

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PROPOSTA DI PROGETTO DI:

- ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI ANNO 2015**
 MIGLIORAMENTO SERVIZI ANNO 2015 - 2016

(ex art. 15 comma 5 CCNL 1/4/99)

Titolo progetto: **RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI**

| | |
|--|--|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | AREA N. 1, 2, 3, 4, 5 |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | La dotazione organica del Comune attualmente è articolata in quattro aree: Prima Area "Affari Generali ed Istituzionali" Seconda Area "Servizi Alla Persona" Terza Area "Finanziaria e Risorse Umane" Quarta Area "Programmazione e Gestione del Territorio". Ad ogni area sono assegnati compiti e procedimenti specifici. |
| Descrizione obiettivo primario del progetto | 1^ fase – anno 2015: L'Amministrazione Comunale intende rivedere l'organizzazione delle attuali Area "Affari Generali ed Istituzionali" e Area "Programmazione e Gestione del Territorio" e procedere alla suddivisione della Prima Area in due distinte aree: - "Affari Generali ed Istituzionali" e - "Servizi demografici", assegnando alle stesse, oltre alle funzioni afferenti i servizi in essere, una serie di procedimenti e funzioni sin qui assegnate alla Area "Programmazione e gestione del territorio", per valorizzare le funzioni attualmente attribuite all'U.R.P. ed allo sportello dei Servizi demografici, e quindi rendere maggiormente efficace il rapporto tra l'Amministrazione ed il cittadino che si rivolge agli sportelli comunali. Tale riorganizzazione prevede la modifica della struttura organizzativa del Comune, attribuendo alla Prima Area "Affari generali ed Istituzionali" i Servizi di segreteria generale e dell'Area Tecnica e Servizio Ufficio relazioni con il pubblico, attribuendo alla nuova Quinta Area "Servizi demografici" il servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Cimiteriali, e semplificando l'articolazione della Quarta Area "Programmazione e gestione del territorio", che comprenderà i Servizi "Lavori pubblici e manutenzioni", "Ambiente", "Edilizia Privata e |

| | |
|--|---|
| | <p>Urbanistica”.</p> <p>La riorganizzazione ha coinvolto comunque tutte le aree in quanto sono stati modificati gli assetti degli uffici ed i referenti delle diverse procedure. Tale modifica ha coinvolto anche il personale delle altre aree ed i servizi esterni, che sono stati interessati dalla nuova organizzazione e nella partecipazione di nuovi e diversi percorsi comunicativi.</p> <p>Contestualmente, nel corso dell'anno è pervenuta al Comune la comunicazione relativa alla statalizzazione di due sezioni della scuola dell'infanzia.</p> <p>La statalizzazione delle sezioni della scuola dell'infanzia ha comportato una maggiore complessità nella gestione scolastica per la presenza di un nuovo interlocutore, lo Stato, e la modifica di rapporti contrattuali con la società appaltatrice, con riflessi sugli sportelli scolastico ed “URP” relativamente alle informazioni all'utenza interessata ed alla revisione della modulistica, nonché alla gestione del servizio scolastico.</p> <p>2^a fase – anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento del processo riorganizzato - Verifica e monitoraggio del funzionamento della riorganizzazione |
| <p>Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, economicamente tangibile)</p> | <p>Obiettivo a regime.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifica dell'attuale sportello scolastico e Relazioni con Il Pubblico con implementazioni di nuove funzioni; - Ottimizzazione del tempo di lavoro del personale degli uffici, in quanto tutte le segnalazioni/informazioni sono convogliati nei sportelli interessati alla modifica organizzativa (sportello scolastico e URP), con minor dispendio di tempo, quantificabile in circa il 20%; - Riduzione dei tempi morti nelle lavorazioni |
| <p>Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro)</p> | |
| <p>Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro)</p> | <p>Recupero del tempo di lavoro stimabile in circa il 20% - Riduzione del costo del personale dipendente con un risparmio quantificabile, per l'anno 2015, in € 5.174,80</p> |
| <p>Spese necessarie all'avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro)</p> | <p>Non sono previsti costi per l'avvio del progetto</p> |
| <p>Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione)</p> | <p>1° AREA: - Salsini Gianna (per 9 mesi) - Satta Erika Angela Bolognini Natalina – Tonioli Patrizia – Mattioli Monica – Del Monte Daniela; 2° AREA: Carmela Infantino, Vecchi Daniela</p> |

| | |
|--|---|
| | Sgarbi Miriam, Passerini Franca, Taddia Anna, Susana Noheda Gonzalez, Rina Mangiatordi, Donatella Bersani, Landuzzi Adele, Claudia Alvoni, Stefania Vannini, Cabula Luisa, Bonsignore Ignazio; 3° AREA: Dodi Piera, Garavini Cristiano, Soffriti Valeria, Cestari Patrizia; 4° AREA: Magli Marina (per 9 mesi), Bernardini Valerio, Brunetti Mirko, Roberto Lucia, Gruppioni Maria Grazia, Longhi Gigliola, Devani Barbara. |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto da convalidare in Giunta) | € 18.905,83 |
| Indicatori (come verificare il raggiungimento dei risultati) | - Incontri con il personale delle aree per definire i nuovi procedimenti e le relative assegnazioni; - numero di accessi agli sportelli |
| Fasi e tempi di realizzazione | ANNO 2015 Da Febbraio ad Aprile: stesura del progetto Agosto: riorganizzazione del servizio scuola dell'infanzia Settembre: Avvio del progetto ANNO 2016 Gennaio – Dicembre 2016 Monitoraggio e report dei tempi procedurali |
| Termine finale | 1^ fase 31/12/2015 - 2^ fase: 31/12/2016 |

I DIRETTORI DELL'AREA:

Affari generali ed Istituzionali

Servizi alla persona

Finanziaria

Programmazione e gestione del territorio

Servizi Demografici

La scheda compilata deve essere inoltrata all'ufficio del personale, in forma cartacea oppure tramite e-mail all'indirizzo giuridico@renogalliera.it con firma digitale, per la successiva istruttoria e presentazione alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione.