



CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

Provincia di Bologna

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 3

Del 22/12/2023

OGGETTO:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL 1° SETTORE "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI" AL DR. ROBERTO ZANELLA E ATTRIBUZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE FINO AL 31 DICEMBRE 2024

Soggetti destinatari:

ZANELLA ROBERTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

GOTTARDI BELINDA

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 52 del 29 maggio 2015 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente;
- n. 121 del 11 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il funzionigramma comunale;

Preso atto che l'art. 8 del vigente "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 20 dicembre 2014, attribuisce al Sindaco il compito di nominare i Responsabili di Settore;

Considerato che, con proprio decreto n. 8 del 21/12/2022 è stato conferito l'incarico di Responsabile e la titolarità della posizione organizzativa del 1° Settore "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI" al dott. Roberto Zanella fino al 31/12/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29/03/2019 avente ad oggetto "GRADUAZIONE DELLE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI RISULTATO AI SENSI DEL CCNL 2016-2018", con la quale, in esecuzione del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019 conforme rispetto alle disposizioni contenute nel CCNL 16/11/2022, si è provveduto alla graduazione delle posizioni organizzative (Elevate qualificazioni) presenti nell'Ente, fra le quali la posizione organizzativa e relativa pesatura denominata "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI";

Ritenuto necessario attribuire l'incarico di Responsabile del 1° Settore "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI" dal 1/01/2024, individuando all'interno dell'Ente una figura in possesso di idonee competenze professionali;

Esaminato quanto emerso dalla verifica del Nucleo di Valutazione (NV) sullo stato di attuazione della sez. 2.2 Performance del Piao 2023-2025, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 29/09/2023;

Dato atto che la titolarità della medesima E.Q. può essere affidata a Funzionario appartenente all'Area Professionale dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) presente nell'Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, che regola la procedura di conferimento degli incarichi, e ritenuto di poter derogare al procedimento di individuazione di cui ai commi 2 e 3, ritenendo di disporre di tutte le informazioni sufficienti per procedere in forma diretta alla nomina;

Dato atto che il personale a cui viene attribuita la Elevata Qualificazione possiede i requisiti professionali di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi dell'art 2 del vigente Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Dato atto che il soggetto al quale viene conferito un incarico dirigenziale o di responsabilità è tenuto a rendere la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità o

incompatibilità, ai sensi del D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39, pena l'inefficacia della nomina stessa, come chiarito dall'ANAC nella delibera n. 1198 del 23 novembre 2016;

Dato atto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.p.r. n. 62/2013 e del D.lgs n. 33/2013, prot. n. 34497 del 21/12/2023;

Inteso attribuire l'incarico di Responsabile del 1° Settore "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI" dal 1/01/2024 fino al 31/12/2024 al dott. Roberto Zanella, dipendente di ruolo dell'Ente, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo di Funzionario Giuridico amministrativo (ex categoria D), in possesso di pluriennale esperienza;

Visti

- il Capo II del Titolo III del CCNL 16/11/2022, artt. 16 e ss.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di comportamento dell'Ente approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/1/2014 e ss.mm.ii. e da ultimo aggiornato con D.G. Unione n. 94 del 12/12/2023;

DECRETA

1. di attribuire al dott. Roberto Zanella, dipendente di questo Comune avente i requisiti di cui all'art 2 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, l'incarico di Responsabile e la titolarità della Elevata qualificazione del 1° Settore "AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI" dal 1/01/2024 fino al 31/12/2024;
2. di dare atto che nell'incarico è ricompresa la responsabilità delle funzioni poste in capo all'Ufficio del Sindaco;
3. di dare atto che con proprio precedente decreto n. 9 dell'1/07/2019 è stato attribuito al dott. Roberto Zanella il ruolo di Vice Segretario;
4. di stabilire che l'incarico è regolato come segue:
 - a) le funzioni da svolgere sono tutte quelle previste nell'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nello Statuto comunale, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli atti di organizzazione, e riconducibili all'incarico conferito, così come individuate negli atti organizzativi e di programmazione dell'Ente;
 - b) l'incaricato è individuato quale datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, con le competenze e gli obblighi ivi previsti, relativamente al personale facente parte del settore;
 - c) l'incaricata dovrà perseguire gli obiettivi ed osservare il rispetto degli indici di attività assegnati nella sez. 2.2. Performance del PIAO e negli altri atti di programmazione dell'Ente;

- d) l'incaricata è, inoltre, componente della delegazione trattante di parte pubblica, è Referente della prevenzione della corruzione, è componente del C.O.C., è consegnatario dei beni, è responsabile del trattamento dei dati personali;
 - e) l'incaricato svolge i compiti correlati alla elaborazione e all'attuazione delle strategie di gestione del rischio corruttivo previste nell'apposita Sottosezione 2.3 del PIAO dell'Ente, compresi i compiti correlati all'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e a tutte le attività inerenti la trasparenza;
5. per lo svolgimento dell'incarico, ai sensi della predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 29/03/2019, sono attribuite la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, da quantificare a consuntivo, secondo quanto stabilito nel vigente Sistema di valutazione della performance del personale direttivo;
 6. le retribuzioni di cui sopra assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, così come previsto dall'articolo 17, del CCNL 16/11/2022;
 7. di dare atto che il presente provvedimento potrà subire modifiche in relazione a mutamenti di esigenze organizzative dell'Ente e/o disponibilità finanziarie;
 8. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi" il presente incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o degli Assessori di riferimento;
 9. di stabilire che per i periodi di assenza od impedimento del Responsabile titolare di E.Q., le competenze siano affidate in via sostitutiva al Responsabile del 2° Settore ed, in subordine, al Segretario Generale.
 10. di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, all'Ufficio personale, ed ai Responsabili di Settore dell'Ente.