

**INFORMAZIONI PERSONALI**

CORRADO SIRICO

E-mail

c.sirico@renogalliera.it

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1 ottobre 2021 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

 Unione Reno Galliera  
via Argelati 4, 40050 Argelato (Bo)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) - Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizio Informatico Associato (cat. D - area posizione organizzativa - funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 c. 2 Dlgs. 267/2000) – Unione Reno Galliera

Funzione: Responsabile SIA

Principali attività e responsabilità: direzione sistemi informativi e telematici; gestione economica e finanziaria del Servizio; responsabilità e presidio dell'infrastruttura e dei servizi ICT; supporto, pianificazione e coordinamento per il raggiungimento di obiettivi strategici, di sviluppo e gestionali; consulenza specialistica, analisi e progettazione sistemi di elaborazione e infrastruttura informatica, hardware e software; progettazione e coordinamento dell'evoluzione dell'infrastruttura di rete, dati e voce; presidio e supporto per sistemi di cablaggio, impiantistica ed evoluzione data center; coordinamento, pianificazione, presidio e controllo delle attività di acquisizione e/o sviluppo delle piattaforme applicative; progettazione e gestione software applicativi e servizi on line; attuazione "Agende Digitali"; analisi, progettazione, coordinamento e responsabilità nei processi di digitalizzazione; gestione risorse umane assegnate; rappresentanza degli enti ai tavoli sovracomunali; dispiegamento progetti di e-government; coordinamento di attività tecniche specialistiche complesse; esercizio di funzioni dirigenziali delegate dal dirigente, quali acquisti di beni e servizi, nonché adozione di atti amministrativi e stipulazione dei relativi contratti (RUP – responsabile unico del procedimento)

• Date (da – a)

Dal 15 marzo 2021 al 30 settembre 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

 Provincia di Modena  
Viale Martiri della libertà 34, 41123 Modena

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) - Tempo determinato - Incarico di alta specializzazione, ex art. 110, c.1, D.lgs. 267/2000 (TUEL) – dal 1/9/2021 con incarico di posizione organizzativa Servizio Reti e Sistemi

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Sistemi Gestionali (Alta specializzazione - cat. D) - Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica

Funzione: Responsabile IT

Principali attività e responsabilità: consulenza e supporto in materia ICT; gestione e presidio dell'infrastruttura e dei servizi ICT; supporto, pianificazione e coordinamento per il raggiungimento di obiettivi strategici, di sviluppo e gestionali; consulenza specialistica, analisi e progettazione sistemi di elaborazione e infrastruttura informatica, hardware e software; progettazione e coordinamento dell'evoluzione dell'infrastruttura di rete, dati e voce; presidio e

supporto per sistemi di cablaggio, impiantistica ed evoluzione data center; coordinamento, pianificazione, presidio e controllo delle attività di acquisizione e/o sviluppo delle piattaforme applicative; progettazione e gestione software applicativi e servizi on line; attuazione "Agende Digitali"; analisi, progettazione, coordinamento e responsabilità nei processi di digitalizzazione; gestione risorse umane assegnate; rappresentanza degli enti ai tavoli sovracomunali; dispiegamento progetti di e-government; coordinamento di attività tecniche specialistiche complesse; networking avanzato; cybersecurity; gestione firewall; virtual private network (VPN); amministratore di sistema; progettazione, implementazione e gestione reti LAN e MAN; analisi, consulenza e supporto smartworking

- Date (da – a) Dal 1 aprile 2019 al 30 settembre 2021 (dal 15 marzo 2021 in aspettativa non retribuita per incarico di alta specializzazione - ex art. 110 D.lgs. 267/200 – TUEL)
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena  
Via Santi 40, 41123 Modena
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) - Tempo Indeterminato
  
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Informatico (cat. D) - Settore Smart city, servizi demografici e partecipazione – Ufficio Reti e Sistemi  
Funzione: IT Network & Security Manager  
Principali attività e responsabilità: networking avanzato; cybersecurity; gestione firewall; virtual private network (VPN); amministratore di sistema; progettazione, implementazione e gestione reti LAN e MAN; analisi, consulenza e supporto smartworking; supporto e consulenza in materia ICT
  
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2018 al 31 marzo 2019
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Comuni del Sorbara  
Piazza della vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (Mo)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) - Tempo Indeterminato
  
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Informatico Associato - SIA (cat. D – area posizione organizzativa)  
Funzione: Responsabile ICT  
Principali attività e responsabilità: direzione sistemi informativi e telematici; gestione economica e finanziaria del Servizio; gestione e presidio dell'infrastruttura e dei servizi ICT; supporto, pianificazione e coordinamento per il raggiungimento di obiettivi strategici, di sviluppo e gestionali; consulenza specialistica, analisi e progettazione sistemi di elaborazione e infrastruttura informatica, hardware e software; progettazione e coordinamento dell'evoluzione dell'infrastruttura di rete, dati e voce; presidio e supporto per sistemi di cablaggio, impiantistica ed evoluzione data center; coordinamento, pianificazione, presidio e controllo delle attività di acquisizione e/o sviluppo delle piattaforme applicative; progettazione e gestione software applicativi e servizi on line; attuazione "Agende Digitali"; analisi, progettazione, coordinamento e responsabilità nei processi di digitalizzazione; gestione risorse umane assegnate; rappresentanza degli enti ai tavoli sovracomunali; dispiegamento progetti di e-government; coordinamento di attività tecniche specialistiche complesse; esercizio di funzioni dirigenziali delegate dal dirigente, quali acquisti di beni e servizi, nonché adozione di atti amministrativi e stipulazione dei relativi contratti (RUP – responsabile unico del procedimento)
  
- Date (da – a) Dal 5 maggio 2015 al 31 dicembre 2017
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco Emilia  
Piazza della vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (Mo)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) - Tempo Indeterminato</p> <p>Responsabile Servizi di Innovazione Tecnologica e Sportello Virtuale del Cittadino (cat. D – area posizione organizzativa) - Associazione Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro</p> <p>Funzione: Responsabile ICT</p> <p>Principali attività e responsabilità: direzione sistemi informativi e telematici; gestione economica e finanziaria del Servizio; responsabilità e presidio dell'infrastruttura e dei servizi ICT; supporto, pianificazione e coordinamento per il raggiungimento di obiettivi strategici, di sviluppo e gestionali; consulenza specialistica, analisi e progettazione sistemi di elaborazione e infrastruttura informatica, hardware e software; progettazione e coordinamento dell'evoluzione dell'infrastruttura di rete, dati e voce; presidio e supporto per sistemi di cablaggio, impiantistica ed evoluzione data center; coordinamento, pianificazione, presidio e controllo delle attività di acquisizione e/o sviluppo delle piattaforme applicative; progettazione e gestione software applicativi e servizi on line; attuazione "Agende Digitali"; analisi, progettazione, coordinamento e responsabilità nei processi di digitalizzazione; gestione risorse umane assegnate; rappresentanza degli enti ai tavoli sovracomunali; dispiegamento progetti di e-government; coordinamento di attività tecniche specialistiche complesse; esercizio di funzioni dirigenziali delegate dal dirigente, quali acquisti di beni e servizi, nonché adozione di atti amministrativi e stipulazione dei relativi contratti (RUP – responsabile unico del procedimento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1 gennaio 2011 al 5 maggio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Castelfranco Emilia Piazza della vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (Mo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) - Tempo Indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile Settore Sistemi Informativi e Telematici (cat. D - area posizione organizzativa – funzioni dirigenziali ex art. 109 c. 2 Dlgs. 267/2000) - Associazione Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro</p> <p>Funzione: Capo Settore Sistemi Informativi e Telematici</p> <p>Principali attività e responsabilità: direzione ICT degli enti associati; esercizio delle funzioni dirigenziali con atto sindacale; assunzione responsabilità diretta del Settore Sistemi Informativi e Telematici; responsabilità e presidio dell'infrastruttura e dei servizi ICT; gestione e responsabilità economica e finanziaria; responsabile per il trattamento dei dati personali; supporto, pianificazione e coordinamento per il raggiungimento di obiettivi strategici, di sviluppo e gestionali; consulenza specialistica, analisi e progettazione sistemi di elaborazione e infrastruttura informatica, hardware e software; progettazione e coordinamento dell'evoluzione dell'infrastruttura di rete, dati e voce; presidio e supporto per sistemi di cablaggio, impiantistica ed evoluzione data center; coordinamento, pianificazione, presidio e controllo delle attività di acquisizione e/o sviluppo delle piattaforme applicative; progettazione e gestione software applicativi e servizi on line; attuazione "Agende Digitali"; coordinamento di attività tecniche specialistiche complesse; rappresentanza degli enti ai tavoli sovracomunali; dispiegamento progetti di e-government; analisi, progettazione, coordinamento e responsabilità nei processi di digitalizzazione; gestione risorse umane assegnate; acquisti di beni e servizi, nonché adozione di atti amministrativi e stipulazione dei relativi contratti (RUP – responsabile unico del procedimento); responsabilità diretta dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Castelfranco Emilia Piazza della vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (Mo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) - Tempo Indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile Sistemi Informativi e Telematici (cat. D – area posizione organizzativa – funzioni dirigenziali ex art. 109 c. 2 Dlgs. 267/2000 - posizione economica D2 dal 1.1.2008)</p>

Funzione: Responsabile Informativi e Telematici

Principali attività e responsabilità: direzione ICT dell'ente; esercizio delle funzioni dirigenziali con atto sindacale; assunzione responsabilità diretta del Servizio Sistemi Informativi e Telematici; responsabilità e presidio dell'infrastruttura e dei servizi ICT; gestione e responsabilità economica e finanziaria; responsabile per il trattamento dei dati personali; supporto, pianificazione e coordinamento per il raggiungimento di obiettivi strategici, di sviluppo e gestionali; consulenza specialistica, analisi e progettazione sistemi di elaborazione e infrastruttura informatica, hardware e software; progettazione e coordinamento dell'evoluzione dell'infrastruttura di rete, dati e voce; presidio e supporto per sistemi di cablaggio, impiantistica ed evoluzione data center; coordinamento, pianificazione, presidio e controllo delle attività di acquisizione e/o sviluppo delle piattaforme applicative; progettazione e gestione software applicativi e servizi on line; attuazione "Agende Digitali"; coordinamento di attività tecniche specialistiche complesse; rappresentanza degli enti ai tavoli sovracomunali; dispiegamento progetti di e-government; analisi, progettazione, coordinamento e responsabilità nei processi di digitalizzazione; gestione risorse umane assegnate; acquisti di beni e servizi, nonché adozione di atti amministrativi e stipulazione dei relativi contratti (RUP – responsabile unico del procedimento); responsabilità diretta dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1 marzo 2004 al 31 dicembre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Castelfranco Emilia Piazza della vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (Mo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) – Tempo Indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore Direttivo Informatico cat. D1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1 luglio 1998 al 29 febbraio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Castelfranco Emilia Piazza della vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (Mo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) – Tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore Tecnico Informatico – Programmatore e Sistemista cat. C</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1 febbraio 1998 al 30 giugno 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Azienda USL di Modena Via San Giovanni del Cantone, 23 – 41100 Modena</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Pubblico Impiego (CCNL Sanità) – Tempo Indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Assistente Tecnico Programmatore di Centro Elettronico cat. C</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 19 agosto 1996 al 31 gennaio 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Castelfranco Emilia Piazza della vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (Mo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Pubblico Impiego (CCNL Enti Locali) – Tempo indeterminato</p>

Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo addetto alla registrazione dati – cat. B
• Date (da – a)	Dal 22 ottobre 1990 al 31 gennaio 1998 (vari periodi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari (Pubblico e Privato)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico o Azienda Privata
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato - Contratto Formazione Lavoro – Tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato Amministrativo

**INCARICHI E CONSULENZE**

• Date (da – a)	Dal 4 luglio 2017 al 31 dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Delia Repetto Via circoscrizione nord, 39 - 41013 Castelfranco Emilia (Mo)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico
• Date (da – a)	Dal 1 aprile 2004 al 31 dicembre 2010 (vari periodi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Delia Repetto Via circoscrizione nord, 39 - 41013 Castelfranco Emilia (Mo)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico
• Date (da – a)	Dal 1 agosto 2000 al 31 dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ravarino Via Roma, 173 – 41017 Ravarino (Mo)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Dal 15/04/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Ingegneria Informatica (classe 9 - Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione - D.M. 509/1999) presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (voto 105/110)
• Qualifica conseguita	Dottore in Ingegneria Informatica

• Date (da – a)	Dal 14 ottobre 2011 al 17 febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“La crescita manageriale: un investimento verso il futuro” (40 ore) – Promosso dal Comune di Castelfranco Emilia e realizzato da Artioli & Sala
• Date (da – a)	Dal 15 settembre 2010 al 4 novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Il sistema di valutazione” (20 ore) – Formazione finalizzata alla valutazione dei comportamenti per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi - Promosso dal Comune di Castelfranco Emilia e realizzato da Artioli & Sala
• Date (da – a)	Dal 6 marzo 2008 al 17 aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Management ed utilizzo dei sistemi informativi” (24 ore con test finale) - L’impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della Pubblica Amministrazione - realizzato con metodologia blended learning dalla Regione Emilia-Romagna e dal CNIPA
• Date (da – a)	Dal 22 aprile 2008 al 5 giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“L’impatto della normativa sul trattamento dei dati personali della Pubblica Amministrazione” (22 ore con test finale) - L’impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della Pubblica Amministrazione - realizzato con metodologia blended learning dalla Regione Emilia-Romagna e dal CNIPA
• Date (da – a)	Dal 10 giugno 2008 al 24 luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Gestione dei flussi documentali e nuove modalità di lavoro” (24 ore con test finale) - L’impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della Pubblica Amministrazione - realizzato con metodologia blended learning dalla Regione Emilia-Romagna e dal CNIPA
• Date (da – a)	Dal 9 al 10 giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione con test finale per Master R.A.O (Master Registration Authority Organization) degli uffici di registrazione presso Infocamere Scpa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilità a rilasciare e gestire certificati di sottoscrizione (firma digitale) ed autenticazione. Supporto e consulenza in materia di firma digitale
• Qualifica conseguita	Master R.A.O. (Master Registration Authority Organization)
• Date (da – a)	Dal 28 Maggio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Certificazione presso il Microsoft Certified Technical Education Center - Pipeline Srl di Bologna
• Qualifica conseguita	Microsoft Certified Professional
• Date (da – a)	Dal 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Perito Industriale spec. Informatica presso l’Istituto Tecnico Industriale “E.Medi” (voto 54/60)
• Qualifica conseguita	Perito in Informatica

## ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- “Le novità della figura del Rup nel nuovo Codice, con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo esercitato nelle varie fasi di gara ed alla incompatibilità. I compiti del D.L., del D.ec, nella fase di esecuzione dei lavori e dei contratti con riferimento alle

criticità (sospensioni, iscrizioni di varianti, ecc.)”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, 27 novembre 2017;

- “Data protection officer (DPO): come sceglierlo nella Pubblica Amministrazione?”, organizzato da Maggioli, 23 ottobre 2017;
- “Decreto correttivo al Codice dell’Amministrazione Digitale: quali le principali novità”, organizzato da Maggioli, 25 settembre 2017;
- “Il decreto correttivo (D.Lgs. 56/2017) al codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, 21 settembre 2017;
- “SPID e servizi on line: quali obblighi per le amministrazioni dopo il piano triennale?”, organizzato da Maggioli, 17 luglio 2017;
- “Il piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2017-2019”, organizzato da Maggioli, 19 giugno 2017;
- “Le misure minime di sicurezza informatica nelle pubbliche amministrazioni: quali adempimenti entro il 31 dicembre?”, organizzato da Maggioli, 8 maggio 2017;
- “Gli acquisti di beni e servizi informatici e il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione”, organizzato da Maggioli, 3 aprile 2017;
- “Nuovo regolamento privacy: quali obblighi per la pubblica amministrazione digitale?”, webinar organizzato da Maggioli, 13 febbraio 2017;
- “I documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni: quali obblighi in attesa delle regole tecniche?”, organizzato da Maggioli, 9 gennaio 2017;
- “L’attuazione della legge Anticorruzione (L.n. 190/12): il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso il Comune di Castelfranco Emilia (Mo), 7 dicembre 2016;
- “Il nuovo responsabile per la transizione digitale: nomina, compiti e responsabilità”, organizzato da Maggioli, 5 dicembre 2016;
- “Cosa cambia per le Pubbliche Amministrazioni dopo la modifica del Codice dell’amministrazione digitale?”, organizzato da Maggioli, 10 ottobre 2016;
- “Prevenzione della corruzione”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso il Comune di Castelfranco Emilia (Mo), 10 dicembre 2015;
- “Gli appalti dopo il D.L. 66/2014 e 90/2014”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 13 novembre 2014;
- “Il contratto di appalto in modalità elettronica e la fase esecutiva del rapporto contrattuale”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 16 ottobre 2014;
- “Le procedure informali e la spending review”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 8 ottobre 2014;
- “Le novità introdotte con il D.L. 24.4.2014 n. 66 e relative modifiche al Codice degli appalti”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 12 giugno 2014;
- “Il punto sul DURC e gli altri controlli in sede di pagamento”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 3 giugno 2014;

- “Gli affidamenti dei contratti pubblici di limitato valore economico”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 15 maggio 2014;
- “Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)” (14 ore), erogato da Porzio & Partner Costruttori di Strategie ICT, presso il Comune di Castelfranco Emilia, 4 e 5 marzo 2014;
- “Le nuove disposizioni in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L.190/2012), codice di comportamento dei dipendenti pubblici e loro effetti sui contratti pubblici e normativa di settore (Codice:D.lgs. 163/2006 e Regolamento:D.P.R. 207/2010). I soggetti che operano nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici: ruoli, competenze, responsabilità, incompatibilità (la figura del Rup, Dirigente, funzionari, commissioni di gara); conflitti di interesse e obbligo di astensione del RUP, rotazione degli incarichi ed impatto organizzativo”, organizzato dall’ Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 11 febbraio 2014;
- “Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP): sistema AVCPASS (Authority Virtual Company Passport), verifica dei requisiti e gestione informatica della gara d’appalto”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso Confindustria Modena Auditorium “Giorgio Fini”, 14 gennaio 2014;
- “Il processo di semplificazione amministrativa: Autocertificazione, De-certificazione, Accertamento d’ufficio; il diritto di accesso ai documenti amministrativi”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 3 ottobre 2013;
- “Come prepararsi alla nuova contabilità per gli Enti Locali”, presso il Comune di Castelfranco Emilia, 2 ottobre 2013;
- “Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Focus sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (CONSIP - MEPA)”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 26 marzo 2013;
- “Anticorruzione e Antimafia (alla luce della legge 6.11.2012 n. 190 recante 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione' e del D.lgs. 159 'Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia' come modificato dal D.lgs. 15.11.2012. n. 218)”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 7 marzo 2013;
- “I bandi tipo dell’Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici. L’individuazione delle clausole di esclusione e le altre prescrizioni. Determinazione del 10 ottobre 2012 n. 4”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 14 febbraio 2013;
- “Il sistema degli acquisti di beni e servizi dopo la spending review; il mercato elettronico della pubblica amministrazione e le convenzioni consip”, organizzato dall’Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena, presso il Centro Famiglia di Nazareth di Modena, 22 gennaio 2013;
- “Convenzioni, Appalti di Servizi e Forniture”, presso il Comune di Castelfranco Emilia, 22 ottobre 2012;
- “Trasparenza, Semplificazione Amministrativa e Decertificazione” presso il Comune di Castelfranco Emilia, 10 ottobre 2012;
- “Codice dell’Amministrazione Digitale: quali obblighi per le Amministrazioni?”, organizzato da Maggioli Editore, a Bologna, 20 marzo 2012;
- “La Continuità Operativa per le Amministrazioni Locali”, organizzato da Maggioli Editore, a

Bologna, 15 marzo 2012;

- “Procedimenti Disciplinari” presso il Comune di Castelfranco Emilia, 7 marzo 2011;
- “Affidamento degli Incarichi Esterni dopo le leggi 244/2007 e 133/2008”, presso il Comune di Castelfranco Emilia, 12 gennaio 2010;
- “Le nuove modalità di pubblicazione previste dall’art. 32 della L.69/2009. Conoscenza legale, riservatezza dei dati, privacy, sicurezza documentale: problemi operativi” presso la sede dell’UPI Emilia-Romagna, 14 dicembre 2009;
- “INA-SAIA” tenutosi a Modena da ANUSCA, 24 novembre 2009;
- “Datore di Lavoro – Dirigenti e Preposti (Dlgs. 81/08) presso il Comune di Castelfranco Emilia da Change Consulenza e Formazione Srl, 14 Maggio 2009;
- “MOC2824 - Implementing Internet Security & Acceleration Server 2004” presso Pipeline Srl di Bologna, dal 19 al 23 gennaio 2009;
- “MOC2546 – Core Windows Forms Technologies with Microsoft Visual Studio 2005” presso Pipeline Srl di Bologna, dal 11 al 13 febbraio 2008;
- “MOC2780 – Maintaining a Microsoft Sql Server 2005 Database” presso Pipeline Srl di Bologna, dal 22 al 24 ottobre 2007;
- “MOC2779 – Implementing a Microsoft Sql Server 2005 Database” presso Pipeline Srl di Bologna, dal 11 al 13 giugno 2007;
- “MOC2559 – Introduction to Visual Basic .Net Programming with Microsoft .Net” presso Pipeline Srl di Bologna, dal 26 al 28 marzo 2007;
- “MOC2500 – Introduction to XML and the Microsoft .Net Platform” presso Pipeline Srl di Bologna, dal 22 al 23 marzo 2007;
- “DLgs 196/2003 - Privacy e Sicurezza dei dati personali” presso il Comune di Castelfranco Emilia, 6 giugno 2006;
- “Giornata di Studio CIE – Carta d’Identità Elettronica” tenutosi a San Benedetto Po da ANUSCA, 15 giugno 2005;
- “SQL Server” (48 ore) - Percorsi avanzati sulle nuove tecnologie ICT per l’aggiornamento degli operatori dei sistemi informativi nelle pubbliche amministrazioni - presso Democenter di Modena (conclusosi a novembre 2004);
- “Java Base” (40 ore) - Percorsi avanzati sulle nuove tecnologie ICT per l’aggiornamento degli operatori dei sistemi informativi nelle pubbliche amministrazioni - presso il Consorzio F.I.T. di Modena (conclusosi a settembre 2004);
- “Lotus Domino Administrator” (40 ore) - Percorsi avanzati sulle nuove tecnologie ICT per l’aggiornamento degli operatori dei sistemi informativi nelle pubbliche amministrazioni – presso Democenter di Modena (conclusosi a maggio 2004);
- “Amministrazione Sistemi Linux” (40 ore) - Percorsi avanzati sulle nuove tecnologie ICT per l’aggiornamento degli operatori dei sistemi informativi nelle pubbliche amministrazioni - presso Democenter di Modena (conclusosi a maggio 2004);
- “MOC2159 Deploy and Managing ISA Server 2000” presso Pipeline Srl, dal 1 al 3 marzo 2004;
- “Networking Avanzato” (40 ore) - Percorsi avanzati sulle nuove tecnologie ICT per l’aggiornamento degli operatori dei sistemi informativi nelle pubbliche amministrazioni - presso Democenter di Modena (conclusosi a novembre 2003);

- “MOC2154 Implementing and Administering Windows 2000 Directory Services” presso Pipeline Srl di Bologna, dal 24 al 28 febbraio 2003;
- “MOC2126 Managing a Windows 2000 Network Environment” presso Pipeline Srl di Bologna, dal 13 al 17 gennaio 2003;
- “MOC2152 Implementing Windows 2000 Professional and Server” presso Pipeline Srl di Bologna, dal 28 al 29 novembre 2002;
- “MOC2151 Microsoft Windows 2000 Network & Operating System essential” presso Progel Srl dal 18 al 21 febbraio 2002;
- “Microsoft Access 2000 avanzato” presso Progel Srl, il 2 ed il 10 aprile 2001;
- “Microsoft Access 2000 base” presso Progel Srl, il 22, 27 e 29 marzo 2001;
- “Word ed Excel avanzati” (16 ore) presso Futura Spa di San Giovanni in Persiceto (Bo), dal 28 febbraio 2001 al 21 marzo 2001;
- “Metodi di Sviluppo piattaforme Web-oriented e linguaggio HTML” presso EDP Sistemi Bologna Srl (dicembre 2000);
- “Microsoft Windows NT 4.0 ottimizzazione” presso Progel Srl (maggio 2000);
- “Microsoft Windows NT 4.0 Enterprise” presso Progel Srl (maggio 2000);
- “Microsoft Windows NT 4.0 Fundamentals” presso Progel Srl (maggio 2000);
- “FileMaker Pro 4” presso EDP Sistemi Bologna Srl (dicembre 1999);
- “Tutto sul TCP/IP per l’AS/400” presso Duke Italia Srl di Milano il 6 e 7 luglio 1999;

**COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA MADRE

ITALIANA

ALTRA LINGUA  
Autovalutazione

*Inglese*

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE RELAZIONALI E  
COMUNICATIVE

Ottime competenze relazionali e comunicative, sviluppate e maturate nel tempo durante le diverse esperienze professionali e i percorsi formativi, espresse attraverso la leadership, la collaborazione (team building) ed una chiara “comunicazione assertiva”, adottando talvolta le tecniche di gestione dei conflitti e negoziazione.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI

Ottime competenze organizzative e gestionali (people management e project management), sia in generale adottando e coordinando le attività necessarie per far fronte alle diverse esigenze (problem solving e decision making), sia in riferimento all’analisi ed alla realizzazione del “cambiamento organizzativo” (change management), legato ad obiettivi specifici e/o all’innovazione tecnologica, attraverso le fasi di pianificazione (identificare ed accertare il bisogno di cambiamento, valutare e definire la domanda di cambiamento, analizzare l’impatto delle diverse alternative e scegliere la migliore), implementazione (sviluppare il piano e le strategie, implementare il piano e le strategie) e messa e regime (gestire la transizione ed il monitoraggio, valutare il cambiamento).

COMPETENZE TRASVERSALI  
(SOFT SKILL)

L'esperienza gestionale e organizzativa pluriennale, maturata nello svolgimento di incarichi e funzioni anche dirigenziali, potenziata dagli studi e dai percorsi formativi, ha contribuito al perfezionamento delle proprie competenze trasversali (soft skill) che possono essere riassunte in:

- Problem solving complesso;
- People management;
- Leadership;
- Resistenza allo stress;
- Giudizio e decision making;
- Project e change management;
- Orientamento al servizio;
- Team work;
- Coordinamento;
- Negoziazione;
- Autonomia;
- Orientamento al risultato;
- Pensiero critico;
- Apprendimento continuo;
- Flessibilità cognitiva;
- Ascolto attivo.

COMPETENZE TECNICHE DIGITALI  
(HARD SKILL)

Autovalutazione				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione dei contenuti	Sicurezza	Risoluzione dei problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Ottime conoscenze, capacità e competenze tecniche informatiche, in particolare esperto in:

- Analisi, progettazione e sviluppo dei sistemi informatici anche complessi;
- Analisi, progettazione e supporto per l'integrazione di software gestionali verticali nonché eventuale loro sostituzione o migrazione su diverse piattaforme;
- Analisi, progettazione e supporto per la realizzazione e l'aggiornamento di sistemi di videosorveglianza;
- Reti di telecomunicazioni, reti di calcolatori, telefonia fissa, mobile e VoIP;
- Progettazione, configurazione ed amministrazione di reti locali e geografiche sia cablate che wireless (networking avanzato);
- Sicurezza informatica (Fortinet FortiGate, Firewall Cisco ASA, Cisco Pix, MikroTik, Draytek, TMG, Microsoft Internet Security & Accelerator Server 2000/2004/2006);
- Progettazione, amministrazione, gestione e sviluppo avanzato di basi di dati (Schemi E/R, Sql Standard, Microsoft Sql Server, Oracle, DB2/AS400, MySQL);
- Linguaggi di programmazione (C/C++, Visual Basic .Net, Java, XML);
- Calcolatori Elettronici e Data Center (primo dimensionamento e successivo aggiornamento hardware dei sistemi di elaborazione);
- Sistemi Operativi (Microsoft Windows 2016 Server, Microsoft Windows 2012 R2 Server, Microsoft Windows 2008 Server, Microsoft Windows 2003 Server; Microsoft Windows 2000 Server, Linux, OS/400, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10);
- Sistemi cluster basati su Hyper – V;
- Ambienti di virtualizzazione VmWare e Hyper-V;
- Sistemi HP SAN;
- Software HP PCM 4+, HP IMC 7.3, H3C, HP, ArubaOS 8.x;
- Office Automation avanzato (Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice, Microsoft Visio, Note, Microsoft Project);
- Strumenti di Business Intelligence (Microsoft Power BI);
- Strumenti di collaborazione on line (Microsoft Office 365, One drive, Google drive);
- Posta Elettronica lato server (Microsoft Exchange Server);
- Firma digitale e PEC (Posta elettronica Certificata);
- Software individuale per applicazioni Internet (browser, client posta elettronica e ftp più diffusi);
- Sistemi multimediali;
- Sistemi di videoconferenza (Skype, LifeSize, Cisco WebEx, Microsoft Teams, Meet);

- Progetti di e-government e di informatizzazione;
- Conoscenza approfondita delle piattaforme di acquisto telematico Consip, MEPA e SATER di Intercent-ER.

## DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è autorizzato esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza ai sensi del Dlgs. 33/2013, del Dlgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Data 29/11/2021

Corrado Sirico