



CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Relazione sulla Performance Anno 2017

Approvata con deliberazione di Giunta nr. 62 del 05/06/2018

Premessa.....	3
PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	4
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	5
1.1. Il contesto esterno di riferimento.....	5
1.2. L'amministrazione.....	16
1.2.1 <i>L'Unione e le sue funzioni</i>	16
1.2.2 <i>Risorse umane e dotazioni strumentali</i>	17
1.2.3 <i>Risorse Finanziarie</i>	19
2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE	24
2.1. Albero della <i>performance</i>	24
2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance	24
3 OBIETTIVI STRATEGICI, PERMANENTI E DI SVILUPPO	26
3.1 Obiettivi strategici	26
3.2 Obiettivi permanenti e di sviluppo.....	27
4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	44
5. CONCLUSIONI.....	46

Premessa

La nostra Unione ha interpretato il profondo rinnovamento della pubblica amministrazione, operato da otto comunità locali che hanno saputo leggere uno scenario in cui i confini comunali non racchiudono più, come accadeva un tempo, l'intera vita dei cittadini.

Oggi, l'azione amministrativa locale richiede una scala adeguata degli interventi finalizzati a creare benessere; i nostri comuni hanno saputo cogliere questa novità e sviluppato un livello sovracomunale di gestione di tanti servizi, dalla tutela del cittadino attraverso politiche sociali, servizi scolastici, lavoro, sicurezza, al supporto alle politiche urbanistiche, alle attività produttive: questo impegno ha aiutato le comunità a superare anni di pesante crisi, grazie a economie di scala e sinergie, producendo specializzazione, valorizzazione delle competenze, equità.

Queste scelte, operate con determinazione, ci hanno posto all'avanguardia nei processi di innovazione amministrativa nel contesto bolognese, facendo dell'Unione Reno Galliera una realtà solida ed evoluta anche nell'intera Regione.

L'importante ruolo che l'Unione si è trovata a rivestire impone quindi una precisa rendicontazione delle attività svolte, tesa a produrre un'analisi critica volta al miglioramento delle azioni stesse nei confronti della nostra comunità.

La presente Relazione si affianca al rendiconto di gestione, fornendo uno strumento più snello e meno tecnico, rivolto agli amministratori, ai cittadini ed a tutti gli attori della nostra comunità, chiudendo il ciclo della programmazione dell'ente attraverso una valutazione sintetica del lavoro svolto l'anno precedente.

Accanto al dovere di rendicontazione, la presente relazione dà piena attuazione ai più recenti principi della pubblica amministrazione che passano attraverso la necessità di comunicazione verso l'esterno, in attuazione del principio trasversale della trasparenza dell'azione pubblica.

**La Presidente
Belinda Gottardi**

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti negli anni precedenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

La Relazione è stata predisposta, tenendo come riferimento le Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera nr. 5/2012.

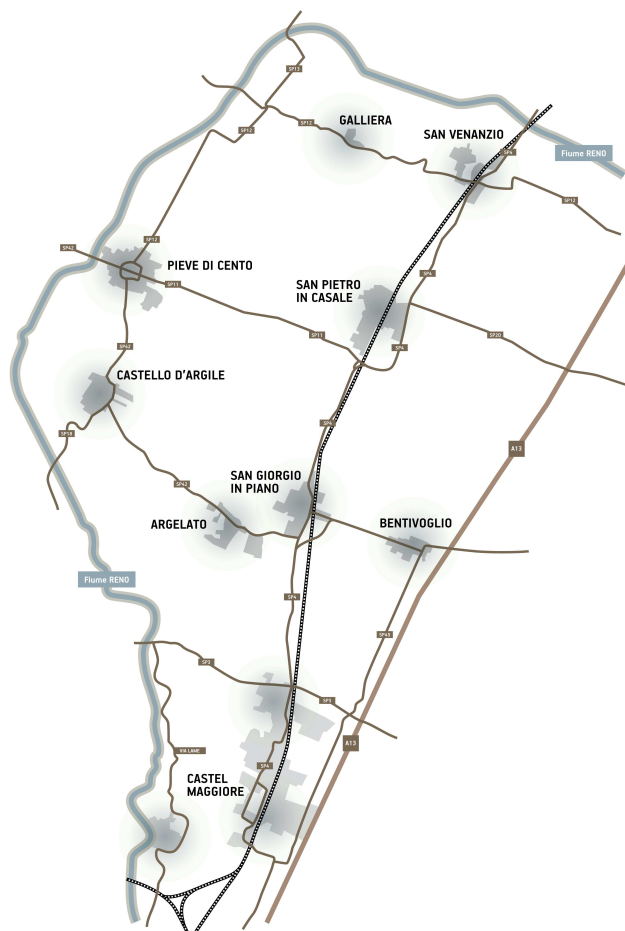
Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera di Giunta n. 58 del 15/05/2018, unitamente agli indicatori e del consuntivo.

La Relazione sulla Performance integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2017, consentirà di avere tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dei servizi in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione, infine, è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del DLgs 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento



L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, tutti nel territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Nel giugno di quest'anno ricorre il decennale dalla nascita dell'Unione; tale anniversario sarà celebrato con un evento che avrà luogo il 09 giugno a Villa Beatrice, nel comune di Argelato; sarà un momento per comunicare e condividere con i cittadini il lavoro svolto nel decennio.

Il Territorio

L'estensione territoriale della Reno Galliera è pari a 295,56 kmq, di cui 26,20 urbanizzati.

Gli strumenti urbanistici in vigore prevedono un insediamento massimo di 98.159 persone; al 31/12/2017 risultano residenti nr. 74.000 abitanti. Si sottolinea che tra gli obiettivi strategici vi è quello di contenere l'ulteriore espansione residenziale intervenendo con le opportune modifiche agli strumenti urbanistici.

	COMUNI DELLA RENO GALLIERA (situazione al 31/05/2018)								
Estensione territoriale	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Km2	35,13	51,15	29,07	30,91	37,16	15,85	30,48	65,81	295,56
Km2 urbanizzati	3,82	4,80	2,20	5,61	1,17	1,98	3,41	3,21	26,20
Territorio urbanizzato in corso di programmazione (kmq) (Area inseriti in piani urbanistici in corso di attuazione)	0,07	0,25	0,08	0,36	0,04	0,07	0,04	0,39	1,30
Territorio da urbanizzare (kmq) (aree insetite nei PSC)	2,73	2,24	0,97	1,43	0,96	0,52	1,48	1,05	11,37
Territorio rurale (kmq)	28,52	43,86	25,82	23,51	34,99	13,28	25,54	61,16	256,68
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC)	12.904	7.208	8.120	23.528	8.175	9.570	13.031	15.623	98.159
STRADE	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Lunghezza strade urbane (Km)	33,38	26,37	21,63	56,35	12,46	27,30	25,62	34,49	237,59
Lunghezza strade extraurbane (Km)	57,37	81,31	51,43	62,85	67,87	33,08	47,96	99,10	500,96
Lunghezza totale(Km)	90,75	107,68	73,06	119,20	80,32	60,38	73,57	133,59	738,55

La Popolazione residente

2017	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE							
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVENZE	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA
ARGELATO	9.820	9.865	4.862	5.003	4.336	2,27	8	31
BENTIVOGLIO	5.479	5.513	2.705	2.808	2.410	2,28	2	16
CASTEL MAGGIORE	18.309	18.355	8.844	9.511	8.252	2,21	13	109
CASTELLO D'ARGILE	6.552	6.583	3.315	3.268	2.743	2,38	7	49
GALLIERA	5.452	5.451	2.689	2.762	2.350	2,31	7	25
PIEVE DI CENTO	7.013	7.068	3.441	3.627	2.992	2,35	8	29
SAN GIORGIO DI PIANO	8.629	8.748	4.227	4.521	3.797	2,30	4	33
SAN PIETRO IN CASALE	12.292	12.417	6.152	6.265	5.239	2,36	5	36
UNIONE RENO GALLIERA	73.546	74.000	36.235	37.765	32.119	2,29	54	328

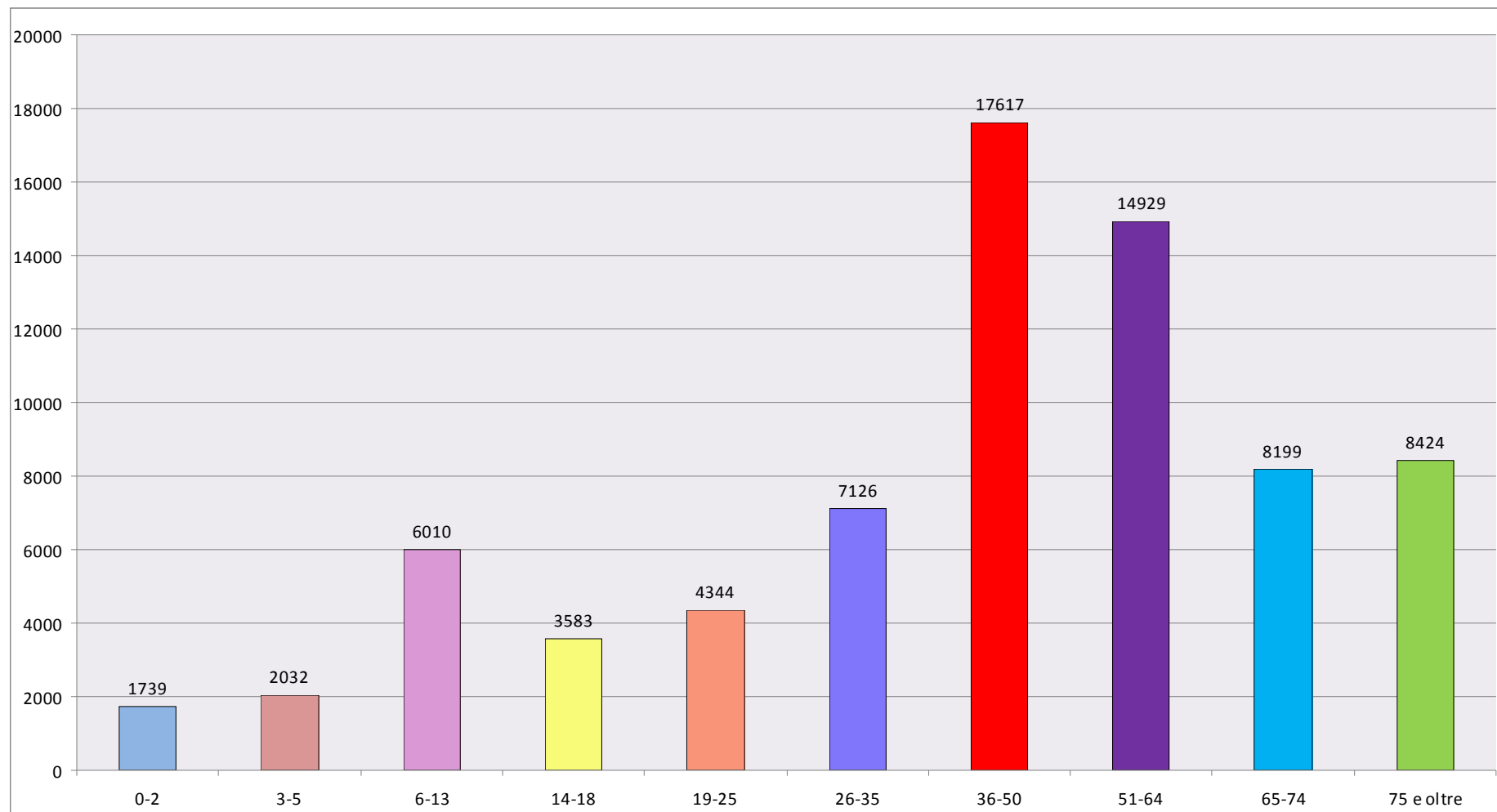
La Popolazione – movimento naturale e migratorio

2017	MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRATORIO	INCREMENTO O DECREMENTO	%
ARGELATO	65	6,60	87	8,84	-22	452	4,59	385	3,91	67	45	0,46
BENTIVOGLIO	37	6,73	51	9,28	-14	316	5,75	268	4,88	48	34	0,62
CASTEL MAGGIORE	144	7,86	191	10,42	-47	786	4,29	693	3,78	93	46	0,25
CASTELLO D'ARGILE	43	6,55	52	7,92	-9	327	4,98	287	4,37	40	31	0,47
GALLIERA	32	5,87	61	11,19	-29	287	5,26	259	4,75	28	-1	-0,02
PIEVE DI CENTO	62	8,81	90	12,78	-28	327	4,64	244	3,47	83	55	0,78
SAN GIORGIO DI PIANO	66	7,60	83	9,55	-17	414	4,76	278	3,20	136	119	1,37
SAN PIETRO IN CASALE	95	7,69	129	10,44	-34	526	4,26	367	2,97	159	125	1,01
UNIONE RENO GALLIERA	544	7,37	744	10,08	-200	3.435	4,66	2.781	3,77	654	454	0,62

La Popolazione straniera

2017	POPOLAZIONE STRANIERA				ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA					
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	870	8,84	417	453	ROMANIA	274	31,49	CINA	94	10,80
BENTIVOGLIO	475	8,64	220	255	ROMANIA	119	25,05	MAROCCO	65	13,68
CASTEL MAGGIORE	1.568	8,55	658	910	ROMANIA	372	23,72	CINA	185	11,80
CASTELLO D'ARGILE	621	9,46	285	336	ROMANIA	147	23,67	MAROCCO	107	17,23
GALLIERA	792	14,53	363	429	MAROCCO	180	22,73	ROMANIA	162	20,45
PIEVE DI CENTO	576	8,18	254	322	MAROCCO	116	20,14	ALBANIA	95	16,49
SAN GIORGIO DI PIANO	892	10,27	400	492	ROMANIA	251	28,14	MAROCCO	117	13,12
SAN PIETRO IN CASALE	1.428	11,56	653	775	ROMANIA	337	23,60	MAROCCO	227	15,90
UNIONE RENO GALLIERA	7.222	9,79	3.250	3.972	ROMANIA	1.273	17,63	MAROCCO	990	13,71

La Popolazione per classi di età – Unione Reno Galliera – Anno 2017



Considerazioni

La popolazione residente nel corso del 2017 ha avuto un incremento totale di 454 unità.

Nel 2017 il saldo naturale (nati-morti) è negativo. Quello migratorio (immigrati-emigrati) invece risulta positivo per tutti i comuni.

La popolazione straniera è pari a 7.222 unità pari al 9.79% del totale dei residenti. Il Comune con il maggior numero di stranieri è Galliera dove la percentuale è del 14,53%.

Nel 2017 per i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale il primo stato di provenienza della popolazione straniera è la Romania, mentre, per i comuni di Galliera e Pieve di Cento è il Marocco.

L'analisi della popolazione per classi di età evidenzia una forte presenza di popolazione di età superiore ai 65 anni ed anche un'apprezzabile numero di giovani nella fascia di età 6-13 anni. L'attenzione dell'Unione a queste fasce di età è sempre molto alta, con particolare riferimento ai Servizi alla Persona.

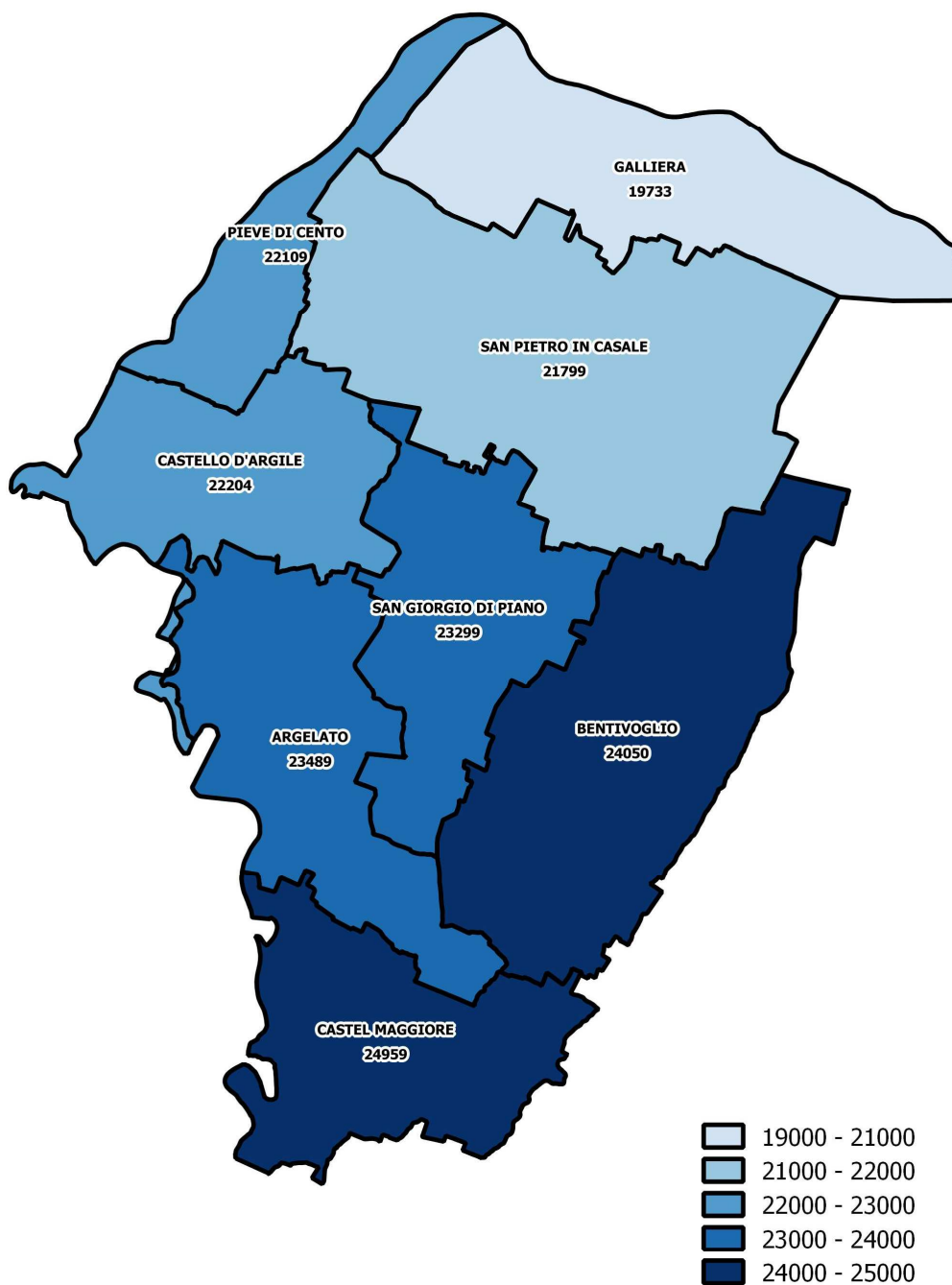
Contesto economico

Per quanto concerne il contesto economico, si riporta di seguito una tabella di sintesi delle imprese attive sul territorio, suddivise per Comune e per settore di attività, ed una tabella delle imprese per natura giuridica, suddivise per Comune (dati al 4° trimestre 2017)

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'										
4° trimestre 2017										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RG	% sul totale
Settore attività	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive		
A Agricoltura, silvicoltura pesca	114	105	91	107	98	71	89	211	886	13,51%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	1	-	-	-	-	1	0,02%
C Attività manifatturiere	196	80	87	189	37	81	121	87	878	13,39%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	1	-	-	-	1	3	3	8	0,12%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	2	-	1	2	-	1	4	1	11	0,17%
F Costruzioni	155	61	102	200	102	103	92	171	986	15,04%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	413	105	102	374	70	147	153	183	1.547	23,60%
H Trasporto e magazzinaggio	87	66	37	79	28	20	59	63	439	6,70%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	95	21	22	90	19	45	33	53	378	5,77%
J Servizi di informazione e comunicazione	42	4	5	50	3	7	21	15	147	2,24%
K Attività finanziarie e assicurative	14	7	5	33	2	11	12	19	103	1,57%
L Attività immobiliari	114	22	18	106	16	20	46	43	385	5,87%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	53	6	10	73	9	18	26	27	222	3,39%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	38	30	19	62	17	20	29	32	247	3,77%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%
P Istruzione	3	-	1	4	-	0	2	2	12	0,18%
Q Sanità e assistenza sociale	2	2	1	6	-	-	1	2	14	0,21%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	16	1	2	11	4	11	2	12	59	0,90%
S Altre attività di servizi	38	17	12	65	13	30	24	33	232	3,54%
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%
X Imprese non classificate	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,02%
TOTALE	1.382	528	515	1.453	418	586	717	957	6.556	100,00%

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA										
4° trimestre 2017										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RG	% sul totale
Classe di Natura Giuridica	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	
SOCIETA' DI CAPITALE	497	140	113	460	40	76	185	175	1.686	26%
SOCIETA' DI PERSONE	280	71	76	229	57	88	121	116	1.038	16%
IMPRESE INDIVIDUALI	545	309	321	730	319	413	400	644	3.681	56%
ALTRE FORME	60	8	5	34	2	9	11	22	151	2%
TOTALE	1.382	528	515	1.453	418	586	717	957	6.556	100%

Reddito complessivo medio per contribuente
Anno d'imposta 2015



Considerazioni

I dati delle imprese sul territorio evidenziano la presenza considerevole di imprese agricole e manifatturiere, pur mantenendosi il trend in calo registrato dal 2012 a oggi. Le imprese di costruzioni crescono lievemente, rispetto agli anni precedenti, invertendo la tendenza degli ultimi anni.

Inoltre, la presenza di realtà come l'Interporto ed il Centergross alimentano il numero delle aziende nel settore Commercio e Trasporto- magazzinaggio che rimane sostanzialmente invariato.¹

Il reddito medio per contribuente dell'anno 2015 evidenzia i comuni di Castel Maggiore e Bentivoglio come i quelli con maggior reddito medio sopra i 24.000 euro; il Comune di Galliera è quello con il minor reddito, al di sotto dei 20.000 euro.

Dall'immagine si evidenzia che, più è elevata la distanza dalla città di Bologna, più il reddito diminuisce.

¹ I dati relativi alle imprese relativi agli anni precedenti sono reperibili nel Dup 2018-2020

Contesto giuridico

Rispetto al quadro normativo, è il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 a contenere tuttora le principali disposizioni di revisione e raccordo della normativa succedutasi dagli anni Novanta ad oggi a cui si aggiunge la legge "Del Rio" (legge 56/2014) che ha profondamente innovato la materia associativa nell'ottica della maggiore semplificazione dei percorsi di gestione intercomunale di servizi e funzioni.

La Regione Emilia Romagna, con la L.R. 21/2012, ha previsto che tutti i Comuni debbano gestire in forma associata i sistemi informativi e almeno tre funzioni fra quelle fondamentali dei Comuni individuate dall'art.14, c.28 del D.L. 78/2010.

Infine, sempre la Regione Emilia Romagna, con la L.R. 12/2013, ha introdotto l'obbligo di procedere al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, prevedendo di individuare un unico soggetto, a livello distrettuale, per la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari.

Il legislatore, nazionale e regionale, ha quindi riconosciuto formalmente le Unioni come ambito ottimale per la gestione dei servizi e ne promuove la nascita, lo sviluppo ed il rafforzamento.

L'Unione Reno Galliera è un soggetto attivo in questo processo di cambiamento.

Nello specifico, l'Unione ha portato il proprio contributo alla stesura del PSM 2.0 (Piano Strategico Metropolitano) che la Città Metropolitana di Bologna prevede di approvare nella primavera del 2018.

La Regione Emilia-Romagna sta predisponendo il nuovo PRT Programma di Riordino Territoriale 2018-2020, e, in tale contesto, ha individuato 3 tipologie di Unioni: "mature", "in sviluppo" e "avviate". L'Unione Reno Galliera è la prima tra le Unioni "in sviluppo", immediatamente a ridosso delle 6 Unioni considerate "mature". Tale risultato, riconosciuto con parametri oggettivi, ci identifica tra le Unioni più strutturate, non solo nel territorio della Città Metropolitana, ma anche in ambito regionale.

1.2. L'amministrazione

1.2.1 L'Unione e le sue funzioni

Gli organi dell'Unione Reno Galliera sono il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

La Giunta è composta dagli 8 Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione; il Consiglio è composto da 25 componenti: gli 8 Sindaci dei Comuni, quali membri di diritto e da 17 consiglieri (9 di maggioranza e 8 di minoranza) eletti dai Comuni dell'Unione.

Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione e dura in carica 2 anni e 6 mesi ed è rieleggibile.

L'Unione Reno Galliera gestisce funzioni e servizi che nel corso degli anni gli otto Comuni hanno conferito.

Le funzioni ed i servizi gestiti dall'Unione sono i seguenti:

- Polizia Municipale
- Protezione Civile
- Suap Edilizia e Commercio
- Controllo pratiche sismiche
- Risorse umane
- Servizi informatici
- Servizi statistici
- Pianificazione Urbanistica
- Centrale Unica di Committenza
- Ufficio di Piano del distretto Pianura Est
- Servizi alla Persona (area educativa, area sociale, area cultura-sport-turismo)²
- Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità e progettazione per opere pubbliche e servizi strategici
- Progetto "Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera
- Controllo di gestione³

A seguito degli eventi sismici del 2012 è stato istituito per tutti i Comuni dell'Unione:

- l'Ufficio Ricostruzione Sisma per la gestione:
 - o delle domande di richiesta contributo ricostruzione, tramite la piattaforma Mude, relativamente alle unità immobiliari abitative ed ai fabbricati agricoli inagibili o temporaneamente inagibili.
 - o del personale somministrato, finanziato con le risorse regionali, in servizio c/o l'Unione Reno Galliera, c/o gli 8 comuni dell'Unione e c/o l'Unione dell'Alto Ferrarese.
- l'Ufficio alloggi e CAS (Contributo per Autonoma Sistemazione) per la gestione dei contributi destinati alle famiglie la cui abitazione è risultata inagibile e per dare attuazione delle misure contenute nel "*Piano casa per la transizione e l'avvio della ricostruzione*" predisposto dalla Regione.

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla volontà politica che ha compreso l'utilità della gestione associata dei servizi e da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori.

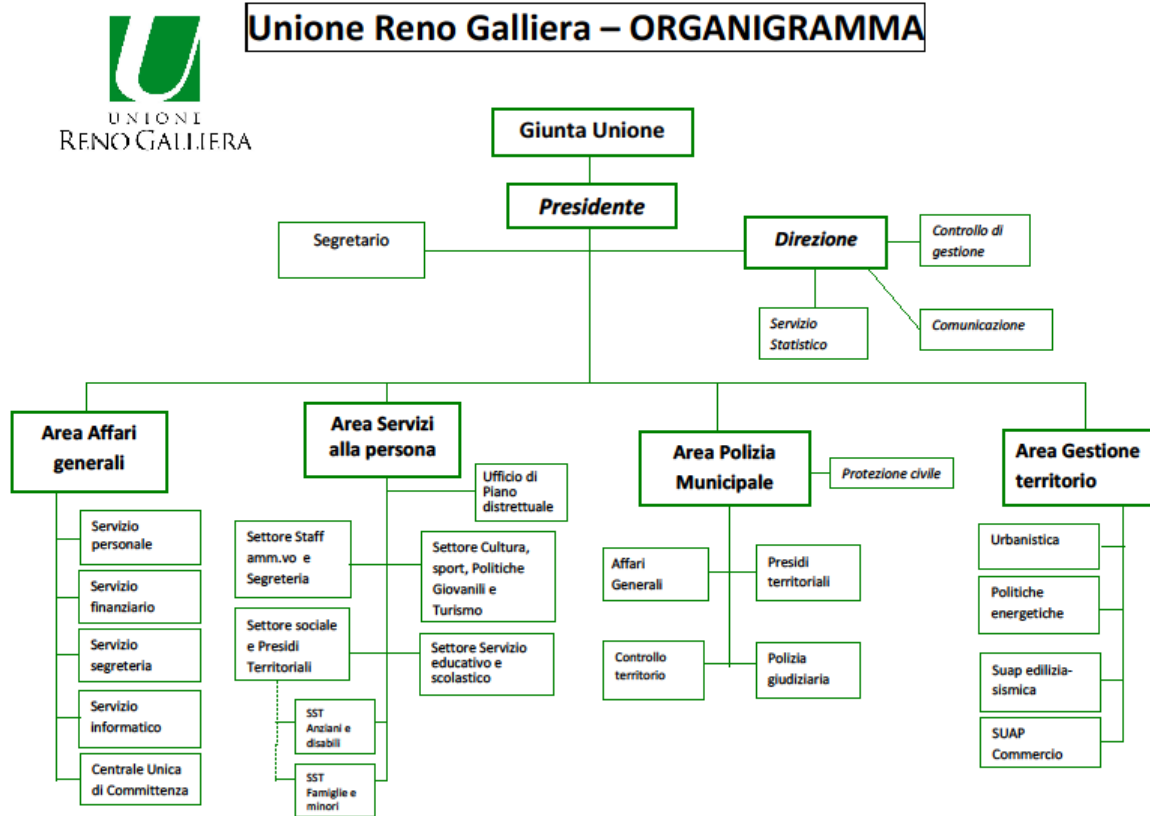
² I comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale hanno conferito il Servizio nel 2014; il Comune di San Giorgio di Piano è subentrato a partire dal 01/08/2017 ed il Comune di Argelato dal 01/01/2018

³ La funzione è stata conferita ad inizio 2018

1.2.2 Risorse umane e dotazioni strumentali

Risorse umane

L'Unione Reno Galliera è organizzata secondo la rappresentazione grafica seguente:



Macrostruttura approvata con delibera di Giunta nr. 97 del 19/12/2017

I dipendenti dell'Unione al 01/01/2018 (dopo il conferimento dei Servizi alla Persona del Comune di Argelato) sono nr. 221, mentre il totale dei dipendenti dei comuni dell'Unione sono nr. 237. I dipendenti dell'Unione rappresentano quindi il 48,2% del totale dei dipendenti dei 9 enti.

Nella tabella seguente si illustra la variazione del numero dei dipendenti dal 2013 al 2018, nella quale si evidenzia il progressivo trasferimento del personale verso l'Unione. Dal 2013 al 2018, in valore assoluto, si registra un apprezzabile calo dei dipendenti di nr. 39 unità, nonostante il mantenimento dei servizi offerti.

ENTE	2013	2018
Argelato	46	34
Bentivoglio	37	23
Castello d'Argile	37	21
Castel Maggiore	89	56
Galliera	35	18
Pieve di Cento	47	23
San Giorgio di Piano	46	25
San Pietro in Casale	81	37
<i>Totale Comuni</i>	418	237
Unione	79	221
TOTALE	497	458

Risorse Umane per Area al 01/01/2018:

Settore	CATEGORIE						totale posti	di cui a tempo pieno	di cui part-time
	A	B	C	D1	D3	Dirig.			
Direzione (Comunicazione, Controllo di Gestione, Statistica)				2	2		4	4	0
Area Affari Generali			14	5	1		20	15	5
Area Servizi alla Persona	3	28	68	36	1	1	137	122	15
Area Polizia Municipale			36	14	1	1	52	51	1
Area Gestione Territorio			4	3	1		8	8	0
totale	3	28	122	60	6	2	221	200	21

Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati, molti dei quali omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni).

Tutto l'iter degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è digitalizzato, la firma digitale è utilizzata nelle varie fasi (proposta, atto definitivo, pubblicazione all'albo).

Dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2017:

Nr. postazioni informatiche gestite	580
Nr. firme digitali attive (Unione RG e 8 Comuni)	219
Applicativi sw omogenei per tutti i Comuni	10

Gli applicativi sw omogenei per tutti i Comuni sono i seguenti:

1. Protocollo
2. Atti
3. Contabilità
4. Suapnet
5. Websit (portale cartografico)
6. Sociali.net
7. Comunichiamo (sistema segnalazioni)
8. ND24 (gestione presenze)
9. Zimbra (sistema di mail & collaboration)
10. GLPI (sistema di ticketing)

L'omogeneizzazione degli applicativi software permettono la semplificazione nella gestione dell'assistenza informatica, un risparmio economico dei canoni sw ed agevola l'utilizzo delle postazioni.

1.2.3 Risorse Finanziarie

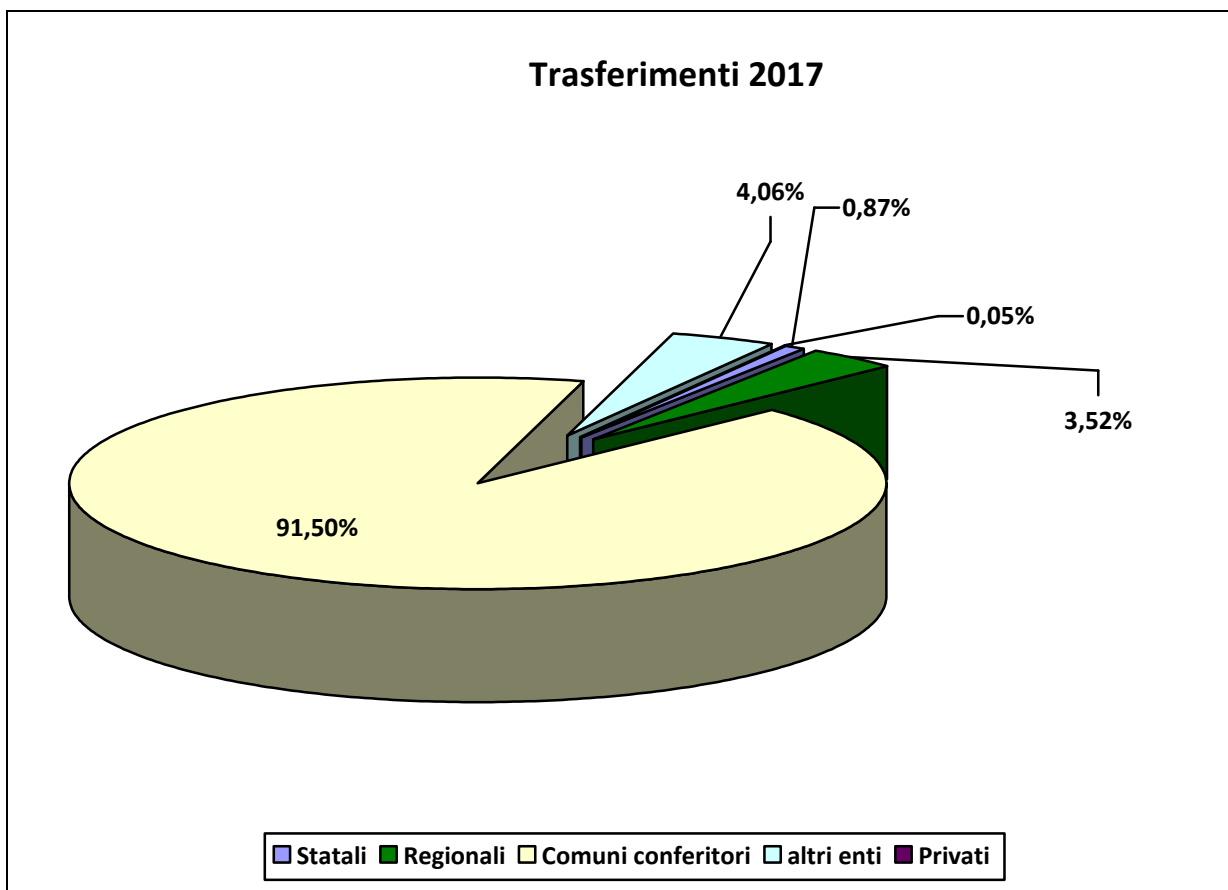
ENTRATE

Il rendiconto 2017 ha chiuso la gestione con un avanzo pari ad € 12.839.230,38 al netto dei Fondi pluriennali vincolati di spesa (€ 2.039.357,48) con un risultato di competenza pari ad € 4.495.399,72 e da residui pari ad € 170.679,16. Tolti tutti i vincoli l'avanzo libero è pari ad € 663.174,60 in parte corrente e 52.057,00 in conto capitale.

Il 2017 è stato un anno caratterizzato dall'assegnazione dei contributi statali per la realizzazione dell'asse ciclo-pedonale Reno Galliera (il valore dell'opera pari a 10.760.000,00 euro è finanziata per 9.400.000 da fondi statali) e dal conferimento dei servizi alla persona da parte del Comune di San Giorgio di Piano (dal 1/8/2017).

L'Unione, in ogni caso, vive di finanza derivata: la sua attività di ente di gestione dei servizi per conto dei comuni è prevalentemente coperta da trasferimenti comunali.

Il titolo 2 dell'entrata "trasferimenti correnti" cuba, a consuntivo 2017 € 19.304.984,35, pari al 71% delle entrate correnti.



Le entrate proprie, (titolo 3 dell'entrata "entrate extratributarie") ammontano a € 7.852.996,53, pari al 29% delle entrate correnti, comprendono i proventi derivanti dall'erogazione dei servizi sociali, scolastici e culturali nonché gli illeciti amministrativi derivanti dalle sanzioni al Codice della strada ed ai regolamenti comunali. Altre minori, ma non meno importanti entrate, derivano dalla riscossione dei diritti di segreteria e dalla concessione di superfici (COSAP).

Data l'incertezza di riscossione di alcune tipologie di entrate, in particolar modo per le sanzioni al codice della strada, in ottemperanza alle normative vigenti e nell'ottica della sana gestione di bilancio, è iscritto fra i fondi, il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. L'accantonamento in sede di rendiconto è pari al 100% delle quote stimate di mancato incasso (di cui 36% sanzioni al Codice della strada, 6% dell'entrate da servizi), per le entrate di competenza, mentre, per gli importi posti a ruolo, è pari al mancato incasso globale aggiornato di anno in anno.

Il FCDE accantonato nell'avanzo di amministrazione 2017 è pari ad € 7.970.195,17.

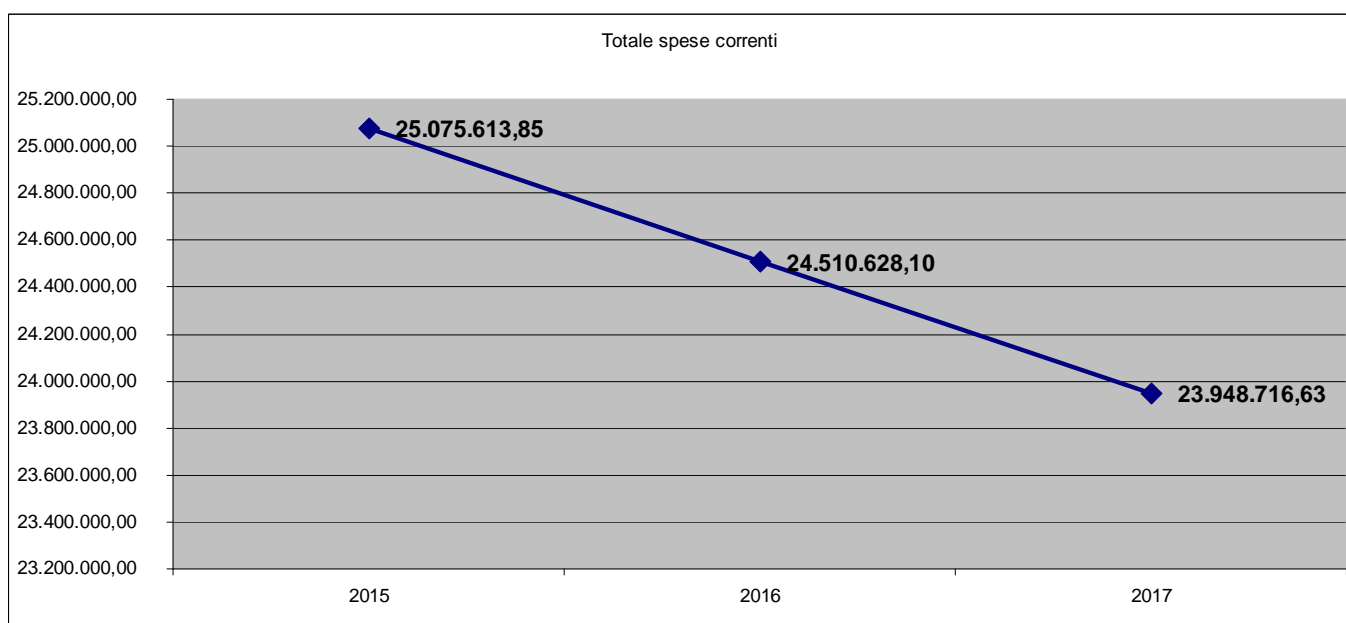
SPESA

Dall'analisi dell'andamento storico della spesa corrente (anni 2015-2016-2017) si rileva una progressiva diminuzione, seppur con l'ingresso del Comune di San Giorgio di Piano con i Servizi alla Persona, dovuta in parte al calo dei fondi della gestione del personale della ricostruzione post-sisma (gestione per i propri comuni e per l'Unione Alto Ferrarese) ed all'esternalizzazione dei servizi mensa.

La gestione complessiva si dimostra efficiente, in quanto nonostante l'ingresso del Comune di San Giorgio di Piano con i Servizi alla Persona, non si rileva un aumento del costo del personale e degli acquisti intermedi.

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Titolo I	Spese correnti	25.075.613,85	24.510.628,10	23.948.716,63
Titolo II	Spese in c/capitale	440.838,63	919.667,45	1.056.791,69
TOTALE		25.516.452,48	25.430.295,55	25.005.508,32

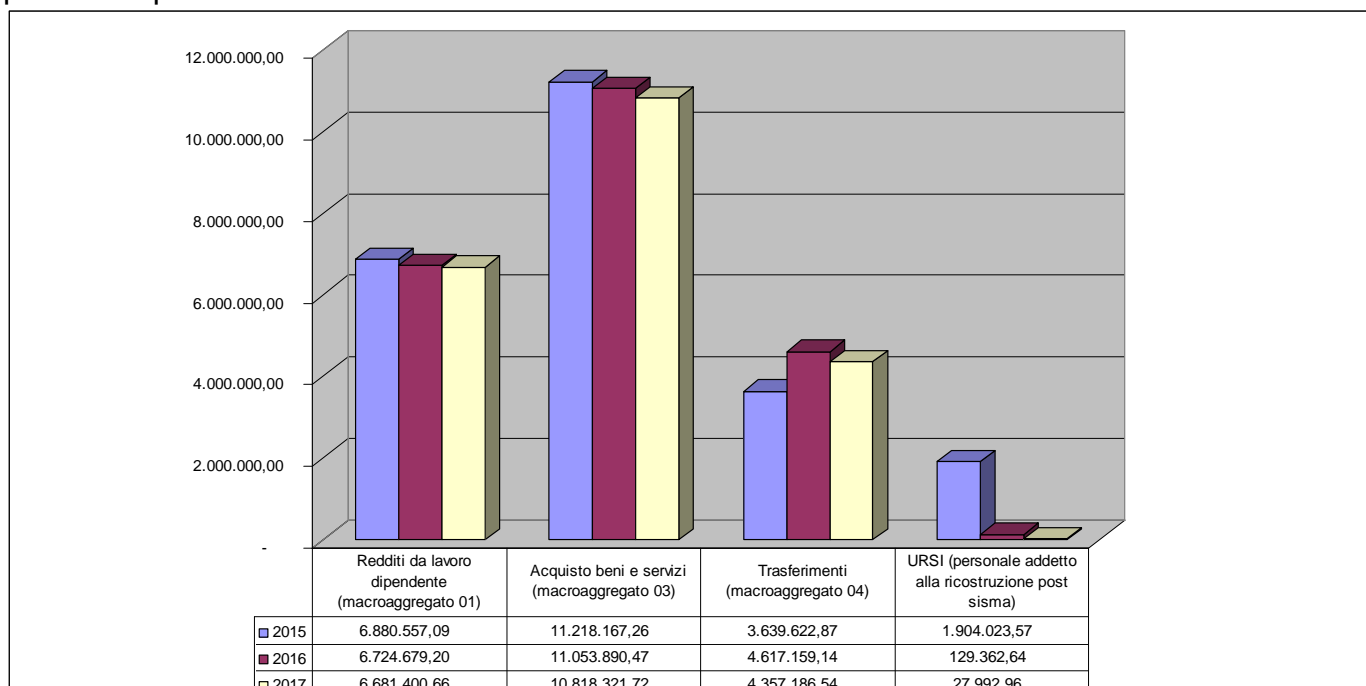


La gestione delle spese correnti degli ultimi 3 anni, distinte per macroaggregati, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO		Anno 2015	%	Anno 2016	%	Anno 2017	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.880.557,09	27,44%	6.724.679,20	27,44%	6.681.400,66	27,90%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	383.393,22	1,53%	384.728,52	1,57%	409.713,43	1,71%
103	Acquisto di beni e servizi	11.218.167,26	44,74%	11.053.890,47	45,10%	10.818.321,72	45,17%
104	Trasferimenti correnti	3.639.622,87	14,51%	4.617.159,14	18,84%	4.357.186,54	18,19%
107	Interessi passivi	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
108	Altre spese per redditi da capitale	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	226.093,65	0,90%	325.180,01	1,33%	503.820,07	2,10%
110	Altre spese correnti	2.727.779,76	10,88%	1.404.990,76	5,73%	1.178.274,21	4,92%
TOTALE		25.075.613,85	100,00%	24.510.628,10	100,00%	23.948.716,63	100,00%

Rigidità bilancio: come poc'anzi detto, l'Unione è un ente di servizi. La spesa caratteristica pertanto è rilevabile dal macroaggregato 1 "Redditi da lavoro dipendente" che come valore assoluto ha subito una flessione (dal 2015 al 2017 la spesa è diminuita di 200.000 euro), ma rimane costante nel suo peso percentuale sulla spesa corrente.

Di seguito la rappresentazione dei principali macro aggregati e dei fondi per gestione del personale post-sisma.



Bilancio consuntivo 2017 – Quadro riassuntivo



UNIONE RENO GALLIERA
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.123.050,62			
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.329.206,57		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	1.278.885,06				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	823.399,58				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	23.948.716,63	24.075.286,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.304.984,35	17.901.722,73	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	1.554.668,19	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.852.996,53	5.793.736,59			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.280.000,00	2.286.135,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.056.791,69	1.202.164,41
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	484.689,29	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	29.437.980,88	25.981.594,32	Totale spese finali.....	27.044.865,80	25.277.451,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	13.940.520,41	9.409.284,08	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	13.940.520,41	9.409.249,76
Totale entrate dell'esercizio	43.378.501,29	35.390.878,40	Totale spese dell'esercizio	40.985.386,21	34.686.701,15
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	47.809.992,50	39.513.929,02	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	40.985.386,21	34.686.701,15
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	6.824.606,29	4.827.227,87
TOTALE A PAREGGIO	47.809.992,50	39.513.929,02	TOTALE A PAREGGIO	47.809.992,50	39.513.929,02

Pag.

1

Bilancio consolidato 2013-2017

Il bilancio consolidato Comuni+Unione è stato calcolato, sottraendo alla somma dei bilanci dei nove enti le partite doppie: tipicamente i trasferimenti tra Unione e Comuni e/o tra Comuni, seguendo le indicazioni della Regione Emilia-Romagna.

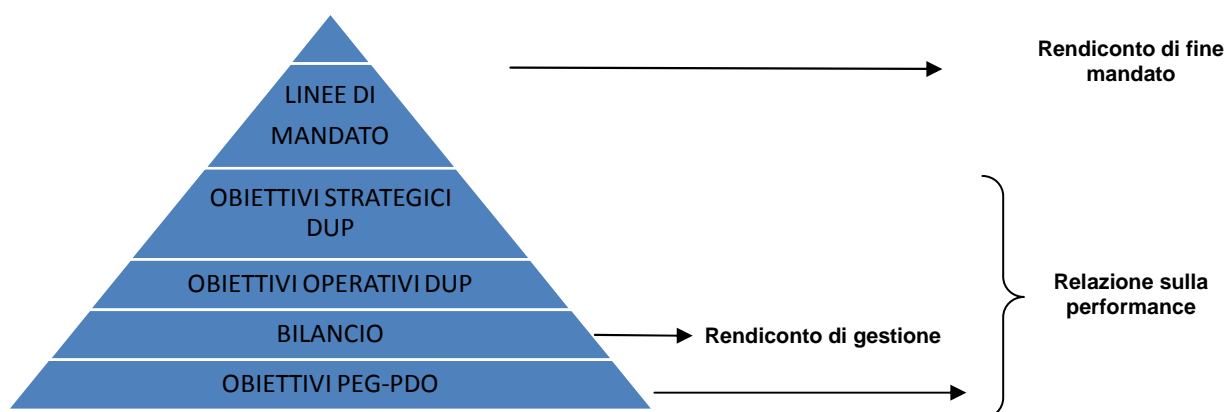
SPESE CORRENTI (al netto dei trasferimenti verso l'Unione Reno Galliera)					
COMUNI	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
ARGELATO	€ 8.770.076,18	€ 8.717.763,51	€ 8.600.440,45	€ 8.454.266,96	€ 8.257.299,37
BENTIVOGLIO	€ 6.642.808,14	€ 5.816.621,70	€ 3.932.243,52	€ 3.919.991,27	€ 3.894.584,69
CASTELLO D'ARGILE	€ 4.682.397,77	€ 3.755.644,46	€ 2.568.562,15	€ 2.848.578,68	€ 2.727.974,87
CASTEL MAGGIORE	€ 13.330.177,58	€ 11.236.447,54	€ 8.245.212,20	€ 8.609.230,40	€ 8.057.164,58
GALLIERA	€ 5.191.492,92	€ 4.218.592,75	€ 2.620.381,30	€ 2.506.850,47	€ 2.890.375,06
PIEVE DI CENTO	€ 6.117.575,30	€ 4.303.984,10	€ 3.224.807,62	€ 3.264.967,18	€ 3.076.325,18
SAN GIORGIO DI PIANO	€ 7.405.333,19	€ 6.984.145,77	€ 6.680.246,83	€ 6.667.794,45	€ 5.665.671,62
SAN PIETRO IN CASALE	€ 12.654.586,20	€ 8.145.231,02	€ 6.032.318,01	€ 5.872.967,04	€ 6.269.267,57
RENO GALLIERA	€ 7.883.815,36	€ 18.075.355,78	€ 25.059.791,18	€ 24.405.243,81	€ 23.948.716,63
Bilancio consolidato	€ 72.678.262,64	€ 71.253.786,63	€ 66.964.003,26	€ 66.549.890,27	€ 64.787.379,57
spesa corrente media per abitante bilancio consolidato Comuni + Unione	€ 1.001,17	€ 977,49	€ 913,98	€ 904,87	€ 875,51

Dall'analisi per macro voci dei bilanci correnti consolidati Comuni/Unione è effettivamente evidente come la gestione associata abbia, nel tempo, contribuito alla riduzione della spesa corrente, portando la spesa media per abitante a 875,51, contestualmente al calo del personale.

2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

2.1. Albero della *performance*

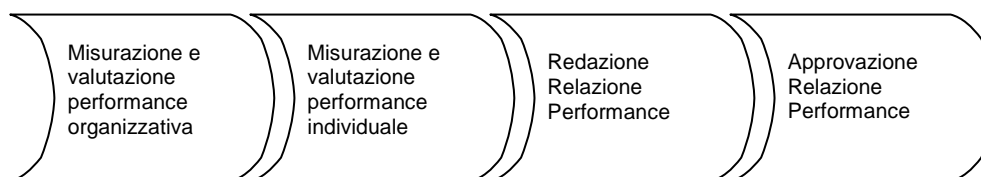
L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.



Il programma di mandato è stato approvato con deliberazione consiliare nr. 42 del 23/10/2014.

Dal programma di mandato derivano gli 8 indirizzi strategici, sviluppati nella sezione strategica del DUP in obiettivi strategici, poi declinati in azioni.

2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance



La Direzione, in collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione, predispone lo schema di Relazione; Il Nucleo di Valutazione sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009 la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, la Giunta la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), d.lgs. N. 150/2009 e successivamente ne viene data comunicazione al Consiglio.

Fasi

Il Percorso per la costruzione della Relazione sulla Performance si articola come segue:

1. Fase iniziale di comunicazione, confronto e redazione degli obiettivi
2. Fase intermedia di verifica e riallineamento
3. Fase finale di valutazione della performance

Attraverso le conferenze di organizzazione sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti e sono stati comunicati i comportamenti ed i risultati attesi per il periodo di riferimento.

Nella fase intermedia, a metà anno, è stato valutato l'andamento delle attività e sono state fatte le correzioni necessarie.

La fase finale consiste nella valutazione dei risultati ottenuti, attraverso le schede opportunamente predisposte e nella valutazione di altri elementi emersi nel colloquio finale .

Soggetti coinvolti

Il Segretario, i Dirigenti responsabili di Area, gli incaricati di Posizione Organizzativa hanno predisposto una relazione sintetica delle attività svolte, in relazione agli obiettivi loro assegnati.

Il Nucleo di Valutazione rappresenta la figura tecnica della valutazione che interviene nella fase iniziale di validazione degli obiettivi, nella fase intermedia e nella fase finale di valutazione degli obiettivi.

A tal riguardo, si fa presente, infatti, che il Nucleo di Valutazione, tra le proprie funzioni, provvede alla misurazione e valutazione della performance, proponendo al Presidente dell'Unione la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato.

La Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 58 del 15/05/2018 ha approvato il rendiconto degli obiettivi annuali, unitamente agli indicatori ed alla relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione.

Successivamente, la Giunta, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la presente relazione, validata dal NdV, ai fini del controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti. La medesima viene comunicata al Consiglio dell'Unione, affinché possa avere tutti gli elementi necessari a valutare i risultati della gestione dell'anno precedente.

Metodologia

Con la riforma introdotta dal D.Lgs. 74/2017, che ha modificato il D.Lgs. 150/2009, si è inteso porre maggiore enfasi nei confronti della performance organizzativa, considerando che la stessa, attraverso i suoi diversi indicatori e relazioni settoriali che li accompagnano, è in grado di fornire una sorta di fotografia su ciò che si è effettivamente realizzato rispetto agli obiettivi iniziali.

Nel corso del 2017 l'Istituto Cattaneo di Bologna ha analizzato alcuni nostri servizi con il loro strumento di accountability e trasparenza, chiamato "SCORES".

Da tale esperienza è nata la nuova metodologia adottata a partire dall'anno 2017, anche in considerazione delle modifiche normative sopra citate.

Il proposito è stato quello di descrivere l'attività ordinaria dei vari servizi attraverso l'analisi degli stakeholder e degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle dotazioni a disposizione. Una volta realizzata questa analisi, che risponde alla domanda "*perché facciamo qualcosa*", è stato più facile stabilire gli indicatori di attività e di performance più significativi, che meglio descrivono l'attività dell'ente ed i suoi obiettivi.

Inoltre, nel 2018 l'ente sta continuando a lavorare nella direzione della qualificazione degli strumenti di pianificazione e programmazione, con particolare riferimento alla selezione di set di indicatori per la misurazione della performance dei servizi e dei settori.

3 OBIETTIVI STRATEGICI, PERMANENTI E DI SVILUPPO

3.1 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici dell'ente sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici, che sono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi di mandato.

Per ogni indirizzo strategico sono stati definiti degli obiettivi strategici come indicato nella tabella seguente:

indirizzo strategico	Obiettivo strategico
N. 1 Ottimizzare la spesa pubblica nella gestione dei servizi mantenendo lo stesso standard qualitativo	Collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito della città metropolitana
	Ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata
	Omogeneizzare gli strumenti di lavoro
	Sviluppare i servizi on-line
	Attrarre fondi europei e di privati
	Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane
N. 2 Migliorare l'informazione verso i cittadini e sviluppare la partecipazione alla cosa pubblica	Comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione
	Redigere i principali documenti amministrativi e di programmazione in modo comprensibile, mettendo a disposizione i dati in formato open
	Rendicontare periodicamente ai comuni ed ai cittadini come vengono utilizzate le risorse assegnate
	Attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti
	Ridurre il livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.
N. 3 Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini. Erogare servizi appropriati ai bisogni	Individuare costi standard e rivedere meccanismi di partecipazione alla spesa dell'Unione
	Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale
	Gestione omogenea dei centri sportivi
	Favorire la creazione di luoghi di aggregazione per i giovani nel territorio della Reno Galliera
	Omogeneizzazione e tendenziale riduzione delle tariffe area servizi alla persona
	Ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi
	Appropriatezza delle prestazioni sociali
	Presidio delle entrate per ridurre gli insoluti
	Riprogettazione del Servizio Prontobus Comuni di Pianura
	Riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari
	Progetto pace
	PROGRAMMA di RIORDINO delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari in ambito Distrettuale - art.8 della Legge regionale n.12/2013
	SOSTENIBILITA' bilancio sociale e Pianificazione di Zona
	Progetto adolescenti
	Avvio nuove misure nazionali e regionali sul contrasto alla povertà
Accreditamento definitivo servizi socio-sanitari	
Redazione di regolamenti distrettuali omogenei	
N. 4 Mantenere i servizi di eccellenza e lotta alle nuove povertà.	Presidio dei servizi di eccellenza sul territorio
	Lotte alle nuove povertà
	Politiche per il lavoro ed il reinserimento sociale
	Servizi innovativi per la quarta età
N. 5 Aumentare la competitività e l'attrattività del territorio	Sviluppare una strategia di marketing territoriale attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria delle imprese
	Tavoli di coordinamento nel settore agricoltura
	Meno burocrazia e tempi certi nel rapporto imprese pubblica amministrazione
	Qualificare l'offerta turistica
	Qualificare l'offerta culturale
	Sviluppo infrastrutturale e tecnologico- Ridurre il digital divide
N. 6 Un territorio sicuro e presidiato	Potenziare l'azione di protezione civile
	Controllo delle emergenze ambientali
	La polizia Municipale più vicina ai cittadini
N. 7 Riqualificazione del territorio e della qualità dell'abitare	Riduzione della capacità edificatoria dei PSC
	Incentivare la progettazione di qualità sul piano del risparmio energetico e strutturale
	Incrementare l'utilizzo della mobilità sostenibile (new)
N. 8 Le politiche energetiche ed ambientali	Coordinare le azioni per la attuazione dei piano dei rifiuti
	Attuare i PAES e diffondere la cultura del risparmio energetico
	Condividere a livello politico linee di azione sul risparmio energetico

3.2 Obiettivi permanenti e di sviluppo

Ogni anno, dopo l'approvazione del Bilancio, la Giunta approva gli obiettivi di sviluppo per il triennio successivo. Ogni obiettivo di sviluppo fa riferimento ad uno specifico obiettivo strategico che, a sua volta, si riferisce ad un indirizzo strategico, come sopra indicato.

Ogni Area è descritta come segue:

- organigramma nel quale sono indicati i nomi dei responsabili;
- breve descrizione tesa ad evidenziare l'attività ordinaria attraverso gli obiettivi che ogni servizio persegue quotidianamente;
- rendiconto degli obiettivi di sviluppo per il triennio 2017-2019;
- sintesi degli indicatori più significativi.

Il grado di raggiungimento medio degli obiettivi, così come certificato nella Relazione del Nucleo di Valutazione nella Relazione a consuntivo è pari a 96,6%.

L'Unione, per sua natura, gestisce e offre una molteplicità di prodotti numericamente elevati e di grande complessità.

Misurare in termini oggettivi l'attività dell'Unione non è quindi cosa semplice; un tentativo è comunque stato fatto: il risultato è il set di indicatori individuati, esposti in serie storica, ed allegati alla delibera nr. 58 del 15/05/2018 di approvazione del consuntivo degli obiettivi 2017.

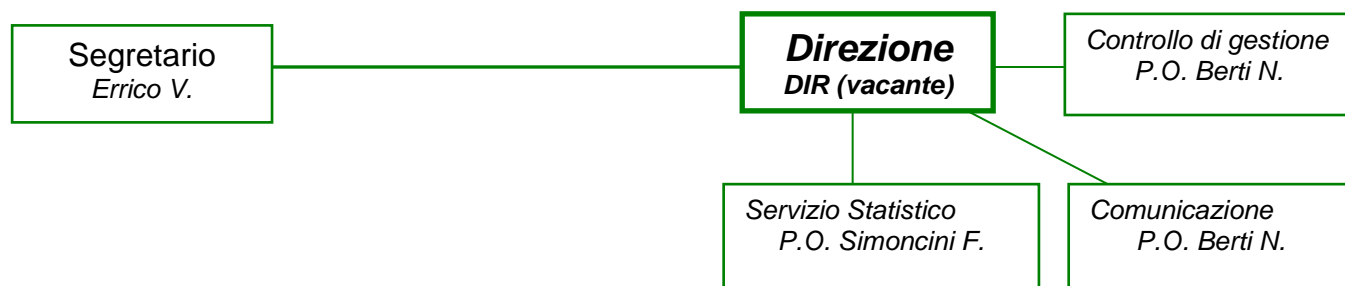
Gli indicatori sono strumenti in grado di misurare l'andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l'analisi; gli indicatori di attività misurano come si svolge l'attività, mentre gli indicatori di performance ci consentono di misurare il grado di efficienza (ad es. costo per unità di prodotto) e l'efficacia dell'azione (rapporto tra obiettivi prefissati e risultati ottenuti).

Nella presente relazione abbiamo cercato di fare una sintesi, proponendo gli indicatori più significativi per Area/Servizio, in serie storica, suddivisi per tipologia, come segue:

- indicatori di base: risorse economiche e risorse umane
- indicatori di attività
- indicatori di performance (cosiddetti KPI, Key Performance Indicator)

In questa analisi diventa importante stabilire dei "target", cioè degli obiettivi a cui tendere per ogni indicatore; con la nuova metodologia adottata (descritta nel paragrafo 2.2.) abbiamo iniziato ad intraprendere questa strada, in corso di perfezionamento nel 2018.

DIREZIONE



SEGRETARIO

Il Segretario assicura le corrette funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Presiede le sedute della Giunta, del Consiglio e della Conferenza dei capigruppo.

In qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza opera al fine di ridurre il livello di rischio di corruzione all'interno dell'Ente e attua tutte le misure necessarie finalizzate alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Applicazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPC) 2017-2019	100%
Misure applicative del FOIA (Freedom of information act)	100%

Il Segretario è in convenzione con i Comuni di Bentivoglio e Castello d'Argile, la relativa spesa è imputata nel totale spesa del Servizio Segreteria.

DIREZIONE

La Direzione si occupa della costruzione organizzativa e istituzionale dell'ente costituito dai comuni aderenti. Programma, sovrintende e coordina tutte le scelte organizzative.

Organizza le attività legate al Ciclo della Performance, si relaziona costantemente con il Nucleo di Valutazione.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Supporto alla direzione politica per la elaborazione del PSM 2.0	In corso
Attuazione del piano della trasparenza e dell'anticorruzione	90%

Nella Direzione non è presente un dirigente, pertanto la spesa della posizione organizzativa assegnata è imputata ai servizi di competenza (Servizio Segreteria, Servizio Finanziario, Suap edilizia).

Servizio Comunicazione

Il Servizio Comunicazione promuove, dentro e fuori l'ente, il dialogo, la trasparenza e l'innovazione. E' un servizio trasversale che gestisce e usa i diversi strumenti di informazione e comunicazione disponibili per consentire all'Ente di entrare in rapporto con i cittadini.

Gli obiettivi si traducono quindi come segue:

- sul piano interno: nella diffusione della cultura della relazione e del servizio al cittadino; nella promozione del senso di appartenenza e della condivisione degli obiettivi dell'Ente
- sul piano esterno: in azioni volte a facilitare il rapporto e il dialogo con i cittadini per diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi, aumentare la partecipazione, rafforzare l'identità e curare l'immagine dell'ente.

Oltre a ciò, la comunicazione ha obiettivi funzionali alle politiche della trasparenza e dell'imparzialità proprie del settore pubblico in quanto tale: tutelare l'imparzialità, garantire pari opportunità di accesso ai servizi, tutelare l'accessibilità agli atti, la partecipazione, l'usabilità.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Comunicazione pubblica: fare rete e perfezionare la capacità di ascolto dei cittadini	100%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	33.820,91	38.531,93	38.382,38	
Risorse umane	nr.	1	1	1	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Iscritti alla newsletter	nr.	1.000	1.050	1.323	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Gradimento social network (facebook like)	nr.	780	1.303	2.181	
Accessi annuali al sito istituzionale	nr.	65.432	70.806	105.000	

Servizio Controllo di gestione

Il Servizio Controllo di gestione collabora con la Direzione nella predisposizione del Documento Unico di programmazione, del Piano degli obiettivi, del monitoraggio e della rendicontazione degli stessi, nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa.

Verifica che l'attività dell'ente si uniformi ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso l'analisi di specifici indicatori di attività e di performance.

Fornisce agli amministratori elementi utili per valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate per l'attuazione delle linee di mandato. Effettua analisi di dettaglio su specifiche attività.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Attivazione controllo di gestione associato	90%

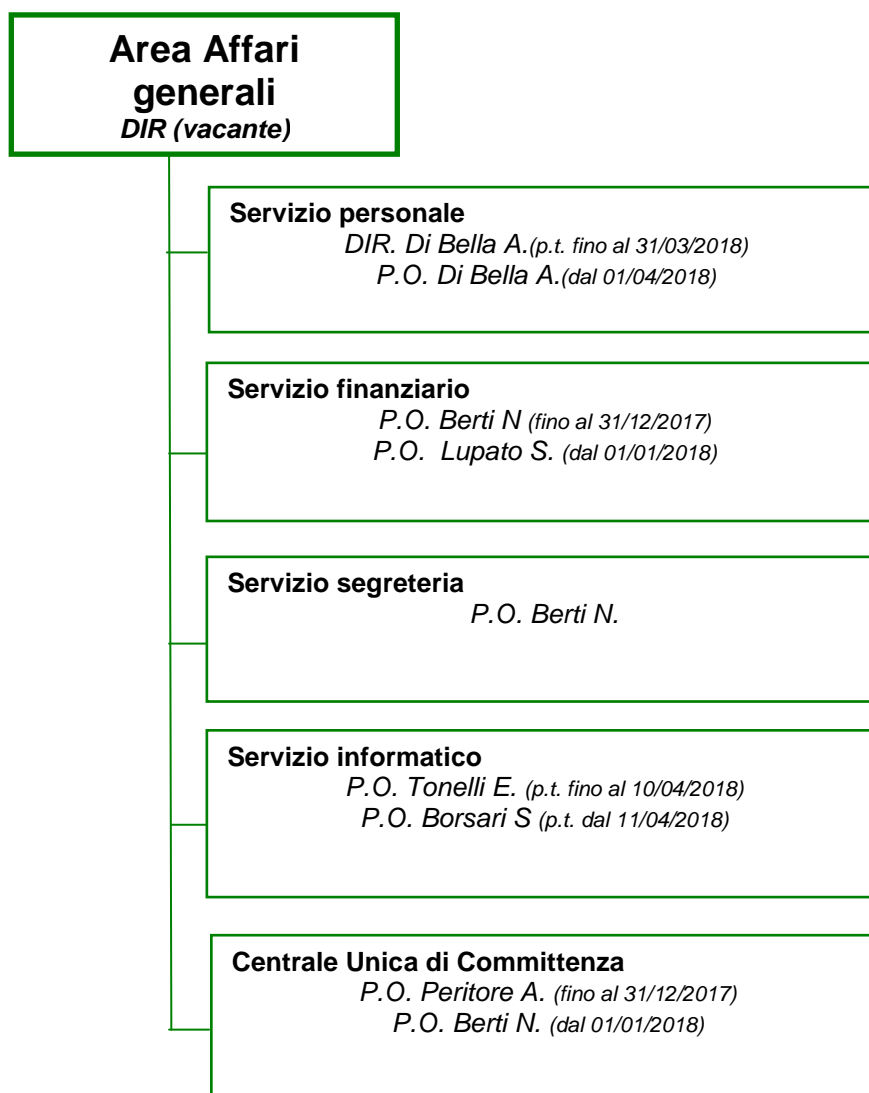
INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	0,00	0,00	23.590,00	
Risorse umane	nr.	-	-	0,70	

Servizio Statistico

L'obiettivo dell'Ufficio Statistico Associato è quello di costruire, nel tempo, una banca dati che rappresenti l'evolversi dei principali indicatori espressi dai territori dei comuni associati con le loro attività e la loro organizzazione. Le serie storiche sono proiettate verso il futuro ma sono ricostruite analizzando anche gli anni passati, con dati che evidenziano le tendenze e l'efficacia o meno delle politiche perseguite nel tempo.

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	10.137,67	9.248,16	10.602,01	
Risorse umane	nr.	0,17	0,17	0,17	

AREA AFFARI GENERALI



Servizio Personale

Il Servizio Personale assicura la correttezza degli adempimenti relativi all'elaborazione delle retribuzioni, delle pratiche previdenziali e di qualsiasi altra attività relativa alla gestione delle risorse umane. Propone e adotta idonei strumenti per favorire la crescita professionale del personale.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Analisi e monitoraggio assenteismo	100%
Sviluppo attività formative	90%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	476.769,25	472.127,26	€ 419.798,71	
Risorse umane	nr.	7,51	8,31	7,25	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Dipendenti di ruolo e non di ruolo gestiti	nr.	473	467	466	
Procedure selettive gestite	nr.	-	1	5	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Spesa media del servizio per dipendente gestito	€	1.007,97	1.010,98	900,86	

Servizio Finanziario

Il Servizio Finanziario assicura la corretta gestione economico/finanziaria, rispettando i tempi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Semplificazione e pubblicazione dei documenti contabili	100%
Formazione e affiancamento del personale sulle procedure amministrative e contabili	100%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	152.040,43	162.476,71	158.850,82	
Risorse umane	nr.	2,90	2,90	2,90	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Fatture protocollate	nr.	2.536	2.569	2.633	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Indicatore di tempestività di pagamento	gg	35	- 4	3	<=0

Servizio Segreteria

Il Servizio Segreteria assicura il corretto funzionamento degli organi nei tempi e modalità previste dalla normativa. Sovrintende alla corretta gestione del flusso documentale dei documenti in arrivo. Collabora con il segretario, garantendo le tempistiche di legge, per quanto riguarda le attività di attuazione del piano della trasparenza e anticorruzione. Si occupa inoltre della gestione delle manutenzioni degli edifici, sedi dell'Unione (sedi di San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale). E' un servizio trasversale di supporto che si interfaccia con tutti i servizi dell'Unione, il cui obiettivo principale è il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e la tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio.

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	270.968,57	333.845,93	351.016,17	
Risorse umane	nr.	2,80	2,80	2,70	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Delibere di Giunta e Consiglio	nr.	180	185	160	
Protocolli gestiti dall'U.O Segreteria	nr.	11.732	8.728	9.080	
Protocolli totali	nr.	52.208	53.517	63.150	
Protocolli digitali totali	nr.	23.318	32.135	35.791	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Rapporto protocolli digitali/protocolli totali	%	45%	60%	57%	62%

Servizio Informatico

Il Servizio Sia coordina l'omogeneizzazione dei software, l'innovazione tecnologica, lo sviluppo dei servizi on line e le attività tese a ridurre il digital divide. Inoltre, gestisce le postazioni di lavoro e gli acquisti hardware e software.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Azioni contro il digital divide	100%
Open Data	100%
Omogeneizzazione demografici	80%
Digitalizzazione dei procedimenti e adeguamento ai sistemi nazionali	90%
Miglioramento del servizio di assistenza telefonico	100%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	693.664,05	707.900,13	705.140,08	
Spesa corrente per canoni software	€	417.073,65	411.306,46	409.514,60	
Risorse umane	nr.	5,21	5,21	5,21	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Numero postazioni totali di lavoro	nr.	570	575	580	
Telefonate per richieste di assistenza ricevute all'help desk	nr.	12.283	9.583	7.490	
Scuole collegate in banda larga	nr.	11	20	28	
Hot spot wifi sul territorio	nr.	25	32	47	(74) 1 ogni 1000 abitanti
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Spesa corrente per postazione	€	1.216,95	1.231,13	1.215,76	
Tempo medio di risposta alle telefonate richieste di assistenza (in quanto tempo si risponde al telefono)	sec	91	110	66	60
Percentuale di scuole collegate in banda larga	%	21,15%	38,46%	53,85%	100
Spesa in conto capitale per abitante	€	1,52	3,06	2,20	

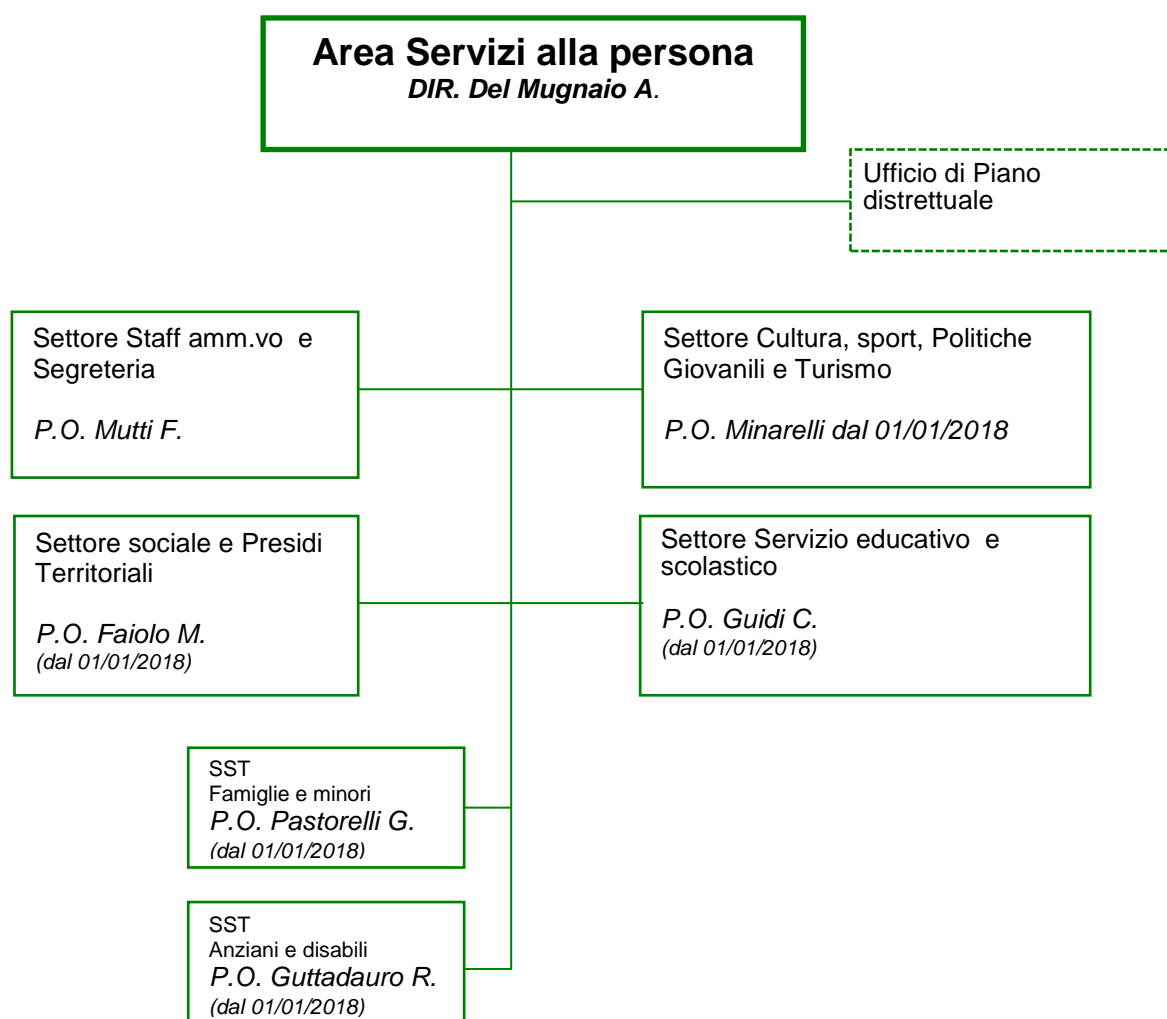
Servizio Centrale Unica di Committenza

Il Servizio CUC assicura lo svolgimento delle procedure di gara entro i tempi previsti dalla normativa; supporta gli uffici dell'Unione e i Comuni nell'attività di predisposizione degli atti propedeutici allo svolgimento della gara, anche con specifici incontri formativi.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Attuazione programma di lavoro della Centrale Unica di Committenza	85-90%
Protocollo operativo per l'attuazione del programma di lavoro della Centrale Unica di Committenza	100%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	27.036,89	63.959,75	104.541,02	
Risorse umane al 31/12	nr.		1,00	2,40	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Procedure aperte per fornitura servizi e lavori pubblici	nr.	9	7	12	
Procedure negoziate per fornitura servizi e lavori pubblici	nr.	20	23	19	
Valore complessivo gare a procedura aperta	€	16.640.438,00	28.523.745,40	12.616.065,60	
Valore complessivo gare a procedure negoziate	€	2.469.207,92	5.463.114,03	3.723.731,47	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
numero di gare per dipendente			13,27	10,33	
valore gare per dipendente			15.038.433,38	5.446.599,02	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera, San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

All'inizio del 2018, a seguito del conferimento dei Servizi alla Persona dei Comuni di San Giorgio di Piano ed Argelato e, la concomitante vacanza dei posti di Responsabile del Servizio Sociale e dei Servizi Educativi, si è provveduto ad una riorganizzazione dell'Area come sopra indicato.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Settore Staff Amministrativo e Segreteria

Gli obiettivi nei vari ambiti sono:

la protocollazione tempestiva dei documenti, la gestione degli acquisti su richiesta e nei tempi indicati dagli uffici, il coordinamento amministrativo dell'Area, la consulenza trasversale a tutti i settori dell'Area su approfondimenti legislativi e sulla correttezza delle procedure, la bollettazione nel rispetto delle scadenze e del piano delle frequenze di bollettazione, l'emissione regolare dei titoli di pagamento secondo le scadenze prefissate dal regolamento delle entrate ed il recupero crediti coattivo.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Nuovo sistema di gestione del processo documentale-protocollo area Servizi alla Persona nel Comune di San Giorgio di P.	100%
Processo di fatturazione-bollettazione-rendicontazione Area Servizi alla Persona servizi del Comune di S.Giorgio di P.	100%
Approvazione del Regolamento dell'utilizzo degli Automezzi in dotazione all'Area Servizi alla Persona	100%
Monitoraggio congruità Entrate derivanti dai servizi soggetti a bollettazione/fatturazione e degli accertamenti	100%

INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Bollettini emessi	nr.	31.667	27.644	25.435	
Ordini ME.PA.	nr.	76	57	31	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Entrate: rapporto fra Entrate Emesse/Entrate riscosse	%	96,10%	94,70%	89,10%	
Scostamento temporale medio di emissione bollette (rispetto alla data stabilita)	gg	3,00	3,00	2,00	

La spesa del Settore Staff amministrativo e Segreteria è compresa nella spesa del back office delle Aree Sociale, Educativo e Cultura-Sport-Turismo.

Servizio Presidi Territoriali

L'obiettivo del Servizio è l'ampliamento e la semplificazione delle modalità di accesso ai servizi, finalizzato a garantire un uguale trattamento ai cittadini di tutta l'Unione, con la possibilità di rivolgersi anche in sportelli diversi da quello del comune di residenza.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Formazione personale sportello Comune di San Giorgio di Piano ed abilitazione a tutti i gestionali utilizzati	100%
Carta dei servizi	100%
ISEE – formazione del personale e individuazione di due sportelli comunali di assistenza alla compilazione	80%
Approvazione Regolamento orti comunali conferiti all'Unione Reno Galliera	80%
Qualificazione della rete degli sportelli sociali	85-90%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Risorse umane	nr.	14,00	14,00	16,00	
Accessi diretti e indiretti suddivisi per tipologia utente					
UNIONE-disagio adulto	nr.	6.757	7.219	4.882	
UNIONE-anziani	nr.	8.294	7.675	4.488	
UNIONE-disabili	nr.	3.639	5.393	1.166	
UNIONE-famiglie e minori	nr.	13.335	12.593	8.609	
UNIONE-immigrazione	nr.	124	136	230	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
BTV-accessi/addetti	nr.	1564	1208	1628	
CA-accessi/addetti	nr.	1858	1668	1645	
CM-accessi/addetti	nr.	2007	2387	2516	
GA-accessi/addetti	nr.	848	2212	2260	
PC-accessi/addetti	nr.	1858	1668	1645	
SG-accessi/addetti	nr.	0	0	1365	
SP-accessi/addetti	nr.	2569	2436	2431	
UNIONE-accessi/addetti	nr.	1784	1942	1934	

La spesa del Servizio Presidi Territoriali è compreso nella spesa del back office delle Aree Sociale, Educativo e Cultura-Sport-Turismo.

Servizio sociale

Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Sistema di reportistica e analisi dati	95-100%
Alloggi ERP verifica utilizzo in base agli standard abitativi	95-100%

INDICATORI DI BASE			consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
sociale	Spesa corrente totale	€	3.964.760,42	3.944.721,94	4.378.006,77	
	Risorse umane	nr.		27,04	27,12	

UNIONE RENO GALLIERA TOTALI						
	INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE		consuntivo 2015 (6 comuni)	consuntivo 2016 (6 comuni)	consuntivo 2017 (7 comuni-SG dal 01/08/17)	TARGET
	Back office e sportelli socio-educativ i- spesa totale	€	1.075.285,70	1.106.457,72	1.520.917,89	
assistenza domiciliare	Iscritti	nr.	332	316	368	
	Copertura domanda potenziale	%			2,65%	
	Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€	925,04	847,21	651,67	
pasti anziani	Pasti erogati	nr.	29.445	29.345	32.868	
	Iscritti	nr.			148	
	Spesa al netto delle entrate per pasto	€	0,98	1,31	1,10	
trasporto anziani disabili	Iscritti (da requisiti previsti da regolamento)	nr.	-	-	913	
	Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€	-	-	206,99	
centri diurni	Iscritti (Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Argelato)	nr.	69	82	74	
	Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€	3.177,85	2.417,45	2.016,88	
integrazioni rette Casa Residenza Anziani	Iscritti	nr.	33	27	25	
	Spesa corrente per iscritto	€	4.641,11	5.592,94	3.934,70	
alloggi ERP	Alloggi	nr.	685	685	803	
	Alloggi occupati	nr.	629	632	722	
Deleghe ASL	Minori presi in carico	nr.	437	459	625	
	% minori in carico su popolazione minore di 18 anni	%	5,10%	4,85%	4,93%	
	Spesa corrente deleghe attivita' all 'AUSL	€	1.087.880,00	1.147.104,00	1.301.652,00	
	Spesa media per utente assistito	€	1.946,12	1.954,18	1.683,90	

Servizio Educativo – scolastico, Politiche Giovanili

Il Servizio Educativo e scolastico, nel limite delle le risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Servizi 0-6 anni: affondo sui servizi 0-6 anni	100%
Percorso di co-progettazione per la realizzazione di un unico progetto dei Consigli Comunali dei Ragazzi Unione	95-100%
Monitoraggio nuovo appalto di ristorazione scolastica per i Comuni di Castello d'Argile e Castel Maggiore	100%
Attuazione dell'accordo di programma metropolitano 2016-2021	100%
Piani dell'offerta formativa: rendicontazione e monitoraggio delle risorse assegnate	100%
Centri Giovanili dell'Unione Reno Galliera e nuove progettualità di partecipazione giovanile	95-100%

		INDICATORI DI BASE				
			consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
totale educativo	Spesa corrente totale (compreso nido)	€	10.559.530,28	10.603.550,37	10.641.212,55	
	Risorse umane	nr.		67,47	65,51	
TOTALE RENO GALLIERA totali						
		INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE				
			consuntivo 2015 (6 comuni)	consuntivo 2016 (6 comuni)	consuntivo 2017 (7 comuni-SG dal 01/08/17)	TARGET
back office	Back office e sportelli socio-educativi - spesa totale	€	721.668,66	790.788,33	774.066,09	
nido	Iscritti	nr.	381	374	408	
	Domanda potenziale (nr. nati nei 2 anni precedenti)	nr.	974	920	996	
	Iscritti/domanda potenziale	%	39,12%	40,65%	40,96%	33%
	Spesa per iscritto (al netto entrate)	€	5.303,27	5.128,86	4.778,17	
trasporto scolastico	Iscritti	nr.	666	636	721	
	Spesa corrente per utente al netto delle entrate	€	541,33	598,65	571,31	
refezione scolastica	Pasti prodotti escluso nido e materna	nr.	520.888	530.002	564.230	
	Iscritti	nr.	3.548	3.594	4.808	
	Spesa corrente al netto delle entrate per pasto	€	0,97	0,76	0,54	
scuola infanzia privata	Iscritti	nr.	632	607	717	
	Importo trasferito per alunno	€	311,62	340,69	322,11	
scuola infanzia comunale	Iscritti	nr.	208	196	287	
	Spesa al netto delle entrate per iscritto	€	3.422,29	3.688,32	2.564,15	
assistenza alunni disabili	Alunni assistiti	nr.	214	226	268	
	Spesa per alunno assistito	€	7.550,17	7.955,53	7.146,51	

Settore Cultura, sport, Turismo

Le finalità del servizio si possono sintetizzare in:

- migliorare la qualità della vita;
- creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza;
- conservare la memoria storica;
- favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale

Obiettivo del servizio è sviluppare, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate:

- le opportunità di fruizione culturale da parte dei cittadini, la promozione delle attività sportive, la promozione della lettura un sistema di interventi a favore dei giovani, per sostenere la loro partecipazione nel territorio e incrementare l'utilizzo degli sportelli territoriali.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Potenziamento della stagione teatrale Agorà	95-100%
Nuovo organismo di gestione dei musei e delle aree di riequilibrio ecologico della pianura bolognese	100%
Valorizzazione e promozione degli istituti culturali museali	100%
Valorizzazione Parco della Memoria Casone del Partigiano "Alfonsino Saccenti"	95-100%
Brochure "Io sostengo la cultura" per il fundraising	100%
Orizzonti di pianura: potenziamento del rapporto con Enti e soggetti privati nella promozione turistica	95-100%

INDICATORI DI BASE			consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Cultura, sport, turismo	Spesa corrente totale	€	1.412.990,60	1.657.053,08	1.809.089,83	
	Risorse umane	nr.		14,29	14,23	
UNIONE RENO GALLIERA TOTALI						
INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE			consuntivo 2015 (6 comuni)	consuntivo 2016 (6 comuni)	consuntivo 2017 (7 comuni-SG dal 01/08/17)	TARGET
back office	Back office e sportelli socio-educativi -spesa totale	€	225.913,04	174.681,31	205.349,57	
biblioteche	Prestiti	nr.	51.646	49.750	62.516	
	Utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno)	nr.	6.499	6.329	7.842	
	Biblioteche	nr.	7	7	8	
	Spesa al netto delle entrate per utenti attivi	€	76,24	82,08	84,40	
	Utenti attivi/popolazione	%	11,84%	11,49%	12,23%	
teatro	Teatri	nr.	4	4	4	
	Partecipanti a spettacoli (bambini e adulti)	nr.	8.309	10.480	11.470	
	Spesa corrente al netto delle entrate per partecipante	€	10,50	11,92	12,04	
musei e mostre	Musei	nr.	5	5	6	
	Partecipanti a mostre e iniziative museali	nr.	3.842	5.997	4.215	
	Spesa media per utente	€	3,70	8,73	15,74	
cinema e manifest. culturali	Partecipanti a cinema e manif. culturali	nr.	11.303	14.264	14.150	
	Spesa al netto delle entrate per utente	€	8,73	8,57	7,21	
sport	Iscritti alle società sportive	nr.	-	-	5.680	
	Palestre	nr.	22	22	25	
	Campi da calcio	nr.	16	16	16	
turismo	Like su Facebook pagina Orizzonti di Pianura	nr.	1.716	2.507	3.365	
politiche giovanili	Centri giovanili	nr.			2	
	Media giornaliera presenze	nr.			25	

Ufficio di Piano distrettuale

L'obiettivo è la realizzazione della programmazione socio-sanitaria distrettuale.

Sulla base della normativa Regionale, del Piano Sociale Sanitario Regionale e dei Budget assegnati, si programmano gli interventi per la promozione del benessere sociale della popolazione.

I target di popolazione a cui ci si riferisce sono:

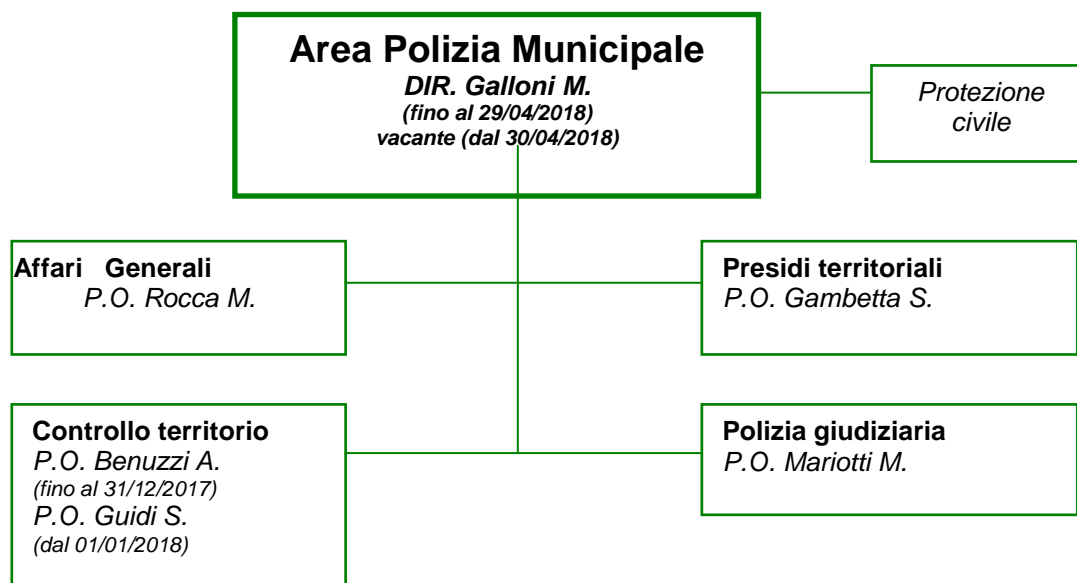
- Famiglie e minori, giovani
- Immigrazione
- Adulti
- Anziani e disabili (non autosufficienti)

L'Ufficio di Piano coordina e gestisce direttamente progetti ed attività/azioni a livello distrettuale, curando la progettazione e l'attività amministrativa connessa, il monitoraggio e la rendicontazione

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Programma di riordino forme pubbliche di gestione nel sistema servizi sociali e socio-sanitari in ambito Distrettuale	In corso
Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro	100%
Progetto giovani al centro	100%
Accordo di programma territoriale inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni, studenti con disabilità 2016-21	In corso
Riprogettazione azioni strategiche programmazione distrettuale-Politiche giovanili, Immigrazione ed Emergenza abitativa	100%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	2.056.809,18	2.366.560,25	1.804.648,68	
Risorse umane	nr.		1,33	1,33	
INDICATORI DI ATTIVITA'/PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
N. Comuni coinvolti	nr.	15	15	15	
Progetti inseriti nella programmazione distrettuale	nr.	101	89	91	
Numero progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'Ufficio di Piano	nr.	51	44	47	
Numero progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'Azienda USL	nr.	47	43	42	
Numero progetti coordinati da altri soggetti	nr.	3	2	2	
N. Determinazioni/deliberazioni	nr.	106	98	101	
N. incontri Comitato di Distretto	nr.	8	7	5	
N. incontri Tavolo di Coordinamento integrazione e raccordo	nr.	10	8	7	
N. incontri Coordinamento pedagogico distrettuale	nr.			6	
Budget dei progetti inseriti nella programmazione distrettuale (solo progetti che rientrano nel bilancio dell'UDP)	€			€ 1.700.477,20	
Budget per target (famiglie-minori-giovani)	€			€ 838.153,71	
Budget per target (immigrazione)	€			€ 161.600,00	
Budget per target (povertà ed esclusione sociale)	€			€ 287.245,60	
Budget (anziani e disabili)	€			€ 205.926,00	
Budget (azioni di sistema e trasversali)	€			€ 207.551,89	

AREA POLIZIA MUNICIPALE



Primo Reparto “Affari Generali”

Il Primo Reparto garantisce il buon andamento dell'attività amministrativa del Corpo; fornisce risposte nei tempi previsti dalla normativa vigente; organizza e realizza l'attività di educazione stradale nelle scuole del territorio.

Secondo Reparto “Presidi Territoriali”

Il Secondo Reparto svolge servizi di prossimità ai cittadini; garantisce visibilità sui territori attraverso la presenza costante; modula i propri servizi a seconda delle esigenze manifestate dai territori.

Terzo Reparto “Controllo del Territorio”

Il Terzo Reparto cura l'attività di controllo di polizia locale su tutto il territorio dell'Unione e la gestione delle emergenze, compreso il rilevamento degli incidenti stradali; assicura in particolare le attività tipiche di polizia stradale.

Quarto Reparto “Polizia Giudiziaria”

Il Quarto Reparto gestisce le pratiche di polizia giudiziaria generate direttamente o dagli altri reparti, nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente; gestisce i ricorsi a verbali al codice della strada; cura le relazioni con le altre Forze dell'ordine.

Protezione Civile

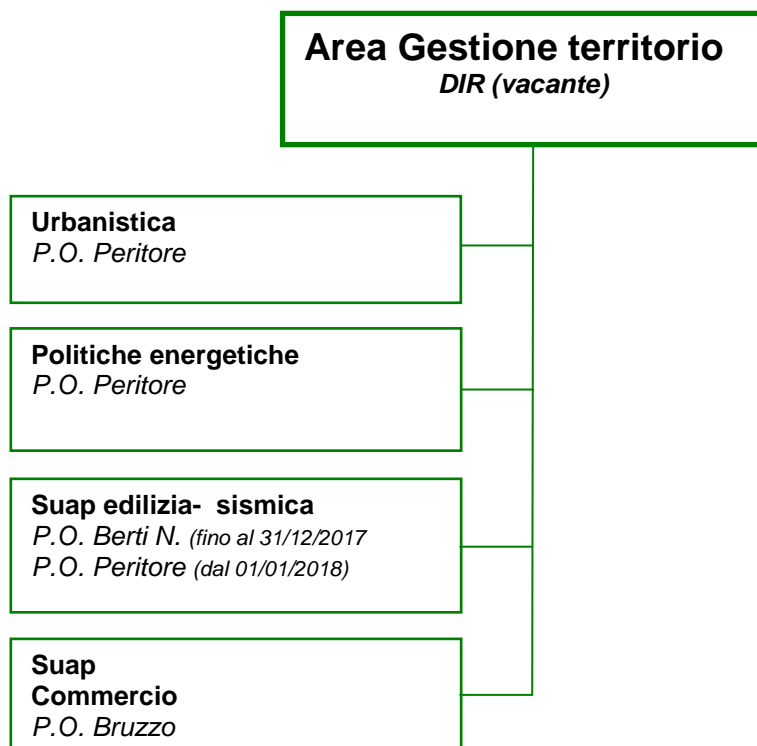
L'obiettivo del servizio è dare attuazione al Piano Intercomunale di protezione civile, ne cura l'aggiornamento in “tempo di pace” e collabora con i comuni in fase di emergenza.

Nei periodi di pace effettua inoltre attività finalizzate alla prevenzione dei rischi, alla formazione/informazione della cittadinanza. Coordina e forma il personale delle associazioni di volontariato di protezione civile del territorio.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Educazione stradale nelle scuole dei comuni dell'Unione	100%
Tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro	100%
Apertura della pagina Facebook della Polizia Municipale "Reno Galliera"	95-100%
Apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della "violenza di genere"	100%
Progetto sicurezza	100%
Aggiornamento del Piano sovra comunale di Protezione Civile	100%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	2.624.244,72	2.569.218,97	2.578.486,74	
Entrate da contravvenzioni	€	2.015.510,73	1.900.790,62	1.946.949,21	
Risorse umane	nr.	54,50	55,50	54,50	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Violazioni amministrative	nr.	15.816	16.773	19.582	
di cui Violazioni al Codice della Strada	nr.	15.461	15.872	19.026	
Incidenti stradali rilevati	nr.	321	340	332	
Autocarri pesanti controllati	nr.	750	534	656	
Slot machine controlli effettuati	nr.	52	546	427	
Ore di lezione di educazione stradale nelle scuole	nr.	955	774	950	
Totale ragazzi coinvolti nell'educazione stradale	nr.	3.485	3.159	3.049	
Arresti effettuati	nr.	2	6	9	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Ore di copertura del servizio sulle 24 ore	nr.	18	18	18	
Autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati	%	82,26	103,93	199,08	
Slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati	%	40,38	30,58	33,95	
Spesa corrente per abitante	€	35,82	34,93	34,84	

AREA GESTIONE TERRITORIO



Urbanistica

Il Servizio Urbanistica ha i seguenti obiettivi:

- Ridurre il consumo di suolo
- Favorire l'efficientamento energetico
- Difesa del suolo finalizzata alla sicurezza

Politiche energetiche

- Il Servizio Politiche energetiche ha l'obiettivo di dare attuazione alle misure del Paes.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Revisione degli strumenti urbanistici alla luce della nuova Legge Urbanistica regionale	In corso
Attività di progettazione in relazione al bando periferie	100%
Aggiornamento e monitoraggio dei PAES	85%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Spesa corrente totale	€	150.915,58	139.712,63	€ 127.625,54	
Risorse umane	nr.	1,00	0,80	1,60	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
TOT Varianti al PSC e RUE adottate	nr.	3	10	8	
POC adottati	nr.	-	-	4	
Varianti al POC adottate	nr.	-	-	2	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Spesa corrente per abitante	€	2,06	1,90	1,72	

Nell' Area Gestione Territorio non è presente un dirigente, pertanto la spesa della posizione organizzativa assegnata è imputata al servizio Urbanistica.

Suap edilizia- sismica

Il Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Sportello pratiche sismiche ha l'obiettivo di fornire agli stakeholder risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Predisposizione banca dati verifiche tecniche di edifici ed opere con caratteristiche "strategiche" e "rilevanti"	85%
Controllo sulle costruzioni in corso d'opera mediante sopralluoghi in cantiere	95%
Monitoraggio costante dei tempi di rilascio delle autorizzazioni previsti dalla normativa vigente	95%

INDICATORI DI BASE		consuntivo 2015 (totale SUAP)	consuntivo 2016 (totale SUAP)	consuntivo 2017 (totale SUAP)	
Spesa corrente totale	€	231.686,86	225.160,04	249.249,09	
Risorse umane	nr.	6,30	6,20	6,20	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Totale pratiche ambientali-prevenzioni incendi ed edilizia	nr.	943	894	999	
Totale pratiche sismiche	nr.	312	262	284	
Controlli effettuati in cantiere	nr.	-	-	35	
Richiesta di integrazioni pratiche SUAP edilizia (SCIA / CILA / PdC / Richiesta CCEA / SCCEA)	%	27%	43%	38%	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Tempo medio di rilascio P.d.C.	gg			61	
Tempo medio di rilascio Autorizzazione sismica	gg			59	
Tempo medio di rilascio Valutazione progetto VVF	gg			58	

SUAP Commercio

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio ha l'obiettivo istituzionale di fornire agli stakeholders risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute; ulteriore, specifico, compito: la valorizzazione delle imprese presenti sul territorio, facilitandone l'insediamento tramite il servizio di orientamento Progetti d'Impresa, l'attrazione di risorse e strumenti, la diffusione di saperi.

Obiettivi di sviluppo 2017-2019	Grado di raggiungimento
Direttiva Bolkestein: riorganizzazione di tutte le aree mercatali. Progettazione esecutiva istituzione nuovo mercato	100%
Progetto sperimentale sostegno alle attività di commercio e turismo. Svolgimento convegni annuali imprese agricole	100%

SUAP COMMERCIO		consuntivo 2015 (totale SUAP)	consuntivo 2016 (totale SUAP)	consuntivo 2017 (totale SUAP)	
Spesa corrente totale	€	231.686,86	225.160,04	249.249,09	
Entrate proprie	€	322.986,28	324.657,31	327.978,79	
Risorse umane	nr.	6,30	6,20	6,20	
INDICATORI DI ATTIVITA'		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	
Totale pratiche commercio ed attività produttive	nr.	951	1.011	1.183	
di cui autorizzazioni Suap commercio	nr.	311	384	578	
di cui scia Suap commercio	nr.	640	627	605	
INDICATORI DI PERFORMANCE		consuntivo 2015	consuntivo 2016	consuntivo 2017	TARGET
Tempo medio di rilascio autorizzazioni Suap commercio	gg	10	9	10	
Somma finanziamenti ottenuti con L.R. 41/97	€		60.000,00 (*)		
Spesa corrente per pratica	€		222,71	210,69	

(*) finanziamenti non richiedibili per l'annualità durante la quale si gestiscono i fondi ottenuti nell'anno precedente

4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta nr. 13 del 31/01/2017 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2017-2019, pubblicato nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario dell'Unione quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto nr. 2 del 24/01/2017.

L'aggiornamento al Piano è frutto di un confronto tra il Segretario dell'Unione ed i Segretari comunali – RPCT dei Comuni dell'Unione Reno Galliera – allo scopo di omogeneizzare, fatte salve le dovute specificità, le modalità organizzative, il procedimento ed i contenuti essenziali del Piano medesimo, che pertanto risultano omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni).

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel piano costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti / Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2017 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti.

Controlli interni: Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è oggettivamente connesso al Programma annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva, predisposto in coerenza con quanto previsto dalla disciplina dei controlli interni, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. n.174 del 10/10/2012, convertito dalla Legge 07/12/2012, n.213. In adempimento a quanto stabilito dal Regolamento dell'Unione Reno Galliera sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 22/01/2013, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Dirigenti/Responsabili di area e Servizi relativamente all'anno 2017, il cui esito è contenuto nel Referto pubblicato nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione.

Amministrazione trasparente: L'Unione Reno Galliera ha progressivamente completato la pubblicazione di tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa sulla trasparenza.

L'Ente ha provveduto ad adeguare la struttura della sezione amministrazione trasparente alla nuova disciplina emanata con il decreto legislativo n. 97 del 2016, che ha modificato il decreto legislativo n. 33 del 2013.

Da evidenziare, inoltre, che viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 richieste dall'ANAC.

Accesso civico: In attuazione a quanto "raccomandato" nelle Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in tema di accesso civico generalizzato, (Determina n. 1309 del 28.12.2016) è stato redatto un nuovo "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ed ai dati dell'Unione Reno Galliera".

Tale regolamento è stato esaminato, preliminarmente dalla Giunta e successivamente approvato dal Consiglio con deliberazione n.13 del 24.07.2017.

Inoltre, la struttura burocratica è stata sensibilizzata nel dare attuazione ai contenuti della circolare n.2/2017 del Ministero per la semplificazione e pubblica amministrazione contenente raccomandazioni operative sull'attuazione delle norme in tema di accesso civico generalizzato.

Si evidenzia che l'articolo 19 del menzionato regolamento prevede l'istituzione del "Registro degli accessi".

Il "registro degli accessi" è già operativo ed è pubblicato nella sotto – sezione Altri contenuti/accesso civico della sezione amministrazione trasparente.

Nel 2017 sono pervenute all'ente n. 2 richieste di accesso civico generalizzato e n. 0 richieste di accesso "semplice".

Infine, è stata svolta dai dipendenti di questo ente , ed estesa ai dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione Reno Galliera, attività di formazione interna ed esterna in materia di accesso civico.

5. CONCLUSIONI

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato lo stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo contenuti nel PEG/PDO 2017 ed ha formulato la proposta di valutazione del personale direttivo misurando:

1. Il Raggiungimento degli obiettivi strategici concordati
2. Le competenze professionali e manageriali mostrate
3. Le capacità di valutazione dei collaboratori
4. La Performance in ambito organizzativo di diretta responsabilità
5. Il contributo alla Performance dell'ente

Inoltre, il Nucleo di Valutazione nella propria relazione allegata al consuntivo del PEG/PDO 2017, approvato con deliberazione di Giunta nr. 58 del 15/05/2018, ha evidenziato la necessità di procedere alla:

- progressiva introduzione di target e indicatori di risultato quantitativi nella descrizione degli obiettivi operativi da raggiungere, specie per alcuni dei progetti;
- semplificazione ulteriore della presentazione degli obiettivi strategici attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti gestionali, che consentiranno anche la valorizzazione delle attività strutturali e dei risultati raggiunti dai settori e servizi in termini di efficacia ed efficienza.

Il complesso quadro del ciclo della performance comporta un maggior impegno teso al miglioramento del livello di integrazione e di coerenza tra tutti i documenti di programmazione dell'Ente.

L'obiettivo futuro dovrà tenere conto delle osservazioni del Nucleo di Valutazione sopra indicate e dovrà rivolgere particolare attenzione alle rilevazioni della *"customer satisfaction"*, così come previsto dalle modifiche del D.L. 150/2009.

Già per il 2017 è stata effettuata un'analisi combinata di obiettivi e indicatori per serie storiche; tale analisi consente di avere una visione più completa dell'attività dell'ente, permettendo di focalizzare l'attenzione laddove emergano situazioni che necessitino di approfondimento.

Nel 2017 è iniziato il percorso per l'utilizzo di un sistema di business intelligence; tale prodotto software consentirà di avere dati certificati e analisi complesse, semplificando la rilevazione. Inoltre, ad ultimazione del processo, sarà possibile pubblicare sul nostro sito web dei "cruscotti interattivi" di facile comprensione, ad uso dei cittadini.