



CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Relazione sulla Performance Anno 2018

Approvata con deliberazione di Giunta nr. ____ del 02/07/2019

| | |
|---|-----------|
| Premessa..... | 3 |
| PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE..... | 4 |
| 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI | 5 |
| 1.1. Il contesto esterno di riferimento..... | 5 |
| 1.2. L'amministrazione..... | 16 |
| 1.2.1 <i>L'Unione e le sue funzioni</i> | 16 |
| 1.2.2 <i>Risorse umane e dotazioni strumentali</i> | 17 |
| 1.2.3 <i>Risorse Finanziarie</i> | 24 |
| 2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE | 30 |
| 2.1. Albero della <i>performance</i> | 30 |
| 2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance | 30 |
| 3 OBIETTIVI STRATEGICI, PERMANENTI E DI SVILUPPO | 32 |
| 3.1 Obiettivi strategici | 32 |
| 3.2 Obiettivi permanenti e di sviluppo..... | 33 |
| 3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni) | 54 |
| 3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma..... | 77 |
| 3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi | 78 |
| 4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA | 83 |
| 5. CONCLUSIONI..... | 85 |

Premessa

La nostra Unione ha interpretato il profondo rinnovamento della pubblica amministrazione, operato da otto comunità locali che hanno saputo leggere uno scenario in cui i confini comunali non racchiudono più, come accadeva un tempo, l'intera vita dei cittadini.

Oggi, l'azione amministrativa locale richiede una scala adeguata degli interventi finalizzati a creare benessere; i nostri comuni hanno saputo cogliere questa novità e sviluppato un livello sovracomunale di gestione di tanti servizi, dalla tutela del cittadino attraverso politiche sociali, servizi scolastici, lavoro, sicurezza, al supporto alle politiche urbanistiche, alle attività produttive: questo impegno ha aiutato le comunità a superare anni di pesante crisi, grazie a economie di scala e sinergie, producendo specializzazione, valorizzazione delle competenze, equità.

Queste scelte, operate con determinazione, ci hanno posto all'avanguardia nei processi di innovazione amministrativa nel contesto bolognese, facendo dell'Unione Reno Galliera una realtà solida ed evoluta anche nell'intera Regione; infatti, all'interno del nuovo PRT (Programma di Riordino Territoriale), predisposto dalla Regione Emilia-Romagna, siamo passati dal gruppo delle Unione considerate "in sviluppo" al ristretto gruppo delle Unioni "mature".

Vale inoltre la pena sottolineare che nel 2018 la nostra Unione è stata premiata nell'ambito della prima edizione di SmartER RACE, riconoscimento che l'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna ha conferito alle comunità "smart", che hanno mostrato la capacità di coniugare innovazione tecnologica con sostenibilità ambientale e collaborazione civica.

L'importante ruolo che l'Unione si è trovata a rivestire impone quindi una precisa rendicontazione delle attività svolte, tesa a produrre un'analisi critica volta al miglioramento delle azioni stesse nei confronti della nostra comunità.

La presente Relazione si affianca al rendiconto di gestione, fornendo uno strumento più snello e meno tecnico, rivolto agli amministratori, ai cittadini ed a tutti gli attori della nostra comunità, chiudendo il ciclo della programmazione dell'ente attraverso una valutazione sintetica del lavoro svolto l'anno precedente.

Infine, si evidenzia che, a 7 anni del sisma del 2012, ci è parso doveroso dare una breve rendicontazione della ricostruzione, limitatamente agli immobili residenziali.

Accanto al dovere di rendicontazione, la presente relazione dà piena attuazione ai più recenti principi della pubblica amministrazione che passano attraverso la necessità di comunicazione verso l'esterno, in attuazione del principio trasversale della trasparenza dell'azione pubblica.

**Il Presidente dell'Unione
Claudio Pezzoli**

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti negli anni precedenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

La Relazione è stata predisposta, tenendo come riferimento le Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera nr. 5/2012.

Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera di Giunta n. 44 del 09/04/2019, unitamente agli indicatori.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2018, consente di avere tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dei servizi in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel 2018 è entrato a regime il nuovo progetto di business intelligence che ci consente di estrarre dati automaticamente dagli archivi della contabilità e del personale oltre che da file esterni; la combinazione di queste informazioni ci permette di misurare la performance organizzativa. Tale sistema verrà gradualmente esteso anche a tutti i Comuni dell'Unione.

La Relazione, infine, è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento



L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, tutti nel territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Il nome dell'Unione nasce dalla strada provinciale Galliera (che unisce Bologna a Ferrara) e dal fiume Reno che costeggia i suoi comuni.

Il Territorio

L'estensione territoriale della Reno Galliera è pari a 295,56 kmq, di cui 27,50 urbanizzati.

Gli strumenti urbanistici in vigore prevedono un insediamento massimo di 98.159 persone; al 31/12/2018 risultano residenti nr. 74.329 abitanti. Si sottolinea che tra gli obiettivi strategici vi è quello di contenere l'ulteriore espansione residenziale intervenendo con le opportune modifiche agli strumenti urbanistici.

| | COMUNI DELLA RENO GALLIERA (situazione al 31/12/2018) | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| Estensione territoriale | Argelato | Bentivoglio | Castello d'Argile | Castel Maggiore | Galliera | Pieve di Cento | San Giorgio di Piano | San Pietro in Casale | Totale |
| Km2 | 35,13 | 51,15 | 29,07 | 30,91 | 37,16 | 15,85 | 30,48 | 65,81 | 295,56 |
| Km2 urbanizzati | 3,89 | 5,05 | 2,28 | 5,97 | 1,21 | 2,05 | 3,45 | 3,60 | 27,50 |
| Territorio urbanizzato in corso di programmazione (kmq) (Area inseriti in piani urbanistici in corso di attuazione) | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 |
| Territorio da urbanizzare (kmq) (aree insetite nei PSC) | 2,73 | 2,22 | 0,97 | 1,43 | 0,96 | 0,52 | 1,48 | 1,05 | 11,36 |
| Territorio rurale (kmq) | 28,52 | 43,86 | 25,82 | 23,51 | 34,99 | 13,28 | 25,55 | 61,16 | 256,68 |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC) | 12.904 | 7.208 | 8.120 | 23.528 | 8.175 | 9.570 | 13.031 | 15.623 | 98.159 |
| | | | | | | | | | |
| STRADE | Argelato | Bentivoglio | Castello d'Argile | Castel Maggiore | Galliera | Pieve di Cento | San Giorgio di Piano | San Pietro in Casale | Totale |
| Lunghezza strade urbane (Km) | 33,38 | 26,37 | 21,63 | 56,35 | 12,46 | 27,30 | 25,62 | 34,49 | 237,59 |
| Lunghezza strade extraurbane (Km) | 57,37 | 81,31 | 51,43 | 62,85 | 67,87 | 33,08 | 47,96 | 99,10 | 500,96 |
| Lunghezza totale(Km) | 90,75 | 107,68 | 73,06 | 119,20 | 80,32 | 60,38 | 73,57 | 133,59 | 738,55 |

La Popolazione residente

| 2018 | STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------|----------------------|--------------------------------|------------|---------------------------|
| | POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO | POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE | MASCHI | FEMMINE | FAMIGLIE ANAGRAFICHE | NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA | CONVIVENZE | POPOLAZIONE IN CONVIVENZA |
| ARGELATO | 9.865 | 9.834 | 4.832 | 5.002 | 4.357 | 2,25 | 3 | 37 |
| BENTIVOGLIO | 5.513 | 5.629 | 2.763 | 2.866 | 2.458 | 2,28 | 2 | 19 |
| CASTEL MAGGIORE | 18.355 | 18.431 | 8.909 | 9.522 | 8.328 | 2,20 | 8 | 118 |
| CASTELLO D'ARGILE | 6.583 | 6.546 | 3.300 | 3.246 | 2.757 | 2,36 | 3 | 40 |
| GALLIERA | 5.451 | 5.507 | 2.736 | 2.771 | 2.343 | 2,34 | 3 | 32 |
| PIEVE DI CENTO | 7.068 | 7.128 | 3.474 | 3.654 | 3.022 | 2,35 | 5 | 36 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 8.749 | 8.819 | 4.243 | 4.576 | 3.824 | 2,29 | 5 | 45 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 12.418 | 12.435 | 6.171 | 6.264 | 5.288 | 2,34 | 5 | 49 |
| UNIONE RENO GALLIERA | 74.002 | 74.329 | 36.428 | 37.901 | 32.377 | 2,28 | 34 | 376 |

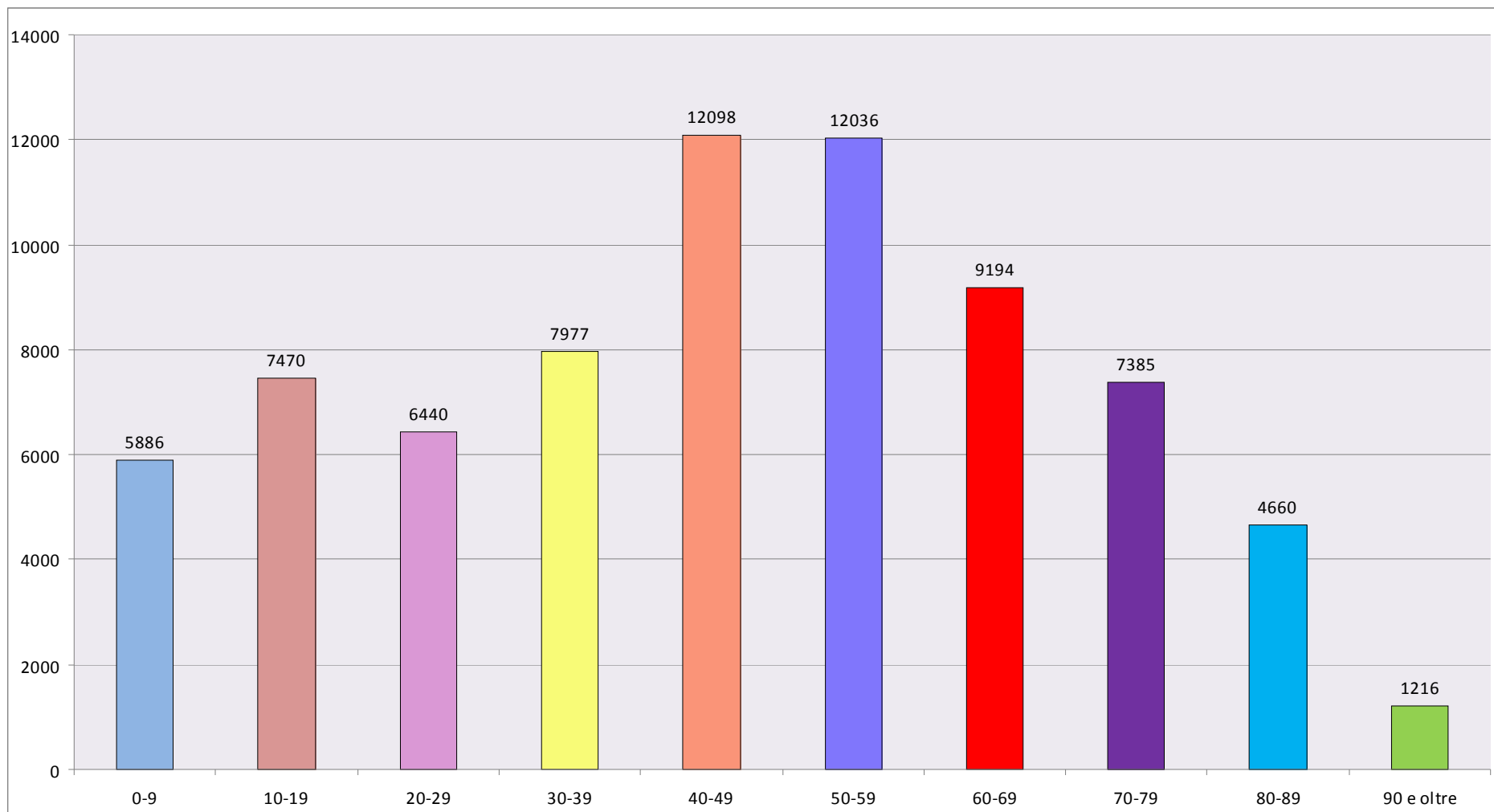
La Popolazione – movimento naturale e migratorio

| 2018 | MOVIMENTO NATURALE | | | | | MOVIMENTO MIGRATORIO | | | | | SALDO | |
|-----------------------------|--------------------|-------------|------------|--------------|----------------|----------------------|-------------|--------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------|
| | NATI | % | MORTI | % | SALDO NATURALE | IMMIGRATI | % | EMIGRATI | % | SALDO MIGRATORIO | INCREMENTO O DECREMENTO | % |
| ARGELATO | 58 | 5,89 | 104 | 10,56 | -46 | 457 | 4,64 | 442 | 4,49 | 15 | -31 | -0,31 |
| BENTIVOGLIO | 51 | 9,15 | 52 | 9,33 | -1 | 335 | 6,01 | 218 | 3,91 | 117 | 116 | 2,08 |
| CASTEL MAGGIORE | 144 | 7,83 | 185 | 10,06 | -41 | 836 | 4,55 | 720 | 3,91 | 116 | 75 | 0,41 |
| CASTELLO D'ARGILE | 45 | 6,86 | 58 | 8,84 | -13 | 286 | 4,36 | 310 | 4,72 | -24 | -37 | -0,56 |
| GALLIERA | 47 | 8,58 | 65 | 11,86 | -18 | 272 | 4,96 | 198 | 3,61 | 74 | 56 | 1,02 |
| PIEVE DI CENTO | 42 | 5,92 | 87 | 12,26 | -45 | 329 | 4,64 | 224 | 3,16 | 105 | 60 | 0,85 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 81 | 9,22 | 94 | 10,70 | -13 | 352 | 4,01 | 269 | 3,06 | 83 | 70 | 0,80 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 107 | 8,61 | 156 | 12,55 | -49 | 448 | 3,61 | 382 | 3,07 | 66 | 17 | 0,14 |
| UNIONE RENO GALLIERA | 575 | 7,75 | 801 | 10,80 | -226 | 3.315 | 4,47 | 2.763 | 3,73 | 552 | 326 | 0,44 |

La Popolazione straniera

| 2018 | POPOLAZIONE STRANIERA | | | | ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA | | | | | |
|----------------------|-----------------------|-------|--------|---------|-------------------------------------|--------|-------|-------------------------|--------|-------|
| | POPOLAZIONE STRANIERA | % | MASCHI | FEMMINE | 1° STATO DI PROVENIENZA | NUMERO | % | 2° STATO DI PROVENIENZA | NUMERO | % |
| ARGELATO | 898 | 9,12 | 434 | 464 | ROMANIA | 284 | 31,63 | CINA | 99 | 11,02 |
| BENTIVOGLIO | 493 | 8,85 | 234 | 259 | ROMANIA | 124 | 25,15 | MAROCCO | 74 | 15,01 |
| CASTEL MAGGIORE | 1.627 | 8,85 | 682 | 945 | ROMANIA | 409 | 25,14 | CINA | 181 | 11,12 |
| CASTELLO D'ARGILE | 622 | 9,48 | 291 | 331 | ROMANIA | 155 | 24,92 | MAROCCO | 105 | 16,88 |
| GALLIERA | 842 | 15,37 | 398 | 444 | MAROCCO | 179 | 21,26 | ROMANIA | 173 | 20,55 |
| PIEVE DI CENTO | 588 | 8,28 | 262 | 326 | MAROCCO | 115 | 19,56 | ALBANIA | 91 | 15,48 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 905 | 10,30 | 400 | 505 | ROMANIA | 229 | 25,30 | MAROCCO | 119 | 13,15 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 1.480 | 11,91 | 675 | 805 | ROMANIA | 377 | 25,47 | MAROCCO | 226 | 15,27 |
| UNIONE RENO GALLIERA | 7.455 | 10,05 | 3.376 | 4.079 | ROMANIA | 1.818 | 24,39 | MAROCCO | 998 | 13,39 |

La Popolazione per classi di età – Unione Reno Galliera – Anno 2018



Considerazioni

La popolazione residente nel corso del 2018 ha avuto un incremento totale di 327 unità.

Nel 2018 il saldo naturale (nati-morti) è negativo. Quello migratorio (immigrati-emigrati) invece risulta positivo per tutti i comuni, ad eccezione di Castello d'Argile.

La popolazione straniera è pari a 7.455 unità pari al 10,05% del totale dei residenti. Il Comune con il maggior numero di stranieri è Galliera dove la percentuale è del 15,37%.

Nel 2018 per i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale il primo stato di provenienza della popolazione straniera è la Romania, mentre, per i comuni di Galliera e Pieve di Cento è il Marocco.

L'analisi della popolazione per classi di età evidenzia una forte presenza di popolazione di età superiore ai 60 anni ed anche un'apprezzabile numero di giovani nelle fasce di età 0-19 anni.

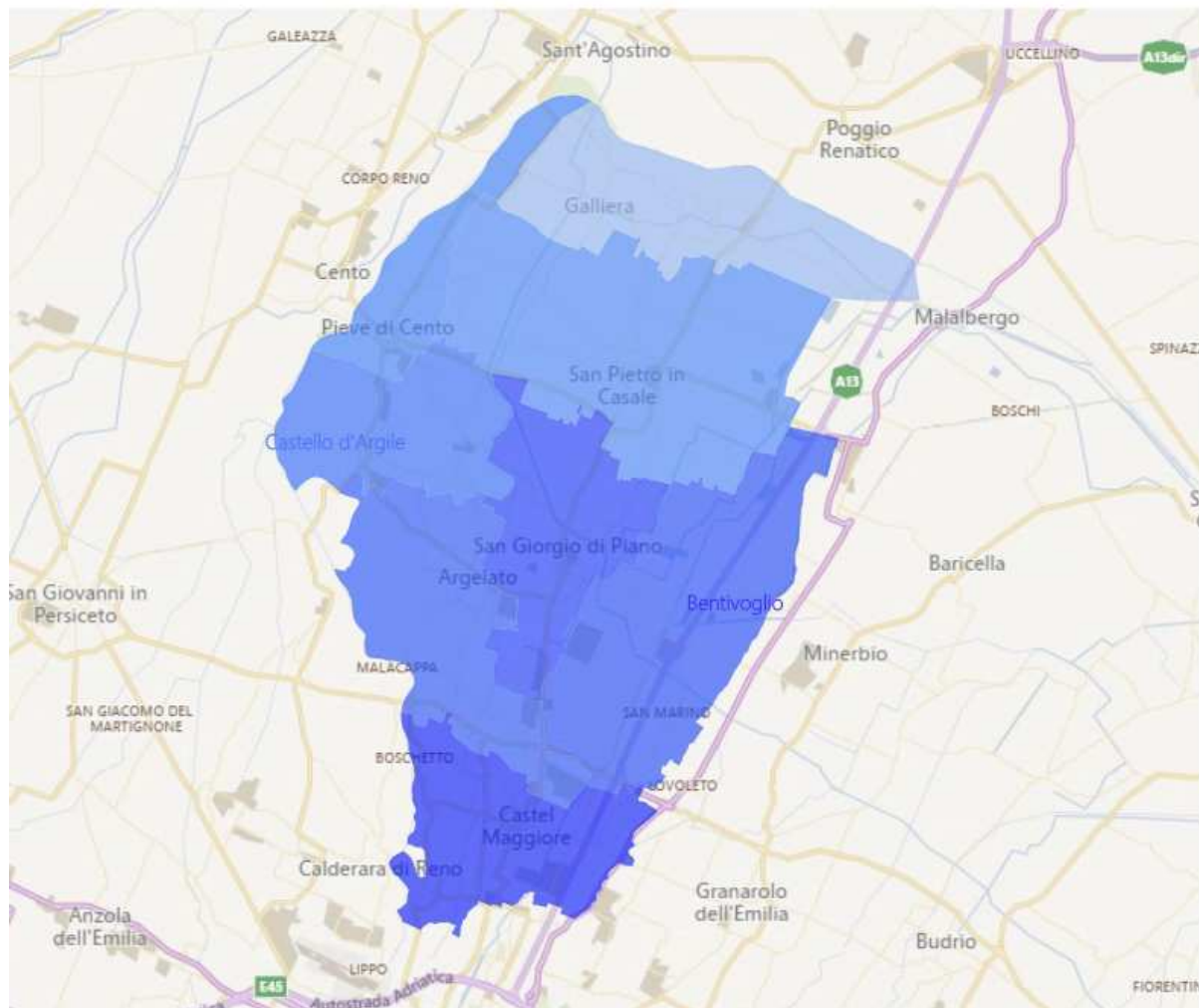
Contesto economico

Per quanto concerne il contesto economico, si riporta di seguito una tabella di sintesi delle imprese attive sul territorio, suddivise per Comune e per settore di attività, ed una tabella delle imprese per natura giuridica, suddivise per Comune (dati al 4° trimestre 2018)

| IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA' | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|----------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| 4° trimestre 2018 | | | | | | | | | | |
| | ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE | Totale RG | % sul totale |
| Settore | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 108 | 102 | 90 | 104 | 89 | 68 | 90 | 201 | 852 | 13,15% |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 0,02% |
| C Attività manifatturiere | 184 | 78 | 85 | 187 | 39 | 79 | 123 | 81 | 856 | 13,21% |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | - | 1 | - | - | - | 2 | 3 | 3 | 9 | 0,14% |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | 2 | - | 1 | 2 | - | - | 4 | 2 | 11 | 0,17% |
| F Costruzioni | 150 | 62 | 95 | 193 | 100 | 109 | 90 | 171 | 970 | 14,97% |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 410 | 106 | 98 | 375 | 72 | 142 | 143 | 189 | 1.535 | 23,68% |
| H Trasporto e magazzinaggio | 103 | 66 | 38 | 82 | 28 | 21 | 57 | 60 | 455 | 7,02% |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 90 | 20 | 22 | 91 | 18 | 44 | 32 | 52 | 369 | 5,69% |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 42 | 5 | 5 | 48 | 3 | 10 | 19 | 13 | 145 | 2,24% |
| K Attività finanziarie e assicurative | 12 | 8 | 4 | 33 | 1 | 12 | 9 | 16 | 95 | 1,47% |
| L Attività immobiliari | 108 | 23 | 19 | 106 | 17 | 22 | 50 | 44 | 389 | 6,00% |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 51 | 6 | 11 | 72 | 9 | 13 | 30 | 24 | 216 | 3,33% |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 40 | 27 | 16 | 67 | 14 | 23 | 29 | 38 | 254 | 3,92% |
| O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale... | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0,00% |
| P Istruzione | 2 | 1 | 1 | 4 | - | 0 | 4 | 2 | 14 | 0,22% |
| Q Sanità e assistenza sociale | 2 | 3 | 0 | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 16 | 0,25% |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | 15 | 1 | 2 | 12 | 4 | 11 | 2 | 11 | 58 | 0,89% |
| S Altre attività di servizi | 37 | 18 | 11 | 68 | 13 | 30 | 26 | 32 | 235 | 3,63% |
| T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p... | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0,00% |
| X Imprese non classificate | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,02% |
| TOTALE | 1.356 | 527 | 498 | 1.451 | 409 | 587 | 712 | 941 | 6.481 | 100% |

| IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|----------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| 4° TRIMESTRE 2018 | | | | | | | | | | |
| | ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE | Totale RG | % sul totale |
| Classe di Natura Giuridica | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | |
| SOCIETA' DI CAPITALE | 507 | 155 | 109 | 466 | 50 | 79 | 183 | 182 | 1.731 | 27% |
| SOCIETA' DI PERSONE | 265 | 71 | 76 | 233 | 52 | 89 | 123 | 114 | 1.023 | 16% |
| IMPRESE INDIVIDUALI | 518 | 294 | 308 | 717 | 305 | 411 | 397 | 625 | 3.575 | 55% |
| ALTRE FORME | 66 | 7 | 5 | 35 | 2 | 8 | 9 | 20 | 152 | 2% |
| TOTALE | 1.356 | 527 | 498 | 1.451 | 409 | 587 | 712 | 941 | 6.481 | 100% |

REDDITO COMPLESSIVO MEDIO PER CONTRIBUENTE - ANNO 2017



| COMUNE | REDDITO MEDIO ANNO 2017 |
|----------------------|-------------------------|
| ARGELATO | € 23.299 |
| BENTIVOGLIO | € 23.596 |
| CASTEL MAGGIORE | € 25.157 |
| CASTELLO D'ARGILE | € 22.659 |
| GALLIERA | € 19.960 |
| PIEVE DI CENTO | € 21.997 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | € 24.175 |
| SAN PIETRO IN CASALE | € 21.759 |

Considerazioni

I dati delle imprese sul territorio evidenziano la presenza considerevole di imprese agricole e manifatturiere, pur mantenendosi il trend in calo registrato dal 2012 a oggi. Le imprese di costruzioni diminuiscono di qualche unità rispetto all'anno precedente. Inoltre, la presenza di realtà come l'Interporto ed il Centergross alimentano il numero delle aziende nel settore Commercio e Trasporto- magazzinaggio che sono in lieve aumento.¹

Il reddito medio per contribuente dell'anno 2017 evidenzia Castel Maggiore e San Giorgio di Piano come i comuni con maggior reddito medio sopra i 24.000 euro; il Comune di Galliera è quello con il minor reddito, al di sotto dei 20.000 euro. Dall'immagine si evidenzia che, più è elevata la distanza dalla città di Bologna, più il reddito diminuisce.

¹ I dati relativi alle imprese relativi agli anni precedenti sono reperibili nel Dup 2019-2021.

Contesto giuridico

Rispetto al quadro normativo, è il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 a contenere tuttora le principali disposizioni di revisione e raccordo della normativa succedutasi dagli anni Novanta ad oggi a cui si aggiunge la legge "Del Rio" (legge 56/2014) che ha profondamente innovato la materia associativa nell'ottica della maggiore semplificazione dei percorsi di gestione intercomunale di servizi e funzioni.

La Regione Emilia Romagna, con la L.R. 21/2012, ha previsto che tutti i Comuni debbano gestire in forma associata i sistemi informativi e almeno tre funzioni fra quelle fondamentali dei Comuni individuate dall'art.14, c.28 del D.L. 78/2010.

Infine, sempre la Regione Emilia Romagna, con la L.R. 12/2013, ha introdotto l'obbligo di procedere al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, prevedendo di individuare un unico soggetto, a livello distrettuale, per la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari.

Il legislatore, nazionale e regionale, ha quindi riconosciuto formalmente le Unioni come ambito ottimale per la gestione dei servizi e ne promuove la nascita, lo sviluppo ed il rafforzamento.

L'Unione Reno Galliera è un soggetto attivo in questo processo di cambiamento.

Nello specifico, l'Unione ha portato il proprio contributo alla stesura del PSM 2.0 (Piano Strategico Metropolitano) che la Città Metropolitana di Bologna ha approvato nel luglio del 2018.

La Regione Emilia-Romagna ha predisposto il nuovo PRT Programma di Riordino Territoriale 2018-2020, e, in tale contesto, ha individuato 3 tipologie di Unioni: "mature", "in sviluppo" e "avviate". L'Unione Reno Galliera nel 2019 è passata dalle Unioni "in sviluppo" al gruppo delle 7 Unioni considerate "mature". Tale risultato, riconosciuto con parametri oggettivi, ci identifica tra le Unioni più strutturate, non solo nel territorio della Città Metropolitana, ma anche in ambito regionale.

1.2. L'amministrazione

1.2.1 L'Unione e le sue funzioni

Gli organi dell'Unione Reno Galliera sono il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

La Giunta è composta dagli 8 Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione; il Consiglio è composto da 25 componenti: gli 8 Sindaci dei Comuni, quali membri di diritto e da 17 consiglieri (9 di maggioranza e 8 di minoranza) eletti dai Comuni dell'Unione.

Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione e dura in carica 2 anni e 6 mesi ed è rieleggibile.

L'Unione Reno Galliera gestisce funzioni e servizi che nel corso degli anni gli otto Comuni hanno conferito.

Le funzioni ed i servizi gestiti dall'Unione sono i seguenti:

- Polizia Municipale
- Protezione Civile
- Suap Edilizia e Commercio
- Controllo pratiche sismiche
- Risorse umane
- Servizi informatici
- Servizi statistici
- Pianificazione Urbanistica
- Centrale Unica di Committenza
- Ufficio di Piano del distretto Pianura Est
- Servizi alla Persona (area educativa, area sociale, area cultura-sport-turismo)²
- Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità e progettazione per opere pubbliche e servizi strategici
- Progetto "Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera
- Controllo di gestione³

A seguito degli eventi sismici del 2012 è stato istituito per tutti i Comuni dell'Unione:

- l'Ufficio Ricostruzione Sisma per la gestione:
 - o delle domande di richiesta contributo ricostruzione, tramite la piattaforma Mude, relativamente alle unità immobiliari abitative ed ai fabbricati agricoli inagibili o temporaneamente inagibili.
 - o del personale somministrato, finanziato con le risorse regionali, in servizio c/o l'Unione Reno Galliera, c/o gli 8 comuni dell'Unione e c/o l'Unione dell'Alto Ferrarese.

Le domande di contributi sisma, dedicati alle imprese, vengono gestiti direttamente dalla Regione, mentre la ricostruzione delle opere pubbliche sono gestite direttamente dai Comuni.

- l'Ufficio alloggi e CAS (Contributo per Autonoma Sistemazione) per la gestione dei contributi destinati alle famiglie la cui abitazione è risultata inagibile e per dare attuazione delle misure contenute nel "*Piano casa per la transizione e l'avvio della ricostruzione*" predisposto dalla Regione.

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla volontà politica che ha compreso l'utilità della gestione associata dei servizi e da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori.

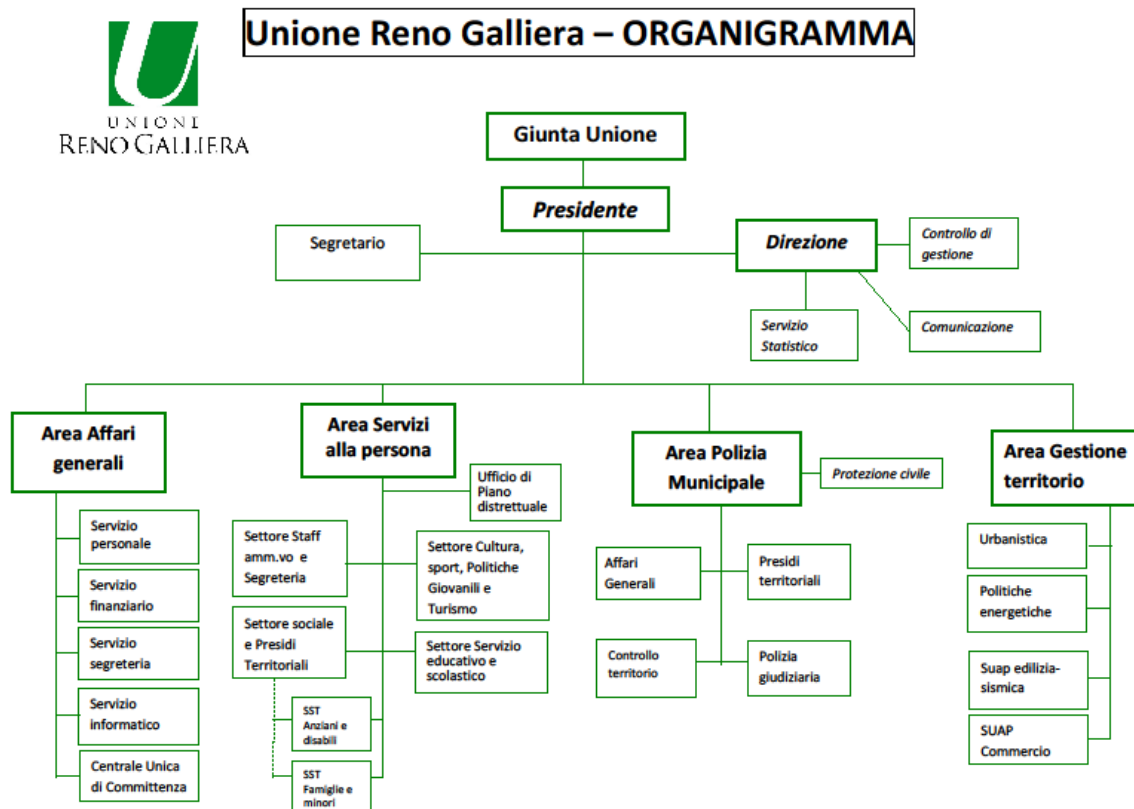
² I comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale hanno conferito il Servizio nel 2014; il Comune di San Giorgio di Piano è subentrato a partire dal 01/08/2017 ed il Comune di Argelato dal 01/01/2018

³ La funzione è stata conferita ad inizio 2018

1.2.2 Risorse umane e dotazioni strumentali

Risorse umane

L'Unione Reno Galliera è organizzata secondo la rappresentazione grafica seguente:

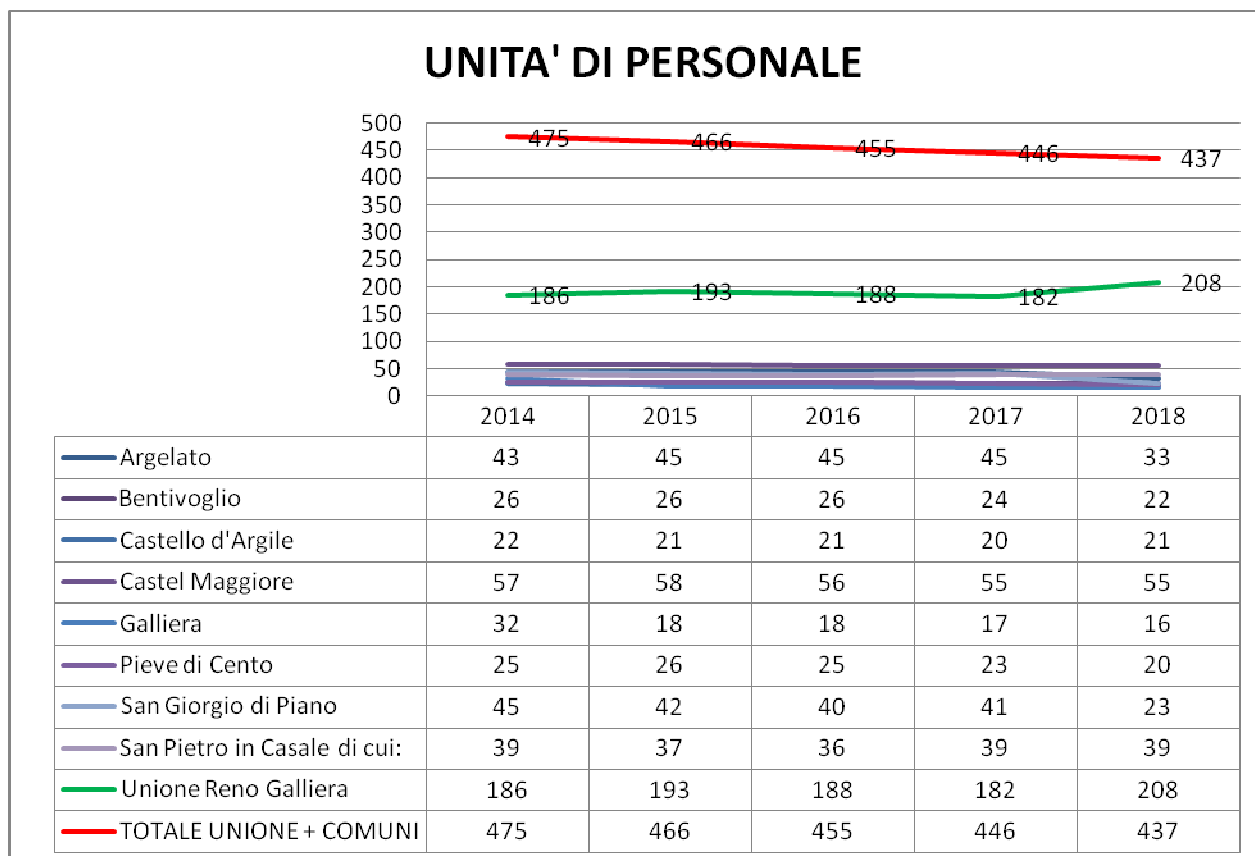


Macrostruttura approvata con delibera di Giunta nr. 97 del 19/12/2017

I dipendenti di ruolo dell'Unione in servizio alla data 31/12/2018 sono nr. 208, mentre il totale dei dipendenti dei comuni dell'Unione sono nr. 229. I dipendenti dell'Unione rappresentano quindi il 47,6% del totale dei dipendenti dei 9 enti.

Nella tabella seguente si illustra la variazione del numero dei dipendenti dal 2014 al 2018, nella quale si evidenzia il progressivo trasferimento del personale verso l'Unione.

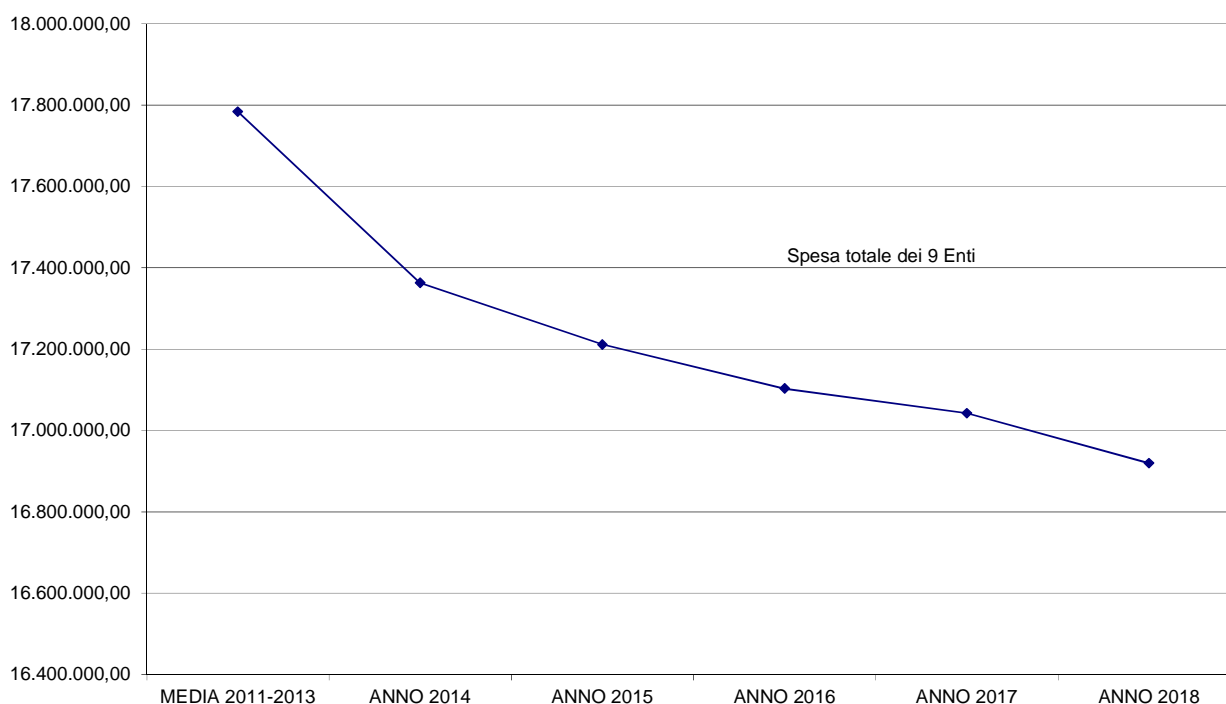
Dal 2013 al 2018, in valore assoluto, si registra un apprezzabile calo dei dipendenti di nr. 38 unità, nonostante il mantenimento dei servizi offerti.



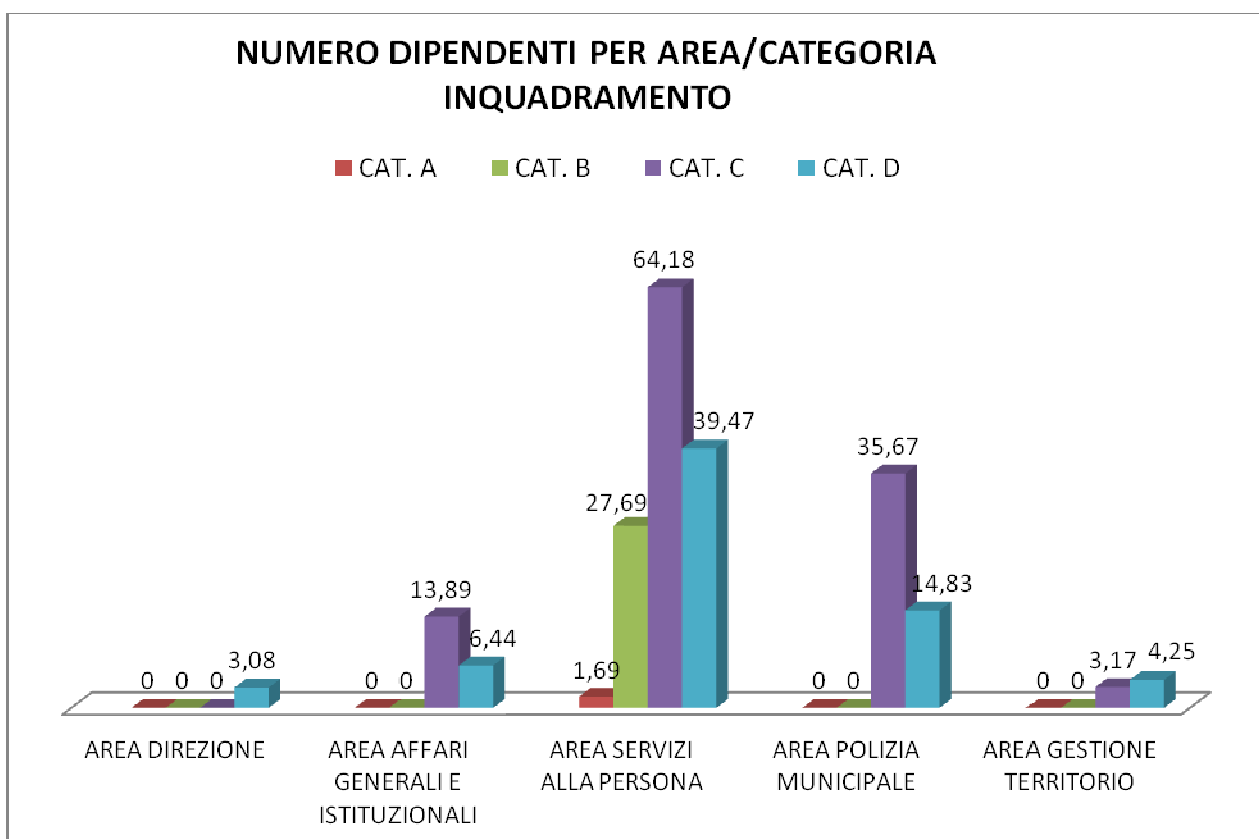
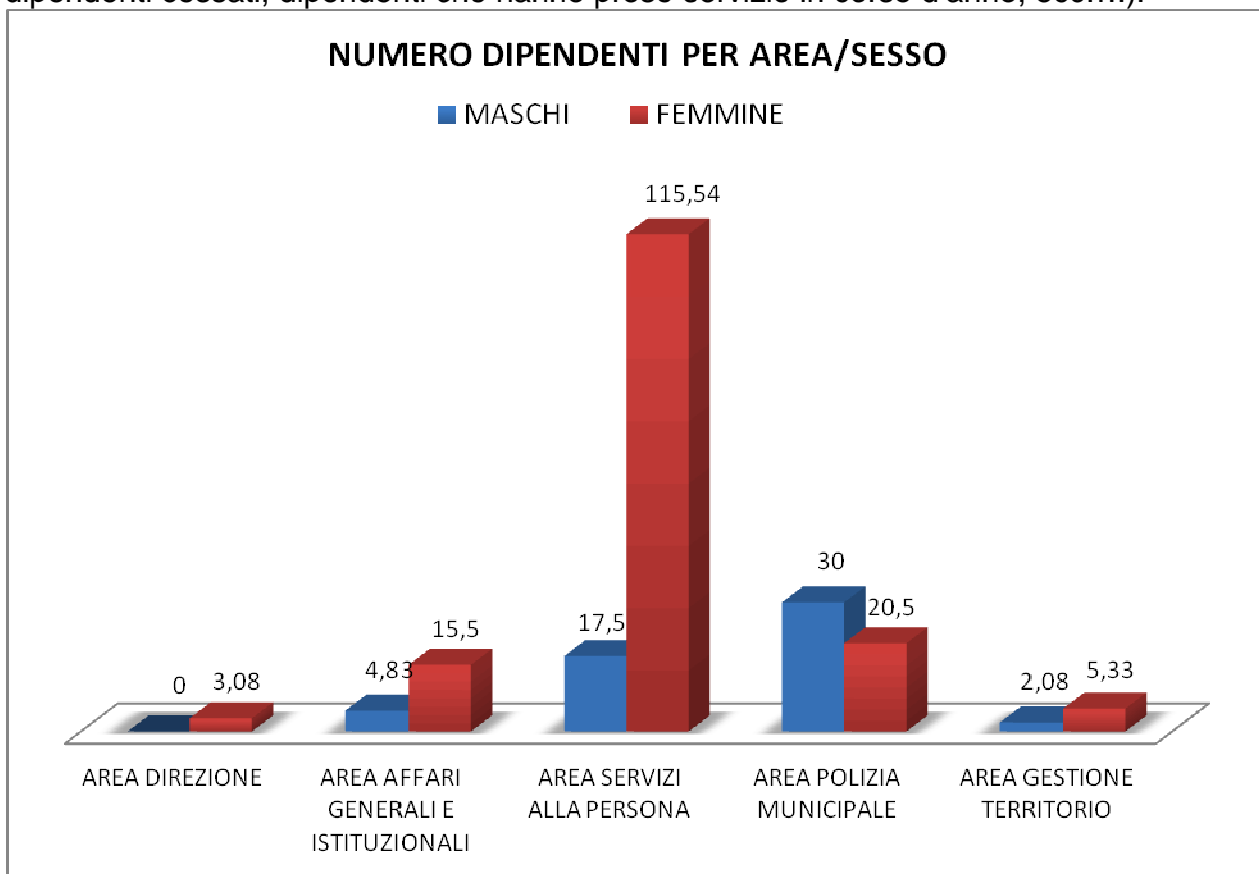
La spesa di personale dell'Unione, per una valutazione realmente significativa, va tuttavia considerata nel complesso del sistema consolidato Unione + Comuni. E' a questo parametro che fa riferimento l'art. 32 del TUEL come "linea guida" che deve caratterizzare le Unioni di Comuni: secondo tale disposizione infatti *"la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non puo' comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale"*. Questo principio di "solidarietà" tra gli enti facenti parte di una Unione di comuni è stato ulteriormente rafforzato con il Decreto "Enti Locali" 50/2017, che in sede di conversione ha definitivamente sancito che i margini assunzionali disponibili in capo ai Comuni sono "cedibili" all'Unione, e che all'interno del sistema allargato dell'area vasta non è necessario predisporre bandi di mobilità per il passaggio di personale da un ente all'altro.

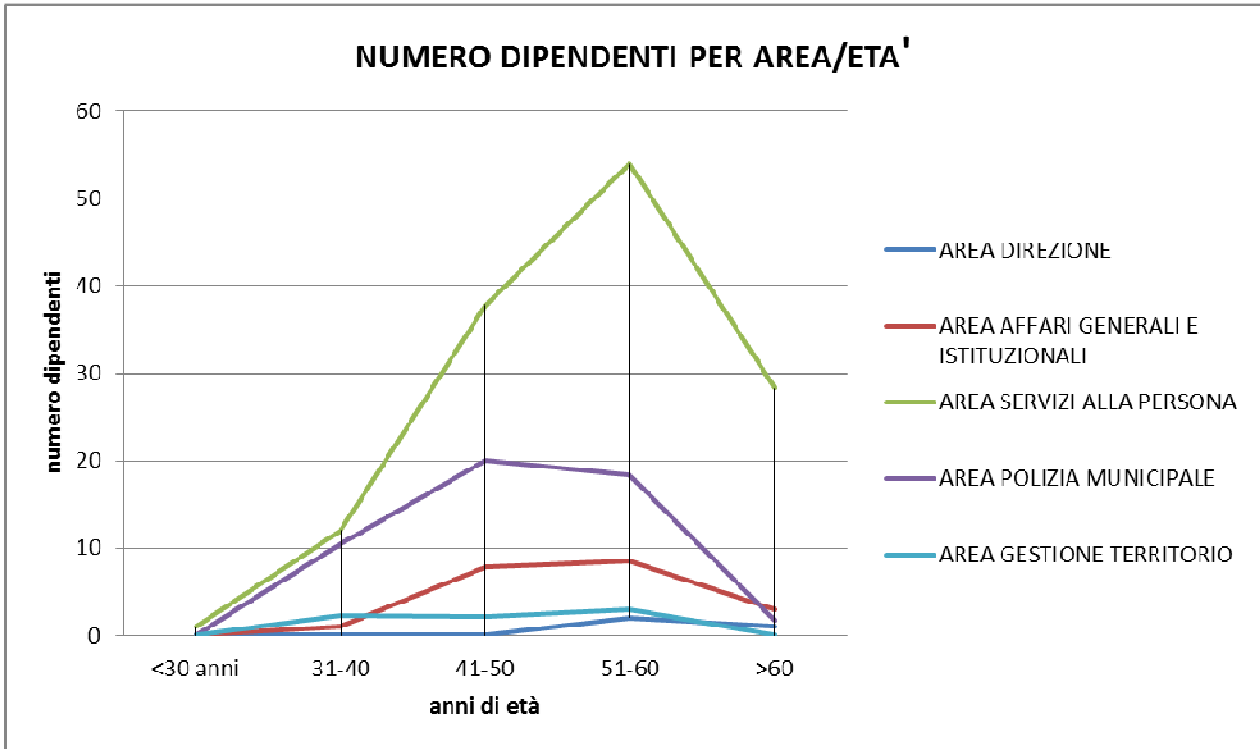
L'analisi della spesa storica di personale (in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006), nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo:

**Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006**



Di seguito vengono analizzati i dipendenti dell'Unione considerando l'andamento di tutto l'anno 2018, compresi i dipendenti che hanno reso il proprio servizio parzialmente nell'anno (ad es. dipendenti cessati, dipendenti che hanno preso servizio in corso d'anno, ecc....).





Risorse strumentali informatiche

Il Servizio Informatico Associato, a cui afferiscono tutti i Comuni dell'Unione, si occupa della gestione informatica (hardware, software e reti) e dello sviluppo di nuovi progetti.

I sistemi sono completamente centralizzati, gestiti su data center dell'Unione, e coprono tutte le funzioni degli enti afferenti, inclusi i servizi che non sono conferiti in Unione. Per questi ultimi, si è cercato di portare avanti nel tempo l'obiettivo dell'omogeneizzazione degli strumenti software, allo scopo di ottenere riduzione di costi, ottimizzazione delle infrastrutture, rapporti con un numero inferiore di fornitori.

La distribuzione delle applicazioni tramite sistemi di virtualizzazione, consente di poter accedere e lavorare sulla propria postazione di lavoro virtuale, in una qualsiasi delle postazioni fisiche della rete di tutti gli enti.

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati, molti dei quali omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni).

Tutto l'iter degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è digitalizzato tramite la definizione dei flussi documentali e il loro posizionamento sulle scrivanie virtuali dei vari attori, che utilizzano la firma digitale in tutte le fasi (proposta, atto definitivo, pubblicazione all'albo).

L'accesso all'helpdesk per l'assistenza informatica agli utenti avviene con due modalità:

1. apertura di ticket tramite l'utilizzo di un apposito software di gestione che consente, oltre all'analisi delle tipologie delle richieste, il monitoraggio dei tempi di risposta.
2. utilizzo di un numero telefonico dedicato, su cui è assicurato il presidio 6 giorni la settimana, nei seguenti orari:
 - dalle 7,45 alle 15,00 il lunedì e il venerdì,
 - dalle 7,45 alle 17,30 il martedì, mercoledì e giovedì,
 - dalle 7,45 alle 12,30 il sabato.

Dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2018:

| | |
|---|-----|
| Nr. postazioni informatiche gestite | 615 |
| Nr. firme digitali attive (Unione RG e 8 Comuni) | 219 |
| Applicativi sw omogenei per tutti i Comuni, relativi a funzioni non conferite in Unione | 9 |

Gli applicativi software omogenei per tutti i Comuni per la gestione dei servizi che non sono conferiti in Unione, sono i seguenti:

1. Protocollo (Datagraph)
2. Atti (Datagraph)
3. Contabilità (Datagraph)
4. Pratiche edilizie (SuapNet)
5. Portale cartografico (WebSIT)
6. Sistema segnalazioni cittadino (Comunichiamo)
7. Gestione presenze (ND24)
8. Sistema di posta elettronica & collaboration (Zimbra)
9. Sistema di ticketing informatico (GLPI)

L'omogeneizzazione degli applicativi software permette la semplificazione nella gestione dell'assistenza informatica, un risparmio economico dei canoni software ed agevola l'utilizzo delle postazioni.

1.2.3 Risorse Finanziarie

ENTRATE

Il 2018 è stato un anno caratterizzato dal completamento del conferimento dei servizi alla persona anche da parte del comune di Argelato. Pertanto tutti i servizi gestiti in Unione sono relativi a tutti gli 8 comuni.

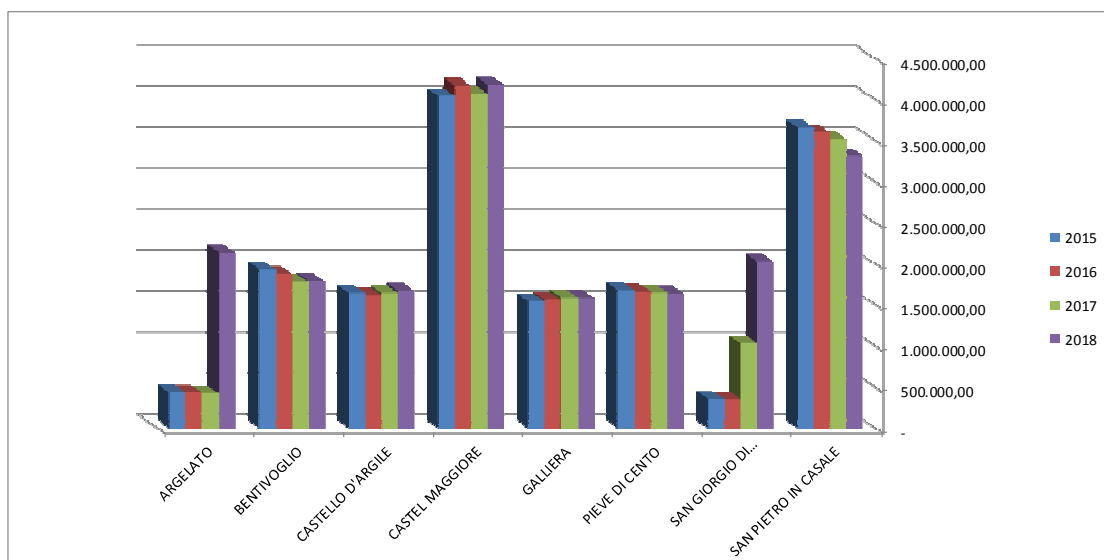
Prevalentemente l'entrata dell'Unione deriva da trasferimenti, in particolare dai trasferimenti comunali:

- Il titolo 2 dell'entrata "trasferimenti correnti" cuba, a consuntivo 2018 € 23.269.806,00 di cui 18.314.697,59 (78,70% dei trasferimenti).
- L'altra fonte di entrata (titolo 3) è dovuta alle entrate extratributarie di cui principalmente da erogazione di servizi e sanzioni al codice della strada (pari al 28,98% delle entrate correnti).

| | | | |
|--------|--------|---|---------------|
| TITOLO | 2 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 23.269.806,00 |
| | di cui | TRASFERIMENTI DA COMUNI | 18.314.697,59 |
| | di cui | CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI ASSOCIATE | 563.386,44 |
| | di cui | CONTRIBUTI STATALI PER SERVIZIO STATISTICA | 79.069,06 |
| | di cui | CONTRIBUTI STATALI "BUONA SCUOLA" | 389.840,15 |
| TITOLO | 3 | ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE | 9.493.804,00 |
| | di cui | ENTRATE DA VIOLAZIONI CDS E AMMINISTRATIVE | 1.789.729,55 |
| | di cui | ENTRATE DA RUOLI VIOLAZIONI CDS 2013-2017 | 2.877.415,62 |
| | di cui | ENTRATE DA RETTE SERVIZI ALLA PERSONA | 3.505.215,78 |

TRASFERIMENTI COMUNALI DAL 2015 AL 2018

| COMUNE | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | TOTALE |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ARGELATO | 432.837,59 | 424.663,60 | 413.222,76 | 2.131.250,86 | 3.401.974,81 |
| BENTIVOGLIO | 1.922.715,53 | 1.869.482,95 | 1.773.645,17 | 1.787.997,50 | 7.353.841,15 |
| CASTELLO D'ARGILE | 1.640.350,80 | 1.614.860,69 | 1.639.851,39 | 1.665.769,13 | 6.560.832,01 |
| CASTEL MAGGIORE | 4.039.064,94 | 4.163.136,00 | 4.063.550,28 | 4.173.085,18 | 16.438.836,40 |
| GALLIERA | 1.536.372,20 | 1.552.611,62 | 1.582.972,64 | 1.583.174,10 | 6.255.130,56 |
| PIEVE DI CENTO | 1.671.851,47 | 1.653.577,53 | 1.645.244,95 | 1.635.525,85 | 6.606.199,80 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 350.056,33 | 346.869,24 | 1.025.854,93 | 2.029.947,53 | 3.752.728,03 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 3.654.370,93 | 3.596.568,84 | 3.511.512,28 | 3.307.947,44 | 14.070.399,49 |
| TOTALE | 15.247.619,79 | 15.221.770,47 | 15.655.854,40 | 18.314.697,59 | 64.439.942,25 |



Il rendiconto 2018 ha chiuso la gestione con un avanzo pari ad € 12.593.284,43 Tolti tutti i vincoli l'avanzo libero è pari ad € 667.635,94 in parte corrente e 36.520,45 in conto capitale.

Data l'incertezza di riscossione di alcune tipologie di entrate, in particolar modo per le sanzioni al codice della strada, in ottemperanza alle normative vigenti e nell'ottica della sana gestione di bilancio, è iscritto fra i fondi, il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. L'accantonamento in sede di rendiconto è pari al 100% delle quote stimate di mancato incasso (di cui 39,56% sanzioni al Codice della strada, 8% dell'entrate da servizi), per le entrate di competenza, mentre, per gli importi posti a ruolo, è pari al mancato incasso globale aggiornato di anno in anno. Il FCDE accantonato nell'avanzo di amministrazione 2018 è pari ad € 8.943.994,25.

SPESA

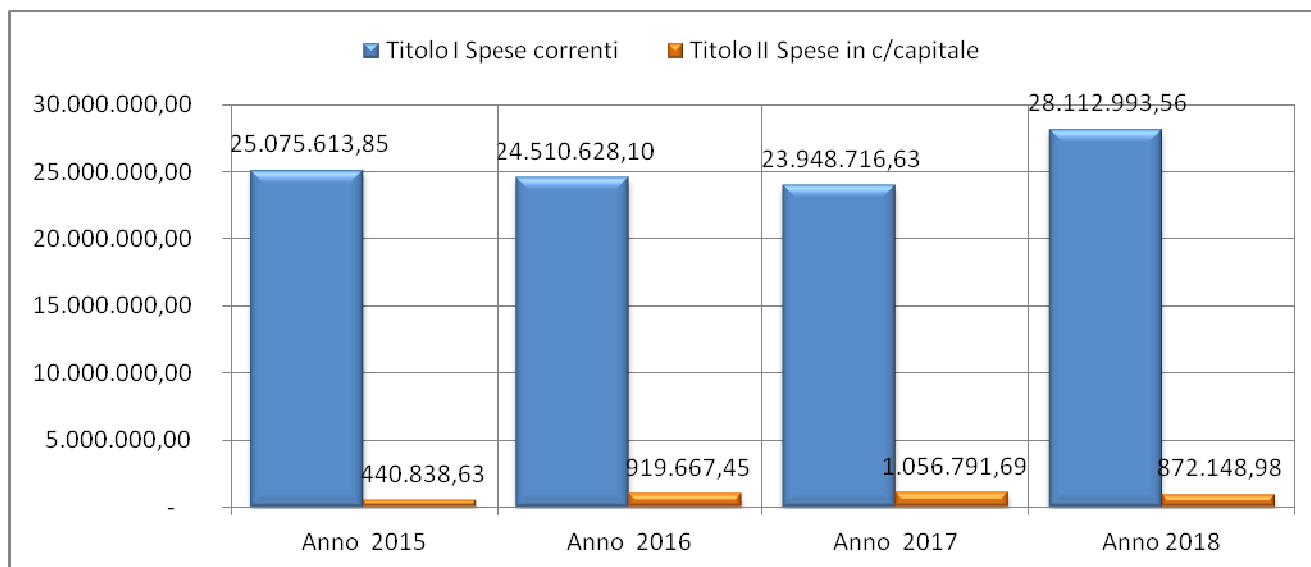
La gestione complessiva della spesa ha avuto un incremento a seguito del completamento del conferimento dei servizi alla persona da parte del comune di Argelato e di San Giorgio di Piano. Il consuntivo 2018 dà un impegnato di parte corrente pari a 28.112.993,56.

Per quanto riguarda gli investimenti, sono stati effettuati gli investimenti consolidati relativi al ricambio generazionale dell'hardware e software per tutti gli enti dell'unione.

Nel 2018 hanno preso avvio anche le prime fasi della realizzazione dell'Asse ciclo-pedonale "Reno Galliera" nell'ambito del "Bando Periferie" per un investimento totale pari a 11 mln di euro.

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

| Descrizione | | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo I | Spese correnti | 25.075.613,85 | 24.510.628,10 | 23.948.716,63 | 28.112.993,56 |
| Titolo II | Spese in c/capitale | 440.838,63 | 919.667,45 | 1.056.791,69 | 872.148,98 |
| TOTALE | | 25.516.452,48 | 25.430.295,55 | 25.005.508,32 | 28.985.142,54 |

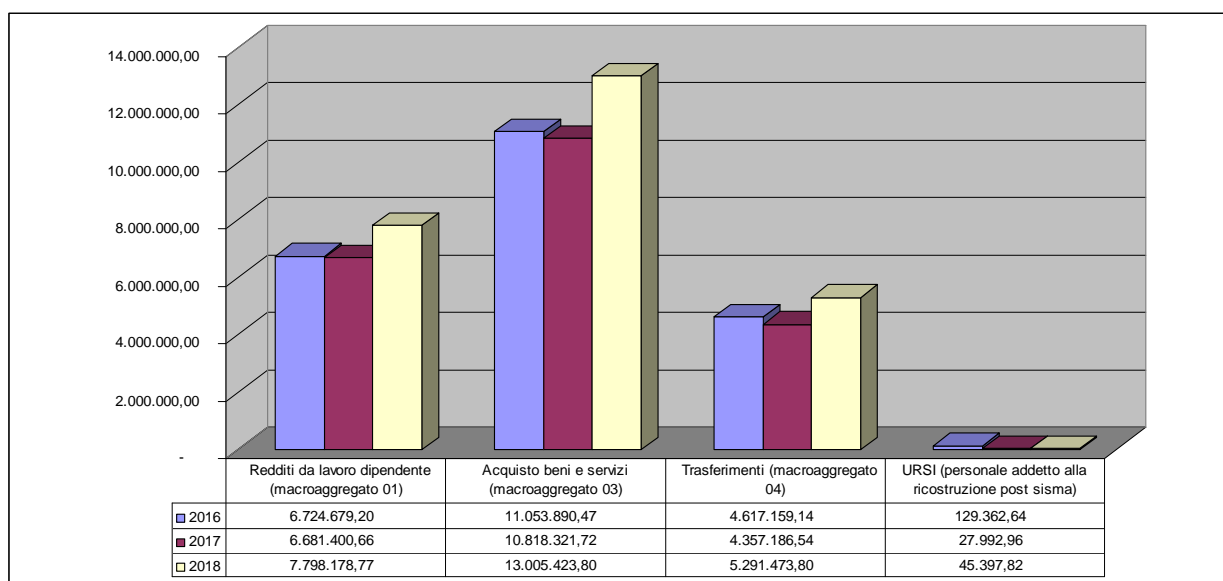


La gestione delle spese correnti degli ultimi 3 anni, distinte per macroaggregati, riporta il seguente andamento:

| MACROAGGREGATO | | Anno 2016 | % | Anno 2017 | % | Anno 2018 | % |
|----------------|---|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| 101 | Redditi da lavoro dipendente | 6.724.679,20 | 27,44% | 6.681.400,66 | 27,90% | 7.798.178,77 | 27,74% |
| 102 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 384.728,52 | 1,57% | 409.713,43 | 1,71% | 459.858,41 | 1,64% |
| 103 | Acquisto di beni e servizi | 11.053.890,47 | 45,10% | 10.818.321,72 | 45,17% | 13.005.423,68 | 46,26% |
| 104 | Trasferimenti correnti | 4.617.159,14 | 18,84% | 4.357.186,54 | 18,19% | 5.291.473,80 | 18,82% |
| 107 | Interessi passivi | - | 0,00% | - | 0,00% | 21.795,00 | 0,08% |
| 108 | Altre spese per redditi da capitale | - | 0,00% | - | 0,00% | - | 0,00% |
| 109 | Rimborsi e poste correttive delle entrate | 325.180,01 | 1,33% | 503.820,07 | 2,10% | 196.809,74 | 0,70% |
| 110 | Altre spese correnti | 1.404.990,76 | 5,73% | 1.178.274,21 | 4,92% | 1.339.454,16 | 4,76% |
| TOTALE | | 24.510.628,10 | 100,00% | 23.948.716,63 | 100,00% | 28.112.993,56 | 100,00% |

Rigidità bilancio: come poc'anzi detto, l'Unione è un ente di servizi. La spesa caratteristica pertanto è rilevabile dal macroaggregato 1 "Redditi da lavoro dipendente" che come valore assoluto ha subito un incremento nel 2018, a seguito del conferimento dei Servizi alla Persona dei comuni di Argelato e San Giorgio di Piano, ma rimane costante nel suo peso percentuale sulla spesa corrente.

Di seguito la rappresentazione dei principali macro aggregati e dei fondi per gestione del personale post-sisma.



Bilancio consuntivo 2018 – Quadro riassuntivo



UNIONE RENO GALLIERA
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|--|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 4.827.227,87 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 3.939.771,72 | | Disavanzo di amministrazione | 0,00 | |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1) | 1.554.668,19 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1) | 484.689,29 | | | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0,00 | 0,00 | Titolo 1 - Spese correnti | 28.112.993,56 | 27.954.463,17 |
| | | | <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)</i> | <i>1.578.939,13</i> | <i>0,00</i> |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 23.269.806,18 | 22.054.339,81 | | | |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 9.493.804,00 | 5.770.429,25 | | | |
| <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)</i> | 0,00 | 0,00 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 872.148,98 | 882.198,81 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 3.440.852,00 | 565.516,48 | <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)</i> | <i>5.789.038,19</i> | <i>0,00</i> |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> | 0,00 | 0,00 | | | |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate finali..... | 36.204.462,18 | 28.390.285,54 | Totale spese finali..... | 36.353.119,86 | 28.836.661,98 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 386.600,00 | 86.600,00 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 28.865,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 7.004.023,70 | 7.026.332,35 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 7.004.023,70 | 6.976.143,94 |
| Totale entrate dell'esercizio | 43.595.085,88 | 35.503.217,89 | Totale spese dell'esercizio | 43.386.008,56 | 35.812.805,92 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 49.574.215,08 | 40.330.445,76 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 43.386.008,56 | 35.812.805,92 |
| DISAVANZO DELL'ESERCIZIO | 0,00 | | AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA | 6.188.206,52 | 4.517.639,84 |
| TOTALE A PAREGGIO | 49.574.215,08 | 40.330.445,76 | TOTALE A PAREGGIO | 49.574.215,08 | 40.330.445,76 |

Bilancio consolidato 2013-2018

Il bilancio consolidato Comuni+Unione è stato calcolato, sottraendo alla somma dei bilanci dei nove enti le partite doppie: tipicamente i trasferimenti tra Unione e Comuni e/o tra Comuni.

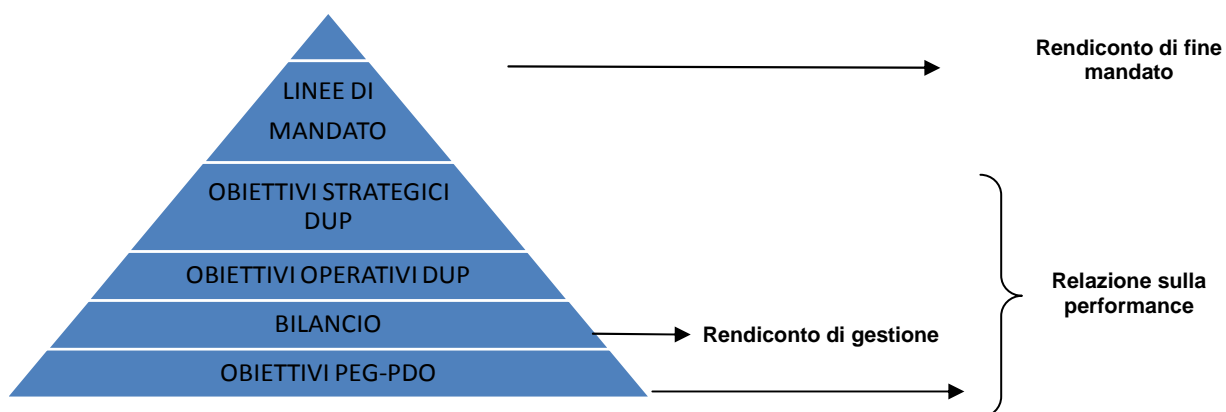
| BILANCIO CONSOLIDATO COMUNI + UNIONE | | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| SPESE CORRENTI (al netto dei trasferimenti verso l'Unione Reno Galliera) | | | | | | |
| COMUNI | anno 2013 | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 | anno 2017 | anno 2018 |
| ARGELATO | € 8.770.076,18 | € 8.717.763,51 | € 8.600.440,45 | € 8.454.266,96 | € 8.257.299,37 | € 5.812.134,68 |
| BENTIVOGLIO | € 6.642.808,14 | € 5.816.621,70 | € 3.932.243,52 | € 3.919.991,27 | € 3.894.584,69 | € 4.055.483,84 |
| CASTELLO D'ARGILE | € 4.682.397,77 | € 3.755.644,46 | € 2.568.562,15 | € 2.848.578,68 | € 2.727.974,87 | € 2.666.160,41 |
| CASTEL MAGGIORE | € 13.330.177,58 | € 11.236.447,54 | € 8.245.212,20 | € 8.609.230,40 | € 8.057.164,58 | € 8.526.227,45 |
| GALLIERA | € 5.191.492,92 | € 4.218.592,75 | € 2.620.381,30 | € 2.506.850,47 | € 2.890.375,06 | € 2.099.666,37 |
| PIEVE DI CENTO | € 6.117.575,30 | € 4.303.984,10 | € 3.224.807,62 | € 3.264.967,18 | € 3.076.325,18 | € 3.155.994,87 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | € 7.405.333,19 | € 6.984.145,77 | € 6.680.246,83 | € 6.667.794,45 | € 5.665.671,62 | € 4.458.172,47 |
| SAN PIETRO IN CASALE | € 12.654.586,20 | € 8.145.231,02 | € 6.032.318,01 | € 5.872.967,04 | € 6.269.267,57 | € 6.267.479,12 |
| RENO GALLIERA | € 7.883.815,36 | € 18.075.355,78 | € 25.059.791,18 | € 24.405.243,81 | € 23.948.716,63 | € 28.059.542,09 |
| Bilancio consolidato | € 72.678.262,64 | € 71.253.786,63 | € 66.964.003,26 | € 66.549.890,27 | € 64.787.379,57 | € 65.100.861,30 |
| spesa corrente media per abitante bilancio consolidato Comuni + Unione | € 1.001,17 | € 977,49 | € 913,98 | € 904,87 | € 875,5 | € 875,85 |

Dall'analisi per macro voci dei bilanci correnti consolidati Comuni/Unione è effettivamente evidente come la gestione associata abbia, nel tempo, contribuito alla riduzione della spesa corrente, assestando la spesa media per abitante a € 875,85, mentre il calo del numero dei dipendenti prosegue anche per il 2018.

2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

2.1. Albero della *performance*

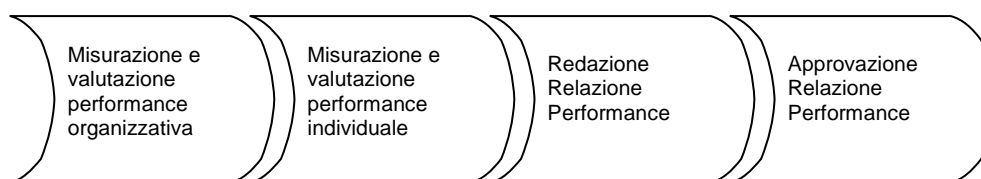
L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.



Il programma di mandato 2014-2019 è stato approvato con deliberazione consiliare nr. 42 del 23/10/2014.

Dal programma di mandato sono derivati gli 8 indirizzi strategici, sviluppati nella sezione strategica del DUP in obiettivi strategici, poi declinati in azioni.

2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance



La Direzione, in collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione, predispone lo schema di Relazione; Il Nucleo di Valutazione sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009 la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, la Giunta la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), d.lgs. N. 150/2009 e successivamente ne viene data comunicazione al Consiglio.

Fasi

Il Percorso per la costruzione della Relazione sulla Performance si articola come segue:

- 1) Fase iniziale di comunicazione, confronto e redazione degli obiettivi
- 2) Fase intermedia di verifica e riallineamento
- 3) Fase finale di valutazione della performance

Attraverso le conferenze di organizzazione sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti e sono stati comunicati i comportamenti ed i risultati attesi per il periodo di riferimento.

Nella fase intermedia, a metà anno, è stato valutato l'andamento delle attività e sono state fatte le correzioni necessarie.

La fase finale consiste nella valutazione dei risultati ottenuti, attraverso le schede opportunamente predisposte e nella valutazione di altri elementi emersi nel colloquio finale .

Soggetti coinvolti

Il Segretario, i Dirigenti responsabili di Area, gli incaricati di Posizione Organizzativa hanno predisposto una relazione sintetica delle attività svolte, in relazione agli obiettivi loro assegnati.

Il Nucleo di Valutazione rappresenta la figura tecnica della valutazione che interviene nella fase iniziale di validazione degli obiettivi, nella fase intermedia e nella fase finale di valutazione degli obiettivi.

A tal riguardo, si fa presente, infatti, che il Nucleo di Valutazione, tra le proprie funzioni, provvede alla misurazione e valutazione della performance, proponendo al Presidente dell'Unione la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato.

La Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 44 del 09/04/2019 ha approvato il rendiconto degli obiettivi annuali, unitamente agli indicatori ed alla relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione.

Successivamente, la Giunta, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la presente relazione, validata dal NdV, ai fini del controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti. La medesima viene comunicata al Consiglio dell'Unione, affinché possa avere tutti gli elementi necessari a valutare i risultati della gestione dell'anno precedente.

Metodologia

Con la riforma introdotta dal D.Lgs. 74/2017, che ha modificato il D.Lgs. 150/2009, si è inteso porre maggiore enfasi nei confronti della performance organizzativa, considerando che la stessa, attraverso i suoi diversi indicatori e relazioni settoriali che li accompagnano, è in grado di fornire una sorta di fotografia su ciò che si è effettivamente realizzato rispetto agli obiettivi iniziali.

Nel corso del 2017 l'Istituto Cattaneo di Bologna ha analizzato alcuni nostri servizi con il loro strumento di accountability e trasparenza, chiamato "SCORES".

Da tale esperienza è nata la nuova metodologia adottata a partire dall'anno 2017, anche in considerazione delle modifiche normative sopra citate.

Il proposito è stato quello di descrivere l'attività ordinaria dei vari servizi attraverso l'analisi degli stakeholder e degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle dotazioni a disposizione. Una volta realizzata questa analisi, che risponde alla domanda "*perché facciamo qualcosa*", è stato più facile stabilire gli indicatori di attività e di performance più significativi, che meglio descrivono l'attività dell'ente ed i suoi obiettivi.

Nel 2019 l'Unione sta continuando a lavorare nella direzione della qualificazione degli strumenti di pianificazione e programmazione; a tal proposito si evidenzia la selezione del set di indicatori, monitorati in corso d'anno, i quali, insieme all'andamento degli obiettivi di sviluppo, andranno a determinare la misurazione della performance dei servizi e dei settori.

3 OBIETTIVI STRATEGICI, PERMANENTI E DI SVILUPPO

3.1 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici dell'ente sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici, che sono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi di mandato.

Per ogni indirizzo strategico sono stati definiti degli obiettivi strategici per l'anno 2018 come indicato nella tabella seguente:

| Indirizzo strategico | Obiettivo strategico |
|--|---|
| N.1 Ottimizzare la spesa pubblica nella gestione dei servizi mantenendo lo stesso standard qualitativo | Supporto alla direzione politica nella costruzione del testo definitivo per PSM 2.0 |
| | Supporto agli uffici ed ai comuni nella predisposizione degli elaborati amministrativi a base di gara |
| | Efficientamento ed ottimizzazione della attività della CUC. Attività per la gestione on-line delle procedure |
| | Uniformazione redazione atti amministrativo/contabili |
| | Attivazione livello di contrattazione sovracomunale |
| | Approvazione Piano di azioni positive per conciliazione tempi vita - lavoro |
| | Adozione documento unico sulla performance per gli enti dell'Unione |
| | Creazione di una banca dati unica degli immobili gestiti dall'Unione |
| | Consolidamento del processo di fatturazione, bollettazione e rendicontazione dei servizi fruiti dagli utenti dell'Area Servizi alla Persona in seguito all'inserimento dei servizi del Comune di Argelato. |
| | Studio e predisposizione di linee guida e modelli per acquisizione di beni e servizi in economia per i Settori dell'intera Area dei Servizi alla Persona e per l'Ufficio di Piano distrettuale. |
| | Formazione ed abilitazione al nuovo sistema di gestione del processo documentale e del protocollo dell'area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera anche presso lo sportello territoriale del Comune di Argelato. |
| N.2 Migliorare l'informazione verso i cittadini e sviluppare la partecipazione alla cosa pubblica. | Legge 6 novembre 2012, n. 190 .Predisposizione del "Patto di integrità" |
| | Ricorrenza del decennale dell'Unione. Eventi e celebrazioni |
| | Organizzazione delle attività di comunicazione relative agli eventi programmati in occasione del decennale dell'Unione |
| | Realizzazione del nuovo sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera |
| | Costituzione di un sistema di controllo di gestione associato e progettazione/attivazione software di business intelligence. |
| | Supporto tecnico ai Servizi Finanziari degli 8 Comuni diretto alla codifica per centri di costo dei bilanci; tale attività è propedeutica alla realizzazione del controllo di gestione associato. |
| | Attuazione adempimenti Regolamento Europeo Privacy e Sicurezza Informatica |
| | Promozione e qualificazione della rete del volontariato |
| Rendicontazione obiettivi prioritari per fine mandato | |
| N. 3 Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini del territorio; servizi appropriati ai bisogni | Riorganizzazione del servizio Politiche Giovanili |
| | Concessione del Centro Giovanile denominato "Casa della musica" |
| | Questionario di gradimento on line dei servizi di asilo nido presenti sul territorio dell'Unione Reno Galliera ed elaborazione grafica di alcuni item significativi |
| | Revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici |
| | Famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtualmente |
| | "Patto per la scuola. Accordo con Istituzione scolastiche". Modifica del patto a seguito del conferimento dei comuni di Argelato e San Giorgio |
| | Formulazione di un unico questionario di gradimento del servizio di refezione scolastica |
| | Regolamento contributi assistenziali |
| | Riorganizzazione del S.S.T. Area Anziani e Disabili |
| | Riorganizzazione del S.S.T. Area Famiglie, Minori e Vulnerabilità Sociale |
| | Coordinamento interno agli Sportelli e raccordo con SST e Ufficio casa |
| | Analisi mappatura regolamenti orti e predisposizione schema-tipo regolamento unico |
| | Armonizzazione regolamenti e sistemi tariffari |
| | Accordo di programma territoriale inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni, studenti con disabilità 2016-21 |
| | Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro |
| | Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 |
| Nuovo piano di comunicazione | |
| N. 4 Mantenere i servizi di eccellenza e lotta alle nuove povertà | Affrontare il tema della povertà promuovendo progetti innovativi |
| N. 5 Aumentare la competitività e l'attrattività del territorio | Erogazione contributi per competenze Digitali |
| | Attuazione Piano Triennale Informatica PA |
| | Supporto nuovi software per Unione |
| | Potenziamento della stagione teatrale Agora |
| | Valorizzazione e promozione degli istituti culturali museali |
| | Tavolo della Pianura Bolognese: potenziamento del rapporto con Enti pubblici e soggetti privati nella promozione turistica |
| | Attrazione risorse economiche e saperi a sostegno delle imprese |
| Semplificazione nuovi adempimenti attribuiti allo SUAP Commercio | |

| | |
|--|---|
| N. 6 Un territorio sicuro e presidato | Apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della "violenza di genere" – estensione e aggiornamento in relazione al progetto "Una stanza tutta per sé" |
| | Progetto sicurezza |
| | Installazione di un rilevatore di velocità lungo la SS. 64 "Via Ferrarese" in Comune di Castel Maggiore |
| | Studio di fattibilità sull'apertura di un tavolo sovracomunale sul recupero dell'evasione fiscale |
| | Aggiornamento al piano sovracomunale di protezione civile 4.0 |
| N. 7 Riqualificazione del territorio e della qualità dell'abitare | Istituzione tavolo operativo con Acer per gestione budget, manutenzioni, contenziosi |
| | Costituzione tavolo tecnico di coordinamento permanente |
| | Riorganizzazione del Servizio Urbanistica e attività connesse all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale |
| | Realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera". |
| | Decreto legislativo 13 aprile 2017 n.65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni". |

3.2 Obiettivi permanenti e di sviluppo

Ogni anno, dopo l'approvazione del Bilancio, la Giunta approva gli obiettivi di sviluppo per il triennio successivo. Ogni obiettivo di sviluppo fa riferimento ad uno specifico obiettivo strategico che, a sua volta, si riferisce ad un indirizzo strategico, come sopra indicato.

Ogni Area è descritta come segue:

- organigramma nel quale sono indicati i nomi dei responsabili;
- breve descrizione tesa ad evidenziare l'attività ordinaria attraverso gli obiettivi che ogni servizio persegue quotidianamente;
- indicatori scelti per misurare la performance del Servizio ed il loro grado di raggiungimento
- analisi della "serie storica" che prende in esame i dati a consuntivo degli ultimi 3 anni

Il grado di raggiungimento medio degli obiettivi, così come certificato nella Relazione del Nucleo di Valutazione nella Relazione a consuntivo è pari a 97,3% per l'anno 2018.

L'Unione, per sua natura, gestisce e offre una molteplicità di prodotti numericamente elevati e di grande complessità.

Misurare in termini oggettivi l'attività dell'Unione non è quindi cosa semplice; il set di indicatori già individuati negli scorsi anni è stato riproposto nella serie storica all'interno di report appositamente predisposti con un sw di business intelligence. Tali report sono pubblicati sul sito dell'Unione Reno Galliera nella sezione dedicata al Controllo di gestione.

La Giunta dell'Unione ha approvato il consuntivo degli obiettivi 2018-2020 con deliberazione nr. 44 del 09/04/2019; in allegato a tale atto, prima degli obiettivi, sono presenti le schede riepilogative per Centro di Costo/Servizio in cui viene esposta una sintesi dell'andamento nell'anno, prendendo in considerazione i dati contabili, gli obiettivi di sviluppo e il set di indicatori di performance scelto per misurare le attività ordinarie del servizio.

In questa analisi diventa importante stabilire dei "target", cioè degli obiettivi a cui tendere per ogni indicatore; nel 2018 abbiamo perfezionato la scelta degli indicatori ed i loro target, individuati anche nel Ciclo delle Performance (vedi deliberazione di Giunta nr. 64 del 20/05/2019).

Aree Direzione e Affari generali

Gli aspetti trasversali e più caratterizzanti di queste Aree sono stati la “Comunicazione” ed il rendiconto delle attività dell’Unione, compito particolarmente rilevante per una realtà forte e strutturata come l’Unione Reno Galliera.

Nel 2018, infatti, sono state messe in campo le seguenti azioni:

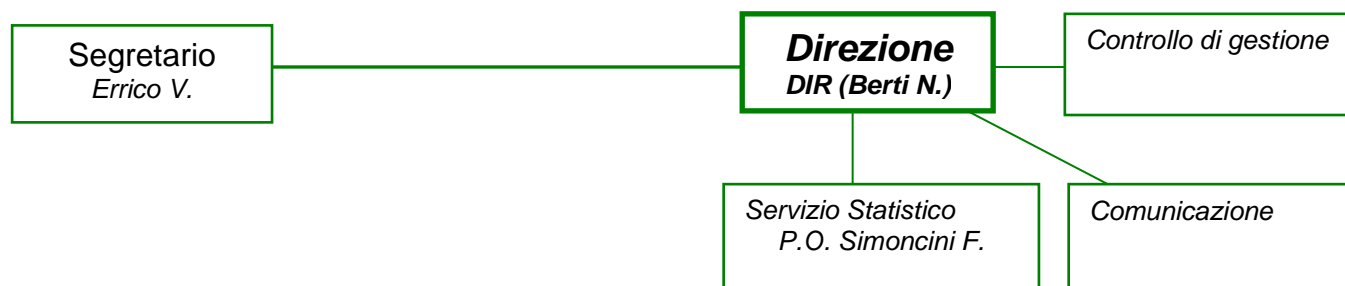
- è stato rinnovato il sito dell’Unione con una tecnologia che lo ha reso “mobile friendly”, adeguandolo alle linee guida Agid.
- è stato celebrato il decennale dell’Unione; tale momento è stata un’occasione per fare un bilancio del mandato, che si è concretizzato in numerosi cartelloni descrittivi delle attività svolte dall’Unione, anche in termini numerici.
- è stato progettato un sistema di Business Intelligence che ci consente analisi complesse dei dati e la produzione di report di facile comprensione

La solida struttura dell’Unione è stata premiata nell’ambito della prima edizione di SmartER RACE, riconoscimento che l’Agenda Digitale dell’Emilia-Romagna ha conferito alle comunità “smart”, che hanno mostrato la capacità di coniugare innovazione tecnologica con sostenibilità ambientale e collaborazione civica.

Nell’ambito del progetto “Metropoli strategiche” promosso dalla Città Metropolitana di Bologna, l’Unione Reno Galliera è stata riconosciuta tra le più evolute del territorio bolognese, interpretando la “vision” di “Unione di marmo”.

Tutti i servizi dell’area hanno continuato la loro attività a supporto dei comuni; impegno particolarmente intenso è risultato quello della la Centrale unica di Committenza che nel 2018 ha bandito gare per un importo totale pari a 24.561.703 euro.

DIREZIONE



SEGRETARIO

Il Segretario assicura le corrette funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Presiede le sedute della Giunta, del Consiglio e della Conferenza dei capigruppo.

In qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza opera al fine di ridurre il livello di rischio di corruzione all'interno dell'Ente e attua tutte le misure necessarie finalizzate alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Segretario è in convenzione con i Comuni di Bentivoglio e Castello d'Argile, la relativa spesa è imputata nel totale spesa del Servizio Segreteria.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------------------|
| Legge 6 novembre 2012, n. 190 .Predisposizione del "Patto di integrità" | 100% |

DIREZIONE

La Direzione si occupa della costruzione organizzativa e istituzionale dell'ente costituito dai comuni aderenti. Programma, sovrintende e coordina tutte le scelte organizzative.

Organizza le attività legate al Ciclo della Performance, si relaziona costantemente con il Nucleo di Valutazione.

Servizio Comunicazione

Il Servizio Comunicazione promuove, dentro e fuori l'ente, il dialogo, la trasparenza e l'innovazione.

E' un servizio trasversale che gestisce e usa i diversi strumenti di informazione e comunicazione disponibili per consentire all'Ente di entrare in rapporto con i cittadini.

Gli obiettivi si traducono quindi come segue:

- sul piano interno: nella diffusione della cultura della relazione e del servizio al cittadino; nella promozione del senso di appartenenza e della condivisione degli obiettivi dell'Ente
- sul piano esterno: in azioni volte a facilitare il rapporto e il dialogo con i cittadini per diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi, aumentare la partecipazione, rafforzare l'identità e curare l'immagine dell'ente.

Oltre a ciò, la comunicazione ha obiettivi funzionali alle politiche della trasparenza e dell'imparzialità proprie del settore pubblico in quanto tale: tutelare l'imparzialità, garantire pari opportunità di accesso ai servizi, tutelare l'accessibilità agli atti, la partecipazione, l'usabilità.

Servizio Controllo di gestione

Il Servizio Controllo di gestione collabora con la Direzione nella predisposizione del Documento Unico di programmazione, del Piano degli obiettivi, del monitoraggio e della rendicontazione degli stessi, nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa.

Verifica che l'attività dell'ente si uniformi ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso l'analisi di specifici indicatori di attività e di performance.

Fornisce agli amministratori elementi utili per valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate per l'attuazione delle linee di mandato. Effettua analisi di dettaglio su specifiche attività.

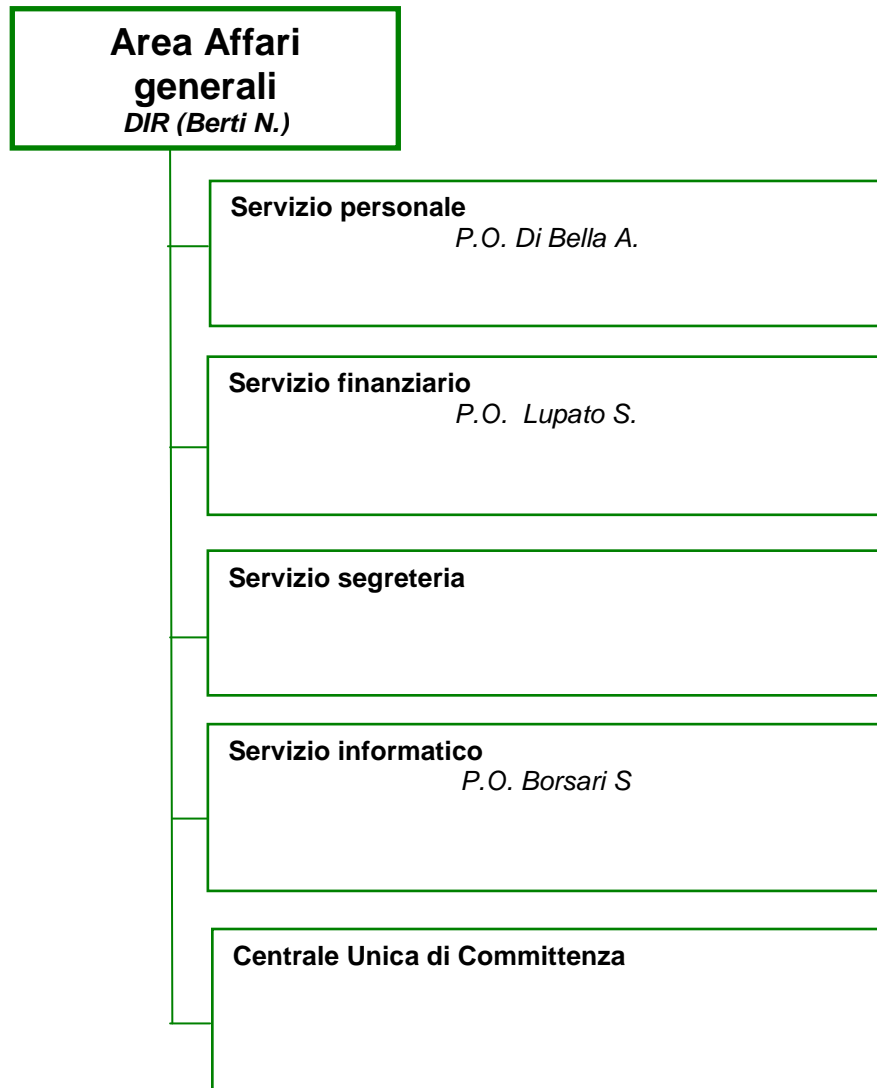
Servizio Statistico

L'obiettivo dell'Ufficio Statistico Associato è quello di costruire, nel tempo, una banca dati che rappresenti l'evolversi dei principali indicatori espressi dai territori dei comuni associati con le loro attività e la loro organizzazione. Le serie storiche sono proiettate verso il futuro ma sono ricostruite analizzando anche gli anni passati, con dati che evidenziano le tendenze e l'efficacia o meno delle politiche perseguite nel tempo.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|--|--------------------------------|
| Supporto alla direzione politica nella costruzione del testo definitivo per PSM 2.0 | 100% |
| Ricorrenza del decennale dell'Unione. Eventi e celebrazioni | 100% |
| Organizzazione delle attività di comunicazione relative agli eventi programmati in occasione del decennale dell'Unione | 100% |
| Realizzazione del nuovo sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera | 100% |
| Costituzione di un sistema di controllo di gestione associato e progettazione/attivazione software di business intelligence. | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|-------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Accessi annui al sito | NR | 110.000 | 108.119 | 98,29% |
| Gradimento social network – fb like | NR | 2.500 | 2.792 | 100% |

AREA AFFARI GENERALI



Servizio Personale

Il Servizio Personale assicura la correttezza degli adempimenti relativi all'elaborazione delle retribuzioni, delle pratiche previdenziali e di qualsiasi altra attività relativa alla gestione delle risorse umane. Propone e adotta idonei strumenti per favorire la crescita professionale del personale.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------------------|
| Attivazione livello di contrattazione sovracomunale | 95% |
| Approvazione Piano di azioni positive per conciliazione tempi vita - lavoro | 85% |
| Adozione documento unico sulla performance per gli enti dell'Unione | 80% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|---------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Ore di formazione corsi sovracomunali | NR | 700 | 906 | 100% |

Servizio Finanziario

Il Servizio Finanziario assicura la corretta gestione economico/finanziaria, rispettando i tempi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------------------|
| Supporto tecnico ai Servizi Finanziari degli 8 Comuni diretto alla codifica per centri di costo dei bilanci; tale attività è propedeutica alla realizzazione del controllo di gestione associato. | 80% |
| Uniformazione redazione atti amministrativo/contabili | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|---|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Indicatore di tempestività di pagamento | GG | 0 | -14 | 100% |

Servizio Segreteria

Il Servizio Segreteria assicura il corretto funzionamento degli organi nei tempi e modalità previste dalla normativa. Sovrintende alla corretta gestione del flusso documentale dei documenti in arrivo. Collabora con il segretario, garantendo le tempistiche di legge, per quanto riguarda le attività di attuazione del piano della trasparenza e anticorruzione. Si occupa inoltre della gestione delle manutenzioni degli edifici, sedi dell'Unione (sedi di San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale).

E' un servizio trasversale di supporto che si interfaccia con tutti i servizi dell'Unione, il cui obiettivo principale è il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e la tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|--|--------------------------------|
| Creazione di una banca dati unica degli immobili gestiti dall'Unione | 80% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|---|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Tempo medio di pubblicazione albo deliberazioni | GG | 6,00 | 5,00 | 100% |
| % protocolli digitali su protocolli totali | % | 61 | 59 | 96,77% |

Servizio Informatico

Il Servizio Sia coordina l'omogeneizzazione dei software, l'innovazione tecnologica, lo sviluppo dei servizi on line e le attività tese a ridurre il digital divide. Inoltre, gestisce le postazioni di lavoro e gli acquisti hardware e software.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|--|--------------------------------|
| Attuazione adempimenti Regolamento Europeo Privacy e Sicurezza Informatica | 95% |
| Erogazione contributi per competenze Digitali | 100% |
| Attuazione Piano Triennale Informatica PA | 100% |
| Supporto nuovi software per Unione | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|---------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Tempo medio risposta telefonate | SEC | 60 | 64 | 93% |
| Hot spot wifi | NR | 52 | 53 | 100% |

Servizio Centrale Unica di Committenza

Il Servizio CUC assicura lo svolgimento delle procedure di gara entro i tempi previsti dalla normativa; supporta gli uffici dell'Unione e i Comuni nell'attività di predisposizione degli atti propedeutici allo svolgimento della gara, anche con specifici incontri formativi.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|--|--------------------------------|
| Supporto agli uffici ed ai comuni nella predisposizione degli elaborati amministrativi a base di gara | 100% |
| Efficientamento ed ottimizzazione della attività della CUC. Attività per la gestione on-line delle procedure | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|--|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Scostamento tempi tra arrivo documentazione e pubblicazione bando/lettera invito | GG | 40 | 29 | 100% |

Area Servizi alla Persona

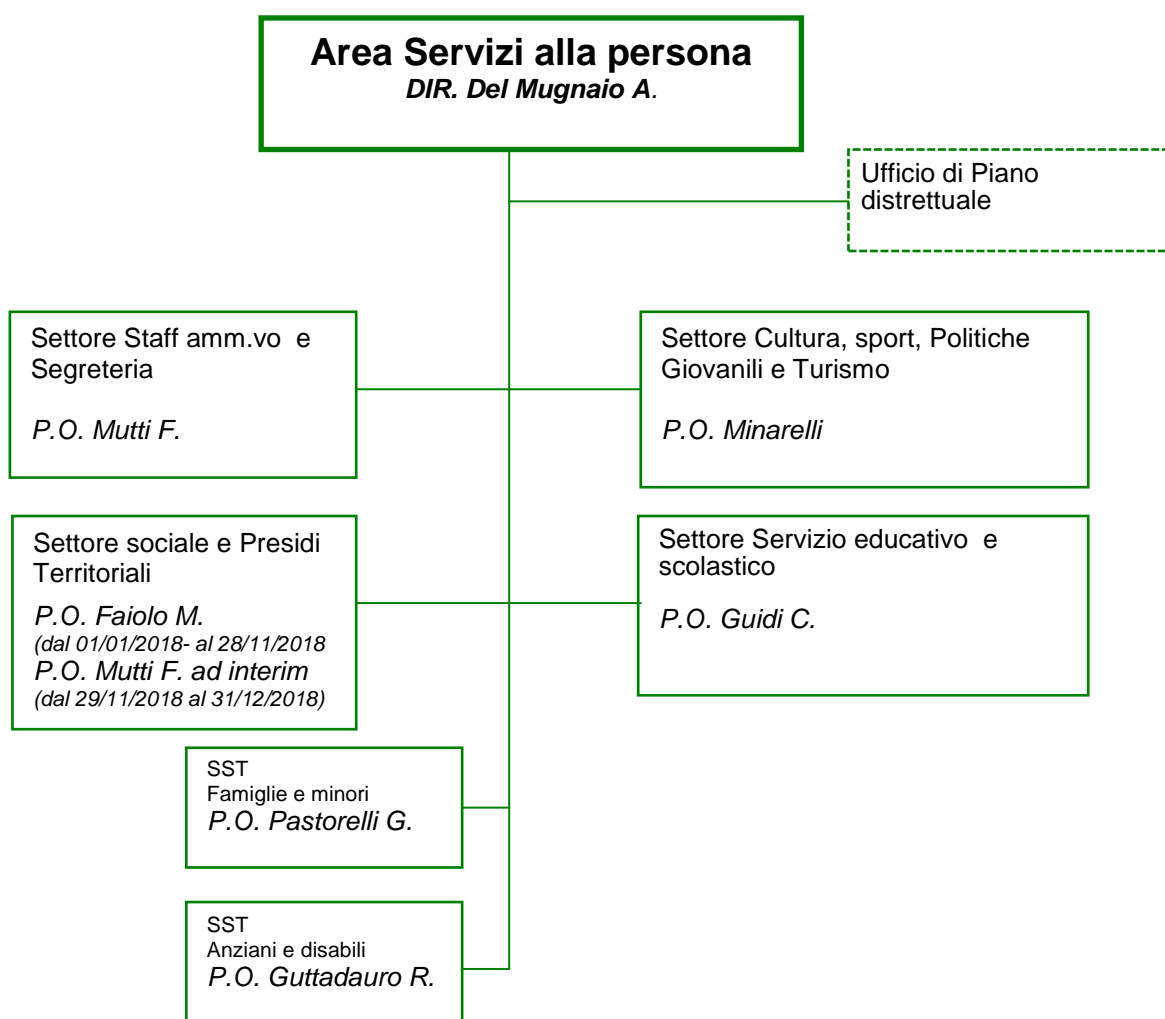
L'Area Servizi alla Persona nel 2018 ha visto il conferimento dei Servizi anche da parte del Comune di Argelato. Tale conferimento ha richiesto un notevole impegno della struttura organizzativa nell'adeguare le procedure e la strutturazione degli uffici. Si è proceduto ad uniformare i regolamenti, le modalità di incasso delle rette e si è operato un'omogeneizzazione delle tariffe in particolare modo del nido.

E' inoltre possibile sostenere servizi specialistici come il nido lattanti che, sia dal punto di vista economico che di utenti, sono compatibili in una dimensione più grande di un comune quale l'Unione.

La gestione associata dei servizi alla persona per tutti gli 8 comuni, consentirà di proseguire l'obiettivo di offrire prestazioni standard e di qualità per tutti i cittadini dell'Unione a prescindere dai comuni di residenza. A tale fine si è istituito un fondo perequativo, alimentato nel 2018 da una parte dei contributi che l'Unione ottiene per la gestione associata.

Anche il settore Cultura ha avuto un notevole sviluppo dalla gestione unitaria da parte di tutti i comuni. Oltre alle 'tradizionali' iniziative che da sempre caratterizzano il nostro territorio, il vero fiore all'occhiello è stata la rassegna "Agorà", che si è sviluppata in diversi luoghi del territorio ed ha registrato un apprezzabile aumento dei partecipanti agli spettacoli.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

All'inizio del 2018, a seguito del conferimento dei Servizi alla Persona dei Comuni di San Giorgio di Piano ed Argelato, si è provveduto ad una riorganizzazione dell'Area come sopra indicato.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Settore Staff Amministrativo e Segreteria

Gli obiettivi nei vari ambiti sono:

la protocollazione tempestiva dei documenti, la gestione degli acquisti su richiesta e nei tempi indicati dagli uffici, il coordinamento amministrativo dell'Area, la consulenza trasversale a tutti i settori dell'Area su approfondimenti legislativi e sulla correttezza delle procedure, la bollettazione nel rispetto delle scadenze e del piano delle frequenze di bollettazione, l'emissione regolare dei titoli di pagamento secondo le scadenze prefissate dal regolamento delle entrate ed il recupero crediti coattivo.

Servizio Presidi Territoriali

L'obiettivo del Servizio è l'ampliamento e la semplificazione delle modalità di accesso ai servizi, finalizzato a garantire un uguale trattamento ai cittadini di tutta l'Unione, con la possibilità di rivolgersi anche in sportelli diversi da quello del comune di residenza.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|--|--------------------------------|
| Regolamento contributi assistenziali | 100% |
| Coordinamento interno agli Sportelli e raccordo con SST e Ufficio casa | 100% |
| Formazione ed abilitazione al nuovo sistema di gestione del processo documentale e del protocollo dell'area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera anche presso lo sportello territoriale del Comune di Argelato | 100% |
| Consolidamento del processo di fatturazione, bollettazione e rendicontazione dei servizi fruiti dagli utenti dell'Area Servizi alla Persona in seguito all'inserimento dei servizi del Comune di Argelato | 100% |
| Studio e predisposizione di linee guida e modelli per acquisizione di beni e servizi in economia per i Settori dell'intera Area dei Servizi alla Persona e per l'Ufficio di Piano distrettuale | 100% |
| Promozione e qualificazione della rete del volontariato | 100% |
| Affrontare il tema della povertà promuovendo progetti innovativi | 100% |
| Rendicontazione obiettivi prioritari per fine mandato | 100% |
| Armonizzazione regolamenti e sistemi tariffari | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|---|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Scostamento temporale medio di emissione bollette (inferiore a gg rispetto alla data stabilita) | GG | 2 | 2 | 100% |

Servizio sociale

Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|--|--------------------------------|
| Istituzione tavolo operativo con Acer per gestione budget, manutenzioni, contenziosi | 100% |
| Riorganizzazione del S.S.T. Area Anziani e Disabili | 100% |
| Riorganizzazione del S.S.T. Area Famiglie, Minori e Vulnerabilità Sociale | 100% |
| Analisi mappatura regolamenti orti e predisposizione schema-tipo regolamento unico | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|-------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Nuove prese in carico | NR | 230 | 230 | 100% |

Servizio Educativo – scolastico, Politiche Giovanili

Il Servizio Educativo e scolastico, nel limite delle le risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------------------|
| Questionario di gradimento on line dei servizi di asilo nido presenti sul territorio dell'Unione Reno Galliera ed elaborazione grafica di alcuni item significativi | 95% |
| Revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici | 85% |
| Famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtualmente | 100% |
| "Patto per la scuola. Accordo con Istituzione scolastiche". Modifica del patto a seguito del conferimento dei comuni di Argelato e San Giorgio | 90% |
| Formulazione di un unico questionario di gradimento del servizio di refezione scolastica | 100% |
| Decreto legislativo 13 aprile 2017 n.65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni". | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|--|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Copertura domanda potenziale nido (nati nei 2 anni precedenti) | % | 35 | 37.9 | 100% |
| Lista d'attesa | NR | 0 | 0 | 100% |

Settore Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili

Le finalità del servizio si possono sintetizzare in:

- migliorare la qualità della vita;
- creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza;
- conservare la memoria storica;
- favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale

Obiettivo del servizio è sviluppare, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate:

- le opportunità di fruizione culturale da parte dei cittadini, incrementando nel contempo l'attrattività del territorio con percorsi turistici a valenza naturalistica e artistica e favorendo la rete delle strutture e delle associazioni impegnate nella realizzazione dei progetti;
- la promozione delle attività sportive, favorendo in particolare l'avvicinamento allo sport delle fasce più deboli della popolazione e incrementando l'utilizzo degli impianti;
- la promozione della lettura sia per gli adulti che per l'infanzia e l'adolescenza, attraverso il potenziamento del prestito intersistemico circolante e la valorizzazione dei patrimoni librari;
- un sistema di interventi a favore dei giovani, per sostenere la loro partecipazione nel territorio e incrementare l'utilizzo degli sportelli territoriali

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|--|--------------------------------|
| Potenziamento della stagione teatrale Agorà | 100% |
| Valorizzazione e promozione degli istituti culturali museali | 90% |
| Tavolo della Pianura Bolognese: potenziamento del rapporto con Enti pubblici e soggetti privati nella promozione turistica | 100% |
| Riorganizzazione del servizio Politiche Giovanili | 95% |
| Concessione del Centro Giovanile denominato "Casa della musica" | 90% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|---|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Biblioteche – presenze | NR | 103.468 | 122.477 | 100% |
| Musei – partecipanti | NR | 4.305 | 9.321 | 100% |
| Turismo - iniziative promosse | NR | 13 | 13 | 100% |
| Turismo – partecipanti a iniziative | NR | 100 | 100 | 100% |
| Teatri – giornate spettacoli (bambini e adulti) | NR | 112 | 192 | 100% |
| Sport – tavoli con le società sportive | NR | 2 | 2 | 100% |

Ufficio di Piano distrettuale

L'obiettivo è la realizzazione della programmazione socio-sanitaria distrettuale.

Sulla base della normativa Regionale, del Piano Sociale Sanitario Regionale e dei Budget assegnati, si programmano gli interventi per la promozione del benessere sociale della popolazione.

I target di popolazione a cui ci si riferisce sono:

- Famiglie e minori, giovani
- Immigrazione
- Adulti
- Anziani e disabili (non autosufficienti)

L'Ufficio di Piano coordina e gestisce direttamente progetti ed attività/azioni a livello distrettuale, curando la progettazione e l'attività amministrativa connessa, il monitoraggio e la rendicontazione

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|--|--------------------------------|
| Accordo di programma territoriale inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni, studenti con disabilità 2016-21 | 100% |
| Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro | 100% |
| Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 | 100% |
| Nuovo piano di comunicazione | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|--|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Servizi contrasto alla povertà – progetti sottoscritti | NR | 400 | 449 | 100% |
| Utenti progetto punto migranti | NR | 5.000 | 5.800 | 100% |

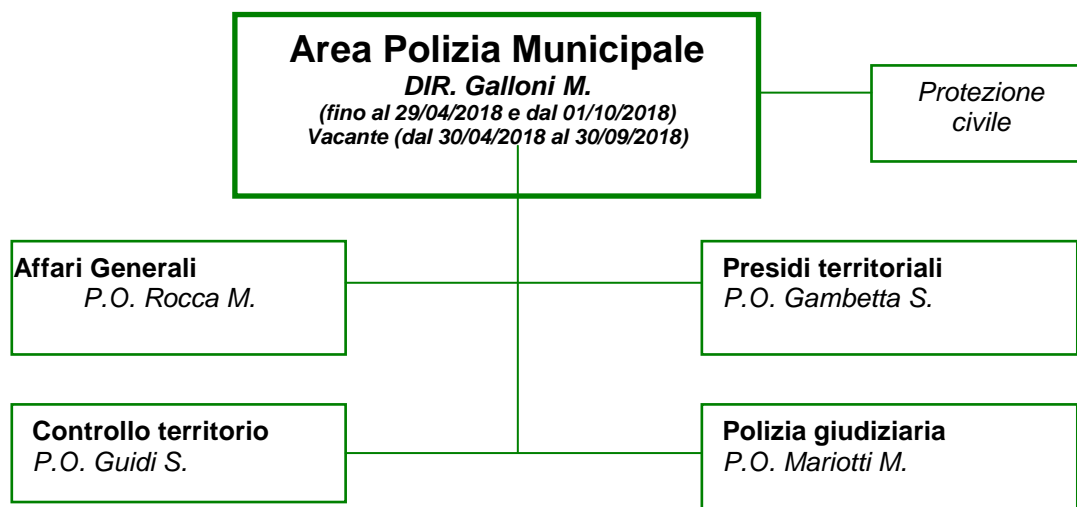
Area Polizia Municipale

La Polizia Locale ha lavorato sul tema della comunicazione e la prevenzione ottemperando all'obiettivo strategico «la polizia locale più vicina ai cittadini». In questa direzione è stata aperta la pagina Facebook, della PL, che è risultata molto gradita da parte degli utenti; sono state incrementate le ore di educazione stradale nelle scuole; le nuove assunzioni, che finalmente porteranno l'organico a 56 unità, consentiranno di potenziare la presenza degli operatori nei presidi comunali.

L'attività di repressione e controllo ha visto un forte sviluppo nel controllo delle attività illecite più critiche, quale il controllo degli autocarri, delle slot machine, della regolarità delle patenti ed assicurazioni. Inoltre sulla statale 64 (la Porrettana) è stato installato un rilevatore di velocità per controllare un tratto particolarmente pericoloso di quella strada.

La Protezione Civile ha consolidato il proprio ruolo fondamentale nella gestione delle emergenze, registrando, purtroppo, un forte incremento delle emergenze idrauliche. Il Servizio dovrà essere potenziato per poter fare fronte con efficacia a tutte le attività richieste sul territorio.

AREA POLIZIA MUNICIPALE



Primo Reparto “Affari Generali”

Il Primo Reparto garantisce il buon andamento dell'attività amministrativa del Corpo; fornisce risposte nei tempi previsti dalla normativa vigente; organizza e realizza l'attività di educazione stradale nelle scuole del territorio.

Secondo Reparto “Presidi Territoriali”

Il Secondo Reparto svolge servizi di prossimità ai cittadini; garantisce visibilità sui territori attraverso la presenza costante; modula i propri servizi a seconda delle esigenze manifestate dai territori.

Terzo Reparto “Controllo del Territorio”

Il Terzo Reparto cura l'attività di controllo di polizia locale su tutto il territorio dell'Unione e la gestione delle emergenze, compreso il rilevamento degli incidenti stradali; assicura in particolare le attività tipiche di polizia stradale.

Quarto Reparto “Polizia Giudiziaria”

Il Quarto Reparto gestisce le pratiche di polizia giudiziaria generate direttamente o dagli altri reparti, nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente; gestisce i ricorsi a verbali al codice della strada; cura le relazioni con le altre Forze dell'ordine.

Protezione Civile

L'obiettivo del servizio è dare attuazione al Piano Intercomunale di protezione civile, ne cura l'aggiornamento in “tempo di pace” e collabora con i comuni in fase di emergenza.

Nei periodi di pace effettua inoltre attività finalizzate alla prevenzione dei rischi, alla formazione/informazione della cittadinanza. Coordina e forma il personale delle associazioni di volontariato di protezione civile del territorio.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------------------|
| Apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della "violenza di genere" – estensione e aggiornamento in relazione al progetto "Una stanza tutta per sé" | 100% |
| Progetto sicurezza | 100% |
| Installazione di un rilevatore di velocità lungo la SS. 64 "Via Ferrarese" in Comune di Castel Maggiore | 100% |
| Studio di fattibilità sull'apertura di un tavolo sovracomunale sul recupero dell'evasione fiscale | 100% |
| Aggiornamento al piano sovracomunale di protezione civile 4.0 | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|-----------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Ore educazione stradale | NR | 750 | 934 | 100% |
| Autocarri controllati | NR | 600 | 754 | 100% |
| Slot machine controlli effettuati | NR | 400 | 347 | 86.75% |
| Alcol test effettuati | NR | 100 | 302 | 100% |
| Totale entrate da sanzioni | € | 1.750.000 | 1.789.730 | 100% |
| Iscritti alert system | NR | 15.600 | 15.667 | 100% |
| Incontri formativi coi comuni | NR | 19 | 19 | 100% |

Area Gestione del Territorio

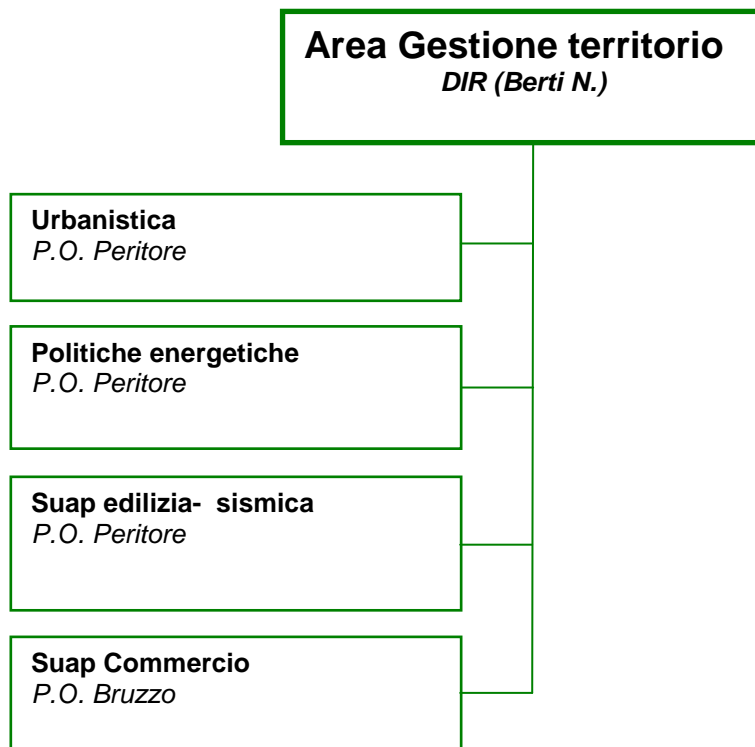
In questa area è confluito il servizio Ursi, impegnato nell'istruttoria dei contributi ai privati per la ricostruzione post terremoto. A 7 anni da quegli eventi la ricostruzione nei nostri territori è quasi completata. Il Servizio ha avuto riscontri positivi rispetto al lavoro svolto.

Il Servizio Urbanistica è stato impegnato nel dare attuazione alla nuova legge **Regionale regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio)**, che ha comportato l'approvazione di una nuova convenzione tra l'Unione e gli 8 Comuni aderenti e la costituzione dell'Ufficio di Piano Urbanistico.

Inoltre, il 2018 ha visto partire i lavori del progetto "Asse Ciclo Pedonale Reno Galliera", la cui conclusione è prevista per la fine del 2019.

Le attività del Suap Commercio e Suap Edilizia proseguono regolarmente a supporto di cittadini e imprese

AREA GESTIONE TERRITORIO



Urbanistica

Il Servizio Urbanistica ha i seguenti obiettivi:

- Ridurre il consumo di suolo
- Favorire l'efficientamento energetico
- Difesa del suolo finalizzata alla sicurezza

Politiche energetiche

- Il Servizio Politiche energetiche ha l'obiettivo di dare attuazione alle misure del Paes.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------------------|
| Riorganizzazione del Servizio Urbanistica e attività connesse all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale | 100% |
| Realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera". | 80% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|-------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Totale varianti psc e rue | NR | 5 | 4 | 80% |

SUAP Commercio

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio ha l'obiettivo istituzionale di fornire agli stakeholders risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute; ulteriore, specifico, compito: la valorizzazione delle imprese presenti sul territorio, facilitandone l'insediamento tramite il servizio di orientamento Progetti d'Impresa, l'attrazione di risorse e strumenti, la diffusione di saperi.

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|--|--------------------------------|
| Attrazione risorse economiche e saperi a sostegno delle imprese | 100% |
| Semplificazione nuovi adempimenti attribuiti allo SUAP Commercio | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|--|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Tempo medio rilascio autorizzazioni temporanee di manifestazioni | GG | 30 | 26 | 100% |

Suap edilizia- sismica

Il Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Sportello pratiche sismiche ha l'obiettivo di fornire agli stakeholder risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute

| Obiettivi di sviluppo 2018-2020 | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------------------|
| Costituzione tavolo tecnico di coordinamento permanente | 100% |

| INDICATORI PERFORMANCE | UM | TARGET | RILEVAZIONE AL 31/12 | %REALIZZ |
|--|-----------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Tempo medio di rilascio autorizzazione sismica | GG | 60 | 78 | 70% |
| Tempo medio di rilascio permesso di costruire | GG | 75 | 58 | 100% |

3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni)

Di seguito riportiamo i report che mostrano i dati a consuntivo degli ultimi tre anni riferiti ai dati contabili, agli indicatori di attività ed agli indicatori di performance.

Tali report sono realizzati con un sistema di business intelligence che ci consente di tenere sotto controllo la situazione contabile e la situazione degli indicatori provenienti da altre banche dati in maniera automatica. Infatti, oltre ad un'attività di rendicontazione, con questo strumento possiamo monitorare l'andamento dei servizi semestralmente ed eventualmente adottare misure correttive in maniera tempestiva.

Nel sito dell'Unione alla sezione "Controllo di gestione" è possibile consultare la sezione dedicata ai Report per Servizio, che contengono sia l'analisi dell'anno in corso, che la rendicontazione degli ultimi 3 anni.

Inoltre, si riportano alcuni dati della situazione relativa alla ricostruzione post-sisma relativa ad edifici residenziali.

Selezione Servizi

- Select All
- Comunicazione
- Controllo di gestione
- Organi
- Segreteria/protocollo

SERVIZIO SEGRETERIA E COMUNICAZIONE SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|----------|----------|
| N. dipendenti del Servizio | 4,83 | 5,08 |
| N. ore lavorate | 9.048,00 | 9.516,00 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|--------|------|--------|------|--------|
| ANNO COMPETENZA | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| INDICATORE | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| delibere giunta e consiglio | NR | 185 | NR | 160 | NR | 194 |
| determine | NR | 1.342 | NR | 1.508 | NR | 1.530 |
| iscritti alla newsletter | NR | 1.050 | NR | 1.323 | NR | 1.129 |
| materiali pubblicitari prodotti | NR | 203 | NR | 185 | NR | 182 |
| newsletter inviate | NR | 0 | NR | 23 | NR | 19 |
| protocolli gestiti dall'u.o. segreteria | NR | 8.728 | NR | 9.080 | NR | 9.404 |
| protocolli totali | NR | 53.517 | NR | 63.150 | NR | 64.873 |
| protocolli totali digitali | NR | 32.135 | NR | 35.791 | NR | 38.363 |

| | 2016 | 2017 | 2018 | |
|---|------|--------|----------|----------|
| protocolli U.O. segreteria/nr. addetti | | n.d. | 1.878,62 | 1.849,97 |
| protocolli digitali/protocolli totali | | 60% | 57% | 59% |
| delibere giunta e consiglio/nr. addetti | | n.d. | 33,10 | 38,16 |
| tempo medio di pubblicazione albo deliberazioni | | | | 5,00 |
| accessi annuali al sito istituzionale | | 70.806 | 105.000 | 108.119 |
| gradimento social network (facebook like) | | 1.303 | 2.181 | 2.792 |



SERVIZIO PERSONALE SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|-----------|-----------|
| N. Dipendenti del servizio | 8,14 | 6,78 |
| N. ore lavorate | 15.244,62 | 12.687,85 |

| INDICATORI | | | | | | |
|------------------------------------|------|------------|------|------------|------|------------|
| ANNO COMPETENZA | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| INDICATORE | UM | CONSUNTIVO | UM | CONSUNTIVO | UM | CONSUNTIVO |
| cedolini emessi | NR | 6.552 | NR | 6.470 | NR | 6.495 |
| dipendenti gestiti | NR | 473 | NR | 466 | NR | 480 |
| partecipanti a procedure selettive | NR | 110 | NR | 165 | NR | 712 |
| pratiche previdenziali /tfr | NR | 95 | NR | 90 | NR | 287 |
| procedure selettive gestite | NR | 1 | NR | 5 | NR | 29 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------|----------|--------|--------|
| ore di formazione corsi sovracomunali | | | 20 |
| spesa media per dipendente gestito | 1.023,22 | 900,86 | 891,98 |
| dipendenti gestiti per addetto | | n.d. | 57,22 |
| | | | 70,82 |



SERVIZI FINANZIARI SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|----------|----------|
| N. Dipendenti del servizio | 3,00 | 4,00 |
| N. Ore lavorate | 5.616,00 | 7.488,00 |

| INDICATORI | | | |
|--|--------|--------|--------|
| INDICATORE | 2016 | 2017 | 2018 |
| determinazioni con visto contabile | 1.029 | 1.148 | 1.170 |
| fatture protocollate | 2.569 | 2.633 | 3.159 |
| mandati emessi | 12.105 | 11.575 | 14.156 |
| reversali emesse | 12.850 | 14.408 | 16.098 |
| risorse umane finanziate con risorse sisma | 1 | 1 | 0 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|------|------|
| indicatore di tempestività di pagamento | -4 | 3 | -14 |
| determine con visto contabile per addetto | n.d. | 383 | 293 |



SERVIZIO CUC SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|----------|----------|
| N. Dipendenti del servizio | 2,50 | 2,33 |
| N. ore lavorate | 4.680,00 | 4.368,00 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|------------|------|------------|------|------------|
| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| procedure aperte per fornitura servizi e lavori pubblici | NR | 7 | NR | 12 | NR | 20 |
| procedure negoziate per fornitura servizi e lavori pubblici | NR | 23 | NR | 19 | NR | 21 |
| operatori iscritti albo fornitori | NR | | NR | | NR | 132 |
| valore complessivo gare a procedura aperta | € | 28.523.745 | € | 12.616.066 | € | 17.934.784 |
| valore complessivo gare a procedura negoziata | € | 5.463.114 | € | 3.723.731 | € | 6.626.919 |
| risorse umane finanziate con risorse sisma | NR | 2 | NR | 2 | NR | 1 |
| ricorsi vinti | | | | | NR | 1 |
| ricorsi pervenuti e conclusi nell'anno | | | | | NR | 1 |

| | 2016 | 2017 | 2018 | |
|---|------|------|-------------|--------------|
| numero di gare / dipendente | | n.d. | 12,40 | 17,57 |
| valore gare / dipendente | | n.d. | € 6.535.919 | € 10.526.444 |
| scostamento tempo tra arrivo documenti e pubblicazione bando/lettera invito | | | | 29,00 |

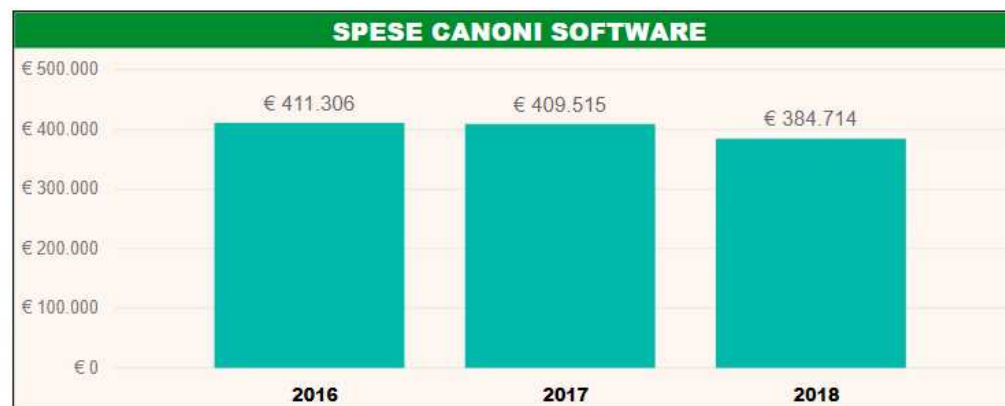
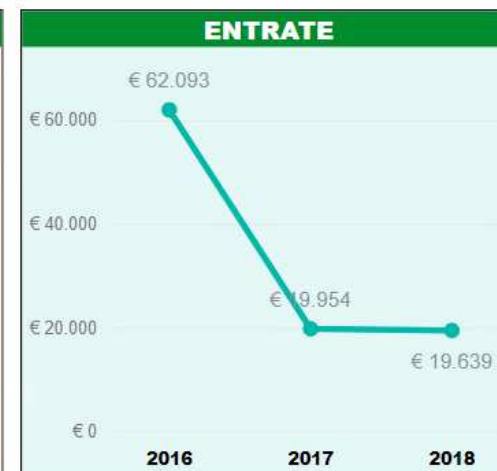
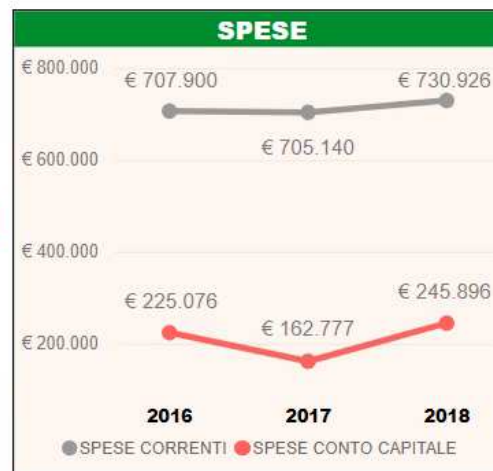


SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|----------|----------|
| N. dipendenti del servizio | 5,22 | 5,22 |
| N. ore lavorate | 9.775,96 | 9.775,96 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|-------|------|-------|------|-------|
| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| postazioni di lavoro gestite tot | NR | 575 | NR | 580 | NR | 615 |
| ticket ricevuti | NR | 1.611 | NR | 1.022 | NR | 845 |
| hot spot wifi | NR | 32 | NR | 47 | NR | 53 |
| scuole collegate in banda larga | NR | 20 | NR | 28 | NR | 30 |
| telefonate per richieste di assistenza help desk | NR | 9.583 | NR | 7.490 | NR | 6.962 |
| movimentazioni hardware effettuate (spostamenti, dimissioni, aggiunte pc, ecc) | | | | | NR | 467 |
| servizi online erogati da Unione e Comuni | | | | | NR | 74 |
| servizi online integrati con Federa e/o Spid sul totale dei servizi che richiedono autenticazione | | | | | % | 72 |
| servizi online integrati con Payer e/o PagoPA sul totale dei servizi che prevedono un pagamento | | | | | % | 81 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| spese conto capitale per abitante | € 3,06 | € 2,20 | € 3,31 |
| spesa corrente per postazione | € 1.231,13 | € 1.215,76 | € 1.188,50 |
| % scuole collegate banda larga | 38,46% | 53,85% | 57,69% |
| tempo medio risposta telefonate(sec) | 110 | 66 | 64 |
| postazioni gestite per addetto | n.d. | 111,06 | 117,77 |



UFFICIO DI PIANO SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|----------|----------|
| N. dipendenti del Servizio | 1,33 | 3,65 |
| N. ore lavorate | 2.496,12 | 6.839,16 |

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.
 Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|------|-------|------|-----------|------|-----------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| utenti progetto punto migranti | NR | | NR | 5.553 | NR | 5.800 |
| titolari res/rei | NR | | NR | 228 | NR | 412 |
| tirocini estivi studenti scuola secondaria di secondo grado | NR | | NR | 44 | NR | 39 |
| servizi contrasto alla povertà - progetti sottoscritti | NR | | NR | | NR | 449 |
| progetti inseriti nella programmazione distrettuale | NR | 89 | NR | 91 | NR | 94 |
| progetti coordinati da altri soggetti | NR | 2 | NR | 2 | NR | 7 |
| progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'ufficio di piano | NR | 44 | NR | 47 | NR | 55 |
| progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'azienda usl | NR | 43 | NR | 42 | NR | 32 |
| partecipanti ai percorsi formativi rivolti agli operatori del sistema educativo e scolastico | NR | | NR | 394 | NR | 426 |
| partecipanti ai caffè alzheimer | NR | | NR | 116 | NR | 129 |
| partecipanti agli incontri di "sostegno alla genitorialità" rivolti alla cittadinanza | NR | | NR | 180 | NR | 250 |
| comuni coinvolti | NR | 15 | NR | 15 | NR | 15 |
| budget per target (povertà ed esclusione sociale) | € | | € | 287.246 | € | 793.256 |
| budget per target (immigrazione) | € | | € | 161.600 | € | 76.100 |
| budget per target (famiglie-minori-giovani) | € | | € | 838.154 | € | 1.407.820 |
| budget dei progetti inseriti nella programmazione distrettuale (solo progetti che rientrano nel bilancio dell'udp) | € | | € | 1.700.477 | € | 2.826.017 |
| budget (azioni di sistema e trasversali) | € | | € | 207.552 | € | 295.090 |
| budget (anziani e disabili) | € | | € | 205.926 | € | 253.750 |
| alunni coinvolti nei progetti di sostegno al benessere scolastico | NR | | NR | 2.725 | NR | 2.710 |
| accessi allo sportello donna e famiglia | NR | | NR | 114 | NR | 124 |
| accessi (genitori, studenti e insegnanti) agli sportelli d'ascolto scuole | NR | | NR | 1.654 | NR | 2.216 |



BACK OFFICE E PRESIDI SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

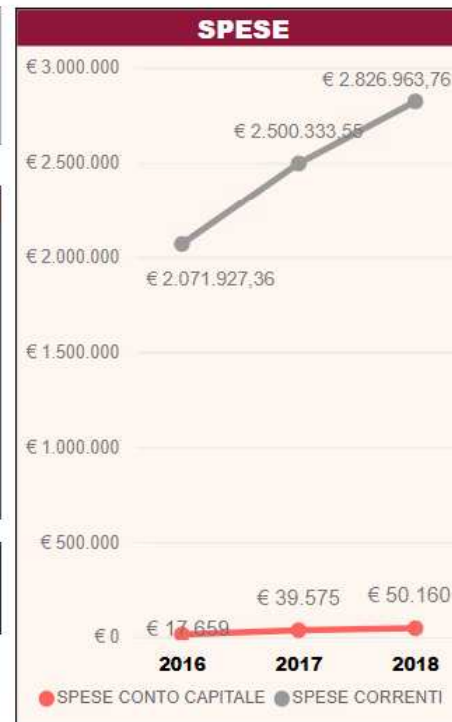
Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|-----------|------------|
| N. dipendenti del servizio | 50,87 | 62,43 |
| N. ore lavorate | 95.237,77 | 116.868,70 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|--------|------|--------|------|--------|
| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accessi agli sportelli nei comuni | NR | 27.183 | NR | 28.208 | NR | 36.200 |
| addetti agli sportelli | NR | 14 | NR | 14 | NR | 18 |
| bollettini emessi | NR | 27.644 | NR | 25.435 | NR | 28.912 |
| ordini me.pa. | NR | 57 | NR | 31 | NR | 24 |
| scostamento temporale medio di emissione bollette (inferiore a gg rispetto alla data stabilita) | GG | 3 | GG | 2 | GG | 2 |

accessi agli sportelli per addetto

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-------|-------|-------|
| | 1.942 | 2.015 | 2.011 |



Selezione Servizi

- Seleziona Tutto
- assistenza domiciliare
- fornitura pasti anziani
- gestione centri diurni comunità alloggio
- Integrazioni rette CRA
- Servizi vari (podologia; contrassegni h; asusilio spesa)
- trasporto anziani disabili

SERVIZI ANZIANI DISABILI SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

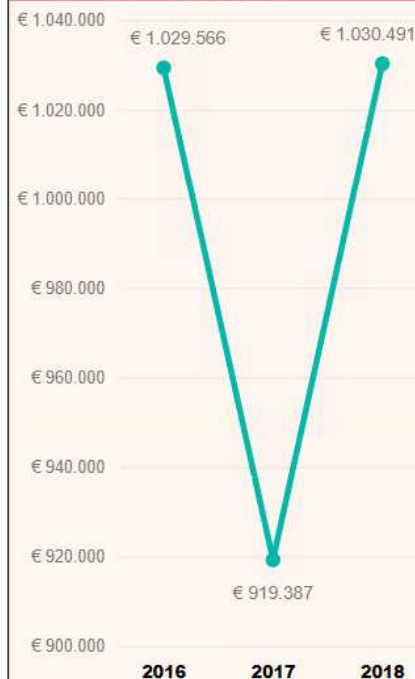
Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

INDICATORI

| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|---|------|--------|------|--------|------|--------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accessi alla rete dei servizi | | | | | NR | 338 |
| ass.dom.-iscritti | NR | 316 | NR | 315 | NR | 467 |
| ass.dom.-ore di assistenza erogate | NR | | NR | 30.799 | NR | 42.725 |
| centri diurni-capienza strutture | NR | 0 | NR | 50 | NR | 50 |
| centri diurni-iscritti | NR | 82 | NR | 74 | NR | 90 |
| centri residenze anziani-capienza massima | NR | 583 | NR | 583 | NR | 583 |
| centri residenze anziani-integrazioni rette | NR | 27 | NR | 21 | NR | 29 |
| centri residenze anziani-lista d'attesa | NR | 262 | NR | 185 | NR | 169 |
| pasti anziani iscritti | NR | | NR | 129 | NR | 115 |
| pasti anziani-pasti erogati | NR | 29.345 | NR | 27.516 | NR | 33.172 |
| trasporto anziani-iscritti | NR | | NR | 870 | NR | 1.010 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------------|-----------|-----------|
| domanda potenziale (popolazione >= 65 anni) | 12.853 | 13.027 | 17.678 |
| copertura domanda potenziale ass. domic. | 2,46% | 2,42% | 2,64% |
| copertura domanda potenziale centri diurni | 0,64% | 0,57% | 0,51% |
| copertura domanda potenziale trasporto anziani | | 6,68% | 5,71% |
| copertura domanda potenziale pasti anziani | | 0,99% | 0,65% |
| spesa corrente al netto entrate | € 842.158 | € 727.369 | € 938.145 |
| spesa corrente al netto delle entrate per iscritto | € 2.115,97 | € 524,04 | € 557,76 |
| spesa corrente al netto delle entrate per pasto | € 28,70 | € 26,43 | € 28,28 |

SPESE



ENTRATE



Selezione Servizi

- Seleziona tutto
- Attivazione percorsi L.P.U.
- Contributo economici ad associazioni
- Deleghe AUSL
- Erogazione contributi economici, contrasto crisi economica
- Fondo sociale assistenza
- Pronto bus
- Servizio civile

SERVIZI SOCIALI FAMIGLIE E MINORI SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

INDICATORI

| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|------|--------|------|--------|------|--------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| contributi economici totali | NR | 0 | NR | 526 | NR | 499 |
| contributi economici-utenti (almeno 1 contributo) | NR | 0 | NR | 372 | NR | 326 |
| disabili in carico | NR | 0 | NR | 275 | NR | 601 |
| disabili inseriti in centri occupazionali/laboratori protetti | NR | 18 | NR | 36 | NR | 66 |
| disabili inseriti in strutture residenziali | NR | 27 | NR | 35 | NR | 77 |
| minori presi in carico | NR | 459 | NR | 625 | NR | 1.000 |
| nuove prese in carico | | | | | NR | 230 |
| persone con disabilità inserite in centri diurni | NR | 30 | NR | 34 | NR | 85 |
| Prontobus-Passeggeri | NR | 73.190 | NR | 70.988 | NR | 81.731 |
| Prontobus-Passeggeri medi per corsa | NR | 4 | NR | 4 | NR | 4 |
| tirocini a sostegno inserimento al lavoro | NR | 31 | NR | 43 | NR | 103 |
| utenti a cui sono stati erogati contributi UDP per crisi economica | NR | 57 | NR | 87 | NR | 87 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| spesa corrente al netto delle entrate | € 1.637.245 | € 1.668.836 | € 2.130.267 |
| spesa corrente al netto delle entrate per passeggero Prontobus | 22,37 | 23,51 | 26,06 |
| spesa corrente al netto delle entrate per utente contributi (almeno 1 contr.) | n.d. | 4.486,12 | 6.534,56 |

SPESE



ENTRATE



Selezione Servizi

- Seleziona Tutto
- Appartamento Polifunzionale
- Assegnazione alloggi PEA
- Assegnazioni alloggi ERP
- Assegnazioni alloggi non AMA
- Centro accoglienza
- Comodato gratuito alloggi ASL
- Contributo affitto

SERVIZI POLITICHE ABITATIVE SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

INDICATORI

| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|----------------------------------|------|--------|------|--------|------|--------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| alloggi | NR | 685,00 | NR | 685,00 | NR | 928,00 |
| alloggi erp assegnati in un anno | NR | 24,00 | NR | 29,00 | NR | 28,00 |
| alloggi occupati | NR | 632,00 | NR | 633,00 | NR | 833,00 |
| lista d'attesa | NR | 283,00 | NR | 339,00 | NR | 490,00 |

SPESE



ENTRATE



Selezione servizi

- Seleziona Tutto
- Coordinamento pedagogico
- Formazione 0-3
- Nido
- Progetti 0-3
- Refezione nido

SERVIZI NIDO SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.
 Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

Per il calcolo degli indicatori:

2017: al totale spesa del nido va aggiunto l'importo di € 122.141 relativo alla refezione dei Comuni di Bentivoglio, Galliera e Pieve di Cento.

2016: al totale spesa del nido va aggiunto l'importo di € 119.642 relativo alla refezione dei Comuni di Bentivoglio, Galliera e Pieve di Cento.

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|-----------|-----------|
| N. dipendenti del Servizio | 25,92 | 30,48 |
| N. ore lavorate | 48.520,95 | 57.062,74 |

| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| iscritti nido | NR | 374 | NR | 366 | NR | 443 |
| lista d'attesa | NR | 1 | NR | NR | NR | 0 |
| sezioni | NR | 22 | NR | 21 | NR | 29 |

| INDICATORE | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| tot nido-spesa al netto delle entrate | 1.918.191,95 | 2.011.628,33 | 2.282.956,47 |
| tot nido-spesa al netto delle entrate per iscritto | 5.128,85 | 5.535,69 | 5.153,00 |
| domanda potenziale (nati nei 2 anni precedenti) | 954,00 | 897,00 | 1.168,00 |
| Iscritti/domanda potenziale | 39,20 | 40,80 | 37,93 |



Selezione Servizi

- Seleziona Tutto
- Refezione Materna Comunale
- Scuola infanzia comunale
- Scuola infanzia privata

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|-----------|-----------|
| N. dipendenti del servizio | 14,50 | 18,83 |
| N. ore lavorate | 27.144,00 | 35.256,00 |

INDICATORI

| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|-------------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| scuola infanzia comunale - iscritti | NR | 196 | NR | 210 | NR | 253 |
| scuola infanzia privata - iscritti | NR | 607 | NR | 608 | NR | 765 |
| scuola infanzia privata - sezioni | | | NR | 27 | NR | 37 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|
| scuola privata - spesa corrente per iscritto | 341,00 | 372,00 | 483,74 |
| scuola comunale-spesa corrente al netto delle entrate | 722.910,00 | 608.559,00 | 928.133,69 |
| scuola comunale-spesa al netto delle entrate per iscritto | 3.688,00 | 2.898,00 | 3.668,51 |

SERVIZIO MATERNE SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale)

Anno 2017-al totale spesa della scuola materna va aggiunto l'importo di € 50.410 relativo alla refezione del Comune di Galliera.

Anno 2016-al totale spesa della scuola materna va aggiunto l'importo di € 48.104 relativo alla refezione del Comune di Galliera



Selezione servizi

- Selezione tutti
- Assistenza handicap centri estivi
- Assistenza pasto
- Cedole librerie-contributo testo
- Centri estivi
- Prepost scuola
- Refezione Scolastica
- Sostegno alunni diversamente abili
- Trasferimento scuola per funzionamento qu...
- Trasporto scolastico

SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA SCOLASTICI SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale)

Per il calcolo degli indicatori:

2017 - dalla spesa va sottratta la spesa della refezione nido dei Comuni di Bentivoglio, Galliera, Pieve di Cento (per € 122.141), e la spesa della refezione della scuola materna di Galliera (per € 50.410), per un importo totale di € 172.551

2016 - dalla spesa va sottratta la spesa della refezione nido dei comuni di Bentivoglio, Galliera e Pieve di Cento (per € 119.641) e la spesa della refezione della scuola materna del comune di Galliera (per € 48.104) per un totale di € 167.745

INDICATORI

| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|------|---------|------|---------|------|---------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| assistenza handicap-alunni assistiti | NR | 261 | NR | 235 | NR | 325 |
| assistenza pasto - iscritti | NR | 1.382 | NR | 1.259 | NR | 1.538 |
| pre-post scuola-iscritti | NR | 1.054 | NR | 1.081 | NR | 1.555 |
| refezione -pasti totali prodotti | NR | 633.652 | NR | 598.434 | NR | 843.462 |
| refezione-iscritti | NR | 4.179 | NR | 4.137 | NR | 5.306 |
| refezione-iscritti (escluso nido e materna comunale) | NR | 3.594 | NR | 3.561 | NR | 4.610 |
| refezione-pasti prodotti - materna comunale bambini | NR | 36.242 | NR | 36.794 | NR | 183.007 |
| trasporto scolastico-iscritti | NR | 636 | NR | 645 | NR | 836 |

| INDICATORE | UM | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----|------------|------------|------------|
| refezione- spesa al netto delle entrate per pasto | € | 0,38 | 0,47 | 0,63 |
| refezione-pasti escluso nido e materna | NR | 530.002,00 | 495.836,00 | 764.912,00 |
| refezione-spesa al netto delle entrate | € | 238.499,00 | 278.462,00 | 483.853,94 |
| refezione-spesa al netto delle entrate per iscritto | € | 66,36 | 67,70 | 91,19 |
| trasporto-spesa al netto delle entrate | € | 417.364,00 | 397.530,00 | 518.577,67 |
| trasporto-spesa al netto delle entrate per iscritto | € | 656,23 | 616,33 | 620,31 |

SPESE



ENTRATE



SERVIZIO BIBLIOTECHE SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|-----------|-----------|
| N. Dipendenti del Servizio | 8,56 | 9,17 |
| N. Ore lavorate | 16.016,02 | 17.160,06 |

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|--------|------|--------|------|---------|
| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| biblioteche - presenze | NR | 92.648 | NR | 69.905 | NR | 122.477 |
| biblioteche - prestiti | NR | 49.750 | NR | 52.254 | NR | 77.642 |
| biblioteche - prestiti interbibliotecari | NR | 5.580 | NR | 6.252 | NR | 11.038 |
| biblioteche esistenti | NR | 7 | NR | 7 | NR | 10 |
| biblioteche- utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno) | NR | 6.329 | NR | 6.388 | NR | 9.860 |
| utenti medialibrary | NR | 0 | NR | 642 | NR | 1.052 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| spese al netto delle entrate | € 519.486,99 | € 611.626,71 | € 724.432,67 |
| spesa per utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno) | € 82,08 | € 95,75 | € 73,47 |



SERVIZIO TEATRO SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

INDICATORI

| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|---|------|--------|------|--------|------|--------|
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| teatri esistenti | NR | 4 | NR | 4 | NR | 5 |
| teatri-giornate spettacoli (bambini e adulti) | NR | 128 | NR | 102 | NR | 192 |
| teatri-partecipanti a spettacoli (bambini e adulti) | NR | 10.480 | NR | 10.690 | NR | 19.594 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------------|------------|------------|
| Spesa al netto delle entrate (teatro) | 124.922,54 | 138.132,03 | 166.900,06 |
| Spesa al netto delle entrate per partecipante (teatro) | 11,92 | 12,92 | 8,52 |

SPESE



ENTRATE



SERVIZIO MUSEI - MOSTRE - RASSEGNE CULTURALI SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------|--------|------|--------|------|--------|
| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| giornate manif culturali | NR | 115 | NR | 102 | NR | 135 |
| musei esistenti | NR | 5 | NR | 6 | NR | 6 |
| musei-partecipanti | NR | 5.597 | NR | 4.215 | NR | 9.321 |
| partecipanti a cinema e manif. culturali | NR | 14.264 | NR | 14.150 | NR | 19.666 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Spesa corrente al netto entrate | € 174.604 | € 168.316 | € 291.671 |
| Spesa corrente al netto entrate per partecipante (musei, cinema, manif. cult) | € 8,79 | € 9,17 | € 10,06 |



Selezione Servizi

- Seleziona tutto
- Politiche giovanili
- Sport

SERVIZI SPORT / POLITICHE GIOVANILI SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|----------|----------|
| N. Dipendenti del servizio | 0,93 | 0,72 |
| N. ore lavorate | 1.741,99 | 1.351,96 |

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------|-------|------|-------|------|-------|
| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| centri giovanili | NR | 0 | NR | 2 | NR | 2 |
| centri giovanili-presenze annuali | NR | | NR | | NR | 4.500 |
| ciop-presenze annuali | NR | 0 | NR | 1.358 | NR | 1.248 |
| sport - impianti all'aperto | NR | 20 | NR | 20 | NR | 26 |
| sport- campi da calcio | NR | 16 | NR | 16 | NR | 21 |
| sport- iscritti alle società sportive | NR | 0 | NR | 5.120 | NR | 7.221 |
| sport- palestre esistenti | NR | 22 | NR | 22 | NR | 30 |
| sport-campi da tennis | NR | 11 | NR | 11 | NR | 23 |
| sportelli di informazione e orientamento | NR | 0 | NR | 2 | NR | 2 |
| tavoli con le società sportive | | | | | NR | 2 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| spese correnti al netto delle entrate | € 297.017,88 | € 287.877,85 | € 427.333,52 |
| spese correnti al netto delle entrate per presenze (ciop e centri giov.) | | € 211,99 | € 74,34 |

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).



SERVIZIO TURISMO SERIE STORICA

NOTA DI LETTURA:

Dal 2018 sono presenti i dati di tutti gli 8 comuni dell'Unione.

Gli anni 2016 e 2017 si riferiscono ai 6 comuni che avevano trasferito i servizi per l'intero anno (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale).

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------|-------|------|-------|------|-------|
| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accessi sito orizzonti di pianura (media mensile) | NR | 7.400 | NR | 6.366 | NR | 5.057 |
| iniziative promosse | | | | | NR | 13 |
| like su fb pagina orizzonti di pianura | NR | 2.507 | NR | 3.365 | NR | 3.734 |
| partecipanti a iniziative | | | | | NR | 100 |



SERVIZIO POLIZIA LOCALE SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|------------|-----------|
| N. Dipendenti del servizio | 53,90 | 50,17 |
| N. ore lavorate | 100.906,01 | 93.912,00 |

INDICATORI

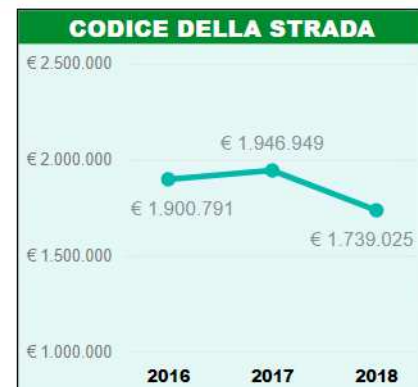
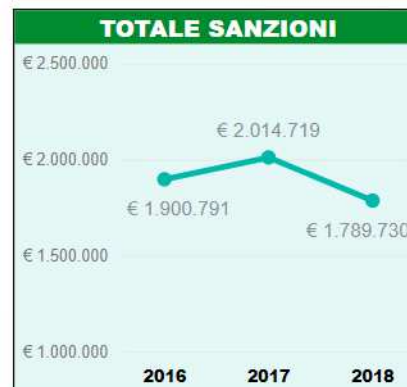
| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|------|--------|------|--------|------|--------|
| | UM | CONS | UM | CONS | UM | CONS |
| arresti effettuati | NR | 6 | NR | 9 | NR | 3 |
| assistenti civici operativi | NR | 0 | NR | 0 | NR | 38 |
| autocarri controllati | NR | 534 | NR | 656 | NR | 754 |
| autocarri: infrazioni rilevate | NR | 555 | NR | 1.306 | NR | 1.053 |
| incidenti stradali rilevati | NR | 340 | NR | 332 | NR | 361 |
| incidenti: tempo intercorrente dalla rilevazione alla chiusura | GG | 35 | GG | 25 | GG | 25 |
| ore di copertura del servizio sulle 24 ore | NR | 18 | NR | 18 | NR | 18 |
| ore educazione stradale | NR | 774 | NR | 950 | NR | 934 |
| ricorsi a verbali codice della strada | NR | 76 | NR | 82 | NR | 113 |
| ricorsi a verbali codice della strada accolti | NR | 28 | NR | 50 | NR | 48 |
| slot machine controlli effettuati | NR | 546 | NR | 427 | NR | 347 |
| slot machine infrazioni rilevate | NR | 167 | NR | 145 | NR | 128 |
| telecamere attive sul territorio | | | | | NR | 203 |
| totale ragazzi coinvolti educazione stradale | NR | 3.159 | NR | 3.049 | NR | 3.730 |
| violazioni al codice della strada | NR | 15.872 | NR | 19.026 | NR | 15.315 |
| violazioni amministrative totali | NR | 16.773 | NR | 19.582 | NR | 15.641 |
| violazioni per ebbrezza alcolica o alterazione da sostanze | | | | | NR | 38 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---------|---------|---------|
| ricorsi a verbali stradali accolti/ricorsi verbali stradali totali | 36,84% | 60,98% | 42,48% |
| ricorsi a verbali codice strada/totale infrazioni codice strada | 0,48% | 0,43% | 0,74% |
| autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati | 103,93% | 199,09% | 139,66% |
| slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati | 30,59% | 33,96% | 36,89% |
| spesa corrente per abitante | € 34,93 | € 34,84 | € 34,75 |
| entrate accertate/previsioni | 123,19% | 113,97% | 117,85% |
| entrate incassate nell'anno/ accertate (sanzioni) | 53,13% | 52,11% | 52,66% |

SPESE

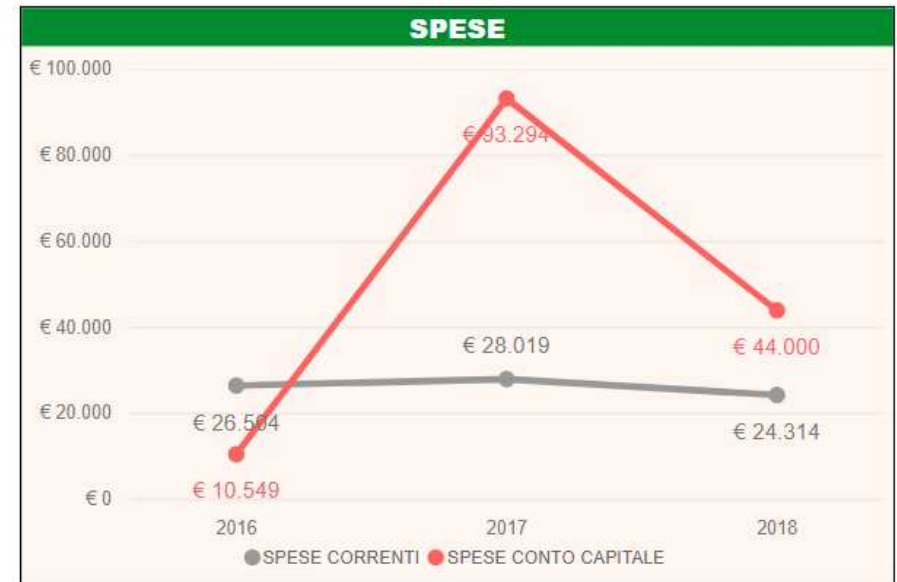


ENTRATE DA SANZIONI



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE SERIE STORICA

| INDICATORI | | | |
|--|------|------|--------|
| INDICATORE | 2016 | 2017 | 2018 |
| associazioni di volontariato di protezione civile presenti | 5 | 5 | 5 |
| incontri formativi coi comuni | | | 19 |
| iscritti alert system | | | 15.667 |
| riunione tavolo interassessorile | | | 2 |



SERVIZIO URBANISTICA SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|----------|----------|
| N. dipendenti del servizio | 1,35 | 1,02 |
| N. ore lavorate | 2.527,20 | 1.903,20 |

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------|-------|------|-------|------|--------|
| ANNO COMPETENZA INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| km2 totali | KM2 | | KM2 | | KM2 | 295,56 |
| km2 urbanizzati | KM2 | | KM2 | | KM2 | 27,50 |
| km2 urbanizzati in corso di programma... | KM2 | | KM2 | | KM2 | 0,02 |
| poc adottati | NR | | NR | 4,00 | NR | |
| varianti al rue adottate | NR | 10,00 | NR | 6,00 | NR | 3,00 |
| varianti poc adottate | NR | | NR | 2,00 | NR | 7,00 |
| varianti psc adottate | NR | | NR | 2,00 | NR | 1,00 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|
| spesa corrente per abitante | € 1,90 | € 1,72 | € 1,52 |
| totale varianti adottate (Psc- Rue) | 10,00 | 8,00 | 4,00 |

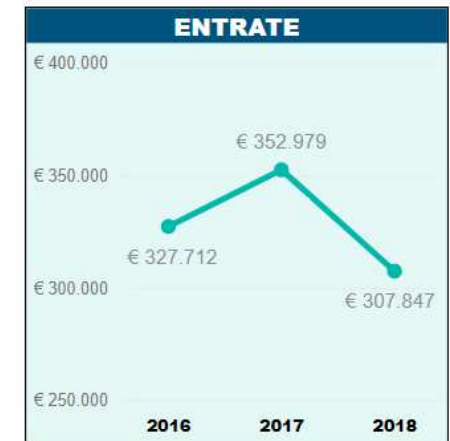


SERVIZI SUAP SERIE STORICA

| | 2017 | 2018 |
|----------------------------|-----------|-----------|
| N. dipendenti del servizio | 5,86 | 6,00 |
| N. ore lavorate | 10.971,98 | 11.232,00 |

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------|--------|------|-------|------|---------|
| ANNO INDICATORE | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| pratiche scia suap commercio | NR | 627 | NR | 605 | NR | 446 |
| pratiche autorizzazioni suap commercio | NR | 384 | NR | 578 | NR | 437 |
| pratiche controllate nel merito suap commercio | | | | | NR | 527 |
| somma finanziamenti ottenuti l.41/97 | € | 60.000 | € | | € | 292.997 |
| autorizzazioni manifestazioni temporanee | | | | | NR | 137 |
| posteggi gestiti nei mercati | | | | | NR | 566 |
| mercati contadini | | | | | NR | 6 |
| mercati settimanali | | | | | NR | 12 |
| bandi/graduatorie concessione aree pubbliche | | | | | NR | 23 |
| totale pratiche ambientali-prevenzioni incendi ed edilizia | NR | 894 | NR | 999 | NR | 939 |
| totale pratiche sismiche | NR | 262 | NR | 284 | NR | 264 |
| richiesta integrazioni pratiche SUAP edilizia (SCIA/CILA/PdC/Richiesta CCEA/SCCEA) | % | 43 | % | 38 | % | 40 |
| tempo medio di rilascio autorizzazione sismica | GG | 0 | GG | 59 | GG | 78 |
| tempo medio di rilascio permesso di costruire | GG | 0 | GG | 61 | GG | 58 |
| tempo medio di rilascio valutazione progetto vvf | GG | 0 | GG | 58 | GG | 70 |
| tempo medio rilascio autorizzazioni manifestazioni temporanee | | | | | GG | 26 |
| tempo medio rilascio pratiche suap commercio | GG | 9 | GG | 10 | GG | 16 |

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|
| tot Suap-spesa corrente per pratica | € 97 | € 101 | € 125 |
| tot Suap-totale pratiche | 2.167 | 2.466 | 2.086 |
| pratiche per addetto | | 420,74 | 347,67 |



3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma

SISMA 2012: SITUAZIONE CONTRIBUTI

| SISMA 2012 - RICHIESTE CONTRIBUTI | | | | | | |
|---|--------|------|-------|-----|--------|-----|
| STATO DEI LAVORI AL 30/05/2019 | | | | | | |
| Esiti schede Aedes (grado di danneggiamento) | B/C(*) | | E(**) | | TOTALE | |
| Domande presentate | 82 | | 118 | | 200 | |
| Lavori conclusi | 82 | 100% | 76 | 65% | 158 | 78% |
| Lavori in corso | 0 | | 37 | 31% | 37 | 19% |
| Pratiche in istruttoria | 0 | | 5 | 4% | 5 | 3% |

| SISMA 2012 - RICHIESTE CONTRIBUTI | | | |
|---|--------------|---------------|---------------|
| IMPORTI CONCESSI/EROGATI AL 30/05/2019 | | | |
| Esiti schede Aedes (grado di danneggiamento) | B/C(*) | E(**) | TOTALE |
| Domande presentate | 82 | 118 | 200 |
| Importi concessi | 5.213.833,37 | 44.954.658,99 | 50.168.492,36 |
| Importi erogati | 5.213.833,37 | 34.673.040,22 | 39.886.873,59 |
| % Concessi/erogati | 100% | 77% | 80% |

(*) B Edificio TEMPORANEAMENTE INAGIBILE (tutto o parte)
ma AGIBILE con provvedimenti di pronto intervento

C Edificio PARZIALMENTE INAGIBILE

(**) E Edificio INAGIBILE

Domande CAS (Contributo autonoma sistemazione) - dati al 31/03/2019

| Comune | Domande presentate | Nuclei familiari ancora sfollati | Nuclei rientrati nelle abitazioni | % |
|----------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Argelato | 5 | 0 | 5 | 100% |
| Castello d'Argile | 13 | 0 | 13 | 100% |
| Galliera | 81 | 7 | 74 | 91% |
| Pieve di Cento | 130 | 2 | 128 | 98% |
| San Giorgio di Piano | 2 | 0 | 2 | 100% |
| San Pietro in Casale | 23 | 4 | 19 | 83% |
| totale | 254 | 13 | 241 | 95% |

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito:

<https://openricostruzione.regione.emilia-romagna.it/>

3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi

Il D.Lgs 150/2009 richiamato nella presentazione della presente relazione, prevede:

- all'art. 8 comma c) che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto della “la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive”;
- all'art. 19-bis “Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali” che ogni amministrazione debba rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini.

L'Unione Reno Galliera si è attivata già da tempo per misurare la soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto ai servizi erogati. Ciò è avvenuto attraverso la distribuzione di questionari i cui esiti sono pubblicati nel sito dell'Unione nella sezione “Strumenti di programmazione”.

Di seguito si riepilogano alcuni di essi relativi agli sportelli scolastici ed alla stagione teatrale “Agorà”.

Inoltre, è importante evidenziare che l'Unione ha approvato la “Carta dei Servizi” relativamente ai Servizi educativi.

Essa rappresenta un patto fra le Amministrazioni comunali facenti parte dell'Unione ed i cittadini. Si tratta di uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti ed un'opportunità per i cittadini di contribuire a far evolvere i servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Anch'essa è reperibile nel sito dell'Unione alla sezione Amministrazione trasparente/Servizi erogati.

REPORT DELLE RISULTANZE SULLA RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEL SERVIZIO EROGATO DAGLI SPORTELLI SOCIO-SCOLASTICI

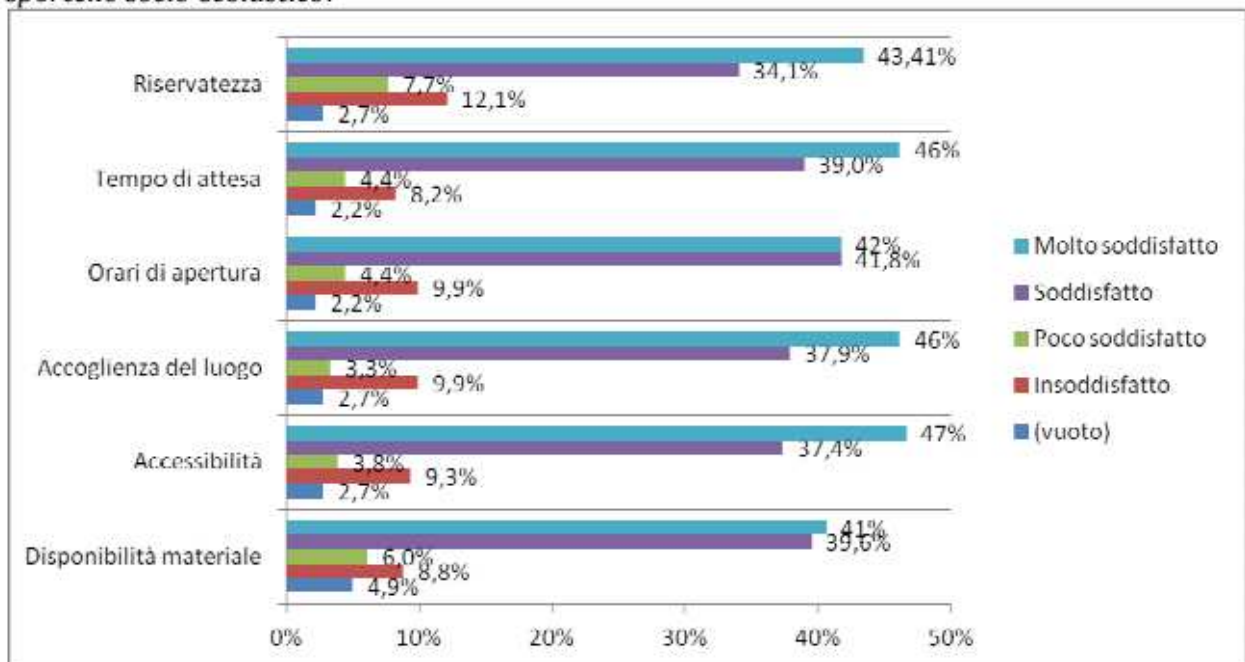
Nel corso del 2018 è inoltre stato somministrato un breve questionario anonimo ai cittadini che si sono recati allo sportello sociale, con la finalità di rilevare la soddisfazione del servizio offerto e, in prospettiva, di migliorarne la qualità e l'efficienza.

Gli operatori degli sportelli sociali dei Comuni dell'Unione Reno Galliera hanno provveduto a somministrare tale questionario agli utenti che si sono recati presso lo sportello nei mesi di gennaio e febbraio 2018. Sono stati compilati in totale 182 questionari suddivisi tra i vari comuni (ad esclusione del Comune di Argelato il cui conferimento era ancora in corso).

Nel questionario è stato chiesto agli utenti di esprimere un giudizio (molto soddisfatto, soddisfatto, poco soddisfatto e insoddisfatto) riguardante l'AMBIENTE, il SERVIZIO e l'utilizzo del SITO dell'Unione Reno Galliera.

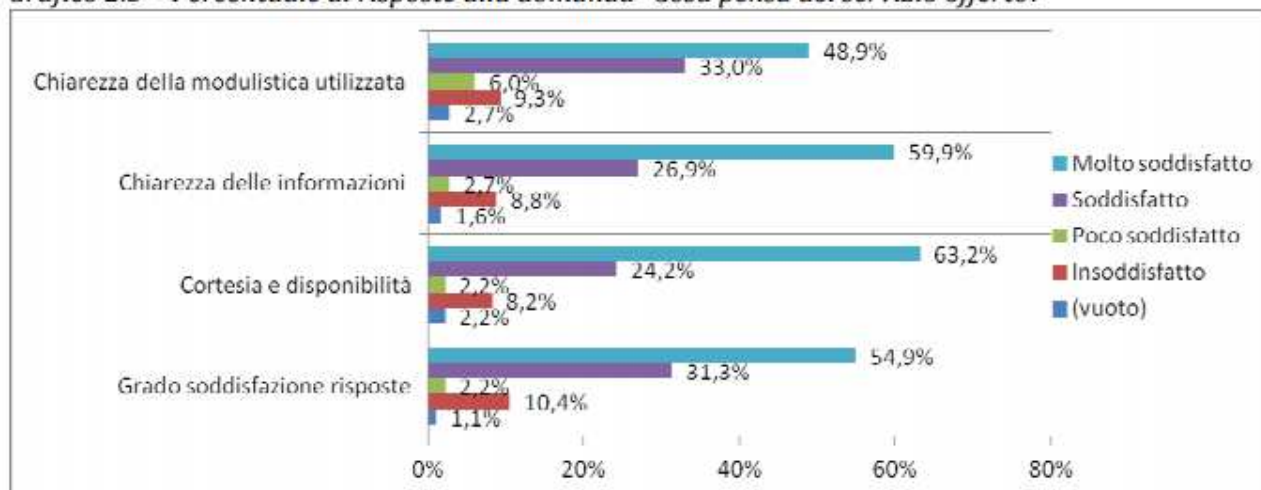
Per la categoria AMBIENTE si sono scelte sei voci da valutare: riservatezza, tempo di attesa, orari di apertura, accoglienza del luogo, accessibilità e disponibilità materiale. Il grafico rappresenta in modo sintetico le risposte degli utenti. Si nota come in tutte le voci la risposta prevalente sia "molto soddisfatto" con una percentuale che va dal 41% al 47% e "soddisfatto" con una percentuale dal 34% al 42%.

Grafico 2.2 – Percentuale di risposte alla domanda "Cosa pensa dell'ambiente in cui si trova lo sportello socio-scolastico?"



Per la categoria SERVIZIO si è chiesto agli utenti di esprimere un giudizio di soddisfazione in merito alla chiarezza della modulistica utilizzata, alla chiarezza delle informazioni, alla cortesia e disponibilità e al grado di soddisfazione delle risposte ricevute. Anche in questa categoria la maggior parte delle risposte degli utenti è positiva, con una somma della percentuale degli utenti soddisfatti e molto soddisfatti che va dal 78,9% in riferimento alla chiarezza della modulistica all'87,4% alla cortesia e disponibilità degli operatori.

Grafico 2.3 - Percentuale di risposte alla domanda "Cosa pensa del servizio offerto?"



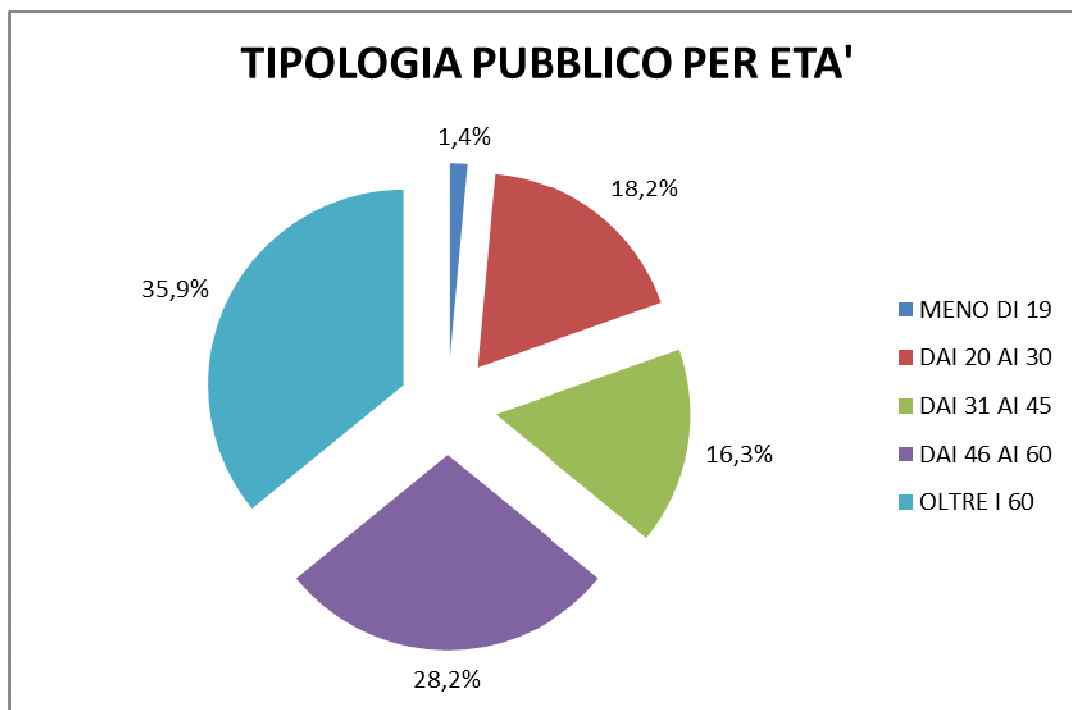
Nel questionario sono state inserite ulteriori domande riguardanti i servizi online. Nella tabella 2.17 sono presentate le risposte degli utenti in percentuale sul totale. Il 41,2% degli utenti dichiara di non aver utilizzato la modalità online per la richiesta di un servizio e il 20,3% dichiara di non essere a conoscenza della possibile presentazione di domande online.

Tabella 2.17 - Percentuale di risposte degli utenti alle domande inerenti al sito web

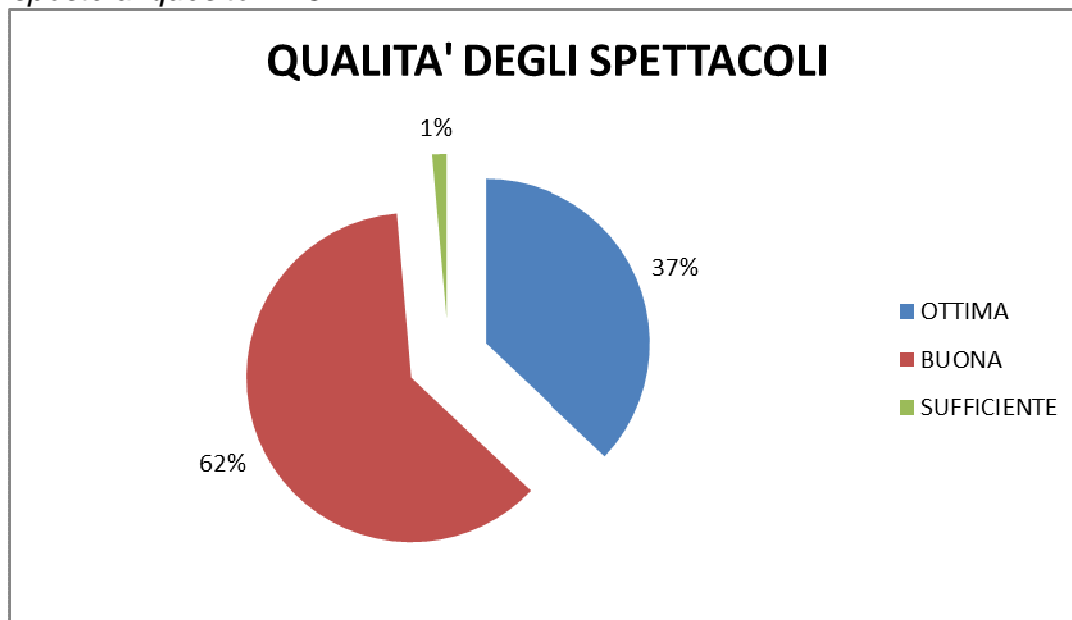
| | SI | NO | (VUOTO) | TOTALE |
|--|-------|-------|---------|--------|
| E' a conoscenza che per alcuni servizi è possibile presentare domanda online? | 69,8% | 20,3% | 9,9% | 100% |
| Ha utilizzato la modalità online per la richiesta di un servizio? | 48,4% | 41,2% | 10,4% | 100% |
| Se sì, ha chiesto aiuto all'operatore di sportello per la compilazione? | 42,3% | 28,6% | 29,1% | 100% |
| Ha utilizzato il sito dell'Unione Reno Galliera per la ricerca di informazioni sui servizi? | 47,3% | 40,7% | 12,1% | 100% |

**STAGIONE TEATRALE AGORA'2017-2018:
DATI RACCOLTI DAL QUESTIONARIO SOTTOPOSTO AL PUBBLICO**

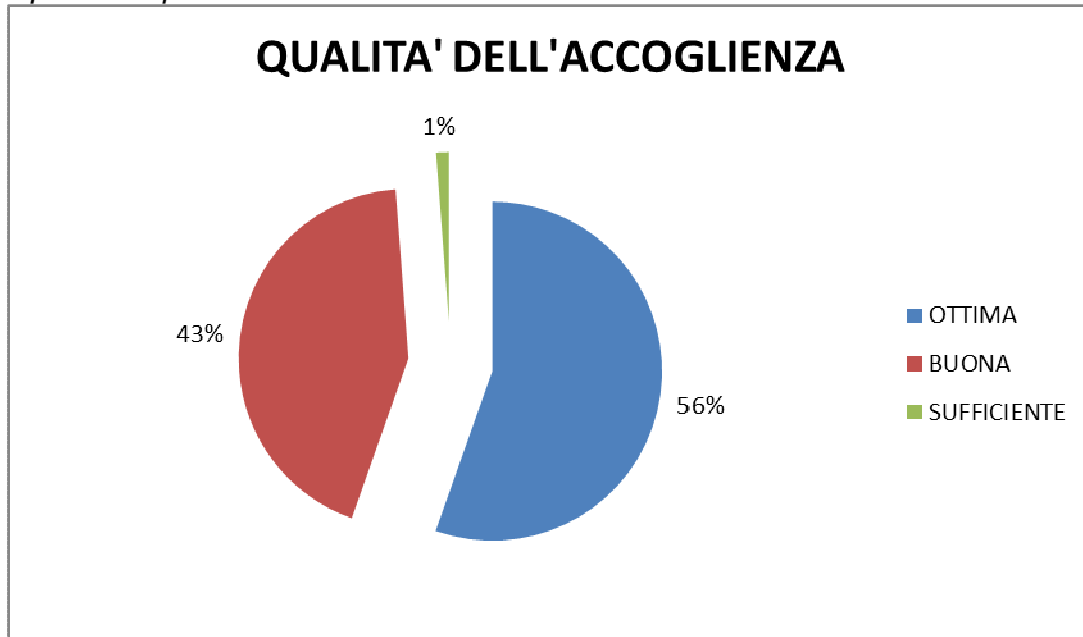
Totale questionari raccolti: 209



Totale risposte al quesito: 143



Totale risposte al quesito: 166



4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta nr. 16 del 30/01/2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2018-2020, pubblicato nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario dell'Unione quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto nr. 2 del 24/01/2017.

L'aggiornamento al Piano è frutto di un confronto tra il Segretario dell'Unione ed i Segretari comunali – RPCT dei Comuni dell'Unione Reno Galliera – allo scopo di omogeneizzare, fatte salve le dovute specificità, le modalità organizzative, il procedimento ed i contenuti essenziali del Piano medesimo, che pertanto risultano omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni).

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel piano costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti / Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2018 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti.

Controlli interni: Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è oggettivamente connesso al Programma annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva, predisposto in coerenza con quanto previsto dalla disciplina dei controlli interni, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. n.174 del 10/10/2012, convertito dalla Legge 07/12/2012, n.213. In adempimento a quanto stabilito dal Regolamento dell'Unione Reno Galliera sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 22/01/2013, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Dirigenti/Responsabili di area e Servizi relativamente all'anno 2018, il cui esito è contenuto nel Referto pubblicato nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione.

Amministrazione trasparente: L'Unione Reno Galliera ha progressivamente completato la pubblicazione di tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa sulla trasparenza.

L'Ente ha provveduto ad adeguare la struttura della sezione amministrazione trasparente alla nuova disciplina emanata con il decreto legislativo n. 97 del 2016, che ha modificato il decreto legislativo n. 33 del 2013.

Da evidenziare, inoltre, che viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 richieste dall'ANAC.

Accesso civico: In attuazione a quanto "raccomandato" nelle Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in tema di accesso civico generalizzato, (Determina n. 1309 del 28.12.2016) è stato redatto un nuovo "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ed ai dati dell'Unione Reno Galliera".

Tale regolamento è stato esaminato, preliminarmente dalla Giunta e successivamente approvato dal Consiglio con deliberazione n.13 del 24.07.2017.

Inoltre, la struttura burocratica è stata sensibilizzata nel dare attuazione ai contenuti della circolare n.2/2017 del Ministero per la semplificazione e pubblica amministrazione contenente raccomandazioni operative sull'attuazione delle norme in tema di accesso civico generalizzato.

Si evidenzia che l'articolo 19 del menzionato regolamento prevede l'istituzione del "Registro degli accessi".

Il "registro degli accessi" è già operativo ed è pubblicato nella sotto – sezione Altri contenuti/accesso civico della sezione Amministrazione Trasparente.

Infine, è stata svolta dai dipendenti di questo ente, ed estesa ai dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione Reno Galliera, attività di formazione interna ed esterna in materia di accesso civico.

5. CONCLUSIONI

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato lo stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo contenuti nel PEG/PDO 2018 ed ha formulato la proposta di valutazione del personale direttivo misurando:

1. Il Raggiungimento degli obiettivi strategici concordati
2. Le competenze professionali e manageriali mostrate
3. Le capacità di valutazione dei collaboratori
4. La Performance in ambito organizzativo di diretta responsabilità
5. Il contributo alla Performance dell'ente

Inoltre, il Nucleo di Valutazione nella propria relazione allegata al consuntivo del PEG/PDO 2018, approvato con deliberazione di Giunta nr. 44 del 09/04/2019, ha evidenziato la necessità di procedere ad ulteriori azioni di miglioramento, fra le quali:

- la valorizzazione del parametro "performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità", legata all'introduzione del controllo di gestione ed alla rilevazione degli indicatori di performance dei servizi, con particolare riguardo all'individuazione dei target; l'Unione dovrà fornire anche il necessario supporto ai Comuni nell'individuare gli indicatori di ogni ente;
- l'aggiornamento del Ciclo della Performance

Tali azioni sono peraltro già in corso, in via di completamento; il nuovo ciclo della Performance è già stato approvato dalla Giunta dell'Unione nella seduta del 21/05/2019 e sono già in corso azioni di coinvolgimento dei comuni nell'individuazione degli indicatori, dei target e dell'analisi del bilancio per centri di costo.

Il complesso quadro del ciclo della performance comporta un maggior impegno teso al miglioramento del livello di integrazione e di coerenza tra tutti i documenti di programmazione dell'Ente.

Prosegue l'analisi combinata di obiettivi e indicatori per serie storiche mettendo a confronto i dati degli ultimi 3 anni; tale analisi consente di avere una visione più completa dell'attività dell'ente, permettendo di focalizzare l'attenzione laddove emergano situazioni che necessitino di approfondimento.

Nel 2017 è iniziato il percorso che ha portato all'utilizzo di un sistema di business intelligence che ci consente di effettuare analisi complesse con dati certificati, semplificando la rilevazione.

Nel 2018 sono stati realizzati e pubblicati sul nostro sito web dei "cruscotti interattivi" per ogni servizio, che sono in continuo aggiornamento.

Oggi abbiamo iniziato il percorso di riclassificazione dei bilanci dei Comuni dell'Unione, con il fine di replicare il modello di controllo di gestione, già sperimentato per l'Unione in tutti i Comuni aderenti.