



CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Relazione sulla Performance Anno 2020

Approvata con deliberazione di Giunta nr. 69 del 22/06/2021

| | |
|---|-----------|
| Premessa | 3 |
| PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE | 4 |
| 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI | 5 |
| 1.1. Il contesto esterno di riferimento..... | 5 |
| 1.2. L'amministrazione..... | 16 |
| 1.2.1 <i>L'Unione e le sue funzioni</i> | 16 |
| 1.2.2 <i>Risorse umane e dotazioni strumentali</i> | 17 |
| 1.2.3 <i>Risorse Finanziarie</i> | 23 |
| 2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE | 29 |
| 2.1. Albero della <i>performance</i> | 29 |
| 2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance | 29 |
| 3 OBIETTIVI PERMANENTI E DI SVILUPPO | 32 |
| 3.1 Obiettivi permanenti e di sviluppo | 32 |
| 3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni) | 40 |
| 3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma | 63 |
| 3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi | 64 |
| 4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA | 68 |
| 5. CONCLUSIONI | 69 |

Premessa

Il 2020 è stato il primo anno di attuazione dei nuovi obiettivi strategici approvati a seguito delle elezioni amministrative del 2019. Purtroppo, in tale periodo la pandemia da Covid-19 ha letteralmente stravolto la gestione politica e amministrativa dei nostri enti.

Nonostante tutto il “sistema Unione” ha retto all’urto dell’emergenza sanitaria fornendo le risposte ai cittadini, adeguando le modalità di lavoro alle esigenze dettate dall’emergenza pandemica. La terribile situazione che ci siamo trovati ad affrontare ci ha trovati pronti a rispondere, sia dal punto di vista tecnologico che organizzativo.

Il lavoro di consolidamento dell’Unione svolto negli scorsi anni ci ha portato ad essere attori del rinnovamento della Pubblica Amministrazione, che certamente subirà un’accelerazione nel prossimo futuro post-epidemico.

La solidità e la vitalità del nostro ente all’interno della Regione continuano ad essere riconosciute anche dal PRT regionale 2021-2023 (Programma di Riordino Territoriale) che ci ha collocato nel ristretto gruppo delle Unioni “avanzate”.

L’importante ruolo che l’Unione si è trovata a rivestire impone quindi una precisa rendicontazione delle attività svolte, tesa a produrre un’analisi critica volta al miglioramento delle azioni stesse nei confronti della nostra comunità.

La presente Relazione si affianca al rendiconto di gestione ed alla rendicontazione strategica, fornendo uno strumento più snello e meno tecnico, rivolto agli amministratori, ai cittadini ed a tutti gli attori della nostra comunità, chiudendo il ciclo della programmazione dell’ente attraverso una valutazione sintetica del lavoro svolto l’anno precedente.

Accanto al dovere di rendicontazione, la presente relazione dà piena attuazione ai più recenti principi della pubblica amministrazione che passano attraverso la necessità di comunicazione verso l’esterno, in attuazione del principio trasversale della trasparenza dell’azione pubblica.

**Il Presidente dell’Unione
Claudio Pezzoli**

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti negli anni precedenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

La Relazione è stata predisposta, tenendo come riferimento le Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera nr. 5/2012.

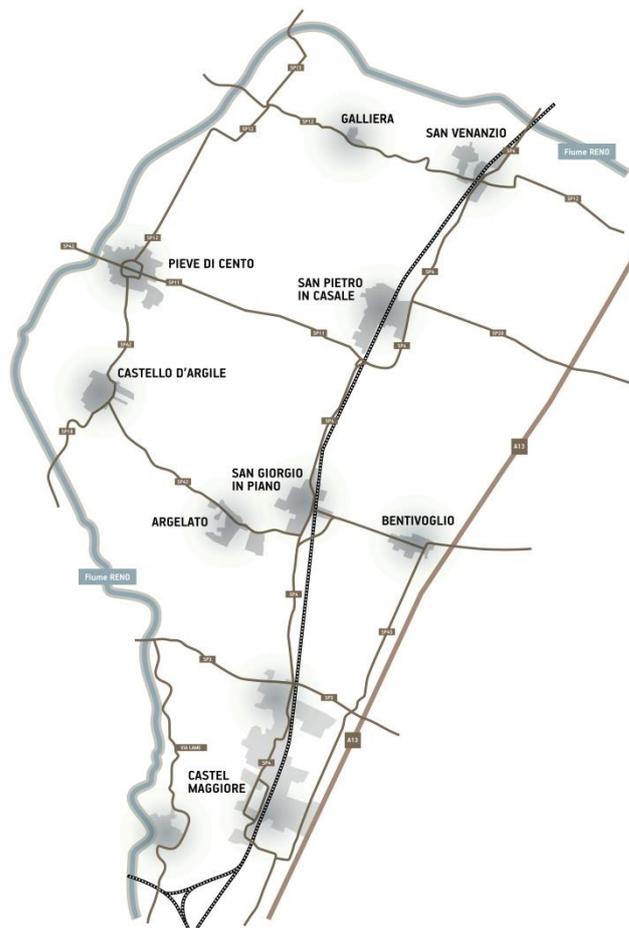
Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera di Giunta nr. 47 del 27/04/2021, unitamente agli indicatori.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2020, consente di avere tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dei servizi in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione, infine, è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento



L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, tutti nel territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Il nome dell'Unione nasce dalla strada provinciale Galliera (che unisce Bologna a Ferrara) e dal fiume Reno che costeggia i suoi comuni.

Il Territorio

L'estensione territoriale della Reno Galliera è pari a 295,56 kmq, di cui 27,82 urbanizzati.

Gli strumenti urbanistici in vigore prevedono un insediamento massimo di 98.159 persone; al 31/12/2020 risultano residenti nr. 75.049 abitanti. Si sottolinea che tra gli obiettivi strategici vi è quello di contenere l'ulteriore espansione residenziale intervenendo con le opportune modifiche agli strumenti urbanistici.

| | COMUNI DELLA RENO GALLIERA (situazione al 31/12/2020) | | | | | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------|----------|----------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Estensione territoriale | Argelato | Bentivoglio | Castello d'Argile | Castel Maggiore | Galliera | Pieve di Cento | San Giorgio di Piano | San Pietro in Casale | Totale |
| Km2 | 35,13 | 51,15 | 29,07 | 30,91 | 37,16 | 15,85 | 30,48 | 65,81 | 295,56 |
| Km2 urbanizzati | 3,91 | 5,07 | 2,28 | 5,97 | 1,21 | 2,05 | 3,72 | 3,61 | 27,82 |
| Territorio urbanizzato in corso di programmazione (kmq) (Area inseriti in piani urbanistici in corso di attuazione) | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,26 | 0,01 | 0,30 |
| Territorio da urbanizzare (kmq) (aree inserite nei PSC) | 2,73 | 2,22 | 0,97 | 1,43 | 0,96 | 0,52 | 1,48 | 1,05 | 11,36 |
| Territorio rurale (kmq) | 28,52 | 43,86 | 25,82 | 23,51 | 34,99 | 13,28 | 25,55 | 61,16 | 256,68 |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC) | 12.904 | 7.208 | 8.120 | 23.528 | 8.175 | 9.570 | 13.031 | 15.623 | 98.159 |
| | | | | | | | | | |
| STRADE | Argelato | Bentivoglio | Castello d'Argile | Castel Maggiore | Galliera | Pieve di Cento | San Giorgio di Piano | San Pietro in Casale | Totale |
| Lunghezza strade urbane (Km) | 33,38 | 26,37 | 21,63 | 56,35 | 12,46 | 27,30 | 25,62 | 34,49 | 237,59 |
| Lunghezza strade extraurbane (Km) | 57,37 | 81,31 | 51,43 | 62,85 | 67,87 | 33,08 | 47,96 | 99,10 | 500,96 |
| Lunghezza totale(Km) | 90,75 | 107,68 | 73,06 | 119,20 | 80,32 | 60,38 | 73,57 | 133,59 | 738,55 |

La Popolazione residente

| 2020 | STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------|----------------------|--------------------------------|------------|---------------------------|
| | POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO | POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE | MASCHI | FEMMINE | FAMIGLIE ANAGRAFICHE | NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA | CONVIVENZE | POPOLAZIONE IN CONVIVENZA |
| ARGELATO | 9.834 | 9.711 | 4.778 | 4.933 | 4.363 | 2,22 | 3 | 40 |
| BENTIVOGLIO | 5.718 | 5.698 | 2.819 | 2.879 | 2.485 | 2,29 | 2 | 18 |
| CASTEL MAGGIORE | 18.574 | 18.601 | 8.980 | 9.621 | 8.484 | 2,18 | 9 | 111 |
| CASTELLO D'ARGILE | 6.580 | 6.548 | 3.303 | 3.245 | 2.755 | 2,37 | 3 | 30 |
| GALLIERA | 5.527 | 5.504 | 2.749 | 2.755 | 2.369 | 2,31 | 3 | 27 |
| PIEVE DI CENTO | 7.161 | 7.134 | 3.505 | 3.629 | 3.048 | 2,33 | 7 | 41 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 8.943 | 9.127 | 4.427 | 4.700 | 3.974 | 2,28 | 4 | 60 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 12.435 | 12.726 | 6.332 | 6.394 | 5.466 | 2,32 | 5 | 45 |
| UNIONE RENO GALLIERA | 74.772 | 75.049 | 36.893 | 38.156 | 32.944 | 2,27 | 36 | 372 |

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

La Popolazione – movimento naturale e migratorio

| 2020 | MOVIMENTO NATURALE | | | | | MOVIMENTO MIGRATORIO | | | | | SALDO | |
|-----------------------------|--------------------|-------------|------------|--------------|----------------|----------------------|-------------|--------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------|
| | NATI | % | MORTI | % | SALDO NATURALE | IMMIGRATI | % | EMIGRATI | % | SALDO MIGRATORIO | INCREMENTO O DECREMENTO | % |
| ARGELATO | 48 | 4,91 | 119 | 12,18 | -71 | 373 | 3,82 | 359 | 3,67 | 14 | -57 | -0,58 |
| BENTIVOGLIO | 36 | 6,31 | 51 | 8,93 | -15 | 268 | 4,70 | 273 | 4,78 | -5 | -20 | -0,35 |
| CASTEL MAGGIORE | 106 | 5,70 | 190 | 10,22 | -84 | 792 | 4,26 | 681 | 3,66 | 111 | 27 | 0,15 |
| CASTELLO D'ARGILE | 47 | 7,16 | 63 | 9,60 | -16 | 244 | 3,72 | 260 | 3,96 | -16 | -32 | -0,49 |
| GALLIERA | 49 | 8,88 | 71 | 12,87 | -22 | 233 | 4,22 | 234 | 4,24 | -1 | -23 | -0,42 |
| PIEVE DI CENTO | 52 | 7,28 | 102 | 14,27 | -50 | 287 | 4,02 | 264 | 3,69 | 23 | -27 | -0,38 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 62 | 6,86 | 96 | 10,63 | -34 | 494 | 5,47 | 276 | 3,05 | 218 | 184 | 2,04 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 82 | 6,52 | 122 | 9,70 | -40 | 626 | 4,98 | 430 | 3,42 | 196 | 156 | 1,24 |
| UNIONE RENO GALLIERA | 482 | 6,43 | 814 | 10,87 | -332 | 3.317 | 4,43 | 2.777 | 3,71 | 540 | 208 | 0,28 |

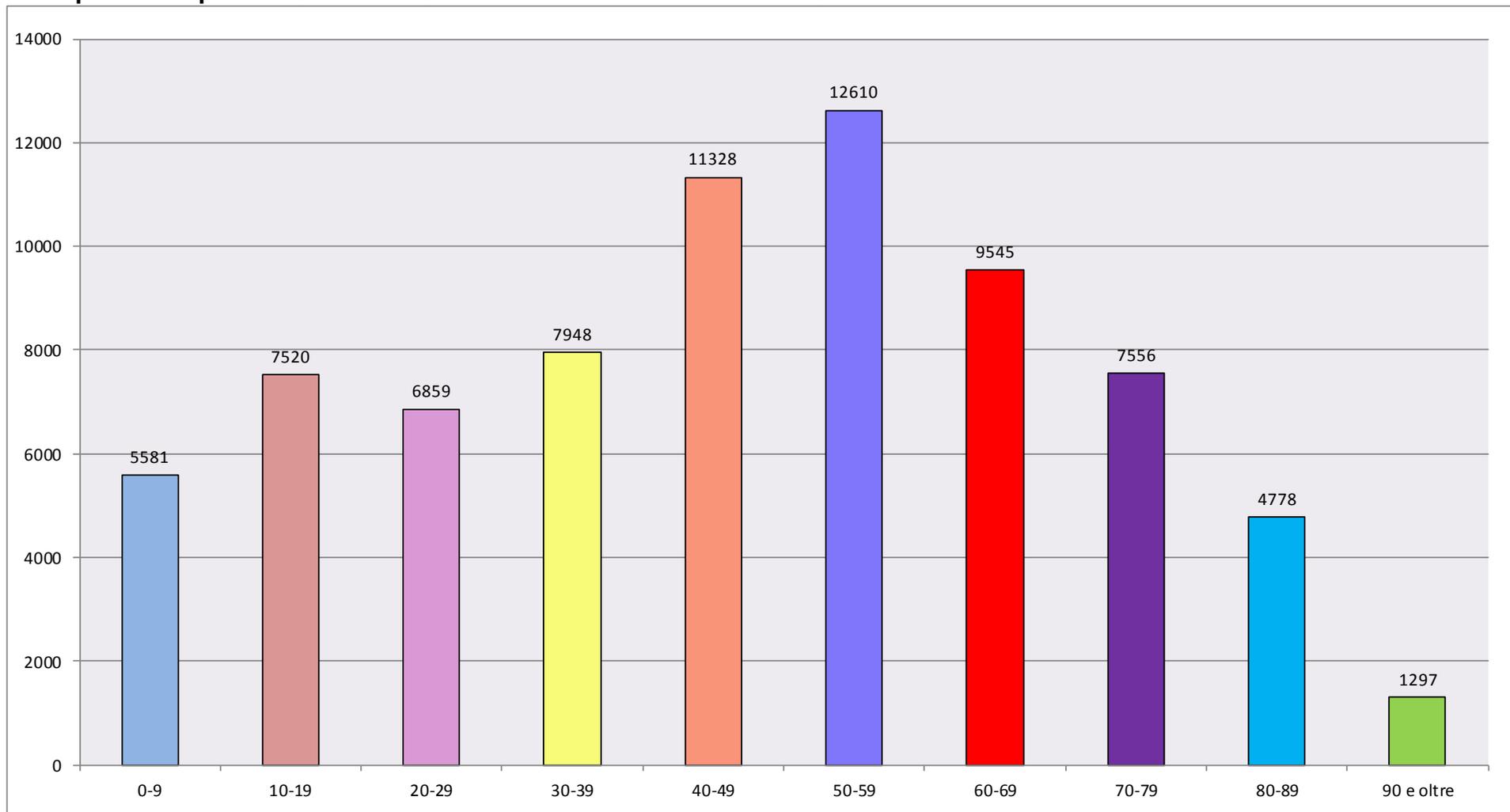
Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

La Popolazione straniera

| 2020 | POPOLAZIONE STRANIERA | | | | ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------|--------------|--------|---------|-------------------------------------|--------|--------------|-------------------------|--------|--------------|
| | POPOLAZIONE STRANIERA | % | MASCHI | FEMMINE | 1° STATO DI PROVENIENZA | NUMERO | % | 2° STATO DI PROVENIENZA | NUMERO | % |
| ARGELATO | 926 | 9,48 | 454 | 472 | ROMANIA | 301 | 32,51 | CINA | 96 | 10,37 |
| BENTIVOGLIO | 565 | 9,90 | 280 | 285 | ROMANIA | 179 | 31,68 | MAROCCO | 73 | 12,92 |
| CASTEL MAGGIORE | 1.627 | 8,75 | 696 | 931 | ROMANIA | 429 | 26,37 | CINA | 181 | 11,12 |
| CASTELLO D'ARGILE | 623 | 9,49 | 292 | 331 | ROMANIA | 170 | 27,29 | MAROCCO | 95 | 15,25 |
| GALLIERA | 933 | 16,92 | 444 | 489 | MAROCCO | 203 | 21,76 | ROMANIA | 192 | 20,58 |
| PIEVE DI CENTO | 594 | 8,31 | 260 | 334 | MAROCCO | 112 | 18,86 | ALBANIA | 86 | 14,48 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 986 | 10,91 | 448 | 538 | ROMANIA | 244 | 24,75 | MAROCCO | 124 | 12,58 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 1.649 | 13,11 | 788 | 861 | ROMANIA | 427 | 25,89 | PAKISTAN | 292 | 17,71 |
| UNIONE RENO GALLIERA | 7.903 | 10,55 | 3.662 | 4.241 | ROMANIA | 2.013 | 25,47 | MAROCCO | 1.029 | 13,02 |

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

La Popolazione per classi di età – Unione Reno Galliera – Anno 2020



Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

Considerazioni

La popolazione residente nel corso del 2020 ha avuto un incremento totale di 134 unità.

Nel 2020 il saldo naturale (nati-morti) è negativo. Quello migratorio (immigrati-emigrati) risulta positivo per i comuni di Castel Maggiore, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

La popolazione straniera è pari a 7.903 unità pari al 10,53% del totale dei residenti. Il Comune con il maggior numero di stranieri è Galliera dove la percentuale è del 16,92%.

Nel 2020 per i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale il primo stato di provenienza della popolazione straniera è la Romania, mentre, per i comuni di Galliera e Pieve di Cento è il Marocco.

L'analisi della popolazione per classi di età conferma una forte presenza di popolazione di età superiore ai 60 anni (in aumento di oltre 300 unità rispetto al 2019) ed anche un'apprezzabile numero di giovani nelle fasce di età 0-19 anni, comunque in calo rispetto all'anno precedente (diminuzione di 175 unità).

Contesto economico

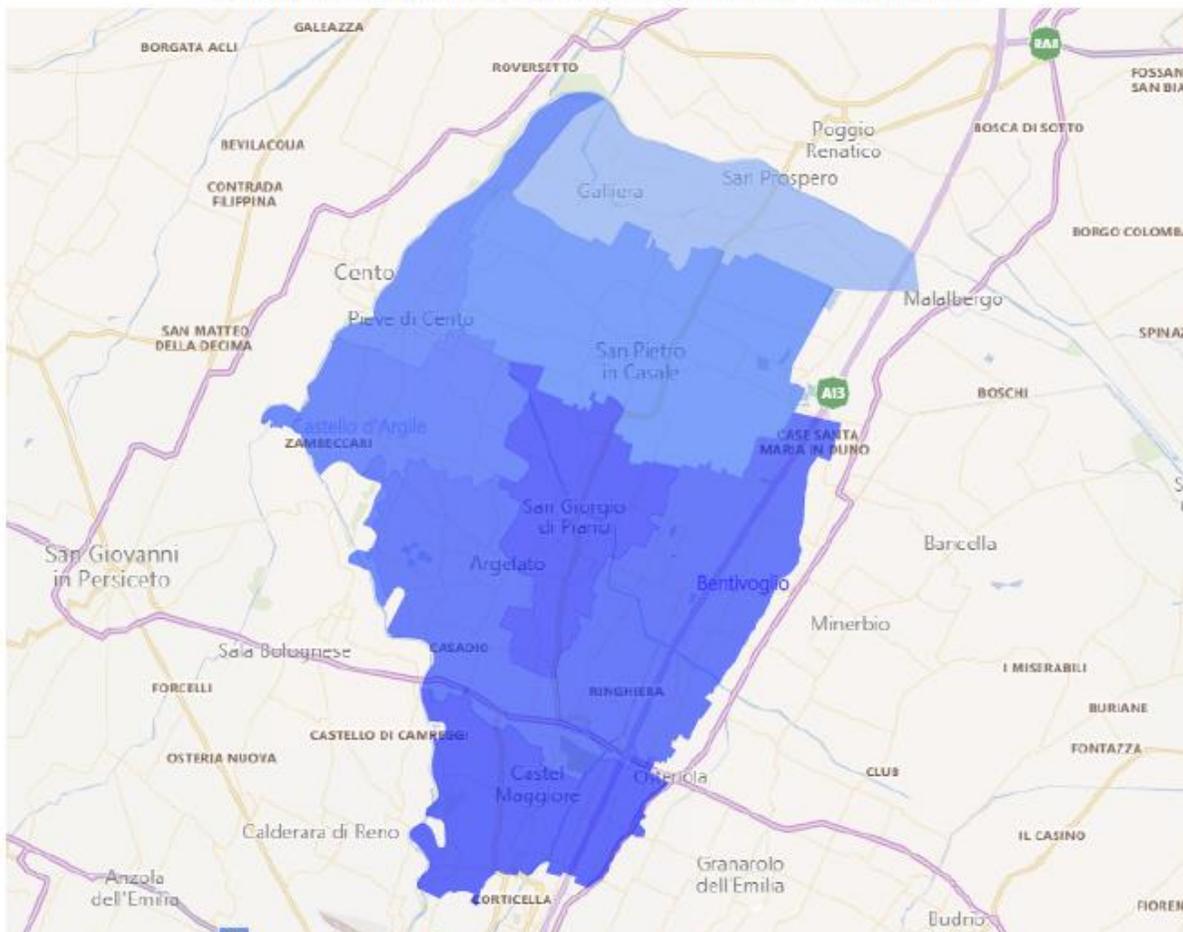
Per quanto concerne il contesto economico, si riporta di seguito una tabella di sintesi delle imprese attive sul territorio, suddivise per Comune e per settore di attività, ed una tabella delle imprese per natura giuridica, suddivise per Comune (dati al 4° trimestre 2020)

| IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA' | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|----------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------|
| 4° TRIMESTRE 2020 | | | | | | | | | | |
| | ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE | Totale RG | % sul totale |
| Settore | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | | Attive |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 100 | 93 | 82 | 98 | 80 | 62 | 82 | 182 | 779 | 12,23% |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 2 | 0,03% |
| C Attività manifatturiere | 182 | 84 | 80 | 186 | 38 | 76 | 125 | 85 | 856 | 13,44% |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | - | 1 | - | - | - | 3 | 3 | 3 | 10 | 0,16% |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | 1 | - | 1 | 2 | - | - | 3 | 2 | 9 | 0,14% |
| F Costruzioni | 145 | 64 | 94 | 182 | 107 | 109 | 96 | 180 | 977 | 15,34% |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 407 | 103 | 86 | 373 | 68 | 141 | 144 | 182 | 1.504 | 23,61% |
| H Trasporto e magazzinaggio | 109 | 65 | 31 | 88 | 26 | 21 | 54 | 59 | 453 | 7,11% |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 83 | 22 | 20 | 89 | 17 | 45 | 29 | 52 | 357 | 5,60% |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 37 | 6 | 4 | 44 | 3 | 9 | 18 | 13 | 134 | 2,10% |
| K Attività finanziarie e assicurative | 13 | 8 | 1 | 31 | 1 | 10 | 12 | 17 | 93 | 1,46% |
| L Attività immobiliari | 102 | 26 | 20 | 115 | 16 | 24 | 45 | 46 | 394 | 6,19% |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 48 | 12 | 10 | 70 | 9 | 20 | 30 | 27 | 226 | 3,55% |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 44 | 25 | 15 | 62 | 15 | 22 | 34 | 35 | 252 | 3,96% |
| O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale... | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0,00% |
| P Istruzione | 2 | - | 1 | 4 | - | 0 | 5 | 3 | 15 | 0,24% |
| Q Sanità e assistenza sociale | 1 | 3 | - | 5 | 2 | 1 | 2 | 2 | 16 | 0,25% |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | 12 | 2 | 2 | 14 | 2 | 10 | 2 | 11 | 55 | 0,86% |
| S Altre attività di servizi | 38 | 16 | 12 | 76 | 11 | 31 | 22 | 31 | 237 | 3,72% |
| X Imprese non classificate | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,02% |
| Grand Total | 1.325 | 530 | 459 | 1.441 | 395 | 584 | 706 | 930 | 6.370 | 100,00% |

| IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|----------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------|
| 4° TRIMESTRE 2020 | | | | | | | | | | |
| | ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE | Totale RG | % sul totale |
| Classe di Natura Giuridica | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | | Attive |
| SOCIETA' DI CAPITALE | 501 | 159 | 113 | 470 | 52 | 99 | 196 | 195 | 1.785 | 28,02% |
| SOCIETA' DI PERSONE | 228 | 65 | 70 | 207 | 47 | 87 | 114 | 114 | 932 | 14,63% |
| IMPRESE INDIVIDUALI | 529 | 297 | 272 | 730 | 294 | 392 | 387 | 601 | 3.502 | 54,98% |
| ALTRE FORME | 67 | 9 | 4 | 34 | 2 | 6 | 9 | 20 | 151 | 2,37% |
| Totale | 1.325 | 530 | 459 | 1.441 | 395 | 584 | 706 | 930 | 6.370 | 100,00% |

Fonte: Telemaco-Camere di Commercio

REDDITO COMPLESSIVO MEDIO PER CONTRIBUENTE - ANNO 2019



| COMUNE | REDDITO MEDIO ANNO 2019 |
|----------------------|-------------------------|
| ARGELATO | € 24.094 |
| BENTIVOGLIO | € 24.345 |
| CASTEL MAGGIORE | € 26.325 |
| CASTELLO D'ARGILE | € 23.535 |
| GALLIERA | € 20.509 |
| PIEVE DI CENTO | € 23.041 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | € 25.111 |
| SAN PIETRO IN CASALE | € 22.555 |

Fonte: Mef – Dipartimento delle finanze

Considerazioni

I dati delle imprese sul territorio evidenziano la presenza considerevole di imprese agricole e manifatturiere, pur mantenendosi il trend in calo registrato dal 2012 a oggi. Le imprese di costruzioni aumentano di qualche unità rispetto all'anno precedente. Inoltre, la presenza di realtà come l'Interporto ed il Centergross alimentano il numero delle aziende nel settore Commercio e Trasporto- magazzinaggio, pur se in lieve calo rispetto all'anno precedente.¹

Il reddito medio per contribuente dell'anno 2019 risulta in aumento per tutti i comuni, ad eccezione di Galliera e San Pietro in Casale che registrano un lieve calo rispetto all'anno precedente. Si evidenziano Castel Maggiore e San Giorgio di Piano come i comuni con maggior reddito medio sopra i 25.000 euro; il Comune di Galliera è quello con il minor reddito, sotto i 21.000 euro. Dall'immagine si rileva che, più è elevata la distanza dalla città di Bologna, più il reddito diminuisce.

¹ I dati relativi alle imprese relativi agli anni precedenti sono reperibili nel Dup 2021-2024.

Contesto giuridico

Rispetto al quadro normativo, è il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 a contenere tuttora le principali disposizioni di revisione e raccordo della normativa succedutasi dagli anni Novanta ad oggi a cui si aggiunge la legge "Del Rio" (legge 56/2014) che ha profondamente innovato la materia associativa nell'ottica della maggiore semplificazione dei percorsi di gestione intercomunale di servizi e funzioni.

La Regione Emilia Romagna, con la L.R. 21/2012, ha previsto che tutti i Comuni debbano gestire in forma associata i sistemi informativi e almeno tre funzioni fra quelle fondamentali dei Comuni individuate dall'art.14, c.28 del D.L. 78/2010.

Infine, sempre la Regione Emilia Romagna, con la L.R. 12/2013, ha introdotto l'obbligo di procedere al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, prevedendo di individuare un unico soggetto, a livello distrettuale, per la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari.

Il legislatore, nazionale e regionale, ha quindi riconosciuto formalmente le Unioni come ambito ottimale per la gestione dei servizi e ne promuove la nascita, lo sviluppo ed il rafforzamento.

L'Unione Reno Galliera è un soggetto attivo in questo processo di cambiamento.

Nello specifico, l'Unione ha portato il proprio contributo alla stesura del PSM 2.0 (Piano Strategico Metropolitano) che la Città Metropolitana di Bologna ha approvato nel luglio del 2018.

La Regione Emilia-Romagna ha predisposto il nuovo PRT Programma di Riordino Territoriale 2021-2023, e, in tale contesto, ha individuato 3 tipologie di Unioni: "*avanzate*", "*in sviluppo*" e "*avviate*". L'Unione Reno Galliera è ormai stabilmente nel gruppo delle Unioni più strutturate, ora chiamate "*avanzate*". Tale risultato, riconosciuto con parametri oggettivi, ci identifica tra le Unioni più capaci, non solo nel territorio della Città Metropolitana, ma anche in ambito regionale.

1.2. L'amministrazione

1.2.1 L'Unione e le sue funzioni

Gli organi dell'Unione Reno Galliera sono il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

La Giunta è composta dagli 8 Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione; il Consiglio è composto da 25 componenti: gli 8 Sindaci dei Comuni, quali membri di diritto e da 17 consiglieri eletti dai Comuni dell'Unione.

Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione e dura in carica 2 anni e 6 mesi ed è rieleggibile.

L'Unione Reno Galliera gestisce funzioni e servizi che nel corso degli anni gli otto Comuni hanno conferito.

Le funzioni ed i servizi gestiti dall'Unione sono i seguenti:

- Polizia Municipale
- Protezione Civile
- Suap Edilizia e Commercio
- Controllo pratiche sismiche
- Risorse umane
- Servizi informatici
- Servizi statistici
- Pianificazione Urbanistica
- Centrale Unica di Committenza
- Ufficio di Piano del distretto Pianura Est
- Servizi alla Persona (area educativa, area sociale, area cultura-sport-turismo)²
- Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e servizi strategici sovracomunali
- Progetto "Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera
- Controllo di gestione³

A seguito degli eventi sismici del 2012 è stato istituito per tutti i Comuni dell'Unione:

- l'Ufficio Ricostruzione Sisma per la gestione:
 - o delle domande di richiesta contributo ricostruzione, tramite la piattaforma Mude, relativamente alle unità immobiliari abitative ed ai fabbricati agricoli inagibili o temporaneamente inagibili.
 - o del personale somministrato, finanziato con le risorse regionali, in servizio c/o l'Unione Reno Galliera, c/o gli 8 comuni.
Le domande di contributi sisma, dedicati alle imprese, vengono gestiti direttamente dalla Regione, mentre la ricostruzione delle opere pubbliche sono gestite direttamente dai Comuni.
- l'Ufficio alloggi e CAS (Contributo per Autonoma Sistemazione) per la gestione dei contributi destinati alle famiglie la cui abitazione è risultata inagibile e per dare attuazione delle misure contenute nel "*Piano casa per la transizione e l'avvio della ricostruzione*" predisposto dalla Regione.

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla volontà politica che ha compreso l'utilità della gestione associata dei servizi e da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori.

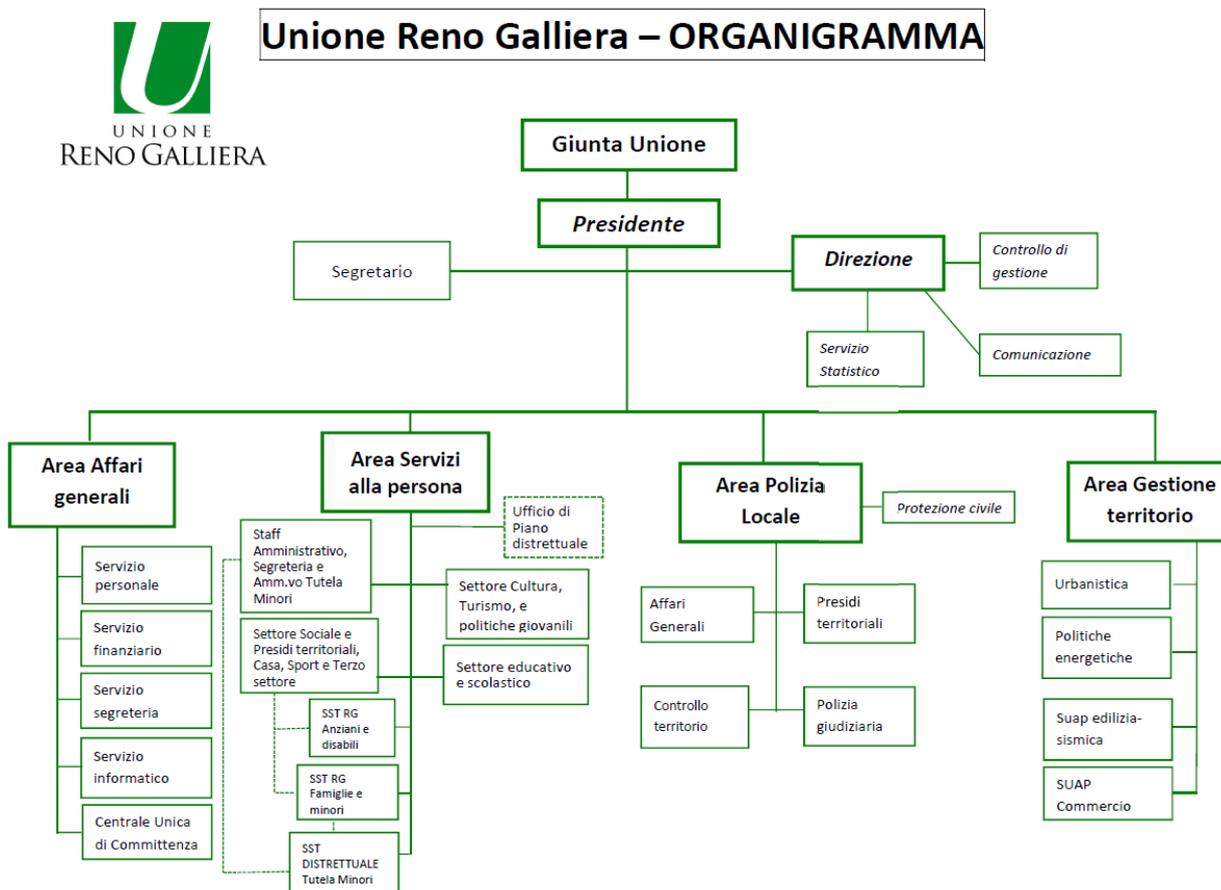
² I comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale hanno conferito il Servizio nel 2014; il Comune di San Giorgio di Piano è subentrato a partire dal 01/08/2017 ed il Comune di Argelato dal 01/01/2018

³ La funzione è stata conferita ad inizio 2018

1.2.2 Risorse umane e dotazioni strumentali

Risorse umane

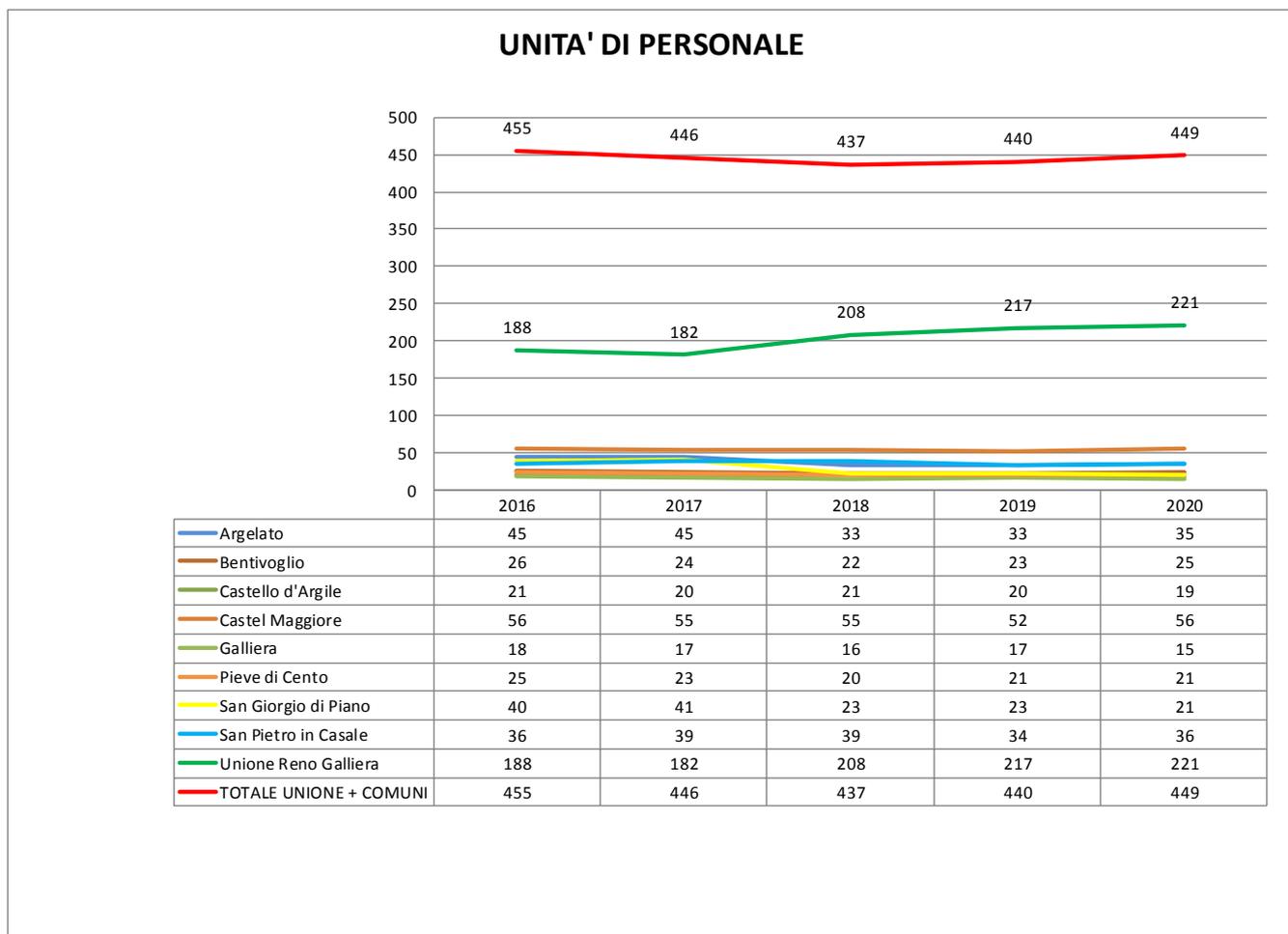
L'Unione Reno Galliera è attualmente organizzata secondo la rappresentazione grafica seguente:



Macrostruttura approvata con delibera di Giunta nr. 45 del 27/04/2021

I dipendenti di ruolo dell'Unione in servizio alla data 31/12/2020 sono nr. 221, mentre il totale dei dipendenti dei comuni dell'Unione sono nr. 228. I dipendenti dell'Unione rappresentano quindi il 49,2% del totale dei dipendenti dei 9 enti.

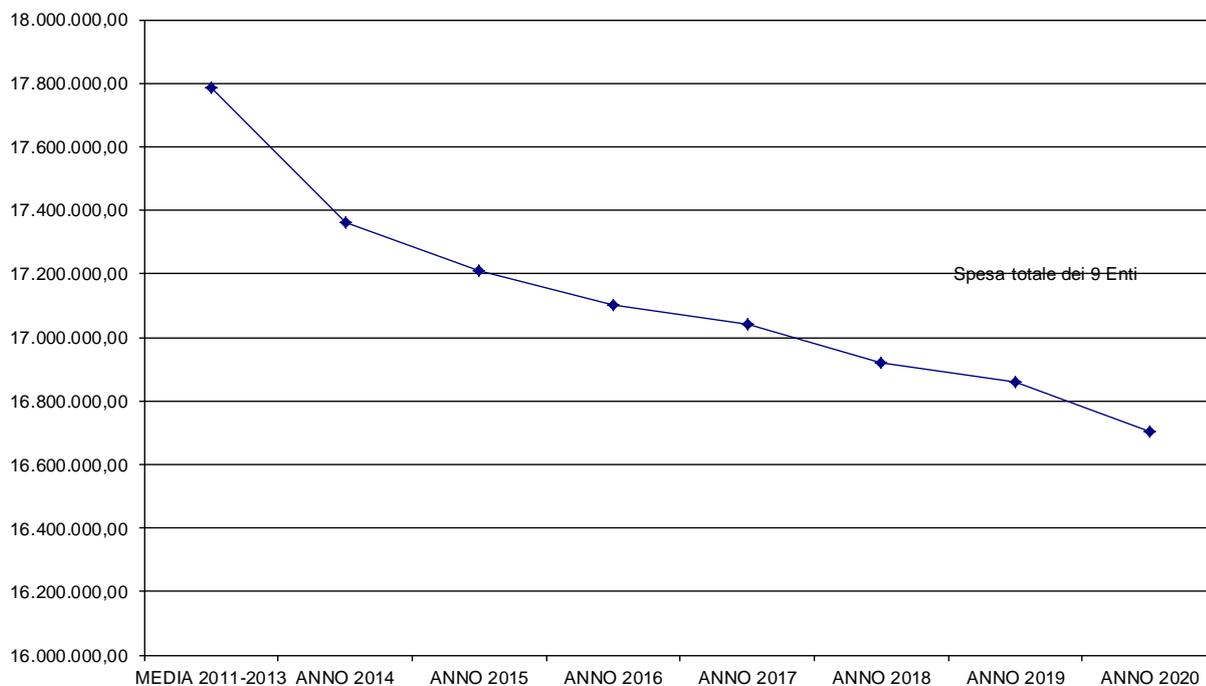
Nella tabella seguente si illustra la variazione del numero dei dipendenti dal 2016 al 2020, nella quale si evidenzia il progressivo trasferimento del personale verso l'Unione.



Fonte: Servizio Personale dell'Unione

L'analisi della spesa storica di personale (in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006), nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di progressivi risparmi di spesa.

**Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006**

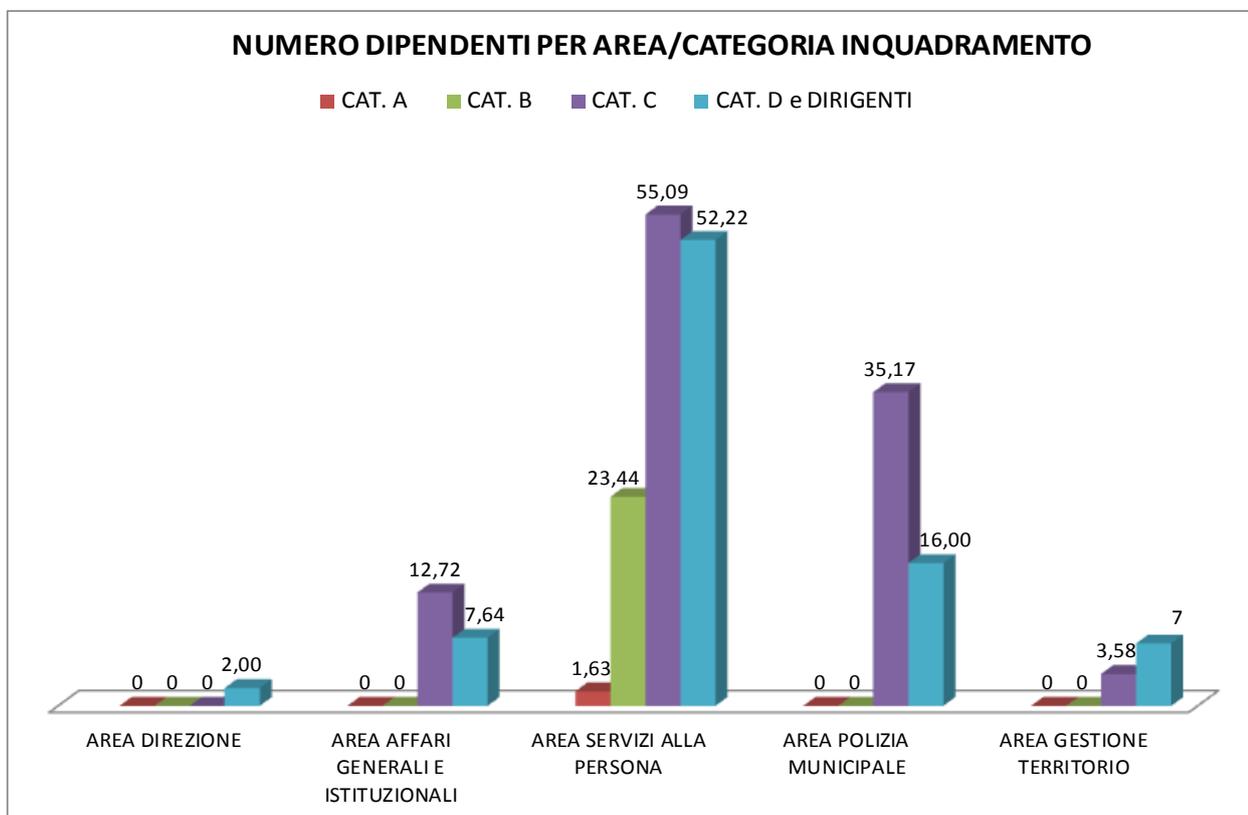
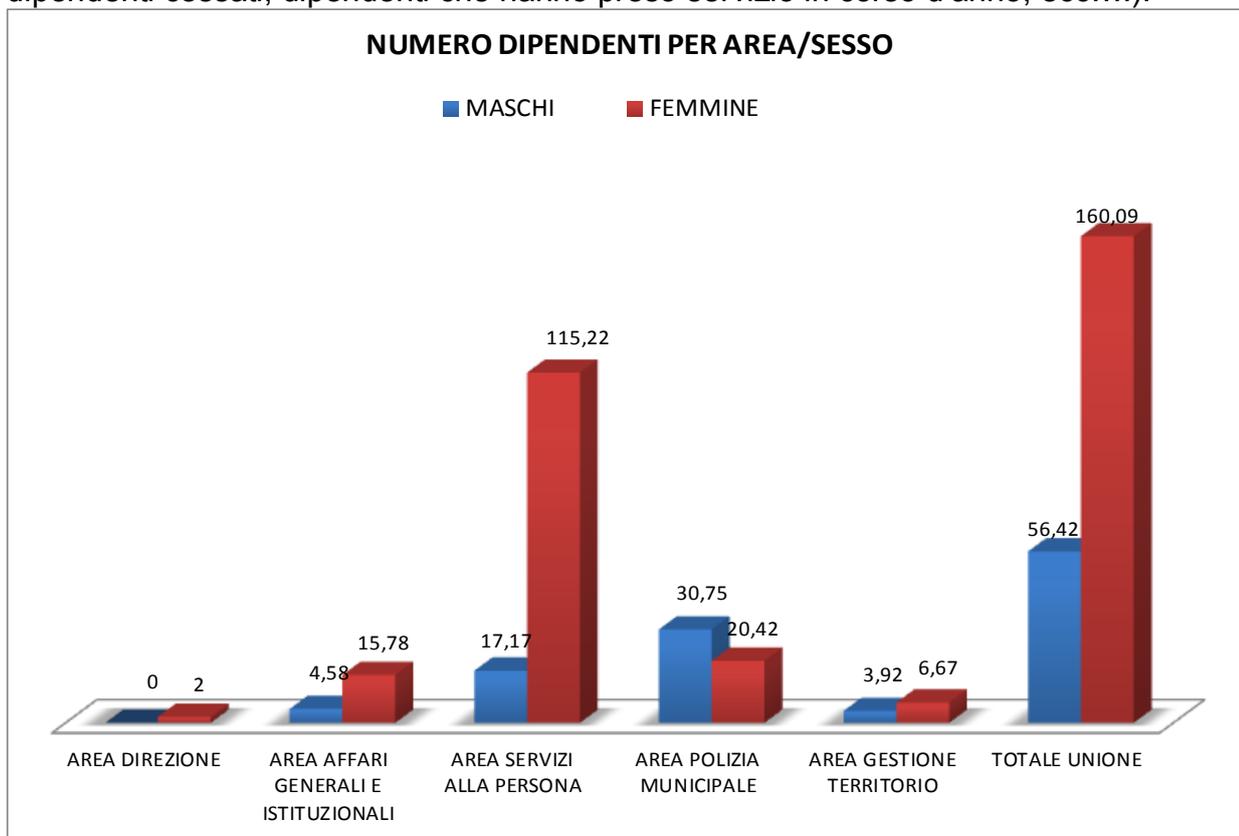


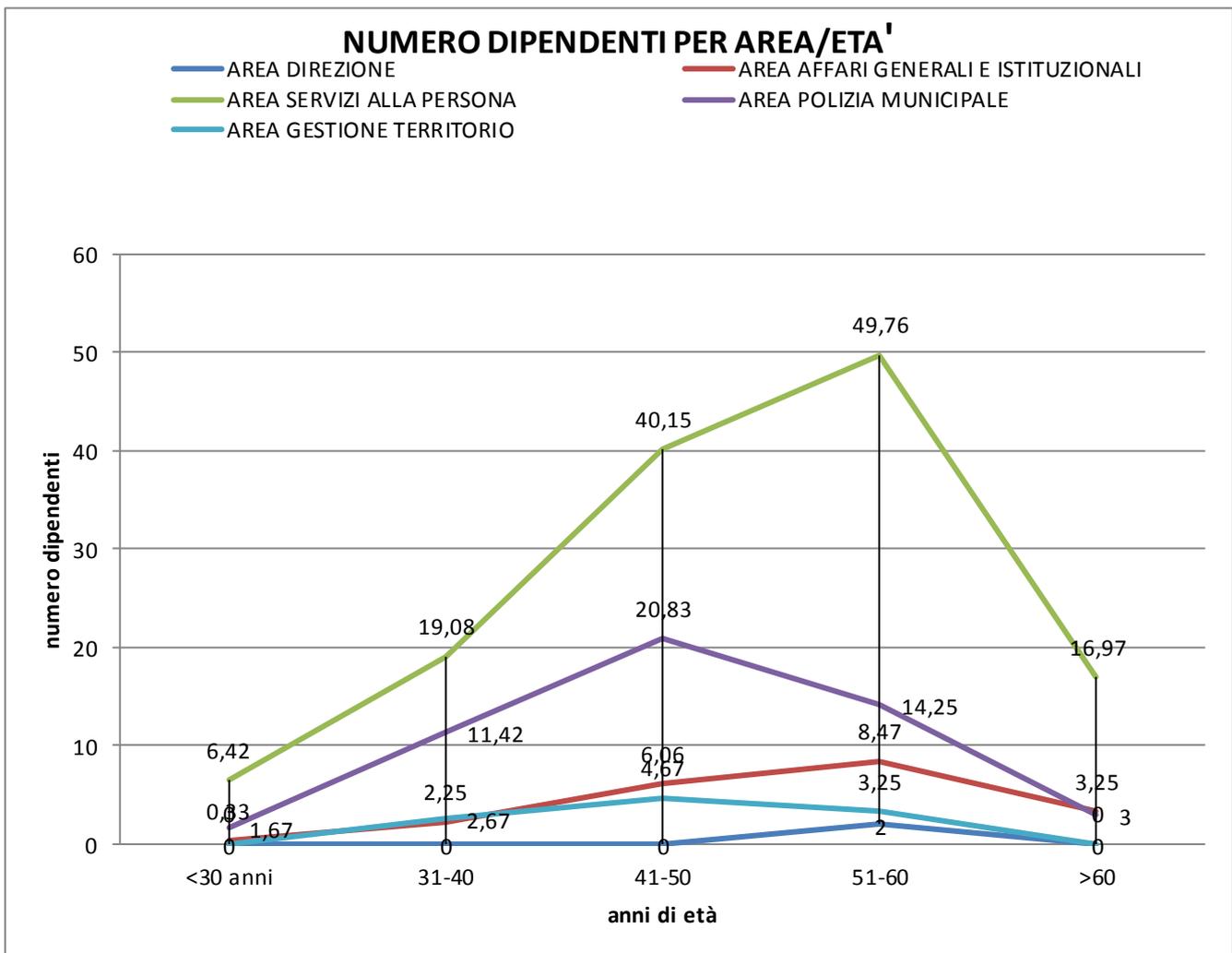
Fonte: Servizio Personale dell'Unione

Dall'analisi dei dati sul personale si rileva che i dipendenti totali dei 9 enti registrano un lieve aumento numerico, mentre la spesa sopra indicata (comprensiva del personale dipendente e del personale somministrato) indica un apprezzabile calo.

Tale situazione è legata all'emergenza pandemica, a seguito della quale molti servizi sono rimasti a lungo chiusi ed hanno determinato un netto calo dell'utilizzo di personale somministrato.

Di seguito vengono analizzati i dipendenti dell'Unione considerando l'andamento di tutto l'anno 2020, compresi i dipendenti che hanno reso il proprio servizio parzialmente nell'anno (ad es. dipendenti cessati, dipendenti che hanno preso servizio in corso d'anno, ecc....).





L'indicazione di procedere per le coperture di posti vacanti, in prevalenza con contratti di formazione lavoro, ha consentito di abbassare le età media dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni da 50,1 anni del 2019 a 48,8 anni registrati nel 2020.

Risorse strumentali informatiche

Il Servizio Informatico Associato, a cui afferiscono tutti i Comuni dell'Unione, si occupa della gestione informatica (hardware, software e reti) e dello sviluppo di nuovi progetti.

I sistemi sono completamente centralizzati e residenti su data center in cloud di Lepida ScpA, gestito dall'Unione, e coprono tutte le funzioni degli enti afferenti, inclusi i servizi che non sono conferiti in Unione. Per questi ultimi, si è cercato di portare avanti nel tempo l'obiettivo dell'omogeneizzazione degli strumenti software, allo scopo di ottenere riduzione di costi, ottimizzazione delle infrastrutture, rapporti con un numero inferiore di fornitori.

La distribuzione delle applicazioni tramite sistemi di virtualizzazione, consente di poter accedere e lavorare sulla propria postazione di lavoro virtuale, in una qualsiasi delle postazioni fisiche della rete di tutti gli enti.

Un potenziamento del medesimo sistema, ha consentito con estrema velocità, la possibilità del lavoro da casa da parte di tutti gli utenti durante il periodo di emergenza sanitaria.

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati, molti dei quali omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni).

Tutto l'iter degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze, fino alla liquidazione delle fatture) è digitalizzato tramite la definizione dei flussi documentali e il loro posizionamento sulle scrivanie virtuali dei vari attori, che utilizzano la firma digitale in tutte le fasi (proposta, atto definitivo, pubblicazione all'albo).

L'accesso all'helpdesk per l'assistenza informatica agli utenti avviene con due modalità:

1. apertura di ticket tramite l'utilizzo di un apposito software di gestione che consente, oltre all'analisi delle tipologie delle richieste, il monitoraggio dei tempi di risposta.
2. utilizzo di un numero telefonico dedicato, su cui è assicurato il presidio 6 giorni la settimana, nei seguenti orari:
 - dalle 7,45 alle 15,00 il lunedì e il venerdì,
 - dalle 7,45 alle 17,30 il martedì, mercoledì e giovedì,
 - dalle 7,45 alle 12,30 il sabato.

Dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2020:

| | |
|---|-----|
| Nr. postazioni informatiche gestite | 685 |
| Nr. firme digitali attive (Unione RG e 8 Comuni) | 232 |
| Applicativi sw omogenei per tutti i Comuni, relativi a funzioni non conferite in Unione | 9 |

Gli applicativi software omogenei per tutti i Comuni per la gestione dei servizi che non sono conferiti in Unione, sono i seguenti:

1. Protocollo (Datagraph)
2. Atti (Datagraph)
3. Contabilità (Datagraph)
4. Pratiche edilizie (SuapNet)
5. Portale cartografico (WebSIT)
6. Sistema segnalazioni cittadino (Comunichiamo)
7. Gestione presenze (ND24)
8. Sistema di posta elettronica & collaboration (Zimbra)
9. Sistema di ticketing informatico (GLPI)

L'omogeneizzazione degli applicativi software permette la semplificazione nella gestione dell'assistenza informatica, un risparmio economico dei canoni software ed agevola l'utilizzo delle postazioni.

1.2.3 Risorse Finanziarie

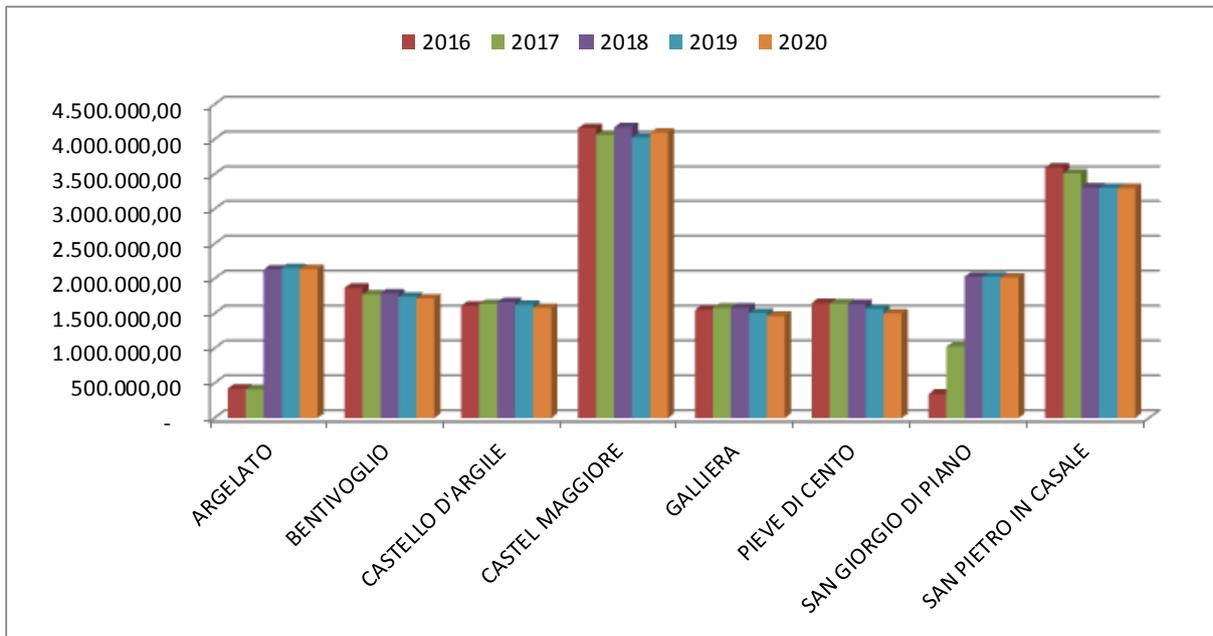
ENTRATE

Prevalentemente l'entrata dell'Unione deriva da trasferimenti, in particolare dai trasferimenti comunali. Il 2020 ha visto un notevole incremento di quelli statali erogati ai Comuni ed alle Unioni per fronteggiare l'emergenza Covid:

- Il titolo 2 dell'entrata "trasferimenti correnti" ammonta, a consuntivo 2020 € 28.371.286,39 di cui 17.820.950,86 trasferimenti dai Comuni pari al 62,81%. L'entrata dai comuni conferitori è la più consistente, seppure in calo rispetto agli anni precedenti (nel 2019 era pari al 78,66% dei trasferimenti). Questa "anomalia" è dovuta al forte aumento delle entrate per trasferimenti da parte dello Stato e dei Comuni per emergenza Covid pari a oltre 2 milioni e 800 mila a cui si sono aggiunti 55.000 euro di donazioni da privati.
- L'altra fonte di entrata (titolo 3) è dovuta alle entrate extratributarie, principalmente da erogazione di servizi e sanzioni al codice della strada. Il 2020 si è caratterizzato con una diminuzione delle entrate da erogazione dei servizi, dovuta alla loro chiusura, in particolare quelli educativi, causa lockdown.
- Nella tabella di seguito riportata le principali poste relative ai trasferimenti ed alle entrate extra-tributarie.

| | | | |
|--------|--------|---|---------------|
| TITOLO | 2 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 28.371.286,39 |
| | di cui | TRASFERIMENTI DAI COMUNI | 17.820.950,86 |
| | di cui | TRASFERIMENTI STATALI E COMUNALI "EMERGENZA COVID" | 2.804.715,56 |
| | di cui | CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI PER FUNZIONI ASSOCIATE | 594.981,06 |
| | di cui | CONTRIBUTI REGIONALI PER ABBATTERE TARIFFE NIDO | 291.598,88 |
| | di cui | CONTRIBUTI STATALI "BUONA SCUOLA" | 723.472,80 |
| TITOLO | 3 | ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE | 6.496.383,02 |
| | di cui | ENTRATE DA VIOLAZIONI CDS E SANZIONI AMMINISTRATIVE | 2.358.933,30 |
| | di cui | ENTRATE DA RUOLI VIOLAZIONI CDS 2014-2019 | 745.774,39 |
| | di cui | ENTRATE DA VENDITATA BENI E SERVIZI (RETTE, COSAP...) | 2.212.542,08 |

| COMUNE | TRASFERIMENTI COMUNALI | | | | |
|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| ARGELATO | 424.663,60 | 413.222,76 | 2.131.250,86 | 2.154.242,46 | 2.141.681,79 |
| BENTIVOGLIO | 1.869.482,95 | 1.773.645,17 | 1.787.997,50 | 1.740.994,21 | 1.718.317,57 |
| CASTELLO D'ARGILE | 1.614.860,69 | 1.639.851,39 | 1.665.769,13 | 1.627.188,01 | 1.581.020,96 |
| CASTEL MAGGIORE | 4.163.136,00 | 4.063.550,28 | 4.173.085,18 | 4.027.911,12 | 4.095.960,03 |
| GALLIERA | 1.552.611,62 | 1.582.972,64 | 1.583.174,10 | 1.509.386,42 | 1.466.094,80 |
| PIEVE DI CENTO | 1.653.577,53 | 1.645.244,95 | 1.635.525,85 | 1.568.847,76 | 1.500.000,26 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 346.869,24 | 1.025.854,93 | 2.029.947,53 | 2.027.056,84 | 2.017.875,05 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 3.596.568,84 | 3.511.512,28 | 3.307.947,44 | 3.304.173,71 | 3.300.000,40 |
| TOTALE | 15.221.770,47 | 15.655.854,40 | 18.314.697,59 | 18.043.410,05 | 17.820.950,86 |



IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2020 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad € 18.731.011,34.

La parte dell'avanzo accantonata è pari a € 11.083.201,5 sostanzialmente dovuta all'incertezza di riscossione per alcune entrate, in particolare quelle relative alle sanzioni al codice della strada. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del 2020 è pari € 11.033.787,47, cifra decisamente più elevata rispetto agli anni precedenti, in quanto la percentuale di riscosso sull'accertato si è abbassata sensibilmente rispetto agli anni precedenti. Un'altra parte dell'avanzo, pari a €7.011.846,25, è invece soggetta a destinazione vincolata, anche in questo caso il dato è notevolmente più elevato rispetto agli anni precedenti, in quanto si sono vincolati le somme trasferite dalla stato e dai Comuni per fare fronte alle emergenza Covid.

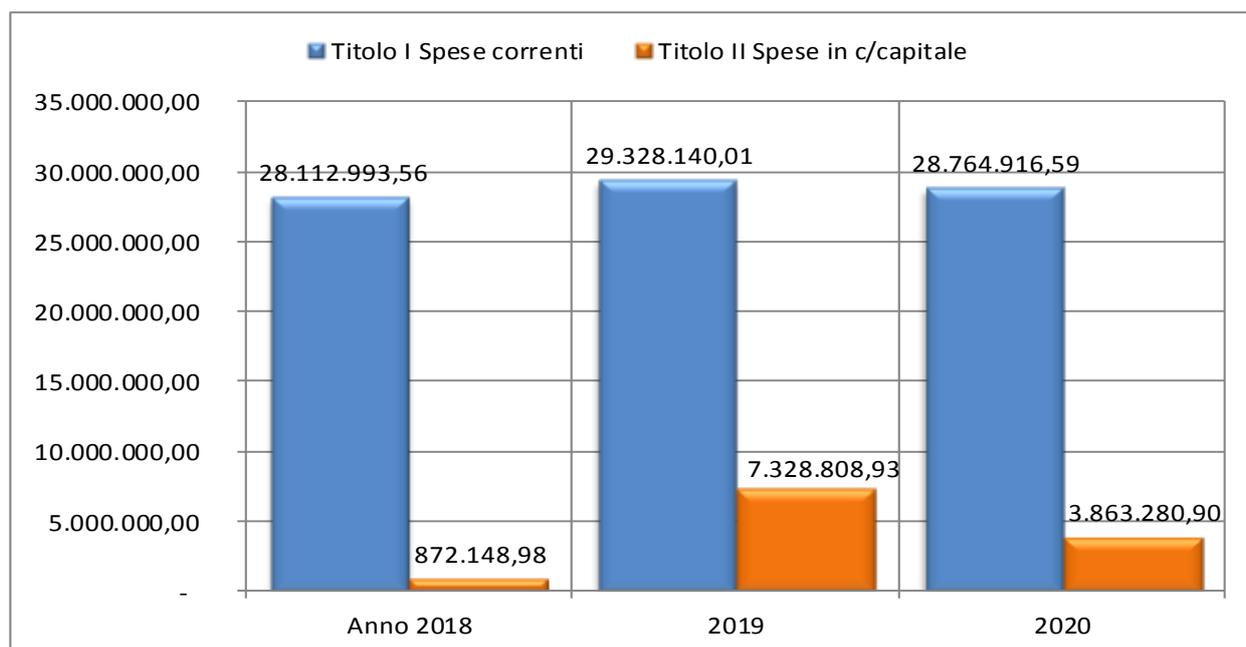
Tolti tutti i vincoli e gli accantonamenti, l'avanzo libero è pari ad € 573.597,40 in parte corrente. Una cifra importante che ci consentirà di fare fronte alle maggiori spese derivante da situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid19.

| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020: | |
|---|----------------------|
| Parte accantonata | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020 | 11.033.787,47 |
| Fondo anticipazioni liquidità | - |
| Fondo perdite società partecipate | - |
| Fondo contenzioso | 40.630,03 |
| Altri accantonamenti | 8.784,00 |
| Totale parte accantonata (B) | 11.083.201,50 |
| Parte vincolata | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 489.278,43 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 5.541.496,78 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | - |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 924.609,60 |
| Altri vincoli | 56.461,44 |
| Totale parte vincolata (C) | 7.011.846,25 |
| Parte destinata agli investimenti | |
| Totale parte destinata agli investimenti (D) | 62.366,19 |
| Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | 573.597,40 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾ | |

SPESA

Il consuntivo di parte corrente del 2020 è pari a € 28.764.916,59 mentre quelle in conto capitale sono pari a € 3.863.280,90 ultima trancia per la realizzazione della bicipolitana della Reno Galliera. Le spese correnti registrano una diminuzione rispetto al 2019 di circa mezzo milione di euro, causa chiusura dei servizi causa lockdown, in particolare di quelli educativi. La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

| Descrizione | | Anno 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo I | Spese correnti | 28.112.993,56 | 29.328.140,01 | 28.764.916,59 |
| Titolo II | Spese in c/capitale | 872.148,98 | 7.328.808,93 | 3.863.280,90 |
| TOTALE | | 28.985.142,54 | 36.656.948,94 | 32.628.197,49 |

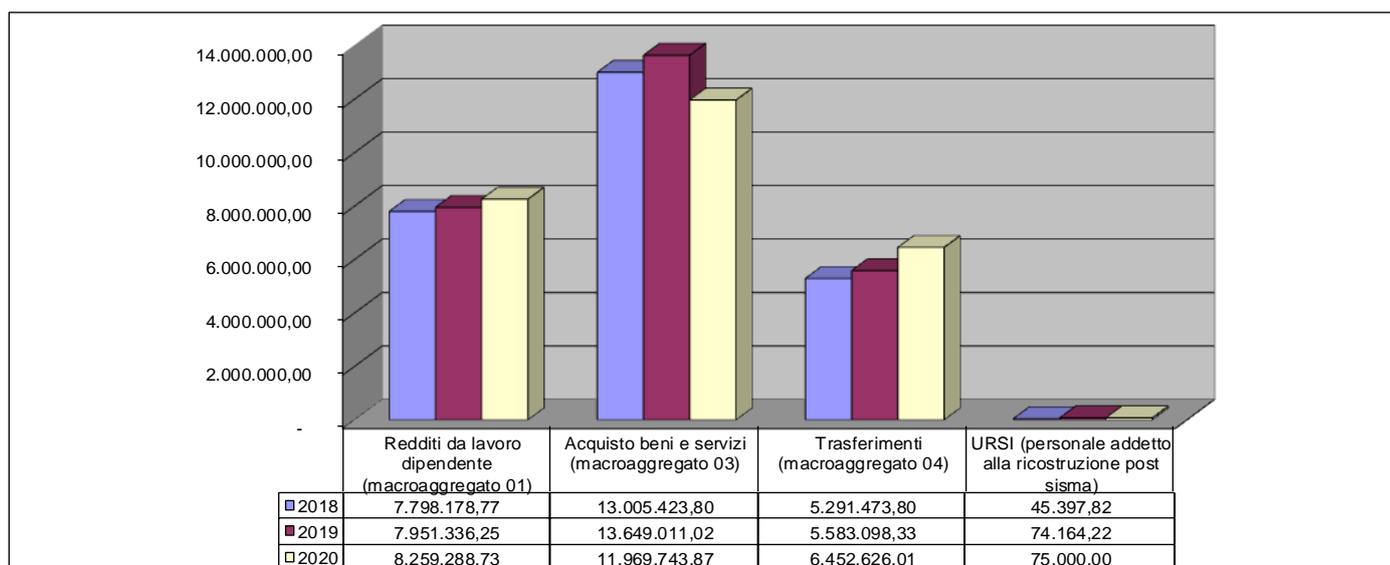


La gestione delle spese correnti degli ultimi 3 anni, distinte per macroaggregati, riporta il seguente andamento:

| MACROAGGREGATO | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|---|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| 1 Redditi da lavoro dipendente | € 7.798.178,77 | 27,74% | € 7.951.336,25 | 27,11% | € 8.259.288,73 | 28,71% |
| 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | € 459.858,41 | 1,64% | € 475.713,82 | 1,62% | € 462.810,32 | 1,61% |
| 3 Acquisto di beni e servizi | € 13.005.423,68 | 46,26% | € 13.648.011,02 | 46,54% | € 11.969.743,87 | 41,61% |
| 4 Trasferimenti correnti | € 5.291.473,80 | 18,82% | € 5.583.098,33 | 19,04% | € 6.452.626,01 | 22,43% |
| 7 Interessi passivi | € 21.795,00 | 0,08% | € 28.293,70 | 0,10% | € 88.483,42 | 0,31% |
| 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate | € 196.809,74 | 0,70% | € 255.807,13 | 0,87% | € 265.224,85 | 0,92% |
| 10 Altre spese correnti | € 1.339.454,16 | 4,76% | € 1.385.879,76 | 4,73% | € 1.266.739,39 | 4,40% |
| | € 28.112.993,56 | 100,00% | € 29.328.140,01 | 100,00% | € 28.764.916,59 | 100,00% |

Rigidità bilancio: come poc'anzi detto, l'Unione è un ente di servizi. La spesa caratteristica pertanto è rilevabile dal macroaggregato 1 "Redditi da lavoro dipendente" che come valore assoluto ha subito un incremento nel 2018, a seguito del conferimento dei Servizi alla Persona dei comuni di Argelato e San Giorgio di Piano, ma rimane costante nel suo peso percentuale sulla spesa corrente.

Di seguito la rappresentazione dei principali macro aggregati e dei fondi per gestione del personale post-sisma.



Di seguito è rappresentata la spesa (corrente e conto capitale) per centri di costo di primo livello:

| CENTRO DI COSTO | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
|--|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|
| | SPESE CORRENTI | SPESE CONTO CAPITALE | SPESE CORRENTI | SPESE CONTO CAPITALE | SPESE CORRENTI | SPESE CONTO CAPITALE |
| 1 UFFICIO DI PIANO | € 2.163.563 | € 0 | € 2.411.742 | € 0 | € 2.690.252 | € 0 |
| 2 SOCIALE | € 9.471.272 | € 26.601 | € 9.803.509 | € 0 | € 8.977.774 | € 82.143 |
| 3 EDUCATIVO | € 8.623.946 | € 64.440 | € 8.909.359 | € 63.750 | € 7.790.871 | € 53.442 |
| 4 CULTURA/SPORT | € 2.214.220 | € 2.855 | € 2.239.175 | € 1.043 | € 2.256.188 | € 1.195 |
| 5 SERVIZI GENERALI E DI PIANIFICAZIONE | € 753.844 | € 21.540 | € 788.733 | € 40.172 | € 836.530 | € 24.679 |
| 6 GESTIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFROMATIVI | € 1.170.247 | € 245.896 | € 1.248.340 | € 191.272 | € 1.291.286 | € 188.831 |
| 7 GESTIONE DEL TERRITORIO | € 443.309 | € 339.777 | € 526.914 | € 6.626.488 | € 1.360.059 | € 3.447.225 |
| 8 CONTROLLO DEL TERRITORIO | € 2.608.800 | € 171.041 | € 2.635.594 | € 88.117 | € 2.768.553 | € 65.766 |
| 9 CENTRO DI COSTO AUSILIARIO | € 663.794 | | € 764.773 | | € 793.404 | |
| | € 28.112.995 | € 872.150 | € 29.328.139 | € 7.010.842 | € 28.764.917 | € 3.863.281 |

Bilancio consuntivo 2020 – Quadro riassuntivo



UNIONE RENO GALLIERA
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|---|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 2.287.845,88 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 2.795.100,14 | | Disavanzo di amministrazione | 0,00 | |
| - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità | 0,00 | | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4) | 0,00 | |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1) | 1.448.588,39 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1) | 4.376.557,87 | | | | |
| - di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato | 0,00 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2) | 0,00 | | | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0,00 | 0,00 | Titolo 1 - Spese correnti | 28.764.916,59 | 28.574.982,79 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 28.371.286,39 | 26.608.464,26 | Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2) | 2.214.627,57 | 0,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 6.496.383,02 | 4.084.199,83 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 3.863.280,90 | 5.850.111,89 |
| Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*) | 0,00 | 0,00 | Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2) | 1.279.298,96 | 0,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 327.908,53 | 3.164.073,16 | - di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito | 0,00 | |
| di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | Totale spese finali..... | 36.122.124,02 | 34.425.094,68 |
| Totale entrate finali..... | 35.195.577,94 | 33.856.737,25 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 69.625,00 | 69.625,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 311.400,00 | Fondo anticipazioni di liquidità | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 22.686.203,73 | 22.686.203,73 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 22.686.203,73 | 22.686.203,73 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 8.587.766,55 | 8.558.087,76 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 8.587.766,55 | 8.596.996,40 |
| Totale entrate dell'esercizio | 66.469.548,22 | 65.412.428,74 | Totale spese dell'esercizio | 67.465.719,30 | 65.777.919,81 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 75.089.794,62 | 67.700.274,62 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 67.465.719,30 | 65.777.919,81 |
| DISAVANZO DELL'ESERCIZIO | 0,00 | | AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA | 7.624.075,32 | 1.922.354,81 |
| TOTALE A PAREGGIO | 75.089.794,62 | 67.700.274,62 | TOTALE A PAREGGIO | 75.089.794,62 | 67.700.274,62 |

Bilancio consolidato 2016-2019

Il bilancio consolidato Comuni+Unione è stato calcolato, sottraendo alla somma dei bilanci dei nove enti le partite doppie: tipicamente i trasferimenti tra Unione e Comuni e/o tra Comuni.

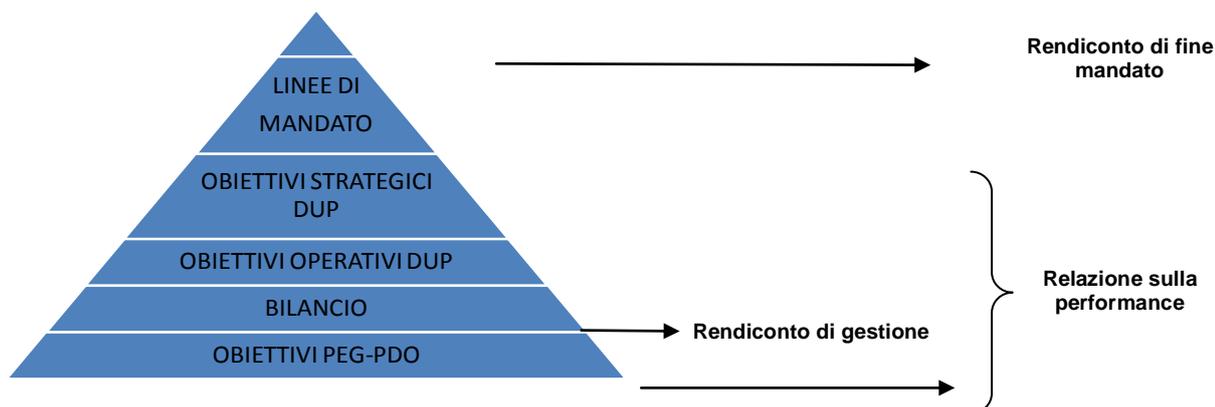
| BILANCIO CONSOLIDATO COMUNI + UNIONE | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| SPESE CORRENTI (al netto dei trasferimenti verso l'Unione Reno Galliera) | | | | | |
| COMUNI | anno 2016 | anno 2017 | anno 2018 | anno 2019 | anno 2020 |
| ARGELATO | € 8.454.266,96 | € 8.257.299,37 | € 5.812.134,68 | € 6.843.049,64 | € 5.835.698,81 |
| BENTIVOGLIO | € 3.919.991,27 | € 3.894.584,69 | € 4.055.483,84 | € 4.198.443,75 | € 4.208.206,11 |
| CASTELLO D'ARGILE | € 2.848.578,68 | € 2.727.974,87 | € 2.666.160,41 | € 2.703.078,11 | € 2.962.041,01 |
| CASTEL MAGGIORE | € 8.609.230,40 | € 8.057.164,58 | € 8.463.501,19 | € 9.398.926,08 | € 9.138.673,05 |
| GALLIERA | € 2.506.850,47 | € 2.890.375,06 | € 2.492.844,71 | € 2.339.432,86 | € 2.453.159,15 |
| PIEVE DI CENTO | € 3.264.967,18 | € 3.076.325,18 | € 3.155.994,87 | € 3.049.434,00 | € 3.151.236,55 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | € 6.667.794,45 | € 5.665.671,62 | € 4.458.172,47 | € 4.363.959,83 | € 4.516.910,97 |
| SAN PIETRO IN CASALE | € 5.872.967,04 | € 6.269.267,57 | € 6.267.479,12 | € 6.471.265,03 | € 6.244.603,79 |
| RENO GALLIERA | € 24.405.243,81 | € 23.948.716,63 | € 28.059.542,09 | € 29.324.502,69 | € 28.780.446,43 |
| Bilancio consolidato | € 66.549.890,27 | € 64.787.379,57 | € 65.431.313,38 | € 68.692.091,99 | € 67.290.975,85 |
| spesa corrente media per abitante bilancio consolidato Comuni + Unione | € 904,87 | € 875,51 | € 880,29 | € 916,93 | € 896,63 |

Dall'analisi per macro voci dei bilanci correnti consolidati Comuni/Unione si evidenzia un leggero aumento della spesa corrente per abitante nel 2019, attribuibile principalmente ai Comuni di Argelato e Castel Maggiore, i quali hanno dovuto affrontare l'emergenza dell'alluvione del febbraio 2019; nel 2020, infatti, la spesa corrente consolidata si avvicina nuovamente ai valori medi degli anni 2016-2018.

2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

2.1. Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

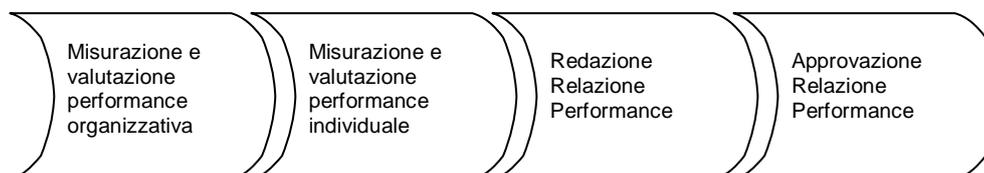


Nel 2019, a seguito delle elezioni amministrative, sono stati rinnovati gli organi degli 8 Comuni e successivamente sono state approvate le nuove linee di mandato dell'Unione, con deliberazione consiliare nr. 48 del 28/10/2019.

Dal programma di mandato sono derivati gli 8 indirizzi strategici, sviluppati nella sezione strategica del DUP in obiettivi strategici, poi declinati in azioni.

In questa sede si dà conto degli obiettivi 2020 approvati secondo le linee di mandato sopra citate.

2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance



La Direzione, in collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione, predispone lo schema di Relazione; Il Nucleo di Valutazione sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009 la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, la Giunta la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), d.lgs. N. 150/2009 e successivamente ne viene data comunicazione al Consiglio.

Fasi

Il Percorso per la costruzione della Relazione sulla Performance si articola come segue:

- 1) Fase iniziale di comunicazione, confronto e redazione degli obiettivi
- 2) Fase intermedia di verifica e riallineamento
- 3) Fase finale di valutazione della performance

Attraverso le conferenze di organizzazione sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti e sono stati comunicati i comportamenti ed i risultati attesi per il periodo di riferimento.

Nella fase intermedia, a metà anno, è stato valutato l'andamento delle attività e sono state fatte le correzioni necessarie.

La fase finale consiste nella valutazione dei risultati ottenuti, attraverso le schede opportunamente predisposte e nella valutazione di altri elementi emersi nel colloquio finale .

Soggetti coinvolti

Il Segretario, i Dirigenti responsabili di Area, gli incaricati di Posizione Organizzativa hanno predisposto una relazione sintetica delle attività svolte, in relazione agli obiettivi loro assegnati.

Il Nucleo di Valutazione rappresenta la figura tecnica della valutazione che interviene nella fase iniziale di validazione degli obiettivi, nella fase intermedia e nella fase finale di valutazione degli obiettivi.

A tal riguardo, si fa presente, infatti, che il Nucleo di Valutazione, tra le proprie funzioni, provvede alla misurazione e valutazione della performance, proponendo al Presidente dell'Unione la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato.

La Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 47 del 27/04/2021 ha approvato il rendiconto degli obiettivi annuali, unitamente agli indicatori ed alla relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione.

Successivamente, la Giunta, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la presente relazione, validata dal NdV, ai fini del controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti. La medesima viene comunicata al Consiglio dell'Unione, affinché possa avere tutti gli elementi necessari a valutare i risultati della gestione dell'anno precedente.

Metodologia

Con la riforma introdotta dal D.Lgs. 74/2017, che ha modificato il D.Lgs. 150/2009, si è inteso porre maggiore enfasi nei confronti della performance organizzativa, considerando che la stessa, attraverso i suoi diversi indicatori e relazioni settoriali che li accompagnano, è in grado di fornire una sorta di fotografia su ciò che si è effettivamente realizzato rispetto agli obiettivi iniziali.

Nel corso del 2017 l'Istituto Cattaneo di Bologna ha analizzato alcuni nostri servizi con il loro strumento di accountability e trasparenza, chiamato "SCORES".

Da tale esperienza è nata la nuova metodologia adottata a partire dall'anno 2017, anche in considerazione delle modifiche normative sopra citate.

Il proposito è stato quello di descrivere l'attività ordinaria dei vari servizi attraverso l'analisi degli stakeholder e degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle dotazioni a disposizione. Una volta realizzata questa analisi, che risponde alla domanda "*perché facciamo qualcosa*", è stato più facile stabilire gli indicatori di attività e di performance più significativi, che meglio descrivono l'attività dell'ente ed i suoi obiettivi.

Nel 2020 l'Unione ha continuando a lavorare nella direzione della qualificazione degli strumenti di pianificazione e programmazione, a tale proposito si evidenzia che nel 2021 l'Unione ha approvato la rendicontazione strategica (delibera consiliare nr. 36 del

29/04/2021) nella quale si è dato conto dell'andamento dell'attuazione degli 8 indirizzi strategici nell'anno 2020.

3 OBIETTIVI PERMANENTI E DI SVILUPPO

3.1 Obiettivi permanenti e di sviluppo

Ogni anno, dopo l'approvazione del Bilancio, la Giunta approva gli obiettivi di sviluppo per il triennio successivo. Ogni obiettivo di sviluppo fa riferimento ad uno specifico obiettivo strategico che, a sua volta, si riferisce ad un indirizzo strategico, come sopra indicato.

Ogni Area è descritta come segue:

- organigramma 2020 nel quale sono indicati i nomi dei responsabili;
- obiettivi di sviluppo relativi al 2020
- indicatori scelti per misurare la performance del Servizio ed il loro grado di raggiungimento
- analisi della "serie storica" che prende in esame i dati a consuntivo degli ultimi 3 anni

L'Unione, per sua natura, gestisce e offre una molteplicità di prodotti numericamente elevati e di grande complessità.

Misurare in termini oggettivi l'attività dell'Unione non è quindi cosa semplice; il set di indicatori già individuati negli scorsi anni è stato riproposto nella serie storica all'interno di report appositamente predisposti con un sw di business intelligence. Tali report sono pubblicati sul sito dell'Unione Reno Galliera nella sezione dedicata al Controllo di gestione.

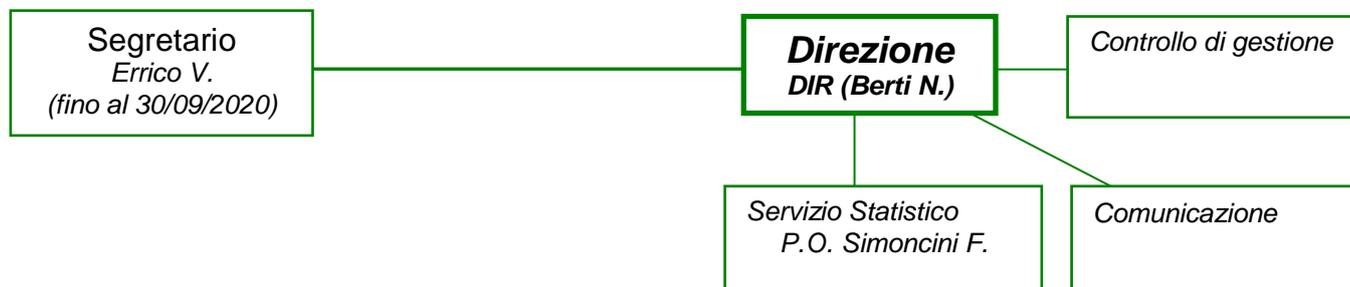
La Giunta dell'Unione ha approvato il consuntivo degli obiettivi 2020-2022 con deliberazione nr. 47 del 27/04/2021; in allegato a tale atto, prima degli obiettivi, sono presenti le schede riepilogative per Centro di Costo/Servizio in cui viene esposta una sintesi dell'andamento nell'anno, prendendo in considerazione i dati contabili, gli obiettivi di sviluppo e il set di indicatori di performance scelto per misurare le attività ordinarie del servizio.

Nel 2020, a seguito dell'emergenza pandemica, molte attività sono state forzatamente chiuse; i Servizi Cultura/Turismo/Sport sono stati tra i più penalizzati e, nonostante la rimodulazione dei target dei relativi indicatori, il rendiconto delle attività denota le enormi difficoltà riscontrate nel corso dell'anno.

In questa analisi diventa importante stabilire dei "target", cioè degli obiettivi a cui tendere per ogni indicatore; nel 2020 abbiamo continuato l'attività di perfezionamento nella scelta degli indicatori ed i loro target, individuati anche nel Ciclo delle Performance (vedi deliberazione di Giunta nr. 64 del 20/05/2019).

Nel 2020 abbiamo iniziato un percorso con i Comuni al fine di scegliere e omogeneizzare gli indicatori di performance per il calcolo della performance organizzativa.

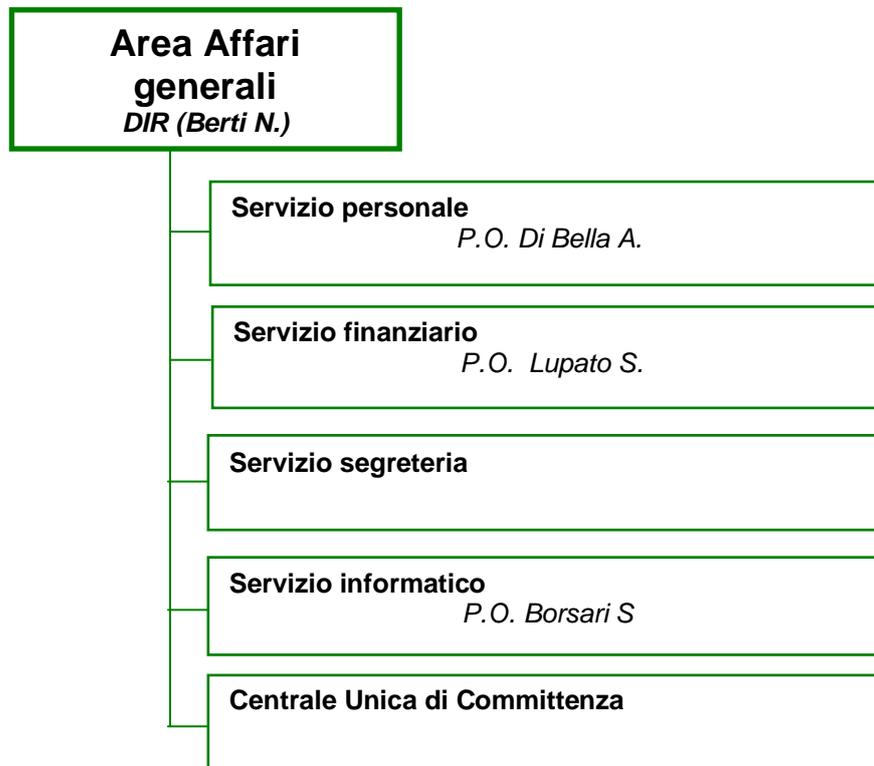
SECRETARIO E DIREZIONE



| SERVIZIO | OBIETTIVI 2020-2022 | % REALIZZ. | NOTE |
|---------------------------------|--|------------|---------------------------------|
| Segretario | Istituzione Commissioni consiliari permanenti | 100% | |
| Direzione | Ritiro delle deleghe relative a dell'Area minori e famiglia e dell'Area disabili adulti, ora gestite dall'ASL | 100% | |
| Direzione | La Governance dell'Unione: modalità di raccordo politico/tecnico tra Unione e Comuni e rendicontazione strategica | 100% | |
| Direzione | "Si può fare- la RG in smart" progetto di avvio e consolidamento dello smart working nell'Unione e nei Comuni della RG | 100% | nuovo inserimento al 30/06/2020 |
| Direzione-Comunicazione | Elaborazione del bando per la definizione della una identità visiva dell'Unione | - | non effettuato causa covid |
| Direzione-Comunicazione | Green is the color – Otto comuni in verde | 100% | |
| Direzione-Comunicazione | Tutto online | 100% | nuovo inserimento al 30/06/2020 |
| Direzione-Controllo di gestione | Analisi e confronto dei bilanci comunali per centri di costo | 100% | |

| | INDICATORI DI PERFORMANCE | UM | TARGET 2020 | RILEVAZIONE | RAGGIUNGIMENTO % |
|---------------|----------------------------|----|-------------|-------------|------------------|
| COMUNICAZIONE | ACCESSI AL SITO | NR | 150.000 | 175.584 | 100% |
| | GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE | NR | 5.000 | 5.896 | 100% |

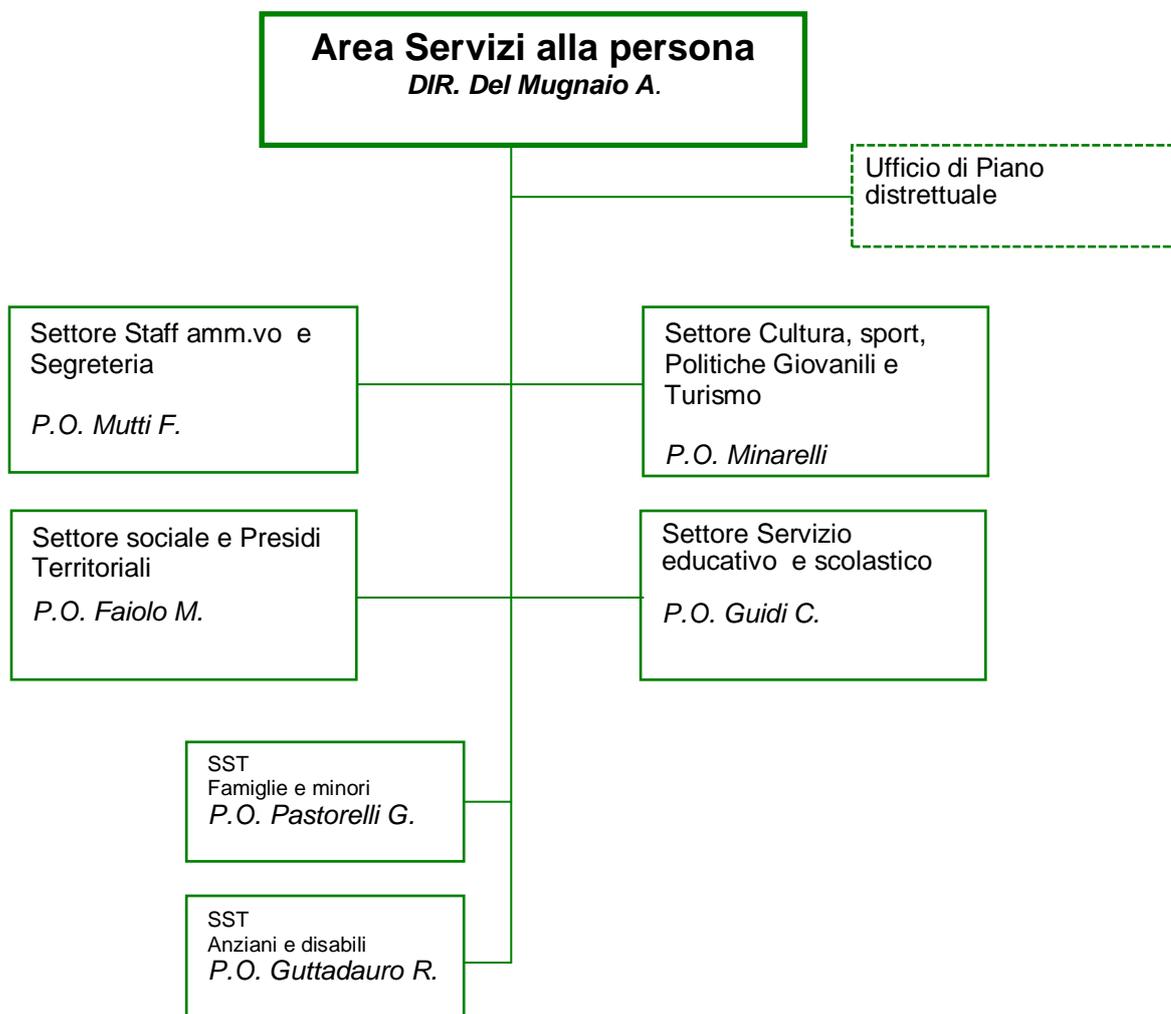
AREA AFFARI GENERALI



| SERVIZIO | OBIETTIVI 2020-2022 | % REALIZ. | NOTE |
|---|--|-----------|---------------------------------|
| <i>Affari Generali-Centrale Unica di Committenza</i> | Aggiornamento costante alla normativa vigente, assistenza ai Servizi dell'Unione ed ai Comuni anche attraverso sessioni formative dedicate | 100% | |
| <i>Affari Generali-Centrale Unica di Committenza</i> | Gestione delle gare di appalto per conto dell'Unione Terred'acqua e dei Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Crevalcore fino al 31/12/2021 | 100% | nuovo inserimento al 30/06/2020 |
| <i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i> | monitoraggio trimestrale andamento bilancio previsione 2020 | 100% | |
| <i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i> | Codifica analitica entrate e spese per progettualità specifiche e per eventi eccezionali | 100% | nuovo inserimento al 30/06/2020 |
| <i>Affari Generali-Personale</i> | Ridefinizione dei profili professionali e analisi competenze | 75% | |
| <i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i> | Migrazione datacenter in Lepida (2019-2020) | 100% | |
| <i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i> | Aggiornamento Agenda Digitale Locale 2020-2022 | - | spostato al 2021 |
| <i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i> | Aumento servizi on-line e adeguamento di quelli esistenti alle piattaforme AGID | 100% | |

| | INDICATORI DI PERFORMANCE | UM | TARGET 2020 | RILEVAZIONE | RAGGIUNGIMENTO % |
|---------------------------------------|---|-----|-------------|-------------|---|
| SEGRETERIA | TEMPO TRA PERFEZIONAMENTO DELIBERE E LORO PUBBLICAZIONE | GG | 6 | 3,4 | 100% |
| | % PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI | % | 62% | 72,00% | 100% |
| CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | TEMPO TRA ARRIVO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO | GG | 30 | 28 | 100% |
| SERVIZI FINANZIARI | INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI | GG | 0 | -11 | 100% |
| PERSONALE | ORE DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI | ORE | 1200 | 1300 | 100% |
| SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO | TEMPO MEDIO RISPOSTE TELEFONATE | SEC | 55 | 55 | 100% |
| | TEMPO MEDIO DI SOSTITUZIONE HARDWARE | GG | 2 | 3,55 | non conforme alle previsioni, causa covid |
| | PERCENTUALE CHIUSURA IN 0-3 GIORNI DEI TICKET DI RICHIESTA DI ABILITAZIONI PER NUOVI UTENTI | % | 70 | 70,00% | 100% |

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



Settore Staff Amministrativo e Segreteria Coordinamento trasversale Dirigente

| SERVIZIO | OBIETTIVI 2020-2022 | % REALIZZ. | NOTE |
|---------------------------------------|---|------------|---------------------------------|
| Area Servizi alla Persona-Staff | Studio di fattibilità per approvvigionamento automezzi di servizio | 100% | |
| Area Servizi alla Persona-Staff | Studio di fattibilità per la Dematerializzazione Bollette agli utenti | 100% | |
| Area Servizi alla Persona-Staff | approvvigionamento DPI (Dispositivi di Protezione individuale) per emergenza COVID19. | 100% | nuovo inserimento al 30/06/2020 |
| Area Servizi alla Persona-Trasversali | Ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori e Famiglia dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera | 100% | |
| Area Servizi alla Persona-Trasversali | Azioni attuative dell'accordo territoriale per il contrasto alla povertà | 90% | |
| Area Servizi alla Persona-Trasversali | Studio e analisi propedeutica definizione di una convenzione quadro con Università per accoglimento tirocinanti e sviluppo di azioni condivise in campo formativo e di ricerca. | | slittato al 2021 |
| Area Servizi alla Persona-Trasversali | Progetto Europeo Shaping Fair Cities (Agenda Europea 2030 - obiettivi per lo sviluppo sostenibile). | 100% | |

Servizio sociale

Servizio Presidi Territoriali

| SERVIZIO | OBIETTIVI 2020-2022 | % REALIZZ. | NOTE |
|--|---|------------|------------------|
| Area Servizi alla Persona-Sociale | Consolidamento iter monitoraggio, gestione e recupero morosità alloggi comunali | 90% | |
| Area Servizi alla Persona-Presidi | Riorganizzazione sportelli e attività di front e back office | 90% | |
| Area Servizi alla Persona-SST anziani e disabili | Creazione ed aggiornamento di una banca dati dei cittadini "fragili" ai fini del piano sovra comunale di protezione civile. | 100% | |
| Area Servizi alla Persona-SST anziani e disabili | Studio di un sistema tariffario a prestazione oraria per il Servizio di Assistenza Domiciliare | - | slittato al 2021 |
| Area Servizi alla Persona-SST famiglie e minori | Modello organizzativo, operativo e di integrazione dell'Area Famiglie, minori e vulnerabilità delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità | 100% | |
| Area Servizi alla Persona-SST famiglie e minori | Emergenza abitativa per nuclei in situazione di disagio socio economico | 95% | |

Ufficio di Piano distrettuale

| SERVIZIO | OBIETTIVI 2020-2022 | % REALIZZ. | NOTE |
|--|--|------------|------|
| Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano | Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 - Attivazione percorsi di Coprogettazione | 90% | |
| Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano | Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro | 100% | |
| Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano | Attività di comunicazione distrettuali - implementazione del sito web, newsletter e degli strumenti di comunicazione | 85% | |
| Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano | Attivazione di un Centro per le Famiglie distrettuale | 90% | |

| | INDICATORI DI PERFORMANCE | UM | TARGET 2020 | RILEVAZIONE | RAGGIUNGIMENTO % |
|------------------------------|---|----|-------------|-------------|------------------|
| STAFF-BACK OFFICE E PRESIDII | SCOSTAMENTO TEMPORALE MEDIO DI EMISSIONE BOLLETTE | GG | 2 | 2 | 100% |
| SOCIALE-ANZIANI E DISABILI | TEMPI PRESA IN CARICO DIMISSIONI PROTETTE | GG | 3 | 3 | 100% |
| SOCIALE-FAMIGLIE E MINORI | NR. PRESE IN CARICO | NR | 277 | 309 | 100% |
| SOCIALE-POLITICHE ABITATIVE | IMPORTO MOROSITA' RECUPERATO NELL'ANNO | € | 25000 | 23.336 | 93% |
| UFFICIO DI PIANO | MONITORAGGIO ATTUAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA - PROGETTI SOTTOSCRITTI | NR | 250 | 243 | 97% |
| | UTENTI PUNTO MIGRANTI | NR | 6000 | 6500 | 100% |

Servizio Educativo – scolastico, Politiche Giovanili

| SERVIZIO | OBIETTIVI 2020-2022 | % REALIZZ. | NOTE |
|-------------------------------------|---|------------|------------------|
| Area Servizi alla Persona-Educativo | Carta dei servizi: verifica indicatori e standard di qualità dei servizi per l'infanzia | nd | slittato al 2021 |
| Area Servizi alla Persona-Educativo | Customer satisfaction: refezione scolastica | 100% | |
| Area Servizi alla Persona-Educativo | La rete dei nidi nell'Unione Reno Galliera | nd | slittato al 2021 |
| Area Servizi alla Persona-Educativo | Servizio di assistenza alunni disabili: sperimentazione educatore di plesso | 100% | |

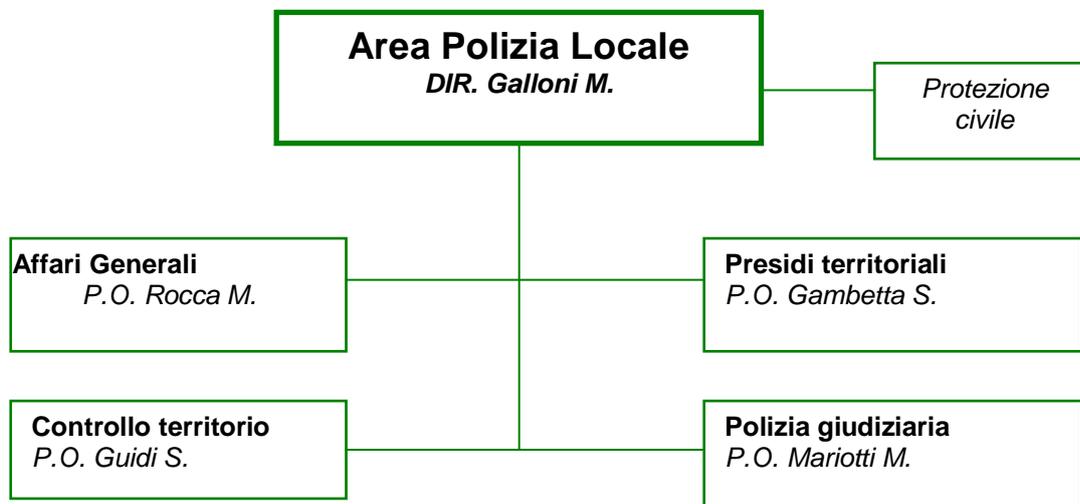
| | INDICATORI DI PERFORMANCE | UM | TARGET 2020 | RILEVAZIONE | RAGGIUNGIMENTO |
|-------------------------|--|----|-------------|-------------|----------------|
| NIDO | LISTA D'ATTESA | NR | 0 | 4 | 96% |
| | % COPERTURA DOMANDA POTENZIALE | % | 33 | 39 | 100% |
| SERVIZI 3-5 | DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE | % | 100 | 100 | 100% |
| SERVIZI EXTRASCOLASTICI | DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE | % | 97 | 100 | 100% |

Settore Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili

| | OBIETTIVI 2020-2022 | % REALIZZ. | NOTE |
|--|--|------------|---------------------------------|
| Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili | Progetti di qualificazione delle strutture per la cultura: nuove sedi per le Biblioteche di Pieve di Cento e di Galliera, riallestimento del Museo Casa Frabboni di San Pietro in Casale | 90% | |
| Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili | Progetto di promozione turistica e sostegno alla promocommercializzazione per la Pianura bolognese e apertura spazio eXtraBo | 100% | |
| Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili | Realizzazione Progetti per le giovani generazioni: "Target" e "Nuovi spazi per i giovani" finanziati dalla Regione Emilia Romagna | 90% | |
| Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili | Gestione procedure per le concessioni degli impianti sportivi di: Galliera, Bentivoglio, Pieve di cento | 100% | |
| Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili | La cultura al tempo del covid | 100% | nuovo inserimento al 30/06/2020 |

| | INDICATORI DI PERFORMANCE | UM | TARGET 2020 | RILEVAZIONE | RAGGIUNGIMENTO |
|----------------|---------------------------|----|-------------|-------------|----------------|
| TEATRO | GIORNATE SPETTACOLI | NR | 60 | 60 | 100% |
| MUSEI E MOSTRE | PARTECIPANTI MUSEI | NR | 1200 | 1096 | 91% |
| BIBLIOTECHE | PRESENZE BIBLIOTECHE | NR | 90000 | 60543 | 67% |
| TURISMO | INIZIATIVE PROMOSSE | NR | 6 | 5 | 83% |
| | PARTECIPANTI A INIZIATIVE | NR | 180 | 100 | 56% |

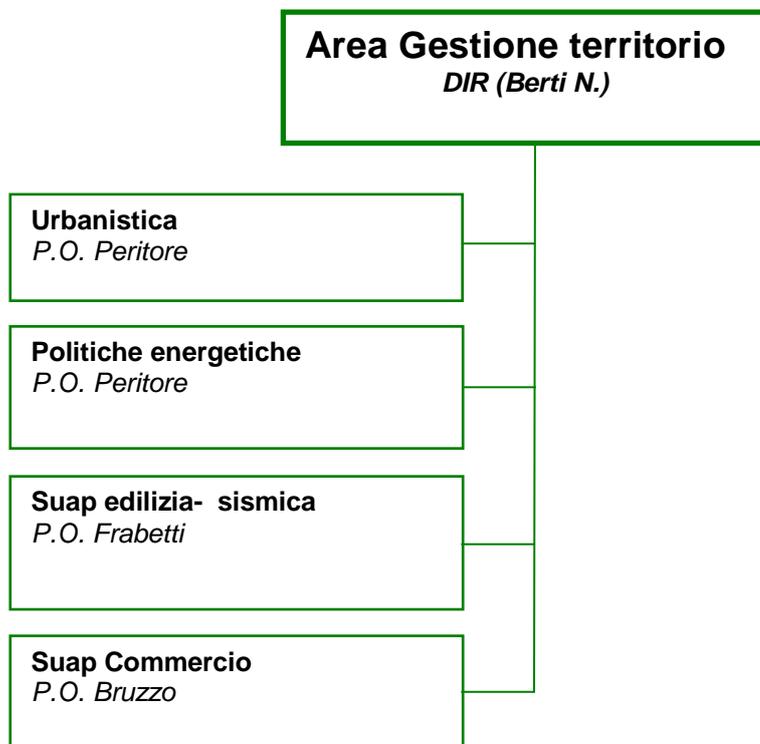
AREA POLIZIA LOCALE



| SERVIZIO | OBIETTIVI 2020-2022 | % REALIZZ. | NOTE |
|--------------------------|--|------------|-------------------------------------|
| Polizia Locale | Educazione stradale per adulti | ND | slittato al 2021 |
| Polizia Locale | Progetto sicurezza | 100% | |
| Polizia Locale | Attività assistenti civici nei comuni dell'Unione - formazione nuovi volontari | ND | slittato al 2021 |
| Polizia Locale | Attività di controllo per il contenimento della diffusione del virus COVID-19 | 100% | nuovo inserimento al 30/06/2020 |
| Protezione Civile | Aggiornamento periodico del piano sovracomunale di protezione civile 6.0 | 100% | approvato febbraio 2021 causa Covid |

| | INDICATORI DI PERFORMANCE | UM | TARGET 2020 | RILEVAZIONE | RAGGIUNGIMENTO % |
|--------------------------|--|----|-------------|-------------|------------------|
| POLIZIA LOCALE | ORE EDUCAZIONE STRADALE BAMBINI (non eseguito per COVID) | NR | | ND | ND |
| | AUTOCARRI CONTROLLATI | NR | 400 | 824 | 100% |
| | SLOT MACHINE-CONTROLLI EFFETTUATI | NR | 233 | 188 | 81% |
| | ALCOL TEST EFFETTUATI | NR | 233 | 622 | 100% |
| | % ACCERTATO/PREVISIONE DEFINITIVA | % | 100% | 118,00% | 100% |
| PROTEZIONE CIVILE | ISCRITTI VOLONTARIAMENTE ALERT SYSTEM | NR | 5600 | 5658 | 100% |
| | INCONTRI FORMATIVI COI COMUNI | NR | 10 | 10 | 100% |

AREA GESTIONE TERRITORIO



| SERVIZIO | OBIETTIVI 2020-2022 | % REALIZZ. | NOTE |
|--|--|------------|---------------------------------|
| <i>Gestione Territorio-Suap commercio</i> | Sostegno e sviluppo delle imprese | 100,00% | |
| <i>Gestione Territorio-Suap edilizia</i> | Regolamento Edilizio unico per tutti i comuni dell'Unione | 90,00% | |
| <i>Gestione Territorio-Suap edilizia</i> | Riduzione dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire e delle Autorizzazioni | 100,00% | |
| <i>Gestione Territorio-Urbanistica</i> | Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione | 80,00% | |
| <i>Gestione Territorio-Urbanistica</i> | Realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera". | 90,00% | |
| <i>Gestione Territorio-Urbanistica</i> | Progettazione modulo del SIT per verifica requisiti "Bonus Facciate" (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019) | 100,00% | nuovo inserimento al 30/06/2020 |
| <i>Gestione Territorio-Urbanistica</i> | Modulo del SIT - Progettazione Catalogo Dati Geografici | 100,00% | nuovo inserimento al 30/06/2020 |
| <i>Gestione Territorio-Politiche energetiche</i> | Redazione PAESC intercomunale per tutti i comuni dell'Unione | 100,00% | |

| | INDICATORI DI PERFORMANCE | UM | TARGET 2020 | RILEVAZIONE | RAGGIUNGIMENTO |
|-------------|---|----|-------------|-------------|----------------|
| <i>SUAP</i> | TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE | GG | 60 | 50 | 100% |
| | TEMPI MEDI RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA | GG | 55 | 55 | 100% |
| | CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE | NR | 20 | 21 | 100% |
| | TEMPI MEDI RILASCIO MANIFESTAZIONI TEMPORANEE | GG | 30 | 7 | 100% |

3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni)

Di seguito riportiamo i report che mostrano i dati a consuntivo degli ultimi tre anni riferiti ai dati contabili, agli indicatori di attività ed agli indicatori di performance.

Tali report sono realizzati con un sistema di business intelligence che ci consente di tenere sotto controllo la situazione contabile e la situazione degli indicatori provenienti da altre banche dati in maniera automatica. Infatti, oltre ad un'attività di rendicontazione, con questo strumento possiamo monitorare l'andamento dei servizi semestralmente ed eventualmente adottare misure correttive in maniera tempestiva.

Nel sito dell'Unione, alla sezione "Controllo di gestione", è possibile consultare la sezione dedicata ai Report per Servizio, che contengono sia l'analisi dell'anno in corso, che la rendicontazione degli ultimi 3 anni.

Inoltre, si riportano alcuni dati della situazione relativa alla ricostruzione post-sisma relativa ad edifici residenziali.

- Seleziona tutto
- COMUNICAZIONE
- CONTROLLO DI GESTIONE
- ORGANI
- SEGRETERIA/PROTOCOLLO

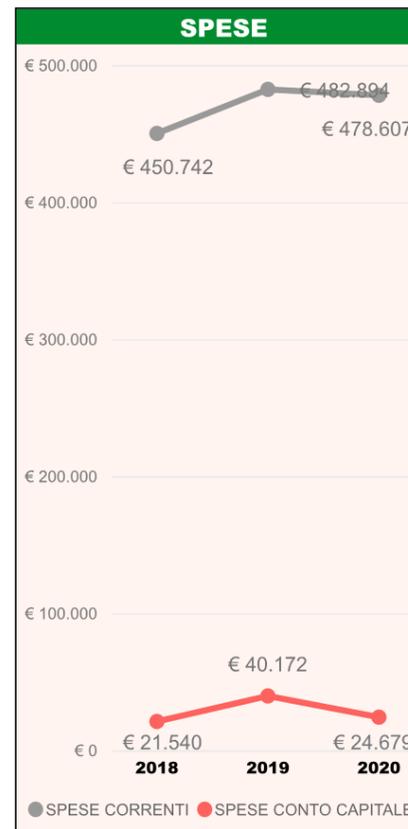
SERVIZIO SEGRETERIA E COMUNICAZIONE SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|----------|----------|----------|
| N. dipendenti del Servizio | 5,00 | 4,45 | 3,85 |
| N. ore lavorate | 9.163,44 | 7.151,04 | 5.971,68 |

INDICATORI

| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
|---|------|-------|------|-------|------|-------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| delibere giunta e consiglio | NR | 194 | NR | 223 | NR | 210 |
| determine | NR | 1530 | NR | 1591 | NR | 1510 |
| materiali pubblicitari prodotti | NR | 182 | NR | 162 | NR | 46 |
| newsletter inviate | NR | 19 | NR | 5 | NR | 0 |
| protocolli gestiti dall'u.o. segreteria | NR | 9404 | NR | 9972 | NR | 9636 |
| protocolli totali | NR | 64873 | NR | 67561 | NR | 68513 |
| protocolli totali digitali | NR | 38363 | NR | 42534 | NR | 49018 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|----------|----------|----------|
| protocolli U.O. segreteria/nr. addetti | 1.880,80 | 2.240,90 | 2.502,86 |
| protocolli digitali/protocolli totali | 59% | 63% | 72% |
| delibere giunta e consiglio/nr. addetti | 38,80 | 50,11 | 54,55 |
| tempo medio di pubblicazione albo deliberazioni | 5,30 | 3,60 | 3,40 |
| accessi annuali al sito istituzionale | 108.119 | 135.123 | 175.584 |
| gradimento social network (facebook like) | 2.792 | 4.198 | 5.896 |



SERVIZIO PERSONALE SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| N. Dipendenti del servizio | 6,53 | 7,03 | 7,81 |
| N. ore lavorate | 12.687,85 | 13.155,85 | 14.611,90 |

| INDICATORI | | | | | | |
|------------------------------------|------|------------|------|------------|------|------------|
| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONSUNTIVO | UM | CONSUNTIVO | UM | CONSUNTIVO |
| cedolini emessi | NR | 6.495 | NR | 6.212 | NR | 6.328 |
| dipendenti gestiti | NR | 480 | NR | 453 | NR | 509 |
| partecipanti a procedure selettive | NR | 712 | NR | 605 | NR | 418 |
| pratiche previdenziali /tfr | NR | 287 | NR | 183 | NR | 186 |
| procedure selettive gestite | NR | 29 | NR | 24 | NR | 21 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|
| ore di formazione corsi sovracomunali | 906 | 1.098 | 1.300 |
| spesa media per dipendente gestito | 891,98 | 961,93 | 949,53 |
| dipendenti gestiti per addetto | 73,53 | 64,46 | 65,21 |



SERVIZI FINANZIARI SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|----------|----------|----------|
| N. Dipendenti del servizio | 4,00 | 4,00 | 3,75 |
| N. Ore lavorate | 7.488,00 | 7.488,00 | 7.020,00 |

| INDICATORI | | | |
|------------------------------------|--------|--------|--------|
| INDICATORE | 2018 | 2019 | 2020 |
| determinazioni con visto contabile | 1.170 | 1.241 | 1.206 |
| fatture protocollate | 3.159 | 3.222 | 2.730 |
| mandati emessi | 14.156 | 14.657 | 13.804 |
| reversali emesse | 16.098 | 19.022 | 19.138 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|------|------|
| indicatore di tempestività di pagamento | -14 | -8 | -11 |
| determine con visto contabile per addetto | 293 | 310 | 322 |



SERVIZIO CUC SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|----------|----------|----------|
| N. Dipendenti del servizio | | 2,25 | 2,00 |
| N. ore lavorate | 4.212,00 | 3.744,00 | 3.744,00 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|------------|------|------------|------|------------|
| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| procedure aperte per fornitura servizi e lavori pubblici | NR | 20 | NR | 8 | NR | 13 |
| procedure negoziate per fornitura servizi e lavori pubblici | NR | 21 | NR | 16 | NR | 23 |
| operatori iscritti albo fornitori | NR | 132 | NR | 202 | NR | 430 |
| valore complessivo gare a procedura aperta | € | 17.934.784 | € | 19.185.702 | € | 59.188.060 |
| valore complessivo gare a procedura negoziata | € | 6.626.919 | € | 4.972.527 | € | 7.501.442 |
| risorse umane finanziate con risorse sisma | NR | 1 | NR | 1 | NR | 1 |
| ricorsi vinti | NR | 1 | NR | 1 | NR | 0 |
| ricorsi pervenuti e conclusi nell'anno | NR | 1 | NR | 1 | NR | 0 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| numero di gare / dipendente | | 18,22 | 12,00 |
| valore gare / dipendente | € 10.916.312 | € 12.079.115 | € 33.344.751 |
| scostamento tempo tra arrivo documenti e pubblicazione bando/lettera invito | | 29,00 | 30,00 |



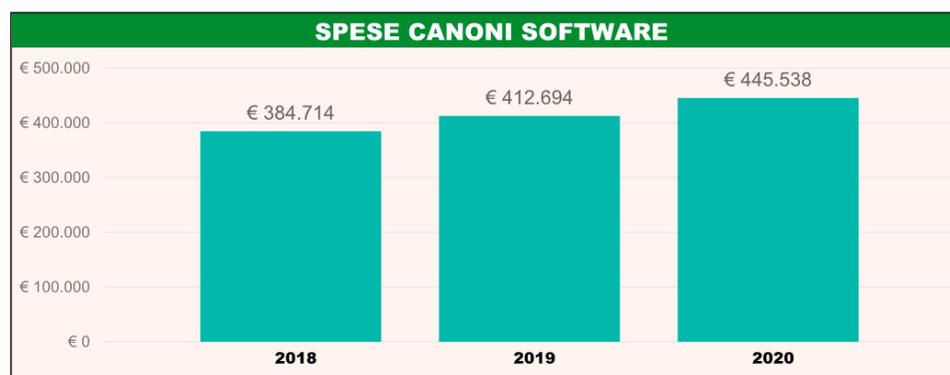
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|----------|----------|----------|
| N. dipendenti del servizio | 5,06 | 4,68 | 4,56 |
| N. ore lavorate | 9.775,96 | 8.995,96 | 8.527,96 |

INDICATORI

| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
|---|------|-------|------|-------|------|-------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| postazioni di lavoro gestite tot | NR | 615 | NR | 681 | NR | 685 |
| ticket ricevuti | NR | 845 | NR | 1.446 | NR | 1.354 |
| hot spot wifi | NR | 53 | NR | 68 | NR | 68 |
| scuole collegate in banda larga | NR | 30 | NR | 32 | NR | 32 |
| telefonate per richieste di assistenza help desk | NR | 6.962 | NR | 6.863 | NR | 5.678 |
| movimentazioni hardware effettuate (spostamenti, dimissioni, aggiunte pc, ecc) | NR | 467 | NR | 575 | NR | 424 |
| servizi online erogati da Unione e Comuni | NR | 74 | NR | 83 | NR | 87 |
| servizi online integrati con Federa e/o Spid sul totale dei servizi che richiedono autenticazione | % | 72 | % | 56 | % | 59 |
| servizi online integrati con Payer e/o PagoPA sul totale dei servizi che prevedono un pagamento | % | 81 | % | 88 | % | 88 |
| tempo medio di sostituzione hardware | | | GG | 2 | GG | 4 |
| percentuale chiusura in 0-3 giorni dei ticket di richiesta di abilitazioni per nuovi utenti | | | % | 65 | % | 63 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| spese conto capitale per abitante | € 3,31 | € 2,55 | € 2,52 |
| spesa corrente per postazione | € 1.188,50 | € 1.150,15 | € 1.139,20 |
| % scuole collegate banda larga | 57,69% | 61,54% | 61,54% |
| tempo medio risposta telefonate(sec) | 64 | 47 | 55 |
| postazioni gestite per addetto | 121,65 | 145,50 | 150,37 |

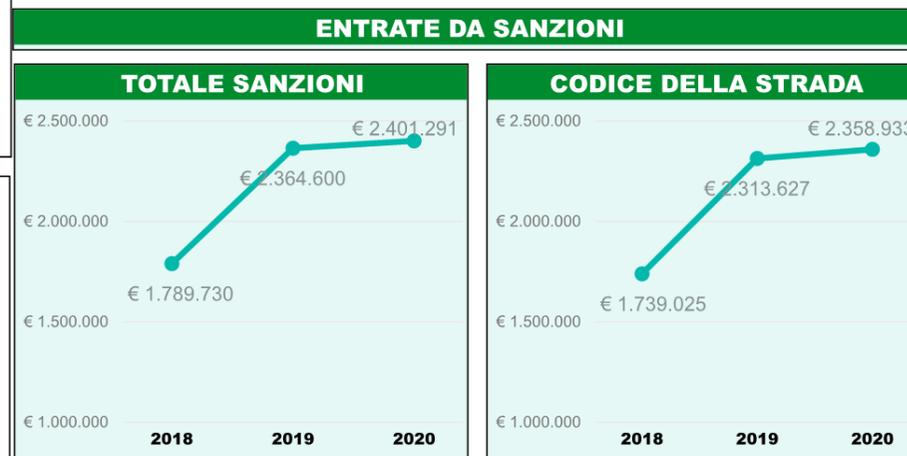


SERVIZIO POLIZIA LOCALE SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| N. Dipendenti del servizio | 50,08 | 49,42 | 51,17 |
| N. ore lavorate | 93.756,00 | 92.508,00 | 95.784,00 |

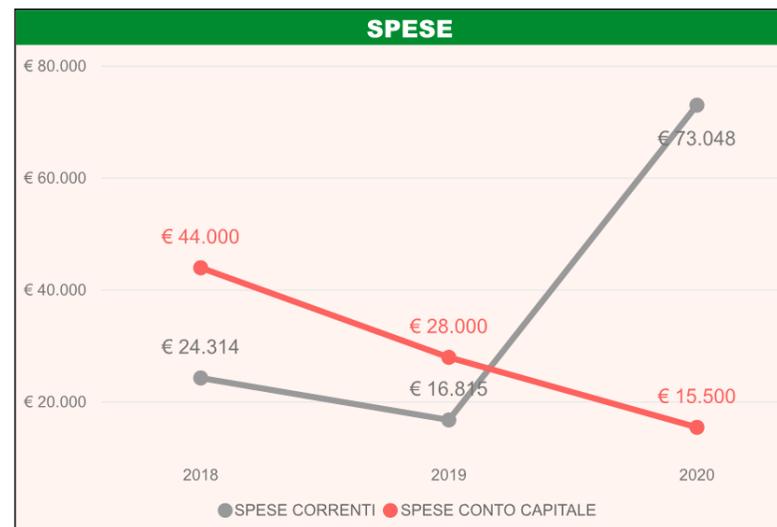
| INDICATORI | | | | | | |
|--|------|--------|------|--------|------|--------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accertamenti informativi eseguiti | NR | 3.250 | NR | 3.566 | NR | 2.817 |
| alcol test effettuati | NR | 302 | NR | 376 | NR | 622 |
| autocarri controllati | NR | 754 | NR | 798 | NR | 824 |
| incidenti stradali rilevati | NR | 361 | NR | 365 | NR | 257 |
| ore di copertura del servizio sulle 24 ore | NR | 18 | NR | 18 | NR | 18 |
| ricorsi a verbali codice della strada | NR | 113 | NR | 160 | NR | 148 |
| slot machine controlli effettuati | NR | 347 | NR | 527 | NR | 188 |
| telecamere attive sul territorio | NR | 203 | NR | 238 | NR | 265 |
| totale ragazzi coinvolti educazione stradale | NR | 2.730 | NR | 3.133 | NR | 0 |
| violazioni al codice della strada | NR | 15.315 | NR | 20.925 | NR | 17.786 |
| violazioni amministrative totali | NR | 15.641 | NR | 21.167 | NR | 18.296 |
| violazioni per ebbrezza alcolica o alterazione da sostanze | NR | 38 | NR | 47 | NR | 29 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|---------|---------|---------|
| ricorsi a verbali stradali accolti/ricorsi verbali stradali totali | 42,48% | 13,13% | 21,62% |
| ricorsi a verbali codice strada/totale infrazioni codice strada | 0,74% | 0,76% | 0,83% |
| autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati | 139,66% | 150,38% | 125,24% |
| slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati | 36,89% | 21,63% | 21,28% |
| spesa corrente per abitante | € 34,77 | € 34,96 | € 35,92 |
| entrate accertate/previsioni | 117,85% | 106,68% | 112,64% |
| entrate incassate nell'anno/ accertate (sanzioni) | 52,66% | 49,79% | 30,61% |



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE SERIE STORICA

| INDICATORI | | | |
|--|--------|--------|--------|
| INDICATORE | 2018 | 2019 | 2020 |
| associazioni di volontariato di protezione civile presenti | 5 | 5 | 5 |
| incontri formativi coi comuni | 19 | 19 | 10 |
| interventi a seguito di calamità naturali | 5 | 6 | 7 |
| iscritti alert system | 15.667 | 17.910 | 13.939 |
| iscritti volontariamente alert system | | | 5.658 |



- SUAP COMMERCIO
- SUAP EDILIZIA E E PRATICHE SISMICHE

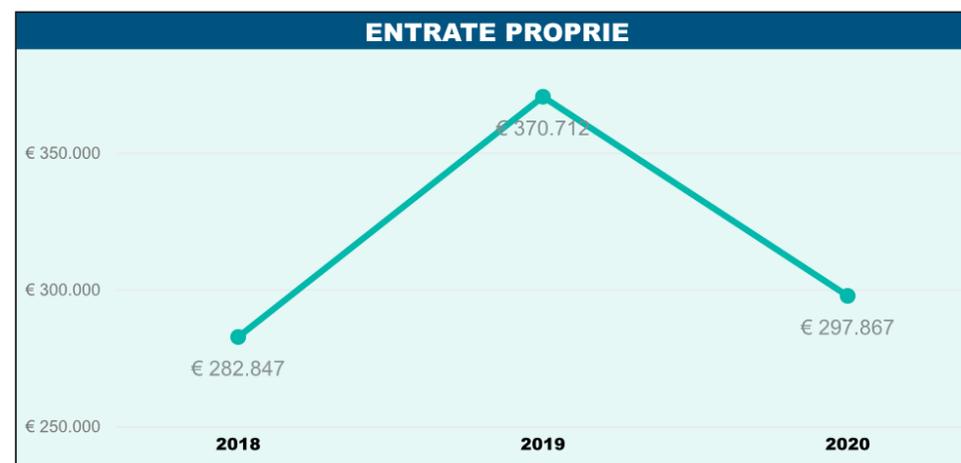
| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| N. dipendenti del servizio | 6,00 | 6,00 | 6,58 |
| N. ore lavorate | 11.232,00 | 11.232,00 | 12.324,00 |

INDICATORI

| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
|--|------|---------|------|---------|------|---------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| pratiche scia suap commercio | NR | 446 | NR | 600 | NR | 594 |
| pratiche autorizzazioni suap commercio | NR | 437 | NR | 505 | NR | 449 |
| pratiche controllate nel merito suap commercio | NR | 527 | NR | 650 | NR | 560 |
| somma finanziamenti ottenuti l.41/97 | € | 292.997 | € | 160.000 | € | 405.000 |
| autorizzazioni manifestazioni temporanee | NR | 137 | NR | 182 | NR | 55 |
| posteggi gestiti nei mercati | NR | 566 | NR | 564 | NR | 564 |
| mercati contadini | NR | 6 | NR | 6 | NR | 5 |
| mercati settimanali | NR | 12 | NR | 12 | NR | 12 |
| bandi/graduatorie concessione aree pubbliche | NR | 23 | NR | 25 | NR | 25 |
| totale pratiche ambientali-prevenzioni incendi ed edilizia | NR | 939 | NR | 947 | NR | 785 |
| totale pratiche sismiche | NR | 264 | NR | 415 | NR | 361 |
| richiesta integrazioni pratiche SUAP edilizia (SCIA/CILA/PdC/Richiesta CCEA/SCCEA) | % | 40 | % | 33 | % | 34 |
| tempo medio di rilascio autorizzazione sismica | GG | 78 | GG | 55 | GG | 56 |
| tempo medio di rilascio permesso di costruire | GG | 58 | GG | 63 | GG | 50 |
| tempo medio di rilascio valutazione progetto vvf | GG | 70 | GG | 59 | GG | 51 |
| tempo medio rilascio autorizzazioni manifestazioni temporanee | GG | 26 | GG | 12 | GG | 7 |
| tempo medio rilascio pratiche suap commercio | GG | | GG | 12 | GG | 12 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|
| tot Suap-spesa corrente per pratica | € 125 | € 122 | € 163 |
| tot Suap-totale pratiche | 2.086 | 2.467 | 2.189 |
| pratiche per addetto | 347,67 | 411,17 | 332,51 |

SERVIZI SUAP SERIE STORICA



SERVIZIO URBANISTICA - POLITICHE ENERGETICHE SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|----------|----------|----------|
| N. dipendenti del servizio | 0,85 | 1,78 | 4,00 |
| N. ore lavorate | 1.141,92 | 3.001,44 | 7.488,00 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|--------|------|--------|------|----------|
| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accessi al SIT (Sistema Pubblico Territ... | | | | | NR | 9.331,00 |
| attività di consulenza ai comuni | | | | | NR | |
| km2 totali | KM2 | 295,56 | KM2 | 295,56 | KM2 | 295,56 |
| km2 urbanizzati | KM2 | 27,50 | KM2 | 27,74 | KM2 | 27,96 |
| km2 urbanizzati in corso di programma... | KM2 | 0,02 | KM2 | 0,22 | KM2 | 0,08 |
| poc adottati | NR | 0,00 | NR | 0,00 | NR | 0,00 |
| set di dati geografici in formato open d... | | | | | NR | 7,00 |
| varianti al rue adottate | NR | 3,00 | NR | 5,00 | NR | 7,00 |
| varianti poc adottate | NR | 7,00 | NR | 1,00 | NR | 1,00 |
| varianti psc adottate | NR | 1,00 | NR | 1,00 | NR | 2,00 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|
| totale varianti adottate (Psc- Rue) | 4,00 | 6,00 | 9,00 |
| spesa corrente per abitante | € 1,83 | € 1,85 | € 3,62 |



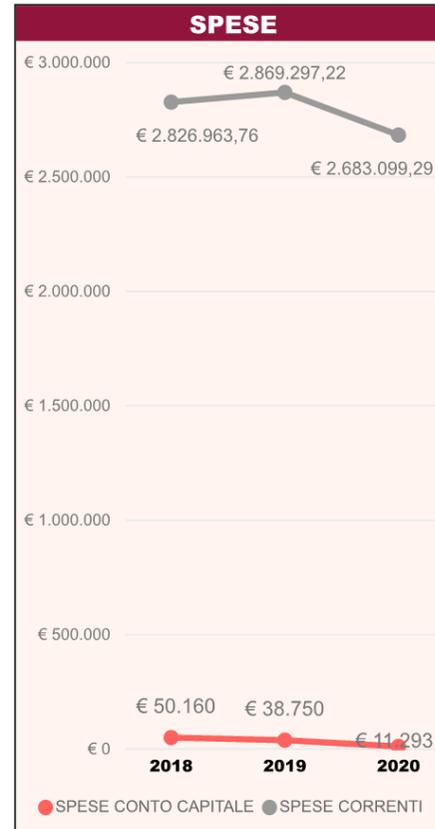
BACK OFFICE E PRESIDI SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|------------|------------|------------|
| N. dipendenti del servizio | 61,01 | 61,18 | 62,26 |
| N. ore lavorate | 108.241,43 | 108.319,43 | 108.709,43 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accessi agli sportelli nei comuni | NR | 36.170,00 | NR | 34.720,00 | NR | 32.385,00 |
| addetti agli sportelli | NR | 17,83 | | 17,83 | | 17,83 |
| bollettini emessi | NR | 28.912,00 | NR | 30.782,00 | NR | 20.341,00 |
| ordini me.pa. | NR | 24,00 | NR | 35,00 | NR | 16,00 |
| scostamento temporale medio di emissione bollette (inferiore a gg rispetto alla data stabilita) | GG | 2,00 | GG | 2,42 | GG | 2,00 |

accessi agli sportelli per addetto

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------|-------|-------|
| | | 2.029 | 1.947 |
| | | | 1.816 |



- Seleziona tutto
- ASSISTENZA DOMICILIARE
- FORNITURA PASTI ANZIANI
- GESTIONE CENTRI DIURNI COMUNITÀ ALLOGGIO
- INTEGRAZIONI RETTE CRA
- PROGETTO INTEGRAZIONE SOCIALE ANZIANI (ORTO; VACANZE; A...)
- SERVIZI VARI (PODOLOGIA; CONTRASSEGNI H; ASUSILIO SPESA)
- TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

SERVIZIO ANZIANI E DISABILI - SERIE STORICA

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|--------|------|--------|------|--------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accessi alla rete dei servizi | NR | 338 | NR | 383 | NR | 273 |
| ass.dom.-iscritti | NR | 467 | NR | 296 | NR | 564 |
| ass.dom.-lista d'attesa | | | NR | 52 | NR | 0 |
| ass.dom.-ore di assistenza erogate | NR | 42.725 | NR | 45.403 | NR | 0 |
| centri diurni-capienza strutture | NR | 50 | NR | 65 | NR | 72 |
| centri diurni-iscritti | NR | 90 | NR | 107 | NR | 61 |
| centri residenze anziani-beneficiari integrazioni rette | NR | 29 | NR | 32 | NR | 44 |
| centri residenze anziani-capienza massima | NR | 583 | NR | 583 | NR | 583 |
| centri residenze anziani-lista d'attesa | NR | 169 | NR | 243 | NR | 215 |
| dimissioni protette | | | NR | 455 | NR | 188 |
| pasti anziani iscritti | NR | 115 | NR | 165 | NR | 191 |
| pasti anziani-pasti erogati | NR | 33.172 | NR | 31.756 | NR | 35.983 |
| tempi presa in carico dimissioni protette | | | GG | 3 | GG | 3 |
| trasporto anziani-iscritti | NR | 1.010 | NR | 1.065 | NR | 768 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|-----------|-------------|-----------|
| domanda potenziale (popolazione >= 65 anni) | 17.678 | 17.961 | 18.171 |
| copertura domanda potenziale ass. domic. | 2,64% | 1,65% | 3,10% |
| copertura domanda potenziale centri diurni | 0,51% | 0,60% | 0,34% |
| copertura domanda potenziale trasporto anziani | 5,71% | 5,93% | 4,23% |
| copertura domanda potenziale pasti anziani | 0,65% | 0,92% | 1,05% |
| spesa corrente al netto entrate | € 935.074 | € 1.070.746 | € 855.540 |
| spesa corrente al netto delle entrate per iscritto | € 555,93 | € 655,69 | € 432,53 |
| spesa corrente al netto delle entrate per pasto | € 28,19 | € 33,72 | € 23,78 |

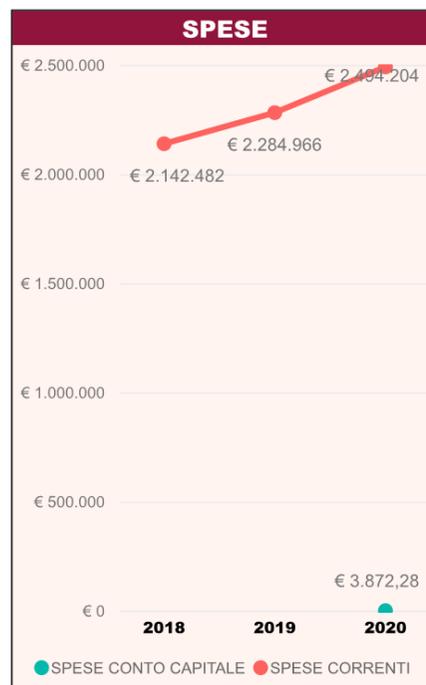


- Seleziona tutto
- ATTIVAZIONE PERCORSI L.P.U.
- CONTRIBUTO ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI
- DELEGHE AUSL
- EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI, CONTRASTO CRISI E...
- INTERVENTI E CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA POPOLAZIO...
- PRONTO BUS
- SERVIZIO CIVILE

SERVIZI SOCIALI FAMIGLIE E MINORI SERIE STORICA

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------|--------|------|--------|------|--------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| contributi economici totali | NR | 499 | NR | 386 | NR | 465 |
| contributi economici-utenti (almeno 1 contributo) | NR | 326 | NR | 301 | NR | 362 |
| disabili in carico | NR | 601 | NR | 601 | NR | 602 |
| disabili inseriti in centri occupazionali/laboratori protetti | NR | 66 | NR | 72 | NR | 69 |
| disabili inseriti in strutture residenziali | NR | 77 | NR | 79 | NR | 89 |
| minori presi in carico | NR | 1.000 | NR | 1.041 | NR | 1.120 |
| nuove prese in carico | NR | 230 | NR | 277 | NR | 309 |
| persone con disabilità inserite in centri diurni | NR | 85 | NR | 87 | | |
| Prontobus-Passeggeri | NR | 81.731 | NR | 83.527 | NR | 79.500 |
| Prontobus-Passeggeri medi per corsa | NR | 4 | NR | 5 | NR | 3 |
| tirocini a sostegno inserimento al lavoro | NR | 103 | NR | 96 | NR | 95 |
| utenti a cui sono stati erogati contributi UDP per crisi economica | NR | 87 | NR | 94 | NR | 92 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| spesa corrente al netto delle entrate | € 2.130.267 | € 2.174.786 | € 2.174.194 |
| spesa corrente al netto delle entrate per passeggero Prontobus | 26,06 | 26,04 | 27,35 |
| spesa corrente al netto delle entrate per utente contributi (almeno 1 contr.) | 6.534,56 | 7.225,20 | 6.006,06 |



- Seleziona tutto
- APPARTAMENTO POLIFUZIONALE
- ASSEGNAZIONE ALLOGGI PEA
- ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP
- ASSEGNAZIONI ALLOGGI NON AMA
- CENTRO ACCOGLIENZA
- COMODATO GRATUITO ALLOGGI ASL
- CONTRIBUTO AFFITTO

SERVIZI POLITICHE ABITATIVE SERIE STORICA

| INDICATORI | | | | | | |
|---------------------------------------|------|--------|------|-----------|------|-----------|
| ANNO COMPETENZA | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| INDICATORE | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| alloggi | NR | 928,00 | NR | 928,00 | NR | 921,00 |
| alloggi erp assegnati in un anno | NR | 28,00 | NR | 47,00 | NR | 17,00 |
| alloggi occupati | NR | 833,00 | NR | 863,00 | NR | 819,00 |
| importo morosità recuperata nell'anno | | | € | 40.639,00 | € | 23.336,00 |
| lista d'attesa AL 31-12 | NR | 479,00 | NR | 314,00 | NR | 397,00 |



UFFICIO DI PIANO SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|----------|----------|----------|
| N. dipendenti del Servizio | 3,65 | 4,24 | 5,40 |
| N. ore lavorate | 6.301,26 | 6.925,26 | 9.889,26 |

| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
|--|------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accessi (genitori, studenti e insegnanti) agli sportelli d'ascolto scuole | NR | 2.216 | NR | 2.077 | NR | 1.863 |
| accessi allo sportello donna e famiglia | NR | 124 | NR | 128 | NR | 25 |
| budget (anziani e disabili) | € | 253.750 | € | 142.500 | € | 293.500 |
| budget (azioni di sistema e trasversali) | € | 295.090 | € | 253.665 | € | 228.222 |
| budget dei progetti inseriti nella programmazione distrettuale (solo progetti che rientrano nel bilancio dell'udp) | € | 2.826.017 | € | 2.265.512 | € | 4.395.428 |
| budget per target (famiglie-minori-giovani) | € | 1.407.820 | € | 1.487.691 | € | 3.050.376 |
| budget per target (immigrazione) | € | 76.100 | € | 124.450 | € | 123.000 |
| budget per target (povertà ed esclusione sociale) | € | 793.256 | € | 263.505 | € | 700.329 |
| comuni coinvolti | NR | 15 | NR | 15 | NR | 15 |
| incontri comitato di distretto | NR | 7 | NR | 7 | NR | 11 |
| partecipanti ai caffè alzheimer | NR | 129 | NR | 132 | NR | 103 |
| progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'azienda usl | NR | 32 | NR | 32 | NR | 33 |
| progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'ufficio di piano | NR | 55 | NR | 57 | NR | 62 |
| progetti coordinati da altri soggetti | NR | 7 | NR | 8 | NR | 9 |
| progetti inseriti nella programmazione distrettuale | NR | 94 | NR | 97 | NR | 104 |
| servizi contrasto alla povertà - progetti sottoscritti | NR | 449 | NR | 251 | NR | 302 |
| tirocini estivi studenti scuola secondaria di secondo grado | NR | 39 | NR | 36 | NR | 0 |
| titolari res/rei | NR | 412 | NR | 443 | | |
| titolari res/rei/rdc | | | | | NR | 789 |
| utenti progetto punto migranti | NR | 5.800 | NR | 6.408 | NR | 6.500 |
| volontari servizio civile universale | NR | 27 | NR | 22 | NR | 21 |



- Seleziona tutto
- COORDINAMENTO PEDAGOGICO
- FORMAZIONE 0-3
- NIDO
- PROGETTI 0-3
- REFEZIONE NIDO

SERVIZI NIDO SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| N. dipendenti del Servizio | 30,23 | 26,84 | 21,50 |
| N. ore lavorate | 56.594,74 | 50.250,79 | 40.925,56 |

| INDICATORI | | | | | | |
|--------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| iscritti nido | NR | 443 | NR | 466 | NR | 450 |
| lista d'attesa | NR | 0 | NR | 48 | NR | 4 |
| sezioni | NR | 29 | NR | 28 | NR | 30 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| domanda potenziale nido (nati 2 anni prec.) | 1168 | 1190 | 1146 |
| iscritti/domanda potenziale | 37,93% | 39,16% | 39,27% |
| tot nido-spesa corrente al netto entrate | 2.282.956,47 | 2.347.188,35 | 1.678.461,32 |
| tot nido-spesa per Iscritto | € 5.153 | € 5.037 | € 3.730 |



- Seleziona Tutto
- REFEZIONE MATERNA COMUNALE
- SCUOLA MATERNA COMUNALE
- SCUOLA INFANZIA PRIVATA

SERVIZIO MATERNE SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| N. dipendenti del servizio | 18,83 | 17,56 | 17,87 |
| N. ore lavorate | 35.256,00 | 32.881,31 | 33.453,22 |

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------|-------|------|-------|------|-------|
| ANNO | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| INDICATORE | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| domande on line sul totale delle domande | | % | | 100 % | | 100 |
| scuola infanzia comunale - iscritti | NR | 253 | NR | 239 | NR | 171 |
| scuola infanzia privata - iscritti | NR | 765 | NR | 732 | NR | 669 |
| scuola infanzia privata - sezioni | NR | 37 | NR | 37 | NR | 35 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|----------------|----------------|--------------|
| spesa corrente al netto entrate | € 1.298.191,55 | € 1.116.748,16 | € 944.118,50 |
| spesa al netto delle entrate per iscritto | 1.275,24 | 1.150,10 | 1.123,95 |



- Seleziona tutti
- ASSISTENZA HANDICAP CENTRI ESTIVI
- ASSISTENZA PASTO
- CEDOLE LIBRARIE-CONTRIBUTO TESTO
- CENTRI ESTIVI
- PREPOST SCUOLA
- REFEZIONE SCOLASTICA
- SOSTEGNO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- TRASFERIMENTO SCUOLA PER FUNZIONA...
- TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA SCOLASTICI SERIE STORICA

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|------------|------|------------|------|------------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| assistenza handicap-alunni assistiti | NR | 325,00 | NR | 353,00 | NR | 371,00 |
| assistenza pasto - iscritti | NR | 1.538,00 | NR | 1.503,00 | NR | 1.455,00 |
| domande on line sul totale delle domande (per tutti i servizi extra scolastici) | | % | | 100,00 | % | 100,00 |
| domande presentate ogni anno per pre-post scuola | | % | | 28,56 | % | 29,35 |
| domande presentate ogni anno per refezione scolastica | | % | | 25,02 | % | 28,46 |
| domande presentate ogni anno per trasporto scolastico | | % | | 35,80 | % | 40,39 |
| pre-post scuola-iscritti | NR | 1.555,00 | NR | 1.642,00 | NR | 1.434,00 |
| refezione -pasti totali prodotti | NR | 843.462,00 | NR | 816.189,00 | NR | 473.111,00 |
| refezione-iscritti | NR | 5.306,00 | NR | 5.040,00 | NR | 5.270,00 |
| refezione-iscritti (escluso nido e materna) | NR | 4.610,00 | NR | 4.753,00 | NR | 4.649,00 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| spesa corrente al netto entrate | 3.938.905,00 | 4.185.687,10 | 4.033.600,10 |
| refezione - spesa per pasto | 4,67 | 5,13 | 8,53 |
| refezione - spesa al netto entrate per iscritto | 742,35 | 830,49 | 765,39 |
| trasporto - spesa per iscritto | 4.711,61 | 5.043,00 | 5.029,43 |



SERVIZIO TEATRO SERIE STORICA

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|--------|------|--------|------|-------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| teatri esistenti | NR | 5 | NR | 5 | NR | 5 |
| teatri-giornate spettacoli (bambini e adulti) | NR | 192 | NR | 171 | NR | 60 |
| teatri-partecipanti a spettacoli (bambini e adulti) | NR | 19.594 | NR | 18.421 | NR | 3.318 |

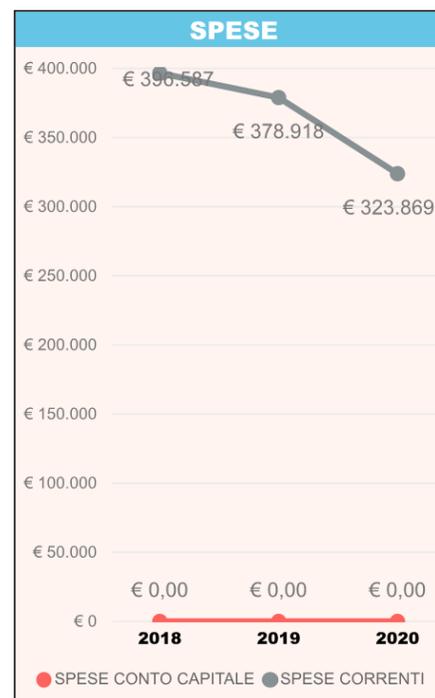
| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------------|------------|------------|
| Spesa al netto delle entrate (teatro) | 166.900,06 | 163.859,42 | 124.362,97 |
| Spesa al netto delle entrate per partecipante (teatro) | 8,52 | 8,90 | 37,48 |



SERVIZIO MUSEI - MOSTRE - RASSEGNE CULTURALI SERIE STORICA

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------|--------|------|--------|------|-------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| giornate manif culturali | NR | 135 | NR | 128 | NR | 61 |
| musei esistenti | NR | 6 | NR | 6 | NR | 6 |
| musei-partecipanti | NR | 9.321 | NR | 8.000 | NR | 2.192 |
| partecipanti a cinema e manif. culturali | NR | 19.666 | NR | 17.769 | NR | 6.010 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Spesa corrente al netto entrate | € 291.671 | € 304.590 | € 231.988 |
| Spesa corrente al netto entrate per partecipante (musei, cinema, manif. cult) | € 10,06 | € 11,82 | € 28,28 |

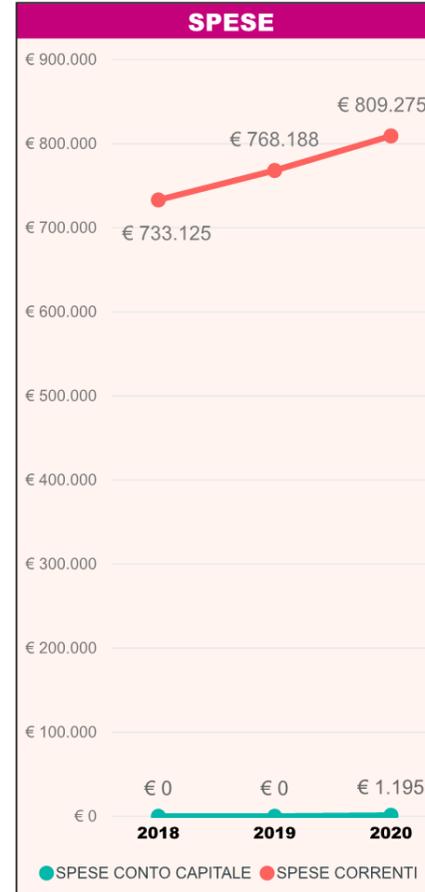


SERVIZIO BIBLIOTECHE SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| N. Dipendenti del Servizio | 9,17 | 8,58 | 9,13 |
| N. Ore lavorate | 16.692,06 | 15.600,06 | 16.614,06 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|---------|------|---------|------|--------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| biblioteche - presenze | NR | 122.477 | NR | 128.057 | NR | 60.543 |
| biblioteche - prestiti | NR | 77.642 | NR | 79.262 | NR | 57.154 |
| biblioteche - prestiti interbibliotecari | NR | 11.038 | NR | 13.680 | NR | 9.454 |
| biblioteche esistenti | NR | 10 | NR | 10 | NR | 10 |
| biblioteche- utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno) | NR | 9.860 | NR | 10.072 | NR | 8.094 |
| utenti medialibrary | NR | 1.052 | NR | 1.377 | NR | 1.389 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| spese al netto delle entrate | € 724.432,67 | € 766.371,82 | € 733.810,00 |
| spesa per utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno) | € 73,47 | € 76,09 | € 90,66 |



SERVIZIO TURISMO SERIE STORICA

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|---------|------|---------|------|---------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accessi sito orizzonti di pianura (media mensile) | NR | 5.057 | NR | 5.033 | NR | 0 |
| iniziative promosse | NR | 13 | NR | 13 | NR | 5 |
| like su fb pagina orizzonti di pianura | NR | 3.734 | NR | 3.859 | NR | 0 |
| partecipanti a iniziative | NR | 100 | NR | 200 | NR | 100 |
| presenze nelle strutture ricettive | NR | 243.238 | NR | 257.529 | NR | 129.500 |



Selezione Servizi

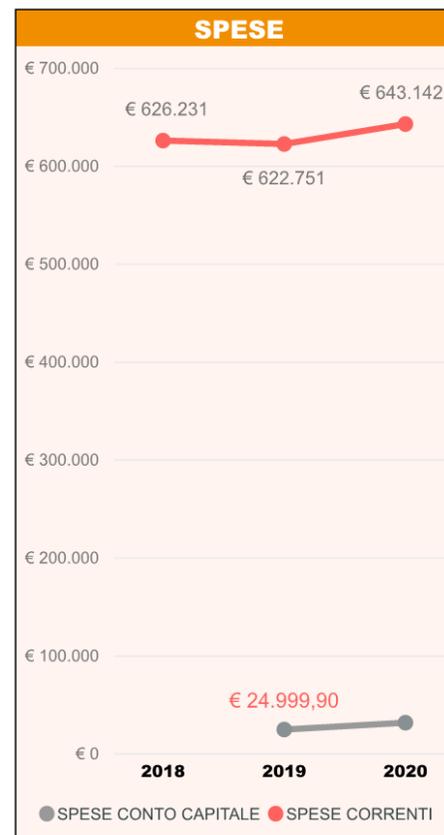
- Seleziona tutto
- Politiche giovanili
- SPORT

SERVIZI SPORT / POLITICHE GIOVANILI SERIE STORICA

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|----------|----------|----------|
| N. Dipendenti del servizio | 0,72 | 0,72 | 0,72 |
| N. ore lavorate | 1.351,96 | 1.351,96 | 1.351,96 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|-------|------|-------|------|-------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| centri giovanili | NR | 2 | NR | 2 | NR | 1 |
| centri giovanili-presenze annuali | NR | 4.500 | NR | 3.500 | NR | 640 |
| ciop-media annuale presenze | NR | 1.248 | NR | 1.374 | NR | 313 |
| ciop-sportelli di informazione e orientamento | NR | 2 | NR | 2 | NR | 2 |
| sport - impianti all'aperto | NR | 26 | NR | 29 | NR | 29 |
| sport- campi da calcio | NR | 21 | NR | 21 | NR | 21 |
| sport- iscritti alle società sportive | NR | 7.221 | NR | 7.283 | NR | 5.982 |
| sport- palestre esistenti | NR | 30 | NR | 30 | NR | 30 |
| sport-campi da tennis | NR | 23 | NR | 23 | NR | 20 |
| tavoli con le società sportive | NR | 2 | NR | 5 | NR | 2 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| spese correnti al netto delle entrate | € 427.333,52 | € 389.664,70 | € 392.442,80 |
| spese correnti al netto delle entrate per presenze (ciop e centri giov.) | € 94,96 | € 111,33 | € 613,19 |



3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma

SISMA 2012: SITUAZIONE CONTRIBUTI

| | B/C (*) | | E (**) | | TOTALE | |
|-------------------------|---------|------|--------|-----|--------|-----|
| Lavori conclusi | 82 | 100% | 103 | 87% | 185 | 93% |
| Lavori in corso | 0 | | 14 | 12% | 14 | 7% |
| Pratiche in istruttoria | 0 | | 1 | 1% | 1 | 1% |

| SISMA 2012 - RICHIESTE CONTRIBUTI IMPORTI CONCESSI / EROGATI AL 31/05/2021 | | | |
|---|----------------|-----------------|------------------------|
| Esiti schede Aedes (grado di danneggiamento) | B/C (*) | E (**) | TOTALE |
| Domande presentate | 82 | 118 | 200 |
| Importi concessi | € 5.213.833,37 | € 45.605.973,76 | € 50.819.807,13 |
| Importi erogati | € 5.213.833,37 | € 42.762.402,90 | € 47.976.236,27 |
| % Concessi / Erogati | 100% | 94% | 94% |

(*) B Edificio TEMPORANEAMENTE INAGIBILE (tutto o parte)
ma AGIBILE con provvedimenti di pronto intervento

C Edificio PARZIALMENTE INAGIBILE

(**) E Edificio INAGIBILE

Domande CAS (Contributo Autonomia Sistemazione) - Dati al 31/05/2021

| Comune | Domande presentate | Nuclei familiari ancora sfollati | Nuclei rientrati nelle abitazioni | % |
|----------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Argelato | 5 | 0 | 5 | 100% |
| Castello d'Argile | 13 | 0 | 13 | 100% |
| Galliera | 81 | 1 | 80 | 99% |
| Pieve di Cento | 130 | 2 | 128 | 98% |
| San Giorgio di Piano | 2 | 0 | 2 | 100% |
| San Pietro in Casale | 23 | 1 | 22 | 96% |
| Totale | 254 | 4 | 250 | 98% |

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito:

<https://openricostruzione.regione.emilia-romagna.it/>

3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi

Il D.Lgs 150/2009 richiamato nella presentazione della presente relazione, prevede:

- all'art. 8 comma c) che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto della “la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive”;
- all'art. 19-bis “Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali” che ogni amministrazione debba rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini.

L'Unione Reno Galliera si è attivata già da tempo per misurare la soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto ai servizi erogati. Ciò è avvenuto attraverso la distribuzione di questionari i cui esiti sono pubblicati nel sito dell'Unione nella sezione “Strumenti di programmazione”.

Di seguito si riepilogano alcuni di essi relativi alle biblioteche.

Inoltre, è importante evidenziare che l'Unione ha approvato la “Carta dei Servizi” relativamente ai Servizi educativi.

Essa rappresenta un patto fra le Amministrazioni comunali facenti parte dell'Unione ed i cittadini. Si tratta di uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti ed un'opportunità per i cittadini di contribuire a far evolvere i servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

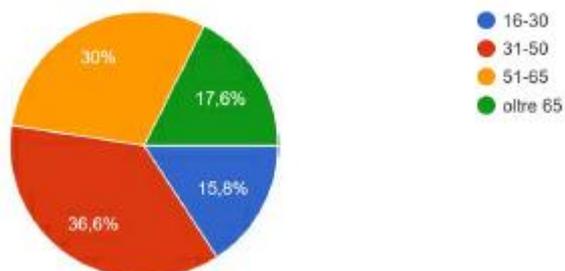
Anch'essa è reperibile nel sito dell'Unione alla sezione Amministrazione trasparente/Servizi erogati.

**SERVIZI BIBLIOTECARI ANNO 2019:
DATI RACCOLTI DAL QUESTIONARIO SOTTOPOSTO AL PUBBLICO**

Totale questionari raccolti: 683

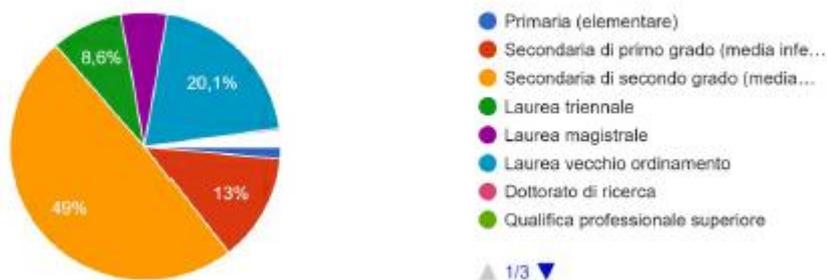
Età

683 risposte



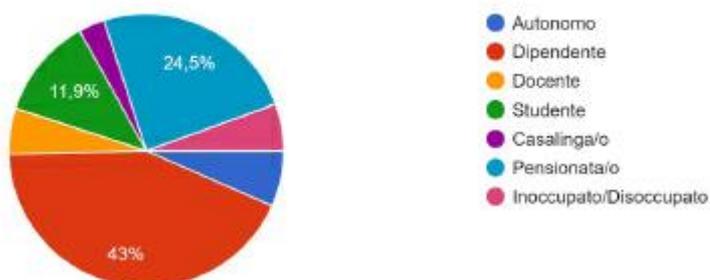
Titolo di studio

683 risposte



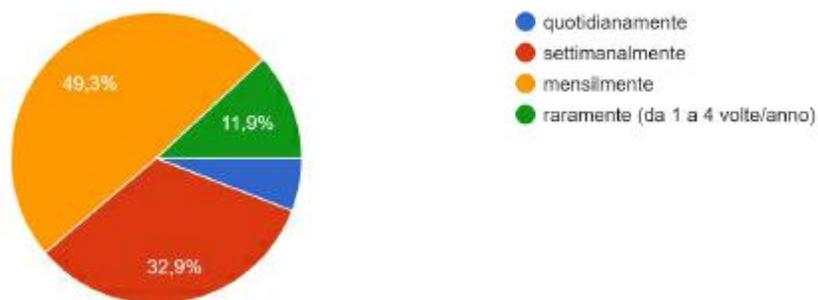
Professione

683 risposte



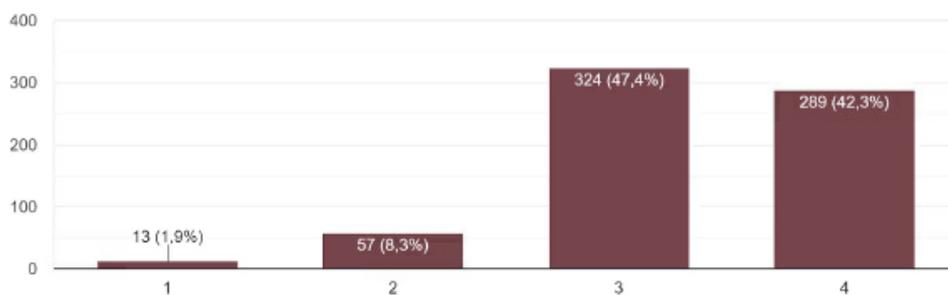
Con quale frequenza si reca in biblioteca?

683 risposte



Come valuta l'orario di apertura della biblioteca?

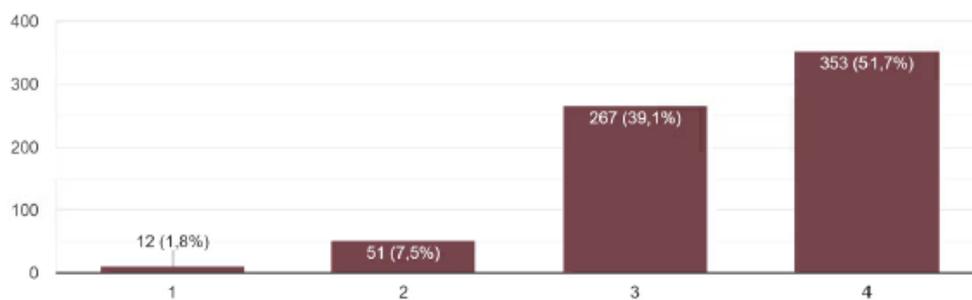
683 risposte



1 = insufficiente 4 = ottimale

Come valuta la qualità degli spazi (luminosità, tranquillità, climatizzazione, pulizia, servizi igienici)?

683 risposte

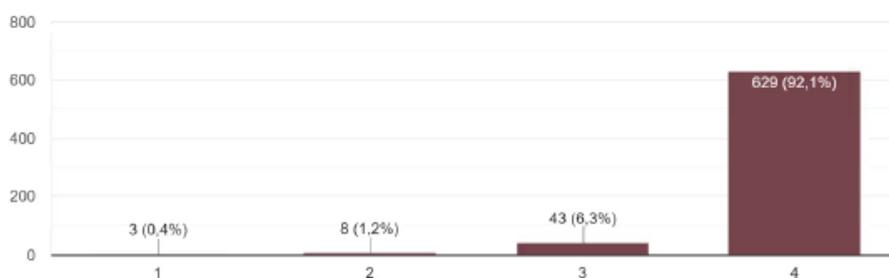


1 = insufficiente 4 = ottimale

Domanda 16

Come valuta disponibilità e cortesia del personale?

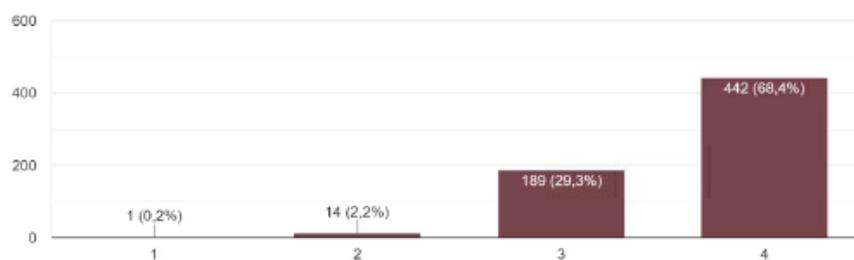
683 risposte



1 = insufficiente 4 = ottimale

Come valuta l'efficienza del servizio di prestito interbibliotecario (risorse disponibili, tempo di attesa, puntualità di consegna)?

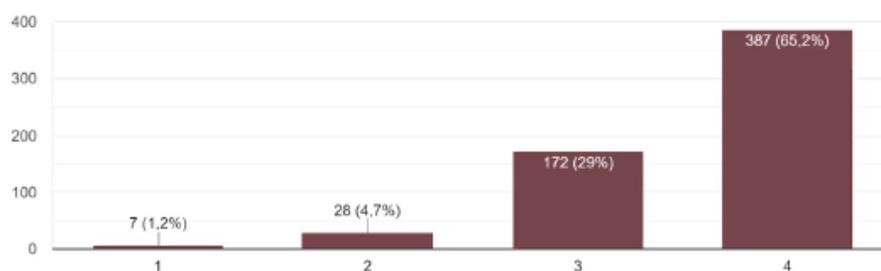
646 risposte



1 = insufficiente 4 = ottimale

Come valuta le attività rivolte ai bambini proposte dalla biblioteca (letture, animazioni, laboratori etc...)?

594 risposte



1 = insufficiente 4 = ottimale

4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta nr. 12 del 28/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2020-2022, pubblicato nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario dell'Unione quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto nr. 2 del 24/01/2017 e fino al 30/09/2020.

L'aggiornamento al Piano ha costituito il frutto di un confronto tra il Segretario dell'Unione ed i Segretari comunali – RPCT dei Comuni dell'Unione Reno Galliera – allo scopo di omogeneizzare, fatte salve le dovute specificità, le modalità organizzative, il procedimento ed i contenuti essenziali del Piano medesimo, che pertanto risultano omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni). Le misure previste nel piano costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti / Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse. Si è sovrinteso all'applicazione del Piano attraverso le seguenti misure :

- Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2020 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti.
- Attività di controllo sui provvedimenti estratti adottati dai Dirigenti/Responsabili di area ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. n.174 del 10/10/2012, convertito dalla Legge 07/12/2012, n. 213 ;
- Progressivo perfezionamento della pubblicazione di tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa sulla trasparenza.
- Adeguamento della struttura della sezione amministrazione trasparente disciplina emanata con il decreto legislativo n. 97 del 2016, che ha modificato il decreto legislativo n. 33 del 2013.
- Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente".
- Supporto nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell' OIV/NUCLEO al 30 giugno 2020 richieste dall'ANAC.
- Monitoraggio della disciplina contenuta nel Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ed ai dati dell'Unione Reno Galliera approvato dal Consiglio con deliberazione n.13 del 24.07.2017.
- Sensibilizzazione della struttura ai fini della attuazione della circolare n.2/2017 del Ministero per la semplificazione e pubblica amministrazione contenente raccomandazioni operative sull'attuazione delle norme in tema di accesso civico generalizzato.
- Monitoraggio del "registro degli accessi" pubblicato nella sotto – sezione Altri contenuti/accesso civico della sezione Amministrazione Trasparente.

5. CONCLUSIONI

La valutazione del personale direttivo è stata misurata secondo i seguenti parametri:

1. Il Raggiungimento degli obiettivi strategici concordati
2. Le competenze professionali e manageriali mostrate
3. Le capacità di valutazione dei collaboratori
4. La Performance in ambito organizzativo di diretta responsabilità
5. Il contributo alla Performance dell'ente

Il complesso quadro del ciclo della performance comporta un maggior impegno teso al miglioramento del livello di integrazione e di coerenza tra tutti i documenti di programmazione dell'Ente.

Per il 2021 si intende implementare l'analisi e la rendicontazione a livello strategico dedicando particolare attenzione agli indicatori di impatto; tale approfondimento avrà ricadute positive sull'intero ciclo della performance.

Prosegue l'analisi combinata di obiettivi e indicatori per serie storiche mettendo a confronto i dati degli ultimi 3 anni; tale analisi consente di avere una visione più completa dell'attività dell'ente, permettendo di focalizzare l'attenzione laddove emergano situazioni che necessitino di approfondimento.

Nel 2017 è iniziato il percorso che ha portato all'utilizzo di un sistema di business intelligence che ci consente di effettuare analisi complesse con dati certificati, semplificando la rilevazione.

Nel 2018 sono stati realizzati e pubblicati sul nostro sito web dei "cruscotti interattivi" per ogni servizio, che sono in continuo aggiornamento.

Nel 2020 è stato pubblicato un set di analisi di approfondimento delle attività dei singoli Comuni relativamente ad alcune attività dei Servizi alla Persona.

Per quanto attiene al controllo di gestione, si sta proseguendo nell'attività di coordinamento dei Comuni con l'intento di estendere in tutti gli enti il metodo di analisi già collaudato in Unione ed apprezzato dal Nucleo di Valutazione.