



COMUNE DI ARGELATO
PROVINCIA DI BOLOGNA

**Accordo a integrazione del CCDI normativo 2002-
2005
CCDI Parte economica 2017**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 20/12/2017 “Autorizzazione al Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato di parte economica 2017”, in data 27/12/2017, presso la sede dell’Amministrazione comunale si sono riuniti i Sigg.:

Delegazione di parte pubblica

Dott. Fausto Mazza - Presidente

Delegazione trattante di parte sindacale:

Rsu

FP CGIL: Gladys Ghini

Le parti come sopra costituite sottoscrivono l’allegato l’accordo decentrato integrativo:

TITOLO 1

NORME GENERALI, RISORSE E PREMIALITA'

ART. 1. OGGETTO, CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. Il presente contratto disciplina le risorse decentrate destinate all'incentivazione della performance e al sistema delle indennità. La sua validità si estende dalla sua sottoscrizione fino al 31/12/2017 sia per la parte normativa che per la parte economica, fatte salve eventuali modifiche concordate tra le parti.
2. Il contratto si applica al personale non dirigente dell'Amministrazione Comunale di Argelato a tempo indeterminato. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, anche mediante somministrazione, ha diritto al riconoscimento delle indennità legate alla funzione (rischio, turno, reperibilità) in misura proporzionale al servizio svolto, mentre partecipa alla ripartizione degli incentivi legati alla performance in presenza di un rapporto di lavoro almeno semestrale.
3. Il personale comandato o distaccato presso altri Enti concorre agli istituti incentivanti previsti dal presente CCDI fatta salva la definizione di accordi per acquisire dall'altra Amministrazione gli elementi di valutazione della prestazione individuale.
4. Il presente accordo si applica a decorrere dal 1 gennaio 2017, salvo che per alcuni istituti non sia espressamente indicata altra decorrenza, e dalla sua applicazione cessano di avere efficacia tutte le disposizioni contenute in precedenti contratti e accordi decentrati relativi alle medesime materie trattate.

ART 2. CONTROVERSIE E INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. Nel caso insorgano controversie sull'interpretazione del contratto, le delegazioni trattanti si incontrano, entro 15 giorni dalla richiesta salvo impedimenti, per definire consensualmente il significato delle clausole controverse, a titolo di interpretazione autentica.
2. L'eventuale accordo di interpretazione sostituisce la clausola controversa con efficacia retroattiva alla data di vigenza dello stesso. L'accordo di interpretazione autentica ha effetto sulle eventuali controversie individuali in corso, aventi ad oggetto le materie regolate dall'accordo, solo con il consenso delle parti interessate.

ART. 3. CRITERI PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE

1. La determinazione annuale delle risorse da destinare all'incentivazione del merito, allo sviluppo delle risorse umane, al miglioramento dei servizi, alla qualità della prestazione ed alla produttività nonché ad altri istituti economici previsti nel presente contratto, è di competenza dell'Amministrazione.

2. Le risorse variabili di cui all'art. 31 comma 3 CCNL 22.01.2004 possono essere rese disponibili – nel rigoroso ed accertato rispetto dei presupposti contrattuali e normativi vigenti – solo per effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, previa attestazione dell'organismo indipendente di valutazione.
3. Eventuali risorse variabili aggiuntive finanziate ai sensi dell'art. 15 comma 5 per l'attivazione di nuovi servizi o per l'implementazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili, possono essere stanziati esclusivamente qualora le effettive capacità di bilancio dell'Ente lo consentano e sempre nel rigoroso ed accertato rispetto dei presupposti contrattuali e normativi vigenti.
4. Le eventuali economie aggiuntive destinate all'erogazione dei premi di cui all'art. 16 comma 5 del D.L. 98/2011 (convertito in legge n. 111/2011) ovvero derivanti dall'attuazione dei "Piani di Razionalizzazione", "risparmi di gestione", o altri istituti analoghi sono erogabili mediante specifici accordi in sede di ripartizione annua delle risorse, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa citata.
5. Le risorse finanziate da specifiche disposizioni di legge di cui all'art. 15 comma 1 lett. k) del CCNL 1/4/1999 sono previste nel bilancio e corrisposte secondo criteri previsti dai rispettivi regolamenti, pertanto ai fini della gestione del fondo costituiscono partite di giro.

ART. 4 - SISTEMA INCENTIVANTE

1. Il sistema di valutazione del personale dipendente trova la propria fonte nel Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato dall'Amministrazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs 150/2009. In assenza di tale disciplina, si applica in via transitoria il sistema previsto dal precedente CCDI.
2. Il sistema prevede la valutazione della performance organizzativa della struttura di appartenenza e della performance individuale collegata ai comportamenti organizzativi e agli obiettivi individuali. La valorizzazione della performance è collegata al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e al complessivo apporto individuale, secondo gli esiti del processo di misurazione e valutazione.
3. A tale finalità sono destinate le risorse variabili di cui all'art. 31 comma 3 del CCNL 22/1/2004 nonché quelle previste residuali di parte stabile e da ulteriori disposizioni normative specifiche.

ART. 5 - PROGRESSIONI ORIZZONTALI

1. Le parti convengono che, al fine di non pregiudicare le risorse disponibili del fondo per gli esercizi futuri, non si dia luogo a progressioni orizzontali riservandosi di disciplinare le modalità applicative dell'istituto, qualora se ne verificassero le condizioni.

TITOLO II SISTEMA DELLE INDENNITA'

ART. 6 – PRINCIPI GENERALI

1. Le indennità previste dal presente Titolo sono riconosciute solo in presenza delle prestazioni effettivamente rese e finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio di compiti propri della categoria di appartenenza; non competono in caso di assenza dal servizio a qualsiasi titolo e sono riproporzionate in caso di prestazioni ad orario ridotto.
2. Il Dirigente/Responsabile individua gli aventi diritto rispetto alla percezione delle indennità, sulla base di quanto stabilito nel presente Titolo.
3. L'erogazione di due o più indennità in capo allo stesso soggetto è consentita solo qualora non attenga alla medesima fattispecie.
4. L'indennità cessa di essere corrisposta qualora il dipendente non sia più adibito alle funzioni individuate, e sono proporzionate sulla base della presenza in servizio.
5. Le indennità derivanti dalla rilevazione presenze mensili vengono erogate nel secondo mese successivo a quello di riferimento. Le indennità da erogare a consuntivo dell'esercizio saranno oggetto di liquidazione immediatamente dopo la conclusione del processo di quantificazione delle risorse e delle verifiche da parte dei revisori e dell'OIV/NDV.

ART. 7 – INDENNITA' DI RISCHIO

1. Viene attribuita al personale che svolga prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e per l'integrità personale, secondo quanto previsto dall'art. 37 CCNL 14/9/2000, nella misura massima di € 30,00 mensili in base ai giorni di servizio prestati mensilmente
2. I fattori di rischio rilevanti ai fini dell'attribuzione dell'indennità sono individuati nei seguenti:
 - prestazioni di lavoro che comportano in modo diretto e continuo esercizio di trasporto con automezzi, scuolabus, mezzi fuoristrada ed altri veicoli per trasporto cose con eventuali operazioni accessorie di carico e scarico;

- prestazioni di lavoro legate a lavori di manutenzione stradale e di segnaletica in presenza di traffico;
 - prestazioni di lavoro che comportano esposizione diretta e continua a rischi derivanti dalla adibizione alle officine, cucine, attività di manutenzione del verde, interventi su fognature.
 - prestazioni di lavoro che comportano esposizione a rischio di lesioni, traumi, malattie, agenti chimici, biologici, fisici.
3. L'indennità viene corrisposta al personale interessato sulla base di idonea certificazione dei Dirigenti dei Settori interessati, valida fino al verificarsi di diverse condizioni lavorative. A titolo esemplificativo si individuano le seguenti figure professionali per le quali l'indennità è riconoscibile:
- Addetti manutenzione e verde/Operai professionali
 - Addetti cucine
 - Assistente sociale

Art. 8 - INDENNITA' DI TURNO E MAGGIORAZIONE PER LAVORO FESTIVO

1. Per la remunerazione di turno e maggiorazioni relative a lavoro festivo si fa esclusivo riferimento a quanto disposto dai vigenti CCNL.
I servizi che prestano attività lavorativa articolata in turnazioni per l'arco temporale previsto dalla norma contrattuale sono i seguenti:
- *nido dell'infanzia limitatamente al personale ausiliario.*

Art. 9 – INDENNITA' MANEGGIO VALORI

1. L'indennità di maneggio valori prevista dall'art. 36 del contratto integrativo del 14/9/2000 spetta al personale formalmente individuato e adibito in via continuativa a servizi che comportano maneggio di valori e cassa, cioè alla gestione diretta di denaro contante, per le sole giornate in cui si è effettivamente adibiti a tale servizio.
2. Tenuto conto dei vigenti limiti contrattuali (art. 36 CCNL 14.09.2000) si stabilisce la seguente graduazione dell'indennità:
- valori maneggiati su base annua superiore ad €. 35.001,00: indennità di €. 1,55 al giorno
 - valori maneggiati su base annua compresi tra €. 25.001,00 ed €. 35.000,00 indennità €. 1,00 giornaliera
 - valori maneggiati su base annua compresi tra €. 500,00 ed € 25.000,00 indennità €. 0,52 giornaliera
3. L'ammontare annuo dei valori maneggiati è desunta dai rendiconti resi dagli Agenti Contabili e dai subagenti. L'erogazione dell'indennità di maneggio valori avviene annualmente a consuntivo nell'anno successivo alla maturazione.

4. Non è comunque erogabile l'indennità qualora la remunerazione risultante dall'applicazione del presente articolo risulti superiore a un quinto delle somme maneggiate.

Art. 10 - INDENNITA' DI REPERIBILITA'

1. Il servizio di reperibilità è istituito con atto gestionale del Dirigente/Responsabile del Settore Gestione del Territorio, deve coinvolgere un numero minimo di n.5 operatori ed è limitato ad un numero massimo di 6 giorni mensili con presenza continuativa come indicato nella seguente tabella.

reperibilità giorni feriali (da fine orario di servizio a inizio servizio giorno successivo)	lun-mart-merc-ven	ore 18
	giovedì	ore 16,30
	sabato	ore 19,30
reperibilità giorni festivi (intera giornata)		ore 24,00

2. la modalità di reclutamento avviene previa informazione a tutti i dipendenti, assicurando la rotazione tra più soggetti, mediante la redazione di un calendario di presenza in turno di reperibilità a cura del personale dell'ufficio tecnico o del responsabile, sentito il personale operaio.
3. Per la disciplina e la remunerazione della reperibilità si rimanda a quanto disposto dai vigenti CCNL. L'erogazione avviene sulla base dei calendari di presenza in turno di reperibilità, predisposti mensilmente dal Settore di riferimento e trasmessi al Servizio personale.
4. Il servizio di reperibilità è esteso in forma temporanea anche al personale dipendente che in occasione dello sciopero è reperibile sulla base del contingente previsto dal vigente accordo sui servizi minimi essenziali. La reperibilità è remunerata con l'indennità prevista contrattualmente e per il numero di ore corrispondenti alla durata della reperibilità.

Art. 11 - INDENNITA' DI DISAGIO

1. Ai dipendenti di Categoria B e C che svolgono attività connotate da particolare "disagio", come in prosieguo inquadrate, compete – per il periodo di effettiva esposizione al disagio, una indennità mensile come indicata per ciascuna casistica.
2. Si individua la fattispecie dell'**orario disagiato** qualora l'orario di lavoro abbia un'articolazione sistematicamente disagiata, es. orario "spezzato", rientri serali e/o festivi, ecc., riguardante i seguenti servizi
Attività cimiteriali di seppellimento salme, tumulazione, estumulazione ed attività connesse: €. 30,00 mensili in relazione all'effettiva presenza per il personale adibito in via continuativa ai servizi con orario disagiato

Attività educatrici asilo nido in orario prolungato sino alle ore 16,30 non rientrante nel turno Euro 45/mese X 12 : 215(gg.funz.nido)= 2.50/giorno X n° 1 unità

Attività svolte dal servizio anagrafe, stato civile, elettorale, anche nell'ambito delle relazioni con il pubblico, in alternanza di sede con articolazione di orario di lavoro pomeridiana aggiuntiva (mercoledì) e per l'espletamento delle denunce di morte e celebrazione dei matrimoni nei giorni festivi: Compenso € 1,41 per ogni giorno di effettivi servizio X n° 6 unità profilo Cat C - Istruttore Amm.vo /Contabile

3. L'indennità di disagio è attribuita a seguito di disposizione del Dirigente/Responsabile con la quale dà atto dell'effettiva assegnazione alle attività disagiate di cui sopra.

Art. 12 – PROGETTI DI PRODUTTIVITA' su risorse variabili 2017

Si concorda la definizione di un incentivo specifico di produttività in relazione al progetto "Servizio coordinamento tecnico neve e maltempo 2017-2018" del valore massimo pari a euro 4.000,00 allegato al presente accordo.

Si concorda infine di destinare le risorse residue dell'anno 2017 pari a circa 19.000 euro ad incentivi di produttività collettiva in relazione agli obiettivi assegnati e ai piani di lavoro di ciascun Settore.

Allegati:

fondo risorse anno 2017

N. 1 progetto

Argelato 27/12/2017

La delegazione trattante parte pubblica	La delegazione trattante parte sindacale
f.to Fausto Mazza	f.to Gladys Ghini (FP CGIL)
	f.to le RSU

COMUNE DI ARGELATO

FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2017



RISORSE PER IL FINANZIAMENTO		UTILIZZO DEL FONDO	
RISORSE STABILI art. 31 comma 2 CCNL 22/01/04		USCITE PARTE STABILE	
Fondo storico	94.626,44		
Risparmi su straordinario (Art. 14 comma 4 ccnl 1999)	149,75		
Art. 4 comma 1 CCNL 05/10/2001 (1,1% monte salari 1999)	15.272,09		
RIA e ad personam pers. cessato dal 01/01/2000	22.853,30		
Rideterminazione fondo progressioni economiche	9.677,43		
Art. 15 c. 5 CCNL 1999 per nuovi servizi con aumento dotazioni organiche	-737,79	Progressioni orizzontali	68.384,69
Fondo stabile art. 31 comma 2 (storico)	141.841,22		
Art. 32 c. 1 CCNL 22/01/04 (0,62%)	10.077,42	Indennità di comparto	23.306,66
Art. 32 c. 2 CCNL 22/01/04 (0,50%)	8.126,95		
Art 4 c. 1 CCNL 2004/2005 - 09/05/06 (0,50% m.s. 2003)	8.044,60	Turno	1.890,00
Art. 8 c. 2 CCNL 2006/2007 - 11/04/08 (0,60% m.s. 2005)	10.329,46	Rischio	2.350,00
DECURTAZIONE PEO E COMPARTO personale trasferito RG	-31.674,89	Reperibilità	6.710,00
DECURTAZIONE "ZAINETTO" personale trasferito RG	-15.252,57		
Ulteriore decurtazione PEO 2009	-12.161,24		
RISORSE STABILI anno 2010	119.330,95	Maneggio valori	1.000,00
RIA pers. cessato 2011-2014	1.072,00	Disagio	3.000,00
RIA pers. cessato 2011-2014	-1.072,00		
RIA pers. cessato 2015-2016 e quota 2017	429,62		
Taglio per riduzione personale (art.9 co. 2bis L.122/2010) - storico 2014	-10.691,63		
Riduzione per limite fondo 2016	0,00		
TOTALE RISORSE STABILI	109.068,94	USCITE PARTE STABILE	106.641,35
RISORSE VARIABILI art. 31 comma 3		USCITE PARTE VARIABILE	
Art. 15 c. 2 CCNL 1/4/99 (max 1,2% m.s. 1997) - previa verifica Nucleo c. 4.	15.745,12		
Art. 15 c. 5 - nuovi servizi SENZA aumento dotazioni organiche	0,00		
TOTALE	15.745,12		
TOTALE RISORSE STABILI E VARIABILI	124.814,06		
ALTRE RISORSE		Salario di produttività e progetti finalizzati	23.919,02
Residui fondo 2016	2.967,93		
Risparmi lavoro straordinario 2014	1.780,07		
Risparmi lavoro straordinario 2015	998,31		
TOTALE RISORSE VARIABILI	21.491,43	USCITE PARTE VARIABILE	23.919,02
RISORSE A DESTINAZIONE VINCOLATA		SPESE A DESTINAZIONE VINCOLATA	
DLGS 163/2006: INCENTIVI PROGETTAZIONE periodo transitorio 19/8/2014-18/4/2016	20.000,00	DLGS 163/2006: INCENTIVI PROGETTAZIONE periodo transitorio 19/8/2014-18/4/2016	20.000,00
compensi Istat	500,00	compensi Istat	500,00
TOTALE RISORSE A DESTINAZIONE VINCOLATA	20.500,00	TOTALE SPESE A DESTINAZIONE VINCOLATA	20.500,00
TOTALE COMPLESSIVO	151.060,37	TOTALE COMPLESSIVO	151.060,37

COMUNE DI ARGELATO
PROGETTO SERVIZIO COORDINAMENTO TECNICO NEVE E
MALTEMPO 2017-2018

Proponente	Settore Programmazione e Gestione del Territorio
Situazione attuale	Attualmente il servizio di sgombero neve può essere controllato e diretto dal personale del Settore solo durante l'orario di servizio ordinario (mediamente 8:00-14:00), lasciando scoperta la maggior parte della giornata (e notte quando, più facilmente si possono concretizzare gli eventi più avversi come ghiaccio e neve), il che può portare ad un servizio non ottimale e non utile alla risoluzione delle criticità più delicate.
Definizioni	<p>Per il personale Tecnico Comunale aderente al progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>TURNO</u>: periodo quotidiano di disponibilità al controllo con esercizio dalle 00:00 alle 24:00; i turni sono definiti dal Settore con avvicendamenti e passaggio delle consegne in autonomia tra il tecnico "uscente" e quello "entrante"; - <u>SERVIZIO ATTIVO</u>: periodo dalle 6:00 alle 22:00 di disponibilità a verificare attivamente il regolare svolgimento del servizio (anche telefonicamente), assumere decisioni (vedi fase di attenzione), relazionare all'Amministrazione; - <u>FASE DI ATTENZIONE</u>: periodo all'interno del turno nel quale, se si verificano determinate condizioni climatiche critiche, il Tecnico può disporre autonomamente l'attivazione del servizio (es. salatura) anche in previsione di peggioramento meteo; - <u>SERVIZIO OPERATIVO</u>: periodo dalle 6:00 alle 22:00 (e <u>solo discrezionalmente</u> dalle 22:00 alle 6:00) nel quale il Tecnico può prendere servizio effettivo per verifiche sul posto, direzione squadre esterne, ecc...;
Descrizione del servizio	<p>Il servizio di pulizia da neve e ghiaccio si compone di due appalti esternalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uno pone a carico dell'appaltatore la <u>responsabilità</u> sulla attivazione (funzione di "allertatore" H24), <u>programmazione</u>, <u>gestione</u> ed <u>efficacia</u> delle operazioni di spazzamento neve e spargimento sale, sulle strade di viabilità pubblica; - l'altro, inquadrato nell'appalto di manutenzione del verde pubblico con specifico disciplinare tecnico, esegue gli interventi sulla viabilità ciclopedonale a margine delle strade e nei parchi pubblici, oltre che presso le scuole e gli immobili pubblici comunali. <p>Questo modello organizzativo evidenzia alcune criticità relative al flusso di informazioni, necessarie per riscontrare puntualmente segnalazioni e richieste dei cittadini, ed all'effettiva efficacia dell'operato degli appaltatori cui, l'Amministrazione, è chiamata a render conto.</p> <p>Al personale Tecnico Comunale aderente al progetto è delegato il compito di vigilare sull'operato dell'appalto esternalizzato per la pulizia della viabilità stradale (che opera anche fuori dall'orario di servizio ordinario Comunale) e la gestione delle squadre "manuali" operanti mediante appendice all'appalto di manutenzione del verde, oltre che del</p>

	<p>personale operaio Comunale.</p> <p>Il personale Tecnico Comunale è titolato, nell'ambito del proprio periodo di servizio attivo (6:00-22:00) a pre-allertare l'entrata in servizio delle squadre "manuali", ovviamente in accordo con la figura di "allertatore" esternalizzato.</p> <p>Viceversa, qualora si riscontrassero le condizioni per l'attivazione del servizio durante la fascia oraria 22:00-6:00 l'allertatore sarà tenuto ad attivare telefonicamente il servizio di pulizia della viabilità stradale (lame e spargisale), della viabilità ciclopedonale (appalto ditta manutenzione verde) e, dopo le 6:00, del Tecnico Comunale di turno, che potrà quindi prendere servizio operativo anticipato rispetto al normale orario di servizio.</p>
Descrizione obiettivo primario del progetto	<p>Migliorare il livello di sicurezza mediante puntuale controllo delle attività di sgombero neve appaltate.</p> <p>Razionalizzazione della spesa mediante direzione degli interventi sui punti maggiormente sensibili. Miglior coordinamento delle risorse umane comunali (operai) con squadre esternalizzate.</p> <p>Assicurare una risposta pronta e organizzata alle specifiche e puntuali esigenze dei cittadini e dell'Amministrazione.</p> <p>Assicurare il contatto con la figura di "allertatore", esterno al personale Comunale, per condividere tempistiche, modalità e strategie di intervento, durante le ore di servizio attivo (6:00 - 22:00).</p>
Descrizione del progetto	<p>I <u>Tecnici</u> assumeranno servizio attivo dalle 6:00 alle 22:00, secondo i turni allegati organizzati in relazione alle esigenze del Settore, con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - puntuale monitoraggio delle condizioni meteo e relative previsioni; - disponibilità a ricevere, durante il proprio turno, puntuali informazioni e condividere le strategie operative, anche con propria consulenza, per l'allertamento dei mezzi garantiti dall'appaltatore; - condivisione, con l'appaltatore, della strategia previsionale di attivazione delle attività notturne e verifica mattutina per garantire la fruibilità di aree e edifici pubblici; - direzione del personale operaio comunale e delle squadre manuali di pulizia della viabilità ciclopedonale; - verifica dell'operato del servizio svolto anche mediante sistemi elettronici idonei al monitoraggio e localizzazione degli interventi e degli operatori, dotati di rilevatori GPS; - coordinamento delle informazioni per la gestione delle segnalazioni dei cittadini; - tenuta del giornale dettagliato del servizio e rendicontazione globale. <p>Il tecnico di turno sarà affiancato da un collega coinvolto nel progetto a titolo di supporto, che lo coadiuverà durante l'orario di turno, di servizio attivo e, secondo le necessità, nell'ambito del servizio operativo.</p>
Utilizzo veicoli di servizio	<p>Per l'espletamento del progetto i tecnici comunali si avvalgono dei veicoli di servizio. Pertanto in occasione di previsioni meteo avverse sono autorizzati a recarsi al proprio domicilio con il veicolo di servizio. Al fine di una più efficace azione di monitoraggio del territorio in orario pomeridiano, serale o mattutino.</p>

Maggiori entrate previste	-
Minori spese previste	Pur essendo impossibile determinare minori spese a preventivo dato che le spese sono correlate all'andamento meteo, il progetto è orientato a moderare e razionalizzare la spesa del servizio appaltato mediante la focalizzazione degli interventi a cottimo sulle aree maggiormente sensibili ed in funzione delle condizioni meteorologiche.
Spese necessarie all'avvio del progetto e modalità di erogazione del compenso	Il compenso "base" è pari al 90% del valore complessivo massimo del progetto procapite, considerando gli obblighi continuativi di presidio. Il servizio operativo, remunerato mediante la corresponsione dell'ulteriore 10% procapite, è attivato esclusivamente nei seguenti casi (e solo sul periodo di turno interessato): - verificarsi di "evento" (nevicata o gelata) durante il periodo di turno, al quale verrà attribuito un importo pari ad € 50,00 al momento della presa di servizio operativo, applicabile eventualmente anche al tecnico di supporto, in caso di entrata operativa di questo; - fase di attenzione, costituita da interventi operativi (es. salatura sulle strade e/o in punti sensibili del territorio comunale), alla quale verrà attribuito un importo pari ad € 30,00 al solo tecnico titolare del turno, corrispondente all'attivazione della "fase di attenzione".
Dipendenti coinvolti	N. 3 tecnici del Settore (n. 2 istruttori tecnici cat. C; n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D)
Valore del progetto	Valore minimo: €3.600,00 Valore massimo: €4.000,00
Indicatori	Puntualità del controllo e del risultato. Efficace raccordo con l'appaltatore, che rimane contrattualmente responsabile dell'allertamento e dell'esecuzione del servizio. Rapida gestione delle segnalazioni degli utenti e delle informazioni all'Amministrazione.
Fasi e tempi di realizzazione	Periodo 15.12.2017 – 15.03.2018
Precisazioni	Il personale interessato da questo progetto non è tenuto ad alcuna prestazione specifica, al di fuori dell'orario di servizio ordinario e del periodo sopraindicato. Le decurtazioni previste dall'art. 71 comma 1 del D.L. 112/08, si applicano al periodo di turnazione di "Tecnico in Servizio". Le decurtazioni previste dal D.L. sopraccitato sono quindi escluse per gli altri periodi, come da tabella dei turni allegata, di volta in volta trasmessa in caso di modifiche.

Il Responsabile del Settore
Programmazione e Gestione del Territorio
Arch. Giovanni Panzieri

COMUNE di ARGELATO COORDINAMENTO TECNICO NEVE E MALTEMPO - INVERNO 2017-2018

CALENDARIO TURNI DEI TECNICI (LENZI-CAVESSI-NARDINI) turno dalle 6:00 alle 22:00

 TECNICO in SERVIZIO

novembre 2017

		L	C	N
1	mer			
2	gio			
3	ven			
4	sab			
5	dom			
6	lun			
7	mar			
8	mer			
9	gio			
10	ven			
11	sab			
12	dom			
13	lun			
14	mar			
15	mer			
16	gio			
17	ven			
18	sab			
19	dom			
20	lun			
21	mar			
22	mer			
23	gio			
24	ven			
25	sab			
26	dom			
27	lun			
28	mar			
29	mer			
30	gio			

dicembre 2017

		L	C	N
1	ven	0	0	0
2	sab	0	0	0
3	dom	0	0	0
4	lun	0	0	0
5	mar	0	0	0
6	mer	0	0	0
7	gio	0	0	0
8	ven	0	0	0
9	sab	0	0	0
10	dom	0	0	0
11	lun	0	0	0
12	mar	0	0	0
13	mer	0	0	0
14	gio	0	0	0
15	ven	1	0	0
16	sab	1	0	0
17	dom	1	0	0
18	lun	1	0	0
19	mar	1	0	0
20	mer	1	0	0
21	gio	1	0	0
22	ven	1	0	0
23	sab	0	1	0
24	dom	0	1	0
25	lun	0	1	0
26	mar	0	1	0
27	mer	0	1	0
28	gio	0	1	0
29	ven	0	1	0
30	sab	0	1	0
31	dom	0	1	0

gennaio 2018

		L	C	N
1	lun	1	0	0
2	mar	0	2	0
3	mer	0	2	0
4	gio	0	2	0
5	ven	0	2	0
6	sab	0	2	0
7	dom	0	2	0
8	lun	0	2	0
9	mar	1	0	2
10	mer	1	0	2
11	gio	1	0	2
12	ven	1	0	2
13	sab	1	0	2
14	dom	1	0	2
15	lun	1	0	2
16	mar	0	2	0
17	mer	0	2	0
18	gio	0	2	0
19	ven	0	2	0
20	sab	0	2	0
21	dom	0	2	0
22	lun	0	2	0
23	mar	0	2	0
24	mer	0	2	0
25	gio	0	2	0
26	ven	0	2	0
27	sab	0	2	0
28	dom	0	2	0
29	lun	0	2	0
30	mar	0	2	0
31	mer	0	2	0

febbraio 2018

		L	C	N
1	gio	1	0	2
2	ven	1	0	2
3	sab	1	0	2
4	dom	1	0	2
5	lun	1	0	2
6	mar	0	2	0
7	mer	0	2	0
8	gio	0	2	0
9	ven	0	2	0
10	sab	0	2	0
11	dom	0	2	0
12	lun	0	2	0
13	mar	0	2	0
14	mer	0	2	0
15	gio	0	2	0
16	ven	0	2	0
17	sab	0	2	0
18	dom	0	2	0
19	lun	0	2	0
20	mar	0	2	0
21	mer	0	2	0
22	gio	0	2	0
23	ven	0	2	0
24	sab	0	2	0
25	dom	0	2	0
26	lun	0	2	0
27	mar	0	2	0
28	mer	0	2	0

marzo 2018

		L	C	N
1	gio	2	0	0
2	ven	2	0	0
3	sab	2	0	0
4	dom	2	0	0
5	lun	2	0	0
6	mar	0	2	0
7	mer	0	2	0
8	gio	0	2	0
9	ven	0	2	0
10	sab	0	2	0
11	dom	0	2	0
12	lun	0	2	0
13	mar	0	2	0
14	mer	0	2	0
15	gio	0	2	0
16	ven	0	2	0
17	sab	0	2	0
18	dom	0	2	0
19	lun	0	2	0
20	mar	0	2	0
21	mer	0	2	0
22	gio	0	2	0
23	ven	0	2	0
24	sab	0	2	0
25	dom	0	2	0
26	lun	0	2	0
27	mar	0	2	0
28	mer	0	2	0
29	gio	0	2	0
30	ven	0	2	0
31	sab	0	2	0

RECAPITI TELEFONICI:

COMUNE:

Tecnici:

- L = Lenzi Michele 3357757861
- C = Cavessi Alessandro 3393220019
- N = Nardini Alexander 3357757860