



CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Relazione sulla Performance Anno 2021

Approvata con deliberazione di Giunta nr. 49 del 28/06/2022

Premessa.....	3
PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	4
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	5
1.1. Il contesto esterno di riferimento.....	5
1.2. L'amministrazione.....	16
1.2.1 <i>L'Unione e le sue funzioni</i>	16
1.2.2 <i>Risorse umane e dotazioni strumentali</i>	17
1.2.3 <i>Risorse Finanziarie</i>	24
2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE	30
2.1. Albero della <i>performance</i>	30
2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance	30
3 OBIETTIVI PERMANENTI E DI SVILUPPO	33
3.1 Obiettivi permanenti e di sviluppo.....	33
3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni)	41
3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma	63
3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi	65
4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	73
5. CONCLUSIONI.....	74

Premessa

Nel 2021 il contesto esterno è stato ancora caratterizzato dalla pandemia da Covid19, anche se in una prospettiva profondamente cambiata rispetto al 2020. Infatti, nel 2021 si sono registrati segnali di ripresa economica, dovuti anche alle politiche europee del programma Next generation UE che ha consentito all'Italia di accedere ai fondi del PNRR, molti dei quali transiteranno nelle nostre amministrazioni.

L'Unione nel 2021 ha iniziato un percorso di rafforzamento e riorganizzazione per poter affrontare le future sfide dettate dal PNRR.

La solidità e la vitalità del nostro ente all'interno della Regione continuano ad essere riconosciute anche dal PRT regionale 2021-2023 (Programma di Riordino Territoriale) che ci colloca nel gruppo delle dieci Unioni "avanzate". Grazie a questa collocazione la Reno Galliera ha potuto partecipare ad un bando per l'accesso ad ulteriori contributi regionali che sono stati destinati alla digitalizzazione delle pratiche edilizie.

L'importante ruolo che l'Unione si trova a rivestire impone quindi una precisa rendicontazione delle attività svolte, tesa a produrre un'analisi critica volta al miglioramento delle azioni stesse nei confronti della nostra comunità.

La presente Relazione si affianca al rendiconto di gestione ed alla rendicontazione strategica, entrambe approvate nel Consiglio dell'Unione di fine aprile, e fornisce uno strumento più snello e meno tecnico, rivolto agli amministratori, ai cittadini ed a tutti gli attori della nostra comunità, chiudendo il ciclo della programmazione dell'ente attraverso una valutazione sintetica del lavoro svolto l'anno precedente.

Accanto al dovere di rendicontazione, la presente relazione dà piena attuazione ai più recenti principi della pubblica amministrazione che passano attraverso la necessità di comunicazione verso l'esterno, in attuazione del principio trasversale della trasparenza dell'azione pubblica.

**Il Presidente dell'Unione
Alessandro Erriquez**

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti negli anni precedenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

La Relazione è stata predisposta, tenendo come riferimento le Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera nr. 5/2012.

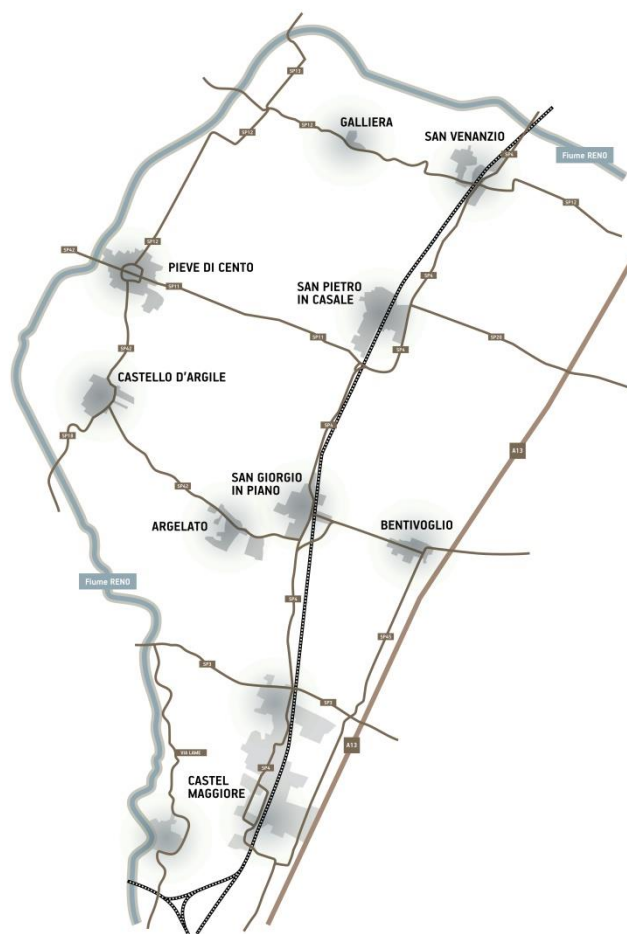
Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera di Giunta nr. 32 del 03/05/2022, unitamente agli indicatori.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2021, consente di avere il quadro completo per una valutazione dell'andamento della gestione dei servizi in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione, infine, è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento



L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, tutti nel territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Il nome dell'Unione nasce dalla strada provinciale Galliera (che unisce Bologna a Ferrara) e dal fiume Reno che costeggia i suoi comuni.

Il Territorio

L'estensione territoriale della Reno Galliera è pari a 295,56 kmq, di cui 27,80 urbanizzati.

Gli strumenti urbanistici in vigore prevedono un insediamento massimo di 98.159 persone; al 31/12/2021 risultano residenti nr. 75.193 abitanti.

	COMUNI DELLA RENO GALLIERA (situazione al 31/12/2021)								
Estensione territoriale	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Km2	35,13	51,15	29,07	30,91	37,16	15,85	30,48	65,81	295,56
Km2 urbanizzati	3,89	5,07	2,28	5,99	1,21	2,05	3,45	3,86	27,80
Territorio urbanizzato in corso di programmazione (kmq) (Area inseriti in piani urbanistici in corso di attuazione)	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,26	0,28
Territorio da urbanizzare (kmq) (aree inserite nei PSC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Territorio rurale (kmq)	31,24	46,08	26,79	24,94	35,95	13,80	27,03	62,21	268,04
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC)	12.904	7.208	8.120	23.528	8.175	9.570	13.031	15.623	98.159
STRADE	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Lunghezza strade urbane (Km)	33,38	26,37	21,63	56,35	12,46	27,30	25,62	34,49	237,59
Lunghezza strade extraurbane (Km)	57,37	81,31	51,43	62,85	67,87	33,08	47,96	99,10	500,96
Lunghezza totale(Km)	90,75	107,68	73,06	119,20	80,32	60,38	73,57	133,59	738,55

La Popolazione residente

2021	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE							
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVENZE	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA
ARGELATO	9.711	9.696	4.754	4.942	4.363	2,21	23	34
BENTIVOGLIO	5.698	5.713	2.833	2.880	2.497	2,28	1	12
CASTEL MAGGIORE	18.601	18.537	8.980	9.621	8.501	2,17	9	103
CASTELLO D'ARGILE	6.548	6.587	3.303	3.245	2.767	2,37	12	28
GALLIERA	5.504	5.529	2.749	2.755	2.383	2,31	3	20
PIEVE DI CENTO	7.134	7.180	3.505	3.629	3.101	2,30	16	37
SAN GIORGIO DI PIANO	9.115	9.189	4.491	4.698	4.041	2,26	12	63
SAN PIETRO IN CASALE	12.275	12.762	6.345	6.417	5.529	2,30	10	42
UNIONE RENO GALLIERA	74.586	75.193	36.960	38.187	33.182	2,26	86	339

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

La Popolazione – movimento naturale e migratorio

2021	MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	NATI	%	MORTI	%	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRATORIO	INCREMENTO O DECREMENTO	%
ARGELATO	67	6,90	96	9,89	-29	454	4,68	440	4,53	14	-15	-0,15
BENTIVOGLIO	45	7,89	56	9,82	-11	283	4,96	255	4,47	28	17	0,30
CASTEL MAGGIORE	118	6,35	200	10,77	-82	752	4,05	734	3,95	18	-64	-0,34
CASTELLO D'ARGILE	46	7,00	63	9,59	-17	331	5,04	275	4,19	56	39	0,59
GALLIERA	40	7,25	86	15,59	-46	296	5,37	225	4,08	71	25	0,45
PIEVE DI CENTO	45	6,29	82	11,46	-37	290	4,05	207	2,89	83	46	0,64
SAN GIORGIO DI PIANO	55	6,01	109	11,91	-54	481	5,26	353	3,86	128	74	0,81
SAN PIETRO IN CASALE	108	8,63	162	12,94	-54	539	4,31	448	3,58	91	37	0,30
UNIONE RENO GALLIERA	524	7,00	854	11,40	-330	3.426	4,57	2.937	3,92	489	159	0,21

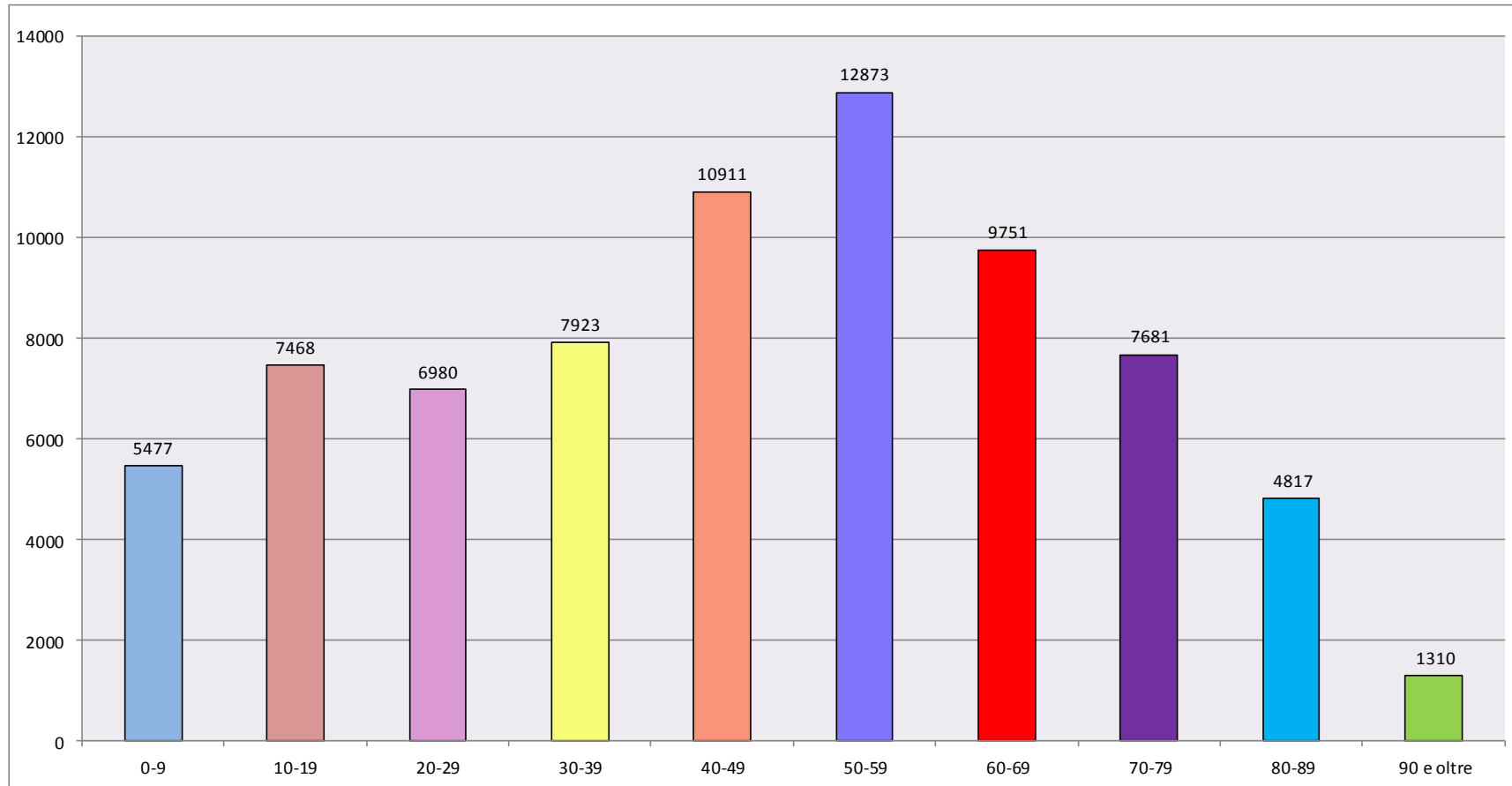
Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

La Popolazione straniera

2021	POPOLAZIONE STRANIERA				ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA					
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	930	9,58	451	479	ROMANIA	302	32,47	CINA	88	9,46
BENTIVOGLIO	576	10,10	279	297	ROMANIA	181	31,42	MAROCCO	74	12,85
CASTEL MAGGIORE	1.627	8,76	696	931	ROMANIA	411	25,26	CINA	170	10,45
CASTELLO D'ARGILE	623	9,49	292	331	ROMANIA	167	26,81	MAROCCO	95	15,25
GALLIERA	918	16,64	437	481	MAROCCO	213	23,20	ROMANIA	202	22,00
PIEVE DI CENTO	639	8,93	275	364	MAROCCO	123	19,25	ALBANIA	94	14,71
SAN GIORGIO DI PIANO	959	10,48	445	514	ROMANIA	237	24,71	MAROCCO	120	12,51
SAN PIETRO IN CASALE	1.721	13,75	824	897	ROMANIA	469	27,25	PAKISTAN	305	17,72
UNIONE RENO GALLIERA	7.993	10,67	3.699	4.294	ROMANIA	2.048	25,62	MAROCCO	1.033	12,92

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

La Popolazione per classi di età – Unione Reno Galliera – Anno 2021



Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

Considerazioni

La popolazione residente nel corso del 2021 ha avuto un incremento totale di 144 unità.

Nel 2021 il saldo naturale (nati-morti) è negativo. Quello migratorio (immigrati-emigrati) risulta negativo per i comuni di Castel Maggiore ed Argelato.

La popolazione straniera è pari a 7.993 unità pari al 10,63% del totale dei residenti. Il Comune con il maggior numero di stranieri è Galliera dove la percentuale è del 16,64%.

Nel 2021 per i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale il primo stato di provenienza della popolazione straniera è la Romania, mentre, per i comuni di Galliera e Pieve di Cento è il Marocco.

L'analisi della popolazione per classi di età conferma una forte presenza di popolazione di età superiore ai 60 anni (in aumento di 383 unità rispetto al 2020) ed anche un'apprezzabile numero di giovani nelle fasce di età 0-19 anni, comunque in calo rispetto all'anno precedente (diminuzione di 156 unità).

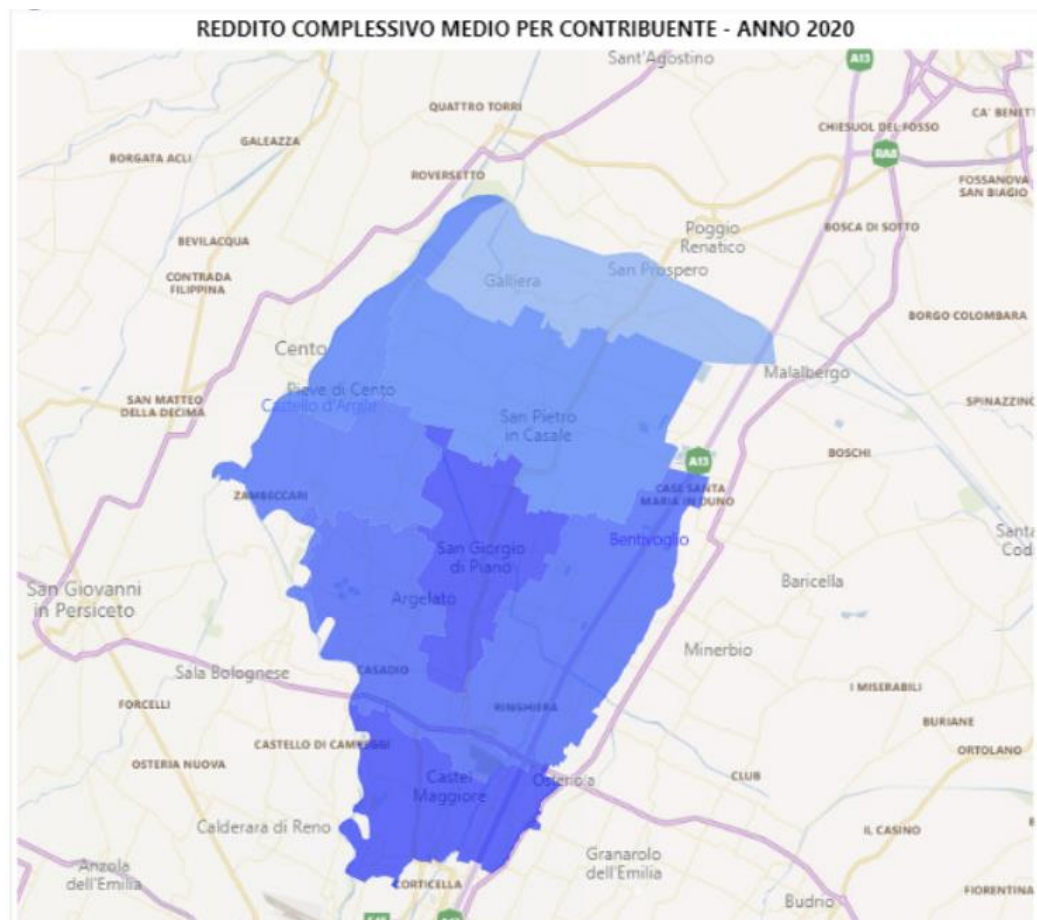
Contesto economico

Per quanto concerne il contesto economico, si riporta di seguito una tabella di sintesi delle imprese attive sul territorio, suddivise per Comune e per settore di attività, ed una tabella delle imprese per natura giuridica, suddivise per Comune (dati al 4° trimestre 2021)

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'										
4° TRIMESTRE 2021										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	Totale RG	% sul totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	
A Agricoltura, silvicoltura pesca	96	87	80	99	78	61	83	176	760	11,86%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	2	-	-	-	-	2	0,03%
C Attività manifatturiere	190	82	76	184	40	76	119	81	848	13,23%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	1	-	-	-	3	3	3	10	0,16%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	0	-	1	3	-	-	2	2	8	0,12%
F Costruzioni	150	67	100	187	102	109	94	180	989	15,43%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	412	106	91	374	69	143	152	185	1.532	23,90%
H Trasporto e magazzinaggio	117	59	29	87	27	17	56	59	451	7,04%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	82	22	21	85	17	45	34	56	362	5,65%
J Servizi di informazione e comunicazione	33	7	5	49	3	8	20	13	138	2,15%
K Attività finanziarie e assicurative	14	10	1	32	1	11	12	16	97	1,51%
L Attività immobiliari	102	29	23	115	16	24	50	48	407	6,35%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	50	13	10	73	8	20	31	25	230	3,59%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	49	23	13	70	16	19	36	33	259	4,04%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%
P Istruzione	2	-	1	5	-	0	5	3	16	0,25%
Q Sanità e assistenza sociale	1	2	-	5	2	1	2	2	15	0,23%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	11	3	2	11	2	10	3	7	49	0,76%
S Altre attività di servizi	37	16	12	75	10	30	25	31	236	3,68%
X Imprese non classificate	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,02%
Grand Total	1.346	527	465	1.456	392	577	727	920	6.410	100,00%

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA										
4° TRIMESTRE 2021										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	Totale RG	% sul Totale
Classe di Natura Giuridica	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
SOCIETA' DI CAPITALE	522	157	114	474	53	104	211	187	1.822	28,42%
SOCIETA' DI PERSONE	217	69	68	208	49	84	114	115	924	14,41%
IMPRESE INDIVIDUALI	532	293	279	736	288	383	389	598	3.498	54,57%
ALTRE FORME	75	8	4	38	2	6	13	20	166	2,59%
Grand Total	1.346	527	465	1.456	392	577	727	920	6.410	100,00%

Fonte: Telemaco-Camere di Commercio



COMUNE	REDDITO MEDIO ANNO 2020
CASTEL MAGGIORE	€ 26.289
SAN GIORGIO DI PIANO	€ 25.032
ARGELATO	€ 23.934
BENTIVOGLIO	€ 23.817
CASTELLO D'ARGILE	€ 23.415
PIEVE DI CENTO	€ 22.973
SAN PIETRO IN CASALE	€ 22.651
GALLIERA	€ 20.645

Fonte: Atlante Statistico Metropolitano

NOTA METODOLOGICA: In analogia con il MEF, e per una migliore confrontabilità con le altre realtà urbane e territoriali italiane, da quest'anno (redditi 2020) il reddito medio viene calcolato come rapporto tra il reddito complessivo ed il numero dei contribuenti che hanno un reddito diverso da 0 (ovvero il numero delle frequenze). Il numero totale dei contribuenti può essere superiore al numero delle frequenze del reddito complessivo, perché ci possono essere contribuenti con reddito lordo pari a zero, comunque obbligati a presentare dichiarazione (es. imprenditori o autonomi)

Considerazioni

I dati delle imprese sul territorio evidenziano la presenza considerevole di imprese agricole e manifatturiere. Si registra un piccolo aumento del numero delle imprese rispetto al 2020. Inoltre, la presenza di realtà come l'Interporto ed il Centergross alimentano il numero delle aziende nel settore Commercio e Trasporto - magazzinaggio.¹

Per quanto riguarda il reddito medio per contribuente dell'anno 2020 si evidenziano i Comuni di Castel Maggiore e San Giorgio di Piano come gli enti con la popolazione con maggior reddito medio sopra i 25.000 euro; il Comune di Galliera è quello con il minor reddito, sotto i 21.000 euro.

Dall'immagine si rileva che, più è elevata la distanza dalla città di Bologna, più il reddito diminuisce.

¹ I dati relativi alle imprese relativi agli anni precedenti sono reperibili nel Dup 2022-2024.

Contesto giuridico

Rispetto al quadro normativo, è il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 a contenere tuttora le principali disposizioni di revisione e raccordo della normativa succedutasi dagli anni Novanta ad oggi a cui si aggiunge la legge "Del Rio" (legge 56/2014) che ha profondamente innovato la materia associativa nell'ottica della maggiore semplificazione dei percorsi di gestione intercomunale di servizi e funzioni.

La Regione Emilia Romagna, con la L.R. 21/2012, ha previsto che tutti i Comuni debbano gestire in forma associata i sistemi informativi e almeno tre funzioni fra quelle fondamentali dei Comuni individuate dall'art.14, c.28 del D.L. 78/2010.

Infine, sempre la Regione Emilia Romagna, con la L.R. 12/2013, ha introdotto l'obbligo di procedere al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, prevedendo di individuare un unico soggetto, a livello distrettuale, per la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari. In attuazione a tale legge regionale l'Unione è diventata soggetto gestore in materia di tutela minori e disabili adulti, per tutto il Distretto Pianura Est, composto dai Comuni dell'unione e da altri 7.

Il legislatore, nazionale e regionale, ha quindi riconosciuto formalmente le Unioni come ambito ottimale per la gestione dei servizi e ne promuove la nascita, lo sviluppo ed il rafforzamento.

L'Unione Reno Galliera è un soggetto attivo in questo processo di cambiamento.

Nello specifico, l'Unione ha portato il proprio contributo alla stesura del PSM 2.0 (Piano Strategico Metropolitano) che la Città Metropolitana di Bologna ha approvato nel luglio del 2018.

La Regione Emilia-Romagna ha predisposto il nuovo PRT Programma di Riordino Territoriale 2021-2023, e, in tale contesto, ha individuato 3 tipologie di Unioni: "*avanzate*", "*in sviluppo*" e "*avviate*". L'Unione Reno Galliera è ormai stabilmente nel gruppo delle Unioni più strutturate, ora chiamate "*avanzate*". Tale risultato, riconosciuto con parametri oggettivi, ci identifica tra le Unioni più capaci, non solo nel territorio della Città Metropolitana, ma anche in ambito regionale.

Come Unione "avanzata" nel 2021 la Reno Galliera ha potuto partecipare ad un bando per l'accesso ad ulteriori contributi regionali che sono stati destinati alla digitalizzazione delle pratiche edilizie.

1.2. L'amministrazione

1.2.1 L'Unione e le sue funzioni

Gli organi dell'Unione Reno Galliera sono il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

La Giunta è composta dagli 8 Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione; il Consiglio è composto da 25 componenti: gli 8 Sindaci dei Comuni, quali membri di diritto e da 17 consiglieri eletti dai Comuni dell'Unione.

Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione e dura in carica 2 anni e 6 mesi ed è rieleggibile.

L'Unione Reno Galliera gestisce funzioni e servizi che nel corso degli anni gli otto Comuni hanno conferito.

Le funzioni ed i servizi gestiti dall'Unione in maniera permanente sono i seguenti:

- Polizia Municipale
- Protezione Civile
- Suap Edilizia e Commercio
- Controllo pratiche sismiche
- Risorse umane
- Servizi informatici
- Servizi statistici
- Pianificazione Urbanistica
- Centrale Unica di Committenza
- Servizi alla Persona (area educativa, area sociale, area cultura-sport-turismo)²
- Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e servizi strategici sovracomunali
- Controllo di gestione³

Inoltre, l'Unione gestisce le seguenti funzioni distrettuali per il Distretto Pianura est (che comprende altri 7 comuni oltre a quelli dell'Unione Reno Galliera):

- Ufficio di Piano distrettuale
- Servizi distrettuali Tutela minori (dal 2021) e Handicap adulto (dal 2022)

Nel 2021 si sono conclusi i lavori relativi al progetto "Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera" (per la cui realizzazione i Comuni avevano delegato l'Unione) e l'attività dell'Ufficio ricostruzione Post-sisma avendo di fatto concluso le attività di ricostruzione dell'edifici privati a 10 anni dal sisma.

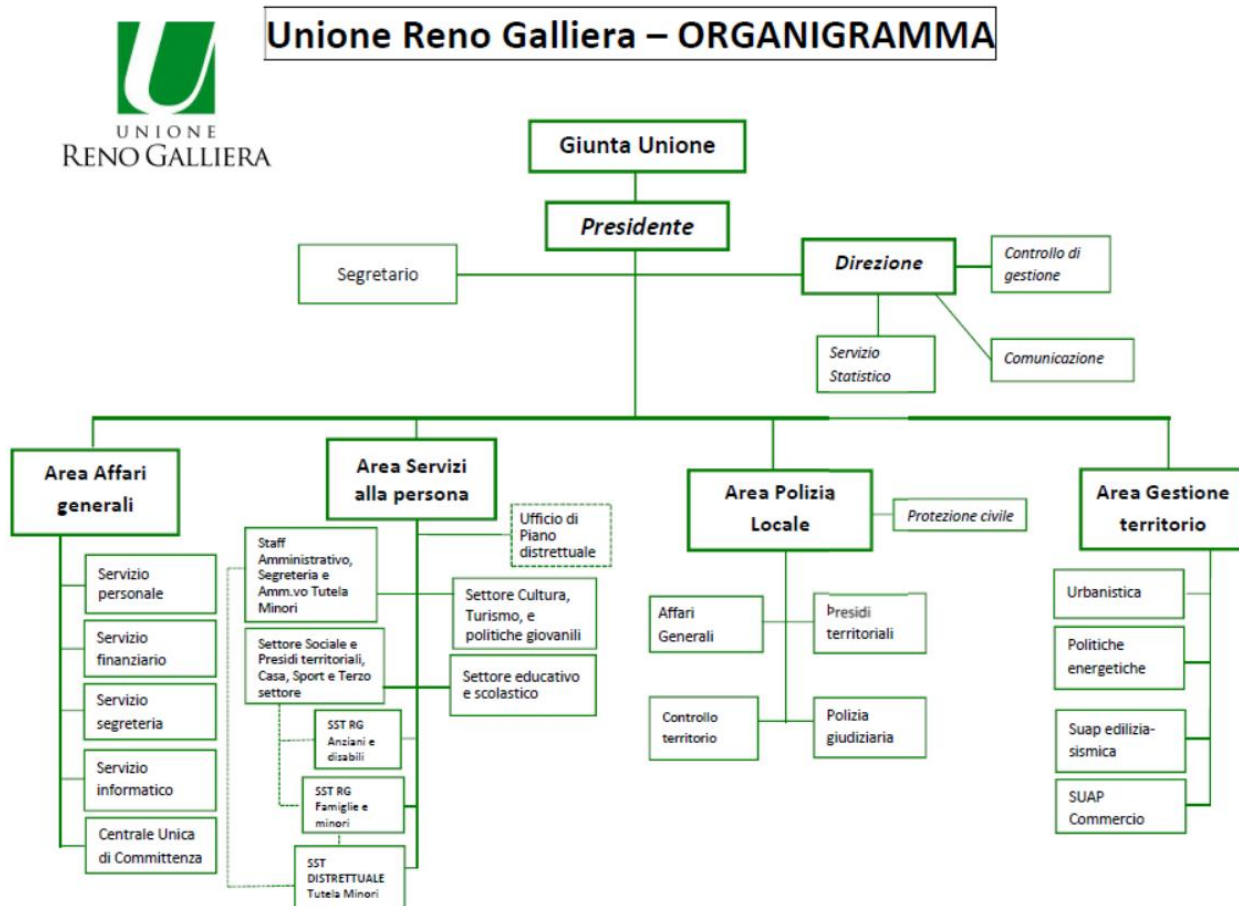
² I comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale hanno conferito il Servizio nel 2014; il Comune di San Giorgio di Piano è subentrato a partire dal 01/08/2017 ed il Comune di Argelato dal 01/01/2018

³ La funzione è stata conferita ad inizio 2018

1.2.2 Risorse umane e dotazioni strumentali

Risorse umane

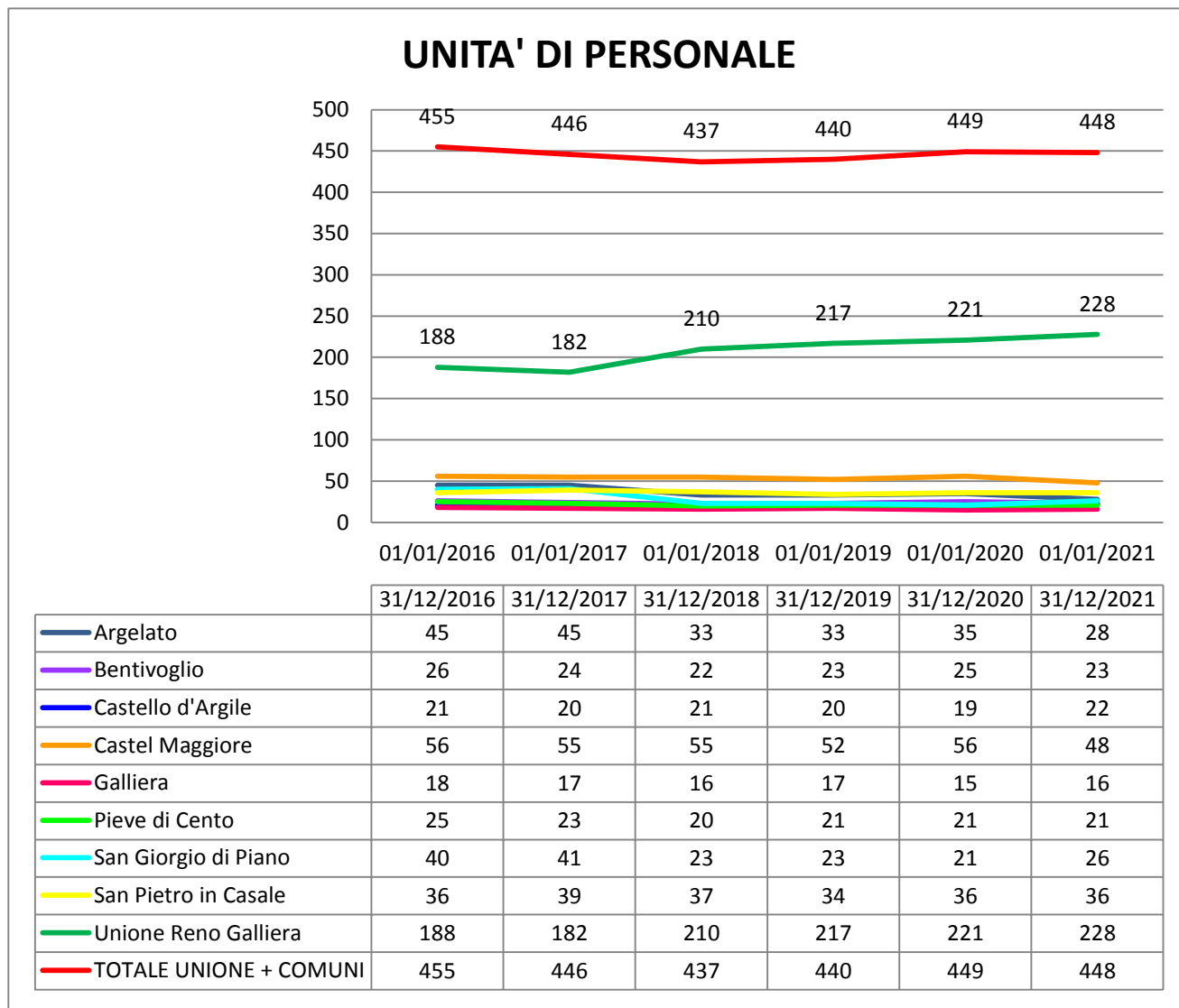
L'Unione Reno Galliera nel 2021 era organizzata secondo la rappresentazione grafica seguente:



Macrostruttura approvata con delibera di Giunta nr. 45 del 27/04/2021 modificata successivamente con delibera nr. 128 del 28/12/2022 per l'inserimento del Servizio distrettuale Handicap adulto ed ulteriormente modificata con delibera nr. 44 del 21/6/2022

I dipendenti di ruolo dell'Unione in servizio alla data 31/12/2021 sono nr. 228, mentre il totale dei dipendenti dei comuni dell'Unione sono nr. 220. I dipendenti dell'Unione rappresentano quindi il 50,9% del totale dei dipendenti dei 9 enti.

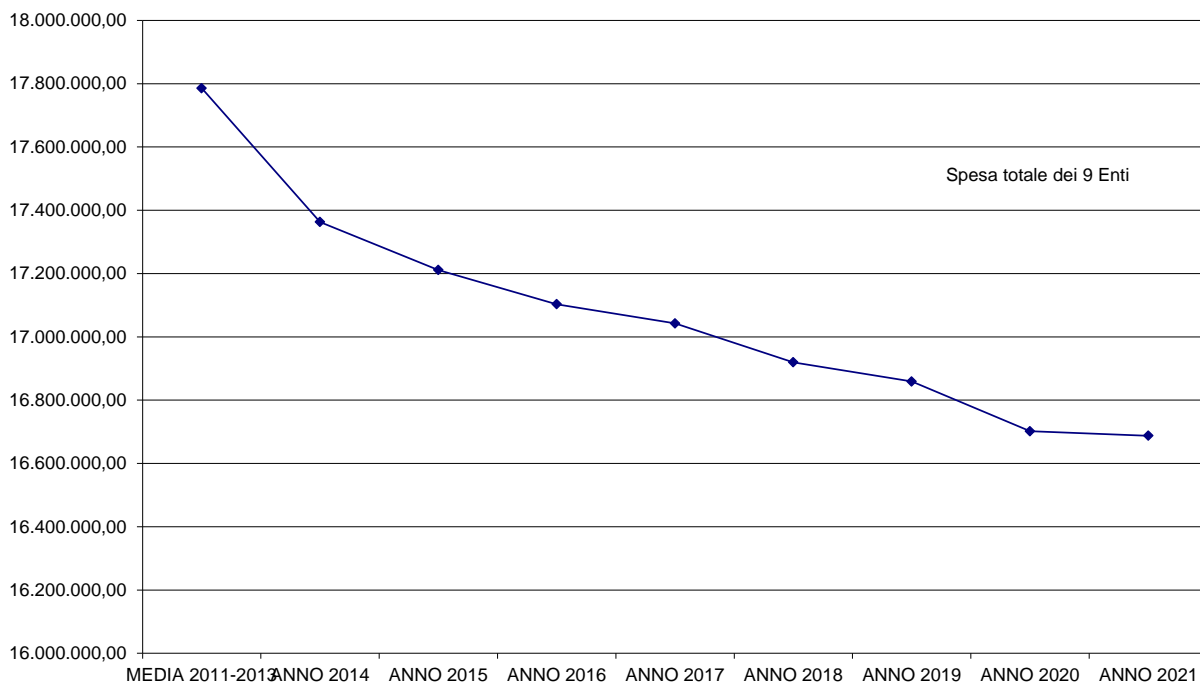
Nella tabella seguente si illustra la variazione del numero dei dipendenti dal 2016 al 2021, nella quale si evidenzia il progressivo trasferimento del personale verso l'Unione.



Fonte: Servizio Personale dell'Unione

L'analisi della spesa storica di personale (in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006), nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di progressivi risparmi di spesa.

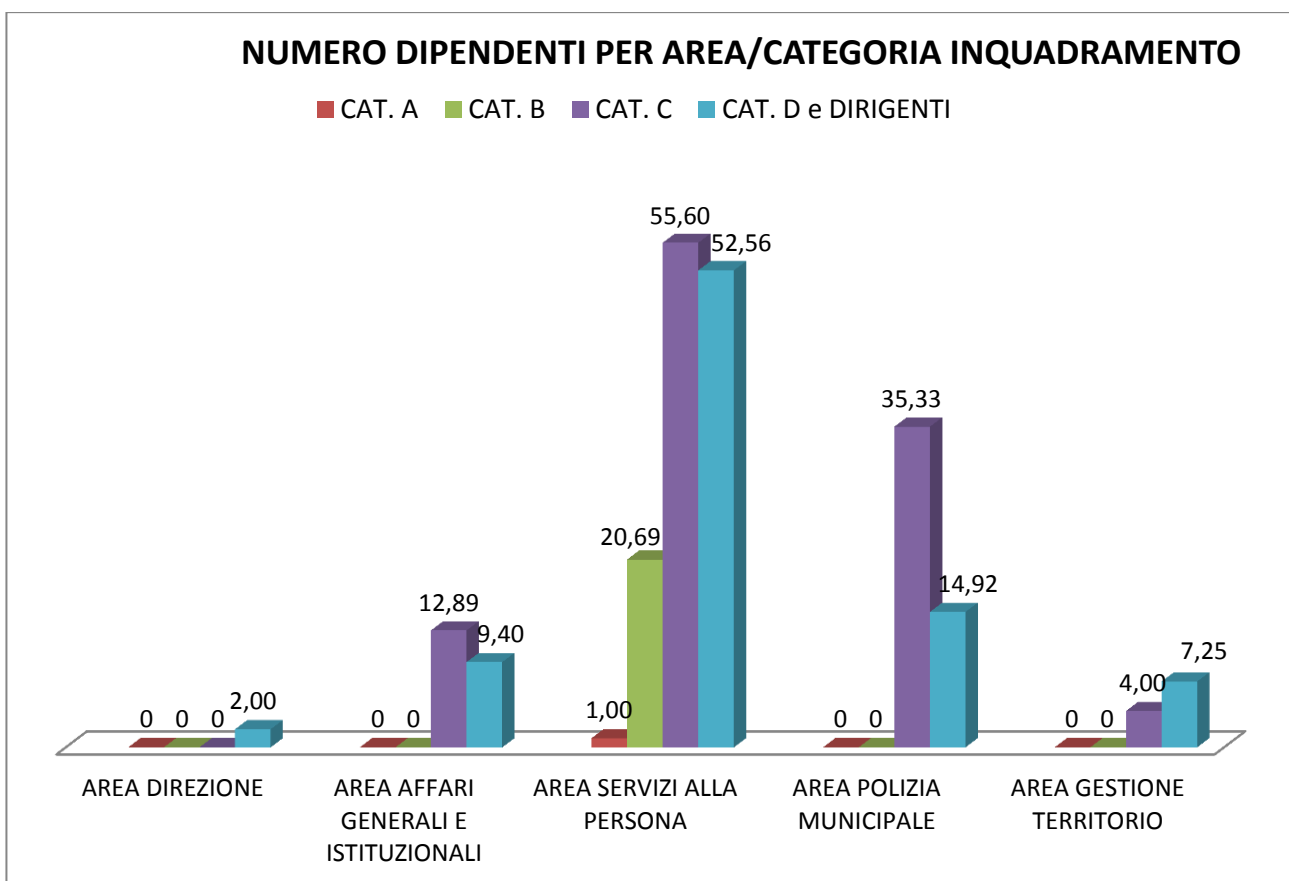
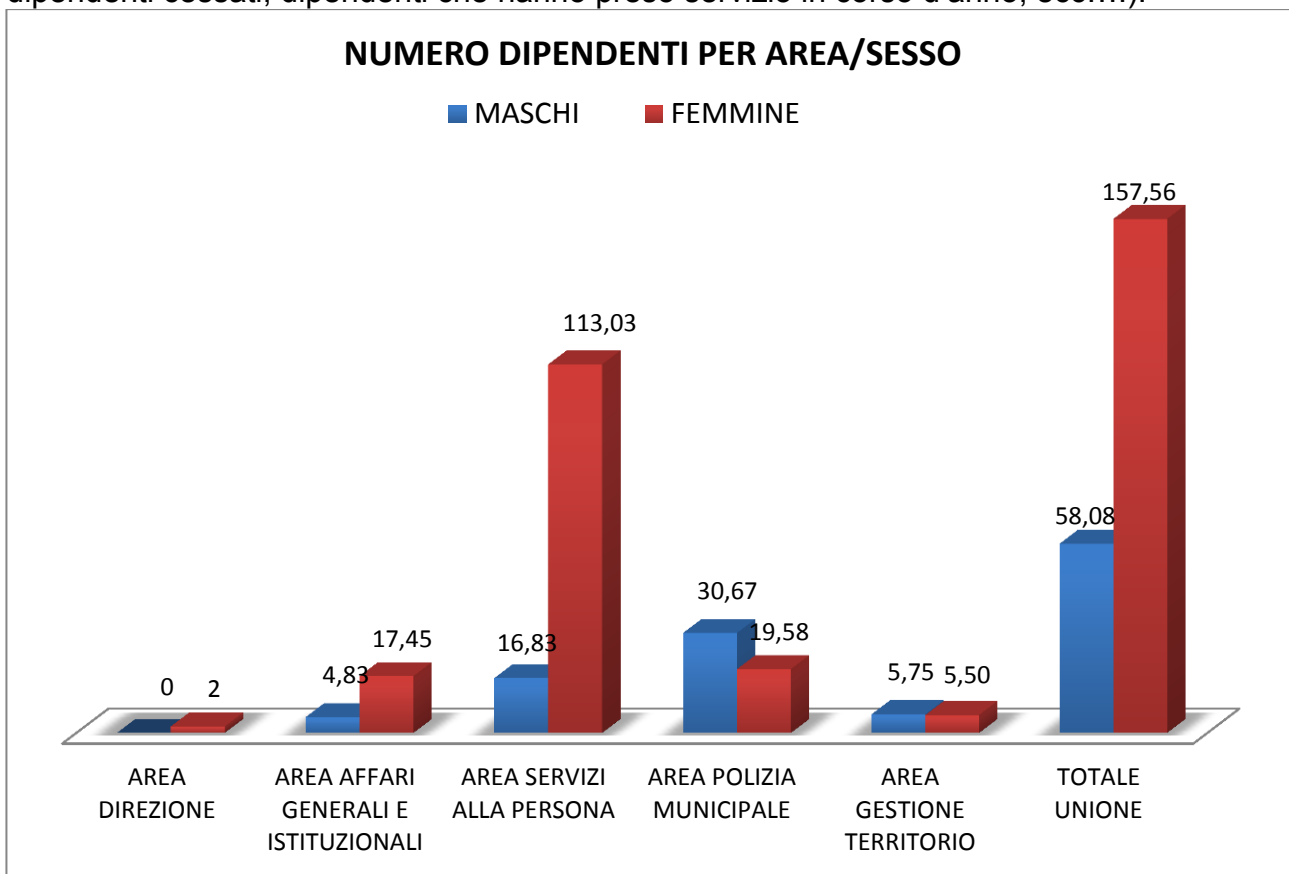
**Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006**



Fonte: Servizio Personale dell'Unione

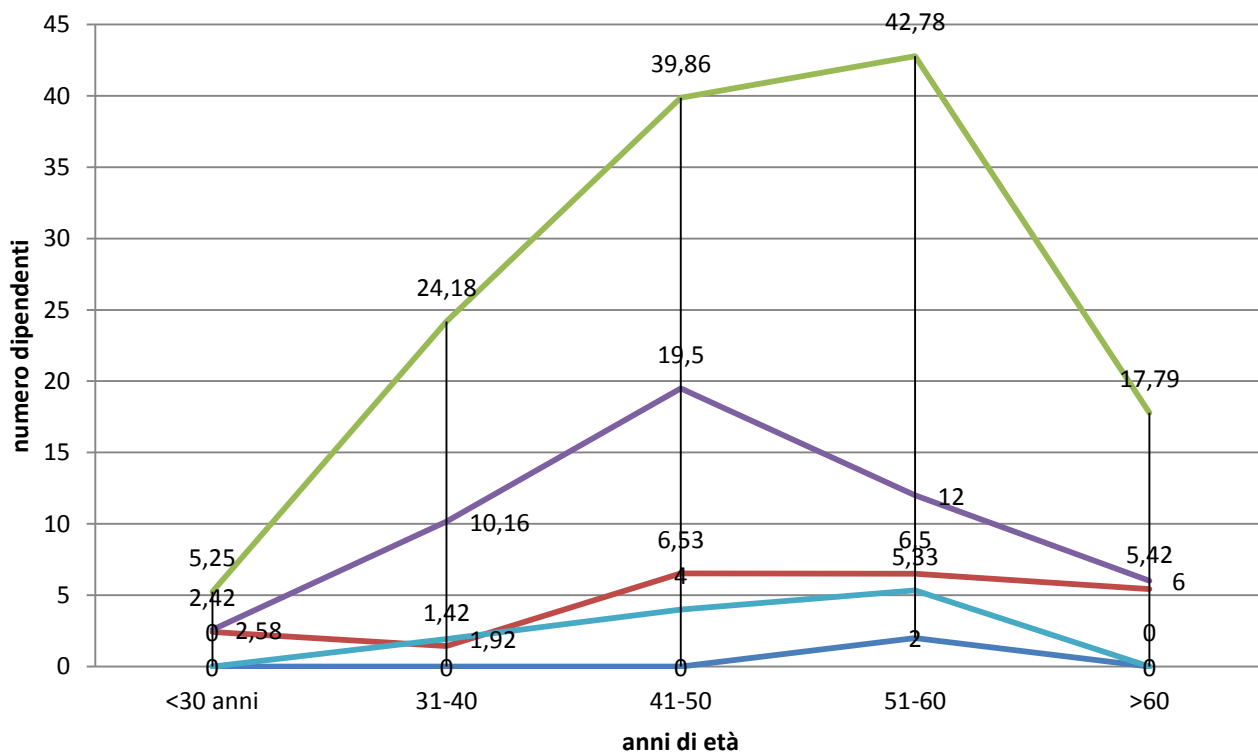
Dall'analisi dei dati sul personale si rileva che i dipendenti totali dei 9 enti si mantengono costanti (un'unità in meno rispetto al 2020), mentre la spesa sopra indicata (comprensiva del personale dipendente e del personale somministrato) indica un lieve calo.

Di seguito vengono analizzati i dipendenti dell'Unione considerando l'andamento di tutto l'anno 2021, compresi i dipendenti che hanno reso il proprio servizio parzialmente nell'anno (ad es. dipendenti cessati, dipendenti che hanno preso servizio in corso d'anno, ecc....).



NUMERO DIPENDENTI PER AREA/ETA'

- AREA DIREZIONE
- AREA SERVIZI ALLA PERSONA
- AREA GESTIONE TERRITORIO
- AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
- AREA POLIZIA MUNICIPALE



L'indicazione di procedere per le coperture di posti vacanti, in prevalenza con contratti di formazione lavoro, ha consentito di abbassare le età media dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni da 50,1 anni del 2019 a 48,4 anni registrati nel 2021.

Risorse strumentali informatiche

Il Servizio Informatico Associato, a cui afferiscono tutti i Comuni dell'Unione, si occupa della gestione ICT (hardware, software, reti e sicurezza informatica) e dello sviluppo di nuovi progetti di digitalizzazione.

I sistemi di elaborazione sono completamente centralizzati e gestiti dall'Unione, su data center nel cloud privato di Lepida ScpA, a servizio di tutte le funzioni degli enti afferenti, inclusi quelle che non sono conferite in Unione. Per queste ultime, si è cercato di favorire l'obiettivo dell'omogeneizzazione dei software gestionali, allo scopo di ottenere una riduzione dei costi diretti e indiretti, l'ottimizzazione delle infrastrutture e la semplificazione dei rapporti economico-gestionali conseguente ad una riduzione del numero dei fornitori.

La distribuzione delle applicazioni tramite i sistemi di virtualizzazione, consente l'accesso alla propria postazione di lavoro virtuale e la fruizione dei relativi servizi informatici, in una qualsiasi posizione fisica anche all'esterno della rete dell'Unione e dei Comuni ad essa afferenti.

Un potenziamento del medesimo sistema, ha consentito con estrema velocità, la possibilità del lavoro da casa da parte di tutti gli utenti durante il periodo di emergenza sanitaria e successivamente il consolidamento degli accordi relativi allo smartworking.

Negli ultimi mesi è stata posta particolare attenzione anche al tema della sicurezza informatica e sono in corso di definizione alcune misure per mitigare il rischio in ambito cyber security.

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati, molti dei quali omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni).

Tutto l'iter degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze, fino alla liquidazione delle fatture) è digitalizzato tramite la definizione dei flussi documentali e il loro posizionamento sulle scrivanie virtuali dei vari attori, che utilizzano la firma digitale in tutte le fasi (proposta, atto definitivo, pubblicazione all'albo).

L'accesso all'helpdesk per l'assistenza informatica agli utenti avviene con due modalità:

1. apertura di ticket tramite l'utilizzo di un apposito software di gestione che consente, oltre all'analisi delle tipologie delle richieste, il monitoraggio dei tempi di risposta;
2. utilizzo di un numero telefonico dedicato, su cui è assicurato il presidio 6 giorni la settimana, nei seguenti orari:
 - dalle 7,45 alle 15,00 il lunedì e il venerdì,
 - dalle 7,45 alle 17,30 il martedì, mercoledì e giovedì,
 - dalle 7,45 alle 12,30 il sabato.

Dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2021:

Nr. postazioni informatiche gestite	712
Nr. firme digitali attive (Unione RG e 8 Comuni)	217
Applicativi sw omogenei per tutti i Comuni, relativi a funzioni non conferite in Unione	9

Gli applicativi software omogenei per tutti i Comuni per la gestione dei servizi che non sono conferiti in Unione, sono i seguenti:

1. Protocollo (Datagraph)
2. Atti (Datagraph)
3. Contabilità (Datagraph)
4. Pratiche edilizie (SuapNet)
5. Portale cartografico (WebSIT)
6. Sistema segnalazioni cittadino (Comunichiamo)

7. Gestione presenze (ND24)
8. Sistema di posta elettronica & collaboration (Zimbra)
9. Sistema di ticketing informatico (GLPI)

L'omogeneizzazione degli applicativi software permette di realizzare alcune economie di scala e di scopo, ad esempio nelle attività di adeguamento normativo, di aggiornamento correttivo ed evolutivo, di gestione dell'assistenza informatica e dell'infrastruttura di elaborazione associata dai diversi applicativi.

1.2.3 Risorse Finanziarie

ENTRATE

Le entrate dell'Unione sono costituite per buona parte da entrate da trasferimenti (titolo 2 del bilancio di previsione) ed in particolare da trasferimenti dei Comuni aderenti all'Unione.

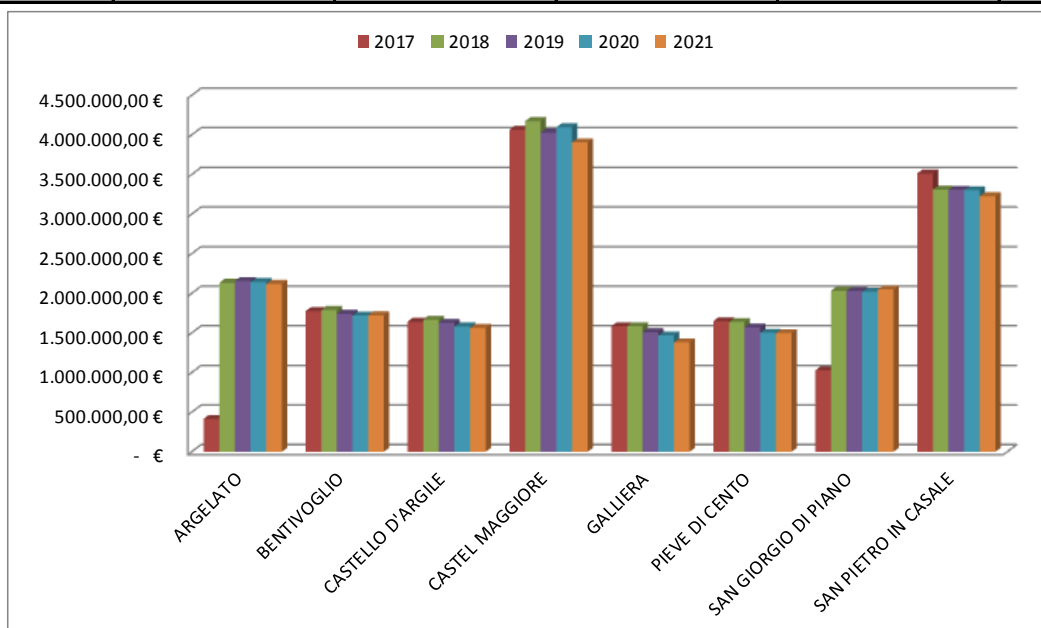
Oltre alle entrate da trasferimenti, le entrate correnti sono costituite da entrate extratributarie (titolo 2 del bilancio di previsione) derivanti dall'erogazione di servizi e da applicazione di sanzioni per violazioni del codice della strada.

Di seguito si evidenzia il dettaglio e l'andamento delle entrate da trasferimenti correnti e delle entrate extratributarie.

TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		28.418.162,62 €
<i>di cui</i>	TRASFERIMENTI DA COMUNI	19.408.067,11 €
	TRASFERIMENTI STATALI E COMUNALI "EMERGENZA COVID"	1.319.235,43 €
	CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI PER FUNZIONI ASSOCIATE	535.713,45 €
	CONTRIBUTI REGIONALI ABBATTIMENTO TARIFFE NIDO	286.309,19 €
	CONTRIBUTI STATALI "BUONA SCUOLA"	310.194,38 €

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		6.915.446,99 €
<i>di cui</i>	ENTRATE DA VIOLAZIONI CDS E SANZIONI AMMINISTRATIVE	2.548.738,72 €
	ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	3.209.032,60 €

TRASFERIMENTI COMUNI CONFERITORI					
COMUNE	2017	2018	2019	2020	2021
ARGELATO	413.222,76 €	2.131.250,86 €	2.154.242,46 €	2.141.681,79 €	2.116.221,44 €
BENTIVOGLIO	1.773.645,17 €	1.787.997,50 €	1.740.994,21 €	1.718.317,57 €	1.721.957,32 €
CASTELLO D'ARGILE	1.639.851,39 €	1.665.769,13 €	1.627.188,01 €	1.581.020,96 €	1.562.313,29 €
CASTEL MAGGIORE	4.063.550,28 €	4.173.085,18 €	4.027.911,12 €	4.095.960,03 €	3.904.467,21 €
GALLIERA	1.582.972,64 €	1.583.174,10 €	1.509.386,42 €	1.466.094,80 €	1.379.302,91 €
PIEVE DI CENTO	1.645.244,95 €	1.635.525,85 €	1.568.847,76 €	1.500.000,26 €	1.495.465,30 €
SAN GIORGIO DI PIANO	1.025.854,93 €	2.029.947,53 €	2.027.056,84 €	2.017.875,05 €	2.047.457,89 €
SAN PIETRO IN CASALE	3.511.512,28 €	3.307.947,44 €	3.304.173,71 €	3.300.000,40 €	3.225.050,51 €
TOTALE	15.655.854,40 €	18.314.697,59 €	17.959.800,53 €	17.820.950,86 €	17.452.235,87 €



IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2021 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad € 8.973.427,30.

Al 31.12.2021, la parte dell'avanzo accantonata è pari ad € 3.133.784,00 sostanzialmente costituita dal Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato per far fronte all'eventuale mancata riscossione di alcune entrate di difficile riscossione, come ad esempio le sanzioni per violazione del codice della strada. Il FCDE è pari ad € 3.125.000,00.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione è pari ad € 4.864.813,44, buona parte vincolata in quanto derivante da trasferimenti destinati a spese specifiche che si realizzeranno nel 2022 o negli anni seguenti.

La quota vincolata per investimenti è pari ad € 36.385,75 e la quota di avanzo disponibile è pari ad € 938.444,11.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.125.000,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	8.784,00
Totale parte accantonata (B)	3.133.784,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti dalla legge	165.368,96
Vincoli derivanti da Trasferimenti	4.223.020,89
Vincoli derivanti da finanziamenti	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	466.907,15
Altri vincoli	9.516,44
Totale parte vincolata (C)	4.864.813,44
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	36.385,75
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	938.444,11
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio successivo (5)	

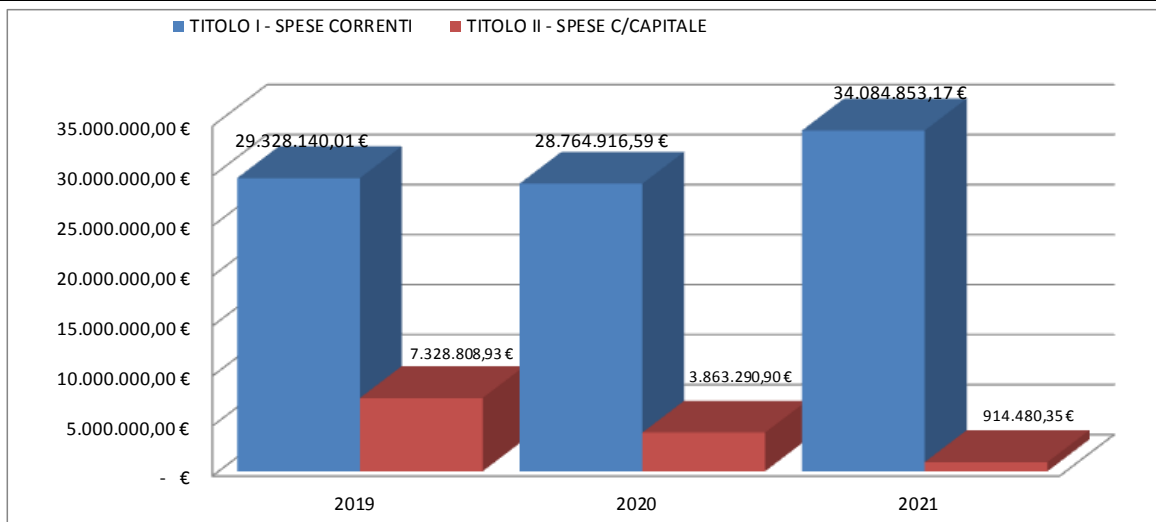
SPESA

La spesa corrente nel 2021, derivante dal rendiconto di gestione, è pari ad € 34.084.853,17 registrando un forte incremento rispetto al 2020. Tale aumento è dovuto, non solo, alle maggiori spese necessarie alla ripartenza dei servizi dopo il lockdown ma anche dall'acquisizione in Unione delle Deleghe Asl sui minori che hanno determinato un incremento di spesa, e di entrata per trasferimenti, di circa € 2.200.000,00.

La spesa di parte capitale del 2021 risulta pari ad € 914.480,35.

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

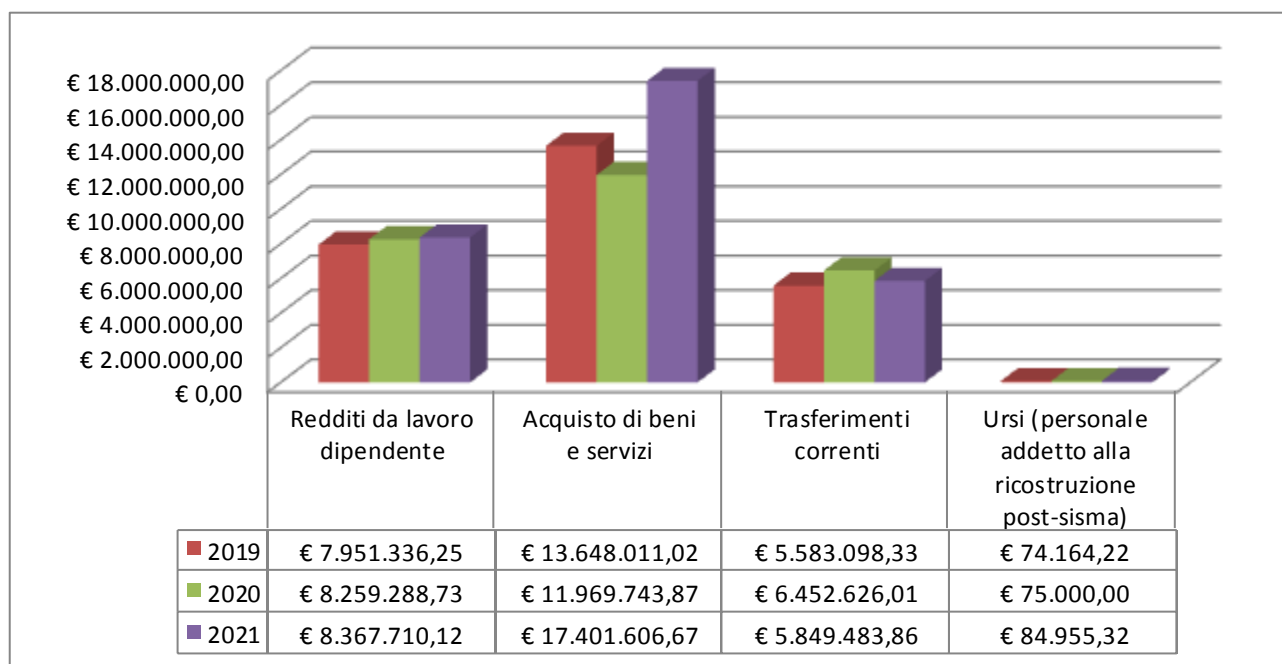
Descrizione	2019	2020	2021
TITOLO I - SPESE CORRENTI	29.328.140,01 €	28.764.916,59 €	34.084.853,17 €
TITOLO II - SPESE C/CAPITALE	7.328.808,93 €	3.863.290,90 €	914.480,35 €
TOTALE	36.658.967,94 €	32.630.227,49 €	35.001.354,52 €



La gestione delle spese correnti degli ultimi 3 anni, distinte per macroaggregati, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO	2019	%	2020	%	2021	%
1 Redditi da lavoro dipendente	€ 7.951.336,25	27,64%	€ 8.259.288,73	24,23%	€ 8.367.710,12	24,55%
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 475.713,82	1,65%	€ 462.810,32	1,36%	€ 513.535,38	1,51%
3 Acquisto di beni e servizi	€ 13.648.011,02	47,45%	€ 11.969.743,87	35,12%	€ 17.401.606,67	51,05%
4 Trasferimenti correnti	€ 5.583.098,33	19,41%	€ 6.452.626,01	18,93%	€ 5.849.483,86	17,16%
7 Interessi passivi	€ 28.293,70	0,10%	€ 88.483,42	0,26%	€ 38.178,30	0,11%
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 255.807,13	0,89%	€ 265.224,85	0,78%	€ 442.099,72	1,30%
10 Altre spese correnti	€ 1.385.879,76	4,82%	€ 1.266.739,39	3,72%	€ 1.472.239,12	4,32%
	€ 29.328.140,01	101,96%	€ 28.764.916,59	84,39%	€ 34.084.853,17	100,00%

Di seguito la rappresentazione dei principali macro aggregati e dei fondi per gestione del personale post-sisma.



Di seguito è rappresentata la spesa (corrente e conto capitale) per centri di costo di primo livello:

CENTRO DI COSTO	2019		2020		2021	
	SPESE CORRENTI	SEPESE C/CAPITALE	SPESE CORRENTI	SEPESE C/CAPITALE	SPESE CORRENTI	SEPESE C/CAPITALE
1 UFFICIO DI PIANO	2.411.742 €	- €	2.690.252 €	- €	6.389.339 €	8.235 €
2 SOCIALE	9.803.509 €	- €	8.977.774 €	82.143 €	8.154.634 €	15.745 €
3 EDUCATIVO	8.909.359 €	63.750 €	7.790.871 €	53.442 €	9.483.236 €	22.839 €
4 CULTURA/SPORT	2.239.175 €	1.043 €	2.256.188 €	1.195 €	2.190.725 €	13.577 €
5 SERVIZI GENERALI E DI PIANIFICAZIONE	788.733 €	40.172 €	836.530 €	24.679 €	795.294 €	27.221 €
6 GESTIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	1.248.340 €	191.272 €	1.291.286 €	188.831 €	1.406.070 €	168.083 €
7 GESTIONE DEL TERRITORIO	526.914 €	6.626.488 €	1.360.059 €	3.477.225 €	859.066 €	573.744 €
8 CONTROLLO DEL TERRITORIO	2.635.594 €	88.117 €	2.768.553 €	65.766 €	3.129.239 €	85.037 €
9 AUSILIARIO	764.773 €	- €	793.404 €	- €	1.677.250 €	- €
TOTALE	29.328.139 €	7.010.842 €	28.764.917 €	3.893.281 €	34.084.853 €	914.481 €

Bilancio consuntivo 2021 – Quadro riassuntivo



UNIONE RENO GALLIERA
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.922.361,45			
Utilizzo avanzo di amministrazione	6.399.229,94		Disavanzo di amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	2.214.627,57				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	1.279.298,96				
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	34.084.853,17	33.618.335,56
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	3.782.885,37	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.418.162,62	26.457.016,58			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.915.446,99	6.566.262,70	Titolo 2 - Spese in conto capitale	914.480,35	1.068.743,55
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	1.450.801,60	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	139.678,46	3.011.240,74	- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Totale spese finali.....	40.233.020,49	34.687.079,11
Totale entrate finali.....	35.473.288,07	36.034.520,02	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	40.760,00	69.625,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.697.645,73	14.697.645,73	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.697.645,73	14.697.645,73
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.619.482,37	2.632.359,40	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.619.482,35	2.666.485,11
Totale entrate dell'esercizio	52.790.416,17	53.364.525,15	Totale spese dell'esercizio	57.590.908,57	52.120.834,95
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	62.683.572,64	55.286.886,60	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	57.590.908,57	52.120.834,95
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	5.092.664,07	3.166.051,65
TOTALE A PAREGGIO	62.683.572,64	55.286.886,60	TOTALE A PAREGGIO	62.683.572,64	55.286.886,60

Bilancio consolidato 2017-2021

Il bilancio consolidato Comuni+Unione è stato calcolato, sottraendo alla somma dei bilanci dei nove enti le partite doppie: tipicamente i trasferimenti tra Unione e Comuni e/o tra Comuni.

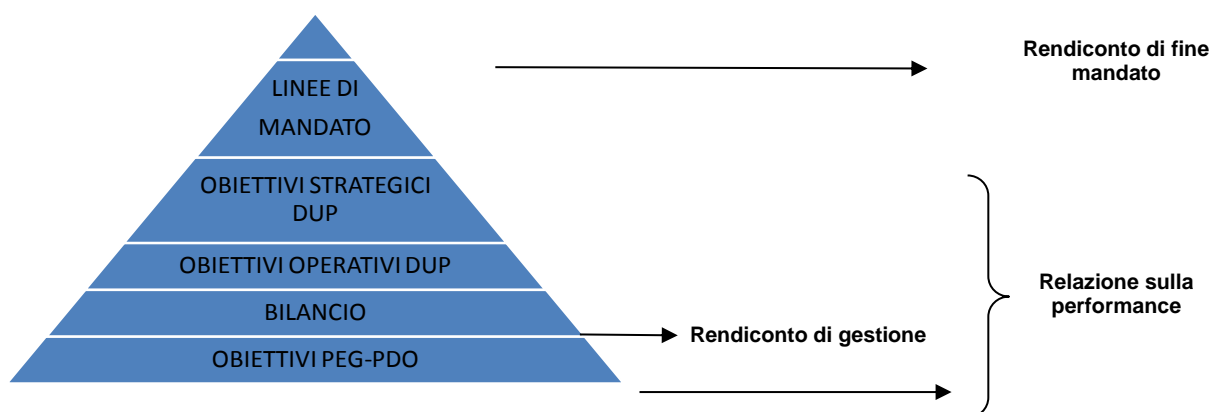
BILANCIO CONSOLIDATO COMUNI + UNIONE					
SPESE CORRENTI (al netto dei trasferimenti verso l'Unione Reno Galliera)					
COMUNI	2017	2018	2019	2020	2021
ARGELATO	8.257.299,37 €	5.812.134,68 €	6.843.049,64 €	5.835.698,81 €	6.725.524,89 €
BENTIVOGLIO	3.894.584,69 €	4.055.483,44 €	4.198.443,75 €	4.208.206,11 €	4.316.231,27 €
CASTELLO D'ARGILE	2.727.974,87 €	2.666.160,41 €	2.703.078,11 €	2.962.041,01 €	3.071.664,23 €
CASTEL MAGGIORE	8.057.164,58 €	8.463.501,19 €	9.398.926,08 €	9.138.673,05 €	9.051.860,70 €
GALLIERA	2.890.375,06 €	2.492.844,71 €	2.339.432,86 €	2.453.159,15 €	2.595.128,39 €
PIEVE DI CENTO	3.076.325,18 €	3.155.994,87 €	3.049.434,00 €	3.151.236,55 €	3.363.702,86 €
SAN GIORGIO DI PIANO	5.665.671,62 €	4.458.172,47 €	4.363.959,83 €	4.516.910,97 €	4.314.771,74 €
SAN PIETRO IN CASALE	6.269.267,57 €	6.267.479,12 €	6.471.265,03 €	6.244.603,79 €	6.075.563,49 €
UNIONE RENO GALLIERA	23.948.716,63 €	28.059.542,09 €	29.324.502,69 €	28.780.446,43 €	31.790.389,11 €
BILANCIO CONSOLIDATO	64.787.379,57 €	65.431.312,98 €	68.692.091,99 €	67.290.975,87 €	71.304.836,69 €
SPESA CORRENTE MEDIA PER ABITANTE	€ 875,51	€ 880,29	€ 916,93	€ 896,63	€ 948,29

Dopo la sospensione forzata del 2020 causa Covid, tutte le attività, pur lentamente, sono riprese nel 2021 nel rispetto dei protocolli Covid determinando maggiori oneri per l'ente. Tale aumento dei costi si evidenzia anche nella spesa corrente per abitante che è aumentata rispetto al 2020.

2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

2.1. Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

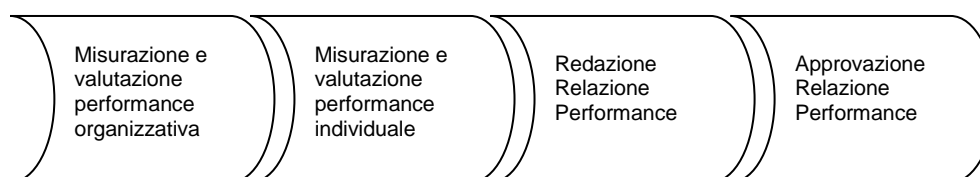


Nel 2019, a seguito delle elezioni amministrative, sono stati rinnovati gli organi degli 8 Comuni e successivamente sono state approvate le nuove linee di mandato dell'Unione, con deliberazione consiliare nr. 48 del 28/10/2019.

Dal programma di mandato sono derivati gli 8 indirizzi strategici, sviluppati nella sezione strategica del DUP in obiettivi strategici, poi declinati in azioni.

In questa sede si dà conto degli obiettivi 2021 approvati secondo le linee di mandato sopra citate.

2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance



La Direzione, in collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione, predispone lo schema di Relazione; Il Nucleo di Valutazione sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009 la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, la Giunta la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), d.lgs. N. 150/2009 e successivamente ne viene data comunicazione al Consiglio.

Fasi

Il Percorso per la costruzione della Relazione sulla Performance si articola come segue:

- 1) Fase iniziale di comunicazione, confronto e redazione degli obiettivi
- 2) Fase intermedia di verifica e riallineamento
- 3) Fase finale di valutazione della performance

Attraverso le conferenze di organizzazione sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti e sono stati comunicati i comportamenti ed i risultati attesi per il periodo di riferimento.

Nella fase intermedia, a metà anno, è stato valutato l'andamento delle attività e sono state fatte le correzioni necessarie.

La fase finale consiste nella valutazione dei risultati ottenuti, attraverso le schede opportunamente predisposte e nella valutazione di altri elementi emersi nel colloquio finale .

Soggetti coinvolti

Il Segretario, i Dirigenti responsabili di Area, gli incaricati di Posizione Organizzativa hanno predisposto una relazione sintetica delle attività svolte, in relazione agli obiettivi loro assegnati.

Il Nucleo di Valutazione rappresenta la figura tecnica della valutazione che interviene nella fase iniziale di validazione degli obiettivi, nella fase intermedia e nella fase finale di valutazione degli obiettivi.

A tal riguardo, si fa presente, infatti, che il Nucleo di Valutazione, tra le proprie funzioni, provvede alla misurazione e valutazione della performance, proponendo al Presidente dell'Unione la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato.

La Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 32 del 03/05/2022 ha approvato il rendiconto degli obiettivi annuali, unitamente agli indicatori ed alla relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione.

Successivamente, la Giunta, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la presente relazione, validata dal NdV, ai fini del controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti. La medesima viene comunicata al Consiglio dell'Unione, affinché possa avere tutti gli elementi necessari a valutare i risultati della gestione dell'anno precedente.

Metodologia

Con la riforma introdotta dal D.Lgs. 74/2017, che ha modificato il D.Lgs. 150/2009, si è inteso porre maggiore enfasi nei confronti della performance organizzativa, considerando che la stessa, attraverso i suoi diversi indicatori e relazioni settoriali che li accompagnano, è in grado di fornire una sorta di fotografia su ciò che si è effettivamente realizzato rispetto agli obiettivi iniziali.

Il proposito è stato quello di descrivere l'attività ordinaria dei vari servizi attraverso l'analisi degli stakeholder e degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle dotazioni a disposizione. Una volta realizzata questa analisi, che risponde alla domanda "*perché facciamo qualcosa*", è stato più facile stabilire gli indicatori di attività e di performance più significativi, che meglio descrivono l'attività dell'ente ed i suoi obiettivi.

Nel 2021 l'Unione ha continuando a lavorare nella direzione della qualificazione degli strumenti di pianificazione e programmazione, a tale proposito si evidenzia che dal 2021 l'Unione approva la rendicontazione strategica nella quale si è dato conto dell'andamento dell'attuazione degli 8 indirizzi strategici nell'anno precedente (la delibera consiliare nr. 15 del 28/04/2022 approva la rendicontazione strategica dell'anno 2021)

Nell'ambito del progetto ITALIAE del Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie, attraverso il quale si intende perseguire il rafforzamento amministrativo e tecnico delle amministrazioni e l'ottimizzazione di alcune dimensioni organizzative, l'Unione Reno

Galliera è stata presentata come un esempio virtuoso dal punto di vista della rendicontazione e della trasparenza, nell'ambito di un Webinar sulla capacità amministrativa e l'accountability .

3 OBIETTIVI PERMANENTI E DI SVILUPPO

3.1 Obiettivi permanenti e di sviluppo

Ogni anno, dopo l'approvazione del Bilancio, la Giunta approva gli obiettivi di sviluppo per il triennio successivo. Ogni obiettivo di sviluppo fa riferimento ad uno specifico obiettivo strategico che, a sua volta, si riferisce ad un indirizzo strategico, come sopra indicato.

Ogni Area è descritta come segue:

- organigramma 2021 nel quale sono indicati i nomi dei responsabili;
- obiettivi di sviluppo relativi al 2021
- indicatori scelti per misurare la performance del Servizio ed il loro grado di raggiungimento
- analisi della “serie storica” che prende in esame i dati a consuntivo degli ultimi 3 anni

L'Unione, per sua natura, gestisce e offre una molteplicità di prodotti numericamente elevati e di grande complessità.

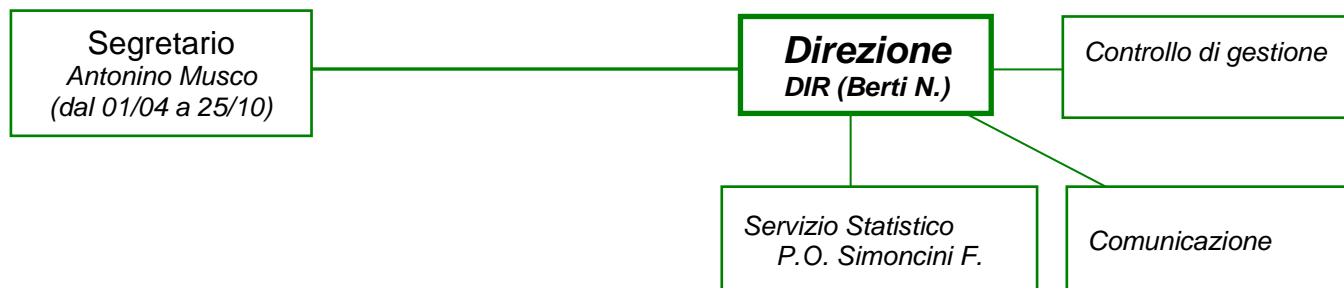
Misurare in termini oggettivi l'attività dell'Unione non è quindi cosa semplice; il set di indicatori già individuati negli scorsi anni è stato riproposto nella serie storica all'interno di report appositamente predisposti con un sw di business intelligence. Tali report sono pubblicati sul sito dell'Unione Reno Galliera nella sezione dedicata al Controllo di gestione.

La Giunta dell'Unione ha approvato il consuntivo degli obiettivi 2021-2023 con deliberazione nr. 32 del 03/05/2022; in allegato a tale atto sono presenti le schede riepilogative per Centro di Costo/Servizio in cui viene esposta una sintesi dell'andamento nell'anno, prendendo in considerazione i dati contabili, gli obiettivi di sviluppo ed il set di indicatori di performance scelto per misurare le attività ordinarie del servizio.

Dopo la sospensione forzata del 2020 causa Covid, tutte le attività, pur lentamente, sono riprese nel 2021 nel rispetto dei protocolli Covid determinando maggiori oneri per l'ente, oltre ad una maggiore difficoltà a partecipare da parte del pubblico che comunque ha dato risposte incoraggianti.

In questa analisi diventa importante stabilire dei “target”, cioè degli obiettivi a cui tendere per ogni indicatore; nel 2021 abbiamo continuato l'attività di perfezionamento nella scelta degli indicatori ed i loro target, individuati anche nel Ciclo delle Performance (vedi deliberazione di Giunta nr. 64 del 20/05/2019).

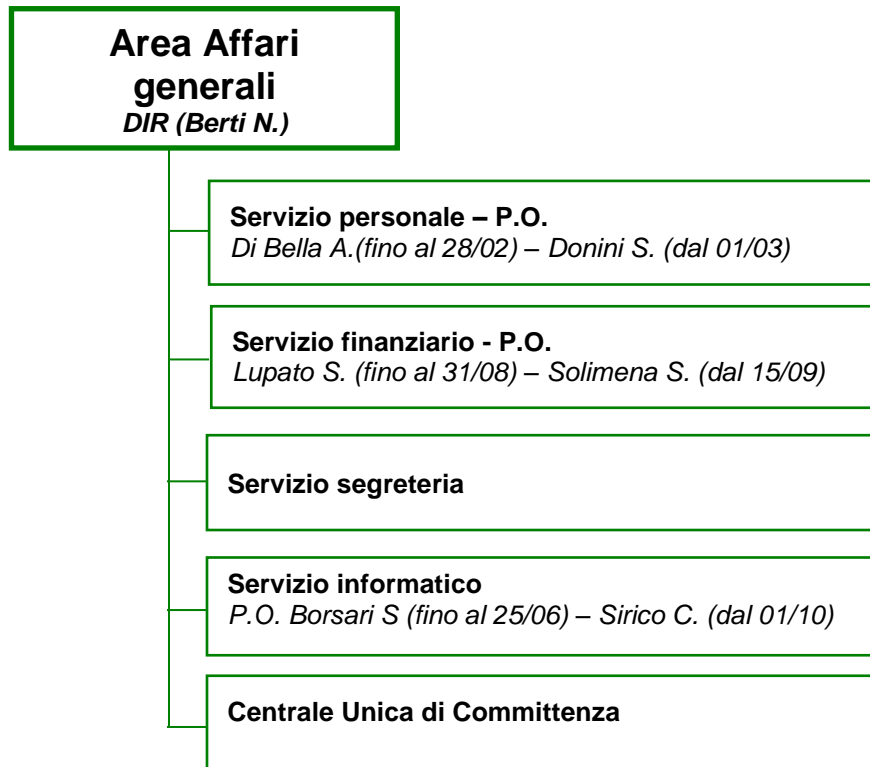
SEGRETARIO E DIREZIONE



SERVIZIO	OBIETTIVI 2021-2023	% realizzazione al 31-12-2021
Segretario	Proposte di aggiornamento del Regolamento del Consiglio dell'Unione	100%
Direzione	La Governance dell'Unione: modalità di raccordo politico/tecnico tra Unione e Comuni e rendicontazione strategica	100%
Direzione	"Si può fare- la RG in smart" progetto di avvio e consolidamento dello smart working nell'Unione e nei Comuni della RG	100%
Direzione-Comunicazione	Sportello Energia	100%
Direzione-Comunicazione	Coordinamento comunicativo Unione/Comuni in situazioni emergenziali	100%
Direzione-Comunicazione	Centro per le famiglie	100%
Direzione-Comunicazione	partecipazione all'obiettivo SIA-STAFF SPER "Inserimento della possibilità di pagamento sull'App "IO" dei Servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona"	100%
Direzione-Controllo di gestione	Ciclo della Performance – Coordinamento e supporto all'omogeneizzazione delle attività dei Comuni aderenti all'Unione.	90%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2021	rilevazione al 31/12/2021	RAGGIUNGIMENTO %
COMUNICAZIONE	ACCESSI AL SITO	NR	200.000	192.257	96%
	GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	NR	6.500	6.400	98%
DIREZIONE	PERCENTUALE SERVIZI DELL'UNIONE ONLINE INTEGRATI CON FEDERA E/O SPID SUL TOTALE DEI SERVIZI CHE RICHIEDONO UNA AUTENTICAZIONE	%	85	100	100%

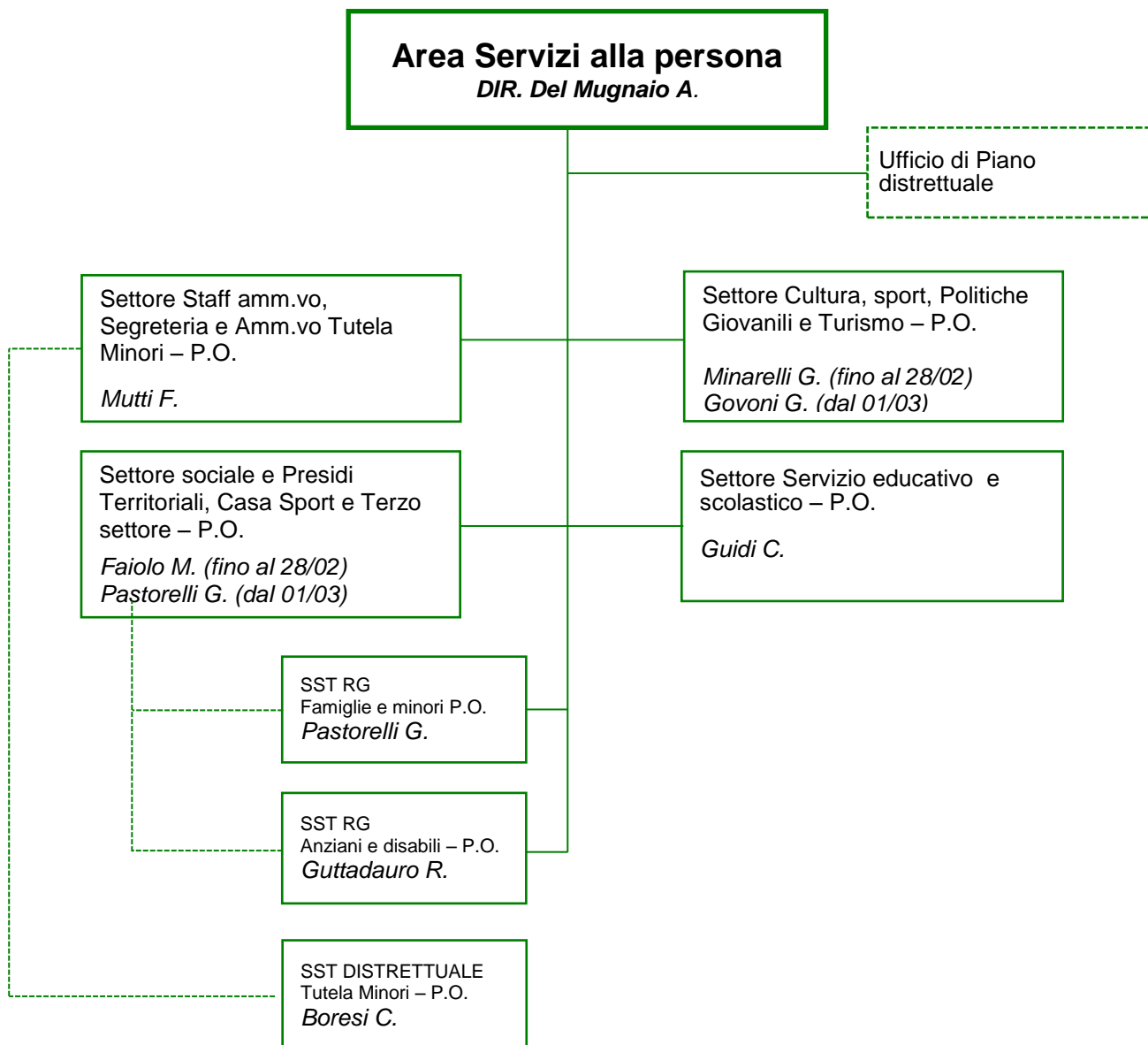
AREA AFFARI GENERALI



SERVIZIO	OBIETTIVI 2021-2023	% realizzazione al 31-12-2021	NOTE
<i>Affari Generali-Centrale Unica di Committenza</i>	Nuovo regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	100%	
<i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i>	Report trimestrale andamento bilancio previsione e analisi attrattività contributi esterni	80%	
<i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i>	Analisi utilizzo e integrazione gestione degli incassi tramite PagoPa	100%	
	Open Data Bilanci e dati contabili	0%	non realizzato causa emergenza Covid
<i>Affari Generali-Servizio Personale</i>	Sviluppo Smart working come modalità lavorativa ordinaria	97,5%	
<i>Affari Generali-Servizio Personale</i>	Digitalizzazione fascicoli del personale	90%	
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Sicurezza informatica	100%	
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Aggiornamento Agenda Digitale Locale 2021-2022	80%	
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Progetti di digitalizzazione rivolti all'esterno (2021-2022)	100%	
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Inserimento della possibilità di pagamento sull'App "IO" dei Servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona	100%	
<i>Affari Generali-Segreteria</i>	Emergenza Covid – Acquisti DPI, attività di sanificazione, redazione protocolli in collaborazione con RSPP e medico competente. Il budget è interamente attribuito alla Segreteria che cura acquisti e attività relative per tutta l'Unione	100%	

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2021	rilevazione al 31-12-2021	RAGGIUNGIMENTO %
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	TEMPO TRA ARRIVO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO	GG	30	27,53	100%
SERVIZI FINANZIARI	INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	GG	0	-11	100%
PERSONALE	ORE DI FORMAZIONE CORSI SOVRACOMUNALI	ORE	1.300	1400	100%
	% FASCICOLI DIGITALI SU TOTALE DIPENDENTI	%	25	33,47%	100%
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	TEMPO MEDIO RISPOSTE TELEFONATE	SEC	50	32	100%
	TEMPO MEDIO DI SOSTITUZIONE HARDWARE	GG	2	8	non conforme alle previsioni causa Covid e assenza personale
	PERCENTUALE CHIUSURA IN 0-3 GIORNI DEI TICKET DI RICHIESTA DI ABILITAZIONI PER NUOVI UTENTI	%	70	61%	100%
	NUMERO SERVIZI PUBBLICATI SU APP IO	NR	2	10	100%
SEGRETERIA	TEMPO TRA PERFEZIONAMENTO DELIBERE E LORO PUBBLICAZIONE	GG	5	3,3	100%
	% PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI	%	65%	76%	100%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



Settore Staff Amministrativo e Segreteria Coordinamento trasversale Dirigente

SERVIZIO	OBIETTIVI 2021-2023	% realizzazione al 31-12-2021
Area Servizi alla Persona - Trasversali	Ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Disabili dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera	100%
Area Servizi alla Persona - Staff	Assesamento della gestione amministrativa conseguente l'avvenuto ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori e Famiglia dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera	100%
Area Servizi alla Persona - Staff	Inserimento della possibilità di pagamento sull'App "IO" dei Servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona	100%

Servizio sociale Servizio Presidi Territoriali

SERVIZIO	OBIETTIVI 2021-2023	% realizzazione al 31-12-2021
Area Servizi alla Persona - Sociale-Presidi	Istituzione tavolo paritetico per l'attuazione, potenziamento e gestione del protocollo insoluti con Asp	100%
Area Servizi alla Persona - Sociale-Presidi	Semplificare le modalità di accesso agli sportelli e attività di front e back office potenziando il ricevimento su appuntamento e la digitalizzazione	95%
Area Servizi alla Persona - SST anziani e disabili	Modello organizzativo, operativo e di integrazione nell'Area Anziani e Disabili dell'Unione delle funzioni da acquisire in fase di ritiro deleghe da ASL dei Disabili Adulti	100%
Area Servizi alla Persona - SST anziani e disabili	Studio di un sistema tariffario a prestazione oraria per il Servizio di Assistenza Domiciliare	95%
Area Servizi alla Persona - SST famiglie e minori	Integrazione delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità dell' Area Famiglie, minori e vulnerabilità	95%

Servizi distrettuali

SERVIZIO	OBIETTIVI 2021-2023	% realizzazione al 31-12-2021
Area Servizi alla Persona - Ufficio di Piano	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2021 - Attivazione percorsi di Coprogettazione	100%
Area Servizi alla Persona - Ufficio di Piano	Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro	95%
Area Servizi alla Persona - Ufficio di Piano	Attività di comunicazione distrettuali - implementazione del sito web, newsletter e degli strumenti di comunicazione.	100%
Area Servizi alla Persona - Ufficio di Piano	Pedagogista a scuola	100%
Area Servizi alla Persona - SST distrettuale-Tutela minori	Stabilizzazione dell'assetto organizzativo dell'Area tutela/protezione e Rafforzamento del Processo operativo di integrazione socio-assistenziale/vulnerabilità e socio-sanitaria .	95%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2021	rilevazione al 31-12-2021	RAGGIUNGIMENTO %
STAFF-BACK OFFICE E PRESIDII	SCOSTAMENTO TEMPORALE MEDIO DI EMISSIONE BOLLETTE	GG	4	1,98	100%
	PERCENTUALE DI ORE APERTURA DEDICATE AD APPUNTAMENTI SUL TOTALE ORE DI APERTURA SPORTELLI	%	50	60%	100%
SOCIALE-ANZIANI E DISABILI	TEMPI PRESA IN CARICO DIMISSIONI PROTETTE	GG	3	3	100%
SOCIALE-FAMIGLIE E MINORI	TEMPO PRIMO COLLOQUIO	GG	10	10	100%
SOCIALE-POLITICHE ABITATIVE	IMPORTO MOROSITA' RECUPERATO NELL'ANNO	€	20.000	31.523,00	100%
UFFICIO DI PIANO	MONITORAGGIO ATTUAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA - PROGETTI SOTTOSCRITTI	NR	250	464	100%
	UTENTI PUNTO MIGRANTI	NR	4.500	6.600	100%
SST DISTRETTUALE-TUTELA MINORI	PERCENTUALE DI MINORI PRESI IN CARICO RISPETTO ALLE SEGNALAZIONI	%	85%	100%	100%

Servizio Educativo scolastico

SERVIZIO	OBIETTIVI 2021-2023	% realizzazione al 31-12-2021
Area Servizi alla Persona - Educativo	Carta dei servizi : verifica indicatori e standard di qualità dei servizi per l'infanzia	90%
Area Servizi alla Persona - Educativo	Servizi 0/3: sperimentazione nuovi servizi in affido	95%
Area Servizi alla Persona - Educativo	Omogeneizzazione delle riduzioni e/o agevolazioni previste per i servizi educativi e scolastici	90%

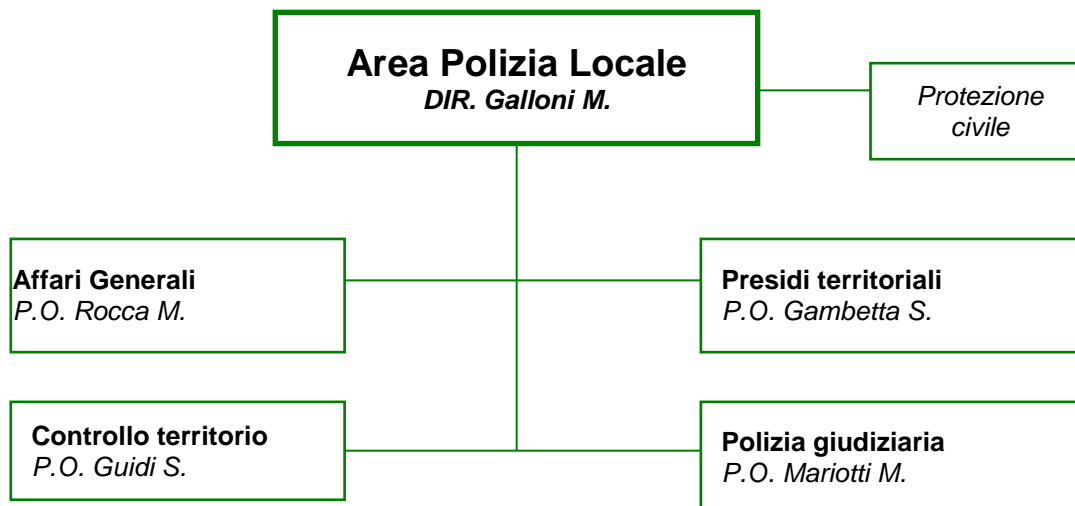
	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2021	rilevazione al 31-12-2021	RAGGIUNGIMENTO %
NIDO	LISTA D'ATTESA	NR	20	18	100%
	% COPERTURA DOMANDA POTENZIALE	%	38%	43%	100%
	% GRADIMENTO COMPLESSIVO MEDIO-BUONO (DA QUESTIONARIO NIDO-MATERNA)	%	90%	90,0%	100%
SERVIZI 3-5	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	100%	100%	100%
SERVIZI EXTRASCOLASTICI	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	100%	100%	100%
	% GRADIMENTO COMPLESSIVO (DA QUESTIONARIO REFEZIONE)	%	70%		dati raccolti non significativi causa Covid

Settore Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili

SERVIZI	OBIETTIVI 2021-2023	% realizzazione al 31-12-2021
Area Servizi alla Persona - Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Progetti di qualificazione di strutture per la cultura : "Le Scuole" di Pieve di Cento, biblioteca di Galliera, Museo di San Pietro in Casale	100%
Area Servizi alla Persona - Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Celebrazioni in occasione del centenario della nascita dell'attrice Giulietta Masina	100%
Area Servizi alla Persona - Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Gestione del Piano Operativo della Pianura: strategia di marketing e costruzione dei prodotti in collaborazione con la Destinazione Turistica Metropolitana di Bologna.	100%
Area Servizi alla Persona - Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Completamento del progetto TARGET, finanziato dalla Regione attraverso la LR 14/08 annualità 2019 ma attuato solo in parte nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19	100%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2021	rilevazione al 31-12-2021	RAGGIUNGIMENTO %
TEATRO	GIORNATE SPETTACOLI	NR	60	166	100%
	INDICE DI GRADIMENTO (BUONO/OTTIMO) MEDIA TRA SERVIZIO ACCOGLIENZA E PROGRAMMAZIONE	%	70%	93	100%
MUSEI E MOSTRE	PARTECIPANTI MUSEI	NR	1.200	1096	91%
BIBLIOTECHE	PRESENZE BIBLIOTECHE	NR	45.000	56.274	100%
TURISMO	INIZIATIVE PROMOSSE	NR	5	14	100%
	PARTECIPANTI A INIZIATIVE	NR	75	200	100%

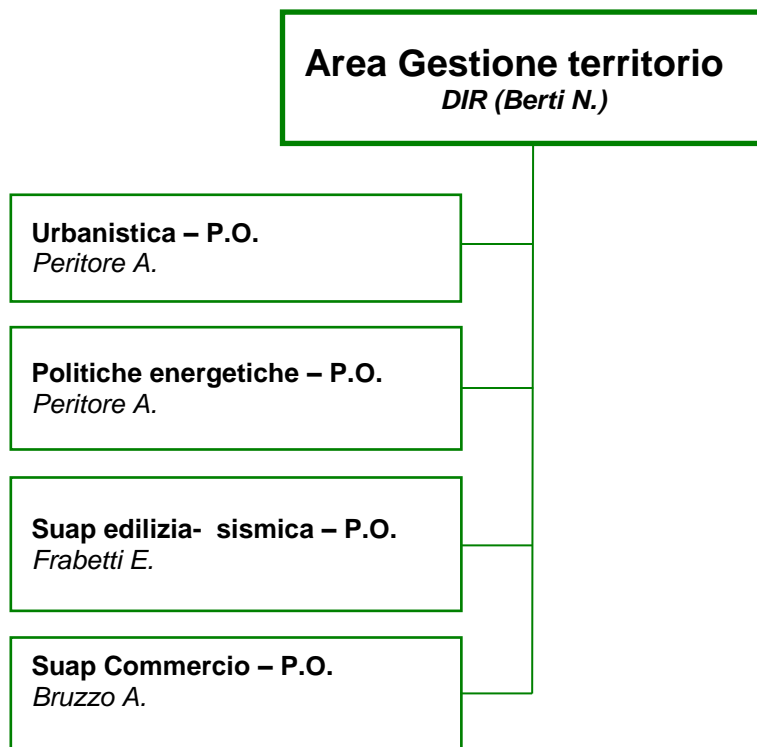
AREA POLIZIA LOCALE



SERVIZIO	OBIETTIVI 2021-2023	% realizzazione al 31-12-2021	NOTE
Polizia Locale	Educazione stradale per adulti	100%	
Polizia Locale	Progetto sicurezza	100%	
Polizia Locale	Attività degli assistenti civici nei comuni dell'Unione - formazione nuovi volontari	100%	
Polizia Locale	Aggiornamento del Regolamento sulla videosorveglianza dell'Unione "Reno Galliera"		rinviato al 2022 in attesa schema tipo RER
Polizia Locale	Progetto "Controllo di vicinato e comunità" nei comuni dell'Unione	100%	

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2021	rilevazione al 31-12-2021	RAGGIUNGIMENTO %
POLIZIA LOCALE	ORE EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	NR	950	0	non eseguito causa Covid
	AUTOCARRI CONTROLLATI	NR	600	1146	100%
	SLOT MACHINE-CONTROLLI EFFETTUATI	NR	200	203	100%
	ALCOL TEST EFFETTUATI	NR	350	712	100%
	% ACCERTATO/PREVISIONE DEFINITIVA	%	100%	100,00%	100%
PROTEZIONE CIVILE	ISCRITTI VOLONTARIAMENTE ALERT SYSTEM	NR	5700	5991	100%
	INCONTRI FORMATIVI COI COMUNI	NR	10	10	100%

AREA GESTIONE TERRITORIO



SERVIZIO	OBIETTIVI 2021-2023	% realizzazione al 31-12-2021
Gestione Territorio - Suap commercio	Valorizzazione appetibilità territorio dell'Unione Reno Galliera	100%
Gestione Territorio - Suap edilizia	Regolamento Edilizio unico per tutti i Comuni dell'Unione	95%
Gestione Territorio - Urbanistica-Politiche energetiche	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione	100%
Gestione Territorio - Urbanistica-Politiche energetiche	Modulo del SIT - Progettazione Catalogo Dati Geografici	100%
Gestione Territorio - Urbanistica-Politiche energetiche	Costituzione di un Osservatorio Locale del Paesaggio	100%
Gestione Territorio - Urbanistica-Politiche energetiche	Monitoraggio PAESC intercomunale e servizi di sensibilizzazione sui temi energetici	100%
Gestione Territorio - Urbanistica-Politiche energetiche	Partecipazione al bando PINQuA	100%
Gestione Territorio - Urbanistica-Politiche energetiche	Completamento Tratto 6 Bicipolitana	90%

SUAP	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2021	rilevazione al 31/12/2021	RAGGIUNGIMENT
				O %	O %
	TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	GG	75	70	100%
	TEMPI MEDI RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	GG	60	59	100%
	% ACCESSO ATTI PRATICHE SISMICHE DIGITALI SU ACCESSI ATTI TOTALI	%	60	75%	100%
	% DIGITALIZZAZIONE PRATICHE SISMICHE SU PRATICHE TOTALI	%	80	100%	100%
	TEMPI MEDI RILASCIO MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	GG	20	14	100%
	BANDI: DOMANDE DI FINANZIAMENTO ACCOLTE RISPETTO ALLE DOMANDE PRESENTATE	%	50%	100%	100%
	CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE	NR	20	26	100%
URBANISTICA	NUMERO DI SET DI DATI GEOGRAFICI IN FORMATO OPEN DATA REGIONALE	NR	1	8	100%
	ACCESSI AL SIT (Sistema Informativo Territoriale)-PUBBLICO	NR	9800	17293	100%

3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni)

Di seguito riportiamo i report che mostrano i dati a consuntivo degli ultimi tre anni riferiti ai dati contabili, agli indicatori di attività ed agli indicatori di performance.

Tali report sono realizzati con un sistema di business intelligence che ci consente di tenere sotto controllo la situazione contabile e la situazione degli indicatori provenienti da altre banche dati in maniera automatica. Infatti, oltre ad un'attività di rendicontazione, con questo strumento possiamo monitorare l'andamento dei servizi semestralmente ed eventualmente adottare misure correttive in maniera tempestiva.

Nel sito dell'Unione, alla sezione "Controllo di gestione", è possibile consultare la sezione dedicata ai Report per Servizio, che contengono sia l'analisi dell'anno in corso, che la rendicontazione degli ultimi 3 anni.

Inoltre, si riportano alcuni dati della situazione relativa alla ricostruzione post-sisma relativa ad edifici residenziali.

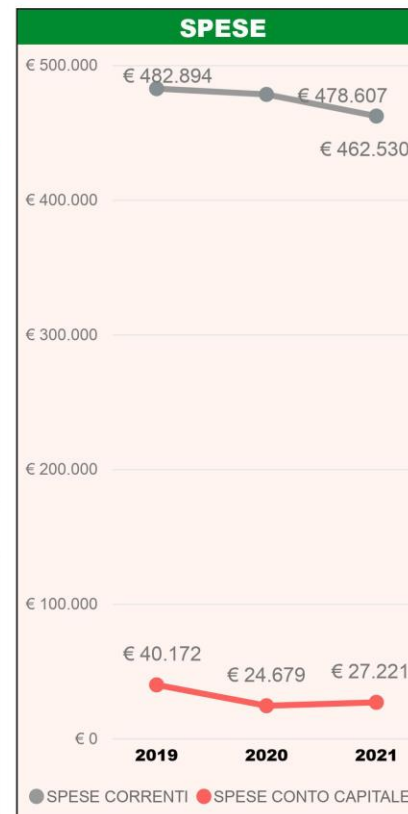
- Seleziona tutto
- COMUNICAZIONE
- CONTROLLO DI GESTIONE
- ORGANI
- SEGRETERIA/PROTOCOLLO

SERVIZIO SEGRETERIA E COMUNICAZIONE SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. dipendenti del Servizio	4,45	3,85	4,15
N. ore lavorate	7.151,04	5.971,68	6.556,68

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
cruscotti disponibili online					NR	73
delibere giunta e consiglio	NR	223	NR	210	NR	231
determine	NR	1.591	NR	1.510	NR	1.719
frequenza aggiornamento cruscotti					NR	3
materiali pubblicitari prodotti	NR	162	NR	46	NR	50
newsletter inviate	NR	5	NR	0	NR	8
protocolli gestiti dall'u.o. segreteria	NR	9.972	NR	9.636	NR	10.532
protocolli totali	NR	67.561	NR	68.513	NR	74.693
protocolli totali digitali	NR	42.534	NR	49.018	NR	56.633

	2019	2020	2021
protocolli U.O. segreteria/nr. addetti	2.240,90	2.502,86	2.537,83
protocolli digitali/protocolli totali	63%	72%	76%
delibere giunta e consiglio/nr. addetti	50,11	54,55	55,66
tempo medio di pubblicazione albo deliberazioni	3,60	3,40	3,30
accessi annuali al sito istituzionale	135.123	175.584	192.257
gradimento social network (facebook like)	4.198	5.896	6.400
% servizi online integrati con Federa/SPID su totale servizi con autenticazione			100,00



SERVIZIO PERSONALE SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. Dipendenti del servizio	7,03	7,81	7,67
N. ore lavorate	13.155,85	14.611,90	14.351,94

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONSUNTIVO	UM	CONSUNTIVO	UM	CONSUNTIVO
cedolini emessi	NR	6.212	NR	6.328	NR	6.329
dipendenti gestiti	NR	453	NR	509	NR	472
partecipanti a procedure selettive	NR	605	NR	418	NR	638
percentuale fascicoli digitali sul totale dipendenti					%	33
pratiche previdenziali /tfr	NR	183	NR	186	NR	227
procedure selettive gestite	NR	24	NR	21	NR	20

	2019	2020	2021
ore di formazione corsi sovracomunali	1.098	1.300	1.400
spesa media per dipendente gestito	961,93	949,53	1.224,22
dipendenti gestiti per addetto	64,46	65,21	61,57



SERVIZIO CUC SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. Dipendenti del servizio	2,00	2,00	3,17
N. ore lavorate	3.744,00	3.744,00	5.928,00

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
procedure aperte per fornitura servizi e lavori pubblici	NR	8	NR	13	NR	23
procedure negoziate per fornitura servizi e lavori pubblici	NR	16	NR	23	NR	13
operatori iscritti albo fornitori	NR	202	NR	430	NR	429
valore complessivo gare a procedura aperta	€	19.185.702	€	59.188.060	€	51.672.193
valore complessivo gare a procedura negoziata	€	4.972.527	€	7.501.442	€	10.132.000
risorse umane finanziate con risorse sisma	NR	1	NR	1	NR	1
ricorsi vinti	NR	1	NR	0	NR	0
ricorsi pervenuti e conclusi nell'anno	NR	1	NR	0	NR	0

	2019	2020	2021
numero di gare / dipendente	12,00	18,00	11,37
valore gare / dipendente	€ 12.079.115	€ 33.344.751	€ 19.517.114
scostamento tempo tra arrivo documenti e pubblicazione bando/lettera invito	30,00	28,00	27,53

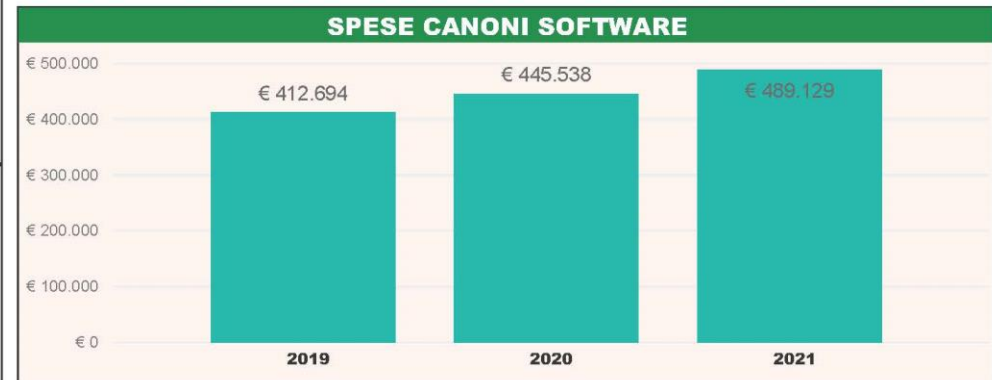


SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. dipendenti del servizio	4,68	4,56	4,89
N. ore lavorate	8.995,96	8.527,96	9.151,96

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
postazioni di lavoro gestite tot	NR	681	NR	685	NR	698
ticket ricevuti	NR	1.446	NR	1.354	NR	1.697
hot spot wifi	NR	68	NR	68	NR	88
scuole collegate in banda larga	NR	32	NR	32	NR	32
telefonate per richieste di assistenza help desk	NR	6.863	NR	5.678	NR	4.797
movimentazioni hardware effettuate (spostamenti, dimissioni, aggiunte pc, ecc)	NR	575	NR	424	NR	574
servizi online erogati da Unione e Comuni	NR	83	NR	87	NR	87
servizi online integrati con Federa e/o Spid sul totale dei servizi che richiedono autenticazione	%	56	%	59	%	100
servizi online integrati con Payer e/o PagoPA sul totale dei servizi che prevedono un pagamento	%	88	%	88	%	88
tempo medio di sostituzione hardware	GG	2	GG	4	GG	8
percentuale chiusura in 0-3 giorni dei ticket di richiesta di abilitazioni per nuovi utenti	%	65	%	63	%	61
servizi pubblicati su App IO					NR	10

	2019	2020	2021
spese conto capitale per abitante	€ 2,55	€ 2,52	€ 2,24
spesa corrente per postazione	€ 1.150,15	€ 1.139,20	€ 1.167,09
% scuole collegate banda larga	61,54%	61,54%	61,54%
tempo medio risposta telefonate(sec)	47	55	32
postazioni gestite per addetto	145,50	150,37	142,77



SERVIZIO POLIZIA LOCALE SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. Dipendenti del servizio	49,42	51,17	50,25
N. ore lavorate	92.508,00	95.784,00	94.068,00

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accertamenti informativi eseguiti	NR	3.566	NR	2.817	NR	3.125
alcol test effettuati	NR	376	NR	622	NR	712
autocarri controllati	NR	798	NR	824	NR	1.146
incidenti stradali rilevati	NR	365	NR	257	NR	330
ore di copertura del servizio sulle 24 ore	NR	18	NR	18	NR	18
ricorsi a verbali codice della strada	NR	160	NR	148	NR	160
slot machine controlli effettuati	NR	527	NR	188	NR	203
telecamere attive sul territorio	NR	238	NR	265	NR	426
violazioni al codice della strada	NR	20.925	NR	17.786	NR	22.931
violazioni amministrative totali	NR	21.167	NR	18.296	NR	23.329
violazioni per ebbrezza alcolica o alterazione da sostanze	NR	47	NR	29	NR	27

	2019	2020	2021
ricorsi a verbali stradali accolti/ricorsi verbali stradali totali	13,13%	21,62%	24,38%
ricorsi a verbali codice strada/totale infrazioni codice strada	0,76%	0,83%	0,70%
autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati	150,38%	125,24%	108,73%
slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati	21,63%	21,28%	23,15%
spesa corrente per abitante	€ 34,96	€ 35,92	€ 40,54
entrate accertate/previsioni def	106,68%	112,64%	92,33%
entrate incassate nell'anno/ accertate (sanzioni)	49,79%	30,61%	64,80%



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE SERIE STORICA

INDICATORI			
INDICATORE	2019	2020	2021
associazioni di volontariato di protezione civile presenti	5	5	5
incontri formativi coi comuni	19	10	10
interventi a seguito di calamità naturali	6	7	5
iscritti alert system	17.910	13.939	22.530
iscritti volontariamente alert system		5.658	5.991



- SUAP COMMERCIO
- SUAP EDILIZIA E E PRATICHE SISMICHE

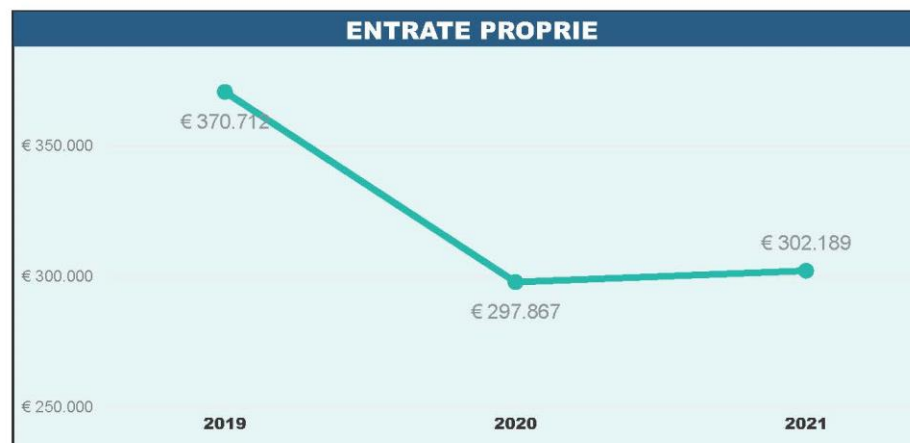
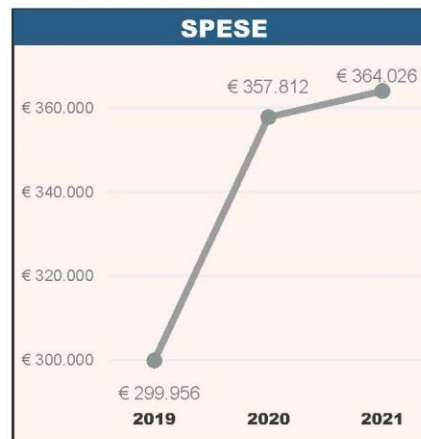
	2019	2020	2021
N. dipendenti del servizio	6,00	6,58	6,92
N. ore lavorate	11.232,00	12.324,00	12.948,00

INDICATORI

ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
controlli effettuati in cantiere	NR	41	NR	21	NR	26
pratiche scia suap commercio	NR	600	NR	594	NR	617
pratiche autorizzazioni suap commercio	NR	505	NR	449	NR	243
pratiche controllate nel merito suap commercio	NR	650	NR	560	NR	620
somma finanziamenti ottenuti l.41/97	€	160.000	€	405.000	€	0
autorizzazioni manifestazioni temporanee	NR	182	NR	55	NR	84
posteggi gestiti nei mercati	NR	564	NR	564	NR	564
mercati contadini	NR	6	NR	5	NR	6
mercati settimanali	NR	12	NR	12	NR	12
bandi/graduatorie concessione aree pubbliche	NR	25	NR	25	NR	25
totale pratiche ambientali-prev.incendi ed edilizia	NR	947	NR	785	NR	627
totale pratiche sismiche	NR	415	NR	361	NR	429
richiesta integrazioni pratiche SUAP edilizia (SCIA/CILA/PdC/Richiesta CCEA/SCCEA)	%	33	%	34	%	60
percentuale accesso atti pratiche sismiche digitali su accessi atti totali					%	75
tempo medio di rilascio autorizzazione sismica	GG	55	GG	56	GG	59
tempo medio di rilascio permesso di costruire	GG	63	GG	50	GG	70
tempo medio di rilascio valutazione progetto vvf	GG	59	GG	51	GG	80
bandi: domande di finanziamento accolte rispetto alle domande presentate					%	100
tempo medio rilascio autorizzazioni manifestazioni temporanee	GG	12	GG	7	GG	14
tempo medio rilascio pratiche suap commercio	GG	12	GG	12	GG	25

	2019	2020	2021
tot Suap-spesa corrente per pratica	€ 197	€ 255	€ 282
tot Suap-totale pratiche	1.520	1.404	1.289
pratiche per addetto	253,33	213,27	186,36

SERVIZI SUAP SERIE STORICA



SERVIZIO URBANISTICA-POLITICHE ENERGETICHE SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. Dipendenti del servizio	1,78	4,00	4,33
N. ore lavorate	3.001,44	7.488,00	8.112,00

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi al SIT (Sistema Pubblico Territoriale) pubblico			NR	9.331,00	NR	17.293,00
iniziative di sensibilizzazione sui temi energetici: eventi pubblici					NR	3,00
iniziative di sensibilizzazione sui temi energetici: incontri di formazione per il personale tecnico dei Comuni					NR	2,00
km2 totali	KM2	295,56	KM2	295,56	KM2	295,56
km2 urbanizzati	KM2	27,74	KM2	27,96	KM2	28,04
km2 urbanizzati in corso di programmazione	KM2	0,22	KM2	0,08	KM2	0,47
poc adottati	NR	0,00	NR	0,00	NR	4,00
set di dati geografici in formato open data regionale			NR	7,00	NR	8,00
totale varianti psc e rue	NR	6,00	NR	9,00	NR	5,00
varianti al rue adottate	NR	5,00	NR	7,00	NR	4,00
varianti poc adottate	NR	1,00	NR	1,00	NR	2,00
varianti psc adottate	NR	1,00	NR	2,00	NR	1,00

	2019	2020	2021
totale varianti adottate (psc-rue)	6	9	5
spesa corrente per abitante	€ 1,85	€ 3,62	€ 4,76



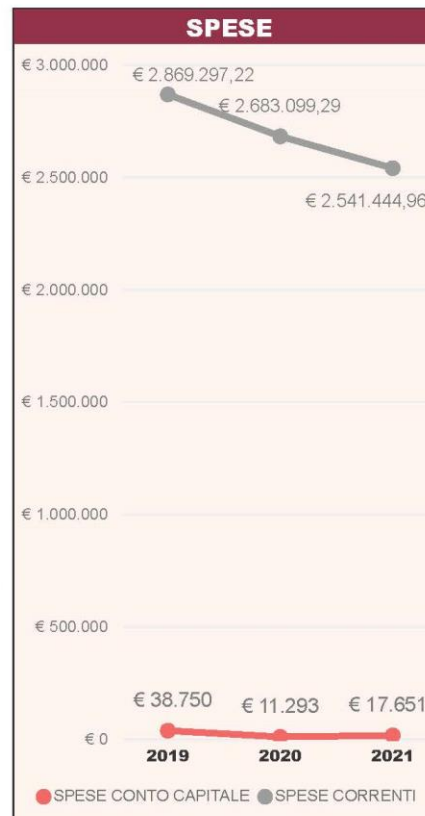
BACK OFFICE E PRESIDI SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. dipendenti del servizio	61,18	62,26	62,58
N. ore lavorate	108.319,43	108.709,43	109.399,51

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi agli sportelli nei comuni	NR	34.720,00	NR	32.385,00	NR	26.342,00
addetti agli sportelli		17,83		17,83	NR	17,83
bollettini emessi	NR	30.782,00	NR	20.341,00	NR	26.718,00
ordini me.pa.	NR	35,00	NR	16,00	NR	26,00
percentuale di ore apertura dedicate ad appuntamenti sul totale ore di apertura sportelli					%	60,00
scostamento temporale medio di emissione bollette (inferiore a gg rispetto alla data stabilita)	GG	2,42	GG	2,00	GG	1,98

accessi agli sportelli per addetto

	2019	2020	2021
	1.947	1.816	1.477

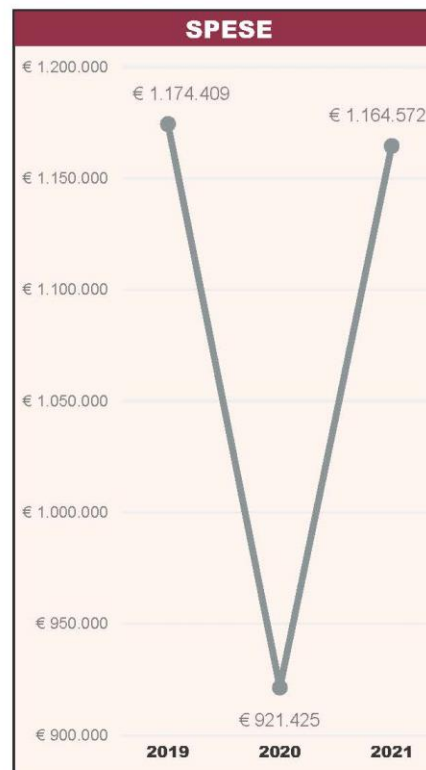


- Seleziona tutto
- ASSISTENZA DOMICILIARE
- FORNITURA PASTI ANZIANI
- GESTIONE CENTRI DIURNI COMUNITÀ ALLOGGIO
- INTEGRAZIONI RETTE CRA
- PROGETTO INTEGRAZIONE SOCIALE ANZIANI (ORTO; VACANZE; A...
- SERVIZI VARI (PODOLOGIA; CONTRASSEGNI H; ASUSILIO SPESA)
- TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

SERVIZIO ANZIANI E DISABILI - SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi alla rete dei servizi	NR	383	NR	273	NR	461
ass.dom.-iscritti	NR	296	NR	564	NR	620
ass.dom.-lista d'attesa	NR	52	NR	0	NR	0
ass.dom.-ore di assistenza erogate	NR	45.403	NR	41.695	NR	47.545
centri diurni-capienza strutture	NR	65	NR	72	NR	72
centri diurni-iscritti	NR	107	NR	61	NR	75
centri residenze anziani-beneficiari integrazioni rette	NR	32	NR	44	NR	31
centri residenze anziani-capienza massima	NR	583	NR	583	NR	583
centri residenze anziani-lista d'attesa	NR	243	NR	215	NR	202
dimissioni protette	NR	455	NR	188	NR	510
pasti anziani iscritti	NR	165	NR	191	NR	209
pasti anziani-pasti erogati	NR	31.756	NR	35.983	NR	38.842
tempi presa in carico dimissioni protette	GG	3	GG	3	GG	3
trasporto anziani-iscritti	NR	1.065	NR	768	NR	896

	2019	2020	2021
domanda potenziale (popolazione >= 65 anni)	17.961	18.171	18.371
copertura domanda potenziale ass. domic.	1,65%	3,10%	3,37%
copertura domanda potenziale centri diurni	0,60%	0,34%	0,41%
copertura domanda potenziale trasporto anziani	5,93%	4,23%	4,88%
copertura domanda potenziale pasti anziani	0,92%	1,05%	1,14%
spesa corrente al netto entrate	€ 1.070.746	€ 855.540	€ 952.463
spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€ 655,69	€ 432,53	€ 529,15
spesa corrente al netto delle entrate per pasto	€ 33,72	€ 23,78	€ 24,52



- Seleziona tutto
- ATTIVAZIONE PERCORSI L.P.U.
- CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI
- EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI, CONTRASTO CRISI E...
- INTERVENTI E CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA POPOLAZIO...
- LOCAZIONI IMMOBILI PER INTERVENTI SOCIALI DI TERZI
- PRONTO BUS
- SERVIZIO CIVILE

SERVIZI SOCIALI FAMIGLIE E MINORI SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
contributi economici totali	NR	386	NR	465	NR	392
contributi economici-utenti (almeno 1 contributo)	NR	301	NR	362	NR	353
nuove prese in carico	NR	277	NR	309	NR	298
prontobus-passeggeri	NR	83.527	NR	79.500	NR	87.660
prontobus-passeggeri medi per corsa	NR	5	NR	3	NR	3
tempo primo colloquio					GG	10
utenti a cui sono stati erogati contributi UDP per crisi economica	NR	94	NR	92	NR	28

	2019	2020	2021
spesa corrente al netto delle entrate	€ 2.174.786	€ 2.174.194	€ 820.520
spesa corrente al netto delle entrate per passeggero ProntoBus	26,04	27,35	9,36
spesa corrente al netto delle entrate per utente contributi (almeno 1 contr.)	7.225,20	6.006,06	2.324,42



- Seleziona tutto
- APPARTAMENTO POLIFUZIONALE
- ASSEGNAZIONE ALLOGGI PEA
- ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP
- ASSEGNAZIONI ALLOGGI NON AMA
- CENTRO ACCOGLIENZA
- COMODATO GRATUITO ALLOGGI ASL
- CONTRIBUTO AFFITTO

SERVIZI POLITICHE ABITATIVE SERIE STORICA

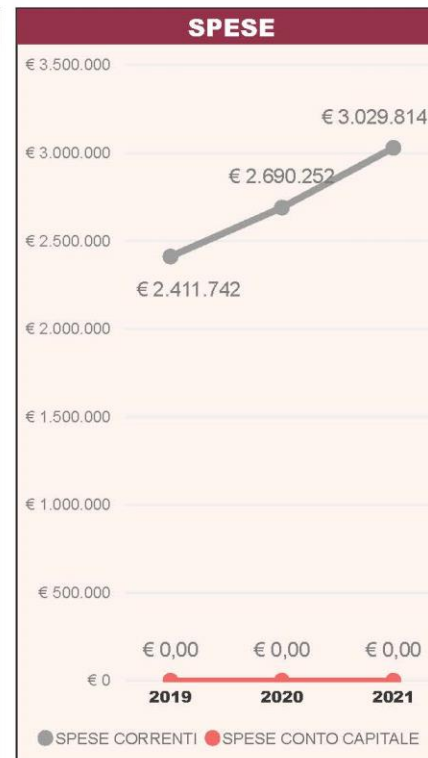
INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
alloggi	NR	928,00	NR	921,00	NR	928,00
alloggi erp assegnati in un anno	NR	47,00	NR	17,00	NR	57,00
alloggi occupati	NR	863,00	NR	819,00	NR	827,00
importo morosità recuperata nell'anno	€	40.639,00	€	23.336,00	€	31.523,00
lista d'attesa AL 31-12	NR	314,00	NR	397,00	NR	371,00



UFFICIO DI PIANO - SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. dipendenti del Servizio	4,24	5,40	5,49
N. ore lavorate	6.925,26	9.889,26	11.449,26

ANNO COMPETENZA INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi (genitori, studenti e insegnanti) agli sportelli d'ascolto scuole	NR	2.077	NR	1.863	NR	787
accessi al centro per le famiglie					NR	464
accessi allo sportello donna e famiglia	NR	128	NR	25	NR	28
alunni coinvolti nei progetti di sostegno al benessere scolastico	NR	1.988	NR	1.830	NR	1.205
incontri comitato di distretto	NR	7	NR	11	NR	9
incontri di "sostegno alla genitorialità" rivolti alla cittadinanza	NR	14	NR	1	NR	7
monitoraggio attuazione reddito di cittadinanza - progetti sottoscritti			NR	243	NR	411
partecipanti agli incontri di "sostegno alla genitorialità" rivolti alla cittadinanza	NR	300	NR	56	NR	200
partecipanti ai caffè alzheimer	NR	132	NR	103	NR	73
servizi contrasto alla povertà - progetti sottoscritti	NR	251	NR	302	NR	302
tirocini estivi studenti scuola secondaria di secondo grado	NR	36	NR	0	NR	0
titolari res/rei/rdc			NR	789	NR	1.043
utenti progetto punto migranti	NR	6.408	NR	6.500	NR	6.600
volontari servizio civile universale	NR	22	NR	21	NR	26



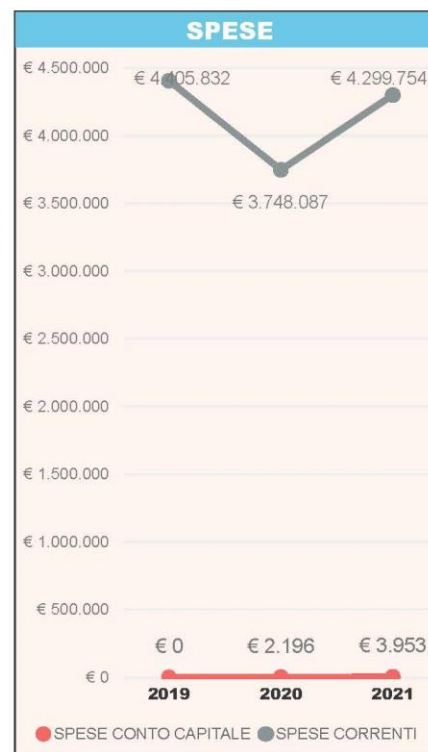
- Seleziona tutto
- COORDINAMENTO PEDAGOGICO
- FORMAZIONE 0-3
- NIDO
- PROGETTI 0-3
- REFEZIONE NIDO

SERVIZI NIDO SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. dipendenti del Servizio	26,84	21,50	19,64
N. ore lavorate	50.250,79	40.925,56	37.164,37

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
% gradimento complessivo medio-buono nido (da questionario nido-materna)		%		%		90
iscritti nido	NR	466	NR	450	NR	469
lista d'attesa	NR	24	NR	4	NR	18
refezione-pasti prodotti - nido	NR	75837	NR	39861	NR	68721
sezioni	NR	28	NR	30	NR	27

	2019	2020	2021
domanda potenziale nido (nati 2 anni prec.)	1190	1146	1079
iscritti/domanda potenziale	39,16%	39,27%	43,47%
tot nido-spesa corrente al netto entrate	2.347.188,35	1.678.461,32	2.555.396,67
tot nido-spesa per Iscritto	€ 5.037	€ 3.730	€ 5.449



SERVIZIO MATERNE SERIE STORICA

- Seleziona Tutto
- REFEZIONE MATERNA COMUNALE
- SCUOLA MATERNA COMUNALE
- SCUOLA INFANZIA PRIVATA

	2019	2020	2021
N. dipendenti del servizio	17,56	18,01	18,17
N. ore lavorate	32.881,31	33.713,22	33.539,78

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
domande on line sul totale delle domande	%	100	%	100	%	100
refezione-pasti prodotti - materna comunale			NR	17.745	NR	28.322
scuola infanzia comunale - iscritti	NR	239	NR	171	NR	163
scuola infanzia privata - iscritti	NR	732	NR	669	NR	655
scuola infanzia privata - sezioni	NR	37	NR	35	NR	34

	2019	2020	2021
spesa corrente al netto entrate	€ 1.116.748,16	€ 944.118,50	€ 1.113.028,80
spesa al netto delle entrate per iscritto	1.150,10	1.123,95	1.360,67

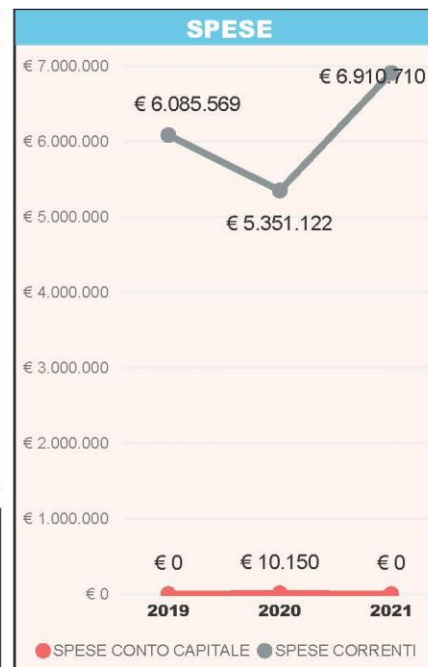


- Seleziona tutti
- ASSISTENZA HANDICAP CENTRI ESTIVI
- ASSISTENZA PASTO
- CEDOLE LIBRARIE-CONTRIBUTO TESTO
- CENTRI ESTIVI
- PREPOST SCUOLA
- REFEZIONE SCOLASTICA
- SOSTEGNO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- TRASFERIMENTO SCUOLA PER FUNZIONA...
- TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA SCOLASTICI SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
assistenza handicap-alunni assistiti	NR	353	NR	371	NR	374
assistenza pasto - iscritti	NR	1.503	NR	1.455	NR	1.392
domande on line sul totale delle domande (per tutti i servizi extra scolastici)	%	100	%	100	%	100
pre-post scuola-iscritti	NR	1.642	NR	1.434	NR	1.454
refezione-iscritti	NR	5.040	NR	5.270	NR	5.219
refezione-iscritti (escluso nido e materna comunale)	NR	4.753	NR	4.649	NR	4.587
refezione-pasti prodotti materna statale			NR	91.526	NR	148.659
refezione-pasti prodotti primaria			NR	291.410	NR	409.993
refezione-pasti prodotti secondaria			NR	31.922	NR	40.820
refezione-pasti totali prodotti (escluso nido e materna comunale)	NR	542.941	NR	384.753	NR	450.813
trasporto scolastico-iscritti	NR	830	NR	802	NR	801

	2019	2020	2021
spesa corrente al netto entrate	4.185.687,10	4.033.600,10	5.177.787,50
refezione - spesa per pasto	7,71	10,48	11,49
refezione - spesa al netto entrate per iscritto	830,49	765,39	992,10
trasporto - spesa per iscritto	5.043,00	5.029,43	6.464,15



SERVIZIO TEATRO SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
teatri esistenti	NR	5	NR	5	NR	5
teatri-giornate spettacoli (bambini e adulti)	NR	171	NR	60	NR	166
teatri-indice di gradimento					%	93
teatri-partecipanti a spettacoli (bambini e adulti)	NR	18.421	NR	3.318	NR	5.572

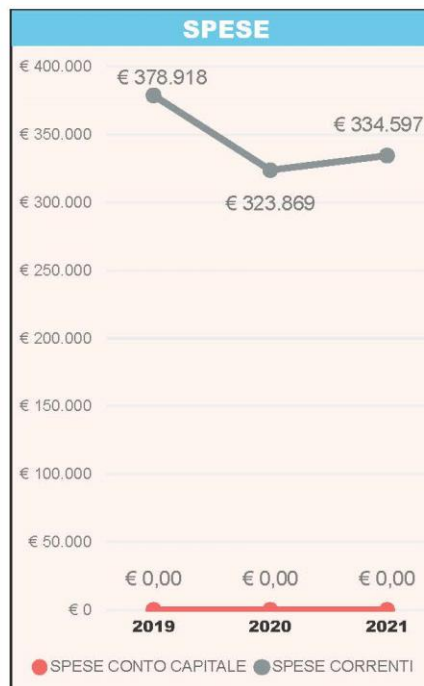
	2019	2020	2021
Spesa al netto delle entrate (teatro)	163.859,42	124.362,97	210.178,73
Spesa al netto delle entrate per partecipante (teatro)	8,90	37,48	37,72



SERVIZIO MUSEI - MOSTRE - RASSEGNE CULTURALI SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
giornate manif culturali	NR	128	NR	61	NR	125
musei esistenti	NR	6	NR	6	NR	6
musei-partecipanti	NR	8.000	NR	2.192	NR	4.117
partecipanti a cinema e manif. culturali	NR	17.769	NR	6.010	NR	9.036

	2019	2020	2021
Spesa corrente al netto entrate	€ 304.590	€ 231.988	€ 258.984
Spesa corrente al netto entrate per partecipante (musei, cinema, manif. cult)	€ 11,82	€ 28,28	€ 19,69

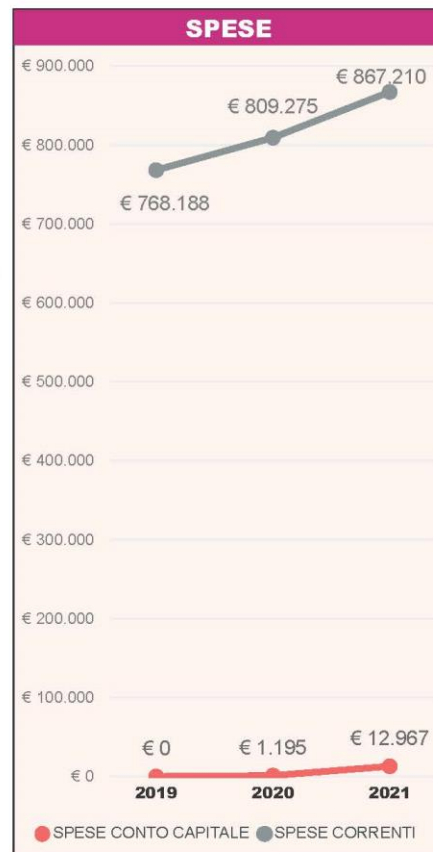


SERVIZIO BIBLIOTECHE SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. Dipendenti del Servizio	8,58	9,13	7,92
N. Ore lavorate	15.600,06	16.614,06	14.352,06

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
biblioteche - presenze	NR	128.057	NR	60.543	NR	56.274
biblioteche - prestiti	NR	79.262	NR	57.154	NR	71.629
biblioteche - prestiti interbibliotecari	NR	13.680	NR	9.454	NR	14.913
biblioteche esistenti	NR	10	NR	10	NR	10
biblioteche- utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno)	NR	10.072	NR	8.094	NR	6.763
utenti medialibrary	NR	1.377	NR	1.389	NR	1.656

	2019	2020	2021
spese al netto delle entrate	€ 766.371,82	€ 733.810,00	€ 797.815,58
spesa per utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno)	€ 76,09	€ 90,66	€ 117,97



SERVIZIO TURISMO SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
iniziative promosse	NR	13	NR	5	NR	14
partecipanti a iniziative	NR	200	NR	100	NR	200
presenze nelle strutture ricettive	NR	257.529	NR	129.500	NR	190.330



Selezione Servizi

- Seleziona tutto
- Politiche giovanili
- SPORT

SERVIZI SPORT / POLITICHE GIOVANILI SERIE STORICA

	2019	2020	2021
N. Dipendenti del servizio	0,72	0,72	0,72
N. ore lavorate	1.351,96	1.351,96	1.351,96

INDICATORI

ANNO INDICATORE	2019		2020		2021	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
centri giovanili	NR	2	NR	1	NR	1
centri giovanili-media giornaliera presenze	NR	20	NR	10	NR	10
centri giovanili-presenze annuali	NR	3.500	NR	640	NR	680
ciop-media annuale presenze	NR	1.374	NR	313	NR	213
ciop-sportelli di informazione e orientamento	NR	2	NR	2	NR	2
sport - impianti all'aperto	NR	29	NR	29	NR	29
sport- campi da calcio	NR	21	NR	21	NR	21
sport- iscritti alle societa' sportive	NR	7.283	NR	5.982	NR	6.428
sport- palestre esistenti	NR	30	NR	30	NR	30
sport-campi da tennis	NR	23	NR	20	NR	20

	2019	2020	2021
spese correnti al netto delle entrate	€ 389.664,70	€ 392.442,80	€ 317.578,15
spese correnti al netto delle entrate per presenze (ciop e centri giov.)	€ 111,33	€ 613,19	€ 467,03



3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma

SISMA 2012: SITUAZIONE CONTRIBUTI

	B/C (*)		E (**)		TOTALE	
Lavori conclusi	82	100%	109	92%	191	95%
Lavori in corso	0		9	8%	9	5%
Pratiche in istruttoria	0		0		0	

SISMA 2012 - RICHIESTE CONTRIBUTI IMPORTI CONCESSI / EROGATI AL 31/05/2022

Esiti schede Aedes (grado di danneggiamento)	B/C (*)	E (**)	TOTALE
Domande presentate	82	118	200
Importi concessi	€ 5.213.833,37	€ 45.803.521,45	€ 51.017.354,82
Importi erogati	€ 5.213.833,37	€ 44.324.977,52	€ 49.538.810,89
% Concessi / Erogati	100%	97%	97%

(*) B Edificio TEMPORANEAMENTE INAGIBILE (tutto o parte)
ma AGIBILE con provvedimenti di pronto intervento

C Edificio PARZIALMENTE INAGIBILE

(**) E Edificio INAGIBILE

Domande CAS (Contributo Autonomia Sistemazione) - Dati al 31/05/2022

Comune	Domande presentate	Nuclei familiari ancora sfollati	Nuclei rientrati nelle abitazioni	%
Argelato	5	0	5	100%
Castello d'Argile	13	0	13	100%
Galliera	81	1	80	99%
Pieve di Cento	130	2	128	98%
San Giorgio di Piano	2	0	2	100%
San Pietro in Casale	23	1	22	96%
Totale	254	4	250	98%

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito:

<https://openricostruzione.regione.emilia-romagna.it/>

3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi

Il D.Lgs 150/2009 richiamato nella presentazione della presente relazione, prevede:

- all'art. 8 comma c) che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto della “la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive”;
- all'art. 19-bis “Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali” che ogni amministrazione debba rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini.

L'Unione Reno Galliera si è attivata già da tempo per misurare la soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto ai servizi erogati. Ciò è avvenuto attraverso la distribuzione di questionari i cui esiti sono pubblicati nel sito dell'Unione nella sezione “Strumenti di programmazione”.

Di seguito si riepilogano alcuni di essi relativi al teatro ed al servizio di asilo nido.

Inoltre, è importante evidenziare che l'Unione ha approvato la “Carta dei Servizi” relativamente ai Servizi educativi.

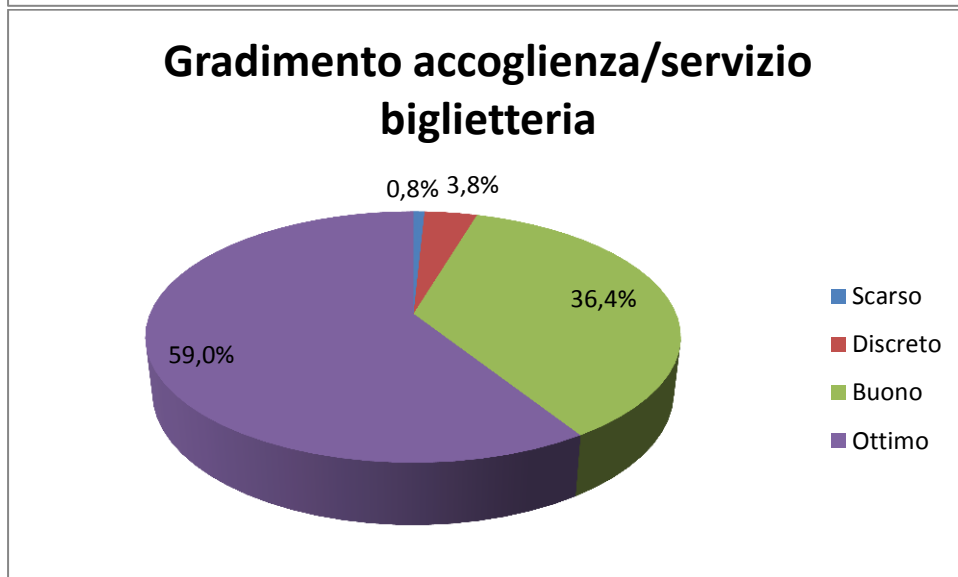
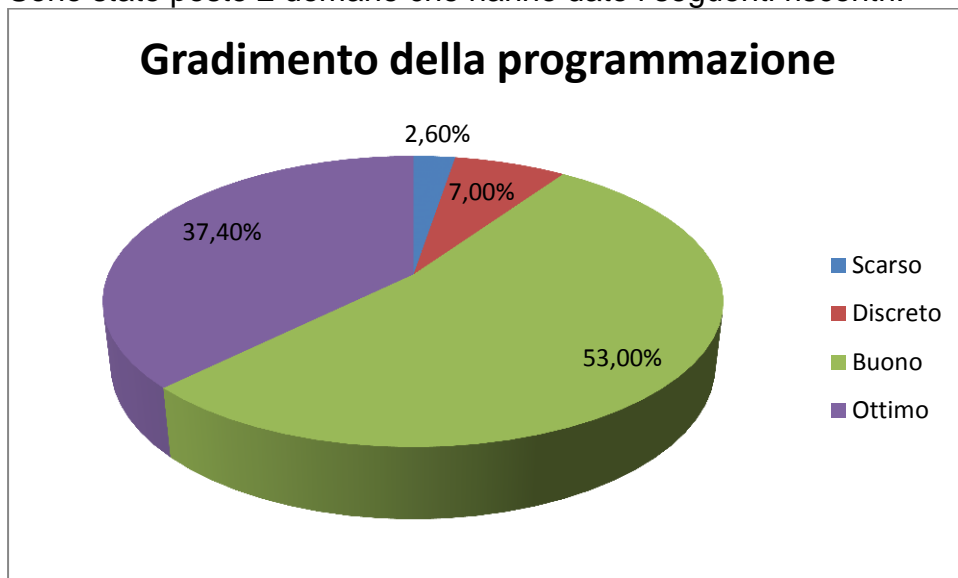
Essa rappresenta un patto fra le Amministrazioni comunali facenti parte dell'Unione ed i cittadini. Si tratta di uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti ed un'opportunità per i cittadini di contribuire a far evolvere i servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Anch'essa è reperibile nel sito dell'Unione alla sezione Amministrazione trasparente/Servizi erogati.

**SERVIZI TEATRALI ANNO 2021:
DATI RACCOLTI DAL QUESTIONARIO SOTTOPOSTO AL PUBBLICO**

Totale questionari raccolti: 148

Sono state poste 2 domane che hanno dato i seguenti riscontri:



RISULTATI INDAGINE DI SODDISFAZIONE NIDI D'INFANZIA

UNIONE RENO GALLIERA A.E. 2020/2021

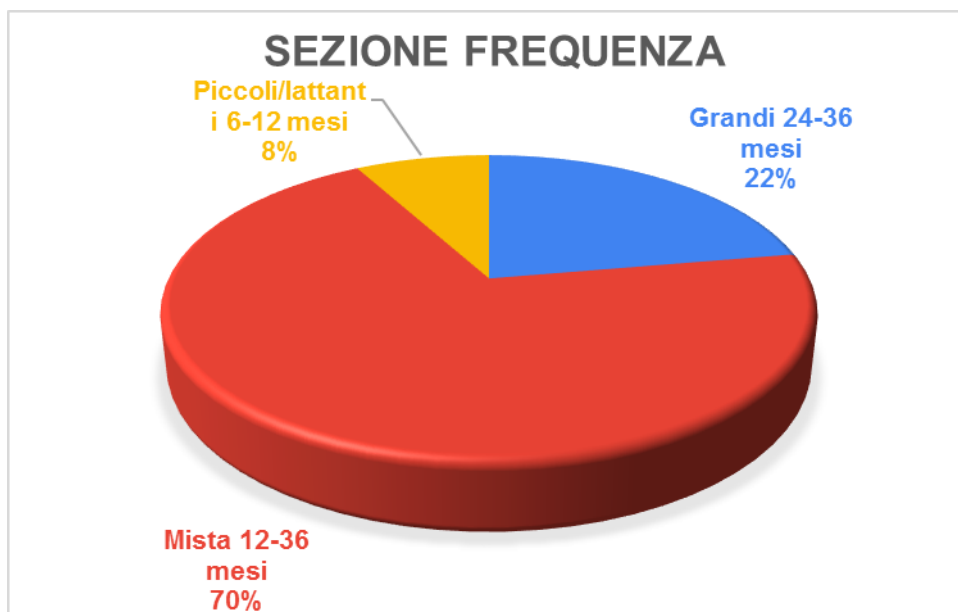
Di 175 restituzioni 100 sono iscritti al primo anno, 59 al secondo e 16 al terzo



Il questionario è stato compilato da 139 madri, 16 padri, 19 questionari da entrambi i genitori e 1 da altra figura di riferimento.



I bambini iscritti sono 14 nella sezione piccoli, 122 nella sezione medi e 39 nella sezione grandi.



87 famiglie hanno iscritto il bambino al nido perché lavorano entrambi, 86 perché è un servizio educativo utile alla crescita del bambino e per due famiglie entrambe le risposte.



La compilazione del questionario è avvenuta da famiglie che frequentano i nidi di:

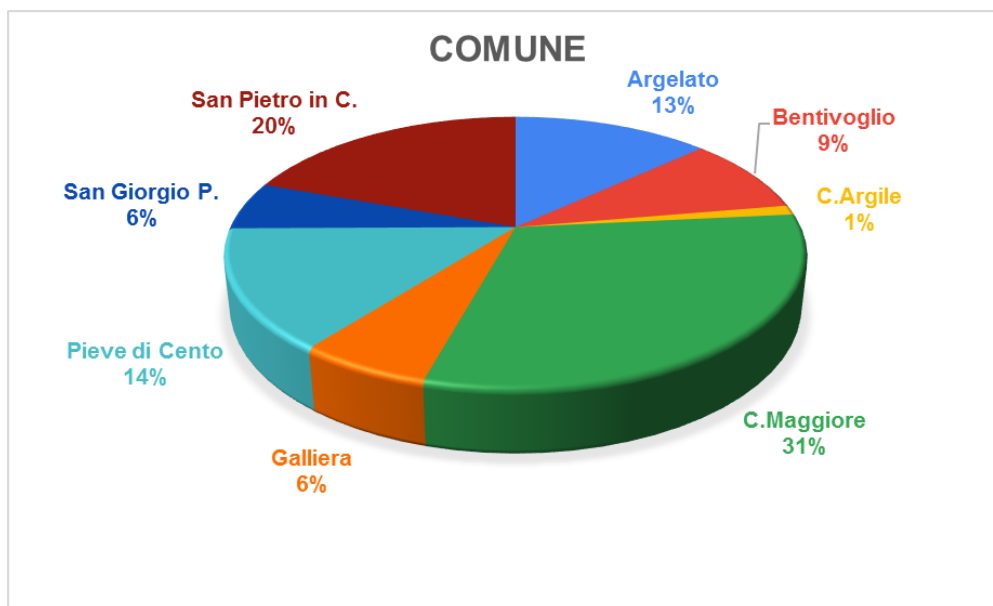
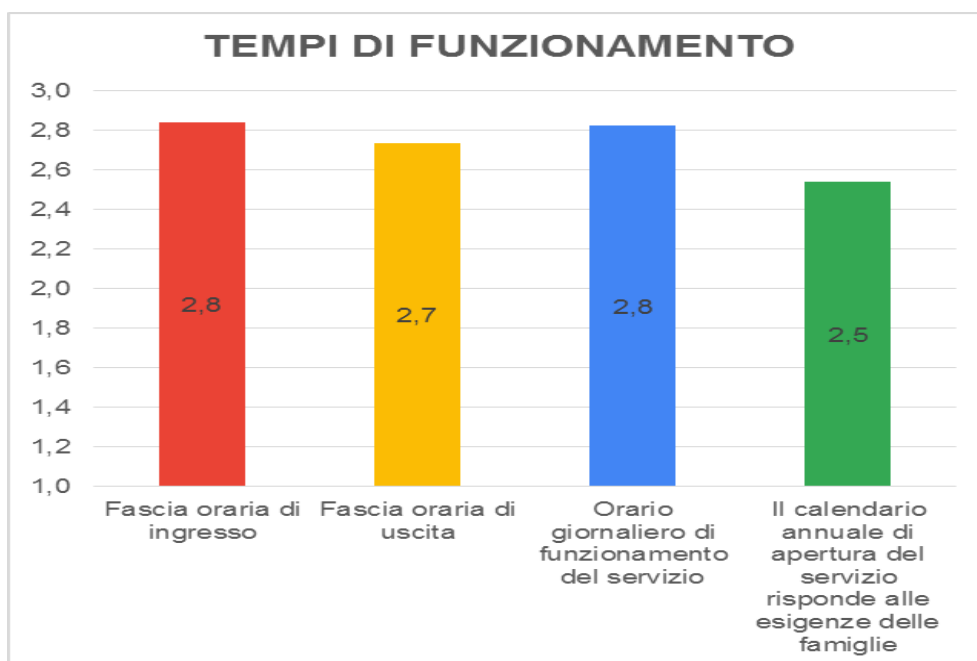


Figura 1

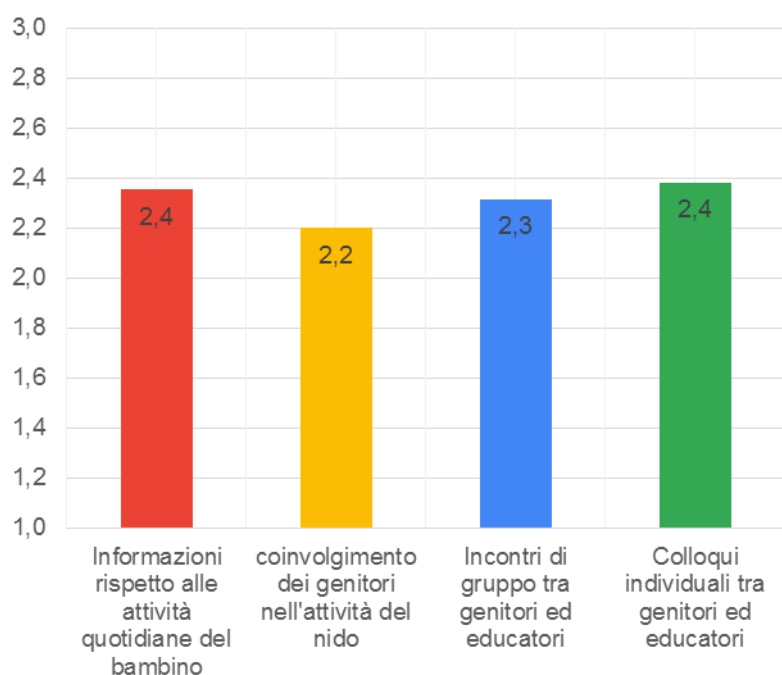
Argelato 23, Bentivoglio 16, Castello d'Argile 2, Castel Maggiore 54, Galliera 11, Pieve di Cento 25, San Giorgio di Piano 10, San Pietro in Casale 34

In merito ai tempi di funzionamento i dati, dove 3 rappresenta il valore massimo, mostrano un'ottima risposta alle esigenze delle famiglie.

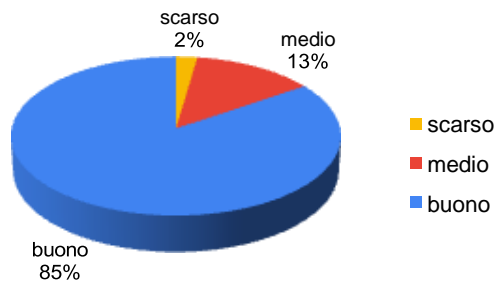


I risultati delle domande inerenti alla partecipazione dei genitori in modalità online attivate per rispondere alle direttive necessarie al contrasto del COVID C-19

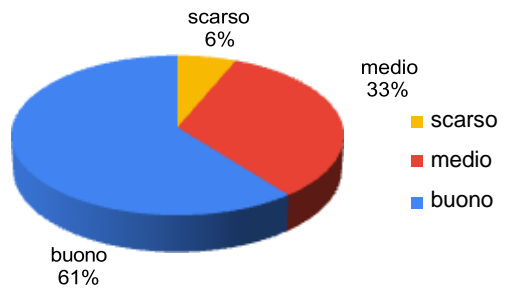
PARTECIPAZIONE DEI GENITORI IN MODALITA' ONLINE



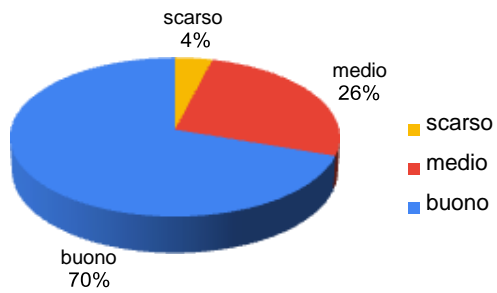
Tempi di funzionamento del servizio [Orario giornaliero di funzionamento del servizio]



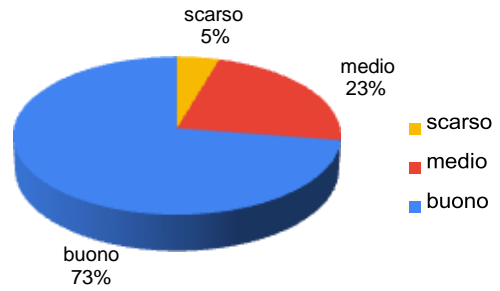
Tempi di funzionamento del servizio [Il calendario annuale di apertura del servizio risponde alle esigenze delle famiglie]



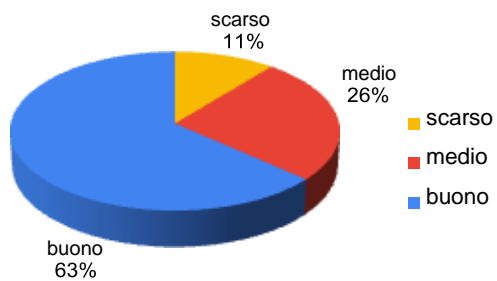
Cura quotidiana del bambino/a [Cura dei momenti di ingresso e di uscita]



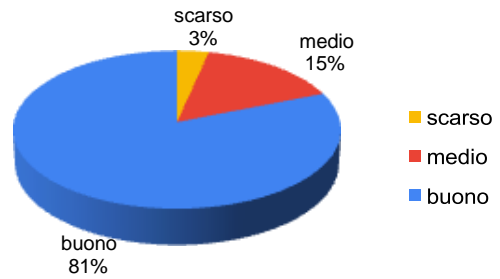
Cura quotidiana del bambino/a [Attenzione alle diete per motivi di salute, culturali e religiosi]

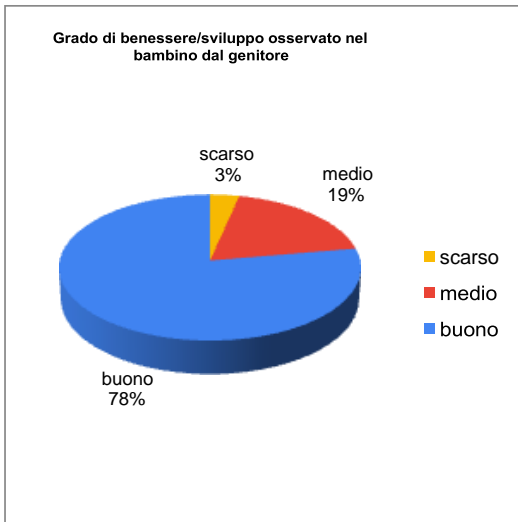
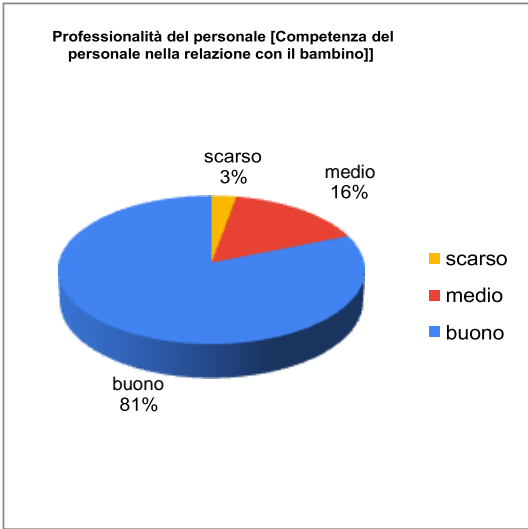


Esperienze educative dei bambini [Chiarezza del progetto educativo di sezione]



Esperienze educative dei bambini [Maturazione del bambino a seguito della frequenza del servizio]





4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta nr. 33 del 30/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2021-2023, pubblicato nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario dell'Unione quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto nr. 7 del 06/04/2021 e fino al 25/10/2021.

L'aggiornamento al Piano ha costituito il frutto di un confronto tra il Segretario dell'Unione ed i Segretari comunali – RPCT dei Comuni dell'Unione Reno Galliera – allo scopo di omogeneizzare, fatte salve le dovute specificità, le modalità organizzative, il procedimento ed i contenuti essenziali del Piano medesimo, che pertanto risultano omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni). Le misure previste nel piano costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti / Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse. Si è sovrinteso all'applicazione del Piano attraverso le seguenti misure :

- Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2021 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti.
- Attività di controllo sui provvedimenti estratti adottati dai Dirigenti/Responsabili di area ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. n.174 del 10/10/2012, convertito dalla Legge 07/12/2012, n. 213 ;
- Progressivo perfezionamento della pubblicazione di tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa sulla trasparenza.
- Adeguamento della struttura della sezione amministrazione trasparente disciplina emanata con il decreto legislativo n. 97 del 2016, che ha modificato il decreto legislativo n. 33 del 2013.
- Aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente”.
- Supporto nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell' OIV/NUCLEO al 30 giugno 2021 richieste dall'ANAC.
- Monitoraggio della disciplina contenuta nel Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ed ai dati dell'Unione Reno Galliera approvato dal Consiglio con deliberazione n.13 del 24.07.2017.
- Sensibilizzazione della struttura ai fini della attuazione della circolare n.2/2017 del Ministero per la semplificazione e pubblica amministrazione contenente raccomandazioni operative sull'attuazione delle norme in tema di accesso civico generalizzato.
- Monitoraggio del “registro degli accessi” pubblicato nella sotto – sezione Altri contenuti/accesso civico della sezione Amministrazione Trasparente.

5. CONCLUSIONI

La valutazione del personale direttivo è stata misurata secondo i seguenti parametri:

1. Il Raggiungimento degli obiettivi strategici concordati
2. Le competenze professionali e manageriali mostrate
3. Le capacità di valutazione dei collaboratori
4. La Performance in ambito organizzativo di diretta responsabilità
5. Il contributo alla Performance dell'ente

Il complesso quadro del ciclo della performance comporta un maggior impegno teso al miglioramento del livello di integrazione e di coerenza tra tutti i documenti di programmazione dell'Ente.

In concomitanza con il Rendiconto di gestione 2021 è stata predisposta la rendicontazione degli obiettivi strategici del Dup che rappresenta un ulteriore strumento a disposizione del Consiglio così come previsto dal Regolamento per la Governance dell'Unione. Prosegue l'attenzione per gli indicatori di impatto che avrà positive sull'intero ciclo della performance.

Prosegue l'analisi combinata di obiettivi e indicatori per serie storiche mettendo a confronto i dati di attività ed economici degli ultimi 3 anni; tale analisi consente di avere una visione completa dell'attività dell'ente, permettendo di focalizzare l'attenzione laddove emergano situazioni che necessitino di approfondimento.

Proprio questi approfondimenti sono stati evidenziati nell'ambito del progetto ITALIAE del Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie. L'Unione Reno Galliera è stata infatti presentata come un esempio virtuoso dal punto di vista della rendicontazione e della trasparenza, nell'ambito di un Webinar sulla capacità amministrativa e l'accountability .

Per quanto attiene al controllo di gestione, si sta proseguendo nell'attività di coordinamento dei Comuni con l'intento di estendere in tutti gli enti il metodo di analisi già collaudato in Unione ed apprezzato dal Nucleo di Valutazione.