

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giorgia Govoni
Indirizzo	
telefono	
e-mail	g.govoni@renogalliera.it
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 01.07.2014 – ad oggi Impiego presso l'Unione Reno Galliera, sede di San Pietro in Casale, con l'incarico di responsabile del Servizio Musei Teatri e Attività espositive.
- 31.12.2010 – 30.06.2014 Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo) con l'incarico di specialista in attività culturali.
- 01.01.2010 – 30.12.2010 Contratto annuale a tempo determinato presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo) con l'incarico di specialista in attività culturali (progettazione, programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività culturali, responsabile della programmazione espositiva d'arte di Casa Frabboni, curatela e cura editoriale di volumi d'arte e di pubblicazioni sulla storia locale, allestimento di esposizioni presso i vari edifici comunali) e coordinamento di eventi sportivi.
Gestione e coordinamento del tavolo dei giovani finalizzato stesura di un progetto partecipato sul centro giovanile di prossima apertura.
- 01.07.2009 – 31.12.2009 Contratto semestrale a tempo determinato presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo) con l'incarico di specialista in attività culturali (progettazione, programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività culturali, responsabile della programmazione espositiva d'arte di Casa Frabboni, curatela e cura editoriale di volumi d'arte e di pubblicazioni sulla storia locale, allestimento di esposizioni presso i vari edifici comunali).
- 27/12/2004 – 30.06.2009 Contratto quinquennale a tempo determinato presso il Comune di San. Pietro in Casale (Bo) con l'incarico di addetto alle attività culturali e di addetto alla comunicazione (progettazione, programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività culturali, responsabile della programmazione espositiva d'arte di Casa Frabboni, curatela e cura editoriale di volumi d'arte e di pubblicazioni sulla storia locale, allestimento di esposizioni presso i vari edifici comunali, coordinamento tavolo tecnico della comunicazione).

- 01/01/2004 – 23/12/2004 Collaborazione coordinata continuativa presso l' Ufficio Comunicazione e Marketing Sociale dell'azienda USL Bologna (ex Bologna Nord) con il seguente incarico:
- segreteria organizzativa del corso di formazione regionale per quadri e operatori dell'informazione e della comunicazione nelle aziende sanitarie dell'Emilia Romagna, seconda edizione (L. 150/2000);
 - segreteria organizzativa del corso di formazione *Il linguaggio come risorsa* (seconda edizione) e cura dell'iter di accreditamento ECM;
 - cura editoriale del volume *Il Compianto di Ilario Fioravanti*;
 - allestimento della mostra scultorea di Ilario Fioravanti presso il Museo della Santità e dell'Assistenza;
 - cura del volume *I primi cinque minuti della mia vita*;
 - progetto di fundraising;
 - partecipazione ai Cantieri di innovazione nazionali e ai team di innovazione regionali sul tema "Il piano di Comunicazione".
- 02/04/2003-31/12/2003 Collaborazione coordinata continuativa presso l'Ufficio Comunicazione e Marketing Sociale dell'Azienda USL di Bologna Nord con il seguente incarico:
- segreteria organizzativa del corso di formazione regionale per quadri e operatori dell'informazione e della comunicazione nelle aziende sanitarie dell'Emilia Romagna, prima edizione (L.150/2000)
 - segreteria organizzativa del convegno internazionale *Balanced Scorecard: nuovi sistemi per il governo delle aziende sanitarie* tenutosi il 2 dicembre 2003 presso il Grand Hotel Bologna di Pieve di Cento (BO)
 - responsabile dell'organizzazione degli eventi culturali *a latere* del convegno *Balanced Scorecard*.
- 08/05/2003-31/01/2004 Collaborazione occasionale con il Comune di San. Pietro in Casale (BO) per l'apertura di Casa Frabboni e la progettazione-realizzazione del Museo della Città con il seguente incarico:
- contatti e collaborazioni con enti, istituzioni, associazioni e professionisti a vario titolo coinvolti nella realizzazione del Museo;
 - contatti con enti, istituzioni, associazioni per l'acquisizione dei materiali originali da esporre e/o per la realizzazione di riproduzioni in caso di mancata disponibilità degli originali;
 - coordinamento di tutti i professionisti coinvolti nella realizzazione del Museo;
 - progettazione percorso museale;
 - cura contenuti testuali ed iconografici dei pannelli e delle didascalie del Museo;
 - consulenza per la scelta e l'acquisto degli arredi museali;
 - definizione del layout delle sale espositive;
 - definizione dei percorsi e dei materiali didattici;
 - cura del catalogo *Natale Guido Frabboni* pubblicato in occasione dell'inaugurazione di Casa Frabboni (13 dicembre 2003).

- 02/10/2002-01/04/2003 Collaborazione coordinata continuativa presso l'Ufficio e Marketing Sociale dell'Azienda USL Bologna Nord con il seguente incarico:
- contribuire allo sviluppo dell'Ufficio Comunicazione;
 - cura editoriale del volume *Costruire la sanità nella pianura bolognese* pubblicato dall'azienda USL Bologna Nord nel Gennaio 2003;
 - organizzazione dell'inaugurazione della pediatria dell'ospedale di Bentivoglio;
 - organizzazione della giornata di presentazione del volume *Costruire la sanità nella pianura bolognese*;
 - partecipazione dell'Azienda alla fiera della sanità di Cernobbio tenutasi il 24-27 marzo 2003;
 - organizzazione e segreteria organizzativa del corso di formazione *Il linguaggio come risorsa* facente parte del catalogo delle offerte formative 2003 e cura di tutto l'iter di accreditamento ECM.
- Agosto 2002-Aprile 2003 Partecipazione al gruppo di lavoro guidato dal Prof. Costantino Cipolla dell'Università degli Studi di Bologna per la realizzazione della ricerca *Modelli di gestione dei servizi sociali e contesto locale* commissionata dall'Azienda USL Bologna Nord, dai 20 Comuni del territorio aziendale e dalla Provincia di Bologna.
- 02/04/2002-01/10/2002 Collaborazione coordinata continuativa presso l'Ufficio Comunicazione e Marketing Sociale dell'azienda USL di Bologna Nord con il seguente incarico:
- contribuire alla costituzione e allo sviluppo dell'Ufficio Comunicazione;
 - essere supporto organizzativo per i due convegni nazionali *Ho sognato che vivevo – Teatri di trasformazione dell'esclusione*, tenutosi il 12-13 aprile 2002 presso l'Arena Del Sole di Bologna e *Appropriatezza ed economicità*, tenutosi il 23 maggio 2002 presso il Centro Congressi di Bologna, entrambi organizzati dall'AUSL Bologna Nord.
- Gennaio 2000-Aprile 2001 Collaborazione presso il Museo delle Generazioni Italiane del Novecento – G. Bargellini- di Pieve di Cento (BO) per:
- l'organizzazione di mostre:
 1. Sepo 1895-1983. La donazione Severo Pozzati al Comune di Pieve di Cento (cura della mostra);
 2. Tende al mare 1998-2000: opera di Dario Fo, Tinin Mantegazza, Tono Zancanaro;
 3. Gianni Cestari: Carte di mare;
 4. Nicola Nannini: I notturni;
 5. Alberto Zamboni: Il viaggio;
 6. Mikhail Gorbachev; arte per la pace: inaugurazione della scultura di Franco Scepi;
 7. I giovani artisti dell'Accademia di Belle Arti Di Ravenna e Bologna;
 8. mostra fotografica di Andrea Samaritani;
 9. presentazioni di volume e di opere d'arte ;

10. “Occorrono parole –Festival di giovani scrittori nella piana Bolognese”;
- responsabile dell’organizzazione e della gestione del bookshop;
 - responsabile della realizzazione e dei pannelli relativi sia alla storia del museo sia alle varie mostre in esso ospitate;
 - responsabile per il museo dei rapporti con l’ufficio SIAE;
 - responsabile dei contatti con stampa e televisioni locali per la promozione di eventi e mostre;
 - servizio biglietteria, accoglienza e guida;
 - visite guidate alla scoperta di Pieve di Cento e del suo patrimonio storico artistico.

29/06/1996-31/03/2002 Impiego presso le Poste Italiane, ufficio postale di Pieve di Cento (BO).

Giugno 1994 Corsi di recupero di italiano e latino presso il Liceo Scientifico “Sabin” di Bologna per l’anno scolastico 1994-1995.

STUDI EFFETTUATI

Settembre 2007 Corso di operatore locale di progetto in data 21.09.2007.

Maggio 2004 Diploma del corso di formazione per comunicatore pubblico dell’area informazione e comunicazione nelle aziende sanitarie dell’Emilia Romagna, organizzato dall’Azienda USL di Bologna su incarico della Direzione Generale – Sanità e politiche sociali Regione Emilia Romagna, da settembre 2003 a maggio 2004 per complessive 90 ore e con il superamento della prova finale. Il corso è stato realizzato secondo quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, artt. 4 e 5, con le modalità e le tematiche formative di cui al decreto di attuazione DPR 422 del 21 settembre 2001, artt. 6 e 7, per operatori e responsabili.

18/07/2003 Diploma di laurea in Conservazione dei Beni Culturali (110 e lode con menzione di stampa) presso l’Università degli studi di Bologna, sede legale di Ravenna, indirizzo archivistico-librario. Tesi in area archivistica: *Vita e cultura religiosa a Pieve di Cento. Il IV volume del carteggiato Melloni-Crescimbeni.*

03/07/1997 Diploma della scuola di Archivistica, Paleografia, Diplomatica (133/150) presso l’Archivio di Stato di Bologna. Corso biennale (1995-1997).

15/11/1993 Diploma di laurea in lettere in indirizzo classico (110 e lode) presso l’Università degli studi di Bologna. Tesi un storia della lingua greca: *L’inno omerico ad Afrodite: aspetti e problemi linguistici.*

1988 Diploma di maturità classica (60/60) presso il liceo Ginnasio statale “G. Cevolani” Cento (FE).

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza e utilizzo base del pacchetto Office 2000 (Word, Excel, Power Point)
- Conoscenza e utilizzo di Internet e della posta elettronica

ATTITUDINI

- Ottima capacità di relazione con le persone.
- Esperienza nell'ambito dei rapporti con le amministrazioni pubbliche.
- Esperienza in ambito editoriale