

## PEG-PDO 2022-2024

### INDICE

	<i>PAG</i>
<b>Report di sintesi anno 2022</b>	1
<b>Schede analitiche degli obiettivi 2022-2024</b>	10
<b>Direzione</b>	
<i>Direzione</i>	11
<i>Statistica</i>	16
<i>Comunicazione</i>	17
<i>Controllo di gestione</i>	19
<b>Affari Generali</b>	
<i>Segreteria</i>	21
<i>Centrale Unica di Committenza</i>	23
<i>Servizi Finanziari</i>	26
<i>Personale</i>	28
<i>Servizio informatico associato</i>	31
<b>Polizia Municipale</b>	
<i>Polizia Locale</i>	40
<b>Gestione territorio</b>	
<i>Suap commercio</i>	45
<i>Suap edilizia</i>	48
<i>Urbanistica</i>	52
<b>Servizi alla Persona</b>	
<i>Staff</i>	62
<i>Sociale, Presidi, Casa, Sport, terzo settore</i>	68
<i>SST anziani e disabili</i>	71
<i>SST famiglie e minori</i>	73
<i>Educativo</i>	77
<i>Cultura, turismo, politiche giovanili</i>	84
<i>Ufficio di Piano distrettuale</i>	90
<i>SST distrettuale tutela minori</i>	98
<i>SST distrettuale disabili adulti</i>	103

## **REPORT DI SINTESI – ANNO 2022**

## OBIETTIVI E INDICATORI 2022-2024

### AREA DIREZIONE

SERVIZIO	OBIETTIVI	peso
<i>Direzione</i>	Check up dell'Unione e individuazione di possibili linee di sviluppo	40%
	Progetto per la realizzazione dell'infrastruttura tecnologica e lo sviluppo di servizi digitali p	40%
	P.I.A.O. – Piano Integrato delle Attività e Organizzazione	20%
<i>Comunicazione</i>	Una nuova immagine grafica per la Reno Galliera	100%
<i>Controllo di gestione</i>	Nuova piattaforma per la gestione del Ciclo della performance. Coordinamento attività e popolamento nuovo data base.	100%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	2020	TARGET 2022
<b>COMUNICAZIONE</b>	ACCESSI AL SITO	NR	108.119	135.123	175.584	200.000
	GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	NR	2.792	4.198	5.896	6.500
<b>DIREZIONE</b>	PERCENTUALE SERVIZI DELL'UNIONE ONLINE INTEGRATI CON FEDERA E/O SPID SUL TOTALE DEI SERVIZI CHE RICHIEDONO UNA AUTENTICAZIONE	%	n.d.	n.d.	n.d.	100%

# OBIETTIVI E INDICATORI 2022-2024

## AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO	OBIETTIVI	peso
<i>Segreteria</i>	Attività di supporto agli organi ed alle attività relative al Piano anticorruzione, alla trasparenza ed ai controlli interni, di norma attribuite al Segretario.	100%
<i>Centrale Unica di Committenza</i>	Programmazione delle attività di gara relative ai progetti del PNRR,	100%
<i>Servizi Finanziari</i>	Check up dell'Unione: analisi dei dati finanziari dell'Unione. Contemporaneo supporto all'analisi strutturale dell'unione da parte di società incaricata.	100%
<i>Personale</i>	Analisi e ridefinizione profili professionali del personale dipendente	50%
	P.I.A.O. – Piano Integrato delle Attività e Organizzazione	50%
<i>Servizio informatico associato</i>	Supporto al progetto per la realizzazione dell'infrastruttura tecnologica e lo sviluppo di servizi digitali per la consultazione della documentazione tecnica in materia di edilizia nei comuni dell'Unione Reno Galliera	20%
	Sicurezza informatica	30%
	Servizi di Datacenter e Disaster recovery	30%
	Pubblicazione Servizi sell'App "IO" e realtiva integrazione con pagamenti PagoPA	20%

INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	2020	TARGET 2022
<b>SEGRETERIA</b>					
TEMPO TRA PERFEZIONAMENTO DELIBERE E LORO PUBBLICAZIONE	GG	5,3	3,6	3,4	5
% PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI	%	59%	63%	72%	68%
<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>					
TEMPO TRA ARRIVO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO	GG	29	30	28	30
<b>SERVIZI FINANZIARI</b>					
INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	GG	-14	-8	-11	0
<b>PERSONALE</b>					
ORE DI FORMAZIONE CORSI SOVRACOMUNALI	ORE	906	1.098	1.300	1.300
% FASCICOLI DIGITALI SU TOTALE DIPENDENTI	n.ro	n.d.	n.d.	n.d.	40
<b>SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO</b>					
TEMPO MEDIO RISPOSTE TELEFONATE	SEC	64	47	55	55
TEMPO MEDIO DI SOSTITUZIONE HARDWARE	GG	n.d.	2	4	7
PERCENTUALE CHIUSURA IN 0-3 GIORNI DEI TICKET DI RICHIESTA DI ABILITAZIONI PER NUOVI UTENTI	%	n.d.	65%	63%	63%
NUMERO SERVIZI PUBBLICATI SU APP IO	NR	n.d.	n.d.	n.d.	10

# OBIETTIVI E INDICATORI 2022-2024

## AREA POLIZIA LOCALE

SERVIZIO	OBIETTIVI	peso
<i>Polizia Locale</i>	Progetto sicurezza	40%
	Aggiornamento del Regolamento sulla videosorveglianza dell'Unione "Reno Galliera"	20%
	Progetto "Controllo di vicinato e comunità" nei comuni dell'Unione	40%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	2020	TARGET 2022
<b>POLIZIA LOCALE</b>	ORE EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	NR	934	957	-	-
	AUTOCARRI CONTROLLATI	NR	754	798	824	900
	SLOT MACHINE-CONTROLLI EFFETTUATI	NR	347	527	188	200
	ALCOL TEST EFFETTUATI	NR	302	376	622	350
	% ACCERTATO/PREVISIONE DEFINITIVA	%	118%	107%	113%	100%
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	ISCRITTI VOLONTARIAMENTE ALERT SYSTEM	NR	n.d.	n.d.	5.658	5750
	INCONTRI FORMATIVI COI COMUNI	NR	19	19	10	10

## OBIETTIVI E INDICATORI 2022-2024

### AREA GESTIONE TERRITORIO

SERVIZIO	OBIETTIVI	peso
<i>Suap commercio</i>	Valorizzazione e sostegno alle imprese ed attrattività del territorio dell'Unione Reno Galliera	100%
<i>Suap edilizia</i>	Regolamento Edilizio unico per tutti i Comuni dell'Unione	20%
	Adeguamento e riorganizzazione Struttura tecnica per il controllo pratiche sismiche a seguito della convenzione con l'Unione Terre di Pianura	80%
<i>Urbanistica-Politiche energetiche</i>	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione	35%
	Modulo del SIT - Progettazione Catalogo Dati Geografici	15%
	Partecipazione al bando PINQuA	25%
	Monitoraggio PAESC intercomunale e gestione sportello energia	10%
	Studio fattibilità per la strutturazione dell'Ufficio Politiche Energetiche	15%

INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	2020	TARGET 2022
<b>SUAP</b>					
TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	GG	58	63	50	75
TEMPI MEDI RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	GG	78	55	56	60
% ACCESSO ATTI PRATICHE SISMICHE DIGITALI SU ACCESSI ATTI TOTALI	%	n.d.	n.d.	n.d.	100
TEMPI MEDI RILASCIO MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	GG	26	12	7	15
BANDI: DOMANDE DI FINANZIAMENTO ACCOLTE RISPETTO ALLE DOMANDE PRESENTATE	%	n.d.	n.d.	n.d.	25%
CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE	NR	7	41	21	35
<b>URBANISTICA</b>					
NUMERO DI SET DI DATI GEOGRAFICI IN FORMATO OPEN DATA REGIONALE	NR	n.d.	n.d.	7	3
ACCESSI AL SIT (Sistema Informativo Territoriale)-PUBBLICO	NR	n.d.	n.d.	9331	9800

## OBIETTIVI E INDICATORI 2022-2024

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIALI, PRESIDI E STAFF

	OBIETTIVI	PESO
<i>Staff</i>	Monitoraggio della gestione amministrativa conseguente l'avvenuto ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera	50%
	Avviamento della gestione amministrativa conseguente l'avvenuto ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Disabili Adulti dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera	50%
<i>Sociale-Presidi-Casa-Sport</i>	Riorganizzazione rete degli sportelli sociali e scolastici	100%
<i>SST anziani e disabili</i>	integrazione delle funzioni socio sanitarie ed assistenziali dell'Area Disabili Adulti	100%
<i>SST famiglie e minori</i>	Integrazione delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità dell'Area famiglie, minori e vulnerabilità. Protocolli operativi.	40%
	Protocollo d'intesa per il contrasto della violenza maschile contro le donne.	60%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	2020	TARGET 2022
<b>STAFF-BACK OFFICE E PRESIDI</b>	SCOSTAMENTO TEMPORALE MEDIO DI EMISSIONE BOLLETTE	GG	2	2,42	2	2
	PERCENTUALE DI ORE APERTURA DEDICATE AD APPUNTAMENTI SUL TOTALE ORE DI APERTURA SPORTELLI	%	n.d.	n.d.	n.d.	100%
<b>SOCIALE-ANZIANI E DISABILI</b>	TEMPI PRESA IN CARICO DIMISSIONI PROTETTE	GG	n.d.	3	3	3
<b>SOCIALE-FAMIGLIE E MINORI</b>	TEMPO PRIMO COLLOQUIO	GG	n.d.	n.d.	n.d.	10
<b>SOCIALE-POLITICHE ABITATIVE</b>	IMPORTO MOROSITA' RECUPERATO NELL'ANNO	€	n.d.	40.639	23.336	20.000
<b>SPORT</b>	INCONTRO CON I GESTORI PER MONITORAGGIO ATTIVITÀ SUL TERRITORIO E STATO DI SALUTE	NR				8*

\* un incontro per ciascuna amministrazione comunale

## OBIETTIVI E INDICATORI 2022-2024

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UDP E SERVIZI DISTRETTUALI

	OBIETTIVI	peso
<i>Ufficio di Piano</i>	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2021 - Attivazione dei progetti esito della Coprogettazione ed avvio delle attività connesse	15%
	Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 5	50%
	Implementazione del Centro per le Famiglie distrettuale	25%
	Piano sociale e sanitario regionale	10%
<i>SST Distrettuale Tutela minori</i>	Integrazione delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità dell'Area famiglie, minori e vulnerabilità. Protocolli operativi.	100%
<i>SST distrettuale-Disabili adulti</i>	Integrazione delle funzioni socio sanitarie ed assistenziali dell'Area Disabili Adulti	100%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	2020	TARGET 2022
<b>UFFICIO DI PIANO</b>	MONITORAGGIO ATTUAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA - PROGETTI SOTTOSCRITTI	NR	n.d.	n.d.	243	250
	UTENTI PUNTO MIGRANTI	NR	5.800	6.408	6.500	5800
	UTENTI CENTRO PER LE FAMIGLIE	NR	n.d.	n.d.	n.d.	500
<b>SST DISTRETTUALE TUTELA MINORI</b>	TEMPO PRESA IN CARICO A SEGUITO DI SEGNALAZIONE DEL Pr.IS (pronto interv. Sociale)	GG	n.d.	n.d.	n.d.	1
<b>SST DISTRETTUALE DISABILI ADULTI</b>	PROGETTI SULLA DOMICILIARITA' -TIROCINI INCLUSIVI	NR				65



## OBIETTIVI E INDICATORI 2022-2024

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA- EDUCATIVO E SCOLASTICO

	OBIETTIVI	PESO
<i>Educativo</i>	Analisi delle entrate e della spesa di alcuni servizi scolastici: pre/post scuola e trasporto scolastico: costo unitario per Comune, % copertura delle spese a confronto	55%
	Customer satisfaction servizi scolastici: trasporto scolastico e pre/post scuola	40%
	Carta dei servizi : verifica indicatori e standard di qualità dei servizi per l'infanzia – IN CONTINUITA'	5%

INDICATORI DI PERFORMANCE		UM	2018	2019	2020	TARGET 2022
<b>NIDO</b>	LISTA D'ATTESA	NR	0	24	4	30
	% COPERTURA DOMANDA POTENZIALE	%	38%	39%	39%	39%
	% GRADIMENTO COMPLESSIVO MEDIO-BUONO (DA QUESTIONARIO NIDO-MATERNA)	%	n.d.	n.d.	n.d.	60%
<b>SERVIZI 3-5</b>	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	n.d.	100%	100%	100%
<b>SERVIZI EXTRASCOLASTICI</b>	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	n.d.	97%	100%	100%
	% GRADIMENTO COMPLESSIVO (DA QUESTIONARIO REFEZIONE) (*)	%	n.d.	n.d.	n.d.	60%

(\*) i questionari anche per questo anno causa pandemia saranno compilati solo dal corpo docenti

## OBIETTIVI E INDICATORI AL 2022-2024

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI**

	<b>OBIETTIVI</b>	<b>peso</b>
<i>Cultura, Turismo, Politiche Giovanili</i>	Educare il territorio: tour ed esperienze per lo sviluppo di servizi turistici nell'Unione Reno Galliera	25%
	Nuovo FaLab Reno Galliera	40%
	Centenario della morte del marchese Carlo Alberto Pizzardi 1922-2022	35%

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>UM</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>TARGET 2022</b>
<b>TEATRO</b>	GIORNATE SPETTACOLI	NR	192	171	60	60
	INDICE DI GRADIMENTO	%	n.d.	n.d.	n.d.	70%
<b>MUSEI E MOSTRE</b>	PARTECIPANTI MUSEI	NR	9.321	8.000	1096	1.100
<b>BIBLIOTECHE</b>	PRESENZE BIBLIOTECHE	NR	122.477	128.057	60.543	45.000
<b>TURISMO</b>	INIZIATIVE PROMOSSE	NR	13	13	5	10
	PARTECIPANTI A INIZIATIVE	NR	100	200	100	100

## **SCHEDE ANALITICHE DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

## DIREZIONE OPERATIVA

### **Servizio: Direzione**

Responsabile: Nara Berti

*Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione*

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>La Direzione operativa coordina tutta l'attività organizzativa, relaziona e svolge attività propositive nei confronti degli amministratori.</p> <p>Gli stakeholder di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli Amministratori dell'Unione</li> <li>- I Dirigenti/Responsabili dell'Unione</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Si occupa della costruzione organizzativa e istituzionale dell'ente costituito dai comuni aderenti. Programma, sovrintende e coordina tutte le scelte organizzative. Organizza le attività legate al Ciclo della Performance, si relaziona costantemente con il Nucleo di Valutazione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Nara Berti			<b>Centro di costo</b>	<b>9.5.52.1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Nara Berti			<b>Peso</b>	<b>40</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1/Programma 1			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	102-riorganizzare i servizi e semplificare i processi					
	<b>Titolo</b>	<b>Check up dell'Unione e individuazione di possibili linee di sviluppo</b>					
	<b>Descrizione</b>	Le complessità organizzative e gestionali dei servizi in costante aumento e le numerose difficoltà evidenziate da parte dei Comuni, sia di tipo organizzativo che economico, hanno reso necessaria una verifica della "macchina organizzativa dell'Unione" attraverso un'analisi dell'organizzazione e dell'utilizzo delle risorse economiche di tutti i Servizi dell'Unione, con lo scopo di predisporre una o più proposte per il superamento delle criticità e per lo sviluppo dell'Unione stessa. Tali attività sono svolte da una ditta esterna con adeguate competenze e necessita di costanti confronti e supporto nell'analisi.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Analisi dei dati	Direzione	gennaio			Realizzato (si/no)	
2	Confronto con i Sindaci/Dirigenti e Responsabili	Direzione	febbraio			Nr. incontri	
3	Redazione report definitivo	Direzione	Marzo/aprile			Realizzato (si/no)	

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>2</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Nara Berti			<b>Centro di costo</b>	<b>9.6.62.1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Nara Berti			<b>Peso</b>	<b>40</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Stefano Zanni/Luca Borsari			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1/Programma 8			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	303-promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione					
	<b>Titolo</b>	<b>Progetto per la realizzazione dell'infrastruttura tecnologica e lo sviluppo di servizi digitali per la consultazione della documentazione tecnica in materia di edilizia nei comuni dell'Unione Reno Galliera</b>					
	<b>Descrizione</b>	<p>Gli sportelli SUE (Sportello Unico Edilizia) dei Comuni è composto principalmente da documenti cartacei in grande formato.. Questi documenti, conservati negli archivi comunali, spesso sono difficilmente accessibili.</p> <p>L'esigenza crescente di consultazione di tali documenti (sulla spinta anche dei recenti bonus edilizi) ha reso necessario un progetto per snellire tutto il processo attraverso la digitalizzazione dei documenti e la semplificazione degli accessi alle pratiche. Tale progetto ha ottenuto apposito finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del PRT 2021-2023.</p>					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Progettazione	Ced-Suap ed-Direzione	MARZO			Realizzato (si/no)	
2	Gara	Ced-Suap ed-Direzione	GIUGNO			Realizzato (si/no)	

3	Acquisizione dello storage	Ced-Suap ed-Direzione	SETTEMBRE			Realizzato (si/no)	
4	Acquisizione e bonifica dei registri	Ced-Suap ed-Direzione	DICEMBRE			Realizzato (si/no)	
5	Dispiegamento del portale per richieste accesso atti e acquisizione moduli integrativi SUAPNET			MARZO		Realizzato (si/no)	
6	Acquisizione massiva procedimenti e formazione			SETTEMBRE		Realizzato (si/no)	

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>3</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Nara Berti			<b>Centro di costo</b>	<b>9.5.52.1</b>		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Nara Berti			<b>Peso</b>	<b>20</b>		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)			
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1/Programma 10			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	102 – riorganizzare i servizi e semplificare i processi						
	<b>Titolo</b>	<b>P.I.A.O. – Piano Integrato delle Attività e Organizzazione</b>						
	<b>Descrizione</b>	Il nuovo adempimento introdotto con il D.L. 80/2021 raccoglie in un unico documento il Piano delle Performance, il Piano organizzativo del lavoro agile e il piano della formazione, il piano triennale dei fabbisogni di personale, il piano delle azioni positive e il piano dell'anticorruzione. Si coglie l'occasione per creare un unico documento organico per l'ottimizzazione dell'organizzazione dell'ente e del proprio personale						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Studio delle linee guida	Direzione- Controllo di gestione-Ufficio personale	Marzo 2022			Realizzato si/no		
2	Elaborazione bozza	Direzione- Controllo di gestione-Ufficio personale	Maggio 2022			Realizzato si/no		
3	Stesura e approvazione documento	Direzione- Controllo di gestione-Ufficio personale	Giugno 2022			Delibera di giunta		



## DIREZIONE

### **Servizio: Ufficio Statistico Associato**

Responsabile: Fabrizio Simoncini

*Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione*

<b>Analisi degli stakeholder:</b>	<p>L'ufficio di statistica dell'Unione elabora e aggiorna il quadro statistico dei comuni appartenenti all'Unione in merito ai principali indicatori (demografico, economico, finanziario, territoriale ed elettorale).</p> <p>Gli stakeholder dell'Ufficio Statistico Associato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i cittadini</li> <li>- I Servizi dell'Unione</li> </ul>
<b>Obiettivi del servizio:</b>	<p>L'obiettivo dell'Ufficio Statistico Associato è quello di costruire, nel tempo, una banca dati che rappresenti l'evolversi dei principali indicatori espressi dai territori dei comuni associati con le loro attività e la loro organizzazione. Le serie storiche sono proiettate verso il futuro ma sono ricostruite analizzando anche gli anni passati, con dati che evidenziano le tendenze e l'efficacia o meno delle politiche perseguite nel tempo.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</a></p>
<b>Organizzazione del servizio:</b>	<p>L'Ufficio Statistico Associato è articolato in un unico servizio e fa parte della Direzione</p>

## DIREZIONE

### **Servizio: Comunicazione**

Responsabile: Nara Berti

*Sindaco di riferimento: Paolo Crescimbeni*

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Servizio Comunicazione garantisce un'informazione trasparente e completa sull'operato dell'amministrazione.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Comunicazione sono:</p> <p>esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini, associazioni, imprese, turisti e visitatori</li> <li>• Media</li> <li>• Istituzioni e altri Enti</li> </ul> <p>interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera e degli otto comuni che la compongono</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Comunicazione promuove, dentro e fuori l'ente, il dialogo, la trasparenza e l'innovazione. E' un servizio trasversale che gestisce e usa i diversi strumenti di informazione e comunicazione disponibili per consentire all'Ente di entrare in rapporto con i cittadini.</p> <p>Gli obiettivi si traducono quindi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sul piano interno: nella diffusione della cultura della relazione e del servizio al cittadino; nella promozione del senso di appartenenza e della condivisione degli obiettivi dell'Ente</li> <li>• sul piano esterno: in azioni volte a facilitare il rapporto e il dialogo con i cittadini per diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi, aumentare la partecipazione, rafforzare l'identità e curare l'immagine dell'ente.</li> </ul> <p>Oltre a ciò, la comunicazione ha obiettivi funzionali alle politiche della trasparenza e dell'imparzialità proprie del settore pubblico in quanto tale: tutelare l'imparzialità, garantire pari opportunità di accesso ai servizi, tutelare l'accessibilità agli atti, la partecipazione, l'usabilità.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione/direzione-1/comunicazione">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione/direzione-1/comunicazione</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Comunicazione è incardinato nella Direzione</p>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Nara BERTI			<b>Centro di costo</b>	<b>9.5.52.4</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Roberta FREGONESE			<b>Peso</b>	<b>100</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Paolo CRESCIMBENI			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1 / Programma 11			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	201-comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione					
	<b>Titolo</b>	<b>Una nuova immagine grafica per la Reno Galliera</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>A distanza di sette anni dal varo della prima immagine coordinata dell'Unione, elaborata nel 2015 da un'agenzia grafica e applicata a tutti i materiali di comunicazione nel frattempo prodotti, si rende ora necessario un rinnovamento e la definizione di una nuova grafica, che non tradisca né si discosti troppo dalla precedente per non comprometterne la riconoscibilità (e l'annessa credibilità), ma che sappia rispondere alle nuove e mutate esigenze.</p> <p>Tutta la comunicazione dell'Unione Reno Galliera ubbidirà al nuovo layout che, come in passato, sarà applicato anche a materiali di comunicazione di eventi o servizi comunali non conferiti, qualora i comuni ne facciano richiesta.</p>						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Ricezione dei template grafici, verifica ed eventuale correzione e adeguamento d'accordo con il fornitore		Gennaio 2022			Temporale: ricezione dei template e loro verifica	
2	Applicazione e declinazione dei template definitivi ai materiali grafici prodotti		Dicembre 2022			Utilizzo e applicazione di tutti i template forniti	

## DIREZIONE

### Servizio: Controllo di Gestione

Responsabile: Nara Berti

*Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione –*

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Servizio Controllo di Gestione supporta il percorso di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi e, attraverso appositi indicatori, fornisce alla direzione ed agli amministratori elementi utili finalizzati a migliorare l'azione amministrativa.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Controllo di gestione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministratori</li> <li>• Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Controllo di gestione collabora con la Direzione nella predisposizione del Documento Unico di programmazione, del Piano degli obiettivi, del monitoraggio e della rendicontazione degli stessi, nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa.</p> <p>Verifica che l'attività dell'ente si uniformi ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso l'analisi di specifici indicatori di attività e di performance.</p> <p>Fornisce agli amministratori elementi utili per valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate per l'attuazione delle linee di mandato.</p> <p>Effettua analisi di dettaglio su specifiche attività.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Controllo di gestione è articolato in un unico servizio e dipende dalla Direzione.</p>

### Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Nara Berti			<b>Centro di costo</b>	<b>9.5.52.3</b>		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>				<b>Peso</b>	<b>100</b>		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)			
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1 / Programma 3			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	Rendicontare e monitorare le risorse disponibili						
	<b>Titolo</b>	<b>Nuova piattaforma per la gestione del Ciclo della performance. Coordinamento attività e popolamento nuovo data base.</b>						
	<b>Descrizione</b>	Dopo diversi anni di gestione del Ciclo della Performance con strumenti di base, si è reso necessario dotarsi di un sistema che automaticamente gestisca tutto il ciclo della programmazione a partire dagli obiettivi di Dup fino agli obiettivi di Peg. La nuova piattaforma sarà di aiuto anche nel passaggio al Piano integrato per le attività e l'organizzazione (PIAO) in vigore dal 2022.						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Installazione nuova piattaforma denominata "Strategic PA". Coordinamento con la ditta per popolare il nuovo data base		Febbraio			Realizzato si/no		
2	Popolamento nuovo data base		Marzo/Aprile			Realizzato si/no		
3	Gestione Piao col nuovo sistema		Giugno			Realizzato si/no		

## AREA AFFARI GENERALI

### **Servizio: Segreteria**

Responsabile: Nara Berti

*Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione –*

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Servizio Segreteria, in collaborazione con il Segretario, garantisce il corretto funzionamento degli organi dell'Unione, si occupa della redazione degli atti e della loro pubblicazione on line, gestisce il flusso documentale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Segreteria sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini</li> <li>• Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Segreteria assicura il corretto funzionamento degli organi nei tempi e modalità previste dalla normativa. Sovrintende alla corretta gestione del flusso documentale dei documenti in arrivo. Collabora con il segretario, garantendo le tempistiche di legge, per quanto riguarda le attività di attuazione del piano della trasparenza e anticorruzione. Si occupa inoltre della gestione delle manutenzioni degli edifici, sedi dell'Unione (sedi di San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale).</p> <p>E' un servizio trasversale di supporto che si interfaccia con tutti i servizi dell'Unione, il cui obiettivo principale è il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e la tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Segreteria è articolato in un unico servizio e appartiene alla Direzione.</p>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Nara Berti			<b>Centro di costo</b>	<b>5.52.1</b>		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Nara Berti			<b>Peso</b>	<b>100</b>		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)			
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1/Programma 1			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	105-attuazione anticorruzione, trasparenza e privacy						
	<b>Titolo</b>	<b>Attività di supporto agli organi ed alle attività relative al Piano anticorruzione, alla trasparenza ed ai controlli interni, di norma attribuite al Segretario.</b>						
	<b>Descrizione</b>	L'ufficio Segreteria svolge l'attività di supporto agli organi dell'Ente (Presidente Giunta e Consiglio), curando il perfezionamento e la pubblicazione degli atti. Inoltre, collabora con il Segretario in qualità di Responsabile Anticorruzione e trasparenza. Già a partire da ottobre 2021 l'Unione non ha un segretario titolare a seguito di trasferimento del Segretario in carica. La difficoltà a reperire tale figura ci ha portato ad iniziare il 2022 senza tale funzionario. Pertanto, l'Ufficio segreteria è stato chiamato a collaborare con i vari incaricati nominati in sostituzione del Segretario, oltre a fornire continuità alle attività fondamentali previste dalla normativa vigente..						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Supporto al Piano anticorruzione e per la trasparenza		gennaio			Piano anticorruzione e trasparenza (realizzato si/no)		
2	Supporto ai controlli interni		Tutto l'anno			Nr estrazioni atti fatte		
3	Supporto al Segretario o ai facenti funzioni per la redazione degli atti		Tutto l'anno			Realizzato si/no		

## AREA AFFARI GENERALI

### Servizio: CUC-Centrale Unica di Committenza

Responsabile: Nara Berti

*Sindaco di riferimento: Paolo Crescimbeni*

<b>Analisi degli stakeholder:</b>	<p>Il Servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) si occupa di tutte le procedure di gara ad esclusione di quelle ad affidamento diretto, come previsto dall'art 37 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Cuc sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uffici e servizi degli 8 Comuni e dell'Unione Reno Galliera</li><li>• Soggetti convenzionati</li></ul>
<b>Obiettivi del servizio:</b>	<p>Il Servizio CUC assicura lo svolgimento delle procedure di gara entro i tempi previsti dalla normativa; supporta gli uffici dell'Unione e i Comuni nell'attività di predisposizione degli atti propedeutici allo svolgimento della gara, anche con specifici incontri formativi.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</a></p>
<b>Organizzazione del servizio:</b>	<p>Il Servizio CUC è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari Generali</p>



**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Nara Berti			<b>Centro di costo</b>	<b>5.51.1</b>		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Nara Berti			<b>Peso</b>	<b>100</b>		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Paolo Crescimbeni			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)			
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1 / Programma 9			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	102- organizzare i servizi e semplificare i processi						
	<b>Titolo</b>	<b>Programmazione delle attività di gara relative ai progetti del PNRR,</b>						
	<b>Descrizione</b>	I fondi del PNRR prevedono un forte aumento delle gare che dovranno essere svolte dalla CUC. E' quindi necessaria una adeguata programmazione delle attività che consenta di far fronte al consistente aumento della mole di lavoro ed una conseguente riorganizzazione del servizio che riveda le procedure ed un potenziamento dello stesso con l'inserimento di nuovo personale						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Programmazione lavori	Servizio Cuc	Entro Dicembre	Entro Dicembre		Temporale/ Programmazione da pianificare in modo efficace;	<i>1° incontro da Gennaio 2022 con i rappresentanti dei Comuni, al fine di pianificare la programmazione delle procedure di gara da istruire;</i>	
2	Riorganizzazione del servizio	Servizio Cuc	Entro aprile	Entro Dicembre		Numerico / procedure ed accordi operativi rivisti		

3	Potenziamento servizio	Servizio Cuc	Entro aprile	Entro Dicembre		Selezione ed inserimento di nuovo personale	
---	------------------------	--------------	--------------	-------------------	--	---	--

## AREA AFFARI GENERALI

### **Servizio: Servizio Finanziario**

Responsabile: Sara Solimena

*Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione –*

<b>Analisi degli stakeholder:</b>	<p>Il Servizio Finanziario è un servizio trasversale di supporto che si interfaccia con tutti i servizi dell'Unione; si occupa della programmazione finanziaria, della gestione del bilancio e della rendicontazione della gestione.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Finanziario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera</li><li>• Amministratori</li></ul>
<b>Obiettivi del servizio:</b>	<p>Il Servizio Finanziario assicura la corretta gestione economico/finanziaria, rispettando i tempi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</a></p>
<b>Organizzazione del servizio:</b>	<p>Il Servizio Finanziario è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari Generali</p>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Berti Nara			<b>Centro di costo</b>	<b>9.5.53.1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Sara Solimena			<b>Peso</b>	<b>100</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione			<b>Tipologia</b>	Settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1 / Programma 3			<b>Finalità</b>	<b>Miglioramento della gestione contabile e razionalizzazione delle risorse</b>	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	101 – rendicontare e monitorare le risorse disponibili					
	<b>Titolo</b>	<b>Check up dell'Unione: analisi dei dati finanziari dell'Unione. Contemporaneo supporto all'analisi strutturale dell'unione da parte di società incaricata.</b>					
<b>Descrizione</b>	È in corso un'analisi di check up dell'Unione da parte di una società incaricata. Tale approfondimento riguarderà anche gli aspetti finanziari degli ultimi anni, per i quali sarà necessario il supporto da parte di personale interno. Tale supporto sarà contestuale alla riorganizzazione contabile volta alla razionalizzazione delle risorse finanziarie						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Supporto analisi finanziaria		Marzo 2022			Fornitura dei dati contabili nei tempi richiesti dalla società	<b>Tempi di fornitura dati</b>
2	Formazione contabile agli uffici		Marzo 2022			Maggiore autonomia contabile degli uffici esterni e riduzione dei contatti telefonici e via mail	<b>Numero di contatti con il servizio finanziario</b>
3	Razionalizzazione delle risorse e delle modalità di gestione contabile		Marzo 2022			Graduale riduzione delle variazioni di bilancio e della "sofferenza" contabile	<b>n. di variazioni di bilancio e di Giunta</b>

## AREA AFFARI GENERALI

### **Servizio: Personale**

Responsabile: Serena Donini

*Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione –*

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Servizio Personale si occupa di tutte le funzioni di carattere economico, giuridico e previdenziale per dipendenti, amministratori e collaboratori degli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Personale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione<sup>1</sup></li> <li>- gli amministratori degli 8 comuni e dell'Unione</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Personale assicura la correttezza degli adempimenti relativi all'elaborazione delle retribuzioni, delle pratiche previdenziali e di qualsiasi altra attività relativa alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Propone e adotta idonei strumenti per favorire la crescita professionale del personale.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Personale è articolato in due servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Trattamento economico/previdenziale</li> <li>• Servizio Trattamento giuridico e rilevazione presenze</li> </ul>

---

<sup>1</sup> Si intende dipendenti di ruolo e non di ruolo

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Nara BERTI			<b>Centro di costo</b>	<b>6.61.1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Serena DONINI			<b>Peso</b>	<b>50</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione			<b>Tipologia</b> (Settoriale)		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1/Programma 10			<b>Finalità</b> (Nuova istituzione)		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	106 – sviluppo e valorizzazione delle risorse umane					
	<b>Titolo</b>	<b>ANALISI E RIDEFINIZIONE PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>					
	<b>Descrizione</b>	Il CCNL 2019-2021 in corso di definizione introdurrà significative modifiche al sistema di classificazione professionale del personale. Sulla base di questo presupposto, si intende operare una revisione dei profili professionali esistenti nell'Ente partendo da una "job description" con l'elencazione specifica dei compiti, delle attività e delle mansioni richieste per ognuno di essi. Inoltre, in via sperimentale, si potrà effettuare una comparazione tra le competenze attese e quelle rilevate, al fine di intervenire per colmare i fabbisogni con formazione specifica o in alternativa con nuove assegnazioni di profilo.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Analisi nuovo sistema di classificazione professionale	Ufficio personale	Marzo				
2	Elaborazione profili professionali con attività richieste	Ufficio personale Dirigenti	Giugno				
3	Defiizione dizionario delle competenze e applicazione ai profili	Ufficio personale Dirigenti	Ottobre				
4	Assesment delle competenze e rilevazione gap (sperimentale su servizi campione)	Ufficio personale Responsabili servizio	Dicembre				

<b>2</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Nara BERTI			<b>Centro di costo</b>	<b>6.61.1</b>		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Serena DONINI			<b>Peso</b>	<b>50</b>		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione			<b>Tipologia</b> (Trasversale)			
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 1/Programma 10			<b>Finalità</b> (Nuova istituzione)			
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	102 – riorganizzare i servizi e semplificare i processi						
	<b>Titolo</b>	<b>P.I.A.O. – Piano Integrato delle Attività e Organizzazione</b>						
	<b>Descrizione</b>	Il nuovo adempimento introdotto con il D.L. 80/2021 raccoglie in un unico documento il Piano delle Performance, il Piano organizzativo del lavoro agile e il piano della formazione, il piano triennale dei fabbisogni di personale, il piano delle azioni positive e il piano dell'anticorruzione. Si coglie l'occasione per creare un unico documento organico per l'ottimizzazione dell'organizzazione dell'ente e del proprio personale						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Studio delle linee guida	Ufficio personale + Direzione	Marzo 2022					
2	Elaborazione bozza	Ufficio personale + Direzione	Maggio 2022					
3	Stesura documento	Ufficio personale + Direzione	Giugno 2022					

## AREA AFFARI GENERALI

### **Servizio: SIA (Servizio Informatico Associato)**

Responsabile: Corrado Sirico

*Sindaco di riferimento: Stefano Zanni*

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il SIA si occupa della gestione delle funzioni relative all'informatizzazione dei servizi dell'Unione e di tutti i comuni aderenti.          Gli stakeholder del SIA sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione<sup>1</sup></li> <li>- i cittadini (per quanto riguarda i servizi rivolti all'esterno, come i servizi online e gli hot spot wi-fi sul territorio)</li> <li>- gli enti convenzionati</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio SIA coordina l'omogeneizzazione dei software, l'innovazione tecnologica, lo sviluppo dei servizi online e le attività tese a ridurre il digital divide. Inoltre, gestisce le postazioni di lavoro e gli acquisti hardware e software.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1/servizi-informativi">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1/servizi-informativi</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il servizio SIA è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Progetti e SIT</li> <li>• Servizio Sistemi, Rete e Assistenza utenti</li> </ul>

<sup>1</sup> In questo caso i dipendenti si identificano con il numero di postazioni gestite



**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Corrado Sirico			<b>Centro di costo</b>	9.6.62.1	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Corrado Sirico			<b>Peso</b>	20	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Stefano Zanni			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 01 Programma 08			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	303 - promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione					
	<b>Titolo</b>	<b>Supporto al progetto per la realizzazione dell'infrastruttura tecnologica e lo sviluppo di servizi digitali per la consultazione della documentazione tecnica in materia di edilizia nei comuni dell'Unione Reno Galliera</b>					
	<b>Descrizione</b>	<p>Premesso che il patrimonio informativo degli sportelli SUE (Sportello Unico Edilizia) dei Comuni è costituito principalmente da documenti cartacei in grande formato, conservati negli archivi comunali e spesso difficilmente accessibili.</p> <p>L'esigenza crescente di consultazione di tali documenti ha reso necessario un progetto per la digitalizzazione dei documenti e la semplificazione degli accessi alle pratiche. Tale progetto ha ottenuto apposito finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del PRT 2021-2023. Il SIA dovrà assicurare il supporto necessario per la realizzazione dell'infrastruttura informatica.</p>					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Supporto progettazione dell'infrastruttura tecnologica	Ced	MARZO			Realizzato: SI/NO	
2	Supporto predisposizione della Gara	Ced	GIUGNO			Realizzato: SI/NO	
5	Definizione policy di backup e disaster recovery degli archivi digitalizzati	Ced	LUGLIO			Realizzato: SI/NO	

3	Acquisizione storage per l'archiviazione dei documenti digitalizzati	Ced	SETTEMBRE			Realizzato: SI/NO	
4	Supporto predisposizione del processo di acquisizione e bonifica dei registri	Ced	DICEMBRE			Realizzato: SI/NO	
5	Supporto dispiegamento del portale per richieste accesso atti e acquisizione moduli integrativi SUAPNET	Ced		MARZO		Realizzato: SI/NO	
6	Implementazione policy di backup e disaster recovery degli archivi digitalizzati	Ced		GIUGNO		Realizzato: SI/NO	

<b>2</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Corrado Sirico			<b>Centro di costo</b>	9.6.62.1	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Corrado Sirico			<b>Peso</b>	30	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Stefano Zanni			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 01 Programma 08			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	301 – Garantire la sicurezza e l'affidabilità dei dati secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'informatica					
	<b>Titolo</b>	<b>Sicurezza informatica</b>					
<b>Descrizione</b>	Preso atto della crescente esposizione, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, ai crimini informatici, di cui il furto di credenziali, dati o blocco dei servizi sono solo alcune delle conseguenze di azioni mirate e sempre più sofisticate, ad opera di gruppi organizzati, difficilmente identificabili e quindi non perseguibili, al fine di mitigare i rischi di possibili attacchi informatici ed in generale per potenziare le misure di sicurezza contro i crimini suddetti, si rende necessario, in ambito <i>Cyber Security</i> , un'attenta analisi dello stato attuale ("as is") e la conseguente adozione di nuovi servizi o sistemi di sicurezza ("to be").						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Analisi dello stato attuale attraverso servizi di Domain Threat Intelligence OSINT-CLOSINT e Mail, Penetration Test Infrastrutturale	Ced	Aprile			Realizzato: SI/NO	
2	Implementazione dell'infrastruttura di elaborazione per l'autenticazione multifattore (MFA)	Ced	Maggio			Realizzato: SI/NO	
3	Avvio sperimentazione autenticazione MFA per dipendenti in smartworking	Ced/smartwoker	Giugno			Realizzato: SI/NO	
4	Analisi stato sicurezza interna attraverso la scansione delle vulnerabilità di tutti i nodi	Ced	Settembre			Realizzato: SI/NO	

5	Verifica di quanto fatto e definizione delle eventuali nuove azioni da intraprendere e/o servizi da attivare, compatibilmente con le risorse disponibili	Ced	Ottobre			Realizzato: SI/NO	
6	Analisi risultati della sperimentazione dell'autenticazione MFA e verifica della fattibilità economica ed organizzativa per l'estensione massiva del sistema MFA a tutti i dipendenti	Ced		Febbraio		Realizzato: SI/NO	
	Analisi e adozione di eventuali nuove misure di sicurezza nel 2023	Ced		Dicembre		Realizzato: SI/NO	
	Analisi e adozione di eventuali nuove misure di sicurezza nel 2024	Ced			Dicembre	Realizzato: SI/NO	

<b>3</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Corrado Sirico			<b>Centro di costo</b>	9.6.62.1		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Corrado Sirico			<b>Peso</b>	30		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Stefano Zanni			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Settoriale		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 01 Programma 08			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	301 – Garantire la sicurezza e l'affidabilità dei dati secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'informatica						
	<b>Titolo</b>	<b>Servizi di Datacenter e Disaster recovery</b>						
	<b>Descrizione</b>	Completata la migrazione di tutta l'infrastruttura di elaborazione centrale nel <i>Datacenter (Private Cloud)</i> di Lepida Scpa, si rende necessaria una riorganizzazione, revisione ed espansione dei servizi stessi, al fine di far fronte alle crescenti richieste e necessità di risorse IT, con particolare riferimento allo storage di diverse tipologie, anche in conseguenza alla partecipazione dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni afferenti a bandi regionali e/o nazionali. In questo scenario, fra l'altro, risulta ormai indifferibile la predisposizione e l'implementazione di un piano di <i>Disaster Recovery</i> .						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Analisi dello stato attuale (relativamente ai servizi di datacenter attivi) e delle nuove esigenze	Ced/Diversi Settori e Servizi	Marzo			Realizzato: SI/NO		
2	Predisposizione nuovo piano disaster recovery, tenendo conto delle disponibilità tecnologiche dei datacenter	Ced	Giugno			Realizzato: SI/NO		
3	Revisione, aggiornamento e/o integrazione dei servizi di datacenter, con particolare riferimento allo storage e al licensing	Ced	Ottobre			Realizzato: SI/NO		
4	Implementazione del nuovo piano di disaster recovery	Ced	Dicembre			Realizzato: SI/NO		

	compatibilmente con le risorse disponibili						
5	Analisi dei servizi attivi ed eventuali nuove integrazione e/o espansioni da realizzare nel 2023	Ced		Dicembre		Realizzato: SI/NO	
6	Analisi dei servizi attivi ed eventuali nuove integrazione e/o espansioni da realizzare nel 2024	Ced			Dicembre	Realizzato: SI/NO	

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:**

4	<b>Responsabile Settore</b>	Sirico Corrado			<b>Centro di costo</b>	9.6.62.1	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Sirico Corrado			<b>Peso</b>	20	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Stefano Zanni			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 01 Programma 08			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo e quantitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	303 – Promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione					
	<b>Titolo</b>	<b>Pubblicazione servizi sull'App "IO" e relativa integrazione con pagamenti PagoPA</b>					
<b>Descrizione</b>	Completato il progetto denominato "Fondo Innovazione", finanziato dal Dipartimento per Trasformazione Digitale, che, oltre a prevedere l'integrazione di tutti i servizi on line con il sistema di autenticazione SPID e l'attivazione sul sistema PagoPA di almeno il 70% dei servizi di incasso gestiti dagli Enti, fra l'altro prevedeva l'attivazione di almeno dieci servizi sull'AppIO, a valere sui Comuni anche attraverso l'Unione Reno Galliera, al fine di continuare nel percorso di digitalizzazione dei servizi si rende necessario avanzare nel percorso di pubblicazione dei servizi sull'AppIO, completa della relativa integrazione, ove possibile, con il sistema dei pagamenti PagoPA.						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Attività di registrazione ("on boarding") sulla piattaforma telematica dell'AppIO per tutti i Comuni afferenti all'Unione Reno Galliera	Ced/Diversi Settori e Servizi	Giugno			Realizzato: SI/NO	
2	Analisi dei servizi prioritari da pubblicare per ciascun Comune	Ced/Diversi Settori e Servizi	Settembre			Realizzato: SI/NO	
3	Verifica della possibilità di finanziamento tramite partecipazione a Bandi o linee di intervento PNRR per la digitalizzazione PA	Ced	Dicembre			Realizzato: SI/NO	

4	Pubblicazione sull'AppIO di almeno un servizio per ciascun Comune	Ced	Dicembre			Realizzato: SI/NO	
5	Predisposizione piano di pubblicazione servizi per l'anno 2023 e 2024 con riferimento agli esiti della verifica di finanziamento	Ced/Diversi Settori e Servizi		Marzo		Realizzato: SI/NO	



## AREA POLIZIA LOCALE

### Servizio: Polizia Locale

Responsabile: Massimiliano Galloni

*Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Stefano Zanni*

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Corpo di Polizia Locale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dalla Convenzione approvata dai Comuni appartenenti all'Unione Reno Galliera, ottemperando altresì alle disposizioni emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.</p> <p>Il Corpo vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Città Metropolitana e dai Comuni dell'Unione, assolvendo, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale, relative sia all'attività di controllo che agli accertamenti delle eventuali violazioni riscontrate.</p> <p>Principali <i>stakeholder</i> della Polizia Locale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i cittadini</li> <li>- i servizi dell'Unione e dei Comuni</li> <li>- altri enti, tra cui le Autorità giudiziarie, le Forze dell'Ordine, le scuole del territorio e l'ASL.</li> </ul>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Corpo di Polizia Locale è suddiviso in quattro reparti:</p> <p><i>Primo Reparto:</i> svolge compiti prevalentemente amministrativi e organizzativi per il Corpo e per tutti i comuni associati, ed ha sede a San Giorgio di Piano.</p> <p><i>Secondo Reparto:</i> cura la prossimità e si articola in 4 zone territoriali. A ciascuna Zona è assegnato un nucleo di operatori che svolge servizio sui comuni ad essa affidati. Zona 1 (con sede ad Argelato): comuni di Argelato, Bentivoglio e San Giorgio di Piano; Zona 2 (con sede a San Pietro in Casale): comuni di Galliera e San Pietro in Casale; Zona 3 (con sede a Pieve di Cento): comuni di Castello d'Argile e Pieve di Cento; Zona 4: comune di Castel Maggiore.</p> <p><i>Terzo Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge la sua attività di controllo e viabilità sui territori di tutti i comuni dell'Unione. All'interno di questo reparto è incardinato il Servizio Intercomunale di Protezione Civile.</p> <p><i>Quarto Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge mansioni di polizia giudiziaria su tutti i comuni dell'Unione, rispondendo direttamente all'Autorità Giudiziaria.</p>

<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Obiettivo qualitativo trasversale è operare per il rispetto sempre maggiore dell'interazione tra individui e soggetti nelle Comunità dell'Unione.</p> <p><u>Obiettivi Primo Reparto "Affari Generali, violazioni amministrative e pubbliche relazioni"</u>: garantisce il buon andamento dell'attività amministrativa del Corpo; fornisce risposte nei tempi previsti dalla normativa vigente; organizza e realizza l'attività di educazione stradale nelle scuole del territorio.</p> <p><u>Obiettivi Secondo Reparto "Presidi e relazioni con i comuni"</u>: svolge i servizi di prossimità ai cittadini; garantisce visibilità sui territori attraverso la presenza costante; modula i propri servizi a seconda delle esigenze manifestate dai territori e dalle singole amministrazioni comunali, cui rappresenta il riferimento principale per le attività di polizia locale.</p> <p><u>Obiettivi Terzo Reparto "Controllo del Territorio e Protezione civile"</u>: cura l'attività di controllo di polizia locale su tutto il territorio dell'Unione e la gestione delle emergenze, compreso il rilevamento degli incidenti stradali; assicura in particolare le attività tipiche di polizia stradale. Cura le attività di protezione civile in capo all'Unione.</p> <p><u>Obiettivi Quarto Reparto "Polizia Giudiziaria e sicurezza urbana"</u>: gestisce le pratiche di polizia giudiziaria generate direttamente o dagli altri reparti, nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente; gestisce i ricorsi a verbali al codice della strada; cura le relazioni con le altre Forze dell'ordine. Ad esso è affidata inoltre la gestione dell'impianto di videosorveglianza dell'Unione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-polizia-locale">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-polizia-locale</a></p>
---------------------------------------	--

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

1	<b>Responsabile Settore</b>	Massimiliano Galloni			<b>Centro di costo</b>	9.8.81.3	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Simona Guidi – 3° Reparto			<b>Peso</b>	40%	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione – Stefano Zanni			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza					
	<b>Titolo</b>	<b>Progetto sicurezza</b>					
	<b>Descrizione</b>	Progetto triennale 2020/2022 in materia di sicurezza del territorio, con l'obiettivo di estendere l'attività di controllo, con particolare riferimento ai fenomeni di guida sotto l'effetto dell'alcol e sostanze stupefacenti, anche mediante servizi mirati nella fascia oraria 00,00-6,00, non coperta dal servizio ordinario. Si dovrà inoltre garantire l'estensione oraria del servizio oltre le istituzionali 17,5 ore, per far fronte ad eventuali emergenze e necessità dei territori (protezione civile, eventi, vigilanza fermati/arrestati, ecc.)					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Svolgimento attività	Tutto il Comando	31.12.2022	---	---	- Almeno 7 servizi notturni con alcoltest - Almeno 350 controlli etilometro e pretest - Servizio H24 attivato nella gestione delle emergenze	

2	<b>Responsabile Settore</b>	Massimiliano Galloni			<b>Centro di costo</b>	9.8.81.4	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Massimo Mariotti – 4° Reparto			<b>Peso</b>	20%	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione – Stefano Zanni			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza					
	<b>Titolo</b>	<b>Aggiornamento del Regolamento sulla videosorveglianza dell'Unione "Reno Galliera"</b>					
	<b>Descrizione</b>	Si rende necessario aggiornare il vigente Regolamento sulla videosorveglianza dell'Unione, adeguandolo in particolare alla nuova disciplina introdotta dal GDPR ( <i>General Data Protection Regulation</i> ), sulla base del "regolamento tipo" redatto dalla Regione Emilia Romagna. Il progetto prevederà la collaborazione del Servizio Informatico Associato dell'Unione. Progetto rinviato dal 2021, in attesa del "regolamento tipo" regionale					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Elaborazione testo	4° e 1° Reparto	30.09.2022	---	---	Fatto (si/no)	.
2	Presentazione dell'atto in Consiglio dell'Unione	4° e 1° Reparto	31.12.2022	---	---	Fatto (si/no)	

3	<b>Responsabile Settore</b>	Massimiliano Galloni			<b>Centro di costo</b>	9.8.81.2	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Stefano Gambetta – 2° Reparto			<b>Peso</b>	40%	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione – Stefano Zanni			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza					
	<b>Titolo</b>	<b>Progetto “Controllo di vicinato e comunità” nei comuni dell’Unione</b>					
	<b>Descrizione</b>	Il progetto, di durata biennale (2021-2022), tende a mettere in campo, conformemente alle linee guida della Regione Emilia Romagna, il “controllo di vicinato e comunità” nei territori degli otto comuni dell’Unione, mediante il coinvolgimento dei cittadini adeguatamente formati, per migliorare la sicurezza dei territori. Nel corso del 2021 è stata attivata “l’esperienza pilota” nel Comune di Castel Maggiore”					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Presentazione del progetto nei sette comuni (tranne Castel Maggiore, dove è stato avviato “l’esperienza pilota” nel 2021)	2° Reparto	30.09.2022	---	---	Fatto (si/no)	
2	Inizio attività dei primi gruppi	2° Reparto	31.12.2022	---	---	Fatto (si/no)	

## AREA GESTIONE TERRITORIO

### Servizio: Suap Commercio

Responsabile: Anna Bruzzo

*Sindaci di riferimento: Claudia Muzic*

<p><b>Analisi degli stakeholders:</b></p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio è il punto unico d'accesso a cui presentare qualsiasi domanda, segnalazione, dichiarazione o comunicazione per ottenere le autorizzazioni o titoli che legittimino l'esercizio e la gestione delle attività produttive, di prestazione di servizi od eventi di valorizzazione delle imprese e del territorio</p> <p>Gli stakeholders del Servizio SUAP Commercio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprese</li> <li>• Associazioni</li> <li>• Amministratori</li> <li>• Altre PP.AA.</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio ha l'obiettivo istituzionale di fornire agli stakeholders risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute; ulteriore, specifico, compito: la valorizzazione delle imprese presenti sul territorio, facilitandone l'insediamento tramite il servizio di orientamento Progetti d'Impresa, l'attrazione di risorse e strumenti, la diffusione di saperi.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Suap Commercio è un unico servizio, ascritto nell'Area gestione del territorio, a cui è aggregata la gestione dello Sportello Progetti d'impresa, nonché assegnate gestioni di interventi per il sostegno e valorizzazione delle imprese</p>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	BERTI NARA	<b>Centro di costo</b>	<b>9.71.2</b>
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	BRUZZO ANNA	<b>Peso</b>	<b>100</b>
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	MUZIC CLAUDIA	<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale
	<b>Missione/Programma</b>	14.1.	<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	701 : Diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile: agevolare insediamenti commerciali, artigianali, industriali, la nascita di start up e rilancio delle politiche agricole		
	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione e sostegno alle imprese ed attrattività del territorio dell'Unione Reno Galliera</b>		
	<b>Descrizione</b>	<p>Alla luce dell'impatto economico, produttivo e sociale della pandemia da COVID 19 in corso è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) potenziare gli investimenti, nel breve-medio termine, nelle funzioni sostanziali del SUAP Commercio – Progetti d'Impresa, per garantire, in tempo reale, puntuali e personalizzate risposte ai bisogni delle imprese, traducendo a livello operativo locale i risultati raggiunti nel 2021 dal "Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile" e con quanto al "Patto per il lavoro ed il clima" della Regione, coniugando la messa a terra delle risorse innovative, organizzative, finanziarie e di marketing messe in rete,</li> <li>2) attrarre ulteriori contributi finanziari ai sensi della LR 41/97 od altre analoghe opportunità che dovessero presentarsi nel corso del 2022 e diffonderne la conoscenza alle imprese,</li> <li>3) prestare assistenza amministrativa e rendicontazione dei progetti cofinanziati dell'Unione, dei Comuni di Galliera, Castello d'Argile e San Pietro in Casale, in corso di esecuzione,</li> </ol> <p>Obiettivo: continuare nella costruzione della rete di collaborazioni sinergiche per sostenere le azioni metropolitane e regionali di promozione e valorizzazione del tessuto economico, sociale ed</p>		

		ambientale, pianificando e realizzando azioni di sistema, valorizzando le eccellenze locali e trasmettendo alle filiere produttive metodi e tecnologie innovative per lo sviluppo di programmi e strategie per una sempre più spiccata appetibilità e competitività dei territori dell'Unione Reno Galliera, della Città Metropolitana e della Regione Emilia Romagna.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2022	2023	2024	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Monitoraggio continuativo degli sviluppi operativi del Patto Metropolitan e Regionale, partecipazione attiva ai tavoli di lavoro, ricerca di eventuali ulteriori risorse	Staff SUAP Commercio	31/12/2022			Numero tavoli partecipati  Numero incontri ai Tavoli Metropolitan  Numero bandi segnalati	
2	Interventi di informazione alle Istituzioni e/o stakeholders sulle opportunità che dovessero emergere	Staff SUAP Commercio	31/12/2022			Numero appuntamenti di informazione	
3	Elaborazione di progettualità e presentazione relative domande di contributo, esecuzione progetti	Staff SUAP Commercio	31/12/2022			Numero progetti ed istanze contributi	
4	Attuazione progettualità con assistenza e monitoraggio continuativo esecuzione progetti d'Unione e/o Comunali	Staff SUAP Commercio	31/12/2022			Stato % degli avanzamenti esecutivi dei progetti	



## AREA GESTIONE TERRITORIO

### Servizio: Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Sportello pratiche sismiche

Responsabile: Frabetti Elena

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Luca Borsari / Claudia Muzic

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi è il punto unico d'accesso a cui presentare qualsiasi domanda, segnalazione, dichiarazione o comunicazione per ottenere le autorizzazioni o titoli inerenti i procedimenti di realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, ampliamento di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché per i procedimenti ambientali e di Prevenzione Incendi.</p> <p>Lo Sportello Pratiche Sismiche è la struttura presso la quale depositare tutte le pratiche sismiche relative alle strutture, depositi - richieste di autorizzazioni - denunce dei lavori, riferite sia a fabbricati residenziali che produttivi.</p> <p>Gli stakeholder dello Sportello Pratiche Sismiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini</li> <li>• Imprese</li> </ul> <p>Gli stakeholder del Servizio SUAP Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprese</li> <li>• Amministratori</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Sportello pratiche sismiche ha l'obiettivo di fornire agli stakeholder risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Pratiche sismiche è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio</p>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Elena Frabetti			<b>Centro di costo</b>	<b>9.7.71.1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Elena Frabetti			<b>Peso</b>	<b>20</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Muzic, Borsari			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 14-PGM 2			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	603 - Omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia					
	<b>Titolo</b>	<b>Regolamento Edilizio unico per tutti i Comuni dell'Unione</b>					
	<b>Descrizione</b>	<p>Premesso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Regione Emilia Romagna con DGR 922/2017 ha approvato l'Atto regionale di coordinamento tecnico per la semplificazione e l'uniformazione in materia edilizia, ai sensi degli articoli 2-bis e 12 della L. R. 15/2013, il quale all'art. 1 prevede "... il recepimento da parte dei Comuni ... dello schema di regolamento edilizio-tipo di cui all'Allegato I";</li> <li>- i Comuni dell'Unione hanno già provveduto, in via provvisoria, così come previsto dall'art. 2, comma 2, lett. b) del suddetto Atto di coordinamento, ad integrare i rispettivi RUE con la Tavola di corrispondenza che riproduce l'indice generale del regolamento edilizio-tipo.</li> </ul> <p>In attuazione a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Atto di coordinamento si procede quindi alla riorganizzazione delle norme regolamentari in materia edilizia con la redazione e la successiva adozione del Regolamento Edilizio Unico per tutti i Comuni dell'Unione, anche al fine di uniformare gli adempimenti su tutto il territorio, in coerenza con l'omogeneizzazione della prima parte dei RUE realizzata in precedenza.</p>					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Verifica della bozza dello schema tipo da parte del	SUAP-Edilizia Servizio	31/01			Verbale comitato tecnico	

	comitato tecnico composto dai tecnici dell'Unione e dei comuni	Urbanistica SUE comunali					
2	Predisposizione schema-tipo complessivo	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	30/04			Bozza schema-tipo	
3	Attività di consultazione	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	30/06			Verbale incontri	
4	Adozione proposta di Regolamento Unico da parte del Consiglio dell'Unione (atto di indirizzo)	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	31/10			Delibera Consiglio Unione	

<b>2</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Elena Frabetti			<b>Centro di costo</b>	<b>9.7.71.1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Elena Frabetti			<b>Peso</b>	<b>80</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Muzic, Borsari			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 14-PGM 2			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	603 - Omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia					
	<b>Titolo</b>	<b>Adeguamento e riorganizzazione Struttura tecnica per il controllo pratiche sismiche a seguito della convenzione con l'Unione Terre di Pianura</b>					
	<b>Descrizione</b>	A seguito della sottoscrizione della convenzione con l'Unione Terre di Pianura (comprendente i Comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo e Minerbio), l'ufficio dovrà adeguare la propria organizzazione all'aumentato carico di lavoro.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Sottoscrizione convenzione	SUAP/Sismica	Gennaio			Convenzione	
2	Reclutamento personale	SUAP/Sismica	Gennaio				
3	Redazione vademecum operativo per gestione procedimenti	SUAP/Sismica	Gennaio			Vademecum	
4	Incontro con referente Terre di Pianura e referenti comunali per condivisione vademecum operativo	SUAP/Sismica	Gennaio				
5	Rispetto dei tempi istruttori e monitoraggio degli stessi	SUAP/Sismica	Dicembre				

## GESTIONE TERRITORIO

### **Servizio: Urbanistica - Politiche Energetiche**

Responsabile: Antonio Peritore

*Sindaco di riferimento: Luca Borsari – Paolo Crescimbeni*

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Servizio Urbanistica ha il compito di gestire le funzioni di pianificazione urbanistica e coordinare le scelte territoriali di carattere sovracomunale relative allo sviluppo del territorio. Inoltre, elabora gli strumenti urbanistici per assicurare l'unicità di conduzione e la semplificazione di procedure.</p> <p>Il Servizio Politiche energetiche effettua attività di coordinamento degli uffici comunali competenti all'attuazione dei PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima).</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Urbanistica-Politiche Energetiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli amministratori dei Comuni dell'Unione</li> <li>• Cittadini</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Urbanistica ha i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridurre il consumo di suolo</li> <li>- Favorire l'efficientamento energetico</li> <li>- Difesa del suolo finalizzata alla sicurezza</li> </ul> <p>Il Servizio Politiche energetiche ha l'obiettivo di dare attuazione alle misure del Paesc.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Urbanistica è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio.</p> <p>Il Servizio Politiche energetiche è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio.</p>

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Antonio Peritore			<b>Centro di costo</b>	<b>9.7.73.1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Antonio Peritore			<b>Peso</b>	<b>35</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Luca Borsari			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Area gestione del territorio. Uffici tecnici dei comuni	
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	601 - contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana					
	<b>Titolo</b>	<b>Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione</b>					
	<b>Descrizione</b>	Predisposizione elaborati costitutivi del Piano per anno 2020. Esame delle osservazioni e degli esiti delle eventuali consultazioni, proposta di decisione delle osservazioni e proposta di Piano da approvare nel Consiglio dell'Unione entro il 2021.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
3	Consultazione Preliminare	Servizio Urbanistica UT comunali	gennaio				
4	Predisposizione elaborati costitutivi del Piano	Servizio Urbanistica UT comunali	marzo			Si/No	

5	Assunzione della proposta di Piano da parte della Giunta e trasmissione all'organo consiliare. Comunicazione della proposta all'autorità competente per la Valutazione Ambientale.	Servizio Urbanistica UT comunali	marzo			Si/No	
6	Deposito e pubblicazione della copia completa del Piano e Rapporto Preliminare VAS	Servizio Urbanistica UT comunali	aprile			Si/No	
7	Presentazione delle Osservazioni da parte dei privati e ulteriori contributi da parte degli Enti interessati e presentazione pubblica del Piano	Servizio Urbanistica UT comunali	agosto			Si/No	
8	Esame delle osservazioni e degli esiti delle eventuali consultazioni, proposta di decisione delle osservazioni e proposta di Piano da adottare al Consiglio	Servizio Urbanistica UT comunali	Ottobre			Si/No	
9	Adozione del Piano da parte del Consiglio e trasmissione al CUM competente	Servizio Urbanistica UT comunali	Novembre			Si/No	
10	Recepimento del parere del CUM, adeguamento del Piano e approvazione	Servizio Urbanistica UT comunali		Marzo		Si/No	

<b>2</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Antonio Peritore – Corrado Sirico				<b>Centro di costo</b>	<b>9.7.73.1</b>
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Antonio Peritore – Corrado Sirico				<b>Peso</b>	<b>15</b>
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Luca Borsari – Stefano Zanni				<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Area gestione del territorio. CED
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1				<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	601 - contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana					
	<b>Titolo</b>	<b>Modulo del SIT - Implementazione Catalogo Dati Geografici</b>					
<b>Descrizione</b>	Proseguimento del popolamento con i dati già presenti nella piattaforma SIT, nel quadro conoscitivo degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, RUE, POC) e di nuova generazione (PUG) e del Piano Sovracomunale di Protezione Civile. Condivisione del modulo con gli Uffici dell'Unione e dei singoli Comuni tramite incontri formativi. Attivazione del modulo nel SIT di Unione e dei Comuni. Pubblicazione nel Catalogo Open-Data Regionale di alcuni data-set di interesse collettivo.						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
3	Popolamento dati (urbanistica e protezione civile)	Servizio Urbanistica Protezione Civile	giugno			Realizzato (SI/NO)	
4	Condivisione e formazione tramite incontri con uffici Unione e Comuni	Servizio Urbanistica Servizi Unione Uffici comunali	ottobre			Realizzato (SI/NO)	
6	Pubblicazione Catalogo Open-Data Regionale di alcuni data-set di interesse collettivo	Servizio Urbanistica CED	dicembre			Pubblicazione 1 data set	



<b>3</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Antonio Peritore				<b>Centro di costo</b>	<b>9.7.73.1</b>
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Antonio Peritore				<b>Peso</b>	<b>25</b>
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Luca Borsari				<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Area gestione del territorio. Uffici tecnici dei comuni
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1				<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	601 - contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana					
	<b>Titolo</b>	<b>Partecipazione al bando PINQuA</b>					
	<b>Descrizione</b>	Prosecuzione delle attività legate al bando PINQuA (procedura indetta con Decreto interministeriale n. 395, firmato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo relativo al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare")					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
4	Redazione progetto di fattibilità tecnico economica (art. ____ d.lgs 50/2016) (affidamento incarico esterno)	Servizio Urbanistica UT comunali	marzo			Si/No	
5	Affidamento incarichi per progettazione definitiva/esecutiva	Servizio Urbanistica		maggio		Si/No	

	degli interventi previsti	CUC					
6	Redazione progetti definitivi/esecutivi degli interventi previsti	Servizio Urbanistica CUC		settembre		Si/No	
7	Invio progetti definitivi/esecutivi alla Città Metropolitana	Servizio Urbanistica CUC		settembre		Si/No	

<b>4</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Antonio Peritore			<b>Centro di costo</b>	<b>9.7.74.1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Antonio Peritore			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Paolo Crescimbeni			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	<u>Trasversale</u> : Area gestione del territorio; Uffici tecnici dei comuni;	
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 17 – PROGRAMMA 1			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	602 - Diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile					
	<b>Titolo</b>	<b>Monitoraggio PAESC intercomunale e gestione sportello energia</b>					
	<b>Descrizione</b>	<p>Inserimento dei dati nella piattaforma on-line per il monitoraggio delle azioni del PAESC e dei consumi energetici dei Comuni predisposta nel 2021, mediante la raccolta dei dati necessari presso i Comuni e gli Enti competenti, la loro sistematizzazione e il confronto con i tecnici comunali per il raggiungimento di modalità di interscambio il più possibile agevoli ed efficaci.</p> <p>Gestione di uno sportello rivolto a cittadini, tecnici e dipendenti comunali per la sensibilizzazione sui temi energetici e la consulenza sulla possibilità di incentivi e bandi.</p>					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Attivazione del servizio di Sportello Energia; avvio campagna di sensibilizzazione sui temi energetici	Servizio Urbanistica; Servizio Comunicazione	febbraio			Realizzato (SI/NO)	
2	Raccolta dati consumi Comunali relativi agli anni 2018-2021	Servizio Urbanistica; UT Comunali	maggio			Realizzato (SI/NO)	

3	Raccolta dati consumi generali presso Enti	Servizio Urbanistica	maggio			Realizzato (SI/NO)	
4	Inserimento e sistematizzazione dati nella piattaforma	Servizio Urbanistica	giugno			Realizzato (SI/NO)	
5	Aggiornamento utilizzo piattaforma	Servizio Urbanistica UT Comunali	giugno			Realizzato (SI/NO)	
6	Raccolta dati e informazioni sulle azioni PAESC realizzate dai Comuni	Servizio Urbanistica UT Comunali	ottobre			Realizzato (SI/NO)	
7	Elaborazioni di aggiornamento azioni PAESC sulla base dei dati raccolti	Servizio Urbanistica	dicembre			Realizzato (SI/NO)	

<b>5</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Antonio Peritore				<b>Centro di costo</b>	<b>9.7.74.1</b>
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Antonio Peritore				<b>Peso</b>	<b>15</b>
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Paolo Crescimbeni				<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	<u>Trasversale</u> : Area gestione del territorio; Uffici tecnici dei comuni; Controllo di gestione
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 17 – PROGRAMMA 1				<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	602 - Diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile					
	<b>Titolo</b>	<b>Studio fattibilità per la strutturazione dell'Ufficio Politiche Energetiche</b>					
	<b>Descrizione</b>	Predisposizione di uno studio di fattibilità al fine di valutare quali funzioni e attività, già svolte o meno dai singoli comuni associati, possano essere attribuite all'Ufficio Politiche Energetiche, adeguando in tal senso le relative risorse (sia umane che economiche).					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Eventuale incarico di consulenza	Servizio Urbanistica Controllo di gestione	febbraio			Realizzato (SI/NO)	
2	Raccolta informazioni da parte dei comuni sulle attività e funzioni attribuibili all'ufficio	Servizio Urbanistica Uffici tecnici comunali	aprile			Realizzato (SI/NO)	
3	Presentazione prima stesura	Servizio Urbanistica	maggio			Realizzato (SI/NO)	

4	Recepimento osservazioni presentazione studio	Servizio Urbanistica	luglio			Realizzato (SI/NO)	
5	Condivisione dello studio e avvio delle azioni amministrative collegate	Servizio Urbanistica	settembre			Realizzato (SI/NO)	

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

### **Settore Staff amministrativo, Segreteria e Servizio Distrettuale Amministrativo Tutela minori – Disabili Adulti**

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Casa, Sport e Terzo settore-Settore Educativo e Scolastico- Settore Cultura, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo, Segreteria e Amministrativo Tutela minori (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

L'Unione Reno Galliera esercita dal 2021 le funzioni distrettuali di Tutela Minori e dal 2022 le funzioni distrettuali per i Disabili adulti.

## Settore Staff amministrativo, Segreteria e Servizio Distrettuale Amministrativo Tutela minori – Disabili Adulti

Responsabile: Fabrizio Mutti

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il <b>settore Staff amministrativo e Segreteria</b> svolge attività amministrativa e supporto giuridico agli altri Servizi dell'Area dei Servizi alla Persona; si occupa degli acquisti e del procedimento di bollettazione e recupero crediti. Gli stakeholder del servizio sono:  interni: Servizi dell'Area esterni: cittadini (riguardo al protocollo e alla bollettazione)</p> <p>Il <b>Servizio Distrettuale Amministrativo Tutela minori – Disabili Adulti</b> svolge attività amministrativa e contabile per gli SST Distrettuali Tutela Minori e Disabili Adulti Gli stakeholder del servizio sono:  interni: SST Distrettuali Tutela Minori e Disabili Adulti esterni: minori oggetto di interesse dell'Autorità Giudiziaria e Disabili Adulti in carico ai servizi Distrettuali</p>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Gli obiettivi del settore <b>Staff amministrativo e Segreteria</b> nei vari ambiti sono: <u>Protocollo</u>: protocollazione tempestiva dei documenti ed evasione in tempi rapidi delle pratiche; <u>Acquisti</u>: evasione delle richieste cercando di rispettare i tempi desiderati dagli uffici richiedenti; <u>Servizio di Segreteria dell'Area</u>: coordinamento amministrativo dell'Area, interventi consulenziali trasversali i settori dell'Area su approfondimenti legislativi e correttezza delle procedure; <u>Gestione della Convenzione Prontobus Comuni di Pianura</u>: coordinamento degli Enti dell'intero Distretto Pianura Est aderenti alla convenzione del Servizio Prontobus Comuni di Pianura; <u>Bollettazione</u>: rispetto delle scadenze e del piano delle frequenze di bollettazione, emissione regolare dei titoli di pagamento secondo le scadenze prefissate dal regolamento delle entrate; <u>Recupero crediti coattivo</u>: emissione degli atti finalizzati al recupero degli insoluti per i servizi a domanda individuale; <u>Gestione parco automezzi e cellulari di servizio</u>: manutenzioni e rifornimenti carburante dell'intero parco</p>



	<p>veicoli; Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</a></p> <p>Gli obiettivi del servizio <b>Servizio Distrettuale Amministrativo Tutela minori – Disabili Adulti</b> nei vari ambiti sono:  <u>Protocollo</u>: protocollazione tempestiva dei documenti ed evasione in tempi rapidi delle pratiche afferenti gli SST Distrettuali Tutela Minori e Disabili Adulti;  <u>Acquisti</u>: dei beni e dei servizi afferenti gli SST Distrettuali Tutela Minori e Disabili Adulti;  <u>Predisposizione ed Adozione atti</u> : necessari afferenti gli SST Distrettuali Tutela Minori e Disabili Adulti;  <u>Gestione dei rapporti con i fornitori (gestori dei servizi)</u>: controllo e pagamento delle fatture e ove necessario sottoscrizione dei contratti afferenti gli SST Distrettuali Tutela Minori e Disabili Adulti ;  <u>Bollettazione</u>: delle quote alberghiere per gli utenti Disabili Adulti  <u>Gestione parco automezzi a noleggio a lungo termine</u>: afferenti gli SST Distrettuali Tutela Minori e Disabili Adulti;  <u>Gestione Tirocini Formativi (Ti.Fo.)</u>: per gli utenti Disabili Adulti  <u>Monitoraggio del bilancio</u>: afferente agli SST Distrettuali Tutela Minori e Disabili Adulti;</p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il settore <b>Staff amministrativo e Segreteria</b> si articola come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi economico-dotazionali</li> <li>- Servizi generali, gare e contratti</li> </ul> <p>Il servizio <b>Servizio Distrettuale Amministrativo Tutela minori – Disabili Adulti</b> al momento non ha ulteriori suddivisioni o articolazioni interne</p>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio		<b>Centro di costo</b>		<b>9.22.7</b>		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Fabrizio Mutti		<b>Peso</b>		<b>50</b>		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti		<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)		Settoriale		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12/Programma 7		<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Mantenimento		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	408 – riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale						
	<b>Titolo</b>	<b>Monitoraggio della gestione amministrativa conseguente l'avvenuto ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera</b>						
	<b>Descrizione</b>	Dal 01/01/2021 l'Unione Reno Galliera ha assunto per conto dei Comuni conferitori e per tutti gli altri Comuni del Distretto Pianura Est, la gestione della funzione Tutela dei Minori, da anni delegata all'Azienda USL di Bologna. Dopo il suo primo anno di gestione si procede con il monitoraggio di tutte le attività amministrative previste, per assicurare alla cittadinanza una erogazione dei servizi adeguata alle esigenze di assistenza ed agli adempimenti conseguenti i Decreti dell'Autorità giudiziaria.						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Monitoraggio dell'attività di protocollazione in entrata dell'SST Tutela Minori	Servizio Amministrativo dell'SST Tutela Minori e CED	Dicembre			Monitoraggio (Si/No)		
2	Supporto della figura Amministrativa alla gestione dei rapporti con i gli erogatori dei servizi di assistenza/tutela Minori	Servizio Amministrativo dell'SST Tutela Minori e Staff Amm.vo dell'Area SPER	Dicembre			Numero di ore di supporto		

3	Monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati al Servizio Amministrativo dell'SST Tutela Minori		Dicembre			Monitoraggio (Si/No)	
---	--	--	----------	--	--	----------------------	--

<b>2</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	<b>9.22.7</b>		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Fabrizio Mutti			<b>Peso</b>	<b>50</b>		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Settoriale		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12/Programma 7			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuovo		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	408 – riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale						
	<b>Titolo</b>	<b>Avviamento della gestione amministrativa conseguente l'avvenuto ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Disabili Adulti dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera</b>						
	<b>Descrizione</b>	Dal 01/01/2022 l'Unione Reno Galliera ha assunto per conto dei Comuni conferitori e per tutti gli altri Comuni del Distretto Pianura Est, la gestione della Area Disabili, da anni delegata all'Azienda USL di Bologna. Si tratta quindi di una nuova importante funzione che deve essere, avviata e monitorata per assicurare alla cittadinanza una efficace transizione ed operatività senza soluzione di continuità.						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Monitoraggio dell'attività di protocollazione in entrata della funzione Disabili Adulti	Servizio Amministrativo dell'SST Tutela Minori e CED	Dicembre			Monitoraggio (Si/No)		
2	Affiancamento della figura Amministrativa per la gestione dei contratti con i gestori, per i Tirocini Formatici, per la Bollettazione agli Utenti, necessari per la gestione della funzione Disabili Adulti	Servizio Amministrativo dell'SST Tutela Minori e Staff Amm.vo dell'Area SPER	Dicembre			Numero di ore di affiancamento		
3	Monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati al Servizio Amministrativo della funzione Disabili Adulti		Dicembre			Monitoraggio (Si/No)		

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

### **Settore Sociale e Presidi Territoriali, Casa, Sport e Terzo settore**

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Casa, Sport e Terzo settore-Settore Educativo e Scolastico- Settore Cultura, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo, Segreteria e Amministrativo Tutela minori (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

L'Unione Reno Galliera esercita dal 2021 le funzioni distrettuali di Tutela Minori e dal 2022 le funzioni distrettuali per i Disabili adulti.

**SETTORE: Sociale e Presidi Territoriali, Casa, Sport e Terzo settore** Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Monica Faiolo

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Settore risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cittadini residenti nei comuni dell'Unione</li> <li>- Terzo settore</li> <li>- Acer</li> <li>- Asp</li> <li>- gestori impianti sportivi</li> <li>- gruppi e associazioni del territorio</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Il Servizio Sport favorisce la promozione delle attività sportive, favorendo in particolare l'avvicinamento allo sport delle fasce più deboli della popolazione e incrementando l'utilizzo degli impianti.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</a></p> <p>Obiettivo generale dei presidi è l'ampliamento e la semplificazione delle modalità di accesso ai servizi, finalizzato a garantire un uguale trattamento ai cittadini di tutta l'Unione, con la possibilità di rivolgersi anche in sportelli diversi da quello del comune di residenza.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1/settore-sociale/sportelli-sociali-e-scolastici">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1/settore-sociale/sportelli-sociali-e-scolastici</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Presso i 9 sportelli sociali aperti sul territorio, i cittadini possono espletare le pratiche relative alla scuola (trasporto scolastico, mensa, pre-post scuola, iscrizioni a nidi e materne, centri estivi) e ai servizi sociali (con possibile presa in carico dai servizi). Gli sportelli sono accoppiati come segue: Pieve di Cento e Castello d'Argile, Galliera e Castel Maggiore, S. Pietro in Casale e Bentivoglio, Argelato e S. Giorgio di Piano.</p>

### Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	<b>9.2.20.1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monica Faiolo			<b>Peso</b>	<b>100%</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale)		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 Programma 5			<b>Finalità</b> (Miglioramento qualitativo)		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	401-riorganizzare, ampliare e semplificare le modalità di accesso ai servizi di front office					
	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione rete degli sportelli sociali</b>					
	<b>Descrizione</b>	In continuità con gli obiettivi di peg 2020 e 2021, si ritiene opportuno nel 2022 attuare una riorganizzazione dell'accesso al servizio e della gestione delle partiche di back office, anche a seguito delle risultanze che emergeranno dal progetto di check up dell'Unione.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Presentazione della relazione triennale al tavolo assessori	Sandra Cavallotti	31.01			Realazione scritta	
2	Definizione nuovo calendario aperture e chiusure al pubblico	Monica Sabattini	15.02			Pubblicazione sul sito	
3	Attuazione delle azioni previste nella relazione		31.12			Numero ore di chiusura al pubblico numero ore da dedicare al back office	

## **Servizio Sociale territoriale Anziani e Disabili**

**Dirigente:** Anna Del Mugnaio

**Responsabile:** Rosanna Guttadauro

**Sindaco di riferimento:** Erika Ferranti

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale area della non autosufficienza sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli anziani residenti &gt; 65 anni</li> <li>- Disabili residenti</li> <li>- Gestori progetti caffè solidali e caffè Alzheimer</li> <li>- Gestori Servizi Anziani e Disabili</li> <li>- Enti del terzo settore</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio sociale – Area della Non Autosufficienza</li> <li>- Servizio sociale – Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale</li> </ul>



**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	<b>9.2.21.5</b>		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rosanna Guttadauro			<b>Peso</b>	<b>100</b>		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)			
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 programma 3 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali						
	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione delle funzioni socio sanitarie ed assistenziali dell'Area Disabili Adulti</b>						
	<b>Descrizione</b>	In seguito al ritiro delle deleghe Disabili Adulti a partire da gennaio 2022 è stato avviato un percorso di integrazione fra le funzioni socio sanitarie e assistenziali che appartengono ora ad un'unica Area della Non Autosufficienza. Punto focale è l'integrazione tra i servizi territoriali che si occupano congiuntamente dei disabili						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Definizione del Gruppo di Lavoro	SST Disabili/SST Anziani e Disabili URG	febbraio			Nr. Partecipanti		
2	Elaborazione di proposte di protocolli operativi	SST Disabili/SST Anziani e Disabili URG	Ottobre			Bozza di lavoro		
3	Presentazione della proposta organizzativa al tavolo assessori	SST Disabili/SST Anziani e Disabili URG	Dicembre			Si/no		

## **Servizio: Sociale territoriale Famiglie e Minori**

**Dirigente:** Anna Del Mugnaio

**Responsabile:** Graziana Pastorelli

**Sindaco di riferimento:** Erika Ferranti

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Famiglie e minori residenti sul territorio (con integrazione per le funzioni di tutela gestiti da ASL a cui sono delegate le funzioni e attribuite le risorse)</li> <li>- Adulti con vulnerabilità sociale (fascia 18-65 anni)</li> <li>- Contributi assistenziali e questioni relative agli assegnatari ERP di tutti i cittadini residenti</li> <li>- Famiglie che occupano alloggi a canone concordato, PEA, ERP, alloggi di emergenza</li> <li>- Percorsi di inclusione attiva</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio sociale – Area della Non Autosufficienza</li> <li>- Servizio sociale – Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale</li> </ul>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	<b>9.2.22.7</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Graziana Pastorelli			<b>Peso</b>	<b>40</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 programma 7 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali					
	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità dell' Area Famiglie, minori e vulnerabilità. Protocolli operativi.</b>					
	<b>Descrizione</b>	A fronte del ritiro delle deleghe minori dall'A.USL a partire da gennaio 2021 si è avviato nel corso dell'anno la nuova organizzazione dell'Area famiglie, minori e vulnerabilità con le due specifiche funzioni. L'obiettivo è rafforzare le aree di integrazione operativa fra le funzioni e valorizzare le prassi di condivisione. Sviluppo dell'attività dell'area dell'integrazione ossia quella a cui appartengono le situazioni legate alla necessità di confronto, consulenza ed eventuale collaborazione nonché i casi in cui è prevista una presa in carico congiunta dei professionisti. Predisporre e completare protocolli operativi già avviati nel 2021 e da avviare.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Conclusione dei protocolli operativi già avviati nel 2021 - DGR n. 1102/2014 -- Buone Prassi tra SST e Scuola per l'evasione scolastica e le situazioni di pregiudizio dei minori	SST distrettuale	aprile			Numero partecipanti Documento finale/atto	
2	Condivisione dei protocolli in sede di coordinamento distrettuale	SST distrettuale	giugno			Nr. Partecipanti	

3	Gruppo di lavoro per l'elaborazione sistema informativo Garsia	SST distrettuale CTSS	ottobre			n. inserimento delle cartelle utenti	
4	Presentazione e formazione a tutti gli operatori	SST distrettuale CTSS	dicembre			Nr. Partecipanti	

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	<b>9.2.22.7</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Graziana Pastorelli			<b>Peso</b>	<b>60</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 programma 7 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali					
	<b>Titolo</b>	<b>Protocollo d'intesa per il contrasto della violenza maschile contro le donne.</b>					
	<b>Descrizione</b>	Percorso partecipato per la stesura di un protocollo per il contrasto della maschile contro le donne per dare strutturabilità e sistematicità alle varie azioni. Ciclo di laboratori destinati a sei gruppi del territorio: servizi sociali, forze dell'ordine, AUSL, scuola e formazione prof.le, associazionismo locale, associazionismo metropolitano per l'accoglienza delle donne vittime di violenza.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Conclusione dei laboratori con i vari partecipanti e invio in itinere di quando fatto	SST distrettuale/AUSL/FFOO/scuola, formazione, associazioni	marzo			Nr. Partecipanti	
2	Adozione del protocollo	SST distrettuale	maggio			Bozza di lavoro	
3	Presentazione del protocollo e sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti	SST distrettuale/tutti i partecipanti	giugno			atto	

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

### **Servizio: Educativo e Scolastico**

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Casa, Sport e Terzo settore - Settore Educativo e Scolastico - Settore Cultura, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo, Segreteria e Amministrativo Tutela minori (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

L'Unione Reno Galliera esercita dal 2021 le funzioni distrettuali di Tutela Minori e dal 2022 le funzioni distrettuali per i Disabili adulti.

## **Servizio: Educativo e Scolastico**

**Dirigente:** Anna Del Mugnaio

**Responsabile:** Guidi Claudia

**Sindaco di riferimento:** Erika Ferranti

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico si occupa della gestione dei servizi e del coordinamento di progetti relativi all'area educativa 0/6 anni, che comprende i nidi e le scuole dell'infanzia (comunali, statali e private per quanto di competenza), dei servizi dedicati alle scuole primarie e secondarie di primo grado (per quanto di competenza), dei servizi scolastici ed extra-scolastici..</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Educativo, scolastico e politiche giovanili si riferiscono ad una fascia di età 0-18 anni e sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le famiglie residenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prima infanzia nido (fascia 0-3 anni)</li> <li>➤ Prima infanzia scuola infanzia (fascia 3-6 anni)</li> <li>➤ Servizi integrativi (fascia &gt; 6 anni)</li> <li>➤ Assistenza handicap</li> </ul> </li> <li>- istituzioni scolastiche pubbliche e private</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico, nel limite delle le risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Claudia Guidi			<b>Centro di costo</b>	<b>9.3.33.0</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>				<b>Peso</b>	<b>55</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 4 /Programma 6			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo <b>stesse regole e stesse opportunità sul territorio</b> )		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	403-Pari opportunità di trattamento dei cittadini					
	<b>Titolo</b>	<b>Analisi delle entrate e della spesa di alcuni servizi scolastici: pre/post scuola e trasporto scolastico: costo unitario per Comune, % copertura delle spese a confronto</b>					
	<b>Descrizione</b>	Studio e analisi del costo pro capite dei servizi scolastici di pre post scuola e trasporto scolastico negli otto comuni e confronto con le percentuali di copertura dei servizi . anni 2018/2019/2021 ( 2020 anno anomalo per chiusura scuole causa emergenza sanitaria)					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Estrapolazione % di copertura servizi i	Controllo di gestione	Aprile			Predisposizione di un documento riassuntivo (Si/NO)	
2	Raccolta e confronto dati ( iscritti – entrata- spesa)	Claudia Corticelli	luglio			Predisposizione di un documento riassuntivo (Si/NO)	
3	Documento di analisi		Ottobre			Relazione riassuntiva (Si/No)	



**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>2</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Claudia Guidi			<b>Centro di costo</b>	<b>9.3.33</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Claudia Guidi			<b>Peso</b>	<b>40</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 4 /Programma 6			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo )		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	406-Rispondere alle nuove esigenze dei cittadini					
	<b>Titolo</b>	<b>Customer satisfaction servizi scolastici: trasporto scolastico e pre/post scuola</b>					
	<b>Descrizione</b>	Verificare la gradibilità dei servizi proposti sugli otto comuni , predisponendo un questionario di valutazione da sottoporre alle famiglie degli iscritti					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Condivisione del percorso con i Coordinatori della Cooperativa che gestisce il servizio	Claudia Corticelli/Cooperativa	Marzo			n.incontri	
2	Definizione dello strumento	Claudia Corticelli/Cooperativa	aprile			Definizione strumento (Si/No)	
3	Informazione alle famiglie	Claudia Corticelli/Cooperativa	giugno			Informativa (si/NO)	
4	Elaborazione questionari	Claudia Corticelli/Cooperativa	Luglio/agosto			Produzione di un documento (Si/No)	

5	Analisi dei dati	Claudia Corticelli/Cooper ativa	settembre			Elaborato (Si/No)	
---	------------------	---------------------------------------	-----------	--	--	-------------------	--

<b>3</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Claudia Guidi			<b>Centro di costo</b>	<b>9.2.24</b>		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Claudia Guidi			<b>Peso</b>	5		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	settoriale		
	<b>Missione/Programma</b>	4-1			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie						
	<b>Titolo</b>	<b>Carta dei servizi : verifica indicatori e standard di qualità dei servizi per l'infanzia – IN CONTINUITA'</b>						
	<b>Descrizione</b>	Si intende valutare gli indicatori e gli standard di qualità inseriti nella carta dei servizi dei nidi e delle scuole d'infanzia al fine di:1) riflettere sulla adeguatezza degli stessi 2) restituire ai destinatari dei servizi il rispetto degli impegni assunti dall'Ente nella gestione dei servizi stessi. Confronto con i risultati del questionario di gradimento sottoposto alle famiglie utilizzatrici dei servizi						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Individuazione e predisposizione dello strumento da utilizzare per la rilevazione dei dati relativi al raggiungimento degli standard previsti dalla CdS	Coordinatori pedagogici/CED	Aprile			Realizzazione di una cartella excel per la raccolta dei dati Si/no	SI	
2	Inserimento dei dati di cui sopra relativi all'a.s. 2019/2020	Coordinatori pedagogici	Giugno			Compilazione della cartella excel per tutti gli indicatori Rapporto finale si/no	SI	
3	Pubblicazione , raccolta ed elaborazione del questionario on line rivolto alle famiglie che utilizzano i	Coordinatori pedagogici e ced	Maggio/giugno			n. questionari compilati (minimo180)	211	

	servizi						
4	Verifica degli indicatori e degli standard di qualità raggiunti e confronto con i risultati del questionario di gradimento	Coordinatori pedagogici	ottobre			Relazione di comparazione tra i dati raccolti (si/no)	
5	Restituzione dati agli amministrazione e condivisione su eventuali modifiche degli standard	Coordinatori pedagogici	dicembre			Verbale Tavolo Assessori	
6	Restituzione dati agli utenti attraverso la pubblicazione dei dati sul sito	Coordinatori pedagogici/uff. comunicazione		febbraio		Documento per la pubblicazione	

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### **Servizio: Cultura, Turismo e Politiche Giovanili**

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Casa, Sport e Terzo settore-Settore Educativo e Scolastico- Settore Cultura, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo, Segreteria e Amministrativo Tutela minori (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

L'Unione Reno Galliera esercita dal 2021 le funzioni distrettuali di Tutela Minori e dal 2022 le funzioni distrettuali per i Disabili adulti.

**Servizio: Cultura, Turismo e Politiche Giovanili**

**Dirigente: Anna Del Mugnaio**

**Responsabile: Giorgia Govoni**

***Sindaco di riferimento: Belinda Gottardi / Erika Ferranti***

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili progetta, coordina e raccorda le attività e le iniziative dei comuni dell'Unione e rafforza la sovracomunalità nei seguenti ambiti: manifestazioni, eventi e rassegne culturali; biblioteche, teatri, musei, attività espositive; turismo; attività rivolte alla fascia giovanile della popolazione. Gli stakeholder sono i gruppi organizzati e nella fattispecie le associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.) e i gruppi non organizzati: l'insieme dei cittadini componenti la comunità locale.</p>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Le finalità del servizio si possono sintetizzare in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare la qualità della vita;</li> <li>- creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza;</li> <li>- conservare la memoria storica;</li> <li>- favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale.</li> </ul> <p>Obiettivo del servizio è sviluppare, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le opportunità di fruizione culturale da parte dei cittadini, incrementando nel contempo l'attrattività del territorio con percorsi turistici a valenza naturalistica e artistica e favorendo la rete delle strutture e delle associazioni impegnate nella realizzazione dei progetti;</li> <li>- la promozione della lettura sia per gli adulti che per l'infanzia e l'adolescenza, attraverso il potenziamento del prestito intersistemico circolante e la valorizzazione dei patrimoni librari;</li> <li>- un sistema di interventi a favore dei giovani, per sostenere la loro partecipazione nel territorio e incrementare l'utilizzo degli sportelli territoriali.</li> </ul> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Giorgia Govoni			<b>Centro di costo</b>	<b>4_44_1</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Giorgia Govoni			<b>Peso</b>	<b>25</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Belinda Gottardi			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 07 – Turismo PROGRAMMA 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento quantitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	504-Promuovere la partecipazione alle attività turistiche anche di persone provenienti dai territori limitrofi					
	<b>Titolo</b>	<b>Educare il territorio: tour ed esperienze per lo sviluppo di servizi turistici nell'Unione Reno Galliera</b>					
	<b>Descrizione</b>	Attività rivolte ai privati per l'attivazione di nuovi servizi turistici sul territorio dell'Unione Reno Galliera. Progetto presentato nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale 2022 della Destinazione turistica Metropolitana di Bologna.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Procedura per individuazione del soggetto a cui affidare la realizzazione del servizio	Stefano Gottardi Federico Vignoli	marzo			Espletamento della procedura di selezione	Individuazione del soggetto
2	Realizzazione del progetto delle attività rivolte ai privati	Stefano Gottardi	ottobre			n.6 proposte di esperienze sul territorio	n. partecipanti agli eventi
3	Realizzazione guida turistica del territorio dell'URG	Stefano Gottardi	novembre			brochure	Distribuzione della brochure sul territorio

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>2</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Giorgia Govoni			<b>Centro di costo</b>	<b>3_35_2</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Giorgia Govoni			<b>Peso</b>	<b>40</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	settoriale	
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 2 – Sport e tempo libero			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento quantitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	503-Valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire l'aggregazione dei giovani					
	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo FaLab Reno Galliera</b>					
	<b>Descrizione</b>	Sviluppo del nuovo polo di integrazione dei servizi di orientamento professionale, scolastico e dell'innovazione sociale con sede nel Comune di Castel Maggiore.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Apertura del nuovo servizio	Stefano Gottardi Federico Vignoli	dicembre			n. giornate e n. ore apertura	Dal lunedì al venerdì, almeno 3 ore ogni giorno
2	Redazione calendario di iniziative ed eventi all'interno del FaLab	Stefano Gottardi Federico Vignoli	dicembre			n. incontri	5 incontri
3	Redazione calendario di iniziative ed eventi in tutti i Comuni dell'Unione	Stefano Gottardi Federico Vignoli	dicembre			n. incontri	7 incontri
4	Attività di verifica per la messa a punto del servizio	Stefano Gottardi Federico Vignoli	dicembre			n. incontri e relazione	2 incontri 1 relazione



**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>3</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Giorgia Govoni				<b>Centro di costo</b>	<b>4_42_9</b>
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Giorgia Govoni				<b>Peso</b>	<b>35</b>
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Belinda Gottardi				<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	settoriale
	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali PROGRAMMA 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	501-Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva					
	<b>Titolo</b>	<b>Centenario della morte del marchese Carlo Alberto Pizzardi 1922-2022</b>					
	<b>Descrizione</b>	Si intende ripercorrere le tappe della vita di questo personaggio come uomo, proprietario terriero, industriale, filantropo, fondamentale per la storia di Bologna e della suo territorio. Si intende approfondire la figura di Carlo Alberto e della sua famiglia, come punto di partenza e pretesto per analizzare diversi aspetti, economici, storici e sociali, di un periodo storico delle campagne e dell'economia bolognese che ha costituito la base fondamentale per la ripartenza e l'innovazione del territorio.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Definizione del progetto culturale	Elisa Busato	maggio			Progetto culturale	Presentazione presso eXtraBO a Bologna
2	Partecipazione ad avvisi/bandi per richieste di contributo	Elisa Busato	dicembre			n. richieste presentate	Esito bandi/avvisi

3	Calendario e realizzazione delle attività/eventi previsti	Elisa Busato Andrea Rubini	dicembre	giugno		n. eventi e attività	n. partecipanti
4	Ricerche sul marchese Pizzardi	Elisa Busato	dicembre			n. ricerche e presentazione	n. partecipanti presentazione ricerche

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

### **Servizio: UDP - Ufficio di Piano**

Nell'Area Servizi alla Persona è altresì presente l'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est".

I Comuni del Distretto sono: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

## **Servizio: UDP - Ufficio di Piano**

Responsabile: Anna Del Mugnaio

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>L'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est". Gli stakeholder dell'Ufficio di Piano sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministratori (Regione, Sindaci del Distretto)</li> <li>- Istituzioni (AUSL);</li> <li>- Terzo settore;</li> <li>- Istituti Scolastici;</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>L'obiettivo è la realizzazione della programmazione socio-sanitaria distrettuale. Sulla base della normativa Regionale, del Piano Sociale Sanitario Regionale e dei Budget assegnati, si programmano gli interventi per la promozione del benessere sociale della popolazione. I target di popolazione a cui ci si riferisce sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Famiglie e minori, giovani</li> <li>- Immigrazione</li> <li>- Adulti</li> <li>- Anziani e disabili (non autosufficienti)</li> </ul> <p>L'Ufficio di Piano coordina e gestisce direttamente progetti ed attività/azioni a livello distrettuale, curando la progettazione e l'attività amministrativa connessa, il monitoraggio e la rendicontazione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>L'Ufficio di Piano è articolato nei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area Infanzia, Adolescenza, Giovani</li> <li>- Area inclusione sociale, contrasto alla povertà, lavoro, integrazione e accoglienza</li> </ul> <p>È inoltre presente un Ufficio amministrativo in staff alla dirigenza con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi amministrativi;</li> <li>- Accreditamento dei Servizi Socio Sanitari;</li> <li>- Area non autosufficienza;</li> </ul>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

1	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	9.1.11.1	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Peso</b>	15	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	402 - Analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione					
	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2021 - Attivazione dei progetti esito della Coprogettazione ed avvio delle attività connesse</b>					
	<b>Descrizione</b>	Sulla base dei contenuti del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018/2021 si procederà alla realizzazione dei diversi step operativi previsti per la sua attuazione.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2022	2023	2024	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Avvio delle azioni progettuali esito delle selezioni	Ufficio di Piano	Luglio			n. progetti attivati (n. 5)	
2	Raccordo con i soggetti coinvolti nei progetti e nei partenariati, per la definizione operativa degli step di sviluppo e monitoraggio dell'andamento delle attività, attraverso incontri periodici	Ufficio di Piano		Luglio		n. incontri (15 - 3 per ogni progettualità avviata) n. soggetti coinvolti nei progetti e nei partenariati (n. 25)	

3	Costruzione e stesura dei report di monitoraggio e verifica qualitativa delle attività	Ufficio di Piano		Dicembre		n. report (10 - 2 per ogni progettualità avviata)	
---	--	------------------	--	----------	--	---	--

2	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	9.1.11.1	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Peso</b>	50	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	402 - Analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione					
	<b>Titolo</b>	<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 5</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzazione degli step necessari a presentare le progettualità previste nell'ambito della Missione 5 a titolarità ATS						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2022	2023	2024	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione Manifestazione di interesse alla Regione Emilia Romagna	Ufficio di Piano	Gennaio			Presenza Manifestazione di interesse Si/No	
2	Presentazione proposte progettuali al MLPS	Ufficio di Piano	Maggio			Proposte progettuali (minimo 2)	
3	Avvio delle proposte progettuali finanziate	Ufficio di Piano	Dicembre			100% delle proposte finanziate avviate	

<b>3</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	9.1.11.1	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Peso</b>	25	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	402 - Analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione					
	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del Centro per le Famiglie distrettuale</b>					
	<b>Descrizione</b>	Implementazione delle azioni per la co-progettazione di azioni rivolte ai cittadini tra Centro per le Famiglie e associazioni del territorio					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Chiusura dell'avviso per l'assegnazione di contributi destinati a progetti finalizzati all'organizzazione e realizzazione di attività in co-progettazione con il centro per le famiglie	Ufficio di Piano	Febbraio			N. progetti pervenuti (min 4)	
2	Percorso di accompagnamento e co-progettazione aperto alle associazioni per la definizione delle priorità e delle azioni progettuali da realizzare	Ufficio di Piano	Aprile			Numero incontri di accompagnamento/co-progettazione (minimo 2) Numero associazioni coinvolte (25)	



3	Definizione dei progetti a valenza distrettuale e loro avvio	Ufficio di Piano	Giugno			Numero progetti ammessi a finanziamento (4)	
4	Conclusione progettualità	Ufficio di Piano		Febbraio		Report di monitoraggio e descrizione delle attività realizzate	

4	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	9.1.11.1		
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Peso</b>	10		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	402 - Analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione						
	<b>Titolo</b>	<b>PIANO SOCIALE E SANITARIO REGIONALE-</b>						
	<b>Descrizione</b>	Partecipazione e supporto all'implementazione delle azioni per la costruzione del nuovo PSSR						
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>Valutazione</b>	
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>			
1	Incontri territoriali promossi a seguito di richiesta RER	Ufficio di Piano	Settembre			N. Incontri richiesti RER (minimo 2) Numero incontri promossi (100% degli incontri proposti da RER)		
2	Incontro di presentazione del documento finale esito del percorso regionale	Ufficio di Piano	Dicembre			Incontro presentazione (S/N) Numero di soggetti coinvolti (60)		

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### **Servizio: Sociale Territoriale Distrettuale – Tutela Minori**

Nell'Area Servizi alla Persona è altresì presente l'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est".

I Comuni del Distretto sono: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

L'Unione Reno Galliera esercita dal 2021 le funzioni distrettuali di Tutela Minori e dal 2022 le funzioni distrettuali per i Disabili adulti.

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### Servizio: Sociale Territoriale Distrettuale – Tutela Minori

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Chiara Boresi

*Sindaco* : Erika Ferranti

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p><b><u>ATTIVITÀ DELLA FUNZIONE TUTELA/PROTEZIONE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Richieste di indagine procura minorile sociale e/o psicosociale (civile, penale tramite USSM e amministrativa);</li> <li><input type="checkbox"/> Richieste del Tribunale per i Minorenni (v. indagini ex art. 31 d.leg.vo 286/98);</li> <li><input type="checkbox"/> Richieste di valutazione del Tribunale Ordinario nell'ambito dei percorsi separativi;</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile o ordinaria (vedi provvedimenti di affidamento al servizio sociale, vigilanza, tutele, ecc...);</li> <li><input type="checkbox"/> Segnalazione all'Autorità Giudiziaria delle situazioni di possibile pregiudizio per i minori;</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria in caso di possibile o accertato pregiudizio di minori;</li> <li><input type="checkbox"/> Provvedimenti ex art.403 c.c.;</li> <li><input type="checkbox"/> Allontanamento di minori dal nucleo familiare;</li> <li><input type="checkbox"/> Situazioni segnalate dai servizi sociali ospedalieri per problematiche inerenti la protezione e tutela del minore;</li> <li><input type="checkbox"/> Situazioni segnalate in ambito UVM da servizi educativi, consultorio, NPIA, SER.DP, CSM, servizio disabili adulti per problematiche genitoriali;</li> <li><input type="checkbox"/> Situazioni segnalate dal pronto intervento sociale con bisogni prevalentemente genitoriali;</li> <li><input type="checkbox"/> Adozione nazionale ed internazionale di minori;</li> <li><input type="checkbox"/> Affidamento di minori;</li> <li><input type="checkbox"/> Rapporti con i gestori delle strutture socio-educative residenziale e diurne per la realizzazione dei progetti sui minori o sui nuclei familiari.</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il servizio Tutela Minori ha come obiettivo la tutela dei bambini/e e delle loro famiglie che si trovano in situazione di fragilità nello svolgimento delle funzioni genitoriali con ricadute, anche importanti, sullo sviluppo psico fisico dei figli. Attraverso un necessario sistema di rete con tutti i servizi (sanitari, socio assistenziali, terzo settore, autorità giudiziaria), e necessarie risorse, il servizio mette in atto interventi di aiuto/sostegno e protezione volti a ad affrontare tale condizione.</p>

	<p>Il concetto di tutela riguarda tutti e non deve essere inteso solo come protezione ma anche come attenzione al benessere delle famiglie e quindi, dei bambini/e, cercando quindi di attivare interventi di prevenzione, quando le fragilità si presentano.</p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p><b>Il SSTerritoriale è articolato in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>-Servizio sociale –Area Anziani e Disabili</b></li><li><b>-Servizio sociale – Area Famiglie, Minori e Vulnerabilità sociale</b></li><li><b>-Servizio sociale distrettuale – Area Tutela/Protezione</b></li></ul>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	<b>9.1.12</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Chiara Boresi			<b>Peso</b>	<b>100</b>	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 programma 7 – Diritto Sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità dell' Area Famiglie, minori e vulnerabilità. Protocolli operativi.</b>					
	<b>Descrizione</b>	A fronte del ritiro delle deleghe minori dall'A.USL a partire da gennaio 2021 si è avviato nel corso dell'anno la nuova organizzazione dell'Area famiglie, minori e vulnerabilità con le due specifiche funzioni. L'obiettivo è rafforzare le aree di integrazione operativa fra le funzioni e valorizzare le prassi di condivisione. Sviluppo dell'attività dell'area dell'integrazione ossia quella a cui appartengono le situazioni legate alla necessità di confronto, consulenza ed eventuale collaborazione nonché i casi in cui è prevista una presa in carico congiunta dei professionisti. Predisporre e completare protocolli operativi già avviati nel 2021 e da avviare.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Conclusione dei protocolli operativi già avviati nel 2021 - DGR n. 1102/2014 - Buone Prassi tra SST e Scuola per l'evasione scolastica e le situazioni di pregiudizio dei minori	SST distrettuale	aprile			Numero partecipanti Documento finale/atto	

2	Condivisione dei protocolli in sede di coordinamento distrettuale	SST distrettuale	Giugno				
3	Gruppo di lavoro per l'elaborazione sistema informativo Garsia	SST distrettuale CTSS	ottobre			n.inserimenti cartelle utenti	
4	Presentazione e formazione a tutti gli operatori	SST distrettuale CTSS	dicembre				

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### **Servizio: Sociale Territoriale Distrettuale – Disabili adulti**

Nell'Area Servizi alla Persona è altresì presente l'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est".

I Comuni del Distretto sono: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

L'Unione Reno Galliera esercita dal 2021 le funzioni distrettuali di Tutela Minori e dal 2022 le funzioni distrettuali per i Disabili adulti.



## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### **Servizio: Sociale Territoriale Distrettuale – Disabili adulti**

**Dirigente: Anna Del Mugnaio**

**Responsabile: Rosanna Guttadauro**

**Sindaco : Erika Ferranti**

<p><b>Analisi degli stakeholder:</b></p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale Disabili Adulti del Distretto Pianura Est:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli anziani residenti &gt; 65 anni</li> <li>- Disabili residenti</li> <li>- Gestori progetti caffè solidali e caffè Alzheimer</li> <li>- Gestori Servizi Anziani e Disabili</li> <li>- Enti del terzo settore</li> </ul>
<p><b>Obiettivi del servizio:</b></p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link:  <a href="http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1">http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</a></p>
<p><b>Organizzazione del servizio:</b></p>	<p>Il SSTerritoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio sociale – Area Anziani e Disabili</li> <li>- Servizio sociale – Area Famiglie, Minori e Vulnerabilità sociale</li> <li>- Servizio sociale distrettuale – Area Tutela/Protezione</li> <li>- Servizio Sociale distrettuale – Area Disabili Adulti</li> </ul>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2022:**

<b>1</b>	<b>Responsabile Settore</b>	Anna Del Mugnaio			<b>Centro di costo</b>	<b>9.1.13</b>	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rosanna Guttadauro			<b>Peso</b>		
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Erika Ferranti			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)		
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 12 programma 3 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali					
	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione delle funzioni socio sanitarie ed assistenziali dell'Area Disabili Adulti</b>					
	<b>Descrizione</b>	In seguito al ritiro delle deleghe Disabili Adulti a partire da gennaio 2022 è stato avviato un percorso di integrazione fra le funzioni socio sanitarie e assistenziali che appartengono ora ad un'unica Area della Non Autosufficienza. Importanza particolare ha la definizione di Regolamenti e Protocolli operativi che aiutino a disciplinare l'organizzazione del servizio					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Definizione delle procedure e dei regolamenti oggetto del lavoro	SST Disabili/Udp	Febbraio			Nr. Argomenti	
2	Definizione del Gruppo di Lavoro	SST Disabili/Udp/altri operatori distrettuali	Marzo			Nr. Partecipanti	
3	Elaborazione di proposte di protocolli operativi e Regolamenti	SST Disabili/Udp/altri operatori distrettuali	Ottobre			Bozza di lavoro	

4	Condivisione del lavoro con i professionisti afferenti all'area della non autosufficienza	Area non autosufficienza	Novembre			Si/no	
5	Presentazione della proposta di regolamento in Comitato di Distretto	Area Non autosufficienza	Dicembre			Si/no	