



# CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

Provincia di Bologna

## DECRETO DEL SINDACO

**DECRETO DEL SINDACO / 7**  
**Del 28/12/2020**

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL 1° SETTORE "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI" AL DR. ROBERTO ZANELLA E ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA FINO AL 31 DICEMBRE 2021

**Soggetti destinatari:**

ZANELLA ROBERTO

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

GOTTARDI BELINDA

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 52 del 29 maggio 2015 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente;
- n. 121 del 11 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il funzionigramma comunale;

Preso atto che l'art. 8 del vigente "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 20 dicembre 2013, attribuisce al Sindaco il compito di nominare i Responsabili di Settore;

Considerato che, con proprio decreto n. 10 del 1/07/2019 è stato conferito l'incarico di Responsabile e la titolarità della posizione organizzativa del 1° Settore "Affari generali e servizi istituzionali" al dott. Roberto Zanella fino al 31/12/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29/03/2019 avente ad oggetto "GRADUAZIONE DELLE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI RISULTATO AI SENSI DEL CCNL 2016-2018", con la quale, in esecuzione del nuovo Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019, si è provveduto ad una nuova graduazione delle posizioni organizzative presenti nell'Ente, fra le quali la posizione organizzativa e relativa pesatura denominata "Affari generali e servizi istituzionali";

Ritenuto necessario attribuire l'incarico di Responsabile del 1° Settore "Affari generali e servizi istituzionali" dal 1/01/2021, individuando all'interno dell'Ente una figura in possesso di idonee competenze professionali;

Esaminato quanto emerso dalla verifica annuale del Nucleo di Valutazione (NV) sullo stato di attuazione del PEG-PDO 2019, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 11/12/2020;

Dato atto che il personale a cui viene attribuita la Posizione Organizzativa possiede i requisiti professionali di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi dell'art 2 del vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Dato atto che il soggetto al quale viene conferito un incarico dirigenziale o di responsabilità è tenuto a rendere la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39, pena l'inefficacia della nomina stessa, come chiarito dall'ANAC nella delibera n. 1198 del 23 novembre 2016;

Dato atto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.p.r. n. 62/2013 e del D.lgs n. 33/2013;

Inteso attribuire l'incarico di Responsabile del 1° settore "Affari generali e servizi istituzionali" e dell'Ufficio di staff del Sindaco dal 1/01/2021 al 31/12/2021 al Dott. Roberto Zanella, dipendente di ruolo dell'Ente, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. D, in possesso di Laurea in Giurisprudenza e di pluriennale esperienza in diverse attività di responsabilità all'interno dell'ente, al quale è stato attribuito con il proprio precedente decreto n. 9 dell'1/07/2019 il ruolo di Vicesegretario;

Visti

- il CCNL 21/05/2018 – art. 13;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di comportamento dell'Ente approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/1/2014 e ss.mm.ii.;

#### DECRETA

1. di attribuire al Dott. Roberto Zanella, avente i requisiti di cui all'art 2 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, l'incarico di Responsabile e la titolarità della posizione organizzativa del Settore "Affari Generali e servizi istituzionali" dal 1/01/2021 fino al 31/12/2021;
2. di dare atto che nell'incarico è ricompresa la responsabilità delle funzioni poste in capo all'Ufficio del Sindaco;
3. di dare atto che con proprio precedente decreto n. 9 dell'1/07/2019 è stato attribuito al dott. Roberto Zanella il ruolo di Vice Segretario;
4. di stabilire che l'incarico è regolato come segue:
  - a) le funzioni da svolgere sono tutte quelle previste nell'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nello Statuto comunale, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli atti di organizzazione, e riconducibili all'incarico conferito, così come individuate negli atti organizzativi e di programmazione dell'Ente;
  - b) l'incaricato è individuato quale datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, con le competenze e gli obblighi ivi previsti, relativamente al personale facente parte del settore;
  - c) l'incaricato dovrà perseguire gli obiettivi ed osservare il rispetto degli indici di attività assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della performance e con gli altri atti di programmazione dell'Ente;
  - d) l'incaricato è, inoltre, componente della delegazione trattante di parte pubblica, è Referente della prevenzione della corruzione, è componente del C.O.C., è consegnatario dei beni, è responsabile del trattamento dei dati personali;
5. per lo svolgimento dell'incarico, ai sensi della predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 29/03/2019, sono attribuite la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, da quantificare a consuntivo, secondo quanto stabilito nel vigente sistema di valutazione della performance del personale direttivo;
6. le retribuzioni di cui sopra assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, così come previsto dall'articolo 15, comma 1 del CCNL - Comparto Funzioni Locali - del 21/05/2018;

7. di dare atto che il presente provvedimento potrà subire modifiche in relazione a mutamenti di esigenze organizzative dell'ente e/o disponibilità finanziarie;
8. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi" il presente incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o degli Assessori di riferimento;
9. di stabilire che per i periodi di assenza od impedimento del Responsabile titolare di P.O., le competenze siano affidate in via sostitutiva al Responsabile del 2° Settore ed, in subordine, al Segretario Generale.
10. di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, all'Ufficio personale ed ai Responsabili di Settore dell'Ente.