



Comune di Castel Maggiore
Provincia di Bologna

Contratto decentrato integrativo per la distribuzione delle risorse decentrate per l'anno 2012

In esecuzione alla deliberazione Giunta comunale n. 69 del 14/06/2013, immediatamente esecutiva, di autorizzazione alla sottoscrizione;

in data 18/06/2013, presso la sede dell'Amministrazione comunale di Castel Maggiore (BO) si sono riuniti i Sigg.

Presidente della Delegazione di parte pubblica

Dott. ssa Monica Tardella – Segretario generale: _____

R.S.U. nelle persone di:

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:

Le parti come sopra costituite sottoscrivono l'allegato accordo decentrato per la distribuzione delle risorse decentrate per l'anno 2012:

ART. 1. CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

Il presente contratto disciplina le modalità di utilizzo delle risorse per l'anno 2012 destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività in applicazione del disposto dell'art. 5, comma 1, del CCNL 1.4.1999, come sostituito dall'art. 4 del CCNL del 22.1.2004. Il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) si applica al personale non dirigente dell'Amministrazione Comunale di Castel Maggiore a tempo indeterminato (ivi compreso il personale distaccato o comandato presso questo Ente) e a tempo determinato con rapporto di lavoro di durata almeno semestrale.



Comune di Castel Maggiore
Provincia di Bologna

ART. 2 QUANTIFICAZIONE FONDO RELATIVO ALLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ

Il fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività, in applicazione dell'art. 31 del CCNL del 22/01/2004, per l'anno 2012 è stato costituito nell'importo totale di € **269.715,5** di cui € **246.822,35** risorse stabili, € **22.893,15** di risorse variabili, comprensive delle risorse a destinazione vincolata per ICI.

Sono inoltre quantificate in via presuntiva in euro 10.000,00 risorse a destinazione vincolata ai sensi della Legge 109/94 Merloni, nonché 15.500 per l'incentivazione del personale impiegato sulle attività del Censimento generale della Popolazione, interamente finanziate dall'ISTAT.

Entrambe le voci sono escluse dal tetto e dal taglio delle risorse previsto dall'art. 9 c. 2bis della Legge 122/2010 ai sensi di quanto disposto dalla Corte dei Conti sez. riunite con deliberazione n. 51 del 04/10/2011.

Le risorse variabili sono comprensive delle integrazioni di cui all'art. 15 comma 2 CCNL 01/04/1999: integrazione percentuale 0,29% monte salari anno 1997 pari a € 7.650,00.

In seguito al trasferimento all'Unione Reno Galliera del personale della polizia municipale con decorrenza 01/05/2011 è stata effettuata una decurtazione delle risorse stabili in misura corrispondente alla quota di fondo in godimento ai dipendenti trasferiti, per un totale di € 39.070,45.

Non sono previste risorse di cui all'art 15 c.5.

ART 3 CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE INCENTIVANTI

INDENNITA' DI TURNO e maggiorazioni festive

Per la remunerazione di turno e maggiorazioni lavoro festivo si è fatto esclusivo riferimento a quanto disposto dai vigenti CCNL; i servizi interessati sono:

- servizi educativi
- servizio scuolabus

Indennità di rischio

Viene attribuita al personale che svolga prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e per l'integrità personale, come di seguito specificato:

- prestazioni di lavoro che comportano in modo diretto e continuo esercizio di trasporto con automezzi, scuolabus, mezzi fuoristrada ed altri veicoli per trasporto cose con eventuali operazioni accessorie di carico e scarico;
- prestazioni di lavoro legate a lavori di manutenzione stradale e di segnaletica in presenza di traffico;
- prestazioni di lavoro che comportano esposizione diretta e continua a rischi derivanti dalla adibizione alle officine, cucine, attività di manutenzione del verde, interventi su fognature;

L'indennità viene corrisposta al personale interessato sulla base di idonea certificazione dei Dirigenti dei Settori interessati, valida fino al verificarsi di diverse condizioni lavorative.



Comune di Castel Maggiore
Provincia di Bologna

Indennità maneggio valori

L'indennità di maneggio valori prevista dall'art. 36 del contratto integrativo del 14/9/2000 spetta al personale formalmente individuato e adibito in via continuativa a servizi che comportano maneggio di valori e cassa, per le sole giornate in cui si è effettivamente adibiti a tale servizio.

L'indennità, corrisposta su base mensile, è graduata distinguendo le figure degli agenti contabili dai subagenti.

L'indennità di maneggio valori è così determinata, a prescindere dal servizio di appartenenza:

Agente contabile	€ 1,50
Subagenti	€ 0,60

INDENNITA' DI REPERIBILITA'

Per la remunerazione si è fatto esclusivo riferimento a quanto disposto dai vigenti CCNL; il servizio di reperibilità coinvolge n.6 operatori manutentivi con presenza continuativa 13.00-07.00 dei giorni feriali e per l'intera giornata della domenica. Per il 2012 il servizio è stato svolto fino al mese di ottobre.

Il servizio di reperibilità è esteso anche al personale dipendente che in occasione dello **sciopero** è reperibile sulla base del contingente previsto dal vigente accordo sui servizi minimi essenziali. La reperibilità è remunerata con l'indennità prevista contrattualmente e per il numero di ore corrispondenti alla durata della reperibilità.

Indennità per particolari responsabilità (art. 17 comma 2 lett. f)

L'attribuzione dell'indennità di particolare responsabilità spetta ai responsabili di Servizio formalmente individuati, ai responsabili delle unità operative formalmente incaricati.

Tra i ruoli così individuati si propone la graduazione delle indennità da 1.200 a 1.800 euro (art. 36 del CCNL 22/1/2004) in relazione alla valutazione dei seguenti elementi:

- Direzione di gruppi o squadre di lavoro
- Entità del budget assegnato in capo al servizio

Per ciascuno dei fattori di cui sopra verrà attribuito un punteggio da 1 a 10, da definirsi annualmente previa contrattazione su proposta della delegazione trattante di parte pubblica.

Al punteggio così definito verranno ricondotte le seguenti fasce di quantificazione economica dell'indennità:

Punteggio	Categoria C	Categoria D
Fino a 10 punti	€ 1.200	€ 1.600
Da 11 a 20 punti	€ 1.400	€ 1.800

L'indennità viene erogata a consuntivo dell'esercizio.

Compenso per esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 17 comma 2 lett. i)

Per i dipendenti cui sono state attribuite con atto formale le specifiche responsabilità di seguito indicate, è prevista una indennità nella misura massima prevista dal CCNL, pari a €. 300,00 annui lordi.

L'indennità di cui al presente punto è graduata nel modo seguente:



Comune di Castel Maggiore
Provincia di Bologna

Descrizione della specifica responsabilità	Indennità mensile (lorda)
Ufficiale di stato civile e anagrafe	€ 25,00
Ufficiale elettorale	€ 25,00
Addetti URP con affidamento specifiche responsabilità	€ 25,00
Responsabile di tributi	€ 25,00
Responsabile di attività inerenti la protezione civile	€ 25,00
Messi notificatori con funzioni di Ufficiale Giudiziario	€ 25,00

Attività svolte in condizioni particolari di DISAGIO:

Orario disagiato: staff presidente consiglio, messi, operatori culturali, assistenza alla celebrazione matrimoni civili, addetti manutenzione per assistenza feste e manifestazioni, disponibilità degli addetti ai Servizi Demografici nella seconda giornata festiva continuativa. Il compenso a titolo di gettone è quantificato in € 30 per ciascuna prestazione.

Compenso incentivante personale addetto servizi neve e ghiaccio

Finalità: Garantire il controllo dei mezzi e delle squadre esterne impegnati nell'attività di spazzamento neve, nonché assicurare le attività di spargimento sale e controllo delle attività svolte dai mezzi spargisale esterni incaricati dal Comune.

Attività servizio neve: La "squadra di controllo per emergenza neve" svolge il proprio servizio di controllo per emergenza neve in due turni, dalle ore 13,00 alle ore 22,00 e dalle 22,00 alle 7,00. Il personale avrà il compito di coordinare, in tali fasce orarie, l'attività svolta dai mezzi della viabilità maggiore e quella dei mezzi e delle squadre impegnate nelle attività della viabilità minore, oltre che al coordinamento, in caso di evento nevoso, del servizio antighiaccio.

Il personale di supporto monitora i mezzi e le squadre della ditte esterne impegnati nello sgombero neve nelle fasce orarie dei giorni feriali ricomprese tra le 13,00 e le 18,30 e nella fascia compresa dalle 7,00 alle 18.00 dei giorni festivi

Attività servizio ghiaccio: I membri della "squadra servizio antighiaccio" svolgono attività di spargimento sale e controllo delle attività svolte dai mezzi spargisale esterni incaricati dal comune, in occasione di ogni evento atmosferico che possa mettere a rischio la sicurezza stradale.

Dipendenti coinvolti e incentivazione prevista: n. 2 dipendenti coinvolti nella "squadra di controllo per emergenza neve" (incentivo previsto: € 1000 ciascuno) + n. 3 addetti di supporto (€ 300 ciascuno).

Per il "servizio ghiaccio": 1 coordinatore (incentivo previsto: € 1.292,64) e 1 addetto (incentivo previsto: € 1.034,12)

Rendicontazione: Il Dirigente di Settore, al fine dell'erogazione, degli incentivi redigerà una relazione in merito alle attività svolte e ai risultati conseguiti, disponendo la corresponsione dell'incentivo in misura corrispondente all'apporto individuale di ciascuno degli addetti coinvolti.

Risorse residue

La parte residuale pari a circa 19.000,00 viene accantonata cautelativamente in attesa di valutazioni sulle precedenti costituzioni dei fondi e loro utilizzo.