



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

IL SINDACO

Tel. 051 66.69.523 fax 051 81.79.84
sindaco@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Prot. 0012872/2022

San Pietro in Casale, 04/07/2022

Oggetto: NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI **DELL'AREA SERVIZI GENERALI dott. GIANNI ORLANDINI** DAL 4/7/2022 AL 31/12/2022.

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019 avente ad oggetto "*Graduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016/2018*", con la quale, in esecuzione del nuovo regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019, si è provveduto ad istituire le aree delle Posizioni Organizzative all'interno dell'ente, fra le quali la posizione organizzativa denominata;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 13/06/2019 avente ad oggetto "Modifiche alla Macrostruttura dell'Ente e approvazione nuovo organigramma", che – fra l'altro - modifica la graduazione della posizione organizzativa innanzi disposta;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 23/01/2020 avente ad oggetto "Modifica alla struttura Organizzativa dell'Ente e adeguamento graduazione posizioni organizzative con decorrenza 1/2/2020";

Dato atto che la titolarità della medesima può essere affidata a Funzionario di Categoria D presente nell'Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito procedendo alla nomina di funzionario idoneo;

Visto il CCNL 21/05/2018 – art. 13;

Visto l'art. 5 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, che regola la procedura di conferimento degli incarichi, e ritenuto di poter derogare al procedimento di individuazione previo avviso di cui ai commi 2 e 3, ritenendo di disporre di tutte le informazioni sufficienti per procedere in forma diretta alla nomina;

Dato atto che il dipendente a cui si intende attribuire la Posizione Organizzativa possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa del dott. Gianni Orlandini sulla inconfiribilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 04/07/2022 al n. 12863;

DECRETA

1. di nominare, per il periodo **1/7/2022 – 31/12/2022**, **Direttore** titolare della posizione organizzativa “**Area Servizi Generali**” la dipendente **dott. GIANNI ORLANDINI** inquadrato nella categoria D, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
2. di dare atto che, per il soggetto incaricato di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto dall’art. 8, comma 3, del Regolamento dell’Istituto citato in premessa, la Giunta Comunale - in funzione della strategicità degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (ad inizio anno) e della rilevanza del loro pieno conseguimento nell’attuazione degli indirizzi e degli obiettivi di mandato - avvalendosi del Nucleo di Valutazione e sentito il Sindaco, determina annualmente la graduazione dell’indennità di risultato;
3. di dare atto che il titolare di APO soprannominato è abilitato ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili di Settore come meglio esplicitati dalla legge.

DISPONE

- Che per i periodi di assenza od impedimento dello stesso le competenze relative alla gestione amministrativa di carattere generale dell’Area siano affidate alla Responsabile dell’Area Gestione del Territorio **Stefano Pedriali**, in caso di contemporanea assenza dei due precedenti Responsabili la sostituzione sarà affidata al Responsabile dell’Area Entrata **Valentina Correggiari**, in caso di contemporanea assenza dei tre precedenti Responsabili la sostituzione sarà affidata al Responsabile Area Bilancio **Alberto Alberghini**.
- La **comunicazione** del presente Decreto Sindacale ai soggetti incaricati.

Il Sindaco
Claudio Pezzoli

Per accettazione
Gianni Orlandini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa