

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PROPOSTA DI PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZI ANNO 2014 (ex art. 15 comma 5 CCNL 1/4/99)

Titolo progetto: FUORI ORARIO

Proponente	DIRETTORE 1° - 2° - 3° - 4° - 5° AREA
Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento)	Disponibilità del personale a rientrare in servizio dopo l'orario di lavoro per manifestazioni, interventi ed eventi anche programmati
Descrizione obiettivo primario del progetto	Presenza del personale in qualsiasi occasione anche al di fuori dei casi di emergenza
Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, economicamente tangibile)	Maggiori servizi alla cittadinanza con la disponibilità dei dipendenti ad affrontare problematiche in particolari occasioni
Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro)	€. 3.570,00
Spese necessarie all'avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro)	€. 2.400,00
Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione)	1° AREA: - Salsini Gianna, Bolognini Natalina – Tonioli Patrizia – Satta Erika Angela – Mattioli Monica 2° AREA: Daniela Vecchi , Franca Passerini, Miriam Sgarbi, Anna Taddia, Rina Mangiatordi, Francesca Frau, Ignazio Bonsignore, Patrizia Masi, Luisa Cabula, Alvoni Claudia, Landuzzi Adele 3° AREA: 4° AREA: Magli Marina – Brunetti Mirko – Lucia Roberto – Massaro Angelo – Pavan Davide – Franzoni Mario – Palma Teodoro – Culicerta Sebastiano
Valore del progetto	€ 2.400,00
Indicatori (come verificare il raggiungimento dei risultati)	Parametri di confronto: costo chiamata e tariffa oraria dei dipendenti di una ditta esterna (costo chiamata almeno € 40,00 oltre iva e da € 30,00 a € 50,00 tariffa oraria oltre iva) e costo del personale dipendente

Indicatori di riparto progetto (come verificare il raggiungimento dei risultati)	Nei casi di: <ul style="list-style-type: none">- Rientro in giornate feriali dopo le ore 19,00- Rientro il sabato pomeriggio dopo le ore 14,00- Rientro in giornata di chiusura del Comune o del servizio (domenicale e non)- Previa autorizzazione del direttore competente Gettone di € 30,00 per ogni rientro, con possibilità di RECUPERARE le ore di servizio effettuate. Se le ore relative al rientro vengono effettuate in orario festivo, notturno o notturno festivo, al dipendente spetta la relativa maggiorazione oraria. Qualora il dipendente per effettuare un rientro non fruisca del giorno di riposo settimanale, potrà fruire di una giornata di riposo compensativo secondo le modalità prescritte dal CCNL. I rientri dovranno sempre essere preventivamente disposti dal Direttore d' area e d adeguatamente motivati.
Fasi e tempi di realizzazione	01/01/2015 – 31/12/2015
Termine finale	31 dicembre 2015

I DIRETTORI DELL'AREA:

Affari generali e segreteria

Servizi alla persona

Finanziaria e gestione risorse umane

Programmazione e gestione del territorio

Servizi Demografici
