

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIANNI ORLANDINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/01/2020 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (BO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Area Servizi Generali e Responsabile dei Servizi Demografici.
- Date (da – a) DAL 02/05/2008 AL 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario categoria giuridica D3 economica D4
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Suap.

-
- Date (da – a) DAL 01/09/2007 AL 30/04/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CASTEL MAGGIORE (BO)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato - istruttore categoria giuridica C
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo presso il Servizio Edilizia Privata e Patrimonio.

- Date (da – a) DAL 30/12/2002 AL 31/08/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTENASO (BO)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ISTRUTTORE CATEGORIA GIURIDICA C
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo presso il servizio Suap.

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

- Date (da – a) 18/06/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in legge con la votazione di 100 su 110

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il Codice Dei Contratti Pubblici (D.LGS. 50/2016) corso di 8 ore tenuto da fondazione PROMO PA in data 24/01/2022.
Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance corso di 8 ore tenuto da PA360 s.r.l. – marzo 2022
L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A. (3 ore) tenuto da PA360 s.r.l. – settembre 2021
Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A. tenuto da PA360 s.r.l. – febbraio 2022
La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione tenuto da PA360 s.r.l. – febbraio 2022.

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Comprensione

Parlato

Scritto
Produzione
scritta

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

intermedio

INGLESE

intermedio

intermedio

intermedio

intermedio

intermedio

Lingua

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza dell'uso del pacchetto office.

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE/I

Patente B.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.