

PEG-PDO 2021-2023

INDICE

	PAG
Report di sintesi anno 2021	1
Schede analitiche degli obiettivi 2021-2023	9
Direzione	
<i>Direzione</i>	10
<i>Statistica</i>	13
<i>Comunicazione</i>	14
<i>Controllo di gestione</i>	19
Affari Generali	
<i>Segreteria</i>	21
<i>Centrale Unica di Committenza</i>	23
<i>Servizi Finanziari</i>	26
<i>Personale</i>	33
<i>Servizio informatico associato</i>	36
Polizia Municipale	
<i>Polizia Locale</i>	42
Gestione territorio	
<i>Suap commercio</i>	49
<i>Suap edilizia</i>	52
<i>Urbanistica</i>	55
Servizi alla Persona	
<i>Staff</i>	64
<i>Trasversali</i>	69
<i>Sociale</i>	71
<i>Presidi</i>	74
<i>SST anziani e disabili</i>	77
<i>SST famiglie e minori</i>	81
<i>Educativo</i>	83
<i>Cultura sport turismo</i>	89
<i>Ufficio di Piano</i>	99
<i>SST distrettuale tutela minori</i>	106

REPORT DI SINTESI – ANNO 2021

OBIETTIVI E INDICATORI 2021-2023

AREA DIREZIONE

SERVIZIO	OBIETTIVI	peso
<i>Direzione</i>	La Governance dell'Unione: modalità di raccordo politico/tecnico tra Unione e Comuni e rendicontazione strategica	30%
	"Si può fare- la RG in smart" progetto di avvio e consolidamento dello smart working nell'Unione e nei Comuni della RG	70%
<i>Comunicazione</i>	Sportello Energia	30%
	Coordinamento comunicativo Unione/Comuni in situazioni emergenziali	20%
	Centro per le famiglie	30%
	<i>partecipazione all'obiettivo SIA-STAFF SPER</i> "Inserimento della possibilità di pagamento sull'App "IO" dei Servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona"	20%
<i>Controllo di gestione</i>	Ciclo della Performance – Coordinamento e supporto all'omogeneizzazione delle attività dei Comuni aderenti all'Unione.	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE		UM	2018	2019	TARGET 2021
COMUNICAZIONE	ACCESSI AL SITO	NR	108.119	135.123	200.000
	GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	NR	2.792	4.198	6.500
DIREZIONE	PERCENTUALE SERVIZI DELL'UNIONE ONLINE INTEGRATI CON FEDERA E/O SPID SUL TOTALE DEI SERVIZI CHE RICHIEDONO UNA AUTENTICAZIONE	%	n.d.	n.d.	85

OBIETTIVI E INDICATORI 2021-2023

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO	OBIETTIVI	peso
<i>Segreteria</i>	Emergenza Covid – Acquisti DPI, attività di sanificazione, redazione protocolli in collaborazione con RSPP e medico competente. Il budget è interamente attribuito alla Segreteria che cura acquisti e attività relative per tutta l'Unione.	100%
<i>Centrale Unica di Committenza</i>	Nuovo regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	100%
<i>Servizi Finanziari</i>	Report trimestrale andamento bilancio previsione e analisi attrattività contributi esterni	70%
	Analisi utilizzo e integrazione gestione degli incassi tramite PagoPa	20%
	Open Data Bilanci e dati contabili	10%
<i>Personale</i>	Sviluppo Smart working come modalità lavorativa ordinaria	70%
	Digitalizzazione fascicoli del personale	30%
<i>Servizio informatico associato</i>	Sicurezza informatica	30%
	Aggiornamento Agenda Digitale Locale 2021-2022	15%
	Progetti di digitalizzazione rivolti all'esterno (2021-2022)	30%
	Inserimento della possibilità di pagamento sull'App "IO" dei Servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona	25%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	TARGET 2021
SEGRETERIA	TEMPO TRA PERFEZIONAMENTO DELIBERE E LORO PUBBLICAZIONE	GG	5,3	3,6	5
	% PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI	%	59%	63%	65%
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	TEMPO TRA ARRIVO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO	GG	29	30	30
SERVIZI FINANZIARI	INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	GG	-14	-8	0
PERSONALE	ORE DI FORMAZIONE CORSI SOVRACOMUNALI	ORE	906	1.098	1.300
	% FASCICOLI DIGITALI SU TOTALE DIPENDENTI	%	n.d.	n.d.	25
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	TEMPO MEDIO RISPOSTE TELEFONATE	SEC	64	47	50
	TEMPO MEDIO DI SOSTITUZIONE HARDWARE	GG	n.d.	2	2
	PERCENTUALE CHIUSURA IN 0-3 GIORNI DEI TICKET DI RICHIESTA DI ABILITAZIONI PER NUOVI UTENTI	%	n.d.	65%	70
	NUMERO SERVIZI PUBBLICATI SU APP IO	NR	n.d.	n.d.	2

OBIETTIVI E INDICATORI 2021-2023

AREA POLIZIA LOCALE

SERVIZIO	OBIETTIVI	peso
<i>Polizia Locale</i>	Educazione stradale per adulti	10%
	Progetto sicurezza	40%
	Attività degli assistenti civici nei comuni dell'Unione - formazione nuovi volontari	10%
	Aggiornamento del Regolamento sulla videosorveglianza dell'Unione "Reno Galliera"	20%
	Progetto "Controllo di vicinato e comunità" nei comuni dell'Unione	20%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	TARGET 2021	
POLIZIA LOCALE	ORE EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	NR	934	957	950	
	AUTOCARRI CONTROLLATI	NR	754	798	600	ridotto causa covid
	SLOT MACHINE-CONTROLLI EFFETTUATI	NR	347	527	200	al momento della definizione del target sono spente per DPCM
	ALCOL TEST EFFETTUATI	NR	302	376	350	
	% ACCERTATO/PREVISIONE DEFINITIVA	%	118%	107%	100%	
PROTEZIONE CIVILE	ISCRITTI VOLONTARIAMENTE ALERT SYSTEM	NR	n.d.	n.d.	13500	
	INCONTRI FORMATIVI COI COMUNI	NR	19	19	10	ridotto causa covid

OBIETTIVI E INDICATORI 2021-2023

AREA GESTIONE TERRITORIO

SERVIZIO	OBIETTIVI	Peso
<i>Suap commercio</i>	Valorizzazione appetibilità territorio dell'Unione Reno Galliera	100%
<i>Suap edilizia</i>	Regolamento Edilizio unico per tutti i Comuni dell'Unione	100%
<i>Urbanistica-Politiche energetiche</i>	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione	60%
	Modulo del SIT - Progettazione Catalogo Dati Geografici	10%
	Costituzione di un Osservatorio Locale del Paesaggio	20%
	Monitoraggio PAESC intercomunale e servizi di sensibilizzazione sui temi energetici	10%

INDICATORI DI PERFORMANCE		UM	2018	2019	TARGET 2021
SUAP	TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	GG	58	63	75
	TEMPI MEDI RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	GG	78	55	60
	% ACCESSO ATTI PRATICHE SISMICHE DIGITALI SU ACCESSI ATTI TOTALI	%	n.d.	n.d.	60
	% DIGITALIZZAZIONE PRATICHE SISMICHE SU PRATICHE TOTALI	%	n.d.	n.d.	80
	TEMPI MEDI RILASCIO MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	GG	26	12	20
	BANDI: DOMANDE DI FINANZIAMENTO ACCOLTE RISPETTO ALLE DOMANDE PRESENTATE	%	n.d.	n.d.	50
	CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE	NR	7	41	20
URBANISTICA	NUMERO DI SET DI DATI GEOGRAFICI IN FORMATO OPEN DATA REGIONALE	NR	n.d.	n.d.	1
	ACCESSI AL SIT (Sistema Informativo Territoriale)-PUBBLICO	NR	n.d.	n.d.	9800

OBIETTIVI E INDICATORI 2021-2023

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIALI, PRESIDI E STAFF

	OBIETTIVI	peso
<i>Staff</i>	Assestamento della gestione amministrativa conseguente l'avvenuto ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori e Famiglia dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera	50%
	Inserimento della possibilità di pagamento sull'App "IO" dei Servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona	35%
	<i>partecipazione agli obiettivi Trasversali</i>	15%
<i>Trasversali</i>	Ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Disabili dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera	100%
<i>Sociale-Presidi</i>	Istituzione tavolo paritetico per l'attuazione, potenziamento e gestione del protocollo insoluti con Asp	30%
	Semplificare le modalità di accesso agli sportelli e attività di front e back office potenziando il ricevimento su appuntamento e la digitalizzazione	40%
	<i>partecipazione agli obiettivi Trasversali</i>	30%
<i>SST anziani e disabili</i>	Modello organizzativo, operativo e di integrazione nell'Area Anziani e Disabili dell'Unione delle funzioni da acquisire in fase di ritiro deleghe da ASL dei Disabili Adulti	40%
	Studio di un sistema tariffario a prestazione oraria per il Servizio di Assistenza Domiciliare	50%
	<i>partecipazione agli obiettivi Trasversali</i>	10%
<i>SST famiglie e minori</i>	Integrazione delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità dell' Area Famiglie, minori e vulnerabilità	90%
	<i>partecipazione agli obiettivi Trasversali</i>	10%
<i>Ufficio di Piano</i>	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2021 - Attivazione percorsi di Coprogettazione	25%
	Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro	30%
	Attività di comunicazione distrettuali - implementazione del sito web, newsletter e degli strumenti di comunicazione.	15%
	Pedagogista a scuola	30%
<i>SST distrettuale-Tutela minori</i>	Stabilizzazione dell'assetto organizzativo dell'Area tutela/protezione e Rafforzamento del Processo operativo di integrazione socio-assistenziale/vulnerabilità e socio-sanitaria .	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE		UM	2018	2019	TARGET 2021
STAFF-BACK OFFICE E PRESIDI	SCOSTAMENTO TEMPORALE MEDIO DI EMISSIONE BOLLETTE	GG	2	2,42	4
	PERCENTUALE DI ORE APERTURA DEDICATE AD APPUNTAMENTI SUL TOTALE ORE DI APERTURA SPORTELLI	%	n.d.	n.d.	50
SOCIALE-ANZIANI E DISABILI	TEMPI PRESA IN CARICO DIMISSIONI PROTETTE	GG	n.d.	3	3
SOCIALE-FAMIGLIE E MINORI	TEMPO PRIMO COLLOQUIO	GG	n.d.	n.d.	10
SOCIALE-POLITICHE ABITATIVE	IMPORTO MOROSITA' RECUPERATO NELL'ANNO	€	n.d.	40.639	20.000
UFFICIO DI PIANO	MONITORAGGIO ATTUAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA - PROGETTI SOTTOSCRITTI	NR	n.d.	n.d.	250
	UTENTI PUNTO MIGRANTI	NR	5.800	6.408	4.500
SST DISTRETTUALE-TUTELA MINORI			n.d.	n.d.	

Nuovo Servizio dal 2021, l'indicatore sarà inserito in corso d'anno

OBIETTIVI E INDICATORI 2021-2023

AREA SERVIZI ALLA PERSONA- EDUCATIVO E SCOLASTICO

	OBIETTIVI	
<i>Educativo</i>	Carta dei servizi : verifica indicatori e standard di qualità dei servizi per l'infanzia	30%
	Servizi 0/3: sperimentazione nuovi servizi in affido	30%
	Omogeneizzazione delle riduzioni e/o agevolazioni previste per i servizi educativi e scolastici	25%
	<i>partecipazione agli obiettivi Trasversali</i>	15%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	TARGET 2021
NIDO	LISTA D'ATTESA	NR	0	24	20
	% COPERTURA DOMANDA POTENZIALE	%	38%	39%	38%
	% GRADIMENTO COMPLESSIVO (DA QUESTIONARIO NIDO-MATERNA)	%	n.d.	n.d.	90%
SERVIZI 3-5	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	n.d.	100%	100%
SERVIZI EXTRASCOLASTICI	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	n.d.	97%	100%
	% GRADIMENTO COMPLESSIVO (DA QUESTIONARIO REFEZIONE)	%	n.d.	n.d.	70%

per l'a.s. 20/21 questionario compilato solo da personale docente, in quanto i genitori della commissione mensa non possono entrare nelle mense

OBIETTIVI E INDICATORI AL 2021-2023

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA, SPORT, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI

	OBIETTIVI	peso
<i>Cultura, Sport, Turismo</i>	Progetti di qualificazione di strutture per la cultura : "Le Scuole" di Pieve di Cento, biblioteca di Galliera, Museo di San Pietro in Casale	30%
	Celebrazioni in occasione del centenario della nascita dell'attrice Giulietta Masina	25%
	Gestione del Piano Operativo della Pianura: strategia di marketing e costruzione dei prodotti in collaborazione con la Destinazione Turistica Metropolitana di Bologna.	25%
	Completamento del progetto TARGET, finanziato dalla Regione attraverso la LR 14/08 annualità 2019 ma attuato solo in parte nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19	15%
	<i>partecipazione agli obiettivi Trasversali</i>	5%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	2018	2019	TARGET 2021
TEATRO	GIORNATE SPETTACOLI	NR	192	171	60
	INDICE DI GRADIMENTO	%	n.d.	n.d.	70%
MUSEI E MOSTRE	PARTECIPANTI MUSEI	NR	9.321	8.000	1.200
BIBLIOTECHE	PRESENZE BIBLIOTECHE	NR	122.477	128.057	80.000
TURISMO	INIZIATIVE PROMOSSE	NR	13	13	5
	PARTECIPANTI A INIZIATIVE	NR	100	200	75
SPORT E POLITICHE GIOVANILI	ISCRITTI ALLE SOCIETA' SPORTIVE	NR	7.221	7.283	10.000

causa covid i target 2021 degli indicatori sono stati rimodulati

SCHEDE ANALITICHE DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

DIREZIONE OPERATIVA

Servizio: Direzione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Claudio Pezzoli Presidente dell'Unione

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>La Direzione operativa coordina tutta l'attività organizzativa, relaziona e svolge attività propositive nei confronti degli amministratori.</p> <p>Gli stakeholder di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli Amministratori dell'Unione - I Dirigenti/Responsabili dell'Unione
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Si occupa della costruzione organizzativa e istituzionale dell'ente costituito dai comuni aderenti. Programma, sovrintende e coordina tutte le scelte organizzative. Organizza le attività legate al Ciclo della Performance, si relaziona costantemente con il Nucleo di Valutazione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	5.52.1		
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	30		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	Missione/Programma	Miss. 1 – Progr. 1 e 2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	103-disciplinare le modalità di governance dell'Unione e rafforzare il ruolo di rappresentanza territoriale dell'Unione						
	Titolo	La Governance dell'Unione: modalità di raccordo politico/tecnico tra Unione e Comuni e rendicontazione strategica						
	Descrizione							
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Approvazione regolamento	Direzione	Marzo			Delibera di approvazione		
2	Applicazione	Direzione	Marzo-dicembre			Numero di report prodotti, numero di incontri convocati		
3	Report andamento ed eventuale revisione	Direzione	novembre-dicembre			Relazione di fine anno		

2	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	5.52.1	
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	70	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Miss. 1 – Progr. 1 e 2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	102-riorganizzare i servizi e semplificare i processi					
	Titolo	“Si può fare- la RG in smart” progetto di avvio e consolidamento dello smart working nell’Unione e nei Comuni della RG					
	Descrizione						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Conclusione del progetto di smart working “Si può fare- la Renogalliera in smart”	Cabina di regia del progetto	Maggio			Rendicontazione alla regione	
2	Monitoraggio della disciplina della smart working nell’Unione	i settori dell’Unione	Maggio - dicembre			Report finale	

DIREZIONE

Servizio: Ufficio Statistico Associato

Responsabile: Fabrizio Simoncini

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

Analisi degli stakeholder:	<p>L'ufficio di statistica dell'Unione elabora e aggiorna il quadro statistico dei comuni appartenenti all'Unione in merito ai principali indicatori (demografico, economico, finanziario, territoriale ed elettorale).</p> <p>Gli stakeholder dell'Ufficio Statistico Associato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i cittadini - I Servizi dell'Unione
Obiettivi del servizio:	<p>L'obiettivo dell'Ufficio Statistico Associato è quello di costruire, nel tempo, una banca dati che rappresenti l'evolversi dei principali indicatori espressi dai territori dei comuni associati con le loro attività e la loro organizzazione. Le serie storiche sono proiettate verso il futuro ma sono ricostruite analizzando anche gli anni passati, con dati che evidenziano le tendenze e l'efficacia o meno delle politiche perseguite nel tempo.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
Organizzazione del servizio:	<p>L'Ufficio Statistico Associato è articolato in un unico servizio e fa parte della Direzione</p>

DIREZIONE

Servizio: Comunicazione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Paolo Crescimbeni

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Comunicazione garantisce un'informazione trasparente e completa sull'operato dell'amministrazione.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Comunicazione sono:</p> <p>esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini, associazioni, imprese, turisti e visitatori • Media • Istituzioni e altri Enti <p>interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera e degli otto comuni che la compongono
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Comunicazione promuove, dentro e fuori l'ente, il dialogo, la trasparenza e l'innovazione. E' un servizio trasversale che gestisce e usa i diversi strumenti di informazione e comunicazione disponibili per consentire all'Ente di entrare in rapporto con i cittadini.</p> <p>Gli obiettivi si traducono quindi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sul piano interno: nella diffusione della cultura della relazione e del servizio al cittadino; nella promozione del senso di appartenenza e della condivisione degli obiettivi dell'Ente • sul piano esterno: in azioni volte a facilitare il rapporto e il dialogo con i cittadini per diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi, aumentare la partecipazione, rafforzare l'identità e curare l'immagine dell'ente. <p>Oltre a ciò, la comunicazione ha obiettivi funzionali alle politiche della trasparenza e dell'imparzialità proprie del settore pubblico in quanto tale: tutelare l'imparzialità, garantire pari opportunità di accesso ai servizi, tutelare l'accessibilità agli atti, la partecipazione, l'usabilità.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione/direzione-1/comunicazione</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Comunicazione è incardinato nella Direzione</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Roberta Fregonese			Peso		30%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		Trasversale
	Missione/Programma				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Nuova istituzione
	Obiettivo strategico di riferimento	201 - comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione					
	Titolo	Sportello Energia					
	Descrizione	<p>Con l'adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia l'Unione Reno Galliera ha messo in campo un progetto di sensibilizzazione sulle tematiche energetiche rivolto a cittadini e tecnici. Il progetto prevede, tra le altre cose, l'attivazione di uno Sportello energia, ossia di un servizio di consulenza gestito da AESS al quale gli utenti accedono attraverso un form presente sul sito dell'Unione, e la pubblicazione di aggiornamenti settimanali su temi ambientali sia via Facebook (a cura di AESS), sia sul sito internet dell'Unione, a cura del servizio Comunicazione.</p> <p>Vista la durata relativamente limitata del progetto (30/09/21), e quindi dell'attività di consulenza AESS, sarà importante rendere disponibili a tutti, sul sito e anche oltre la fine del progetto, i contenuti che durante la sua durata saranno stati elaborati.</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Creazione dell'area dedicata allo Sportello Energia sul sito Internet dell'Unione	Elena Lazzari, Antonio Peritore	15/01			Messa online entro i termini previsti	
2	Creazione di un'area FAQ alimentata con le domande/risposte più frequenti fornite dallo Sportello.	AESS	30/09			n. di FAQ	

2	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Roberta Fregonese			Peso		20%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia		settoriale
	Missione/Programma				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Mantenimento/Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	201 - comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione					
	Titolo	Coordinamento comunicativo Unione/Comuni in situazioni emergenziali					
	Descrizione	L'attività di coordinamento delle attività di comunicazione tra l'Unione e i comuni, svolta di prassi dal Servizio Comunicazione attraverso canali convenzionali, diventa di particolare rilevanza e urgenza nelle situazioni emergenziali e in occasione di eventi eccezionali. L'esperienza non ancora conclusa della pandemia ci spinge a individuare nuove e ulteriori modalità di condivisione e di coordinamento delle azioni comunicative.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Realizzazione di incontri periodici, finalizzati alla condivisione degli obiettivi di comunicazione di volta in volta individuati	Polizia Locale, comuni	Dicembre			Numero di incontri	

3	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Roberta Fregonese			Peso		30%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		Trasversale
	Missione/Programma				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Nuova istituzione
	Obiettivo strategico di riferimento	201 - comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione					
	Titolo	Centro per le famiglie					
	Descrizione	L'apertura del Centro per le Famiglie del Distretto Pianura Est, facente capo all'Ufficio di Piano Distrettuale – di cui l'Unione è ente capofila – necessita di uno spazio web che per quanto inserito nella struttura del sito dell'Unione sia – vista la sua valenza distrettuale - autonomo e riconoscibile, e in grado di rapportarsi dinamicamente con il futuro sito dell'Ufficio di Piano, incardinato all'interno del sito della Città metropolitana di Bologna, e con il sito dell'Informa Famiglie della Regione Emilia-Romagna.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Definizione dell'architettura del nuovo sito	Ufficio di Piano	Gennaio			Numero di incontri con l'Ufficio di Piano e i referenti regionali del progetto	
2	Messa online del sito e creazione del canale YouTube		Febbraio			Messa online e coordinamento entro i termini previsti	
3	Messa a sistema del nuovo servizio e raccordo con i siti dei comuni del Distretto,		Dicembre			Coordinamento entro i termini previsti	

	con il sito dell'Ufficio di Piano (in fase di realizzazione) e con il sito dell'Informa Famiglie regionale.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Partecipazione per un 20% all'obiettivo condiviso SIA - STAFF Servizi alla Persona "Inserimento della possibilità di pagamento sull'App "IO" dei Servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona" per l'analisi e definizione dei canali di comunicazione e dei contenuti relativi ai primi 2 gruppi di servizi erogati sulla App "IO". Definizione del calendario delle uscite

DIREZIONE

Servizio: Controllo di Gestione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Controllo di Gestione supporta il percorso di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi e, attraverso appositi indicatori, fornisce alla direzione ed agli amministratori elementi utili finalizzati a migliorare l'azione amministrativa.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Controllo di gestione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministratori • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Controllo di gestione collabora con la Direzione nella predisposizione del Documento Unico di programmazione, del Piano degli obiettivi, del monitoraggio e della rendicontazione degli stessi, nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa.</p> <p>Verifica che l'attività dell'ente si uniformi ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso l'analisi di specifici indicatori di attività e di performance.</p> <p>Fornisce agli amministratori elementi utili per valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate per l'attuazione delle linee di mandato.</p> <p>Effettua analisi di dettaglio su specifiche attività.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Controllo di gestione è articolato in un unico servizio e dipende dalla Direzione.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	5.52.3		
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	100		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione –Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)			
	Missione/Programma	Missione 1 – Programma 4			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	101 – rendicontare e monitorare le risorse disponibili						
	Titolo	Ciclo della Performance – Coordinamento e supporto all'omogeneizzazione delle attività dei Comuni aderenti all'Unione.						
	Descrizione	Nel 2019 è stato approvato il nuovo Ciclo della Performance ed è stato nominato un nuovo Nucleo di Valutazione; questi due eventi nel 2020 hanno fatto emergere alcune criticità nei Comuni, che hanno reso necessario un coordinamento da parte dell'Unione. Nel 2021 il Controllo di gestione associato dell'Unione supporterà i Segretari dei Comuni nell'adozione del Piano della Performance e nella valutazione delle figure apicali, coordinando tali attività con il Nucleo di Valutazione.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Analisi delle difficoltà emerse	Segretari-Ndv- Direttore- Responsabile Personale	Gennaio 2021			Nr. incontri		
2	Azioni da intraprendere (rimodulazione delle schede obiettivo, individuazione indicatori di performance, ecc..)	Segretari-Ndv- Direttore- Responsabile Personale	Marzo 2021			Nr. azioni realizzate		
3	Piano della Performance dei Comuni omogeneizzato	Segretari-Ndv- Direttore- Responsabile Personale	Giugno 2021			Realizzato (si/no)		

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: Segreteria

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Segreteria, in collaborazione con il Segretario, garantisce il corretto funzionamento degli organi dell'Unione, si occupa della redazione degli atti e della loro pubblicazione on line, gestisce il flusso documentale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Segreteria sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Segreteria assicura il corretto funzionamento degli organi nei tempi e modalità previste dalla normativa. Sovrintende alla corretta gestione del flusso documentale dei documenti in arrivo. Collabora con il segretario, garantendo le tempistiche di legge, per quanto riguarda le attività di attuazione del piano della trasparenza e anticorruzione. Si occupa inoltre della gestione delle manutenzioni degli edifici, sedi dell'Unione (sedi di San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale).</p> <p>E' un servizio trasversale di supporto che si interfaccia con tutti i servizi dell'Unione, il cui obiettivo principale è il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e la tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Segreteria è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari generali.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	5.52.1		
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	100		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudio Pezzoli – Presidente dell’Unione			Tipologia (Settoriale/Trasversale)			
	Missione/Programma	Missione 1 /Programma 2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	102-riorganizzare i servizi e semplificare i processi						
	Titolo	Emergenza Covid – Acquisti DPI, attività di sanificazione, redazione protocolli in collaborazione con RSPP e medico competente. Il budget è interamente attribuito alla Segreteria che cura acquisti e attività relative per tutta l’Unione.						
	Descrizione	A seguito dell'emergenza Covid, tutt'ora in atto, si è deciso di aggregare in un unico servizio, il Servizio Segreteria, gli acquisti di DPI e le attività necessarie per affrontare la pandemia sul luogo di lavoro.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Rilievo delle esigenze	Ufficio Segreteria	Gennaio/dicembre			Budget previsto		
2	Acquisti gare e trattative	Ufficio Segreteria	Gennaio/dicembre			Budget impegnato		
3	Coordinamento finalizzato alla stesura dei protocolli	Ufficio Segreteria	Gennaio/dicembre			Numero di protocolli redatti		

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: CUC-Centrale Unica di Committenza

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Paolo Crescimbeni

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) si occupa di tutte le procedure di gara ad esclusione di quelle ad affidamento diretto, come previsto dall'art 37 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Cuc sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uffici e servizi degli 8 Comuni e dell'Unione Reno Galliera • Soggetti convenzionati
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio CUC assicura lo svolgimento delle procedure di gara entro i tempi previsti dalla normativa; supporta gli uffici dell'Unione e i Comuni nell'attività di predisposizione degli atti propedeutici allo svolgimento della gara, anche con specifici incontri formativi.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio CUC è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari Generali</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	5.51.1	
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	100	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		
	Missione/Programma	Missione 1 – Programma 9			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	102- organizzare i servizi e semplificare i processi					
	Titolo	Nuovo regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture					
	Descrizione	L'Unione non ha un proprio regolamento dei contratti e i comuni hanno un regolamento dei contratti non più conforme alle recenti modifiche normative. E' necessario aggiornare il regolamento dei comuni ed approvarne uno nuovo per l'Unione in conformità alle nuove norme del codice degli appalti. Il Servizio predisporrà un testo per l'Unione e lo condividerà con i comuni, affinché ci sia omogeneità regolamentare in tutta l'Unione sul tema degli appalti.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Stesura della bozza regolamento		Entro febbraio			Realizzato si/no	
2	Condivisione con le strutture comunali /segretari		Entro aprile			Realizzato si/no	
3	Presentazione del testo regolamentare alla giunta dell'Unione		Entro aprile			Realizzato si/no	
4	Stesura definitiva del testo		Maggio			Testo regolamentare (realizzato si/no)	

5	Trasmissione ai comuni ed al consiglio dell'Unione per l'approvazione		Giugno			Delibera consiliare di approvazione	
---	---	--	--------	--	--	-------------------------------------	--

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: Servizio Finanziario

Responsabile: Sabrina Lupato

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

Analisi degli stakeholder:	<p>Il Servizio Finanziario è un servizio trasversale di supporto che si interfaccia con tutti i servizi dell'Unione; si occupa della programmazione finanziaria, della gestione del bilancio e della rendicontazione della gestione.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Finanziario sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera• Amministratori
Obiettivi del servizio:	<p>Il Servizio Finanziario assicura la corretta gestione economico/finanziaria, rispettando i tempi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
Organizzazione del servizio:	<p>Il Servizio Finanziario è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari Generali</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Dott.ssa NARA BERTI			Centro di costo	5.53.1		
	Responsabile Obiettivo	Dott.ssa SABRINA LUPATO			Peso	70		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco CLAUDIO PEZZOLI			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale		
	Missione/Programma	1-3			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	101 – Rendicontare e monitorare le risorse disponibili						
	Titolo	Report trimestrale andamento bilancio previsione e analisi attrattività contributi esterni						
	Descrizione	In conseguenza al periodo emergenziale si è rafforzata la necessità di verificare periodicamente l'andamento delle entrate e delle spese dei fondi trasferiti in Unione siano essi provenienti dai comuni conferitori che esterni (stato, regione ecc..). L'obiettivo in parte già sperimentato nell'ultimo trimestre 2020 individuare un modello di reporting diretto alla verifica trimestrale dell'andamento del bilancio di previsione tramite analisi degli scostamenti tra la previsione e l'andamento delle spese e delle entrate e viene implementato con l'analisi di contributi ordinari e straordinari che potrebbero essere a breve disponibili.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Identificazione e codifica delle poste di bilancio	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria	Febbraio			Prospetti analitici (si/no)		
2	Messa a punto della reportistica con codifica univoca delle componenti straordinarie	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della	Marzo			Report finanziario e per progetto (si/no)		

		Ragioneria					
3	Condivisione dei report trimestrali con amministratori interni e responsabili finanziari e feedback sulla comprensione dei dati	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria	Aprile			Report finanziario (si/no)	
4	Condivisione dei report semestrali di analisi e confronto con stakeholders (Sindaci, assessori, responsabili finanziari, responsabili servizi)	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria	Luglio			Report generale sia finanziario che di progetto (si/no)	
3	Messa a regime dei report trimestrali e semestrali	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria	Ottobre			Produzione report generali e specifici (si/no)	

2	Responsabile Settore	Dott.ssa NARA BERTI			Centro di costo	5.53.1		
	Responsabile Obiettivo	Dott.ssa SABRINA LUPATO			Peso	20		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco CLAUDIO PEZZOLI			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	Missione/Programma	1-3			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	101 – Rendicontare e monitorare le risorse disponibili						
	Titolo	Analisi utilizzo e integrazione gestione degli incassi tramite Pagopa						
	Descrizione	A seguito del conseguimento dell'obiettivo del 2019 per l'avvio della modalità di incasso delle entrate dell'ente tramite il servizio PagoPa e il successivo intervento dell'antitrust in merito alla non esclusività di un unico canale di incasso, diviene fondamentale conoscere l'impatto che tale strumento ha avuto sulle scelte dei cittadini per l'effettuazione dei pagamenti dei servizi pubblici nonché di misurare il ritorno economico in termini di velocità di incasso e precisione contabile di registrazione dei pagamenti						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Analisi delle entrate per le quali è già attiva la procedura di incasso tramite PagoPa	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria	Febbraio			Report (si/no)		
2	Ricognizione delle entrate che vengono incassate con altre modalità e verifica della fattibilità di attivazione del canale PagoPa	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria/Responsabili servizi	Marzo			Report (si/no)		

		interessati (SIA, servizi alla persona, servizi generali, polizia locale)					
3	Pubblicizzazione del sistema di incasso per le entrate non ancora previste	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria/Responsabile comunicazione	Aprile			Notizia in sito (si/no)	
4	Feedback sull'utilizzo da parte dei cittadini	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria/Responsabile comunicazione	Luglio	Gennaio		Report (si/no) Indicatori numerici sulla % di incasso	

3	Responsabile Settore	Dott.ssa NARA BERTI			Centro di costo	5.53.1		
	Responsabile Obiettivo	Dott.ssa SABRINA LUPATO			Peso	10		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco CLAUDIO PEZZOLI			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	Missione/Programma	1-3			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	101 – Rendicontare e monitorare le risorse disponibili						
	Titolo	Open data bilanci e dati contabili						
	Descrizione	Nell'ambito della trasparenza amministrativa è necessario rendere pubblico e liberamente accessibile dati e contenuti di bilancio al fine di favorire la partecipazione diretta degli stackolders al processo decisionale dell'ente e consentirne il libero accesso in formato leggibile a tutti						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Verifica della situazione del primo progetto open del 2017/2018 e analisi delle necessità di aggiornamento e facilità di accesso	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria	Maggio			Report (si/no)		
2	Elaborazione e/o rimodulazione del progetto originario di pubblicazione dei dati e messa in linea dei primi dati	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria/Responsabile servizio SIA	Luglio			Pubblicazione in sito (si/no)		

3	Messa a regime del sistema di pubblicazione	Responsabile Servizio Finanziario e 1 addetto della Ragioneria	Dicembre			Pubblicazione in sito (si/no) Indicatori di accesso agli open data	
---	---	--	----------	--	--	---	--

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: Personale

Responsabile: Alberto Di Bella

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

Analisi degli stakeholder:	<p>Il Servizio Personale si occupa di tutte le funzioni di carattere economico, giuridico e previdenziale per dipendenti, amministratori e collaboratori degli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Personale sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione¹- gli amministratori degli 8 comuni e dell'Unione
Obiettivi del servizio:	<p>Il Servizio Personale assicura la correttezza degli adempimenti relativi all'elaborazione delle retribuzioni, delle pratiche previdenziali e di qualsiasi altra attività relativa alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Propone e adotta idonei strumenti per favorire la crescita professionale del personale.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
Organizzazione del servizio:	<p>Il Servizio Personale è articolato in due servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio Trattamento economico/previdenziale• Servizio Trattamento giuridico e rilevazione presenze

¹ Si intende dipendenti di ruolo e non di ruolo

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Dott.ssa NARA BERTI			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Dott.DI BELLA ALBERTO			Peso		70
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco CLAUDIO PEZZOLI			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		TRASVERSALE
	Missione/Programma	Missione 1 /Programma 10			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		MIGLIORAMENTO QUALITATIVO
	Obiettivo strategico di riferimento	106- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane					
	Titolo	Sviluppo Smart working come modalità lavorativa ordinaria					
	Descrizione	Dopo il completamento del percorso sul progetto regionale, occorre consolidare il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, attraverso l'approvazione del POLA e la messa in atto delle misure organizzative pianificate.					

Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Conclusione del progetto di smart working "Si può fare- la Renogalliera in smart"	Cabina di regia del progetto	marzo			Rendicontazione alla regione	
2	Approvazione POLA e regolamento lavoro agile	Ufficio personale	Febbraio (prima stesura)				
3	Monitoraggio e ricognizione attività remotizzabili	Ufficio personale	Settembre			Ore lavorate in smart su ore lavorate totali	
4	Bilancio attività 2021 e rilevazione customer satisfaction tra gli enti RG	Ufficio personale	Dicembre				

2	Responsabile Settore	Dott.ssa NARA BERTI			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Dott.DI BELLA ALBERTO			Peso		30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco CLAUDIO PEZZOLI			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		Settoriale
	Missione/Programma	Missione 1 /Programma 10			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Nuova istituzione
	Obiettivo strategico di riferimento	106 - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane					
	Titolo	Digitalizzazione fascicoli del personale					
	Descrizione	<p>Nell'ottica di una progressiva digitalizzazione di tutti i processi organizzativi, si intende procedere alla digitalizzazione dei fascicoli del personale di tutti i neo assunti e progressivamente a ritroso per coprire progressivamente (3 anni) una percentuale maggioritaria dei dipendenti attivi.</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Definizione metodologia	Ufficio personale	Febbraio				
2	Acquisizione supporto esterno (tirocinanti, borsisti)	Ufficio personale	Luglio				
3	Valutazione e ulteriore programmazione del recupero arretrati	Ufficio personale	Dicembre			% fascicoli digitalizzati su totale Fino al 2016	

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: SIA (Servizio Informatico Associato)

Responsabile: Serena Borsari

Sindaco di riferimento: Stefano Zanni

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il SIA si occupa della gestione delle funzioni relative all'informatizzazione dei servizi dell'Unione e di tutti i comuni aderenti. Gli stakeholder del SIA sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione¹ - i cittadini (per quanto riguarda i servizi rivolti all'esterno, come i servizi online e gli hot spot wi-fi sul territorio) - gli enti convenzionati
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio SIA coordina l'omogeneizzazione dei software, l'innovazione tecnologica, lo sviluppo dei servizi online e le attività tese a ridurre il digital divide. Inoltre, gestisce le postazioni di lavoro e gli acquisti hardware e software.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1/servizi-informativi</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il servizio SIA è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Progetti e SIT • Servizio Sistemi, Rete e Assistenza utenti

¹ In questo caso i dipendenti si identificano con il numero di postazioni gestite

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Serena Borsari			Centro di costo	9.6.62.1	
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	301 – Garantire la sicurezza e l'affidabilità dei dati secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'informatica					
	Titolo	Sicurezza informatica					
	Descrizione	Oltre alla realizzazione del disaster recovery, già pianificato nella prima metà del 2021 (come da obiettivo 2020), si intende mettere in campo ulteriori misure di sicurezza dell'infrastruttura informatica. In particolare, si prevedono la messa a regime di un nuovo sistema di backup con crittografia dei dati e un potenziamento dell'antivirus esistente per una maggiore protezione dalle minacce informatiche.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Attivazione disaster recovery	SIA	Giugno			Realizzato: SI/NO	
2	Nuovo sistema di backup	SIA	Giugno			Realizzato: SI/NO	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

2	Responsabile Settore	Serena Borsari			Centro di costo	9.6.62.1	
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari			Peso	15	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	303 – Promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione					
	Titolo	Aggiornamento Agenda Digitale Locale 2021-2022					
	Descrizione	In Unione è stata approvata l'Agenda Digitale Locale 2016-2018, a seguito di un percorso partecipato. Si vuole approvare un documento di indirizzo 2021-2022 per l'adeguamento alle normative vigenti della Agenda Digitale precedentemente approvata.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Prima bozza del documento	SIA	Gennaio			Realizzato: SI/NO	
2	Approvazione del documento nella Giunta dell'Unione	SIA	Aprile			Realizzato: SI/NO	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

3	Responsabile Settore	Serena Borsari			Centro di costo	9.6.62.1	
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo e quantitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	303 – Promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione					
	Titolo	Progetti di digitalizzazione rivolti all'esterno (2021-2022)					
	Descrizione	Pagamenti: in accordo con le disposizioni normative vigenti, deve proseguire il trasferimento di tutti gli incassi degli Enti sulla piattaforma PagoPA. Istanze: si intende procedere all'analisi per l'adozione di un sistema di istanze online unico per gli Enti dell'Unione.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Attivazione del 70% degli incassi su PagoPA per ciascun ente	SIA, Ragionerie di Unione e Comuni	Dicembre			% servizi attivati alla data prevista su ciascun ente	
2	Analisi sugli strumenti di istanze online da adottare	SIA, Comuni		Marzo		Realizzato: SI/NO	
3	Messa in esercizio di un sistema di istanze online per tutti gli enti dell'Unione	SIA, Comuni		Dicembre		Realizzato: SI/NO	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

4	Responsabile Settore	Serena Borsari			Centro di costo	9.6.62.1	
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari			Peso	25	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo e quantitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	303 – Promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione					
	Titolo	Inserimento della possibilità di pagamento sull'App "IO" dei Servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona					
	Descrizione	In accordo con le disposizioni normative vigenti, è richiesto di avviare il percorso di pubblicazione di servizi sulla App IO. Si intende iniziare con i Servizi alla Persona dell'Unione.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Studio di fattibilità in collaborazione con lo Staff dei Servizi alla Persona per la attivazione di almeno 2 gruppi di servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona sulla App "IO"	SIA, STAFF Servizi alla Persona	Febbraio			Numero incontri effettuati per lo studio di fattibilità effettuati alla data prevista	
2	Attivazione in collaborazione con lo Staff dei Servizi alla Persona di almeno 2 gruppi di servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona sulla App "IO"	SIA, STAFF Servizi alla Persona	Dicembre			Numero servizi attivati alla data prevista/indicatore numerico	
3	Analisi e definizione dei canali di comunicazione e dei contenuti relativi ai primi	SIA, STAFF Servizi alla Persona,	Dicembre			Realizzato: SI/NO	

	2 gruppi di servizi erogati sulla App "IO". Definizione del calendario delle uscite	Comunicazione					
--	---	---------------	--	--	--	--	--

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Polizia Locale

Responsabile: Massimiliano Galloni

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Corpo di Polizia Locale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dalla Convenzione approvata dai Comuni appartenenti all'Unione Reno Galliera, ottemperando altresì alle disposizioni emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.</p> <p>Il Corpo vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Città Metropolitana e dai Comuni dell'Unione, assolvendo, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale, relative sia all'attività di controllo che agli accertamenti delle eventuali violazioni riscontrate.</p> <p>Principali <i>stakeholder</i> della Polizia Municipale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i cittadini - i servizi dell'Unione e dei Comuni - altri enti, tra cui le Autorità giudiziarie, le Forze dell'Ordine, le scuole del territorio e l'ASL.
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Corpo di Polizia Locale è suddiviso in quattro reparti:</p> <p><i>Primo Reparto:</i> svolge compiti prevalentemente amministrativi e organizzativi per il Corpo e per tutti i comuni associati, ed ha sede a San Giorgio di Piano.</p> <p><i>Secondo Reparto:</i> cura la prossimità e si articola in 4 zone territoriali. A ciascuna Zona è assegnato un nucleo di operatori che svolge servizio sui comuni ad essa affidati. Zona 1 (con sede ad Argelato): comuni di Argelato, Bentivoglio e San Giorgio di Piano; Zona 2 (con sede a San Pietro in Casale): comuni di Galliera e San Pietro in Casale; Zona 3 (con sede a Pieve di Cento): comuni di Castello d'Argile e Pieve di Cento; Zona 4: comune di Castel Maggiore.</p> <p><i>Terzo Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge la sua attività di controllo e viabilità sui territori di tutti i comuni dell'Unione. All'interno di questo reparto è incardinato il Servizio Intercomunale di Protezione Civile.</p> <p><i>Quarto Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge mansioni di polizia giudiziaria su tutti i comuni dell'Unione, rispondendo direttamente all'Autorità Giudiziaria.</p>

<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Obiettivo qualitativo trasversale è operare per il rispetto sempre maggiore dell'interazione tra individui e soggetti nelle Comunità dell'Unione.</p> <p><u>Obiettivi Primo Reparto "Affari Generali, violazioni amministrative e pubbliche relazioni"</u>: garantisce il buon andamento dell'attività amministrativa del Corpo; fornisce risposte nei tempi previsti dalla normativa vigente; organizza e realizza l'attività di educazione stradale nelle scuole del territorio.</p> <p><u>Obiettivi Secondo Reparto "Presidi e relazioni con i comuni"</u>: svolge i servizi di prossimità ai cittadini; garantisce visibilità sui territori attraverso la presenza costante; modula i propri servizi a seconda delle esigenze manifestate dai territori e dalle singole amministrazioni comunali, cui rappresenta il riferimento principale per le attività di polizia locale.</p> <p><u>Obiettivi Terzo Reparto "Controllo del Territorio e Protezione civile"</u>: cura l'attività di controllo di polizia locale su tutto il territorio dell'Unione e la gestione delle emergenze, compreso il rilevamento degli incidenti stradali; assicura in particolare le attività tipiche di polizia stradale. Cura le attività di protezione civile in capo all'Unione.</p> <p><u>Obiettivi Quarto Reparto "Polizia Giudiziaria e sicurezza urbana"</u>: gestisce le pratiche di polizia giudiziaria generate direttamente o dagli altri reparti, nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente; gestisce i ricorsi a verbali al codice della strada; cura le relazioni con le altre Forze dell'ordine. Ad esso è affidata inoltre la gestione dell'impianto di videosorveglianza dell'Unione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-polizia-locale</p>
---------------------------------------	--

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.1	
	Responsabile Obiettivo	Marco Rocca – 1° Reparto			Peso	10%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	802 - promuovere azioni di comunicazione nei confronti della cittadinanza sui temi della sicurezza territoriale					
	Titolo	Educazione stradale per adulti					
	Descrizione	La prevenzione in materia di sicurezza stradale si fonda sulla formazione: si ritiene utile affiancare all'attività di educazione stradale nelle scuole, ormai consolidata, interventi formativi dedicati agli adulti. Si dovrà predisporre un programma di base, adeguato al target dei destinatari da raggiungere, da mettere a disposizione delle amministrazioni comunali, che cureranno l'organizzazione dei momenti formativi sui loro territori – progetto previsto per il 2020 e non eseguito causa COVID-19					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/6
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione programma	1° Reparto	31.03.2021			Fatto (si/no)	
2	Esecuzione delle attività	1° Reparto	31.12.2021			Fatto (si/no)	

2	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.3	
	Responsabile Obiettivo	Simona Guidi – 3° Reparto			Peso	40%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento	
	Obiettivo strategico di riferimento	801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza					
	Titolo	Progetto sicurezza					
Descrizione	Progetto triennale 2020/2022 in materia di sicurezza del territorio, con l'obiettivo di estendere l'attività di controllo, con particolare riferimento ai fenomeni di guida sotto l'effetto dell'alcol e sostanze stupefacenti, anche mediante servizi mirati nella fascia oraria 00,00-6,00, non coperta dal servizio ordinario. Si dovrà inoltre garantire l'estensione oraria del servizio oltre le istituzionali 17,5 ore, per far fronte ad eventuali emergenze e necessità dei territori (protezione civile, eventi, vigilanza fermati/arrestati, ecc.)						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Svolgimento attività	Tutto il Comando	31.12.2021	31.12.2022		- Almeno 7 servizi notturni con alcoltest - Almeno 350 controlli etilometro e pretest - Servizio H24 attivato nella gestione delle emergenze	

3	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.2	
	Responsabile Obiettivo	Stefano Gambetta – 2° Reparto			Peso	10%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento quantitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza					
	Titolo	Attività degli assistenti civici nei comuni dell'Unione - formazione nuovi volontari					
	Descrizione	Mentre continua l'attività degli assistenti civici, si intende garantire l'attività formativa di aggiornamento per tutti gli assistenti civici dei comuni dell'Unione già operativi e prevedere un nuovo corso di formazione per eventuali nuovi volontari, da organizzarsi a livello sovra comunale – <u>progetto previsto per il 2020 e non eseguito causa COVID-19</u>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Aggiornamento assistenti civici	Responsabili di Zona	30.06.2021			Fatto (si/no)	.

4	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.4	
	Responsabile Obiettivo	Massimo Mariotti – 4° Reparto			Peso	20%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza					
	Titolo	Aggiornamento del Regolamento sulla videosorveglianza dell'Unione "Reno Galliera"					
	Descrizione	Si rende necessario aggiornare il vigente Regolamento sulla videosorveglianza dell'Unione, adeguandolo in particolare alla nuova disciplina introdotta dal GDPR (<i>General Data Protection Regulation</i>). Il progetto prevederà la collaborazione del Servizio Informatico Associato dell'Unione					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Elaborazione testo	4° e 1° Reparto	30.09.2021			Fatto (si/no)	.
2	Presentazione dell'atto in Consiglio dell'Unione	4° e 1° Reparto	31.12.2021			Fatto (si/no)	

5	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.2	
	Responsabile Obiettivo	Stefano Gambetta – 2° Reparto			Peso	20%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza					
	Titolo	Progetto “Controllo di vicinato e comunità” nei comuni dell’Unione					
	Descrizione	Il progetto, di durata biennale (2021-2022), tende a mettere in campo, conformemente alle linee guida della Regione Emilia Romagna, il “controllo di vicinato e comunità” nei territori degli otto comuni dell’Unione, mediante il coinvolgimento dei cittadini adeguatamente formati, per migliorare la sicurezza dei territori					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Formazione del personale coinvolto	2° Reparto	30.03.2021			Fatto (si/no)	.
2	Presentazione del progetto nei comuni	2° Reparto	30.09.2021			Fatto (si/no)	
3	Avvio delle prime esperienze “pilota”	2° Reparto	31.12.2021			Fatto (si/no)	
4	Consolidamento del progetto negli otto comuni	2° Reparto		31.12.2022		Fatto (si/no)	

AREA GESTIONE TERRITORIO

Servizio: Suap Commercio

Responsabile: Anna Bruzzo

Sindaci di riferimento: Claudia Muzic

<p>Analisi degli stakeholders:</p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio è il punto unico d'accesso a cui presentare qualsiasi domanda, segnalazione, dichiarazione o comunicazione per ottenere le autorizzazioni o titoli che legittimino l'esercizio e la gestione delle attività produttive, di prestazione di servizi od eventi di valorizzazione delle imprese e del territorio</p> <p>Gli stakeholders del Servizio SUAP Commercio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprese • Associazioni • Amministratori • Altre PP.AA.
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio ha l'obiettivo istituzionale di fornire agli stakeholders risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute; ulteriore, specifico, compito: la valorizzazione delle imprese presenti sul territorio, facilitandone l'insediamento tramite il servizio di orientamento Progetti d'Impresa, l'attrazione di risorse e strumenti, la diffusione di saperi.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Suap Commercio è un unico servizio, ascritto nell'Area gestione del territorio, a cui è aggregata la gestione dello Sportello Progetti d'impresa, nonché assegnate gestioni di interventi per il sostegno e valorizzazione delle imprese</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	BERTI NARA	Centro di costo	9.71.2
	Responsabile Obiettivo	BRUZZO ANNA	Peso	100
	Sindaco/Assessore di riferimento	MUZIC CLAUDIA	Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale
	Missione/Programma	14.1.7 : Imprese e lavoro – rendere il nostro territorio attrattivo e stimolante per le realtà imprenditoriali	Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento quali/quantitativo e Nuova istituzione
	Obiettivo strategico di riferimento	701 : Agevolare insediamenti commerciali, artigianali, industriali, la nascita di start up e rilancio delle politiche agricole		
	Titolo	Valorizzazione appetibilità territorio dell'Unione Reno Galliera		
Descrizione	<p>Continuando ad investire nella riconosciuta efficienza del SUAP Commercio – Progetti d'Impresa per le immediate e puntuali risposte alle varie esigenze delle imprese, si intendono esplorare e portare a livello operativo locale gli interventi del "Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile", coniugando questa possibile fonte di risorse innovative, organizzative, finanziarie e di marketing con quanto al "Patto per il lavoro ed il clima" della Regione, nonché confermare la ricerca di ulteriori contributi ai sensi della LR 41/97 od altre analoghe opportunità che dovessero palesarsi nel corso del 2021.</p> <p>E' programmata inoltre la continuazione dell'attuazione delle tre progettualità pilota in corso.</p> <p>Obiettivo: costruire una rete di collaborazioni sinergiche per sostenere le azioni metropolitane e regionali di promozione e valorizzazione del tessuto economico, sociale ed ambientale pianificando e realizzando azioni di sistema, esaltando le eccellenze locali e trasmettendo alle filiere produttive metodi e tecnologie innovative per lo sviluppo di programmi e strategie per una sempre più spiccata appetibilità e competitività dei territori dell'Unione Reno Galliera, della Città Metropolitana e della Regione Emilia Romagna.</p>			

Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Monitoraggio continuativo degli sviluppi operativi del Patto metropolitano, regionale e di eventuali altre fonti di contributo a progettualità ed investimenti dell'Unione Reno Galliera e suo territorio	Staff SUAP Commercio	31/12/2021			Numero bandi segnalati all'Ente e Comuni aderenti	
2	Partecipazione ad eventuali gruppi di lavoro tematici	Staff SUAP Commercio	31/12/2021			Numero partecipazioni a gruppi tematici, incontri, materiali prodotti	
3	Interventi di informazione alle Istituzione e/o stakeholders sulle opportunità che dovessero emergere	Staff SUAP Commercio	31/12/2021			Numero appuntamenti di informazione e assistenza	
4	Elaborazioni di progettualità e presentazione relative domande di contributo/attuazione	Staff SUAP Commercio	31/12/2021			Numero progetti ed istanze di contributo	
5	Attuazione progettualità con assistenza continuativa ai vari Settori dell'Unione e/o delle Amministrazioni Comunali coinvolte	Staff SUAP Commercio	31/12/2021			Stati avanzamento lavori	

AREA GESTIONE TERRITORIO

Servizio: Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi – Sportello pratiche sismiche

Responsabile: Frabetti Elena

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli / Claudia Muzic

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi è il punto unico d'accesso a cui presentare qualsiasi domanda, segnalazione, dichiarazione o comunicazione per ottenere le autorizzazioni o titoli inerenti i procedimenti di realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, ampliamento di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché per i procedimenti ambientali e di Prevenzione Incendi.</p> <p>Lo Sportello Pratiche Sismiche è la struttura presso la quale depositare tutte le pratiche sismiche relative alle strutture, depositi - richieste di autorizzazioni - denunce dei lavori, riferite sia a fabbricati residenziali che produttivi.</p> <p>Gli stakeholder dello Sportello Pratiche Sismiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese <p>Gli stakeholder del Servizio SUAP Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprese • Amministratori
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Sportello pratiche sismiche ha l'obiettivo di fornire agli stakeholder risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Pratiche sismiche è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Elena Frabetti			Centro di costo	9.7.71.1	
	Responsabile Obiettivo	Elena Frabetti			Peso	100	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Muzic, Borsari			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	MISSIONE 14-PGM 2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento	
	Obiettivo strategico di riferimento	603 - Omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia					
	Titolo	Regolamento Edilizio unico per tutti i Comuni dell'Unione					
Descrizione	<p>Premesso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Regione Emilia Romagna con DGR 922/2017 ha approvato l'Atto regionale di coordinamento tecnico per la semplificazione e l'uniformazione in materia edilizia, ai sensi degli articoli 2-bis e 12 della L. R. 15/2013, il quale all'art. 1 prevede "... il recepimento da parte dei Comuni ... dello lo schema di regolamento edilizio-tipo di cui all'Allegato I"; - i Comuni dell'Unione hanno già provveduto, in via provvisoria, così come previsto dall'art. 2, comma 2, lett. b) del suddetto Atto di coordinamento, ad integrare i rispettivi RUE con la Tavola di corrispondenza che riproduce l'indice generale del regolamento edilizio-tipo. <p>In attuazione a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Atto di coordinamento si procede quindi alla riorganizzazione delle norme regolamentari in materia edilizia con la redazione e la successiva adozione del Regolamento Edilizio Unico per tutti i Comuni dell'Unione, anche al fine di uniformare gli adempimenti su tutto il territorio, in coerenza con l'omogeneizzazione della prima parte dei RUE realizzata in precedenza.</p>						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Redazione delle bozze delle parti di schema-tipo di cui	SUAP-Edilizia Servizio	31/01			Bozze	

	sopra	Urbanistica SUE comunali					
2	Verifica da parte del comitato tecnico composto dai tecnici dell'Unione e dei comuni	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	31/03			Verbale comitato tecnico	
3	Predisposizione bozza schema-tipo complessivo	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	30/04			Bozza schema-tipo	
4	Attività di consultazione	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	30/06			Verbale incontri	
5	Adozione proposta di Regolamento Unico da parte del Consiglio dell'Unione (atto di indirizzo)	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	31/10			Delibera Consiglio Unione	
6	Approvazione del Regolamento Unico dei singoli Comuni	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	31/12			Regolamento Unico	

GESTIONE TERRITORIO

Servizio: Urbanistica - Politiche Energetiche

Responsabile: Antonio Peritore

Sindaco di riferimento: Luca Borsari – Paolo Crescimbeni

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Urbanistica ha il compito di gestire le funzioni di pianificazione urbanistica e coordinare le scelte territoriali di carattere sovracomunale relative allo sviluppo del territorio. Inoltre, elabora gli strumenti urbanistici per assicurare l'unicità di conduzione e la semplificazione di procedure.</p> <p>Il Servizio Politiche energetiche effettua attività di coordinamento degli uffici comunali competenti all'attuazione dei PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima).</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Urbanistica-Politiche Energetiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli amministratori dei Comuni dell'Unione • Cittadini
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Urbanistica ha i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ridurre il consumo di suolo - Favorire l'efficientamento energetico - Difesa del suolo finalizzata alla sicurezza <p>Il Servizio Politiche energetiche ha l'obiettivo di dare attuazione alle misure del Paesc.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Urbanistica è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio.</p> <p>Il Servizio Politiche energetiche è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio.</p>

1	Responsabile Settore	Antonio Peritore			Centro di costo	9.7.73.1	
	Responsabile Obiettivo	Antonio Peritore			Peso	60	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Luca Borsari			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Area gestione del territorio. Uffici tecnici dei comuni	
	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	601 - contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana					
	Titolo	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione					
	Descrizione	Predisposizione elaborati costitutivi del Piano per anno 2020. Esame delle osservazioni e degli esiti delle eventuali consultazioni, proposta di decisione delle osservazioni e proposta di Piano da approvare nel Consiglio dell'Unione entro il 2021.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione elaborati costitutivi del Piano	Servizio Urbanistica UT comunali	Maggio			Si/No	
2	Assunzione della proposta di Piano da parte della Giunta e trasmissione all'organo consiliare. Comunicazione della proposta all'autorità competente per la Valutazione Ambientale.	Servizio Urbanistica UT comunali	Giugno			Si/No	

3	Deposito e pubblicazione della copia completa del Piano e Rapporto Preliminare VAS	Servizio Urbanistica UT comunali	Luglio			Si/No	
4	Presentazione delle Osservazioni da parte dei privati e ulteriori contributi da parte degli Enti interessati e presentazione pubblica del Piano	Servizio Urbanistica UT comunali	Agosto			Si/No	
5	Esame delle osservazioni e degli esiti delle eventuali consultazioni, proposta di decisione delle osservazioni e proposta di Piano da adottare al Consiglio	Servizio Urbanistica UT comunali	Ottobre			Si/No	
6	Adozione del Piano da parte del Consiglio e trasmissione al CUM competente	Servizio Urbanistica UT comunali	Novembre			Si/No	
7	Recepimento del parere del CUM, adeguamento del Piano e approvazione	Servizio Urbanistica UT comunali		Marzo		Si/No	

2	Responsabile Settore	Antonio Peritore – Serena Borsari			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Antonio Peritore – Serena Borsari			Peso		10
	Sindaco/Assessore di riferimento	Luca Borsari – Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		Trasversale - Area gestione del territorio. CED
	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	601 - contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana					
	Titolo	Modulo del SIT - Progettazione Catalogo Dati Geografici					
Descrizione	Studio delle funzionalità di un possibile Catalogo Dati Geografici attraverso l'analisi del materiale informatico presente negli archivi dei principali servizi legati alla gestione del territorio (Urbanistica, Protezione Civile, Statistica, ecc.). Progettazione e realizzazione del modulo informatico. Popolamento con i dati già presenti nella piattaforma SIT, nel quadro conoscitivo degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, RUE, POC) e di nuova generazione (PUG) e del Piano Sovracomunale di Protezione Civile. Condivisione del modulo con gli Uffici dell'Unione e dei singoli Comuni tramite incontri formativi. Attivazione del modulo nel SIT di Unione e dei Comuni. Pubblicazione nel Catalogo Open-Data Regionale di alcuni data-set di interesse collettivo.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Studio funzionalità catalogo e analisi stato di fatto.	Servizio Urbanistica CED				Realizzato (SI/NO)	Fatto
2	Progettazione e realizzazione modulo informatico	Servizio Urbanistica CED				Realizzato (SI/NO)	Fatto

3	Primo popolamento dati (urbanistica e protezione civile)	Servizio Urbanistica Protezione Civile	giugno			Realizzato (SI/NO)	
4	Condivisione e formazione tramite incontri con uffici Unione e Comuni	Servizio Urbanistica Servizi Unione Uffici comunali	ottobre			Realizzato (SI/NO)	
5	Attivazione modulo SIT	Servizio Urbanistica CED	ottobre			Realizzato (SI/NO)	
6	Pubblicazione Catalogo Open-Data Regionale di alcuni data-set di interesse collettivo	Servizio Urbanistica CED	dicembre			Pubblicazione 1 data set	

3	Responsabile Settore	Antonio Peritore			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Antonio Peritore			Peso	20	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Luca Borsari			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	<u>Trasversale</u> : Area gestione del territorio; Area Cultura, sport e Turismo; Servizio Comunicazione	
	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	601 - contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana					
	Titolo	Costituzione di un Osservatorio Locale del Paesaggio					
Descrizione	Costituzione, in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili e Turismo, di un Osservatorio Locale del Paesaggio. Si prevede, in particolare, la costituzione di un gruppo di associazioni/enti/organismi di varia natura che operano sul territorio, il loro affiancamento nella definizione dei vari aspetti inerenti l'Osservatorio (attività, statuto, cariche) e l'organizzazione di un evento di lancio.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	(FASE 1) Progettazione e organizzazione delle attività necessarie per la costituzione dell'Osservatorio	Servizio Urbanistica; Servizio Politiche Giovanili e Turismo	Febbraio			Realizzato (SI/NO)	
2	(FASE 2) Lavori di gruppo per la definizione dell'Osservatorio in tutte le sue componenti (attività, statuto, cariche)	Servizio Urbanistica; Servizio Politiche Giovanili e Turismo	Aprile			Realizzato (SI/NO)	

3	Costituzione dell'Osservatorio	Servizio Urbanistica	Maggio			Delibera (SI/NO)	
4	Evento di lancio dell'Osservatorio	Servizio Urbanistica; Servizio Politiche Giovanili e Turismo; Servizio Comunicazione	Maggio			Realizzato (SI/NO)	

2	Responsabile Settore	Antonio Peritore			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Antonio Peritore			Peso	20	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	<u>Trasversale</u> : Area gestione del territorio; Uffici tecnici dei comuni; Servizio Comunicazione	
	Missione/Programma	MISSIONE 17 – PROGRAMMA 1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	602 - Diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile					
	Titolo	Monitoraggio PAESC intercomunale e servizi di sensibilizzazione sui temi energetici					
	Descrizione	Predisposizione di una piattaforma on-line per il monitoraggio delle azioni del PAESC e dei consumi energetici dei Comuni, mediante la raccolta dati, la loro sistematizzazione, e il confronto con i tecnici comunali per il raggiungimento di modalità di interscambio il più possibile agevoli ed efficaci. Espletamento di una articolata campagna di sensibilizzazione sui temi energetici, mediante: uno sportello rivolto a cittadini, tecnici e dipendenti comunali; la consulenza sulla partecipazione a bandi europei; eventi pubblici e formazione per il personale tecnico dei Comuni.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Attivazione del servizio di Sportello Energia; avvio campagna di sensibilizzazione sui temi energetici	Servizio Urbanistica; Servizio Comunicazione	gennaio			Realizzato (SI/NO)	
2	Definizione dell'applicazione per il monitoraggio in continuo e preparazione dell'ambiente di	Servizio Urbanistica; UT Comunali	febbraio			Realizzato (SI/NO)	

	sviluppo						
3	Sviluppo delle funzionalità della piattaforma on-line per il monitoraggio in continuo	Servizio Urbanistica	aprile			Realizzato (SI/NO)	
4	Candidatura EUCF	Servizio Urbanistica	aprile			Realizzato (SI/NO)	
5	Formazione interna rivolta ai tecnici dei Comune e dell'Unione	Servizio Urbanistica; UT Comunale	maggio			Realizzato (SI/NO)	
6	Test e Golive della piattaforma per il monitoraggio in continuo	Servizio Urbanistica	giugno			Realizzato (SI/NO)	
7	Screening edifici pubblici dei Comuni	Servizio Urbanistica; UT Comunali	Luglio			Realizzato (SI/NO)	
8	Realizzazione di tre serate informative su temi legati al risparmio energetico	Servizio Urbanistica; Servizio Comunicazione	settembre			Realizzato (SI/NO)	
9	Verifica ed eventuale partecipazione a bandi di finanziamento opere/interventi legati ai temi energetici	Servizio Urbanistica	settembre			Partecipazione a bandi	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Staff amministrativo e segreteria

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: Staff amministrativo e segreteria

Responsabile: Fabrizio Mutti

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio svolge attività amministrativa e supporto giuridico agli altri Servizi dell'Area dei Servizi alla Persona; si occupa degli acquisti e del procedimento di bollettazione e recupero crediti. Gli stakeholder del servizio sono: interni: Servizi dell'Area esterni: cittadini (riguardo al protocollo e alla bollettazione)</p>
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Gli obiettivi nei vari ambiti sono: <u>Protocollo</u>: protocollazione tempestiva dei documenti ed evasione in tempi rapidi delle pratiche; <u>Acquisti</u>: evasione delle richieste cercando di rispettare i tempi desiderati dagli uffici richiedenti; <u>Servizio di Segreteria dell'Area</u>: coordinamento amministrativo dell'Area, interventi consulenziali trasversali i settori dell'Area su approfondimenti legislativi e correttezza delle procedure; <u>Gestione della Convenzione Prontobus Comuni di Pianura</u>: coordinamento degli Enti dell'intero Distretto Pianura Est aderenti alla convenzione del Servizio Prontobus Comuni di Pianura; <u>Bollettazione</u>: rispetto delle scadenze e del piano delle frequenze di bollettazione, emissione regolare dei titoli di pagamento secondo le scadenze prefissate dal regolamento delle entrate; <u>Recupero crediti coattivo</u>: emissione degli atti finalizzati al recupero degli insoluti per i servizi a domanda individuale; <u>Gestione parco automezzi e cellulari di servizio</u>: manutenzioni e rifornimenti carburante dell'intero parco veicoli; Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il servizio si articola come segue: - Servizi economico-dotazionali - Servizi generali, gare e contratti</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.22.7		
	Responsabile Obiettivo	Fabrizio Mutti			Peso	50		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale		
	Missione/Programma	Missione 12/Programma 7			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento		
	Obiettivo strategico di riferimento	408 – riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale						
	Titolo	Assestamento della gestione amministrativa conseguente l'avvenuto ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori e Famiglia dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera						
	Descrizione	Dal 01/01/2021 l'Unione Reno Galliera ha assunto per conto dei Comuni conferitori e per tutti gli altri Comuni del Distretto Pianura Est, la gestione della funzione Tutela dei Minori, da anni delegata all'Azienda USL di Bologna. Si tratta quindi di una nuova importante funzione che deve essere, nel corso del suo primo anno di gestione, particolarmente monitorata ed assestata per assicurare alla cittadinanza una efficace transizione ed operatività senza soluzione di continuità.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Monitoraggio dell'attività di protocollazione in entrata dell'SST Tutela Minori	Servizio Amministrativo dell'SST Tutela Minori e CED	Dicembre			Monitoraggio (Si/No)		
2	Affiancamento della figura Amministrativa alla gestione delle Contratti necessari per la gestione dell'SST Tutela Minori	Servizio Amministrativo dell'SST Tutela Minori e Staff Amm.vo dell'Area SPER	Dicembre			Numero di ore di affiancamento		
3	Monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati al Servizio Amministrativo dell'SST Tutela Minori		Dicembre			Monitoraggio (Si/No)		

2	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.22.7		
	Responsabile Obiettivo	Fabrizio Mutti			Peso	35		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo e quantitativo		
	Obiettivo strategico di riferimento	303 – Promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione						
	Titolo	Inserimento della possibilità di pagamento sull'App "IO" dei Servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona						
	Descrizione	In accordo con le disposizioni normative vigenti, deve essere proseguito il lavoro di portare tutti i pagamenti degli Enti sulla piattaforma PagoPA. I servizi devono essere resi disponibili anche sulla App IO.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Studio di fattibilità in collaborazione con CED RG per la Attivazione di almeno 2 gruppi di servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona sulla App "IO"	Staff Amm.vo dell'Area SPER e CED	Febbraio			Numero incontri effettuati per lo studio di fattibilità effettuati alla data prevista		
2	Attivazione in collaborazione con CED RG di almeno 2 gruppi di servizi erogati dall'Area Servizi alla Persona sulla App "IO"	Staff Amm.vo dell'Area SPER e CED	Dicembre			Numero servizi attivati alla data prevista		
3	Analisi e definizione dei canali di comunicazione e dei contenuti relativi ai primi 2 gruppi di servizi erogati sulla App "IO". Definizione del calendario delle uscite	SIA, STAFF Servizi alla Persona, Comunicazion e	Dicembre			Realizzato: SI/NO		

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: _15__

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi trasversali

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.22.7		
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso			
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	Missione/Programma	Missione 12/Programma 7			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova Istituzione		
	Obiettivo strategico di riferimento	408 – riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale						
	Titolo	Ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Disabili dall’Azienda U.S.L. di Bologna verso l’Unione Reno Galliera						
	Descrizione	Preparazione delle attività propedeutiche al ritiro della delega per la gestione delle funzioni distrettuali Area Tutela Disabili da parte dell’Unione Reno Galliera e realizzazione di tutte le azioni necessarie alla piena operatività delle stesse nei tempi previsti.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Studio dell’attuale assetto organizzativo	SST/ASL/Ufficio di Piano/Settore Amministrativo Deleghe	Ottobre			Ricognizione dell’assetto organizzativo (Si/No)		
2	Analisi delle procedure e delle azioni propedeutiche al ritiro della delega	SST/ASL/Ufficio di Piano/Settore Amministrativo Deleghe	Novembre			Numero regolamenti oggetto di studio		
3	Riorganizzazione e preparazione all’acquisizione del personale per rendere operativo il ritiro della delega	SST/ASL/Ufficio di Piano/Settore Amministrativo Deleghe	Dicembre			Svolgimento delle attività propedeutiche (Si/No)		

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio: Sociale Amministrativo e Ufficio politiche abitative
Servizio: Presidi Territoriali
Servizio Sociale territoriale Anziani e Disabili
Servizio Sociale territoriale Famiglie, Minori e vulnerabilità sociale

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: Sociale Amministrativo e Ufficio politiche abitative

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Monica Faiolo

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cittadini residenti nei comuni dell'Unione - Terzo settore - Acer - Asp
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale amministrativo - Ufficio casa, politiche abitative e cas - Presidi territoriali - Servizio sociale territoriale – Anziani e Disabili - Servizio sociale territoriale – Famiglie, minori e vulnerabilità sociale

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo			Peso		30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		
	Missione/Programma	Missione 12 Programma7			Finalità (Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	408 Garantire servizi omogenei alla popolazione, assicurando pari opportunità e livelli di prestazioni standard. Ampliare l'offerta dei servizi					
	Titolo	Istituzione tavolo paritetico per l'attuazione, potenziamento e gestione del protocollo insoluti con Asp					
	Descrizione	Istituire un tavolo con asp per consolidare l'attività di monitoraggio degli insoluti e prevenire situazioni di elevata morosità valutando e misurando l'efficacia del vigente protocollo operativo					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Definizione dei membri componenti il nucleo operativo		30.03			Si/no	
2	Mappatura della morosità esistente		30.06			Numero di cittadini morosi	
3	Analisi degli strumenti gestionali e dell'efficacia del protocollo distrettuale insoluti		30.09			Numero di cittadini a cui è stato applicato il protocollo/ n cittadini morosi	
4	Elenco pratiche su cui intervenire per tipologia di servizio (sad, cd, cra)		31.12			Si/no	
5	Definizione azioni da attuare e strutturazione metodologia di intervento e monitoraggio			x	x	Se modificare/ integrare il protocollo	

Servizio: Presidi Territoriali

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Monica Faiolo

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Presidio Territoriale è uno sportello sociale e scolastico, a disposizione dei cittadini per accedere ai Servizi alla Persona dell'Unione.</p> <p>Gli stakeholder sono i cittadini residenti nei Comuni dell'Unione.</p>
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Obiettivo generale è l'ampliamento e la semplificazione delle modalità di accesso ai servizi, finalizzato a garantire un uguale trattamento ai cittadini di tutta l'Unione, con la possibilità di rivolgersi anche in sportelli diversi da quello del comune di residenza.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1/settore-sociale/sportelli-sociali-e-scolastici</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Presso gli otto sportelli sociali aperti sul territorio, i cittadini possono espletare tutte le pratiche relative alla scuola (trasporto scolastico, mensa, pre-post scuola, iscrizioni a nidi e materne, centri estivi) e ai servizi sociali (con possibile presa in carico dai servizi).</p> <p>Gli sportelli sono accoppiati come segue: Pieve di Cento e Castello d'Argile, Galliera e Castel Maggiore, San Pietro in Casale e Bentivoglio, Argelato e San Giorgio di Piano.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Anna del Mugnaio			Centro di costo	9.2.20.1		
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo			Peso	40		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale)			
	Missione/Programma	Missione 12 / Programma 5			Finalità (Miglioramento qualitativo)			
	Obiettivo strategico di riferimento	401-riorganizzare, ampliare e semplificare le modalità di accesso ai servizi di front office						
	Titolo	Semplificare le modalità di accesso agli sportelli e attività di front e back office potenziando il ricevimento su appuntamento e la digitalizzazione						
	Descrizione	Nel periodo di lockdown gli operatori si sono alternati nella presenza allo sportello prestando anche servizio in smart working e limitando l'accesso allo sportello esclusivamente tramite una interlocuzione programmata (appuntamenti). <u>Questo servizio andrebbe riorganizzato tenendo conto dell'esigenza di rivedere l'approccio ai servizi all'utente in maniera differente da quella tradizionale (dal de visu si è passati al colloquio telefonico, istanze online e tramite email)</u>						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	mappatura anno 2020	Tutti gli operatori di sportello	30.03			Relazione di sintesi (orari di apertura, numero accessi, tipologia utenza) si/no		
2	Individuazione delle aree di criticità e definizione della proposta di miglioramento e razionalizzazione		31.03			% ore di apertura dedicate al ricevimento su appuntamento Totale ore di apertura al pubblico	Specificare le ore di apertura generica e quelle su appuntamento	

4	attivazione numero telefonico unico di accesso alla rete degli sportelli		30.09			Si/no	
5	Eventuali ulteriori procedimenti gestibili online, compresa la possibilità di far prenotare al cittadino l'appuntamento ad esempio tramite app IO		31.12	x	x	Numero dei procedimenti non ancora online/ numero dei proc totali	

PARTECIPAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI: 30 %

Servizio: Sociale territoriale Anziani e Disabili

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Rosanna Guttadauro

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale area anziani e disabili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli anziani residenti > 65 anni - Disabili residenti - Gestori progetti caffè solidali e caffè Alzheimer - Gestori Servizi Anziani e Disabili - Enti del terzo settore
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale – Area Anziani e Disabili - Servizio sociale – Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.21.8 (?)	
	Responsabile Obiettivo	Rosanna Guttadauro			Peso	40	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	settoriale	
	Missione/Programma	Missione 12 programma 2 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo/nuov a istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	408 – riordino dei servizi sociali e socio sanitari a livello distrettuale					
	Titolo	Modello organizzativo, operativo e di integrazione nell'Area Anziani e Disabili dell'Unione delle funzioni da acquisire in fase di ritiro deleghe da ASL dei Disabili Adulti					
	Descrizione	Nuova organizzazione del servizio distrettuale disabili adulti in conseguenza al ritiro deleghe. L'obiettivo è rafforzare le aree di integrazione operativa fra le funzioni e valorizzare le prassi di gestione delle risorse.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Studio dell'attuale assetto organizzativo	SST/ASL/UDP	Luglio			Bozza di lavoro (Sì/No)	
2	Analisi dei regolamenti/protocolli operativi attualmente in vigore	SST/ASL/UDP	Ottobre			Numero regolamenti oggetto di studio	
3	Valutazione delle procedure di integrazione propedeutiche al ritiro deleghe	SST/ASL/UDP	Dicembre			Documento di esito (Sì/No)	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

2	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.21.5		
	Responsabile Obiettivo	Rosanna Guttadauro			Peso	50		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	settoriale		
	Missione/Programma	Missione 12 programma 3 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	405 - Ampliare la rete solidale e di supporto alla popolazione anziana						
	Titolo	Studio di un sistema tariffario a prestazione oraria per il Servizio di Assistenza Domiciliare						
	Descrizione	Individuare un sistema tariffario che sia legato alle ore di prestazioni del SAD e non “alle tipologie di interventi” Era obiettivo 2020, che a causa dell'emergenza Covid19 non è stato possibile realizzare a pieno.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Analisi della situazione attuale del SAD per tipologia di intervento (sett.le, intensivo...) con l'obiettivo di valutare l'impatto economico sull'Ente e sul cittadino	SST/UDP/SOCIALE AMM.VO	Luglio			Numero situazioni valutate (minimo 100 casi)	.	
2	Realizzazione di una simulazione da un sistema prestazionale ad un sistema tariffario orario e valutazione degli scostamenti	SST/UDP/SOCIALE AMM.VO	Novembre			Documento di esito (SI/NO)		

3	Presentazione degli esiti al Tavolo degli Assessori dell'URG al Sociale e condivisione documento	SST	Dicembre			SI/NO	
---	--	-----	----------	--	--	-------	--

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: 10

Servizio: Sociale territoriale Famiglie e Minori

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Graziana Pastorelli

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Famiglie e minori residenti sul territorio (con integrazione per le funzioni di tutela gestiti da ASL a cui sono delegate le funzioni e attribuite le risorse) - Adulti con vulnerabilità sociale (fascia 18-65 anni) - Contributi assistenziali e questioni relative agli assegnatari ERP di tutti i cittadini residenti - Famiglie che occupano alloggi a canone concordato, PEA, ERP, alloggi di emergenza - Percorsi di inclusione attiva
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale – Area Anziani e Disabili - Servizio sociale – Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.22.7		
	Responsabile Obiettivo	Graziana Pastorelli			Peso	90		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)			
	Missione/Programma	Missione 12 programma 7 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali						
	Titolo	Integrazione delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità dell' Area Famiglie, minori e vulnerabilità.						
	Descrizione	A fronte del ritiro delle deleghe minori dall'A.USL a partire da gennaio 2021 si è avviata la nuova organizzazione dell'Area famiglie, minori e vulnerabilità con le due specifiche funzioni. L'obiettivo è rafforzare le aree di integrazione operativa fra le funzioni e valorizzare le prassi di condivisione. Sviluppo dell'attività dell'area dell'integrazione ossia quella a cui appartengono le situazioni legate alla necessità di confronto, consulenza ed eventuale collaborazione nonché i casi in cui è prevista una presa in carico congiunta dei professionisti.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Individuazione dei temi oggetto dei gruppi di lavoro	SST distrettuale	febbraio			Numero argomenti di studio		
2	Individuazione dei partecipanti ai gruppi di lavoro	SST distrettuale	marzo			Numero partecipanti		
3	Elaborazione protocolli operativi	SST distrettuale	ottobre			Bozza di lavoro (si/no)		
4	Condivisione dei protocolli in sede di equipe	SST distrettuale	dicembre			Si/no		

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: 10

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Educativo e Scolastico

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: Educativo e Scolastico

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Guidi Claudia

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico si occupa della gestione dei servizi e del coordinamento di progetti relativi all'area educativa 0/6 anni, che comprende i nidi e le scuole dell'infanzia (comunali, statali e private per quanto di competenza), dei servizi dedicati alle scuole primarie e secondarie di primo grado (per quanto di competenza), dei servizi scolastici ed extra-scolastici..</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Educativo, scolastico e politiche giovanili si riferiscono ad una fascia di età 0-18 anni e sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le famiglie residenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prima infanzia nido (fascia 0-3 anni) ➤ Prima infanzia scuola infanzia (fascia 3-6 anni) ➤ Servizi integrativi (fascia > 6 anni) ➤ Assistenza handicap - istituzioni scolastiche pubbliche e private
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico, nel limite delle le risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Claudia Guidi				Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi				Peso		30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti				Tipologia (Settoriale/Trasversale)		settoriale
	Missione/Programma	4-1				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie						
	Titolo	Carta dei servizi : verifica indicatori e standard di qualità dei servizi per l'infanzia						
	Descrizione	Si intende valutare gli indicatori e gli standard di qualità inseriti nella carta dei servizi dei nidi e delle scuole d'infanzia al fine di: 1) riflettere sulla adeguatezza degli stessi 2) restituire ai destinatari dei servizi il rispetto degli impegni assunti dall'Ente nella gestione dei servizi stessi. Confronto con i risultati del questionario di gradimento sottoposto alle famiglie utilizzatrici dei servizi						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Individuazione e predisposizione dello strumento da utilizzare per la rilevazione dei dati relativi al raggiungimento degli standard previsti dalla CdS	Coordinatori pedagogici/CED	Aprile			Realizzazione di una cartella excel per la raccolta dei dati Si/no		
2	Inserimento dei dati di cui sopra relativi all'a.s. 2019/2020	Coordinatori pedagogici	Giugno			Compilazione della cartella excel per tutti gli indicatori Rapporto finale si/no		

3	Pubblicazione , raccolta ed elaborazione del questionario on line rivolto alle famiglie che utilizzano i servizi	Coordinatori pedagogici e ced	Maggio/giugno			n. questionari compilati (minimo180)	
4	Verifica degli indicatori e degli standard di qualità raggiunti e confronto con i risultati del questionario di gradimento	Coordinatori pedagogici	ottobre			Relazione di comparazione tra i dati raccolti (si/no)	
5	Restituzione dati agli amministrazione e condivisione su eventuali modifiche degli standard	Coordinatori pedagogici	dicembre			Verbale Tavolo Assessori	
6	Restituzione dati agli utenti attraverso la pubblicazione dei dati sul sito	Coordinatori pedagogici/uff. comunicazione		febbraio		Documento per la pubblicazione	

2	Responsabile Settore	Guidi Claudia				Centro di costo	
	Responsabile Obiettivo	Guidi Claudia				Peso	30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	4-1				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie					
	Titolo	Servizi 0/3: sperimentazione nuovi servizi in affido					
	Descrizione	Si intende valutare la possibilità di implementare l'offerta dei servizi 0/3 mediante l'attivazione di servizi in affido più flessibili e rivolti anche ai piccolissimi					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi dei servizi attivabili sul territorio tenuto conto della normativa regionale e scelta dei modelli da proporre	Coordinatori pedagogici/Uffici o infanzia	giugno			Numero incontri – Numero modelli	
2	Individuazione delle strutture adeguate alla realizzazione dei modelli ritenuti idonei a soddisfare i bisogni delle famiglie	Coordinatori pedagogici/	luglio			Elaborato finale delle verifiche fatte	SI/NO
3	Valutazione dei costi per l'Ente e definizione delle tariffe dei servizi	Coordinatori pedagogici	settembre			Costi e proposta tariffaria	SI/NO
4	Presentazione proposte agli Amministratori	Coordinatori pedagogici	ottobre			Relazione	SI/NO

3	Responsabile Settore	Claudia Guidi			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi			Peso		25
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		Settoriale
	Missione/Programma	4-1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Miglioramento quantitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	403 - pari opportunità di trattamento dei cittadini					
	Titolo	Omogeneizzazione delle riduzioni e/o agevolazioni previste per i servizi educativi e scolastici					
	Descrizione	Simulazione dell' impatto sulle entrate dei servizi educativi e scolastici di una modifica delle scontistiche con l'applicazione del criterio del maggior favore					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Confronto delle scontistiche in vigore nei diversi comuni	Beltrami/Mino	Maggio /giugno			Tabella di confronto	SI/NO
2	Estrapolazione delle rette ridotte per ciascun comune e ciascun servizio	Beltrami/Mino	luglio			Elaborato	SI/NO
3	Verifica della modifica delle entrate sulla base delle riduzioni e report dei risultati	Beltrami/Mino	agosto			Report	SI/NO
4	Presentazione risultati agli Amministratori (Tavolo degli assessori)	Beltrami/Mino	Settembre/ottobre			Documento di esito	SI/NO

Partecipazione agli obiettivi trasversali: 15%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est. Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Giuliana Minarelli

Sindaco di riferimento: Belinda Gottardi / Alessandro Erriquez/Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili progetta, coordina e raccorda le attività e le iniziative dei comuni dell'Unione e rafforza la sovracomunalità nei seguenti ambiti: manifestazioni, eventi e rassegne culturali; biblioteche, teatri, musei, attività espositive; turismo; sport e attività rivolte alla fascia giovanile della popolazione.</p> <p>Gli stakeholder sono i gruppi organizzati e nella fattispecie le associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.) e i gruppi non organizzati: l'insieme dei cittadini componenti la comunità locale.</p>
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Le finalità del servizio si possono sintetizzare in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - migliorare la qualità della vita; - creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza; - conservare la memoria storica; - favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale <p>Obiettivo del servizio è sviluppare, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le opportunità di fruizione culturale da parte dei cittadini, incrementando nel contempo l'attrattività del territorio con percorsi turistici a valenza naturalistica e artistica e favorendo la rete delle strutture e delle associazioni impegnate nella realizzazione dei progetti; - la promozione delle attività sportive, favorendo in particolare l'avvicinamento allo sport delle fasce più deboli della popolazione e incrementando l'utilizzo degli impianti; - la promozione della lettura sia per gli adulti che per l'infanzia e l'adolescenza, attraverso il potenziamento del prestito intersistemico circolante e la valorizzazione dei patrimoni librari; - un sistema di interventi a favore dei giovani, per sostenere la loro partecipazione nel territorio e incrementare l'utilizzo degli sportelli territoriali. <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Giuliana Minarelli			Centro di costo	42.8; 43.1	
	Responsabile Obiettivo	Giuliana Minarelli			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	5.2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	501 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva					
	Titolo	Progetti di qualificazione di strutture per la cultura : “Le Scuole” di Pieve di Cento, biblioteca di Galliera, Museo di San Pietro in Casale					
	Descrizione	<p>Nuove sedi per le biblioteche di Pieve di Cento e di Galliera e nuova sede per la Pinacoteca civica di Pieve di Cento (allestita all'interno del medesimo edificio denominato “Le Scuole”, con un forte intreccio tra i due luoghi):</p> <p>Riallestimento del Museo Casa Frabboni di San Pietro in Casale: nuova e più ampia sezione archeologica, ampliamento sale espositive per mostre temporanee.</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Definizione crono programma di monitoraggio dei tempi di completamento delle strutture	Servizio Cultura, Biblioteche	Aprile 2021			Predisposizione crono programma e monitoraggio/revision e delle fasi	
2	Predisposizione azioni per il trasferimento dei libri e delle opere della biblioteca e Pinacoteca di Pieve di Cento	Servizio Cultura, Biblioteche	Giugno 2021			Richiesta autorizzazioni, allestimento degli spazi	

3	Progetto di riallestimento del Museo Casa Frabboni di San Pietro in Casale	Servizio Cultura,	Giugno 2021			Allestimento degli spazi	
4	Trasferimento libri biblioteca di Galliera	Servizio Cultura, Biblioteche	Dicembre 2021			Allestimento degli spazi, trasloco	
5	Pianificazione comunicazione per i nuovi spazi	Servizio Cultura, Biblioteche	Dicembre 2021			<p>architettura sito Le Scuole</p> <ul style="list-style-type: none"> - contenuti per sito Le Scuole (pagine biblioteca e pagine pinacoteca) - progetto instagram: uscita settimanale di un post su opere della collezione artistica - campagna di comunicazione per apertura dei nuovi spazi 	
6	Inaugurazione spazi	Servizio Cultura, Biblioteche	Dicembre 2021			Completamento trasferimento patrimonio librario e museale	

2	Responsabile Settore	Giuliana Minarelli			Centro di costo	42.8; 43.1		
	Responsabile Obiettivo	Giuliana Minarelli			Peso	25		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale		
	Missione/Programma	5.2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo		
	Obiettivo strategico di riferimento	501 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva						
	Titolo	Celebrazioni in occasione del centenario della nascita dell'attrice Giulietta Masina:						
	Descrizione	Nel 2021 ricorre il centenario della nascita di Giulietta Masina, che ha avuto i suoi natali a San Giorgio di Piano. Da qui si snoderà dal mese di febbraio, e per tutto il corso dell'anno 2021, il progetto denominato <i>Scintille di memoria. Un anno con Giulietta Masina</i> , che coinvolgerà anche gli altri comuni dell'Unione.. Tale ricorrenza costituisce anche un'occasione di valorizzazione del territorio, con un'attenzione speciale proprio alle sue origini.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Predisposizione progetto e contatti con enti e istituzioni cinematografiche	Servizio Cultura, Biblioteche	Febbraio 2021			Elaborazione progetto per richieste di finanziamento, patrocinio Regione Emilia Romagna, contatti con attori e registi per ricorrenza anniversario, logo		
2	Evento in ricorrenza del centenario della nascita	Servizio Cultura, Biblioteche	Febbraio 2021			Organizzazione e realizzazione		
3	Elaborazioni eventi nel corso dell'anno	Servizio Cultura,	Dicembre 2021			Mostre, spettacoli , film estivi dedicati		

		Biblioteche				alla figura di Giuletta Masina, spettacoli all'interno della rassegna Agorà, presentazione libri	
4	Documentazione degli eventi realizzati in corso d'anno	Servizio Cultura, Biblioteche	Dicembre 2021			Produzione video	

3	Responsabile Settore	Giuliana Minarelli			Centro di costo	44.1	
	Responsabile Obiettivo	Giuliana Minarelli			Peso	25	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	7.1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	504 Promuovere il turismo di prossimità					
	Titolo	Gestione del Piano Operativo della Pianura: strategia di marketing e costruzione dei prodotti in collaborazione con la Destinazione Turistica Metropolitana di Bologna.					
	Descrizione	Il Piano si propone di affrontare il tema dei prodotti turistici che in Pianura potranno costituire una nuova opportunità di visita del territorio e si interseca con il Progetto "Le Ciclovie del Reno e del Navile: escursioni ed esperienze nella Pianura Bolognese", presentato nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale 2021 della Destinazione turistica Metropolitana di Bologna; il progetto consiste nella realizzazione di iniziative legate a itinerari turistici nell'Unione Reno Galliera.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Piano Operativo di promozione turistica per la Pianura	Servizio Turismo	Marzo 2021			Stesura Piano	
2	Gruppo di lavoro per l'individuazione prodotti di promocommercializzazione	Servizio Turismo	Giugno 2021			Costituzione Gruppo lavoro, individuazione prodotti	
3	Campagna di comunicazione per il lancio dei prodotti	Servizio Turismo	Settembre 2021			Predisposizione piano di comunicazione	
4	Attuazione progetto Le Ciclovie del Reno e del Navile	Servizio Turismo	Ottobre 2021			Programmazione e realizzazione di iniziative legate a	

						itinerari turistici nell'Unione Reno Galliera	
--	--	--	--	--	--	---	--

4	Responsabile Settore	Giuliana Minarelli			Centro di costo	35.2	
	Responsabile Obiettivo	Giuliana Minarelli			Peso	15	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	6.2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	503 Valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire l'aggregazione dei giovani					
	Titolo	Completamento del progetto TARGET, finanziato dalla Regione attraverso la LR 14/08 annualità 2019 ma attuato solo in parte nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19					
	Descrizione	<p>L'Unione Reno Galliera, nell'ambito delle proprie attività di Politiche Giovanili, ha presentato due progetti nell'ambito dei bandi previsti dalla L.R. 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni".</p> <p>Il progetto "Target" intende valorizzare il ruolo del territorio e delle comunità nello sviluppo e nella promozione del protagonismo giovanile e della partecipazione dei giovani al benessere collettivo. L'obiettivo generale del progetto è di favorire e facilitare la partecipazione dei giovani alla vita della comunità e la loro fruizione dei servizi del territorio, partendo proprio dai loro bisogni di aggregazione e da modalità di accesso ai servizi che siano più coerenti con le loro aspettative. Il progetto è stato avviato nel 2020 ma ha subito dei forti rallentamenti causa impossibilità di operare nel territorio con i ragazzi</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Coinvolgimento della rete di soggetti che possono mettere in condivisione risorse, per la costruzione di attività	Servizio Politiche giovanili	Aprile 2021			Realizzazione di strumenti per la campagna informativa	

	finalizzate a orientare i giovani verso le opportunità, le risorse e i servizi del territorio, attraverso una campagna di informazione e sensibilizzazione						
2	Coprogettazione: In esito alle azioni 1 coinvolgimento dei giovani del territorio in percorsi di formazione/informazione, attività laboratoriali sull'avvicinamento al lavoro, promozione e organizzazione di eventi sul territorio	Servizio Politiche giovanili	Dicembre 2021			Attività/laboratori per i partecipanti, eventi promossi nei comuni; giovani coinvolti	
3	Monitoraggio e valutazione finale		Dicembre 2021			Report finale	

Partecipazione a progetti trasversali: Peso 5%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: UDP - Ufficio di Piano

Nell'Area Servizi alla Persona è altresì presente l'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est".

I Comuni del Distretto sono: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: UDP - Ufficio di Piano

Responsabile: Anna Del Mugnaio

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>L'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est". Gli stakeholder dell'Ufficio di Piano sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amministratori (Regione, Sindaci del Distretto) - Istituzioni (AUSL); - Terzo settore; - Istituti Scolastici;
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>L'obiettivo è la realizzazione della programmazione socio-sanitaria distrettuale. Sulla base della normativa Regionale, del Piano Sociale Sanitario Regionale e dei Budget assegnati, si programmano gli interventi per la promozione del benessere sociale della popolazione. I target di popolazione a cui ci si riferisce sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Famiglie e minori, giovani - Immigrazione - Adulti - Anziani e disabili (non autosufficienti) <p>L'Ufficio di Piano coordina e gestisce direttamente progetti ed attività/azioni a livello distrettuale, curando la progettazione e l'attività amministrativa connessa, il monitoraggio e la rendicontazione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>L'Ufficio di Piano è articolato nei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Infanzia, Adolescenza, Giovani - Area inclusione sociale, contrasto alla povertà, lavoro, integrazione e accoglienza <p>È inoltre presente un Ufficio amministrativo in staff alla dirigenza con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi amministrativi; - Accreditamento dei Servizi Socio Sanitari; - Area non autosufficienza;

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.1.11.2/3		
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	25		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo/ Mantenimento		
	Obiettivo strategico di riferimento	402 - Analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione						
	Titolo	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2021 - Attivazione percorsi di Coprogettazione						
	Descrizione	Sulla base dei contenuti del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018/2021 si procederà alla realizzazione dei diversi step operativi previsti per la sua attuazione.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Realizzazione dei tavoli di co-progettazione sulle 5 aree individuate	Ufficio di Piano	Luglio			n. tavoli attivati (n. 5)		
2	Definizione delle azioni e dei progetti scaturiti dai tavoli di co-progettazione	Ufficio di Piano	Dicembre			n. progetti (n. 5) n. soggetti coinvolti nei progetti e nei partenariati (n. 20)		

2	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.1.11.2	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	409 - Lotta alle nuove povertà					
	Titolo	Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro					
Descrizione	Consolidamento e monitoraggio dell'attuazione della L.R. 14/15 sull'integrazione tra le politiche sociali, sanitarie e per il lavoro e connessione con il Protocollo Insieme per il Lavoro. Implementazione territoriale delle misure del Reddito di Cittadinanza - Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Monitoraggio dell'attuazione del Piano distrettuale per il contrasto alla povertà e relativa Programmazione attuativa	Ufficio di Piano	Dicembre			Presentazione report di monitoraggio Si/No	
2	Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste dalla l.r.14/15	Ufficio di Piano	Dicembre			Presentazione report di monitoraggio Si/No	
3	Attivazione di interventi educativi previsti dal Piano distrettuale per il contrasto alle povertà destinati a nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza	Ufficio di Piano	Dicembre			n. beneficiari interventi educativi (n. 350)	

4	Monitoraggio sull'attivazione dei patti di inclusione sociale previsti dal Reddito di Cittadinanza	Ufficio di Piano	Dicembre			n. patti di inclusione sociale attivati (n. 500)	
5	Attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RDC)	Ufficio di Piano	Dicembre			n. Progetti Utili alla Collettività attivati (n. 50)	

3	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio				Centro di costo	9.1.11.4
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio				Peso	15
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Ufficio Comunicazione
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione
	Obiettivo strategico di riferimento	401 - riorganizzare, ampliare e semplificare le modalità di accesso ai servizi di front office					
	Titolo	Attività di comunicazione distrettuali - implementazione del sito web, newsletter e degli strumenti di comunicazione.					
	Descrizione	La complessità della programmazione distrettuale richiede un potenziamento e innovazione degli strumenti di comunicazione verso la comunità professionale e verso la cittadinanza					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Definizione e realizzazione di un piano di comunicazione rivolto a diversi target (operatori dei servizi, cittadini, terzo settore)	Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione	Luglio			Realizzazione di una newsletter con cadenza mensile Strumenti di comunicazione rivolti a un'utenza differenziata (n.3)	
2	Implementazione delle attività inserite nel piano di comunicazione rivolto a diversi target (operatori dei servizi, cittadini, terzo settore)	Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione	Dicembre			Elaborazione prodotti grafici e relativi adattamenti (n.3)	

4	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.1.11.2	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio Programma 1 - Istruzione prescolastica			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo/Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	403 - pari opportunità di trattamento dei cittadini					
	Titolo	Pedagogista a scuola					
	Descrizione	In attuazione delle finalità della Legge 107/2015 e del D.Lgs 65/2017 verranno messe a disposizione delle Scuole dell'infanzia Statali figure di Pedagogista a sostegno del lavoro di programmazione ed educativo delle insegnanti. Questa figura professionale ad oggi non è presente nelle Scuole Statali, e grazie anche alla partecipazione ed alla stretta correlazione con il Coordinamento Pedagogico Distrettuale sosterrà l'integrazione tra i segmenti 0/3 e 0/6 del sistema integrato					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Attivazione di un gruppo di lavoro per la costruzione del progetto e la definizione delle finalità ed attività	Ufficio di Piano	Aprile			Numero partecipanti (5) Documento di Progettazione	
2	Presentazione del progetto nelle sedi istituzionali coinvolte	Ufficio di Piano	Settembre			Numero incontri presentazione (3) Numero soggetti coinvolti (35)	
4	Avvio delle attività all'interno delle Scuole	Ufficio di Piano	Dicembre			Numero plessi aderenti (8)	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Sociale Territoriale Distrettuale – Tutela Minori

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Chiara Boresi

Sindaco : Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p><u>ATTIVITÀ DELLA FUNZIONE TUTELA/PROTEZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Richieste di indagine procura minorile sociale e/o psicosociale (civile, penale tramite USSM e amministrativa); <input type="checkbox"/> Richieste del Tribunale per i Minorenni (v. indagini ex art. 31 d.leg.vo 286/98); <input type="checkbox"/> Richieste di valutazione del Tribunale Ordinario nell'ambito dei percorsi separativi; <input type="checkbox"/> Gestione provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile o ordinaria (vedi provvedimenti di affidamento al servizio sociale, vigilanza, tutele, ecc...); <input type="checkbox"/> Segnalazione all'Autorità Giudiziaria delle situazioni di possibile pregiudizio per i minori; <input type="checkbox"/> Gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria in caso di possibile o accertato pregiudizio di minori; <input type="checkbox"/> Provvedimenti ex art.403 c.c.; <input type="checkbox"/> Allontanamento di minori dal nucleo familiare; <input type="checkbox"/> Situazioni segnalate dai servizi sociali ospedalieri per problematiche inerenti la protezione e tutela del minore; <input type="checkbox"/> Situazioni segnalate in ambito UVM da servizi educativi, consultorio, NPIA, SER.DP, CSM, servizio disabili adulti per problematiche genitoriali; <input type="checkbox"/> Situazioni segnalate dal pronto intervento sociale con bisogni prevalentemente genitoriali; <input type="checkbox"/> Adozione nazionale ed internazionale di minori; <input type="checkbox"/> Affidato di minori; <input type="checkbox"/> Rapporti con i gestori delle strutture socio-educative residenziale e diurne per la realizzazione dei progetti sui minori o sui nuclei familiari.
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il servizio Tutela Minori ha come obiettivo la tutela dei bambini/e e delle loro famiglie che si trovano in situazione di fragilità nello svolgimento delle funzioni genitoriali con ricadute, anche importanti, sullo sviluppo psico fisico dei figli. Attraverso un necessario sistema di rete con tutti i servizi (sanitari, socio assistenziali, terzo settore, autorità giudiziaria), e necessarie risorse, il servizio mette in atto interventi di aiuto/sostegno e protezione volti a ad affrontare tale condizione.</p>

	<p>Il concetto di tutela riguarda tutti e non deve essere inteso solo come protezione ma anche come attenzione al benessere delle famiglie e quindi, dei bambini/e, cercando quindi di attivare interventi di prevenzione, quando le fragilità si presentano.</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il SSTerritoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Servizio sociale –Area Anziani e Disabili -Servizio sociale – Area Famiglie, Minori e Vulnerabilità sociale -Servizio sociale distrettuale – Area Tutela/Protezione

Obiettivi strategici del servizio Anno 2021:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.22.7 ?		
	Responsabile Obiettivo	Chiara Boresi			Peso	100		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)			
	Missione/Programma	Missione 12 programma 7 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
	Titolo	Stabilizzazione dell’assetto organizzativo dell’Area tutela/protezione e Rafforzamento del Processo operativo di integrazione socio-assistenziale/vulnerabilità e socio-sanitaria .						
	Descrizione	<p>L’Unione Reno Galliera ha assunto le funzioni relative all’Area Tutela Minori e Famiglie, dal 1° Gennaio 2021, sia per la gestione relativa ai minori residenti nel proprio territorio che per quella relativa ai minori residenti nei Comuni dell’ambito ottimale Terre di Pianura; l’obiettivo, pertanto, è quello di stabilizzare tale assetto organizzativo all’interno dell’Unione e, operativamente, attivare le azioni utili a rafforzare l’integrazione tra le aree.</p> <p>Per maggiori dettagli: “PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELL’AREA FAMIGLIA, MINORI E VULNERABILITÀ DEL DISTRETTO PIANURA EST NELLE FUNZIONI: “TUTELA/PROTEZIONE” E “SOCIO ASSISTENZIALE E VULNERABILITÀ” .</p>						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2021	2022	2023	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Apprendimento e conoscenza degli strumenti informatici (sistema di protocollazione, etc) da parte di tutti gli operatori della tutela per lo svolgimento dell’attività di servizio	SST Distrettuale	Gennaio/ metà Febbraio			Realizzato (si/no)		

2	Individuazione dei temi oggetto dei gruppi di lavoro utili a rafforzare le integrazioni tra le aree socio assistenziali e socio sanitarie.	SST Distrettuale	Febbraio			Realizzato (si/no)	
3	Individuazione dei partecipanti ai gruppi di lavoro	SST Distrettuale	Marzo			Nr partecipanti	
4	Elaborazione protocolli operativi	SST Distrettuale	Ottobre			Nr. protocolli elaborati	
5	Condivisione dei protocolli	SST Distrettuale	Dicembre			Realizzato (si/no)	