

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	SOZZI ROMOLO
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 LUGLIO 1957

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 06/10/1982 al 03/01/1983 | <i>UFFICIO TECNICO COMUNE DI BOLOGNA con incarico a tempo determinato nella Q.F. 6a di Assistente perito tecnico</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | P.zza Maggiore- BOLOGNA |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente pubblico- Settore Edilizia Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore |

- 06/10/1986 al 03/01/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/11/1987 al 13/12/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 15/02/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 30/07/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/04/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo determinato nella Q.F. 6a di Assistente perito tecnico

Via Zamboni 13 BOLOGNA
Ente Pubblico Settore Patrimonio
Impiegato Tecnico
Collaboratore

UFFICIO TECNICO I.A.C.P. DI BOLOGNA con incarico a tempo determinato nella Q.F. 6a di Assistente perito tecnico

P.zza della Resistenza BOLOGNA
Istituto Autonomo Case Popolari -Settore Tecnico
Impiegato Tecnico
Tecnico Istruttore

UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. 6a (concorso)

Via Zamboni 13 BOLOGNA
Ente Pubblico Settore Patrimonio
Impiegato Tecnico
Tecnico Istruttore

UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. 7a (concorso interno)

Via Zamboni n.13 BOLOGNA
Ente Pubblico Settore Patrimonio
Impiegato Tecnico
Istruttore Direttivo

UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D1 (Variazioni contrattuali)

Via Zamboni n.13 BOLOGNA
Ente Pubblico Settore Patrimonio
Impiegato Tecnico
Istruttore Direttivo

UFFICIO PATRIMONIO PROVINCIA DI BOLOGNA con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D3 (Progressioni contrattuali)

Via Zamboni 13
Ente Pubblico Settore Patrimonio
Funzionario Tecnico
Tecnico Patrimonio

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA comando dalla Provincia di Bologna con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D4 (Progressioni contrattuali)

Via Grimandi n.1 - Anzola dell'Emilia
Ente Pubblico Area Urbanistica ed attività produttive

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario Tecnico</p> <p>Tecnico con responsabilità d'ufficio: urbanistica, edilizia privata e attività produttive</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 luglio 2005 	<p><i>COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA a comando dalla Provincia di Bologna con incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D4 (Progressioni contrattuali)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Via Grimandi n.1 - Anzola dell'Emilia</p> <p>Ente Pubblico <i>Area Urbanistica ed attività produttive</i></p> <p>Tecnico Direttivo</p> <p>Direttore dell'Area urbanistica, edilizia privata e attività produttive con funzioni dirigenziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 dicembre 2005 30 settembre 2009 	<p><i>COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D5 (Progressioni contrattuali) con atto di trasferimento dalla Provincia di Bologna</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Via Grimandi n.1 - Anzola dell'Emilia</p> <p>Ente Pubblico <i>Area Urbanistica ed attività produttive</i></p> <p>Tecnico Direttivo</p> <p>Direttore dell'Area urbanistica, edilizia privata e attività produttive con funzioni dirigenziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01 gennaio 2010 Ad oggi 	<p><i>COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA incarico a tempo indeterminato nella Q.F. D5 (Progressioni contrattuali)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Via Grimandi n.1 - Anzola dell'Emilia</p> <p>Ente Pubblico <i>Area Urbanistica ed attività produttive</i></p> <p>Funzionario Tecnico</p> <p>Responsabile servizio urbanistica</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Anno scolastico 1977 	<p>Diploma di maturità per Geometri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico per Geometri "A. Pacinotti" in Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/10/1976 al 30/06/1977 Specializzazione annuale del Cemento Armato presso ISTITUTO PER L'EDILIZIA "G.MASI" (BOLOGNA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita, data e voto 	<p>Diploma di maturità per Geometri con punteggio 42/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 26/04/1997 	<p>Laurea in Architettura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Universitario d'Architettura di Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita, data e voto • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26/03/1997 -Laurea in architettura con punteggio 102/110</p> <p>2° Sessione Anno 1998 Abilitazione all'esercizio della Professione presso I.U.A.V.</p> <p>25/04/2000 Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti della Provincia di Bologna (oggi Architeti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Bologna)</p>

23/02/2000 Seminario d'aggiornamento professionale "DLgs 528 del 19/11/1999 Modifiche ed integrazioni al DLgs 494/1996" presso Ordine degli Architetti di Bologna

31/05/2000 del 05/07/2000 Seminario d'aggiornamento professionale introduttivo all'Architettura Biocompatibile presso l'Ordine degli Architetti di Bologna

21/02/2001 Attestato di Frequenza al Corso di Formazione 120 ore per Coordinatori "D.Lgs 494/96"

Dicembre 2002 Abilitazione alla predisposizione e dichiarazione atti Prevenzione Incendi L 118/1984 Albo Ministero Interni,

Marzo 2013 Aggiornamento 40 ore ai sensi del DLgs 81=2008

23/05/2001-27/06/2001 Corso di aggiornamento professionale sulla luce e l'illuminotecnica degli ambienti esterni ed interni: LUCI E OMBRE; Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Bologna

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

01/01/1998	Corso di aggiornamento sul CATASTO –Circolare 2/1988 presso Collegio dei Geometri (BOLOGNA)
05-06/05/1988	La fase d’esecuzione del Contratto d’Appalto presso PROVINCIA DI BOLOGNA
14/05/1991-23/05/1991	Corso di base Autocad10 presso PROVINCIA DI BOLOGNA Rel. ABACO (MN)
21/01/1992-04/02/1992	Corso avanzato Autocad10 presso PROVINCIA DI BOLOGNA Rel.ABACO (MN)
10/12/1992-14/12/1992	Seminari d’aggiornamento in materia di Pubblici Appalti presso PROVINCIA DI BOLOGNA
13/12/1993-14/12/1993	Gestione decentrata della spesa presso PROVINCIA DI BOLOGNA
24/11/1994-13/12/1994	Corso di OFFICE AUTOMATION (Windows-Word-Excel)presso PROVINCIA DI BOLOGNA
08/07/1997	Corso di Addestramento all’uso delle Procedure di Consultazioni della Banca dati Catastale presso MINISTERO DELLE FINANZE (ROMA)
Da 22/02/2001	Forum sui Lavori Pubblici della Provincia di Bologna presso Amministrazione Provinciale di BOLOGNA
10-12 /11/1998	Corso d’aggiornamento LA STIMA DEI FABBRICATI E DELLEAREE FABBRICABILI C/o CISEL Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali con sede im RIMINI
31/05/2001-01/06/2001	Metting Europeo Salute e Sicurezza nel 2000 in Europa nel Settore Costruzioni organizzato dal Comitato “Bologna Città Europea della Cultura 2000”
19-21/09/2003	BETTER HEALTH AT WORK NETWORKING ACROSS EUROPE- 9 th CONFERENCE FOR LABOUR REPRESENTANTS AND PROFESSIONAL- ELSINORE –DK
24-25/ 02/2005	Corso di aggiornamento “Progettazione degli espropri per pubblica utilità e valutazione dei valori immobiliari” Organizzazione QUASAP (Bologna)
Sett ott 2006 (18 ore)	Corso d’Aggiornamento Pianificazione urbanistica e attività sismica FUTURA srl
Gennaio- maggio 2006 (50 ore)	Il procedimento unificato: aspetti normativi e procedurali ALMAWEB
Ottobre 2009	FUTURA SpA: L.R.E-R. 6/2009-ICI-Urbanistica e fiscalità del territorio
16 ott 2009	SPISA: Governo e riqualificazione del territorio in Emilia- Romagna la L.R. E-R 6/2009
Ottobre-novembre 2009	IIPLE Corso d’aggiornamento in Diritto Urbanistico
Dicembre 2009 – Gennaio 2010	FUTURA SpA: L’elaborazione del Piano Operativo Comunale (L.R.E-R 20/2000)
26 maggio 2015-23 giugno 2015	“Le città metropolitane agli esordi: indizi del cambiamento” svolto presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica SPISA
24 settembre 2015-22 ottobre 2015	Le nuove funzioni di area vasta di province e città metropolitane: governo del territorio, ambiente, pianificazione strategica e sviluppo locale svolto presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica SPISA
12/01/2017-24/01/2017	CONSULENTE TECNICO D’UFFICIO

	Corso di 12 ore con ATTESTATO Finale presso BETA FORMAZIONE – LUGO
23/01/2017-02/02/2017	ADEGUAMENTO SISMICO CON MATERIALI COMPOSITI Corso di 14 ore con ATTESTATO Finale presso BETA FORMAZIONE – LUGO
06/04/2017-24/10/2017	MATERIA PAESAGGIO: percorso formativo, di 42 ore complessive, è organizzato in 4 moduli ORGANIZZATO DA ANCI-REGIONE EMILIA-ROMAGNA- Seminario di studio e progettazione
07 settembre 2017-12 ottobre 2017	PAESAGGIO conoscere per intervenire Seminario svolto presso CITTA' METROPOLITANA
10 NOVEMBRE 2017	La disciplina dei contratti pubblici nel contesto svolto presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica SPISA
28/09/2018	CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO IN TECNICO CERTIFICATORE ENERGETICO AI SENSI DEL DPR 75/2013 BETA FORMAZIONE – LUGO (RA)
06/04/2017-24/10/2017	MATERIA PAESAGGIO: percorso formativo, di 42 ore complessive, è organizzato in 4 moduli ORGANIZZATO DA ANCI-REGIONE EMILIA-ROMAGNA- Seminario di studio e progettazione
31/01/2018	DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO - LEGGE REGIONALE N° 24/2017- ORDINE ARCHITETTI BOLOGNA
21/05/2018 e 04/06/2018	Aggiornamento Normativo Regionale (L.R.15/2013, 23/2004 e 24/2017) ORDINE ARCHITETTI BOLOGNA
20/04/2018 03/05/2018	CODICE DEGLI APPALTI – BETA FORMAZIONE LUGO (RA)
20/04/2018-20/05/2018	CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI– BETA FORMAZIONE LUGO (RA)
24/10/2018-05/12/2018	Una nuova fase di pianificazione in Emilia-Roma. La strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale: “il progetto della Città pubblica ORDINE ARCHITETTI BOLOGNA
21/11/2018	GDPR 2016/679 ARE YOU READY? GUIDA ALL'APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO ORDINE ARCHITETTI BOLOGNA
06/04/2017-24/10/2017	MATERIA PAESAGGIO: percorso formativo, di 42 ore complessive, è organizzato in 4 moduli ORGANIZZATO DA ANCI-REGIONE EMILIA-ROMAGNA- Seminario di studio e progettazione
Maggio-Giugno 2019	ATTESTATO - I Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manuten- zione di edifici pubblici ORGANIZZATO DA REGIONE EMILIA-ROMAGNA NEL PRO- GETTO <i>prepAIR</i>

AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE COORDINATORE DELLA
SICUREZZA NEI CANTIERI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED
ESECUZIONE

<p>PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>PATENTE</p>	<p>INGLESE FRANCESE INGLESE Buono Buono Buono]</p> <p>FRANCESE Buono Sufficiente Sufficiente</p> <p>L'attività svolta in questi anni è stata fondata sul rapporto interpersonale. Tecnicamente il lavoro di gruppo è la caratteristica principale per poter svolgere le attività d'ufficio. Le capacità si esprimono in due direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapporti con altri enti (Regione, Area Metropolitana; comuni, catasto, usl, ecc) nella necessità di compiere lavori che richiedono pareri o emissione di atti comuni. - Rapporti entro ente sia con altre aree cointeressate all'espressione d'atti o ricerche, che con colleghi o collaboratori dai quali è richiesto l'istruttoria di pratiche <p>Le attività esterne dall'attività professionale sono fondate quotidianamente sul rapporto relazionale.</p> <p>La predisposizione di atti, perizie, e programmi di lavoro necessita l'organizzazione di più persone (stime, rilievi, sopralluoghi, perizie di lavori finalizzate alla stima di immobili, coordinamento con norme e strumenti pianificatorie).</p> <p>L'attività di direttore dell'area Urbanistica ed attività produttive ha richiesto la gestione del budget assegnato, la gestione del personale (4 persone) la predisposizione di atti deliberativi di consiglio, di giunta, l'emissione di ordinanze, predisposizione di regolamenti, la riorganizzazione delle attività in particolare la riorganizzazione del SUAP e del SUE.</p> <p>Uso di strumenti di geodesia e topografia e fotogrammetria Pratica catastale ed estimativa Studio e pratica Urbanistica Tecniche e tecnologie dell'edilizia Normativa e tecniche per la sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri Pratica di sistemi informatici e telematici: I più comuni programmi (word, excel, acrobat) e programmi edit immagini Autocad ultima release, Autocad Map (per GIS) GIS, WEBSIT Internet e posta elettronica Pianificazione territoriale(a livello generale ed attuativa, Accordi di Programma e di pianificazione); Valutazione e validazione di computi metrici e capitolati d'appalti; Validazione di collaudi tecnico-amministrativi relativi ad opere di urbanizzazione; Organizzazione del Lavoro; SUE - Pratiche edilizie e Abusivismo edilizio SUAP norme e procedimenti Provvisto di Firma Digitale ed Iscrizione a Federa</p> <p>Categoria B</p>
--	--

ATTIVITÀ LAVORATIVE

1. L'attività professionale svolta presso l'Ufficio Tecnico Patrimonio dell'Amministrazione Provinciale di Bologna, è stata svolta con particolare attenzione alla stima di terreni e immobili ai fini inventariali, alla compravendita e alla predisposizione dei bandi d'asta, e a tutte le attività collegate come definizione e gestione dell'inventario dei beni dell'Amministrazione.
1. La gestione del Patrimonio ha richiesto l'impegno per gli aspetti relativi sia all'ambito catastale e del rilievo topografico, sia alla partecipazione di gruppi di lavoro finalizzati all'attuazione di strumenti urbanistici: Piani Particolareggiati; PRU.; all'analisi edilizia dei manufatti e conseguente valutazione dei lavori necessari alla loro funzionalità.
2. La valorizzazione del patrimonio intesa anche come analisi degli strumenti urbanistici e conseguente attivazione di atti (osservazione, richiesta di varianti etc.) finalizzati alla migliore valorizzazione dei beni dell'ente.
3. Principali Lavori Svolti:
 - 1) Perizie estimative urbane per Provincia di Bologna
 - 2) Responsabile tecnico per la definizione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico ed Edilizio del Comune di Anzola dell'Emilia
 - 3) Analisi della fattibilità economica legale e patrimoniale della proposta attuativa in Piano Particolareggiato in Anzola dell'Emilia relativa alla realizzazione del 3° lotto del Piano Particolareggiato del Centro Antico (valore stimato medio € 4.000.000)

L'attività di Direttore dell'Area Urbanistica ha determinato:

- 1) redazione di Varianti al PRG
- 1) Istruttoria di Piani Particolareggiati (d'iniziativa pubblica o privata), finalizzata all'elaborazione e stipula di Convenzioni Urbanistiche e redazione delle Norme Tecniche d'Attuazione.
- 2) Variante al Piano Particolareggiato del Centro Antico
- 3) Componente del gruppo tecnico per la redazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio nell'Associazione dei Comuni di Terre d'Acqua
- 4) Progettazione del nuovo Sportello Unico del Comune di Anzola
- 5) Analisi e validazione di collaudi tecnici-amministrativi delle opere di urbanizzazione relative a comparti urbanistici attuati
- 6)
- 7) Rappresentante del Comune di Anzola dell'Emilia in atti notarili per convenzioni urbanistiche, atti d'asservimento.
- 8) Documento per la determinazione dei valori delle aree ai fini ICI conseguenti all'adozione/approvazione del Piano Strutturale Comunale e Regolamento Urbanistico Edilizio del Comune di Anzola dell'Emilia;
- 9) Comitato tecnico del Progetto Parco Città-Campagna (Provincia, Comuni di Bologna, Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Crespellano, Anzola dell'Emilia
- 10) Variante al PRG (art.15) del Comune di Anzola dell'Emilia
- 11) Studi per la redazione de Piano della Pubblicità

- 12) Progetto di capannone aperto per attività di protezione civile in caso di calamità, con finanziamento regionale, sito in via Calari.
- 13) Stima dell'unità immobiliare di tipo sociale a San Giacomo del Martignone finalizzata al bando pubblico per l'assegnazione in gestione con attività di somministrazione di alimenti e bevande
- 14) Progettazione Piano Operativo Comunale (in corso)
- 15) Azioni tecniche ed amministrative per la micro zonazione sismica
- 16) Determinazione delle procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche DLgs 42/2004
- 17) Definizione del Piano delle Farmacie Comunali

BOLOGNA 30 MAGGIO 2022

IN FEDE
Arch. Romolo Sozzi
firma certificata