



Prot. n. 0021536/2021  
Bentivoglio lì, 13/12/2021

## IL SINDACO

Premesso che, con proprio decreto prot. n. 19649 del 21/12/2020, si conferiva al Dott. Simoncini Fabrizio l'incarico di posizione organizzativa "**Settore servizi interni ed istituzionali**", sino al 31 dicembre 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28/03/2019 avente ad oggetto "*Graduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016/2018*", con la quale, in esecuzione del nuovo regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019, si è provveduto ad approvare la graduazione della posizione organizzativa e ad istituire le aree delle Posizioni Organizzative all'interno dell'ente, fra le quali la posizione organizzativa denominata:

"Settore servizi interni ed istituzionali"

Dato atto che la titolarità della medesima può essere affidata a Funzionario di Categoria D presente nell'Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito procedendo alla nomina di funzionario idoneo;

Visto il CCNL 21/05/2018 – art. 13;

Visto l'art. 5 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, che regola la procedura di conferimento degli incarichi, e ritenuto di poter derogare al procedimento di individuazione previo avviso di cui ai commi 2 e 3, ritenendo di disporre di tutte le informazioni sufficienti per procedere in forma diretta alla nomina;

Dato atto che il dipendente a cui si intende attribuire la Posizione Organizzativa possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal Dott. Simoncini Fabrizio sulla inconfiribilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 10/12/2021 al n. 21488;

## DECRETA

1. di nominare, per il periodo 1.1.2022 - 31.12.2022, titolare della posizione organizzativa "Settore servizi interni ed istituzionali" il dipendente Simoncini Fabrizio inquadrato nella



- categoria D 5, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
2. di dare atto che, per il soggetto incaricato di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del Regolamento dell'Istituto citato in premessa, la Giunta Comunale - in funzione della strategicità degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (ad inizio anno) e della rilevanza del loro pieno conseguimento nell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi di mandato - avvalendosi del Nucleo di Valutazione e sentito il Sindaco, determina annualmente la graduazione dell'indennità di risultato;
  3. di dare atto che il titolare di APO soprannominato è abilitato ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili di Settore come meglio esplicitati dalla legge.

### DISPONE

Che per i periodi di assenza od impedimento dello stesso le competenze relative alla gestione amministrativa di carattere generale del Settore siano affidate alla Responsabile del "Settore entrate e gestione del bilancio" Rag. Poli Laura, in caso di contestuale assenza o di impedimento di quest'ultima al Responsabile "Settore tecnico urbanistico e manutentivo e Servizio lavori pubblici, attività manutentive e ambiente" Geom. Graziani Massimo, in caso di contestuale assenza o di impedimento di quest'ultimo alla responsabile del "Servizio Edilizia Privata" Arch. Franzoni Natascia, in caso di contestuale assenza o di impedimento di quest'ultima al "Segretario Generale" in carica.

La comunicazione del presente Decreto Sindacale ai soggetti incaricati

Il Sindaco  
Erika Ferranti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)