

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERGHINI ALBERTO**  
Indirizzo =====  
Telefono **0516669513**  
Fax **051817984**  
E-mail **a.alberghini@comune.san-pietro-in-casale.bo.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita =====

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze di impiegato con funzioni tecniche in industria alimentare per 3 mesi nel 1991 e di operatore esterno straordinario presso Poste Italiane per un totale di 12 mesi nel periodo 1992/1993.

Dipendente a tempo determinato da Marzo a Settembre 1994 come impiegato amministrativo al Servizio Anagrafe del Comune di San Pietro in Casale.

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Pietro in Casale dal 01.11.1994 :

- impiegato amministrativo contabile al Servizio Ragioneria dal Novembre 1994 al Giugno 2004;

- responsabile Servizio Ragioneria dal Luglio 2004.

Dal 01.02.2020 direttore Area Bilancio.

### PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

Gestione Servizio Contabilità e Servizio Economato composto dal medesimo come responsabile e da tre collaboratori. Il Servizio Contabilità si occupa di tutti gli adempimenti contabili del Comune ed in particolare della tenuta delle rilevazioni di riscossioni e pagamenti, della verifica del Bilancio di Previsione e del Rendiconto Consuntivo, della verifica contabile degli atti amministrativi, della richiesta e gestione dei mutui passivi, della predisposizione delle denunce fiscali e dei rapporti con il Servizio Tesoreria e con il Revisore.

Il Servizio Economato, oltre alla tenuta della cassa economale e all'effettuazione delle spese di modesta entità, ha la gestione delle procedure aperte per acquisizione di forniture e servizi, delle polizze assicurative e degli adempimenti collegati, della telefonia fissa e mobile, delle schede carburante automezzi, della massa vestiario dipendenti e della tenuta e aggiornamento dell'inventario comunale.

I servizi dal 01.02.2020 sono stati inclusi nella nuova Area Bilancio di

cui il sottoscritto è direttore.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità di ragioniere perito commerciale conseguito all'I.T.C. Burgatti di Cento (Ferrara) nel 1990.

Corso di addetto ufficio automatizzato indirizzo amministrativo gestionale.

Corsi di formazione ed aggiornamento in materia di contabilità pubblica in relazione al ruolo rivestito all'interno dell'Ente.

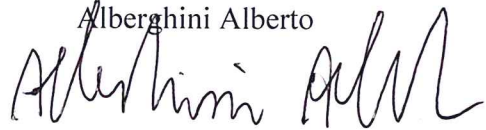
Corsi di aggiornamento in materia di trasparenza, privacy, sicurezza sul lavoro.

Conoscenza scolastica dell'inglese.

Utilizzo office - internet- posta elettronica – applicativi in uso nell'Ente.

San Pietro in Casale, 24.02.2020

Alberghini Alberto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alberghini Alberto', written in a cursive style.