

INFORMAZIONI PERSONALI

Isabella Scippa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/01/2018 alla data attuale **Responsabile di Settore: Servizi Finanziari presso il Comune di Castel Maggiore**
- 01/02/2012 al 31/12/2017 **Istruttore Direttivo con attribuzione di posizione organizzativa per la direzione del Servizio Finanziario presso Azienda di Servizi Pubblici alla Persona "Seneca" - Crevalcore**
- 17/11/2010 al 31/01/2012 **Istruttore Amministrativo**
Azienda di Servizi pubblici alla Persona "Seneca" - Crevalcore
- Attività a supporto del Direttore generale, responsabile ad interim del Servizio Finanziario
- 20/04/2006 al 17/11/2010 **Dottore Commercialista**
- Dottore Commercialista in collaborazione con lo studio professionale LS Lexjus Sinacta di Bologna: competenze in materia di contabilità e bilancio, gestione contabile, chiusura e redazione del bilancio IV Direttiva Comunitaria, bilancio consolidato. Consulenza in fiscalità d'impresa e persone fisiche. Rapporti con Agenzia Entrate ed Enti Previdenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2018 **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**
Leadership e Management nelle Pubbliche Amministrazioni
- Durata 60 ore con obbligo di frequenza e riconoscimento, a seguito di esame finale, di 10 crediti formativi.
- 2017 **Università degli studi di Bologna – SPISA**
Diploma di Specializzazione in studi della Pubblica Amministrazione
- 21 febbraio 2017 – con votazione 70/70
- 2011 **Università degli studi di Bologna – Facoltà di Economia di Forlì**
Diploma di Alta Formazione in "Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti locali"
- Durata 160 ore con obbligo di frequenza e riconoscimento, a seguito di esame finale, di 20 crediti formativi.
- 2006 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- 2001 **Università degli studi di Bologna - Facoltà di Economia e Commercio**
Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio indirizzo professionale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ Ho acquisito, prima nel corso della professione e poi nei rapporti più strutturati del mio attuale impiego, buone competenze comunicative.

Competenze organizzative e gestionali ▪ L'esperienza maturata prima individualmente poi con il gruppo di lavoro mi hanno consentito di sviluppare capacità organizzative di buon livello associate ad una visione d'insieme in grado di affrontare dinamiche complesse sia dal punto di vista tecnico che umano.

Competenze professionali ▪ Ottima padronanza delle norme contabili, bilancistiche e fiscali. Buona capacità di analisi e problem solving.

Competenza digitale ▪ Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet. Ottima capacità di utilizzo dell'applicativo contabile CBA.

Altre competenze ▪ Calligrafia
 ▪ Vela in deriva
 ▪ Kite surf

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi ▪ 2015 SPISA Corso Monografico: "La riforma della Pubblica amministrazione: cosa è stato fatto cosa resta da fare"
 ▪ 2016 SPISA Corso Monografico "Forma e riforma dell'Amministrazione pubblica tra crescita economia e servizio ai cittadini: la L. n. 124/2015 e la sua attuazione"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Bologna 30/09/2018