

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETTAZZONI JURI
Sede Datore di Lavoro	Unione Reno Galliera – Via Fariselli n. 4 San Giorgio di Piano
Telefono	051.8904750
E-mail	pm@renogalliera.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 16 Gennaio 2025 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Reno Galliera – Corpo Unico di Polizia Locale, Via Fariselli 4 S. Giorgio di Piano.
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Funzionario E.Q. incaricato di P.O. – Commissario di Polizia Locale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del 2° Reparto – “Presidi Territoriali e Relazioni con i Comuni”

Date (da – a)	Dal 01 Settembre 2023 al 15 Gennaio 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Reno Galliera – Corpo Unico di Polizia Locale, Via Fariselli 4 S. Giorgio di Piano.
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Funzionario E.Q. – Commissario di Polizia Locale
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato al 3° Reparto “Infortunistica/Pronto Intervento/Sicurezza Stradale/Protezione Civile” - Responsabile del Servizio Infortunistica Stradale

Date (da – a)	Dal 01 Gennaio 2022 al 31 Agosto 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crevalcore (BO) – Servizio di Polizia Locale
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Funzionario E.Q. – Ispettore Superiore di Polizia Locale
Principali mansioni e responsabilità	Comandante – Responsabile del Servizio di Polizia Locale

Date (da – a)	Dal 01 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Terre d'Acqua (Comuni di: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese) – Corpo Unico di Polizia Locale
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Funzionario E.Q. – Ispettore Capo di Polizia Locale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Segreteria Comando e Protezione Civile

Date (da – a)	Dal 01 Gennaio 2013 al 31 Dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Terre d'Acqua – Corpo Unico di Polizia Locale
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Cat. "D" – Ispettore Capo di Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato all'U.O. Ufficio Segreteria e Comando – Referente Ufficio Comando

Date (da – a)	Dal 01 Dicembre 2010 al 31 Dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crevalcore (BO) – Via Matteotti n. 191
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Cat. "D" - Ispettore Scelto di Polizia Municipale – Vice Comandante
Principali mansioni e responsabilità	Distaccato su base volontaria presso il costituendo Corpo Intercomunale di Polizia Municipale Terre d'Acqua (Comuni di: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese) presso la sede a San Giovanni in Persiceto – via Capuccini n. 22: . Dal 01 Febbraio 2012 al 31 Dicembre 2012: Coordinamento c/o Ufficio Segreteria/Comando . Dal 01 Dicembre 2010 al 31 Gennaio 2012: Coordinamento U.O. Sicurezza Stradale

Date (da – a)	Dal 01 Aprile 2008 al 30 Novembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crevalcore (BO) – Via Matteotti n. 191
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Cat. "D" – Ispettore Scelto di Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	Vice Comandante - Ispettore Scelto di Polizia Municipale - vincitore progressione verticale interna -

Date (da – a)	Dal 01 Novembre 2004 al 31 Marzo 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crevalcore (BO) – Via Matteotti n. 191
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Cat. "C" – Agente Scelto di Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	Attività tipiche dell'Operatore di Polizia Municipale - trasferito tramite selezione di mobilità fra Enti -

Date (da – a)	Dal 18 Maggio 1998 al 31 Ottobre 2004
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crespellano (BO) – P.zza Berozzi n. 5
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Cat. “C” – Agente di Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	Attività tipiche dell'Operatore di Polizia Municipale - assunto a tempo indeterminato da graduatoria di concorso pubblico -

Date (da – a)	Dal Settembre 1996 al Settembre 1997
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crevalcore (BO) – Via Matteotti n. 191
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Messo Comunale (assunto a tempo determinato - 6+6 mesi)
Principali mansioni e responsabilità	Messo notificatore e giri posta dell'Ente

Date (da – a)	Dal Maggio 1996 al Settembre 1996
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Officina Meccanica Saguatti Isauro srl – Sant'Agata Bolognese (BO)
Tipo di azienda o settore	Officina meccanica
Tipo di impiego	Operaio specializzato (assunto a seguito di stage scolastico)
Principali mansioni e responsabilità	Operaio specializzato

Date (da – a)	Estate 1993 e 1994
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende agricole locali
Tipo di azienda o settore	Settore agricolo
Tipo di impiego	Raccolta frutta
Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla raccolta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Tecnico Industrie Meccaniche, votazione 45/60
--	---

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	buono
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Buone conoscenze dei sistemi operativi Office e Libre Office, Excel, Word, Citrix, Oracle, Ascotweb, Concilia, Sapidata, Dike
- Buona conoscenza dei programmi di gestione del Protocollo e Atti amministrativi (applicativo Datagraph);
- Buona conoscenza programma gestionale specifico per i Comandi di Polizia Locale (verbali Cds, gestione del personale, ecc): Verbatel;
- Capacità di organizzazione delle risorse umane;
- Buona conoscenza programmi specifici di gestione presenze del personale: Infoweb e ND24;
- Buone capacità di mediazione nella gestione dei conflitti;
- Buona capacità nella gestione delle risorse economiche assegnate, organizzazione e gestione contabile del P.E.G., previsioni di bilancio e variazioni;
- Buona capacità di problem solving e di realizzazione degli obiettivi assegnati.

PROTEZIONE CIVILE

In **“tempo di pace”**, partecipazione all'attività organizzativa e formativa del Servizio di Protezione Civile Unione Terre d'Acqua. Tra le attività intraprese:

- Partecipazione al Corso organizzato da Regione E.R. e ANCI articolato in 6 giornate sul nuovo assetto normativo D.Lgs. n. 1/2018 e organizzazione della Protezione Civile Regionale (Sez. B – Bravo), 2019;
- Collaborazione nella costituzione del servizio associato di Protezione Civile e nell'aggiornamento del piano di Protezione Civile dei Comuni di Terre d'Acqua, 2018-2020;
- Partecipazione attiva al progetto “Table Top Mercurio” promosso e coordinato da Aeroporto “G.Marconi” in collaborazione con Prefettura di Bologna per simulazione ed attività emergenziali conseguenti in caso incidente aereo, 2019.

In fase di emergenza:

- supporto negli anni ai Comandanti nella organizzazione dei servizi, operando con elevata autonomia decisionale nel dispiegamento del personale di P.L., dei mezzi e materiali a disposizione, del personale volontario delle associazioni di P. C., oltre che nel coordinamento con il personale dei COC dei Comuni interessati, mantenendo un costante aggiornamento ai Sindaci sull'evoluzione dell'evento.

Particolarmente significative le esperienze maturate nella gestione diretta dell'emergenza:

- Incidente ferroviario di Crevalcore (Bolognina) – 7 Gennaio 2005;
- Terremoto dell'Emilia – Crevalcore – 20 e 29 Maggio 2012;
- Emergenza Covid-19 – Febbraio 2020

ALTRO (COLLABORAZIONI,
PUBBLICAZIONI, CORSI SEGUITI
CHE IL CANDIDATO INTENDE
SEGNALARE)

COLLABORAZIONI CON ENTI

- Da Ottobre 2020 ad Aprile 2021
Distaccato, con formula di comando professionalizzante, per due giorni la settimana, presso l'ufficio Udienze della Procura della Repubblica di Bologna.
Redazione e trasmissione decreti di citazione testimoni
(in periodo di restrizioni da Covid-19)

CORSI SEGUITI

Partecipazione a corsi di formazione obbligatori:

- Primo soccorso e di rilascio attestato per utilizzo del defibrillatore (BLSD);
- Antincendio;
- Sicurezza ambienti di lavoro;
- Trattamento dei dati personali;
- Trasparenza e Anticorruzione nella P.A.
- Privacy e trattamento dei dati personali

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento nelle materie di attinenza professionale:

- dal 1998 al 2023 – Corsi di aggiornamento professionale costanti
(attestati di partecipazione presso fascicolo personale);
- 2023 - Corso di alta formazione teorico e pratico in materia di infortunistica stradale: novità e aspetti specialistici (Halley);
- 2024 - Aggiornamento Codice della Strada: Cambia tutto? (SULPL);
- 2024 - "Decreto Caivano" e adempimenti della PG (SULPL);
- 2024 - "Codice rosso, atti e procedure operative" (Infopol);
- 2024 – Infortunistica stradale: la scienza del crimine (Maggioli);
- 2024 – Falsi documentali (SULPL);
- 2025 – Modifiche al Codice della Strada (SULPL);
- 2025 – Il ruolo della PL nella comunicazione e gestione dell'emergenza (Maggioli)

dal 5 al 6 maggio 2023 -

"Corso interregionale di aggiornamento "Comandanti in Rete per una Polizia Comunitaria" della durata di 12,00 ore in modalita' residenziale presso il centro addestramento SIPL (Scuola Interregionale di Polizia Locale) presso il Centro Diocesano di Marola - Carpineti (RE)

dal 11 novembre 2019 al 30 marzo -

"Corso di formazione e specializzazione rivolto ad addetti al coordinamento e controllo di polizia locale" della durata di 120,00 ore organizzato dalla SIPL (Scuola Interregionale di Polizia Locale) con esame finale, presentazione e discussione, a commissione di esperti, di tesina professionale (valutazione: 94/100)

dal 3 al 5 giugno 2019 -

"Corso interregionale di qualificazione professionale per Ufficiali di Polizia Locale" (addetti al coordinamento e controllo - cad.D) della durata di 18,00 ore in modalita' residenziale presso il centro addestramento SIPL (Scuola Interregionale di Polizia Locale) a Pontenure (PC).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Milite Assolto
- Patente A e B
- Patente di servizio A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi del D.Lgs. 193/2003, del GDPR 679/2016 e del DPR 445/2000.

San Giorgio di Piano (BO), 30 settembre 2025

f.to Juri Pettazzoni

(firmato digitalmente)