



CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Relazione sulla Performance Anno 2019

Approvata con deliberazione di Giunta nr. 57 del 30/06/2020

Premessa.....	3
PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	4
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	5
1.1. Il contesto esterno di riferimento.....	5
1.2. L'amministrazione.....	16
1.2.1 <i>L'Unione e le sue funzioni</i>	16
1.2.2 <i>Risorse umane e dotazioni strumentali</i>	17
1.2.3 <i>Risorse Finanziarie</i>	24
2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE	31
2.1. Albero della <i>performance</i>	31
2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance	31
3 OBIETTIVI PERMANENTI E DI SVILUPPO	34
3.1 Obiettivi permanenti e di sviluppo.....	34
3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni)	42
3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma	65
3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi	66
4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	72
5. CONCLUSIONI.....	74

Premessa

Il 2019 è stato caratterizzato dalle elezioni amministrative che hanno visto coinvolte, nel maggio scorso, tutte le amministrazioni comunali dell'Unione.

Oggi ci troviamo a rendicontare le azioni dello scorso anno predisposte sulla base degli obiettivi strategici del precedente mandato.

L'azione amministrativa locale, anche alla luce dell'attuale situazione emergenziale, richiede sempre più attenzione nei confronti del "cittadino", e deve prevedere l'ascolto dei bisogni ed il loro trasferimento in una visione a lungo termine che includa adeguate politiche di programmazione e sostenibilità.

Il lavoro di consolidamento dell'Unione svolto negli scorsi anni ci ha portato ad essere attori del rinnovamento della Pubblica Amministrazione, che certamente subirà un'accelerazione nel prossimo futuro post-epidemico.

La solidità e la vitalità del nostro ente all'interno della Regione sono state riconosciute dal PRT regionale (Programma di Riordino Territoriale) che ci colloca nel ristretto gruppo delle Unioni "mature".

L'importante ruolo che l'Unione si è trovata a rivestire impone quindi una precisa rendicontazione delle attività svolte, tesa a produrre un'analisi critica volta al miglioramento delle azioni stesse nei confronti della nostra comunità.

La presente Relazione si affianca al rendiconto di gestione, fornendo uno strumento più snello e meno tecnico, rivolto agli amministratori, ai cittadini ed a tutti gli attori della nostra comunità, chiudendo il ciclo della programmazione dell'ente attraverso una valutazione sintetica del lavoro svolto l'anno precedente.

Accanto al dovere di rendicontazione, la presente relazione dà piena attuazione ai più recenti principi della pubblica amministrazione che passano attraverso la necessità di comunicazione verso l'esterno, in attuazione del principio trasversale della trasparenza dell'azione pubblica.

**Il Presidente dell'Unione
Claudio Pezzoli**

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti negli anni precedenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

La Relazione è stata predisposta, tenendo come riferimento le Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera nr. 5/2012.

Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera di Giunta del 30/06/2020, unitamente agli indicatori.

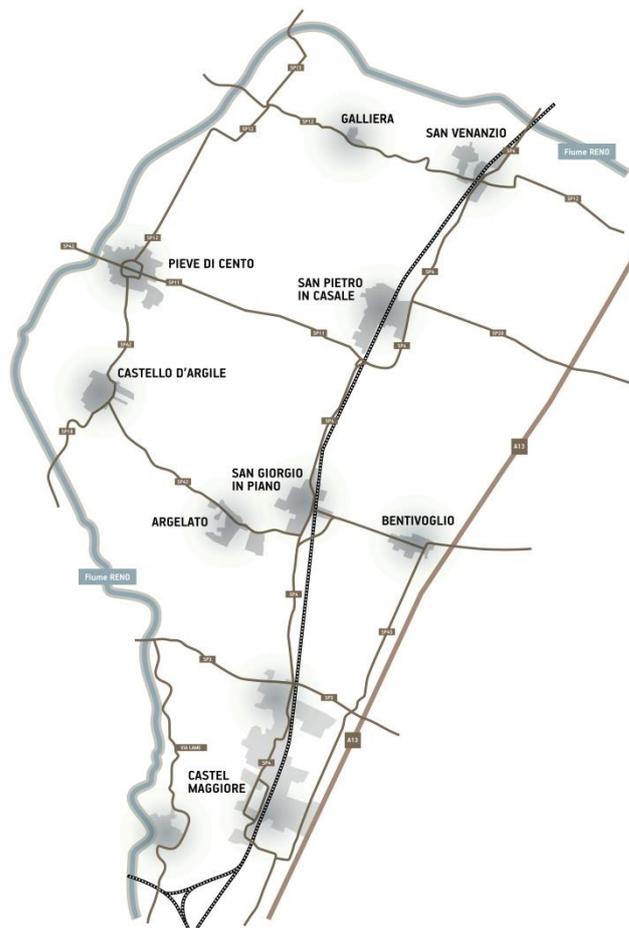
La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2019, consente di avere tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dei servizi in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel 2018 è entrato a regime il nuovo progetto di business intelligence che ci consente di estrarre dati automaticamente dagli archivi della contabilità e del personale oltre che da file esterni; la combinazione di queste informazioni ci permette di misurare la performance organizzativa. E' in corso l'estensione di tale sistema ai Comuni dell'Unione.

La Relazione, infine, è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento



L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, tutti nel territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Il nome dell'Unione nasce dalla strada provinciale Galliera (che unisce Bologna a Ferrara) e dal fiume Reno che costeggia i suoi comuni.

Il Territorio

L'estensione territoriale della Reno Galliera è pari a 295,56 kmq, di cui 27,74 urbanizzati.

Gli strumenti urbanistici in vigore prevedono un insediamento massimo di 98.159 persone; al 31/12/2019 risultano residenti nr. 74.915 abitanti. Si sottolinea che tra gli obiettivi strategici vi è quello di contenere l'ulteriore espansione residenziale intervenendo con le opportune modifiche agli strumenti urbanistici.

	COMUNI DELLA RENO GALLIERA (situazione al 31/12/2019)								
Estensione territoriale	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Km2	35,13	51,15	29,07	30,91	37,16	15,85	30,48	65,81	295,56
Km2 urbanizzati	3,89	5,07	2,28	5,97	1,21	2,05	3,66	3,61	27,74
Territorio urbanizzato in corso di programmazione (kmq) (Area inseriti in piani urbanistici in corso di attuazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21	0,01	0,22
Territorio da urbanizzare (kmq) (aree insetite nei PSC)	2,73	2,22	0,97	1,43	0,96	0,52	1,48	1,05	11,36
Territorio rurale (kmq)	28,52	43,86	25,82	23,51	34,99	13,28	25,55	61,16	256,68
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC)	12.904	7.208	8.120	23.528	8.175	9.570	13.031	15.623	98.159
STRADE	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Lunghezza strade urbane (Km)	33,38	26,37	21,63	56,35	12,46	27,30	25,62	34,49	237,59
Lunghezza strade extraurbane (Km)	57,37	81,31	51,43	62,85	67,87	33,08	47,96	99,10	500,96
Lunghezza totale(Km)	90,75	107,68	73,06	119,20	80,32	60,38	73,57	133,59	738,55

La Popolazione residente

2019	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE							
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVENZE	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA
ARGELATO	9.854	9.788	4.815	4.973	4.355	2,24	3	37
BENTIVOGLIO	5.629	5.718	2.828	2.890	2.476	2,30	2	30
CASTEL MAGGIORE	18.431	18.574	8.963	9.611	8.434	2,19	9	123
CASTELLO D'ARGILE	6.546	6.580	3.316	3.264	2.758	2,37	3	42
GALLIERA	5.507	5.527	2.749	2.778	2.355	2,33	3	31
PIEVE DI CENTO	7.127	7.161	3.500	3.661	3.045	2,34	7	43
SAN GIORGIO DI PIANO	8.819	8.943	4.313	4.630	3.865	2,30	3	61
SAN PIETRO IN CASALE	12.489	12.624	6.280	6.344	5.359	2,35	5	43
UNIONE RENO GALLIERA	74.402	74.915	36.764	38.151	32.647	2,28	35	410

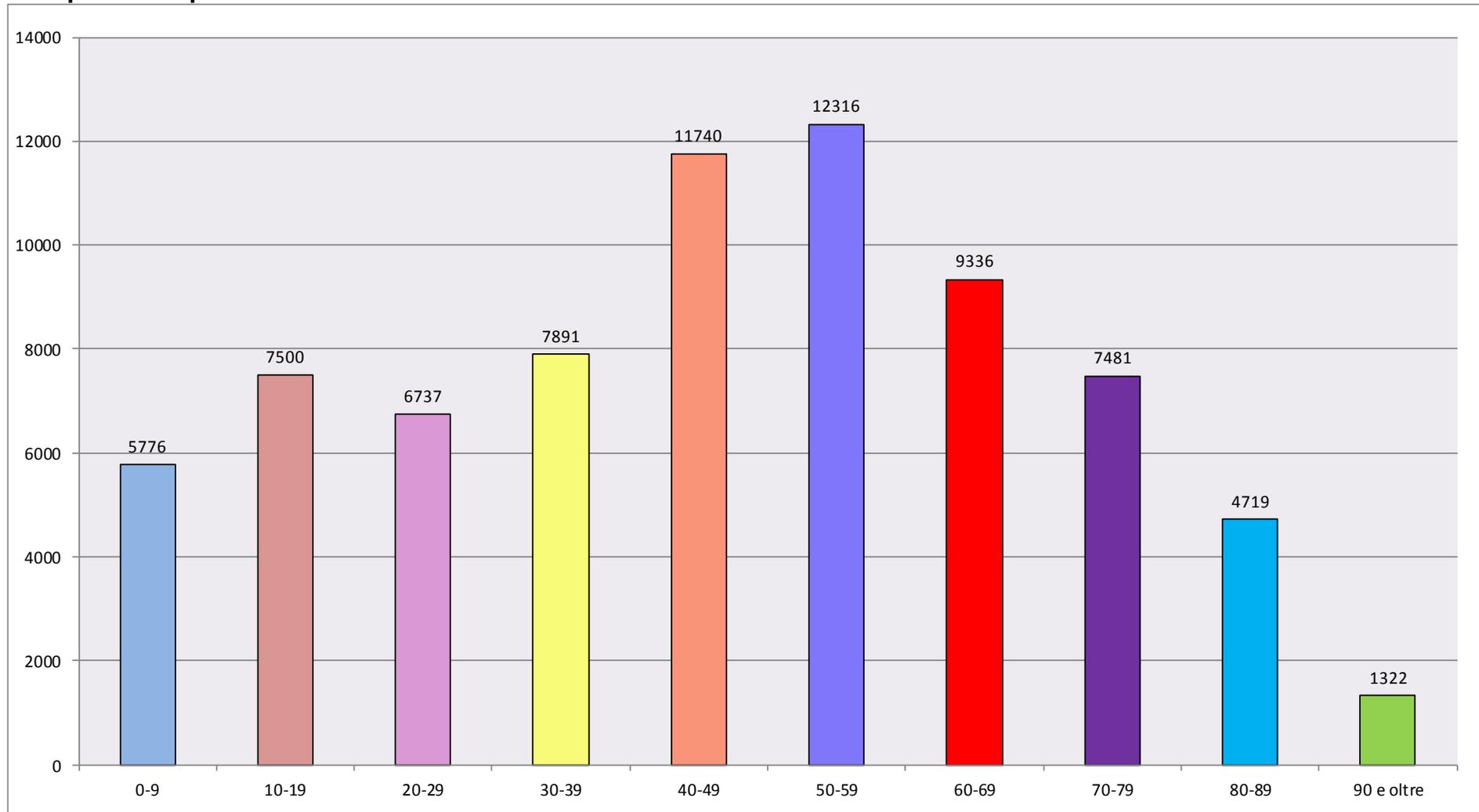
La Popolazione – movimento naturale e migratorio

2019	MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	‰	EMIGRATI	‰	SALDO MIGRATORIO	INCREMENTO O DECREMENTO	‰
ARGELATO	72	7,33	98	9,98	-26	484	4,93	524	5,34	-40	-66	-0,67
BENTIVOGLIO	36	6,35	58	10,22	-22	355	6,26	244	4,30	111	89	1,57
CASTEL MAGGIORE	130	7,03	158	8,54	-28	931	5,03	760	4,11	171	143	0,77
CASTELLO D'ARGILE	52	7,92	50	7,62	2	325	4,95	293	4,46	32	34	0,52
GALLIERA	43	7,79	76	13,78	-33	298	5,40	245	4,44	53	20	0,36
PIEVE DI CENTO	51	7,14	78	10,92	-27	297	4,16	236	3,30	61	34	0,48
SAN GIORGIO DI PIANO	63	7,09	78	8,78	-15	488	5,49	349	3,93	139	124	1,40
SAN PIETRO IN CASALE	109	8,68	121	9,64	-12	545	4,34	398	3,17	147	135	1,08
UNIONE RENO GALLIERA	556	7,45	717	9,60	-161	3.723	4,99	3.049	4,08	674	513	0,69

La Popolazione straniera

2019	POPOLAZIONE STRANIERA				ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA					
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	840	8,55	413	427	ROMANIA	303	36,07	CINA	102	12,14
BENTIVOGLIO	534	9,41	265	269	ROMANIA	151	28,28	MAROCCO	74	13,86
CASTEL MAGGIORE	1.643	8,88	704	939	ROMANIA	418	25,44	CINA	172	10,47
CASTELLO D'ARGILE	643	9,80	306	337	ROMANIA	177	27,53	MAROCCO	111	17,26
GALLIERA	918	16,64	437	481	MAROCCO	195	21,24	ROMANIA	177	19,28
PIEVE DI CENTO	586	8,20	255	331	MAROCCO	123	20,99	ALBANIA	85	14,51
SAN GIORGIO DI PIANO	946	10,65	424	522	ROMANIA	234	24,74	MAROCCO	130	13,74
SAN PIETRO IN CASALE	1.599	12,73	755	844	ROMANIA	391	24,45	PAKISTAN	266	16,64
UNIONE RENO GALLIERA	7.709	10,33	3.559	4.150	ROMANIA	1.916	24,85	MAROCCO	1.040	13,49

La Popolazione per classi di età – Unione Reno Galliera – Anno 2019



Considerazioni

La popolazione residente nel corso del 2019 ha avuto un incremento totale di 513 unità.

Nel 2019 il saldo naturale (nati-morti) è negativo. Quello migratorio (immigrati-emigrati) invece risulta positivo per tutti i comuni, ad eccezione di Argelato.

La popolazione straniera è pari a 7.709 unità pari al 10,33% del totale dei residenti. Il Comune con il maggior numero di stranieri è Galliera dove la percentuale è del 16,64%.

Nel 2019 per i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale il primo stato di provenienza della popolazione straniera è la Romania, mentre, per i comuni di Galliera e Pieve di Cento è il Marocco.

L'analisi della popolazione per classi di età conferma una forte presenza di popolazione di età superiore ai 60 anni (in aumento di oltre 400 unità rispetto al 2018) ed anche un'apprezzabile numero di giovani nelle fasce di età 0-19 anni, comunque in leggero calo rispetto all'anno precedente (diminuzione di 80 unità).

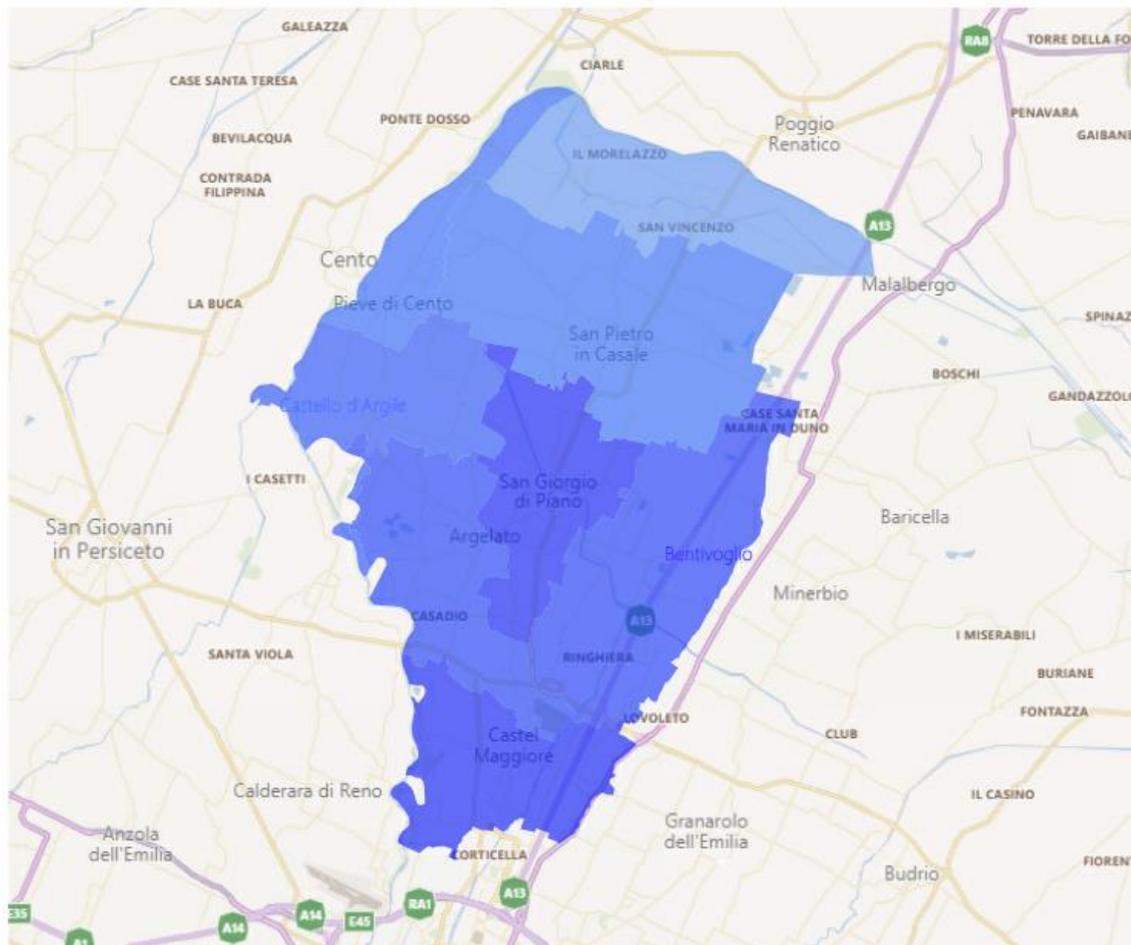
Contesto economico

Per quanto concerne il contesto economico, si riporta di seguito una tabella di sintesi delle imprese attive sul territorio, suddivise per Comune e per settore di attività, ed una tabella delle imprese per natura giuridica, suddivise per Comune (dati al 4° trimestre 2019)

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'											
4° TRIMESTRE 2019											
Settore	Comune									Totale RG	% sul totale
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	Attive		
A Agricoltura, silvicoltura pesca	104	98	81	105	86	66	87	183	810	12,60%	
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	3	-	-	-	-	3	0,05%	
C Attività manifatturiere	181	82	80	185	40	78	123	84	853	13,27%	
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	1	-	-	-	3	3	3	10	0,16%	
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	-	1	2	-	-	3	2	9	0,14%	
F Costruzioni	153	62	87	181	107	110	89	180	969	15,08%	
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	414	102	95	378	71	140	142	183	1.525	23,73%	
H Trasporto e magazzinaggio	108	64	35	86	28	20	56	63	460	7,16%	
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	86	21	20	89	19	44	32	53	364	5,66%	
J Servizi di informazione e comunicazione	40	7	5	45	3	9	18	14	141	2,19%	
K Attività finanziarie e assicurative	13	8	1	33	1	11	9	17	93	1,45%	
L Attività immobiliari	103	25	19	111	17	22	47	43	387	6,02%	
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	47	15	12	73	9	16	30	26	228	3,55%	
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	42	24	17	63	14	24	32	36	252	3,92%	
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%	
P Istruzione	1	1	1	4	2	0	5	2	14	0,22%	
Q Sanità e assistenza sociale	2	2	-	5	2	1	1	2	15	0,23%	
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	12	2	2	14	2	10	2	11	55	0,86%	
S Altre attività di servizi	37	19	11	74	13	30	24	31	239	3,72%	
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%	
X Imprese non classificate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
TOTALE	1.344	533	467	1.451	412	584	703	933	6.427	100,00%	

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA										
4° TRIMESTRE 2019										
Classe di Natura Giuridica	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	Totale RG	% sul totale
	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
SOCIETA' DI CAPITALE	502	163	110	466	52	93	188	191	1.765	27%
SOCIETA' DI PERSONE	243	68	70	219	51	87	121	112	971	15%
IMPRESE INDIVIDUALI	532	293	283	732	307	398	385	609	3.539	55%
ALTRE FORME	67	9	4	34	2	6	9	21	152	2%
TOTALE	1.344	533	467	1.451	412	584	703	933	6.427	100%

REDDITO COMPLESSIVO MEDIO PER CONTRIBUENTE - ANNO 2018



COMUNE	REDDITO MEDIO ANNO 2018
ARGELATO	€ 24.006
BENTIVOGLIO	€ 24.161
CASTEL MAGGIORE	€ 26.188
CASTELLO D'ARGILE	€ 23.381
GALLIERA	€ 21.101
PIEVE DI CENTO	€ 22.728
SAN GIORGIO DI PIANO	€ 25.094
SAN PIETRO IN CASALE	€ 22.607

Considerazioni

I dati delle imprese sul territorio evidenziano la presenza considerevole di imprese agricole e manifatturiere, pur mantenendosi il trend in calo registrato dal 2012 a oggi. Le imprese di costruzioni diminuiscono di qualche unità rispetto all'anno precedente. Inoltre, la presenza di realtà come l'Interporto ed il Centergross alimentano il numero delle aziende nel settore Commercio e Trasporto- magazzinaggio che sono in lieve aumento.¹

Il reddito medio per contribuente dell'anno 2018 risulta in aumento per tutti i comuni, rispetto all'anno precedente. Si evidenziano Castel Maggiore e San Giorgio di Piano come i comuni con maggior reddito medio sopra i 25.000 euro; il Comune di Galliera è quello con il minor reddito, poco sopra i 21.000 euro.

Dall'immagine si rileva che, più è elevata la distanza dalla città di Bologna, più il reddito diminuisce.

¹ I dati relativi alle imprese relativi agli anni precedenti sono reperibili nel Dup 2020-2022.

Contesto giuridico

Rispetto al quadro normativo, è il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 a contenere tuttora le principali disposizioni di revisione e raccordo della normativa succedutasi dagli anni Novanta ad oggi a cui si aggiunge la legge "Del Rio" (legge 56/2014) che ha profondamente innovato la materia associativa nell'ottica della maggiore semplificazione dei percorsi di gestione intercomunale di servizi e funzioni.

La Regione Emilia Romagna, con la L.R. 21/2012, ha previsto che tutti i Comuni debbano gestire in forma associata i sistemi informativi e almeno tre funzioni fra quelle fondamentali dei Comuni individuate dall'art.14, c.28 del D.L. 78/2010.

Infine, sempre la Regione Emilia Romagna, con la L.R. 12/2013, ha introdotto l'obbligo di procedere al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, prevedendo di individuare un unico soggetto, a livello distrettuale, per la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari.

Il legislatore, nazionale e regionale, ha quindi riconosciuto formalmente le Unioni come ambito ottimale per la gestione dei servizi e ne promuove la nascita, lo sviluppo ed il rafforzamento.

L'Unione Reno Galliera è un soggetto attivo in questo processo di cambiamento.

Nello specifico, l'Unione ha portato il proprio contributo alla stesura del PSM 2.0 (Piano Strategico Metropolitano) che la Città Metropolitana di Bologna ha approvato nel luglio del 2018.

La Regione Emilia-Romagna ha predisposto il nuovo PRT Programma di Riordino Territoriale 2018-2020, e, in tale contesto, ha individuato 3 tipologie di Unioni: "mature", "in sviluppo" e "avviate". L'Unione Reno Galliera nel 2019 è passata dalle Unioni "in sviluppo" al gruppo delle 7 Unioni considerate "mature". Tale risultato, riconosciuto con parametri oggettivi, ci identifica tra le Unioni più strutturate, non solo nel territorio della Città Metropolitana, ma anche in ambito regionale.

1.2. L'amministrazione

1.2.1 L'Unione e le sue funzioni

Gli organi dell'Unione Reno Galliera sono il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

La Giunta è composta dagli 8 Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione; il Consiglio è composto da 25 componenti: gli 8 Sindaci dei Comuni, quali membri di diritto e da 17 consiglieri eletti dai Comuni dell'Unione.

Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione e dura in carica 2 anni e 6 mesi ed è rieleggibile.

L'Unione Reno Galliera gestisce funzioni e servizi che nel corso degli anni gli otto Comuni hanno conferito.

Le funzioni ed i servizi gestiti dall'Unione sono i seguenti:

- Polizia Municipale
- Protezione Civile
- Suap Edilizia e Commercio
- Controllo pratiche sismiche
- Risorse umane
- Servizi informatici
- Servizi statistici
- Pianificazione Urbanistica
- Centrale Unica di Committenza
- Ufficio di Piano del distretto Pianura Est
- Servizi alla Persona (area educativa, area sociale, area cultura-sport-turismo)²
- Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e servizi strategici sovracomunali
- Progetto "Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera
- Controllo di gestione³

A seguito degli eventi sismici del 2012 è stato istituito per tutti i Comuni dell'Unione:

- l'Ufficio Ricostruzione Sisma per la gestione:
 - o delle domande di richiesta contributo ricostruzione, tramite la piattaforma Mude, relativamente alle unità immobiliari abitative ed ai fabbricati agricoli inagibili o temporaneamente inagibili.
 - o del personale somministrato, finanziato con le risorse regionali, in servizio c/o l'Unione Reno Galliera, c/o gli 8 comuni.
Le domande di contributi sisma, dedicati alle imprese, vengono gestiti direttamente dalla Regione, mentre la ricostruzione delle opere pubbliche sono gestite direttamente dai Comuni.
- l'Ufficio alloggi e CAS (Contributo per Autonoma Sistemazione) per la gestione dei contributi destinati alle famiglie la cui abitazione è risultata inagibile e per dare attuazione delle misure contenute nel "*Piano casa per la transizione e l'avvio della ricostruzione*" predisposto dalla Regione.

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla volontà politica che ha compreso l'utilità della gestione associata dei servizi e da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori.

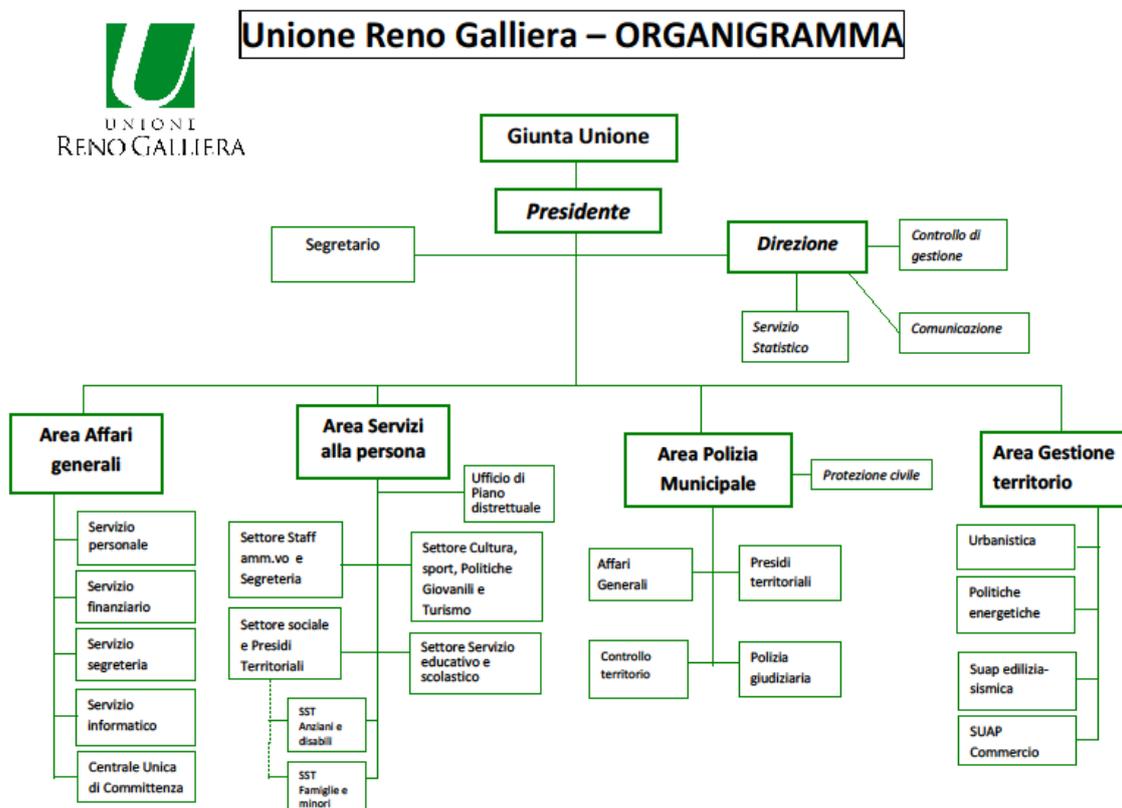
² I comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale hanno conferito il Servizio nel 2014; il Comune di San Giorgio di Piano è subentrato a partire dal 01/08/2017 ed il Comune di Argelato dal 01/01/2018

³ La funzione è stata conferita ad inizio 2018

1.2.2 Risorse umane e dotazioni strumentali

Risorse umane

L'Unione Reno Galliera è organizzata secondo la rappresentazione grafica seguente:



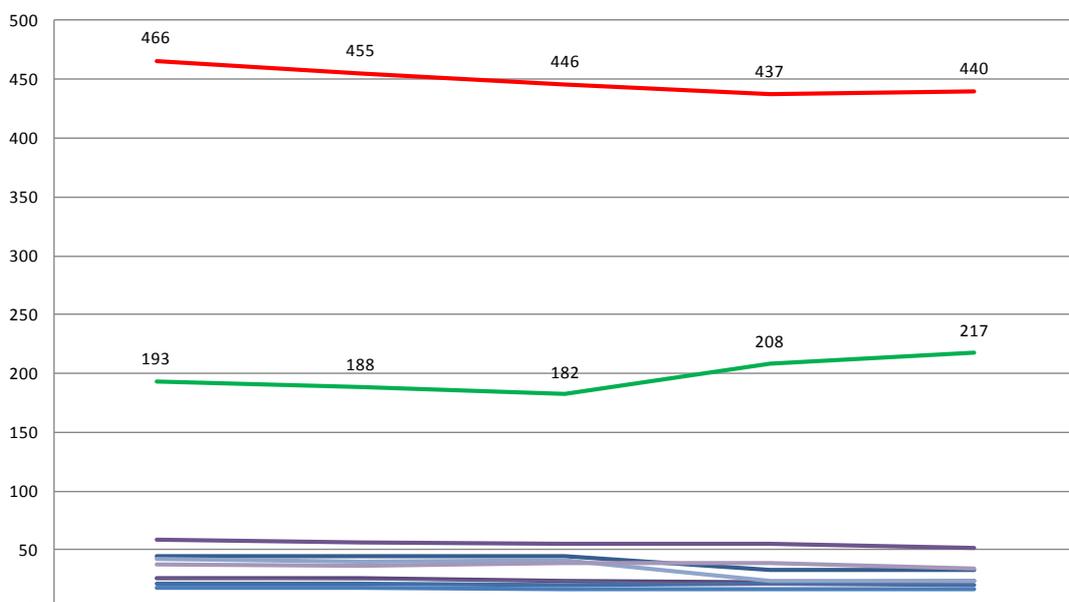
Macrostruttura approvata con delibera di Giunta nr. 97 del 19/12/2017

I dipendenti di ruolo dell'Unione in servizio alla data 31/12/2019 sono nr. 217, mentre il totale dei dipendenti dei comuni dell'Unione sono nr. 223. I dipendenti dell'Unione rappresentano quindi il 49,3% del totale dei dipendenti dei 9 enti.

Nella tabella seguente si illustra la variazione del numero dei dipendenti dal 2015 al 2019, nella quale si evidenzia il progressivo trasferimento del personale verso l'Unione.

Dal 2015 al 2019, in valore assoluto, si registra un apprezzabile calo dei dipendenti di nr. 26 unità, nonostante il mantenimento dei servizi offerti.

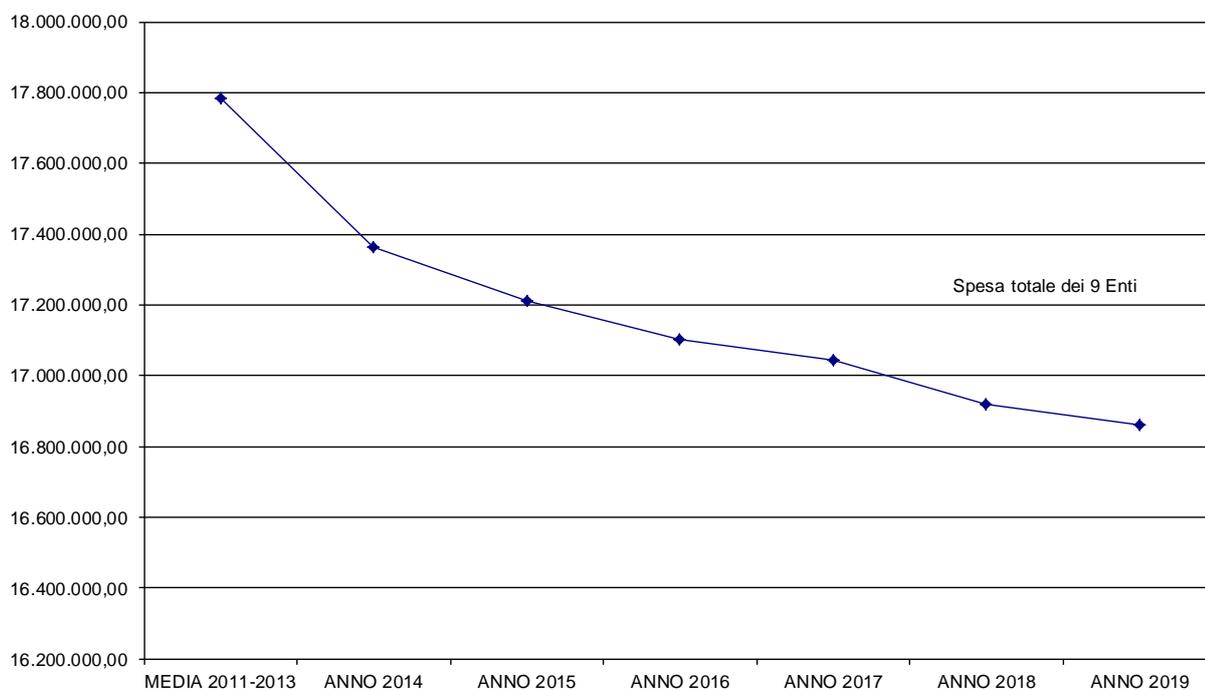
UNITA' DI PERSONALE



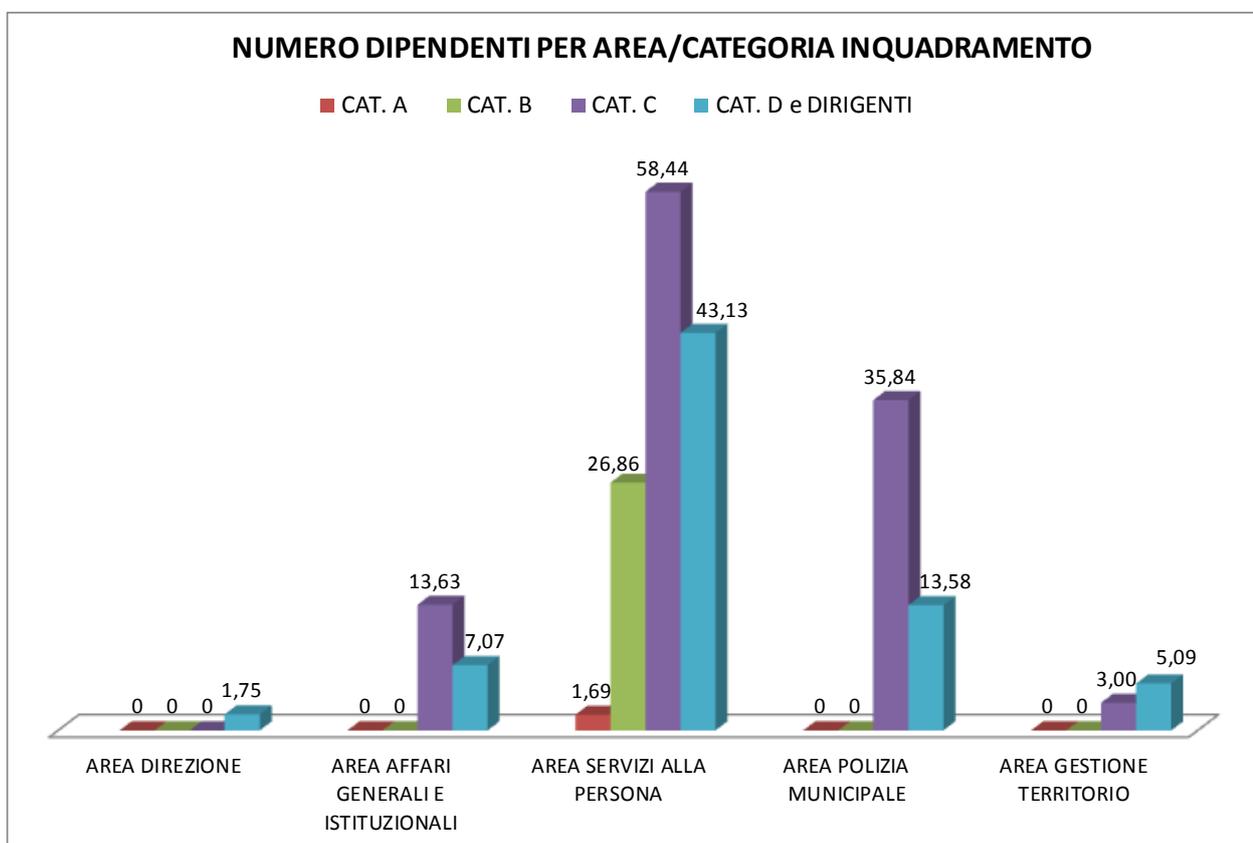
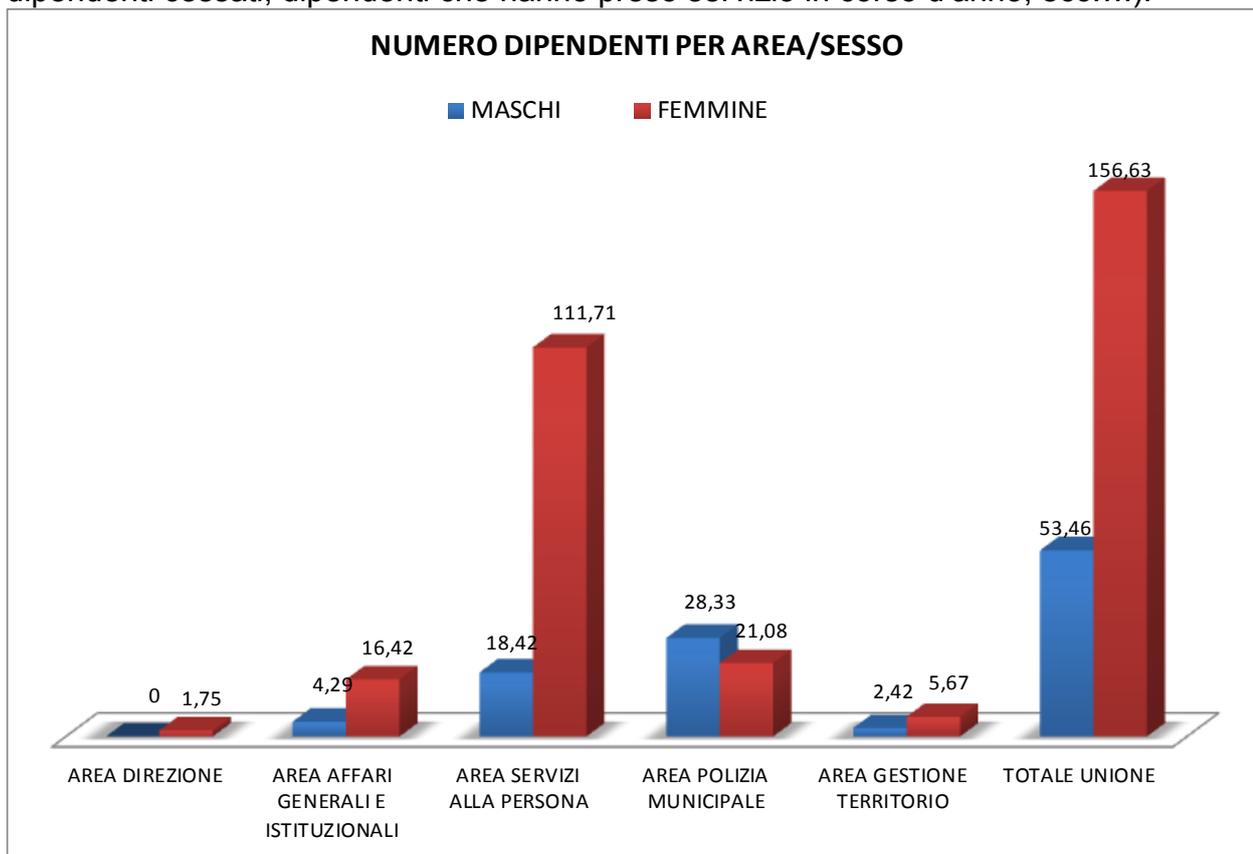
	2015	2016	2017	2018	2019
Argelato	45	45	45	33	33
Bentivoglio	26	26	24	22	23
Castello d'Argile	21	21	20	21	20
Castel Maggiore	58	56	55	55	52
Galliera	18	18	17	16	17
Pieve di Cento	26	25	23	20	21
San Giorgio di Piano	42	40	41	23	23
San Pietro in Casale	37	36	39	39	34
Unione Reno Galliera	193	188	182	208	217
TOTALE UNIONE + COMUNI	466	455	446	437	440

L'analisi della spesa storica di personale (in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006), nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di progressivi risparmi di spesa.

**Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006**

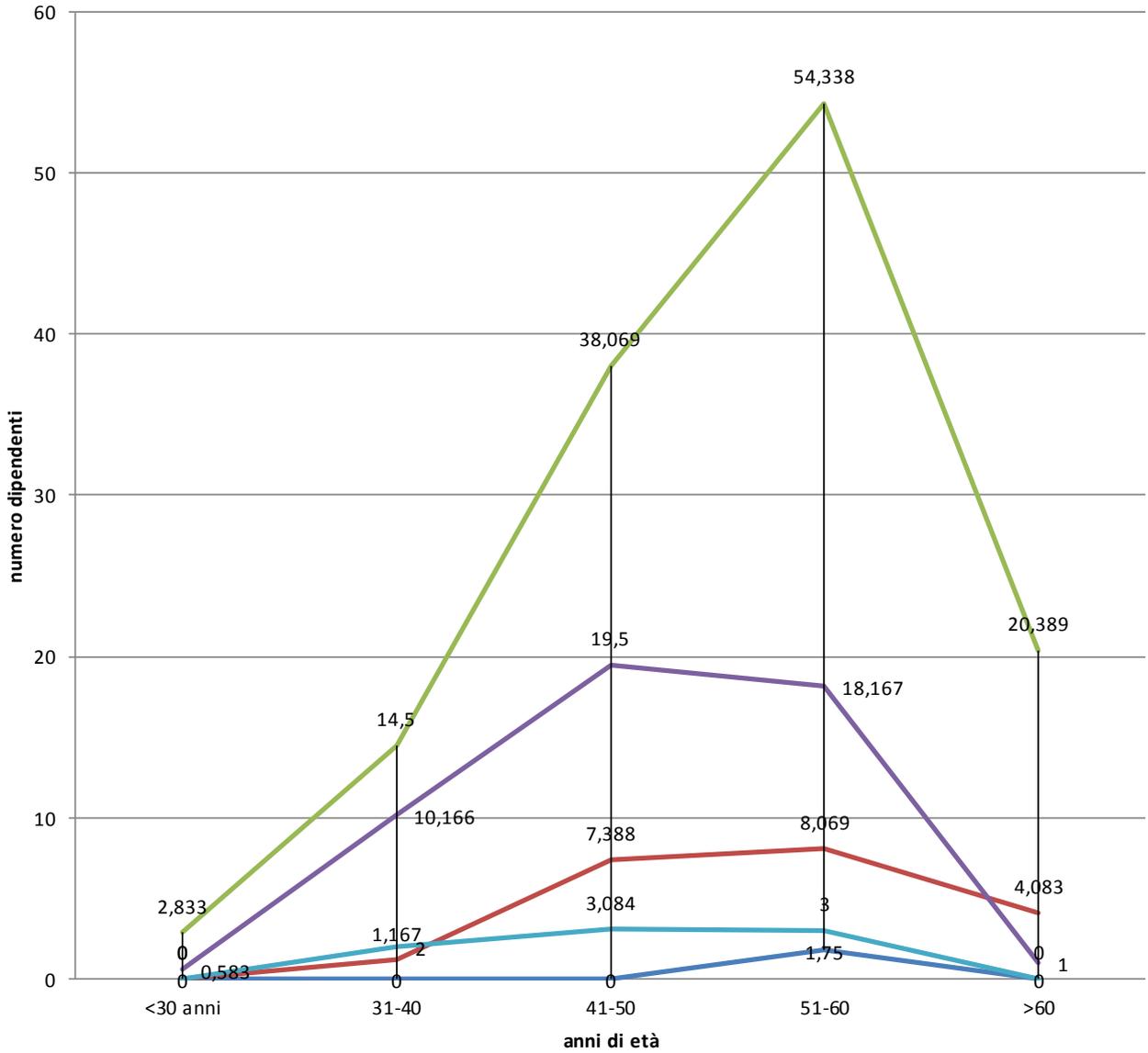


Di seguito vengono analizzati i dipendenti dell'Unione considerando l'andamento di tutto l'anno 2019, compresi i dipendenti che hanno reso il proprio servizio parzialmente nell'anno (ad es. dipendenti cessati, dipendenti che hanno preso servizio in corso d'anno, ecc....).



NUMERO DIPENDENTI PER AREA/ETA'

- AREA DIREZIONE
- AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
- AREA SERVIZI ALLA PERSONA
- AREA POLIZIA MUNICIPALE
- AREA GESTIONE TERRITORIO



Risorse strumentali informatiche

Il Servizio Informatico Associato, a cui afferiscono tutti i Comuni dell'Unione, si occupa della gestione informatica (hardware, software e reti) e dello sviluppo di nuovi progetti.

I sistemi sono completamente centralizzati e residenti su data center in cloud di Lepida ScpA, gestito dall'Unione, e coprono tutte le funzioni degli enti afferenti, inclusi i servizi che non sono conferiti in Unione. Per questi ultimi, si è cercato di portare avanti nel tempo l'obiettivo dell'omogeneizzazione degli strumenti software, allo scopo di ottenere riduzione di costi, ottimizzazione delle infrastrutture, rapporti con un numero inferiore di fornitori.

La distribuzione delle applicazioni tramite sistemi di virtualizzazione, consente di poter accedere e lavorare sulla propria postazione di lavoro virtuale, in una qualsiasi delle postazioni fisiche della rete di tutti gli enti.

Un potenziamento del medesimo sistema, ha consentito con estrema velocità, la possibilità del lavoro da casa da parte di tutti gli utenti durante il periodo di emergenza sanitaria.

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati, molti dei quali omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni).

Tutto l'iter degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze, fino alla liquidazione delle fatture) è digitalizzato tramite la definizione dei flussi documentali e il loro posizionamento sulle scrivanie virtuali dei vari attori, che utilizzano la firma digitale in tutte le fasi (proposta, atto definitivo, pubblicazione all'albo).

L'accesso all'helpdesk per l'assistenza informatica agli utenti avviene con due modalità:

1. apertura di ticket tramite l'utilizzo di un apposito software di gestione che consente, oltre all'analisi delle tipologie delle richieste, il monitoraggio dei tempi di risposta.
2. utilizzo di un numero telefonico dedicato, su cui è assicurato il presidio 6 giorni la settimana, nei seguenti orari:
 - dalle 7,45 alle 15,00 il lunedì e il venerdì,
 - dalle 7,45 alle 17,30 il martedì, mercoledì e giovedì,
 - dalle 7,45 alle 12,30 il sabato.

Dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2019:

Nr. postazioni informatiche gestite	681
Nr. firme digitali attive (Unione RG e 8 Comuni)	239
Applicativi sw omogenei per tutti i Comuni, relativi a funzioni non conferite in Unione	9

Gli applicativi software omogenei per tutti i Comuni per la gestione dei servizi che non sono conferiti in Unione, sono i seguenti:

1. Protocollo (Datagraph)
2. Atti (Datagraph)
3. Contabilità (Datagraph)
4. Pratiche edilizie (SuapNet)
5. Portale cartografico (WebSIT)
6. Sistema segnalazioni cittadino (Comunichiamo)
7. Gestione presenze (ND24)
8. Sistema di posta elettronica & collaboration (Zimbra)
9. Sistema di ticketing informatico (GLPI)

L'omogeneizzazione degli applicativi software permette la semplificazione nella gestione dell'assistenza informatica, un risparmio economico dei canoni software ed agevola l'utilizzo delle postazioni.

1.2.3 Risorse Finanziarie

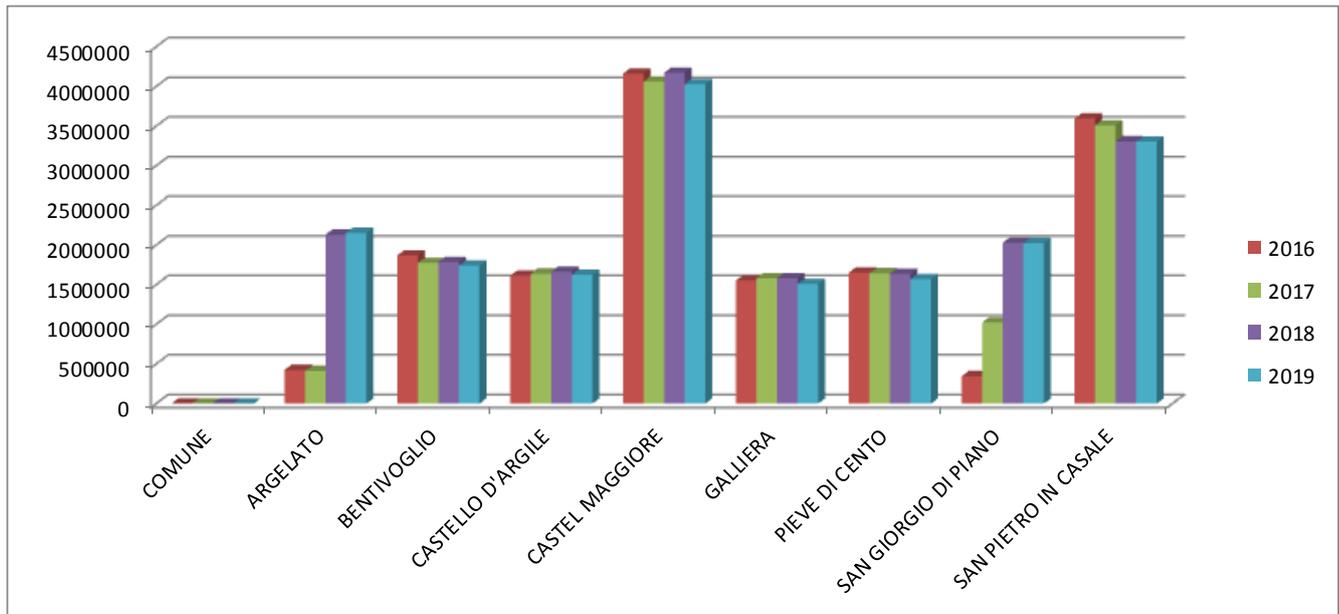
ENTRATE

Prevalentemente l'entrata dell'Unione deriva da trasferimenti, in particolare dai trasferimenti comunali:

- Il titolo 2 dell'entrata "trasferimenti correnti" ammonta, a consuntivo 2019 € 22.936.971,79, di cui 18.043.410,05 trasferimenti dai Comuni (pari al 78,66% dei trasferimenti).
- L'altra fonte di entrata (titolo 3) è dovuta alle entrate extratributarie, principalmente da erogazione di servizi e sanzioni al codice della strada.
- Nella tabella di seguito riportata le principali poste relative ai trasferimenti ed alle entrate extra-tributarie.

TITOLO	2	TRASFERIMENTI CORRENTI	22.936.971,79
	di cui	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	18.043.410,05
	di cui	CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI ASSOCIATE	528.142,21
	di cui	CONTRIBUTI STATALI PER SERVIZIO STATISTICA	80.294,98
	di cui	CONTRIBUTI STATALI "BUONA SCUOLA"	368.820,44
TITOLO	3	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	8.765.647,97
	di cui	ENTRATE DA VIOLAZIONI CDS E SANZIONI AMMINISTRATIVE	2.364.599,85
	di cui	ENTRATE DA RUOLI VIOLAZIONI CDS 2014-2018	1.397.069,93
	di cui	ENTRATE DA RETTE SERVIZI ALLA PERSONA	3.390.330,24

TRASFERIMENTI COMUNALI				
COMUNE	2016	2017	2018	2019
ARGELATO	424.663,60	413.222,76	2.131.250,86	2.154.242,46
BENTIVOGLIO	1.869.482,95	1.773.645,17	1.787.997,50	1.740.994,21
CASTELLO D'ARGILE	1.614.860,69	1.639.851,39	1.665.769,13	1.627.188,01
CASTEL MAGGIORE	4.163.136,00	4.063.550,28	4.173.085,18	4.027.911,12
GALLIERA	1.552.611,62	1.582.972,64	1.583.174,10	1.509.386,42
PIEVE DI CENTO	1.653.577,53	1.645.244,95	1.635.525,85	1.568.847,76
SAN GIORGIO DI PIANO	346.869,24	1.025.854,93	2.029.947,53	2.027.056,84
SAN PIETRO IN CASALE	3.596.568,84	3.511.512,28	3.307.947,44	3.304.173,71
TOTALE	15.221.770,47	15.655.854,40	18.314.697,59	18.043.410,05



IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2019 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad € 14.232.060,98.

La parte dell'avanzo accantonata è pari a € 9.743.916,77 quasi tutta dovuta all'incertezza di riscossione per alcune entrate, in particolare quelle relative alle sanzioni al codice della strada. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del 2019, dove, in ottemperanza alle normative vigenti, vengono iscritti questi fondi è pari € 9.679.762,45. Un'altra parte dell'avanzo, pari a €3.199.529,45 è invece soggetta a destinazione vincolata, in particolare per l'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario della Pianura Est e a vincoli di legge o formalmente inseriti dall'Ente.

Tolti tutti i vincoli e gli accantonamenti, l'avanzo libero è pari ad € 1.288.262,76 in parte corrente. Una cifra importante che ci consentirà di fare fronte alle maggiori spese derivante da situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid19.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019 ⁽⁴⁾	9.679.762,45
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contezioso	32.813,00
Altri accantonamenti	31.341,32
Totale parte accantonata (B)	9.743.916,77
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	401.279,47
Vincoli derivanti da trasferimenti	2.399.315,51
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	398.934,47
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	3.199.529,45
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	352,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.288.262,76

SPESA

Il consuntivo di parte corrente del 2019 è pari a € 29.328.240 mentre quelle in conto capitale sono pari a € 7.328.809, quasi interamente dovuto alla realizzazione delle piste ciclabili, finanziate con i contributi statali per l'80%.

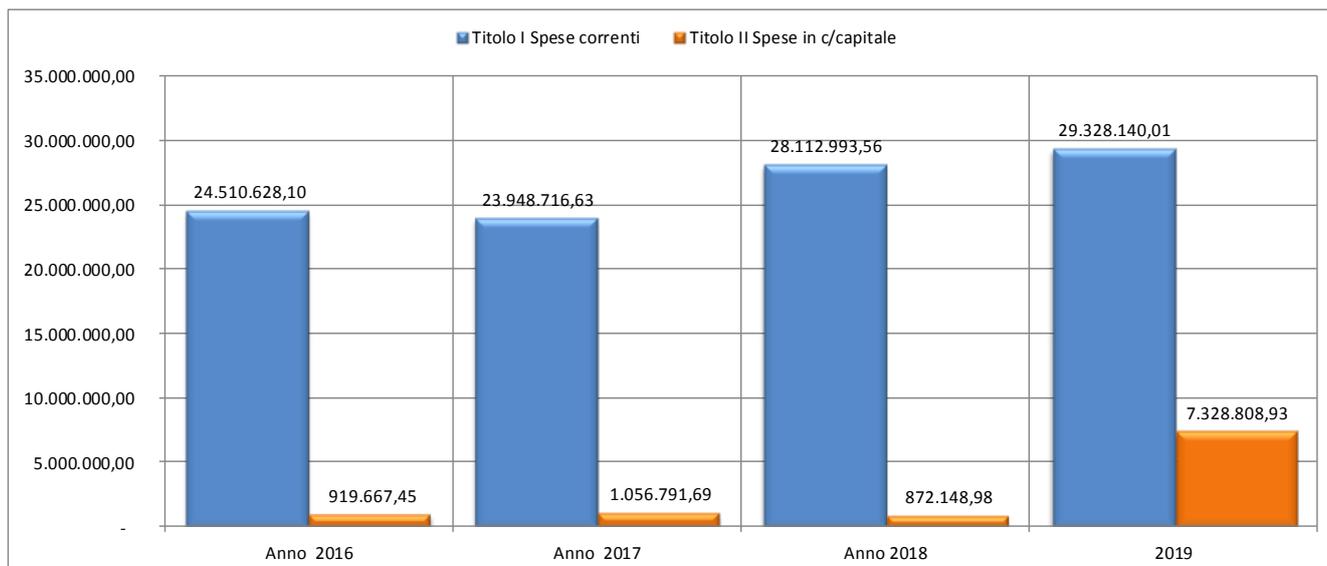
Le spese correnti registrano un incremento rispetto al 2018 di 1 milione e 200 euro. Le maggiori spese sono dovute al rafforzamento dei Servizi Generali, al completamento dell'organico della Polizia Locale, alla assunzione di Assistenti Sociali poste in comando presso la Azienda Sanitaria locale per la gestione delle deleghe dei minori e dei disabili. Si è, inoltre, rafforzato l'Ufficio Urbanistica impegnato nella realizzazione del PUG (Piano Urbanistico Generale).

Si è incrementato il fondo per l'assistenza ai minori disabili con l'obiettivo di coprire, in tutti i comuni, l'80% delle richieste. Infine si sono ampliati i servizi educativi del nido e della prima infanzia utilizzando le risorse regionali destinate alla "buona scuola".

Le maggiori spese sono state finanziate da maggiore entrate dello Stato e della Regione, ad esempio i fondi della buona scuola o il finanziamento per la realizzazione del PUG d'Unione, oppure con l'applicazione dell'avanzo, senza ricorrere a maggiori trasferimenti a carico dei Comuni, che viceversa sono leggermente diminuiti tra il 2018 ed il 2019.

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	2019
Titolo I	Spese correnti	24.510.628,10	23.948.716,63	28.112.993,56	29.328.140,01
Titolo II	Spese in c/capitale	919.667,45	1.056.791,69	872.148,98	7.328.808,93
TOTALE		25.430.295,55	25.005.508,32	28.985.142,54	36.656.948,94

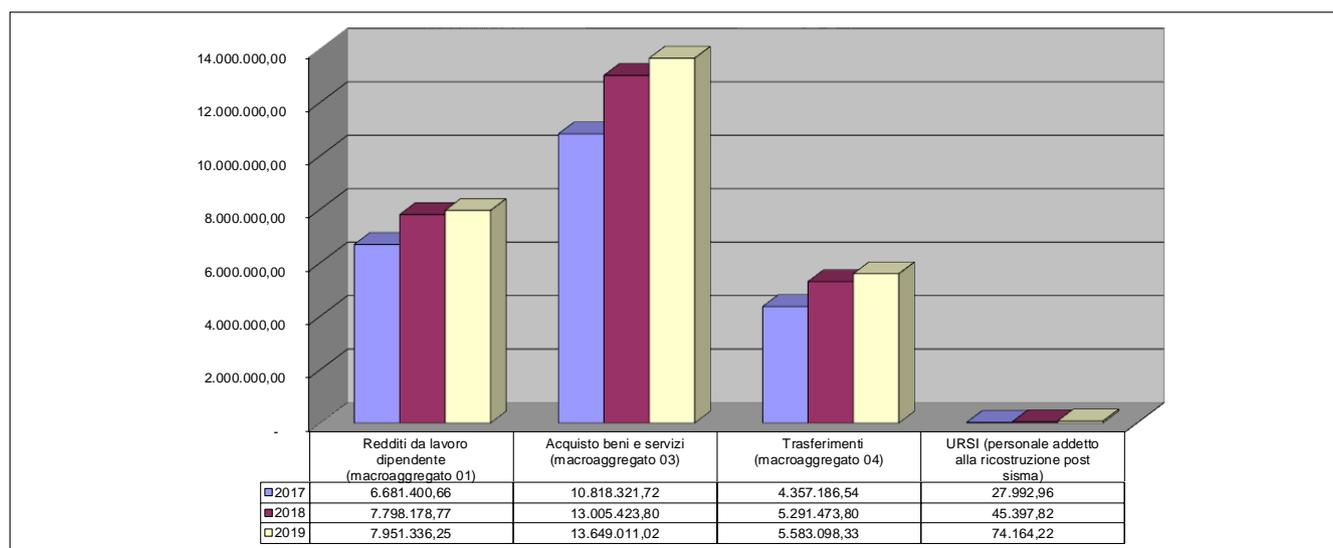


La gestione delle spese correnti degli ultimi 3 anni, distinte per macroaggregati, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO	2017	%	2018	%	2019	%
1 Redditi da lavoro dipendente	€ 6.681.400,66	27,90%	€ 7.798.178,77	27,74%	€ 7.951.336,25	27,11%
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 409.713,43	1,71%	€ 459.858,41	1,64%	€ 475.713,82	1,62%
3 Acquisto di beni e servizi	€ 10.818.321,72	45,17%	€ 13.005.423,68	46,26%	€ 13.648.011,02	46,54%
4 Trasferimenti correnti	€ 4.357.186,54	18,19%	€ 5.291.473,80	18,82%	€ 5.583.098,33	19,04%
7 Interessi passivi		0,00%	€ 21.795,00	0,08%	€ 28.293,70	0,10%
8 Altre spese per redditi da capitale		0,00%		0,00%		0,00%
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 503.820,07	2,10%	€ 196.809,74	0,70%	€ 255.807,13	0,87%
10 Altre spese correnti	€ 1.178.274,21	4,92%	€ 1.339.454,16	4,76%	€ 1.385.879,76	4,73%
TOTALE	€ 23.948.716,63	100,00%	€ 28.112.993,56	100,00%	€ 29.328.140,01	100,00%

Rigidità bilancio: come poc'anzi detto, l'Unione è un ente di servizi. La spesa caratteristica pertanto è rilevabile dal macroaggregato 1 "Redditi da lavoro dipendente" che come valore assoluto ha subito un incremento nel 2018, a seguito del conferimento dei Servizi alla Persona dei comuni di Argelato e San Giorgio di Piano, ma rimane costante nel suo peso percentuale sulla spesa corrente.

Di seguito la rappresentazione dei principali macro aggregati e dei fondi per gestione del personale post-sisma.



Bilancio consuntivo 2019 – Quadro riassuntivo

UNIONE RENO GALLIERA
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.517.639,84			
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.943.183,17		Disavanzo di amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	1.578.939,13				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	5.789.038,19				
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	29.328.140,01	26.762.915,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.936.971,79	22.305.226,99	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	1.454.795,15	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.765.647,97	6.605.437,53	Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.010.841,87	4.929.646,80
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	4.376.557,87	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.931.188,90	221.641,91	- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Totale spese finali.....	42.170.334,90	31.692.562,64
Totale entrate finali.....	36.633.808,66	29.132.306,43	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	48.865,00	48.865,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	311.400,00	300.000,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.568.957,34	10.546.641,41	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.568.957,34	10.467.314,16
Totale entrate dell'esercizio	47.514.166,00	39.978.947,84	Totale spese dell'esercizio	52.788.157,24	42.208.741,80
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	57.825.326,49	44.496.587,68	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	52.788.157,24	42.208.741,80
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	5.037.169,25	2.287.845,88
TOTALE A PAREGGIO	57.825.326,49	44.496.587,68	TOTALE A PAREGGIO	57.825.326,49	44.496.587,68

Bilancio consolidato 2016-2019

Il bilancio consolidato Comuni+Unione è stato calcolato, sottraendo alla somma dei bilanci dei nove enti le partite doppie: tipicamente i trasferimenti tra Unione e Comuni e/o tra Comuni.

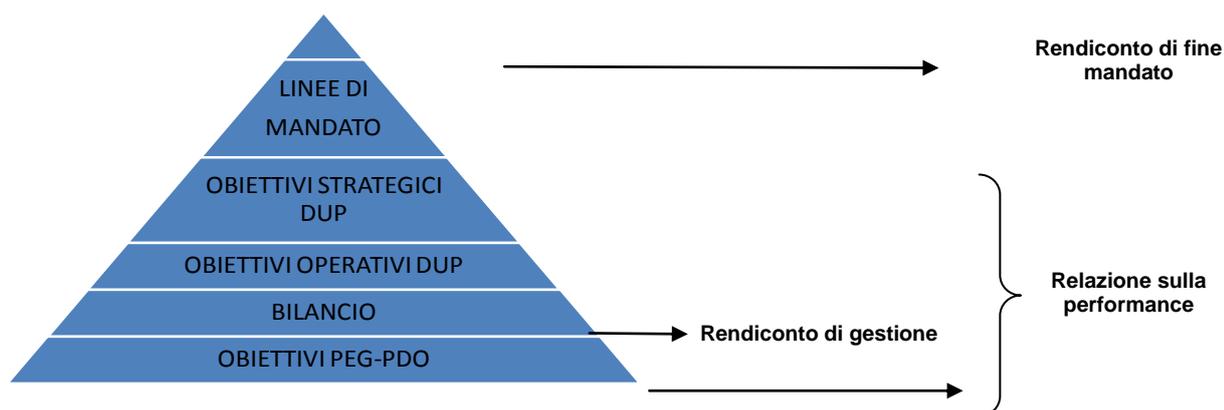
BILANCIO CONSOLIDATO COMUNI + UNIONE				
SPESE CORRENTI (al netto dei trasferimenti verso l'Unione Reno Galliera)				
COMUNI	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019
ARGELATO	€ 8.454.266,96	€ 8.257.299,37	€ 5.812.134,68	€ 6.843.049,64
BENTIVOGLIO	€ 3.919.991,27	€ 3.894.584,69	€ 4.055.483,84	€ 4.198.443,75
CASTELLO D'ARGILE	€ 2.848.578,68	€ 2.727.974,87	€ 2.666.160,41	€ 2.703.078,11
CASTEL MAGGIORE	€ 8.609.230,40	€ 8.057.164,58	€ 8.463.501,19	€ 9.398.926,08
GALLIERA	€ 2.506.850,47	€ 2.890.375,06	€ 2.492.844,71	€ 2.339.432,86
PIEVE DI CENTO	€ 3.264.967,18	€ 3.076.325,18	€ 3.155.994,87	€ 3.049.434,00
SAN GIORGIO DI PIANO	€ 6.667.794,45	€ 5.665.671,62	€ 4.458.172,47	€ 4.363.959,83
SAN PIETRO IN CASALE	€ 5.872.967,04	€ 6.269.267,57	€ 6.267.479,12	€ 6.471.265,03
RENO GALLIERA	€ 24.405.243,81	€ 23.948.716,63	€ 28.059.542,09	€ 29.324.502,69
Bilancio consolidato	€ 66.549.890,27	€ 64.787.379,57	€ 65.431.313,38	€ 68.692.091,99
spesa corrente media per abitante bilancio consolidato Comuni + Unione	€ 904,87	€ 875,51	€ 880,29	€ 916,93

Dall'analisi per macro voci dei bilanci correnti consolidati Comuni/Unione si evidenzia un leggero aumento della spesa corrente per abitante nel 2019; tale incremento è principalmente attribuibile ai Comuni di Argelato e Castel Maggiore, i quali hanno dovuto affrontare l'emergenza dell'alluvione del febbraio 2019; a tali maggiori spese è corrisposto un aumento delle entrate dedicate all'evento straordinario. Anche l'Unione registra un aumento della spesa nel 2019 dovuta a progetti finanziati con l'accesso a contributi appositamente dedicati alla gestione associata dei servizi in Unione, come dettagliato a pag. 26.

2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

2.1. Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.



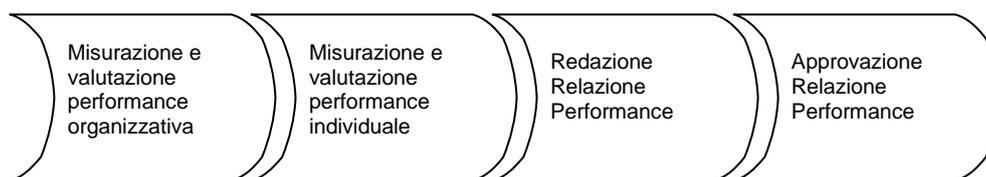
Il programma di mandato 2014-2019 è stato approvato con deliberazione consiliare nr. 42 del 23/10/2014.

Dal programma di mandato sono derivati gli 8 indirizzi strategici, sviluppati nella sezione strategica del DUP in obiettivi strategici, poi declinati in azioni.

In questa sede si dà conto degli obiettivi 2019 approvati secondo le linee di mandato sopra citate.

Nel 2019, a seguito delle elezioni amministrative, sono stati rinnovati gli organi degli 8 Comuni e successivamente sono state approvate le nuove linee di mandato dell'Unione, delle quali si è tenuto conto nel Dup 2020-2022 e negli obiettivi 2020-2022.

2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance



La Direzione, in collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione, predispone lo schema di Relazione; Il Nucleo di Valutazione sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009 la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, la Giunta la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), d.lgs. N. 150/2009 e successivamente ne viene data comunicazione al Consiglio.

Fasi

Il Percorso per la costruzione della Relazione sulla Performance si articola come segue:

- 1) Fase iniziale di comunicazione, confronto e redazione degli obiettivi
- 2) Fase intermedia di verifica e riallineamento
- 3) Fase finale di valutazione della performance

Attraverso le conferenze di organizzazione sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti e sono stati comunicati i comportamenti ed i risultati attesi per il periodo di riferimento.

Nella fase intermedia, a metà anno, è stato valutato l'andamento delle attività e sono state fatte le correzioni necessarie.

La fase finale consiste nella valutazione dei risultati ottenuti, attraverso le schede opportunamente predisposte e nella valutazione di altri elementi emersi nel colloquio finale .

Soggetti coinvolti

Il Segretario, i Dirigenti responsabili di Area, gli incaricati di Posizione Organizzativa hanno predisposto una relazione sintetica delle attività svolte, in relazione agli obiettivi loro assegnati.

Il Nucleo di Valutazione rappresenta la figura tecnica della valutazione che interviene nella fase iniziale di validazione degli obiettivi, nella fase intermedia e nella fase finale di valutazione degli obiettivi.

A tal riguardo, si fa presente, infatti, che il Nucleo di Valutazione, tra le proprie funzioni, provvede alla misurazione e valutazione della performance, proponendo al Presidente dell'Unione la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato.

La Giunta dell'Unione con deliberazione del 30/06/2020 ha approvato il rendiconto degli obiettivi annuali, unitamente agli indicatori ed alla relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione.

Successivamente, la Giunta, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la presente relazione, validata dal NdV, ai fini del controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti. La medesima viene comunicata al Consiglio dell'Unione, affinché possa avere tutti gli elementi necessari a valutare i risultati della gestione dell'anno precedente.

Metodologia

Con la riforma introdotta dal D.Lgs. 74/2017, che ha modificato il D.Lgs. 150/2009, si è inteso porre maggiore enfasi nei confronti della performance organizzativa, considerando che la stessa, attraverso i suoi diversi indicatori e relazioni settoriali che li accompagnano, è in grado di fornire una sorta di fotografia su ciò che si è effettivamente realizzato rispetto agli obiettivi iniziali.

Nel corso del 2017 l'Istituto Cattaneo di Bologna ha analizzato alcuni nostri servizi con il loro strumento di accountability e trasparenza, chiamato "SCORES".

Da tale esperienza è nata la nuova metodologia adottata a partire dall'anno 2017, anche in considerazione delle modifiche normative sopra citate.

Il proposito è stato quello di descrivere l'attività ordinaria dei vari servizi attraverso l'analisi degli stakeholder e degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle dotazioni a disposizione. Una volta realizzata questa analisi, che risponde alla domanda "*perché facciamo qualcosa*", è stato più facile stabilire gli indicatori di attività e di performance più significativi, che meglio descrivono l'attività dell'ente ed i suoi obiettivi.

Nel 2019 l'Unione ha continuato a lavorare nella direzione della qualificazione degli strumenti di pianificazione e programmazione; a tal proposito si evidenzia la selezione del set di indicatori, monitorati in corso d'anno, i quali, insieme all'andamento degli obiettivi di sviluppo, andranno a determinare la misurazione della performance dei servizi e dei settori.

3 OBIETTIVI PERMANENTI E DI SVILUPPO

3.1 Obiettivi permanenti e di sviluppo

Ogni anno, dopo l'approvazione del Bilancio, la Giunta approva gli obiettivi di sviluppo per il triennio successivo. Ogni obiettivo di sviluppo fa riferimento ad uno specifico obiettivo strategico che, a sua volta, si riferisce ad un indirizzo strategico, come sopra indicato.

Ogni Area è descritta come segue:

- organigramma nel quale sono indicati i nomi dei responsabili;
- obiettivi di sviluppo relativi al 2019
- indicatori scelti per misurare la performance del Servizio ed il loro grado di raggiungimento
- analisi della "serie storica" che prende in esame i dati a consuntivo degli ultimi 3 anni

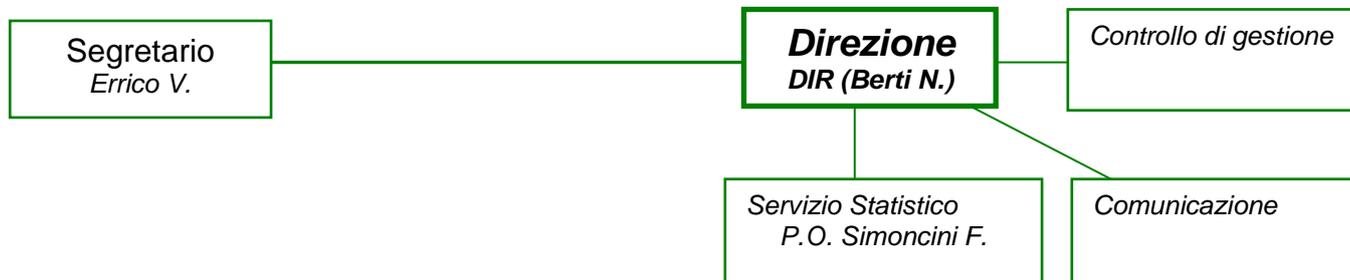
L'Unione, per sua natura, gestisce e offre una molteplicità di prodotti numericamente elevati e di grande complessità.

Misurare in termini oggettivi l'attività dell'Unione non è quindi cosa semplice; il set di indicatori già individuati negli scorsi anni è stato riproposto nella serie storica all'interno di report appositamente predisposti con un sw di business intelligence. Tali report sono pubblicati sul sito dell'Unione Reno Galliera nella sezione dedicata al Controllo di gestione.

La Giunta dell'Unione ha approvato il consuntivo degli obiettivi 2019-2021 con deliberazione del 30/06/2020; in allegato a tale atto, prima degli obiettivi, sono presenti le schede riepilogative per Centro di Costo/Servizio in cui viene esposta una sintesi dell'andamento nell'anno, prendendo in considerazione i dati contabili, gli obiettivi di sviluppo e il set di indicatori di performance scelto per misurare le attività ordinarie del servizio.

In questa analisi diventa importante stabilire dei "target", cioè degli obiettivi a cui tendere per ogni indicatore; nel 2019 abbiamo perfezionato la scelta degli indicatori ed i loro target, individuati anche nel Ciclo delle Performance (vedi deliberazione di Giunta nr. 64 del 20/05/2019).

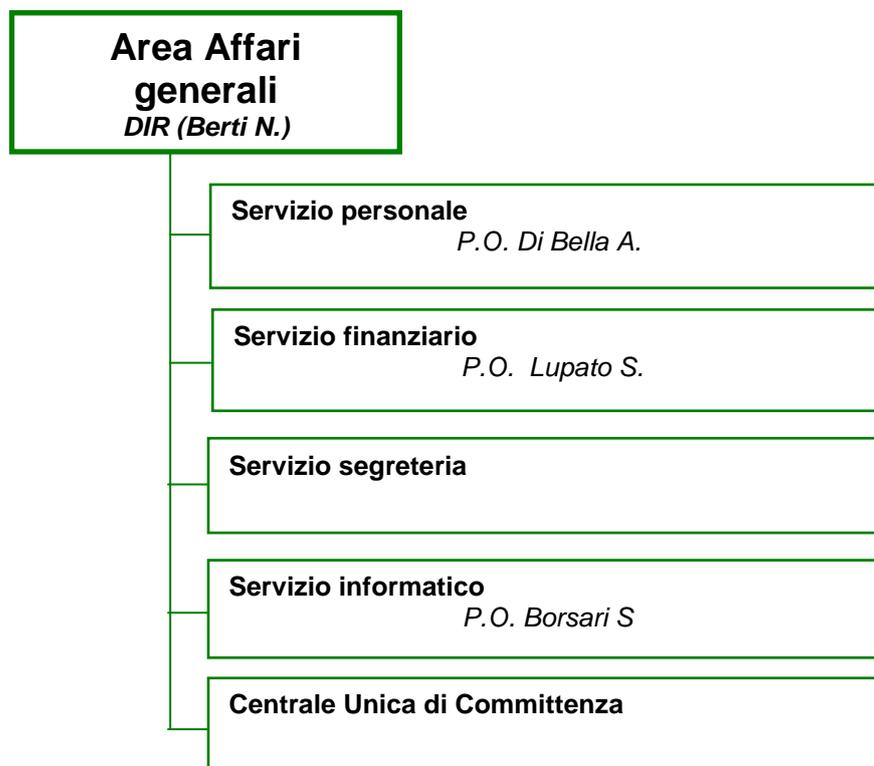
SEGRETARIO E DIREZIONE



SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZ.
Segretario	"Linee programmatiche di mandato" "Istituzione Commissioni consiliari" Istituzione Sportello di Difesa Civica"	100%
Direzione	Aggiornamento degli strumenti strategici (DUP) in conformità alle nuove linee di mandato	100%
Direzione-Comunicazione	Aggiornamento nuovo sito: -creazione siti tematici -aggiornamento anagrafiche nuovi amministratori	100%
Direzione-Comunicazione	Piano Comunicazione dell'Unione e integrazione con quelli dei comuni	100%
Direzione-Controllo di gestione	Sviluppo controllo di gestione associato: condivisione schemi redazione degli strumenti di programmazione. Aggiornamento del ciclo della performance; prime analisi confronto dei bilanci comunali	100%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
COMUNICAZIONE	ACCESSI AL SITO	NR	110000	135123	100%
	GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	NR	3000	4198	100%

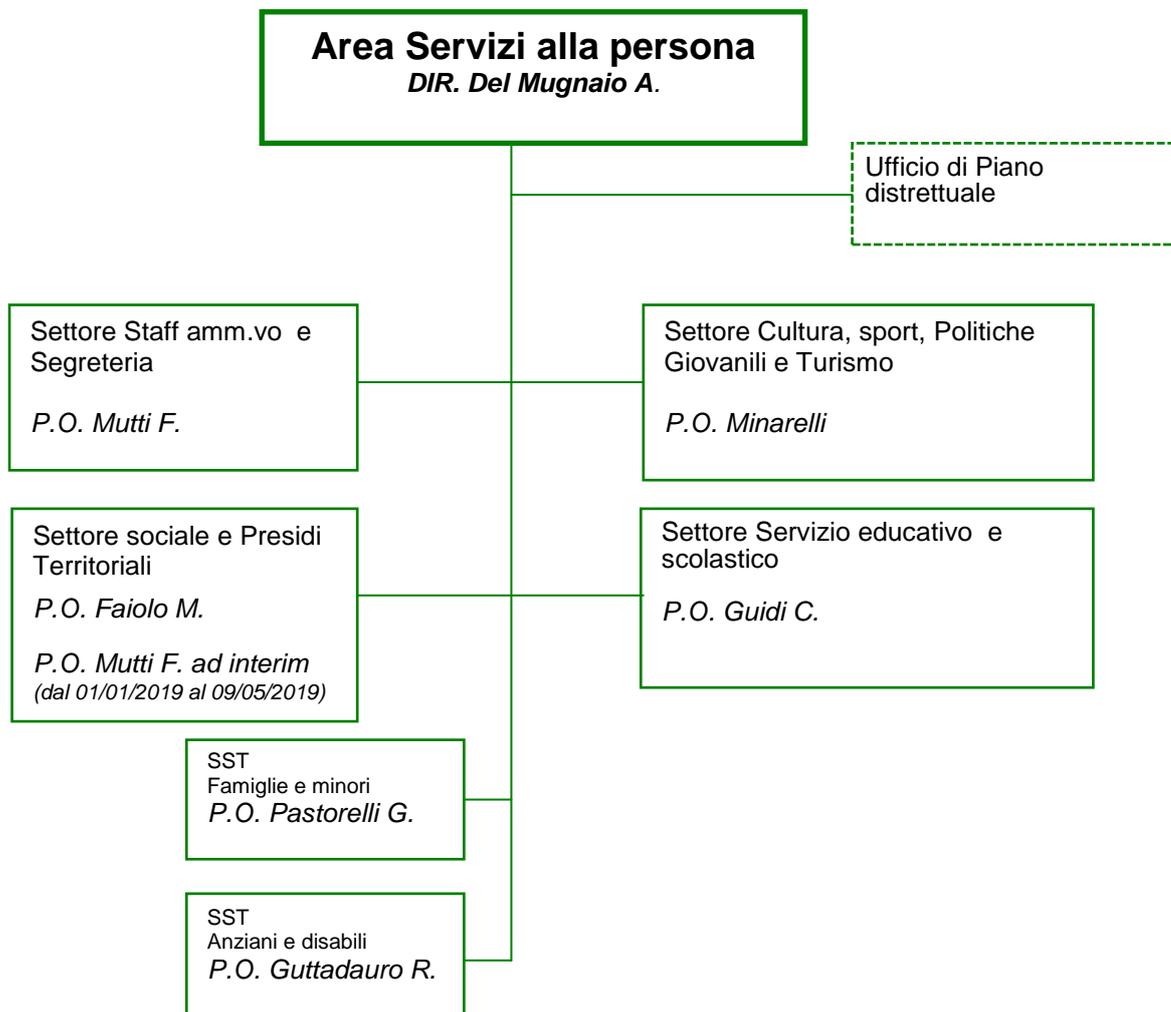
AREA AFFARI GENERALI



SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REAL
<i>Affari Generali-Segreteria</i>	Condivisone della banca dati unica degli immobili gestiti dall'Unione	90%
<i>Affari Generali-Centrale Unica di Committenza</i>	Estensione delle funzionalità del software per la gestione delle gare e supporto per le gare telematiche ai comuni ed ai servizi dell'Unione	100%
<i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i>	Attivazione sistema SIOPE+	100%
<i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i>	Attivazione incasso multicanale	100%
<i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i>	Scadenza convenzione tesoreria	95%
<i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i>	Supporto tecnico ai Servizi Finanziari degli 8 Comuni diretto alla codifica per centri di costo dei bilanci; tale attività è propedeutica alla realizzazione del controllo di gestione associato	100%
<i>Affari Generali-Personale</i>	Aggiornamento e omogeneizzazione disciplina orari di lavoro	90%
<i>Affari Generali-Personale</i>	Adozione documento unico sulla performance per gli enti dell'Unione	100%
<i>Affari Generali-Personale</i>	Revisione sistema di graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato	100%
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Adozione della piattaforma PagoPA per gli incassi di almeno un servizio in Unione (2019-2020)	100%
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Erogazione contributi per competenze Digitali	100%
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Migrazione datacenter in Lepida (2019-2021)	95%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
SEGRETERIA	TEMPO TRA PERFEZIONAMENTO DELIBERE E LORO PUBBLICAZIONE	GG	6	3,64	100%
	% PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI	%	60	63%	100%
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	TEMPO TRA ARRIVO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO	GG	40	30	100%
SERVIZI FINANZIARI	INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	GG	0	-8	100%
PERSONALE	ORE DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI	ORE	900	1098	100%
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	TEMPO MEDIO RISPOSTE TELEFONATE	SEC	62	47	100%
	TEMPO MEDIO DI SOSTITUZIONE HARDWARE	GG	5	2	100%
	PERCENTUALE CHIUSURA IN 0-3 GIORNI DEI TICKET DI RICHIESTA DI ABILITAZIONI PER NUOVI UTENTI	%	70	65%	92,86%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



Settore Staff Amministrativo e Segreteria Coordinamento trasversale Dirigente

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZ.
Area Servizi alla Persona-Staff	Reperimento del nuovo agente di riscossione per il recupero coattivo delle entrate patrimoniali relative all'Area Servizi alla Persona	100%
Area Servizi alla Persona-Staff	Studio di fattibilità ed eventuale adozione del nuovo sistema riscossione ordinaria delle rette e delle tariffe dell'Area Servizi alla Persona secondo quanto previsto dal D.L. 179/2012 mediante la piattaforma Pago PA	100%
Area Servizi alla Persona-Trasversali	Studio di fattibilità per l'individuazione di livelli essenziali di prestazione per servizi strategici dell'Area Servizi alla persona	100%
Area Servizi alla Persona-Trasversali	Analisi dei procedimenti amministrativi e contestuale implementazione e completamento del Registro del trattamento dei dati personali in conformità con il GDPR (Regolamento Ue 2016/679) e provvedimenti relativi.	100%
Area Servizi alla Persona-Trasversali	Promozione e qualificazione della rete del volontariato	100%
Area Servizi alla Persona-Trasversali	Studio e analisi propedeutica definizione di una convenzione quadro con Università per accoglimento tirocinanti e sviluppo di azioni condivise in campo formativo e di ricerca	100%
Area Servizi alla Persona-Trasversali	Azioni attuative dell'accordo territoriale per il contrasto alla povertà	100%

Servizio sociale

Servizio Presidi Territoriali

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZ.
<i>Area Servizi alla Persona-Sociale/Presidi</i>	Consolidamento iter per monitoraggio, gestione e recupero morosità acer	100%
<i>Area Servizi alla Persona-Sociale/Presidi</i>	Realizzazione di un percorso formativo di qualificazione degli sportelli sociali, in base all'accordo tra Unione Reno Galliera e Città Metropolitana di Bologna	100%
<i>Area Servizi alla Persona-SST anziani e disabili</i>	Rilevazione utenza per macro aree di intervento (attivazione servizi es SAD/interventi prevalenti nell'area anziani e disabili, collocamenti in strutture a secondo dei target)	100%
<i>Area Servizi alla Persona-SST famiglie e minori</i>	Rilevazione utenza per macro aree di interventi e servizi (emergenza abitativa, inserimenti in transizione abitativa, attivazione percorsi con la Lr 14/15, cartelle socio sanitarie, interventi educativi, contributi socio economici)	100%

Ufficio di Piano distrettuale

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZ.
<i>Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano</i>	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 e Programma attuativo 2019	100%
<i>Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano</i>	Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro	100%
<i>Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano</i>	Attività di comunicazione distrettuali	100%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
<i>STAFF-BACK OFFICE E PRESID</i>	SCOSTAMENTO TEMPORALE MEDIO DI EMISSIONE BOLLETTE	GG	2	2,42	79%
<i>SOCIALE-ANZIANI E DISABILI</i>	TEMPI PRESA IN CARICO DIMISSIONI PROTETTE	GG	3	3	100%
<i>SOCIALE-FAMIGLIE E MINORI</i>	NR. PRESE IN CARICO	NR	230	277	100%
<i>SOCIALE-POLITICHE ABITATIVE</i>	IMPORTO MOROSITA' RECUPERATO NELL'ANNO	€	21000	40639	100%
<i>UFFICIO DI PIANO</i>	UTENTI PUNTO MIGRANTI	NR	5500	6408	100%

Servizio Educativo – scolastico, Politiche Giovanili

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZ.
Area Servizi alla Persona-Educativo	I nuovi bisogni delle famiglie	100%
Area Servizi alla Persona-Educativo	Completamento e aggiornamento delle informazioni e delle procedure indicate sul sito	95%
Area Servizi alla Persona-Educativo	Revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi	100%
Area Servizi alla Persona-Educativo	Famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtual-mente	100%
Area Servizi alla Persona-Educativo	"Patto per la scuola. Accordo con Istituzione scolastiche". Modifica del patto a seguito del conferimento dei comuni di Argelato e San Giorgio.	100%

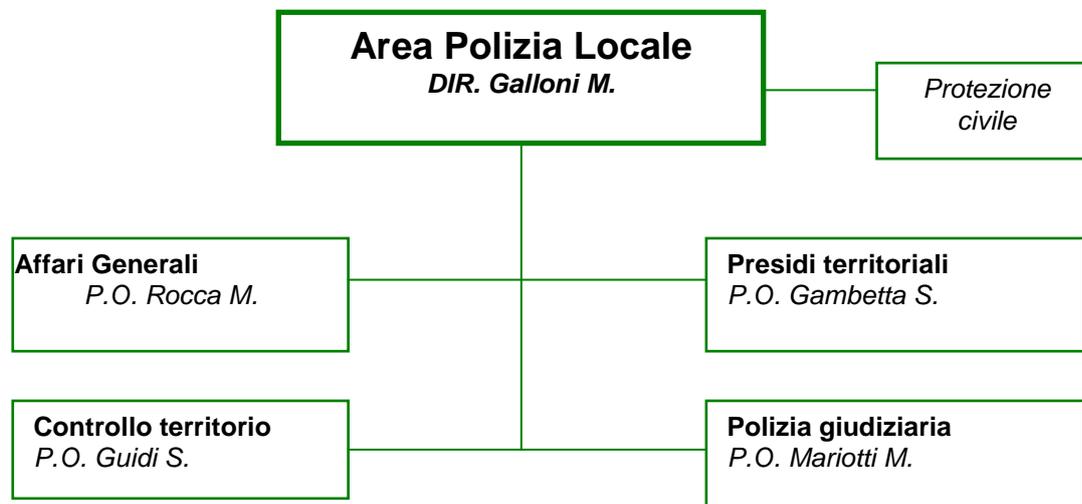
	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
NIDO	LISTA D'ATTESA	NR	0	24	76%
	% COPERTURA DOMANDA POTENZIALE	%	35	33,10%	95%
SERVIZI 3-5	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	80	100%	100%
SERVIZI EXTRASCOLASTICI	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	100	97%	97%
	DOMANDE PRESENTATE OGNI ANNO PER PRE-POST SCUOLA	%	28,46	28,56%	100%
	DOMANDE PRESENTATE OGNI ANNO PER TRASPORTO	%	27,57	35,80%	100%
	DOMANDE PRESENTATE OGNI ANNO PER REFEZIONE	%	29,88	25,02%	84%

Settore Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZ.
Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Creazione di una rete di associazioni, enti pubblici e privati, delle competenze per organizzare un'attività condivisa e integrata delle proposte rivolte ai giovani dell'Unione	100%
Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Supporto alle società sportive nella gestione degli impianti e nella promozione della pratica sportiva	100%
Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Teatro fuori dal teatro	100%
Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Tavolo della Pianura Bolognese: potenziamento del rapporto con Enti pubblici e soggetti privati nella promozione turistica	100%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
TEATRO	GIORNATE SPETTACOLI	NR	192	171	89%
MUSEI E MOSTRE	PARTECIPANTI MUSEI	NR	9321	8000	86%
BIBLIOTECHE	PRESENZE BIBLIOTECHE	NR	122477	128057	100%
TURISMO	INIZIATIVE PROMOSSE	NR	13	13	100%
	PARTECIPANTI A INIZIATIVE	NR	150	200	100%
	PRESENZE NELLE STRUTTURE RICETTIVE	NR	243238	257529	100%
SPORT E POLITICHE GIOVANILI	TAVOLI CON LE SOCIETA' SPORTIVE	NR	5	5	100%

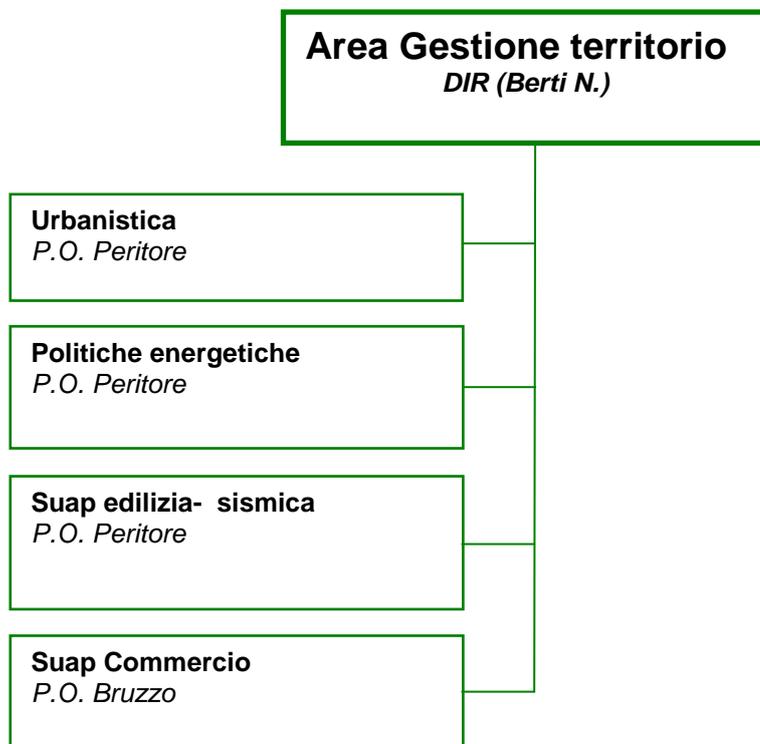
AREA POLIZIA LOCALE



SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZ.
<i>Polizia Locale</i>	Approvazione di un protocollo di intesa sovracomunale sul recupero dell'evasione fiscale e avvio dell'attività (prosecuzione del progetto 2018)	100%
<i>Polizia Locale</i>	Progetto sicurezza	100%
<i>Polizia Locale</i>	Attività assistenti civici nei comuni dell'Unione. Formazione nuovi volontari	100%
<i>Polizia Locale</i>	Apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della "violenza di genere" – estensione e aggiornamento in relazione al progetto "Una stanza tutta per sé"	100%
<i>Polizia Locale</i>	Videosorveglianza: collegamento con il Comando Compagnia Carabinieri San Giovanni in Persiceto	90%
<i>Protezione Civile</i>	Aggiornamento al piano sovracomunale di protezione civile 5.0	100%
<i>Protezione Civile</i>	Verifica semestrale adempimenti componenti COC degli otto comuni	100%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
POLIZIA LOCALE	ORE EDUCAZIONE STRADALE	NR	950	957	100%
	AUTOCARRI CONTROLLATI	NR	600	798	100%
	SLOT MACHINE-CONTROLLI EFFETTUATI	NR	350	527	100%
	ALCOL TEST EFFETTUATI	NR	200	376	100%
	% ACCERTATO/PREVISIONE DEFINITIVA	%	100	104,92%	100%
PROTEZIONE CIVILE	ISCRITTI ALERT SYSTEM	NR	15680	17910	100
	INCONTRI FORMATIVI COI COMUNI	NR	16	19	100

AREA GESTIONE TERRITORIO



SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZ.
Gestione territorio-Suap commercio	Progetto L.R. 41/97 "Commercio Unione Reno Galliera 2.0"	100%
Gestione territorio-Suap edilizia	Adeguamento e riorganizzazione Struttura tecnica per il controllo pratiche sismiche a seguito della convenzione con 5 comuni di Terre d'acqua	100%
Gestione territorio-Suap edilizia	Digitalizzazione dell'archivio suap -edilizia ubicato presso il magazzino comunale di San Giorgio di Piano	100%
Gestione territorio-Urbanistica	Realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera	80%
Gestione territorio-Urbanistica	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione	80%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
SUAP	TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	GG	75	63	100%
	TEMPI MEDI RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	GG	60	55	100%
	TEMPI MEDI RILASCIO MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	GG	30	12	100%
	CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE	NR	50	41	82%
URBANISTICA	TOTALE VARIANTI ADOTTATE (PSC E RUE)	NR	5	6	100%

3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni)

Di seguito riportiamo i report che mostrano i dati a consuntivo degli ultimi tre anni riferiti ai dati contabili, agli indicatori di attività ed agli indicatori di performance.

Tali report sono realizzati con un sistema di business intelligence che ci consente di tenere sotto controllo la situazione contabile e la situazione degli indicatori provenienti da altre banche dati in maniera automatica. Infatti, oltre ad un'attività di rendicontazione, con questo strumento possiamo monitorare l'andamento dei servizi semestralmente ed eventualmente adottare misure correttive in maniera tempestiva.

Nel sito dell'Unione alla sezione "Controllo di gestione" è possibile consultare la sezione dedicata ai Report per Servizio, che contengono sia l'analisi dell'anno in corso, che la rendicontazione degli ultimi 3 anni.

Inoltre, si riportano alcuni dati della situazione relativa alla ricostruzione post-sisma relativa ad edifici residenziali.

- Seleziona tutto
- COMUNICAZIONE
- CONTROLLO DI GESTIONE
- ORGANI
- SEGRETERIA/PROTOCOLLO

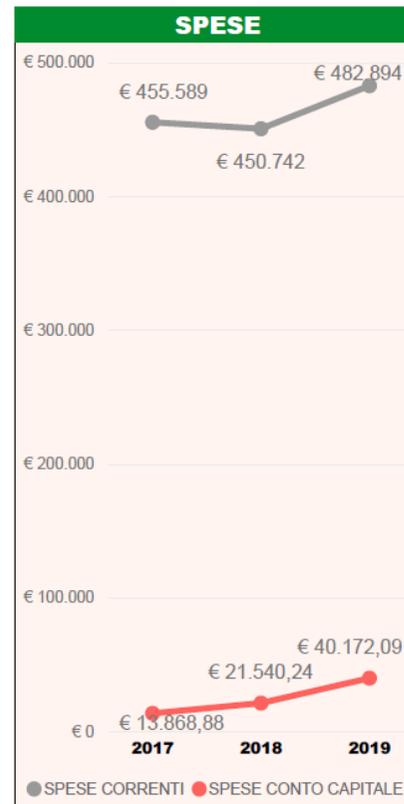
SERVIZIO SEGRETERIA E COMUNICAZIONE SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. dipendenti del Servizio	4,83	5,00	4,45
N. ore lavorate	9.048,00	9.163,44	7.151,04

INDICATORI

ANNO COMPETENZA INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
delibere giunta e consiglio	NR	160	NR	194	NR	223
determine	NR	1508	NR	1530	NR	1591
iscritti alla newsletter	NR	1323	NR	1129	NR	1361
materiali pubblicitari prodotti	NR	185	NR	182	NR	162
newsletter inviate	NR	23	NR	19	NR	5
protocolli gestiti dall'u.o. segreteria	NR	9080	NR	9404	NR	9972
protocolli totali	NR	63150	NR	64873	NR	67559
protocolli totali digitali	NR	35791	NR	38363	NR	42534

	2017	2018	2019
protocolli U.O. segreteria/nr. addetti	1.878,62	1.880,80	2.240,90
protocolli digitali/protocolli totali	57%	59%	63%
delibere giunta e consiglio/nr. addetti	33,10	38,80	50,11
tempo medio di pubblicazione albo deliberazioni		5,30	3,60
accessi annuali al sito istituzionale	105.000	108.119	135.123
gradimento social network (facebook like)	2.181	2.792	4.198

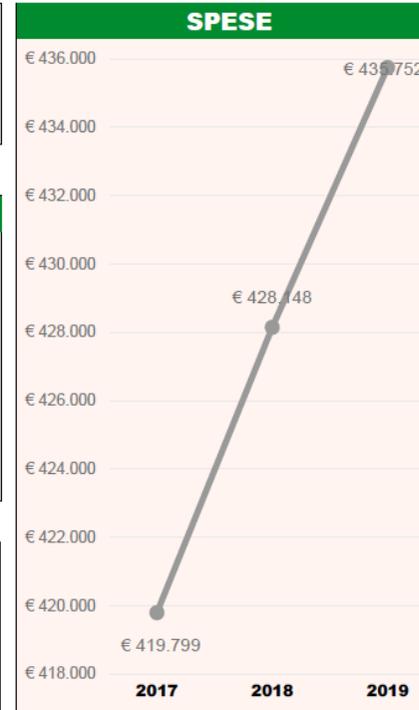


SERVIZIO PERSONALE SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. Dipendenti del servizio	6,89	6,53	7,03
N. ore lavorate	15.066,96	12.687,85	13.155,85

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONSUNTIVO	UM	CONSUNTIVO	UM	CONSUNTIVO
cedolini emessi	NR	6.470	NR	6.495	NR	6.212
dipendenti gestiti	NR	466	NR	480	NR	453
partecipanti a procedure selettive	NR	165	NR	712	NR	605
pratiche previdenziali /tfr	NR	90	NR	287	NR	183
procedure selettive gestite	NR	5	NR	29	NR	24

	2017	2018	2019
ore di formazione corsi sovracomunali	20	906	1.098
spesa media per dipendente gestito	900,86	891,98	961,93
dipendenti gestiti per addetto	67,60	73,53	64,46



SERVIZI FINANZIARI SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. Dipendenti del servizio	3,00	4,00	4,00
N. Ore lavorate	5.616,00	7.488,00	7.488,00

INDICATORI			
INDICATORE	2017	2018	2019
determinazioni con visto contabile	1.148	1.170	1.241
fatture protocollate	2.633	3.159	3.222
mandati emessi	11.575	14.156	14.657
reversali emesse	14.408	16.098	19.022

	2017	2018	2019
indicatore di tempestività di pagamento	3	-14	-8
determine con visto contabile per addetto	383	293	310



SERVIZIO CUC SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. Dipendenti del servizio	2,42	2,25	2,00
N. ore lavorate	4.524,00	4.212,00	3.744,00

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
procedure aperte per fornitura servizi e lavori pubblici	NR	12	NR	20	NR	8
procedure negoziate per fornitura servizi e lavori pubblici	NR	19	NR	21	NR	16
operatori iscritti albo fornitori	NR		NR	132	NR	202
valore complessivo gare a procedura aperta	€	12.616.066	€	17.934.784	€	19.185.702
valore complessivo gare a procedura negoziata	€	3.723.731	€	6.626.919	€	4.972.527
risorse umane finanziate con risorse sisma	NR	2	NR	1	NR	1
ricorsi vinti			NR	1	NR	1
ricorsi pervenuti e conclusi nell'anno			NR	1	NR	1

	2017	2018	2019
numero di gare / dipendente	12,83	18,22	12,00
valore gare / dipendente	€ 6.761.295	€ 10.916.312	€ 12.079.115
scostamento tempo tra arrivo documenti e pubblicazione bando/lettera invito		29,00	30,00

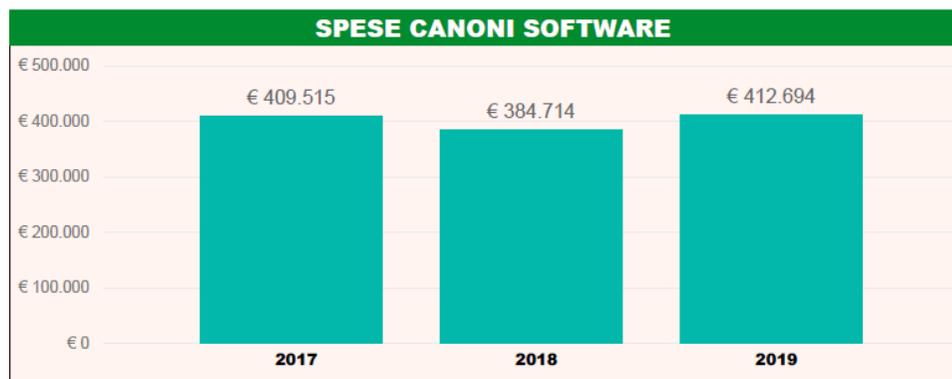


SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. dipendenti del servizio	5,22	5,06	4,68
N. ore lavorate	9.775,96	9.775,96	8.995,96

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
postazioni di lavoro gestite tot	NR	580	NR	615	NR	681
ticket ricevuti	NR	1.022	NR	845	NR	1.446
hot spot wifi	NR	47	NR	53	NR	68
scuole collegate in banda larga	NR	28	NR	30	NR	32
telefonate per richieste di assistenza help desk	NR	7.490	NR	6.962	NR	6.863
movimentazioni hardware effettuate (spostamenti, dimissioni, aggiunte pc, ecc)			NR	467	NR	575
servizi online erogati da Unione e Comuni			NR	74	NR	83
servizi online integrati con Federa e/o Spid sul totale dei servizi che richiedono autenticazione		%		72	%	56
servizi online integrati con Payer e/o PagoPA sul totale dei servizi che prevedono un pagamento		%		81	%	88
tempo medio di sostituzione hardware					GG	2
percentuale chiusura in 0-3 giorni dei ticket di richiesta di abilitazioni per nuovi utenti					%	65

	2017	2018	2019	
spese conto capitale per abitante		€ 2,20	€ 3,31	€ 2,55
spesa corrente per postazione		€ 1.215,76	€ 1.188,50	€ 1.150,15
% scuole collegate banda larga		53,85%	57,69%	61,54%
tempo medio risposta telefonate(sec)		66	64	47
postazioni gestite per addetto		111,06	121,65	145,50



UFFICIO DI PIANO SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. dipendenti del Servizio	1,33	3,65	4,24
N. ore lavorate	2.080,08	6.301,26	7.393,26

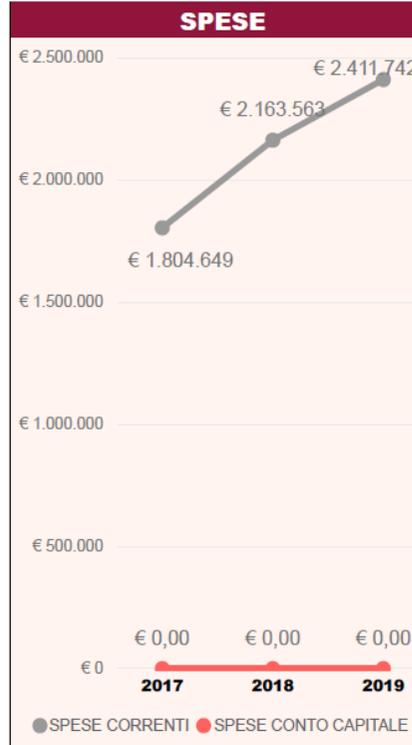
NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

INDICATORI

ANNO COMPETENZA INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi (genitori, studenti e insegnanti) agli sportelli d'ascolto scuole	NR	1.654	NR	2.216	NR	2.077
accessi allo sportello donna e famiglia	NR	114	NR	124	NR	128
budget (anziani e disabili)	€	205.926	€	253.750	€	142.500
budget (azioni di sistema e trasversali)	€	207.552	€	295.090	€	253.665
budget dei progetti inseriti nella programmazione distrettuale (solo progetti che rientrano nel bilancio dell'udp)	€	1.700.477	€	2.826.017	€	2.265.512
budget per target (famiglie-minori-giovani)	€	838.154	€	1.407.820	€	1.487.691
budget per target (immigrazione)	€	161.600	€	76.100	€	124.450
budget per target (povertà ed esclusione sociale)	€	287.246	€	793.256	€	263.505
comuni coinvolti	NR	15	NR	15	NR	15
incontri comitato di distretto	NR	5	NR	7	NR	7
partecipanti agli incontri di "sostegno alla genitorialità" rivolti alla cittadinanza	NR	180	NR	250	NR	300
partecipanti ai caffè alzheimer	NR	116	NR	129	NR	132
progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'azienda usl	NR	42	NR	32	NR	32
progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'ufficio di piano	NR	47	NR	55	NR	57
progetti coordinati da altri soggetti	NR	2	NR	7	NR	8
progetti inseriti nella programmazione distrettuale	NR	91	NR	94	NR	97
tirocini estivi studenti scuola secondaria di secondo grado	NR	44	NR	39	NR	36
titolari res/rei	NR	228	NR	412	NR	443
utenti progetto punto migranti	NR	5.553	NR	5.800	NR	6.408
volontari servizio civile universale	NR	21	NR	27	NR	22



BACK OFFICE E PRESIDI SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

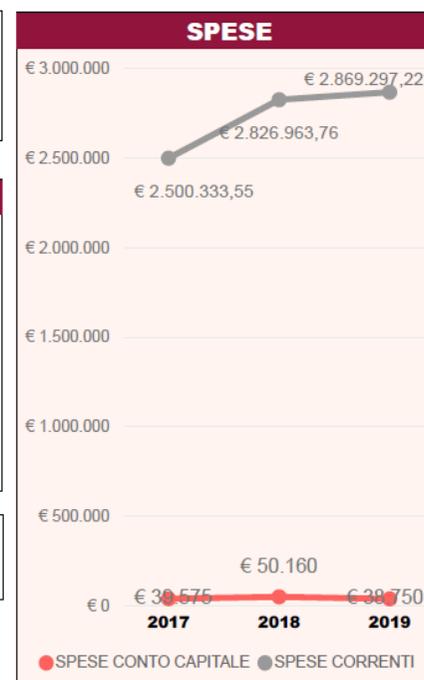
L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

	2017	2018	2019
N. dipendenti del servizio	49,62	61,01	61,18
N. ore lavorate	84.421,81	108.241,43	108.319,43

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi agli sportelli nei comuni	NR	28.208,00	NR	36.170,00	NR	34.720,00
addetti agli sportelli	NR	14,00	NR	17,83	NR	17,83
bollettini emessi	NR	25.435,00	NR	28.912,00	NR	30.782,00
ordini me.pa.	NR	31,00	NR	24,00	NR	35,00
scostamento temporale medio di emissione bollette (inferiore a gg rispetto alla data stabilita)	GG	2,00	GG	2,00	GG	2,42

accessi agli sportelli per addetto

	2017	2018	2019
		2.015	2.029 1.947



- Seleziona tutto
- ASSISTENZA DOMICILIARE
- FORNITURA PASTI ANZIANI
- GESTIONE CENTRI DIURNI COMUNITÀ ALLOGGIO
- INTEGRAZIONI RETTE CRA
- PROGETTO INTEGRAZIONE SOCIALE ANZIANI (ORTO; VACANZE; A...
- SERVIZI VARI (PODOLOGIA; CONTRASSEGNI H; ASUSILIO SPESA)
- TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

SERVIZIO ANZIANI E DISABILI - SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

INDICATORI

ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi alla rete dei servizi			NR	338	NR	383
ass.dom.-iscritti	NR	315	NR	467	NR	296
ass.dom.-lista d'attesa					NR	52
ass.dom.-ore di assistenza erogate	NR	30.799	NR	42.725	NR	45.403
centri diurni-capienza strutture	NR	50	NR	50	NR	65
centri diurni-iscritti	NR	74	NR	90	NR	107
centri residenze anziani-beneficiari integrazioni rette	NR	21	NR	29	NR	32
centri residenze anziani-capienza massima	NR	583	NR	583	NR	583
centri residenze anziani-lista d'attesa	NR	185	NR	169	NR	243
pasti anziani iscritti	NR	129	NR	115	NR	165
pasti anziani-pasti erogati	NR	27.516	NR	33.172	NR	31.756
tempi presa in carico dimissioni protette					GG	3
trasporto anziani-iscritti	NR	870	NR	1.010	NR	1.065

	2017	2018	2019
domanda potenziale (popolazione >= 65 anni)	13.027	17.678	17.961
copertura domanda potenziale ass. domic.	2,42%	2,64%	1,65%
copertura domanda potenziale centri diurni	0,57%	0,51%	0,60%
copertura domanda potenziale trasporto anziani	6,68%	5,71%	5,93%
copertura domanda potenziale pasti anziani	0,99%	0,65%	0,92%
spesa corrente al netto entrate	€ 724.183	€ 935.074	€ 1.070.746
spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€ 521,75	€ 555,93	€ 655,69
spesa corrente al netto delle entrate per pasto	€ 26,32	€ 28,19	€ 33,72

SPESE



ENTRATE



- Seleziona tutto
- ATTIVAZIONE PERCORSI L.P.U.
- CONTRIBUTIVO ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI
- DELEGHE AUSL
- EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI, CONTRASTO CRISI E...
- INTERVENTI E CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA POPOLAZIO...
- PRONTO BUS
- SERVIZIO CIVILE

SERVIZI SOCIALI FAMIGLIE E MINORI SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
contributi economici totali	NR	526	NR	499	NR	386
contributi economici-utenti (almeno 1 contributo)	NR	372	NR	326	NR	301
disabili in carico	NR	275	NR	601	NR	601
disabili inseriti in centri occupazionali/laboratori protetti	NR	36	NR	66	NR	72
disabili inseriti in strutture residenziali	NR	35	NR	77	NR	79
minori presi in carico	NR	625	NR	1.000	NR	1.041
nuove prese in carico			NR	230	NR	277
persone con disabilità inserite in centri diurni	NR	34	NR	85	NR	87
Prontobus-Passeggeri	NR	70.988	NR	81.731	NR	83.527
Prontobus-Passeggeri medi per corsa	NR	4	NR	4	NR	5
tirocini a sostegno inserimento al lavoro	NR	43	NR	103	NR	96
utenti a cui sono stati erogati contributi UDP per crisi economica	NR	87	NR	87	NR	94

	2017	2018	2019
spesa corrente al netto delle entrate	€ 1.668.836	€ 2.130.267	€ 2.174.786
spesa corrente al netto delle entrate per passeggero Prontobus	23,51	26,06	26,04
spesa corrente al netto delle entrate per utente contributi (almeno 1 contr.)	4.486,12	6.534,56	7.225,20



- Seleziona tutto
- APPARTAMENTO POLIFUZIONALE
- ASSEGNAZIONE ALLOGGI PEA
- ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP
- ASSEGNAZIONI ALLOGGI NON AMA
- CENTRO ACCOGLIENZA
- COMODATO GRATUITO ALLOGGI ASL
- CONTRIBUTO AFFITTO

SERVIZI POLITICHE ABITATIVE SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
alloggi	NR	685,00	NR	928,00	NR	928,00
alloggi erp assegnati in un anno	NR	29,00	NR	28,00	NR	47,00
alloggi occupati	NR	633,00	NR	833,00	NR	863,00
importo morosità recuperata nell'anno					€	40.639,00
lista d'attesa AL 31-12			NR	479,00	NR	314,00



- Seleziona tutto
- COORDINAMENTO PEDAGOGICO
- FORMAZIONE 0-3
- NIDO
- PROGETTI 0-3
- REFEZIONE NIDO

SERVIZI NIDO SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.
L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

	2017	2018	2019
N. dipendenti del Servizio	25,92	30,23	26,84
N. ore lavorate	48.520,95	56.594,74	50.250,79

Per il calcolo degli indicatori:

2017: al totale spesa del nido va aggiunto l'importo di € 122.141 relativo alla refezione dei Comuni di Bentivoglio, Galliera e Pieve di Cento.

ANNO INDICATORE	INDICATORI					
	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
iscritti nido	NR	366	NR	443	NR	466
lista d'attesa	NR	0	NR	0	NR	24
sezioni	NR	21	NR	29	NR	28

	2017	2018	2019
domanda potenziale nido (nati 2 anni prec.)	1039	1168	1190
iscritti/domanda potenziale	35,23%	37,93%	39,16%
tot nido-spesa corrente al netto entrate	1.889.487,42	2.282.956,47	2.400.523,74
tot nido-spesa per Iscritto	€ 5.163	€ 5.153	€ 5.151



- Seleziona Tutto
- REFEZIONE MATERNA COMUNALE
- SCUOLA MATERNA COMUNALE
- SCUOLA INFANZIA PRIVATA

SERVIZIO MATERNE SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

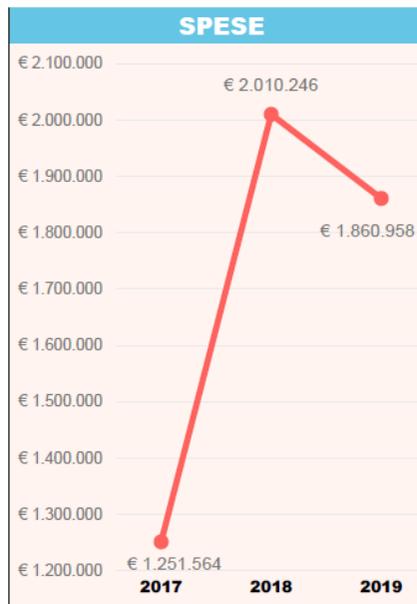
L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale)

Anno 2017-al totale spesa della scuola materna va aggiunto l'importo di € 50.410 relativo alla refezione del Comune di Galliera.

	2017	2018	2019
N. dipendenti del servizio	14,33	18,83	17,56
N. ore lavorate	26.832,00	35.256,00	32.881,31

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
domande on line sul totale delle domande					%	100
scuola infanzia comunale - iscritti	NR	210	NR	253	NR	239
scuola infanzia privata - iscritti	NR	608	NR	765	NR	732
scuola infanzia privata - sezioni	NR	27	NR	37	NR	37

	2017	2018	2019
spesa corrente al netto entrate	€ 870.444,08	€ 1.298.191,55	€ 1.116.748,16
spesa al netto delle entrate per iscritto	1.064,11	1.275,24	1.150,10



- Seleziona tutti
- ASSISTENZA HANDICAP CENTRI ESTIVI
- ASSISTENZA PASTO
- CEDOLE LIBRARIE-CONTRIBUTO TESTO
- CENTRI ESTIVI
- PREPOST SCUOLA
- REFEZIONE SCOLASTICA
- SOSTEGNO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- TRASFERIMENTO SCUOLA PER FUNZIONAM
- TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA SCOLASTICI SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.
L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale)

Per il calcolo degli indicatori:

2017 - dalla spesa va sottratta la spesa della refezione nido dei Comuni di Bentivoglio, Galliera, Pieve di Cento (per € 122.141), e la spesa della refezione della scuola materna di Galliera (per € 50.410), per un importo totale di € 172.551

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
assistenza handicap-alunni assistiti	NR	235,00	NR		NR	353,00
assistenza pasto - iscritti	NR	1.259,00	NR	1.538,00	NR	1.503,00
domande on line sul totale delle domande (per tutti i servizi extra scolastici)					%	97,00
domande presentate ogni anno per pre-post scuola					%	28,56
domande presentate ogni anno per refezione scolastica					%	25,02
domande presentate ogni anno per trasporto scolastico					%	35,80
pre-post scuola-iscritti	NR	1.081,00	NR	1.555,00	NR	1.642,00
refezione -pasti totali prodotti	NR	598.434,00	NR	843.462,00	NR	816.189,00
refezione-iscritti	NR	4.137,00	NR	5.306,00	NR	5.040,00
refezione-iscritti (escluso nido e materna)	NR	3.561,00	NR	4.610,00	NR	4.753,00

	2017	2018	2019
spesa corrente al netto entrate	2.983.595,88	3.938.905,00	4.185.687,10
refezione - spesa per pasto	4,99	4,67	5,13
refezione - spesa al netto entrate per iscritto	721,20	742,35	830,49
trasporto - spesa per iscritto	4.625,73	4.711,61	5.043,00



SERVIZIO BIBLIOTECHE SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

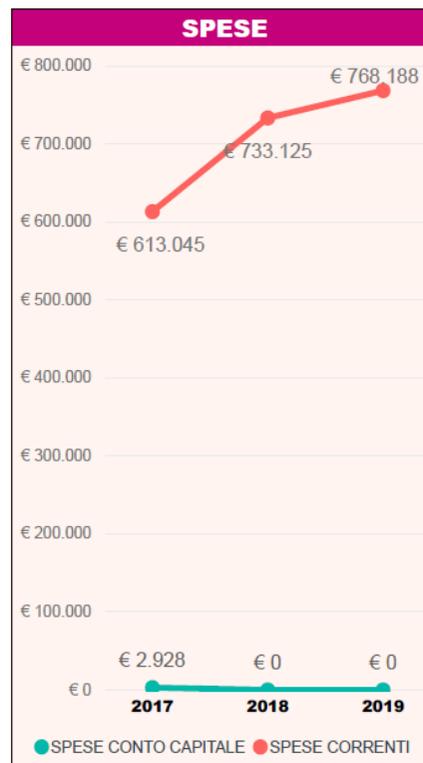
Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

	2017	2018	2019
N. Dipendenti del Servizio	8,56	9,17	8,58
N. Ore lavorate	15.548,02	16.692,06	15.600,06

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
biblioteche - presenze	NR	69.905	NR	122.477	NR	128.057
biblioteche - prestiti	NR	52.254	NR	77.642	NR	79.262
biblioteche - prestiti interbibliotecari	NR	6.252	NR	11.038	NR	13.680
biblioteche esistenti	NR	7	NR	10	NR	10
biblioteche- utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno)	NR	6.388	NR	9.860	NR	10.072
utenti medialibrary	NR	642	NR	1.052	NR	1.377

	2017	2018	2019
spese al netto delle entrate	€ 611.626,71	€ 724.432,67	€ 766.371,82
spesa per utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno)	€ 95,75	€ 73,47	€ 76,09



SERVIZIO TEATRO SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
teatri esistenti	NR	4	NR	5	NR	5
teatri-giornate spettacoli (bambini e adulti)	NR	102	NR	192	NR	171
teatri-partecipanti a spettacoli (bambini e adulti)	NR	10.690	NR	19.594	NR	18.421

	2017	2018	2019
Spesa al netto delle entrate (teatro)	138.132,03	166.900,06	163.859,42
Spesa al netto delle entrate per partecipante (teatro)	12,92	8,52	8,90



SERVIZIO MUSEI - MOSTRE - RASSEGNE CULTURALI SERIE STORICA

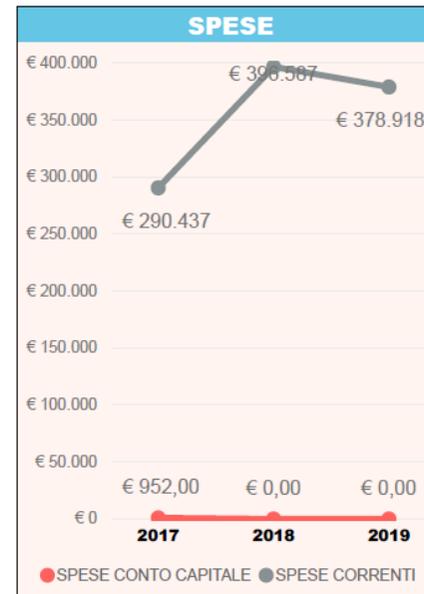
NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
giornate manif culturali	NR	102	NR	135	NR	128
musei esistenti	NR	6	NR	6	NR	6
musei-partecipanti	NR	4.215	NR	9.321	NR	8.000
partecipanti a cinema e manif. culturali	NR	14.150	NR	19.666	NR	17.769

	2017	2018	2019
Spesa corrente al netto entrate	€ 168.316	€ 291.671	€ 304.590
Spesa corrente al netto entrate per partecipante (musei, cinema, manif. cult)	€ 9,17	€ 10,06	€ 11,82



Selezione Servizi

- Seleziona tutto
- Politiche giovanili
- SPORT

SERVIZI SPORT / POLITICHE GIOVANILI SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. Dipendenti del servizio	0,93	0,72	0,72
N. ore lavorate	1.741,99	1.351,96	1.351,96

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
centri giovanili	NR	2	NR	2	NR	2
centri giovanili-presenze annuali	NR	NR	NR	4.500	NR	3.500
ciop-presenze annuali	NR	1.358	NR	1.248	NR	1.374
sport - impianti all'aperto	NR	20	NR	26	NR	29
sport- campi da calcio	NR	16	NR	21	NR	21
sport- iscritti alle società sportive	NR	5.120	NR	7.221	NR	7.283
sport- palestre esistenti	NR	22	NR	30	NR	30
sport-campi da tennis	NR	11	NR	23	NR	23
sportelli di informazione e orientamento	NR	2	NR	2	NR	2
tavoli con le società sportive			NR	2	NR	5

	2017	2018	2019
spese correnti al netto delle entrate	€ 287.877,85	€ 427.333,52	€ 389.664,70
spese correnti al netto delle entrate per presenze (ciop e centri giov.)	€ 211,99	€ 74,34	€ 79,95

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).



SERVIZIO TURISMO SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

L'anno 2017 si riferisce ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi sito orizzonti di pianura (media mensile)	NR	6.366	NR	5.057	NR	5.033
iniziative promosse			NR	13	NR	13
like su fb pagina orizzonti di pianura	NR	3.365	NR	3.734	NR	3.859
partecipanti a iniziative			NR	100	NR	200
presenze nelle strutture ricettive			NR	243.238	NR	257.529

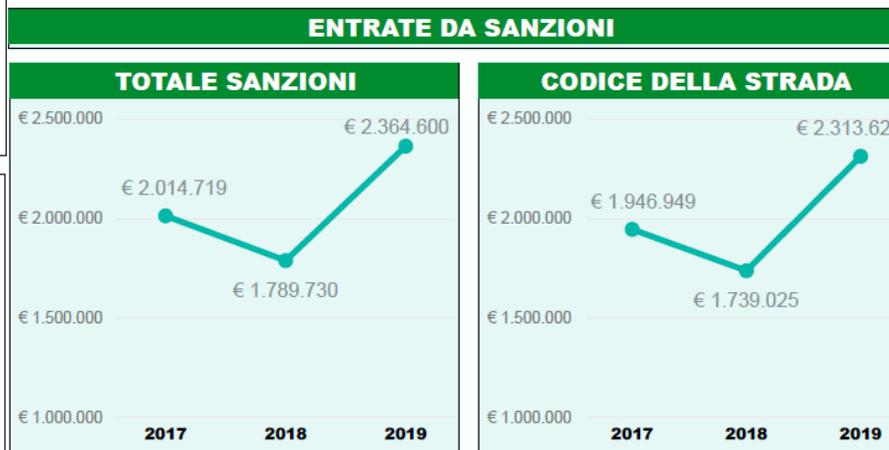
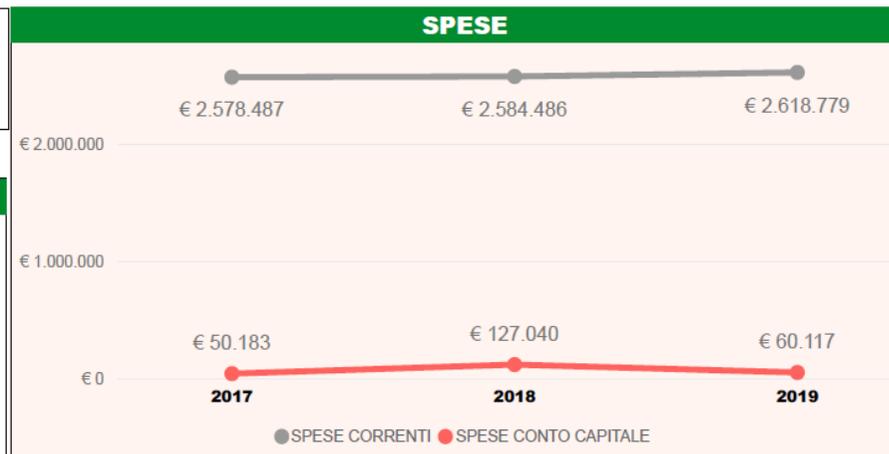


SERVIZIO POLIZIA LOCALE SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. Dipendenti del servizio	53,40	50,08	49,42
N. ore lavorate	96.204,35	93.756,00	92.508,00

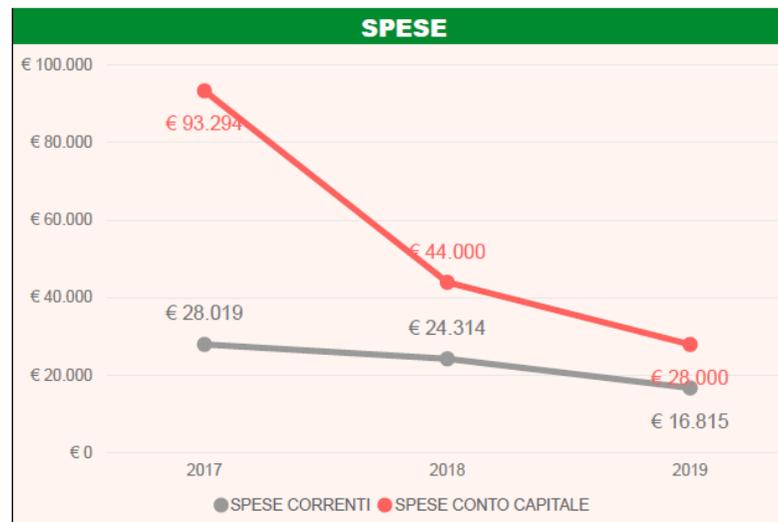
INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accertamenti informativi eseguiti	NR	3.321	NR	3.250	NR	3.566
autocarri controllati	NR	656	NR	754	NR	798
incidenti stradali rilevati	NR	332	NR	361	NR	365
mercati settimanali gestiti	NR	12	NR	12	NR	12
ore di copertura del servizio sulle 24 ore	NR	18	NR	18	NR	18
ore educazione stradale	NR	950	NR	934	NR	957
ricorsi a verbali codice della strada	NR	82	NR	113	NR	160
slot machine controlli effettuati	NR	427	NR	347	NR	527
telecamere attive sul territorio			NR	203	NR	238
violazioni al codice della strada	NR	19.026	NR	15.315	NR	20.925
violazioni amministrative totali	NR	19.582	NR	15.641	NR	21.167
violazioni per ebbrezza alcolica o alterazione da sostanze			NR	38	NR	47

	2017	2018	2019
ricorsi a verbali stradali accolti/ricorsi verbali stradali totali	60,98%	42,48%	13,13%
ricorsi a verbali codice strada/totale infrazioni codice strada	0,43%	0,74%	0,76%
autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati	199,09%	139,66%	150,38%
slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati	33,96%	36,89%	21,63%
spesa corrente per abitante	€ 34,84	€ 34,77	€ 34,96
entrate accertate/previsioni	113,97%	117,85%	106,68%
entrate incassate nell'anno/ accertate (sanzioni)	52,11%	52,66%	49,79%



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE SERIE STORICA

INDICATORI			
INDICATORE	2017	2018	2019
associazioni di volontariato di protezione civile presenti	5	5	5
interventi a seguito di calamità naturali		5	6
iscritti alert system		15.667	17.910



SERVIZIO URBANISTICA SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. dipendenti del servizio	1,35	0,85	1,78
N. ore lavorate	673,92	1.141,92	3.001,44

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
km2 totali	KM2		KM2	295,56	KM2	295,56
km2 urbanizzati	KM2		KM2	27,50	KM2	27,74
km2 urbanizzati in corso di programma...	KM2		KM2	0,02	KM2	0,22
poc adottati	NR	4,00	NR	0,00	NR	0,00
varianti al rue adottate	NR	6,00	NR	3,00	NR	5,00
varianti poc adottate	NR	2,00	NR	7,00	NR	1,00
varianti psc adottate	NR	2,00	NR	1,00	NR	1,00

	2017	2018	2019
spesa corrente per abitante	€ 1,72	€ 1,52	€ 1,81
totale varianti adottate (Psc- Rue)	8,00	4,00	6,00

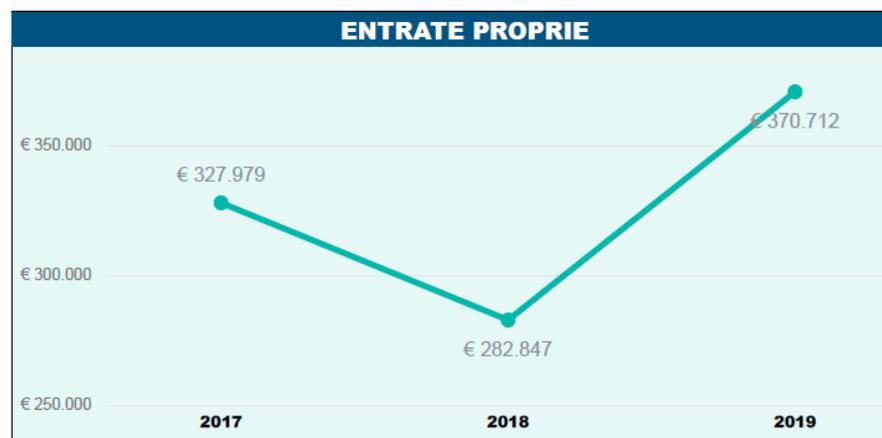


SERVIZI SUAP SERIE STORICA

	2017	2018	2019
N. dipendenti del servizio	5,79	6,00	6,00
N. ore lavorate	10.837,65	11.232,00	11.232,00

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2017		2018		2019	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
pratiche scia suap commercio	NR	605	NR	446	NR	600
pratiche autorizzazioni suap commercio	NR	578	NR	437	NR	505
pratiche controllate nel merito suap commercio			NR	527	NR	650
somma finanziamenti ottenuti I.41/97	€		€	292.997	€	160.000
autorizzazioni manifestazioni temporanee			NR	137	NR	182
posteggi gestiti nei mercati			NR	566	NR	564
mercati contadini			NR	6	NR	6
mercati settimanali			NR	12	NR	12
bandi/graduatorie concessione aree pubbliche			NR	23	NR	25
totale pratiche ambientali-prevenzioni incendi ed edilizia	NR	999	NR	939	NR	947
totale pratiche sismiche	NR	284	NR	264	NR	415
richiesta integrazioni pratiche SUAP edilizia (SCIA/CILA/PdC/Richiesta CCEA/SCCEA)	%	38	%	40	%	33
tempo medio di rilascio autorizzazione sismica	GG	59	GG	78	GG	55
tempo medio di rilascio permesso di costruire	GG	61	GG	58	GG	63
tempo medio di rilascio valutazione progetto vvf	GG	58	GG	70	GG	59
tempo medio rilascio autorizzazioni manifestazioni temporanee			GG	26	GG	12
tempo medio rilascio pratiche suap commercio	GG	10	GG		GG	12

	2017	2018	2019
tot Suap-spesa corrente per pratica	€ 101	€ 125	€ 122
tot Suap-totale pratiche	2.466	2.086	2.467
pratiche per adetto	425,96	347,67	411,17



3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma

SISMA 2012: SITUAZIONE CONTRIBUTI

Lavori conclusi	82	100%	92	78%	174	87%
Lavori in corso	0		24	20%	24	12%
Pratiche in istruttoria	0		2	2%	2	1%

SISMA 2012 - RICHIESTE CONTRIBUTI			
IMPORTI CONCESSI/EROGATI AL 31/05/2020			
Esiti schede Aedes (grado di danneggiamento)	B/C(*)	E(**)	TOTALE
Domande presentate	82	118	200
Importi concessi	5.213.833,37	45.771.964,97	50.985.798,34
Importi erogati	5.213.833,37	39.274.891,12	44.488.724,49
% Concessi/erogati	100%	86%	87%

(*) B Edificio TEMPORANEAMENTE INAGIBILE (tutto o parte)
ma AGIBILE con provvedimenti di pronto intervento

C Edificio PARZIALMENTE INAGIBILE

(**) E Edificio INAGIBILE

Domande CAS (Contributo autonoma sistemazione) - dati al 31/05/2020

Comune	Domande presentate	Nuclei familiari ancora sfollati	Nuclei rientrati nelle abitazioni	%
Argelato	5	0	5	100%
Castello d'Argile	13	0	13	100%
Galliera	81	3	78	96%
Pieve di Cento	130	2	128	98%
San Giorgio di Piano	2	0	2	100%
San Pietro in Casale	23	3	20	87%
totale	254	8	246	97%

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito:

<https://openricostruzione.regione.emilia-romagna.it/>

3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi

Il D.Lgs 150/2009 richiamato nella presentazione della presente relazione, prevede:

- all'art. 8 comma c) che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto della "la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive";
- all'art. 19-bis "Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali" che ogni amministrazione debba rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini.

L'Unione Reno Galliera si è attivata già da tempo per misurare la soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto ai servizi erogati. Ciò è avvenuto attraverso la distribuzione di questionari i cui esiti sono pubblicati nel sito dell'Unione nella sezione "Strumenti di programmazione".

Di seguito si riepilogano alcuni di essi relativi alla stagione teatrale "Agorà" e alle "Domeniche a teatro"

Inoltre, è importante evidenziare che l'Unione ha approvato la "Carta dei Servizi" relativamente ai Servizi educativi.

Essa rappresenta un patto fra le Amministrazioni comunali facenti parte dell'Unione ed i cittadini. Si tratta di uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti ed un'opportunità per i cittadini di contribuire a far evolvere i servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

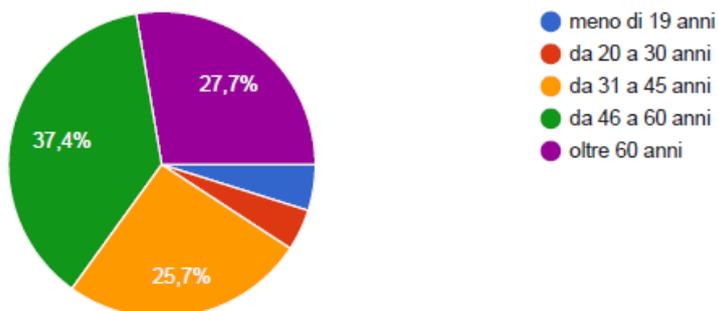
Anch'essa è reperibile nel sito dell'Unione alla sezione Amministrazione trasparente/Servizi erogati.

STAGIONE TEATRALE AGORA' 2018-2019: DATI RACCOLTI DAL QUESTIONARIO SOTTOPOSTO AL PUBBLICO

Totale questionari raccolti: 206

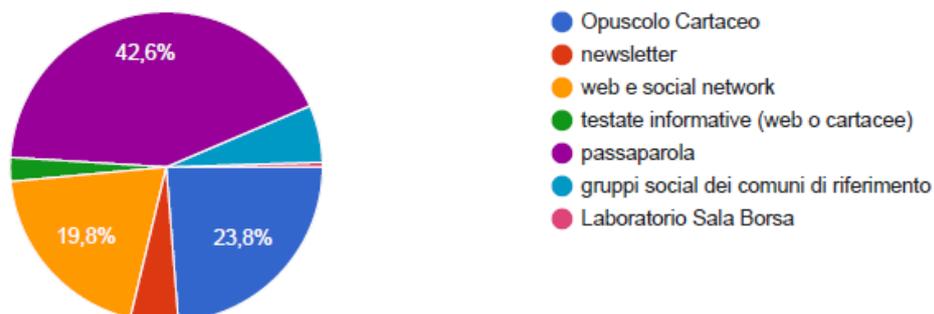
Fascia d'età

206 risposte



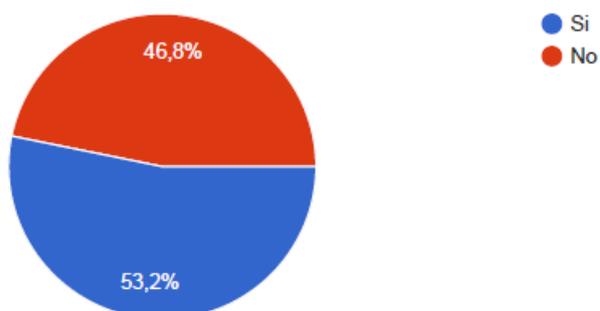
Hai saputo dell'iniziativa attraverso:

202 risposte



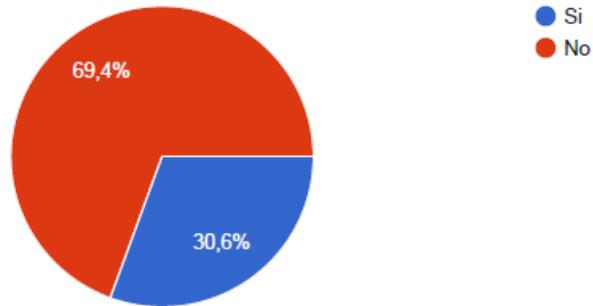
Hai partecipato alle edizioni precedenti di Agorà (dal 2016)?

203 risposte



Sei o sei stato abbonato ad Agorà?

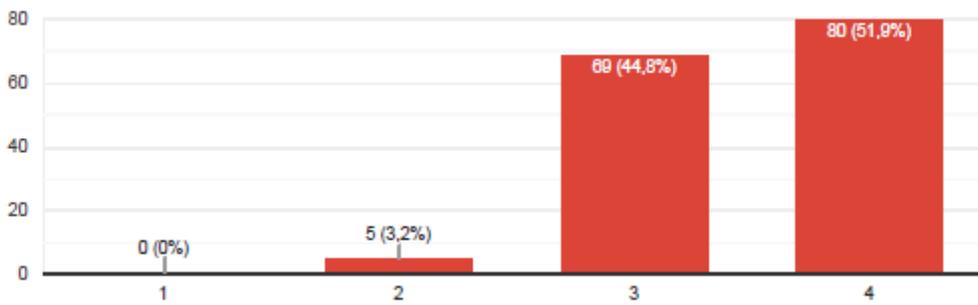
108 risposte



Qual è la tua soddisfazione riguardo alla stagione Agorà?
da 1 (scarso) a 4 (ottimo)

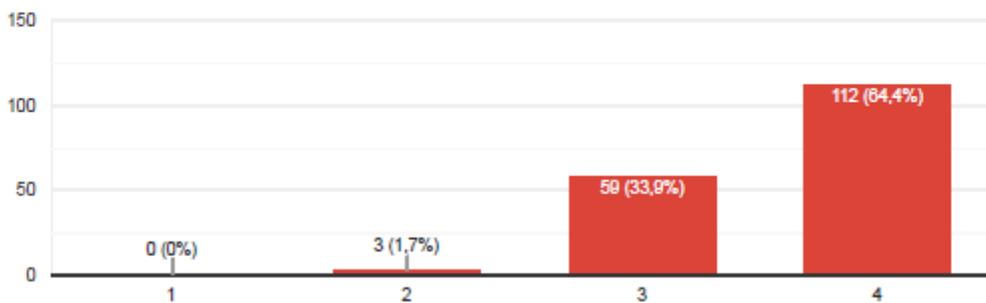
Per la qualità della programmazione

154 risposte



Per l'accoglienza del personale nei luoghi di spettacolo (servizio biglietteria e accoglienza pubblico)

174 risposte

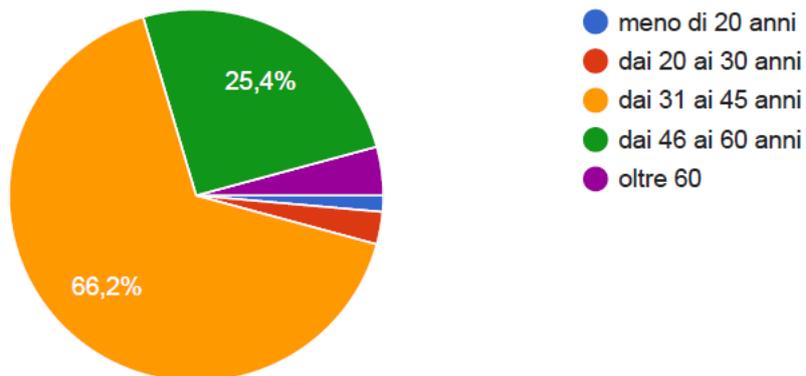


**DOMENICHE A TEATRO 2019/2020:
DATI RACCOLTI DAL QUESTIONARIO SOTTOPOSTO AL PUBBLICO**

Totale questionari raccolti: 71

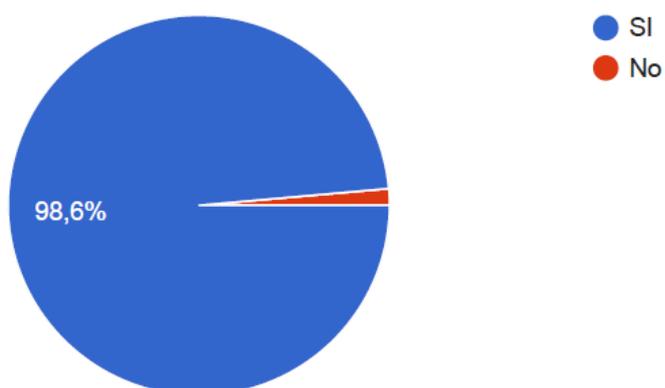
Fascia di età

71 risposte



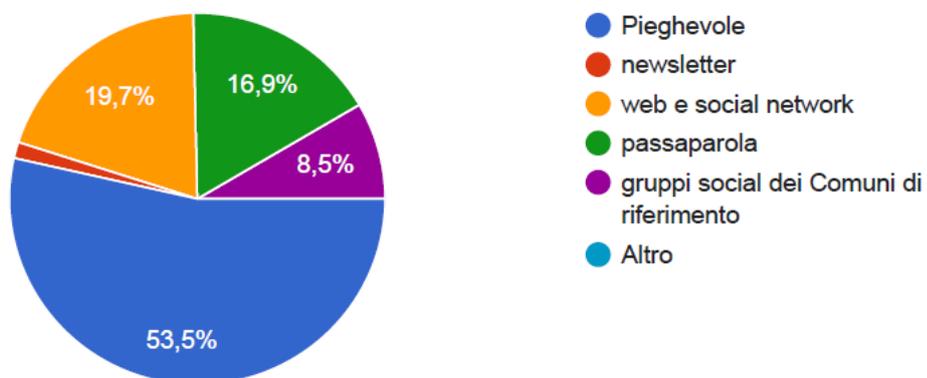
Hai accompagnato un bambino/a

71 risposte



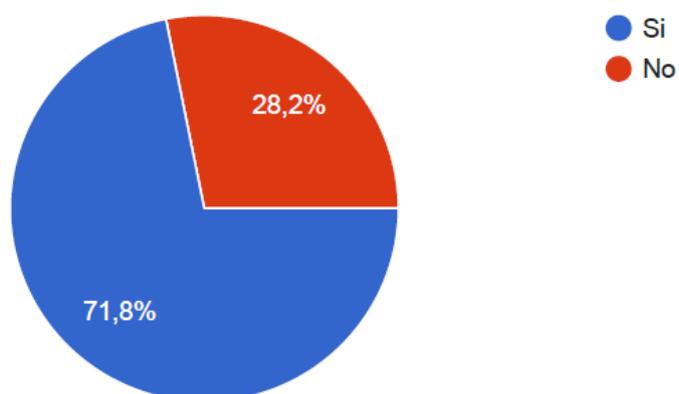
Ha saputo della iniziativa attraverso

71 risposte



Ha partecipato alla edizioni precedenti di Domeniche a Teatro?

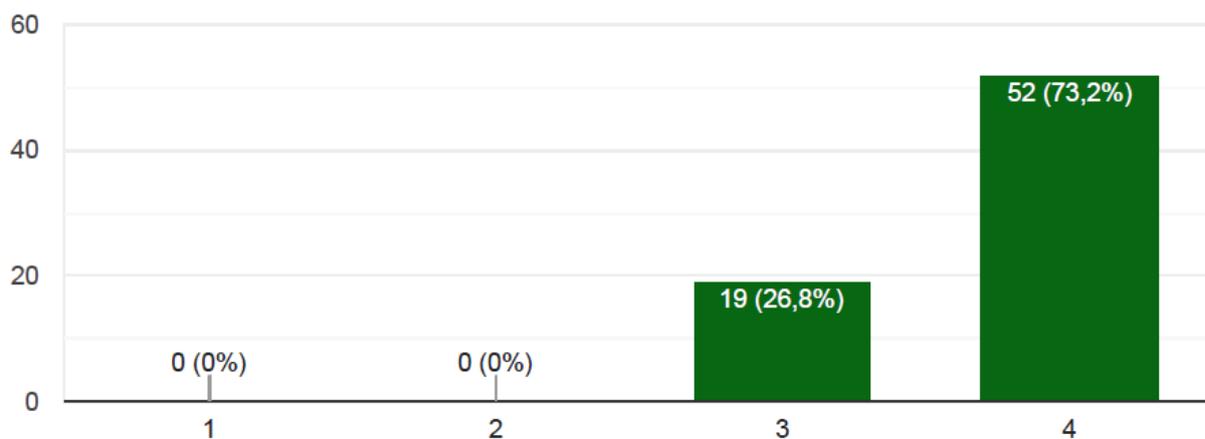
71 risposte



Da 1 (scarso) a 4 (ottimo)

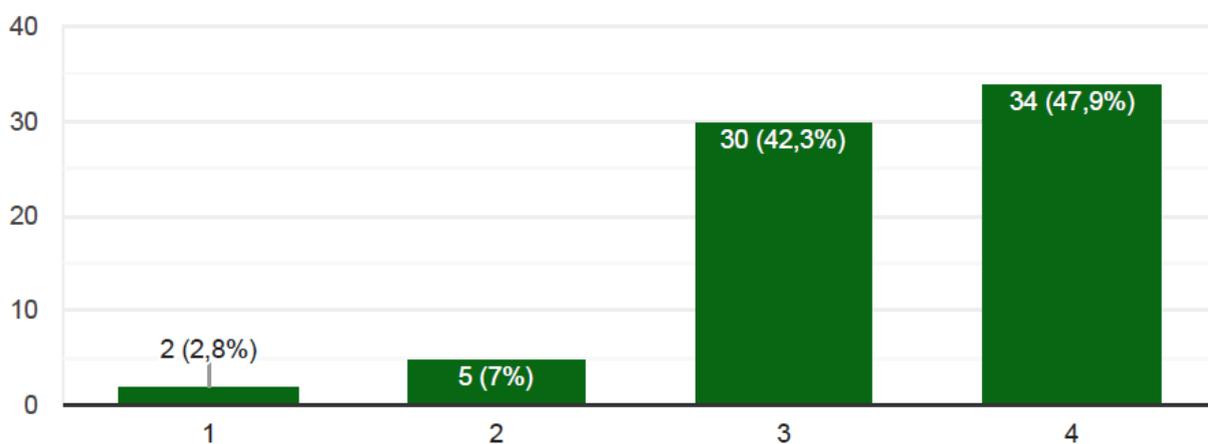
Come valuta l'accoglienza del personale?

71 risposte



Come valuta i luoghi degli spettacoli? (fruibilità, raggiungibilità, visibilità, comodità)

71 risposte



4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta nr. 16 del 29/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2019-2021, pubblicato nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario dell'Unione quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto nr. 2 del 24/01/2017.

L'aggiornamento al Piano è frutto di un confronto tra il Segretario dell'Unione ed i Segretari comunali – RPCT dei Comuni dell'Unione Reno Galliera – allo scopo di omogeneizzare, fatte salve le dovute specificità, le modalità organizzative, il procedimento ed i contenuti essenziali del Piano medesimo, che pertanto risultano omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni).

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel piano costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti / Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2019 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti.

Controlli interni: Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è oggettivamente connesso al Programma annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva, predisposto in coerenza con quanto previsto dalla disciplina dei controlli interni, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. n.174 del 10/10/2012, convertito dalla Legge 07/12/2012, n. 213. In adempimento a quanto stabilito dal Regolamento dell'Unione Reno Galliera sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 22/01/2013, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Dirigenti/Responsabili di area e Servizi relativamente all'anno 2019, il cui esito è contenuto nel Referto pubblicato nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione.

Amministrazione trasparente: L'Unione Reno Galliera ha progressivamente completato la pubblicazione di tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa sulla trasparenza.

L'Ente ha provveduto ad adeguare la struttura della sezione amministrazione trasparente alla nuova disciplina emanata con il decreto legislativo n. 97 del 2016, che ha modificato il decreto legislativo n. 33 del 2013.

Da evidenziare, inoltre, che viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT ha collaborato, inoltre, con il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 richieste dall'ANAC.

Accesso civico: In attuazione a quanto "raccomandato" nelle Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in tema di accesso civico generalizzato, (Determina n. 1309 del 28.12.2016) è stato redatto un nuovo "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ed ai dati dell'Unione Reno Galliera".

Tale regolamento è stato esaminato, preliminarmente dalla Giunta e successivamente approvato dal Consiglio con deliberazione n.13 del 24.07.2017.

Inoltre, la struttura burocratica è stata sensibilizzata nel dare attuazione ai contenuti della circolare n.2/2017 del Ministero per la semplificazione e pubblica amministrazione contenente raccomandazioni operative sull'attuazione delle norme in tema di accesso civico generalizzato.

Si evidenzia che l'articolo 19 del menzionato regolamento prevede l'istituzione del "Registro degli accessi".

Il "registro degli accessi" è già operativo ed è pubblicato nella sotto – sezione Altri contenuti/accesso civico della sezione Amministrazione Trasparente.

Infine, è stata svolta dai dipendenti di questo ente, ed estesa ai dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione Reno Galliera, attività di formazione interna ed esterna in materia di accesso civico.

5. CONCLUSIONI

La valutazione del personale direttivo è stata misurata secondo i seguenti parametri:

1. Il Raggiungimento degli obiettivi strategici concordati
2. Le competenze professionali e manageriali mostrate
3. Le capacità di valutazione dei collaboratori
4. La Performance in ambito organizzativo di diretta responsabilità
5. Il contributo alla Performance dell'ente

Il complesso quadro del ciclo della performance comporta un maggior impegno teso al miglioramento del livello di integrazione e di coerenza tra tutti i documenti di programmazione dell'Ente.

Per il 2020 si intende implementare l'analisi a livello strategico dedicando particolare attenzione agli indicatori di impatto; tale approfondimento avrà ricadute positive sull'intero ciclo della performance.

Prosegue l'analisi combinata di obiettivi e indicatori per serie storiche mettendo a confronto i dati degli ultimi 3 anni; tale analisi consente di avere una visione più completa dell'attività dell'ente, permettendo di focalizzare l'attenzione laddove emergano situazioni che necessitino di approfondimento.

Nel 2017 è iniziato il percorso che ha portato all'utilizzo di un sistema di business intelligence che ci consente di effettuare analisi complesse con dati certificati, semplificando la rilevazione.

Nel 2018 sono stati realizzati e pubblicati sul nostro sito web dei "cruscotti interattivi" per ogni servizio, che sono in continuo aggiornamento.

Oggi abbiamo parzialmente completato il percorso di riclassificazione dei bilanci dei Comuni dell'Unione, con il fine di replicare il modello di controllo di gestione, già sperimentato per l'Unione, in tutti i Comuni aderenti.