ambiente Lotus IBM 2003									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Gestore rete di 150 Computer, 94-96 - Aimag Consorzio- Funzionario analista informatico, 96-2006 - dal 1998 part time 50% - COMUNE DI BOLOGNA- Progettazione sviluppo sistemi Informativi, 98-2006 in concomitanza con il part time presso il Comune di Bologna - Consulente Informatico- Responsabile del Servizio Informatico Associato degli 8 Comuni dell'Unione Reno Galliera (dal 1/1/2009 dipendente dell'Unione), 2007-oggi. Gestione completa dell'Informatica di 9 enti (500 postazioni di lavoro, 30 server) con responsabilità del budget e delle risorse umane. - UNIONE RENO GALLIERA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Ottima conoscenza dei sistemi operativi (Windows, Linux) e dei principali sistemi di office automation (Office, Open Office)									

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Gestione degli strumenti di project management (Project, Gantt) e dei sistemi di modellazione (Visio, DIA) e strumenti di Business Intelligence (Business Object)
- Utilizzo e gestione di strumenti Web 2.0 (blog, social network)
- Pubblicazione articolo "La forza dell'Unione" su rivista specializzata E-gov sull'esperienza del servizio informatico associato, dicembre 2009.
- Partecipazione "Conferenza Italiana Software Libero", presentata relazione "Software libero nella PA locale: un caso di studio", giugno 2009.
- Gruppi di lavoro: Partecipazione a Comunità Tematica Riuso della Community Network Emilia Romagna, Rappresentante dei Comuni di Pianura della Provincia di Bologna, Area Informatica nel Gruppo di Lavoro Provinciale SUAP 2010.
- Collaborazione per realizzazione CD nel libro "Tecnica della Reti e Impianti Acqua Gas", edito da Maggioli 2002.
- Attività di docenza in ambito lavorativo sui seguenti temi: Organizzazione della rete informatica, Firma Digitale - Posta Certificata (nell'impiego attuale), Procedimenti amministrativi (Comune di Bologna), Lotus Notes (attività professionale)
- Attività di docenza presso Centri di formazione professionale su Windows, Office, Internet (IFOA, Seneca)
- Corsi recenti frequentati. Gestione sicurezza elaboratori, Profili giuridici per la nomina dell'amministratore di sistema, ottobre 2009. Digitalizzazione attività amministrativa, settembre 2009.