

PEG-PDO 2020-2022

INDICE

	PAG
Report di sintesi anno 2020	1
Schede analitiche degli obiettivi 2020-2022	9
Direzione	
<i>Direzione</i>	10
<i>Statistica</i>	15
<i>Comunicazione</i>	16
<i>Controllo di gestione</i>	21
Affari Generali	
<i>Centrale Unica di Committenza</i>	23
<i>Servizi Finanziari</i>	25
<i>Personale</i>	28
<i>Servizio informatico associato</i>	30
Polizia Municipale	
<i>Polizia Locale</i>	34
<i>Protezione Civile</i>	39
Gestione territorio	
<i>Suap commercio</i>	41
<i>Suap edilizia</i>	44
<i>Urbanistica</i>	48
Servizi alla Persona	
<i>Staff</i>	55
<i>Trasversali</i>	60
<i>Sociale</i>	67
<i>Presidi</i>	71
<i>SST anziani e disabili</i>	74
<i>SST famiglie e minori</i>	78
<i>Educativo</i>	82
<i>Cultura sport turismo</i>	90
<i>Ufficio di Piano</i>	100

REPORT DI SINTESI – ANNO 2020

AREA DIREZIONE

SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022
<i>Direzione</i>	Ritiro delle deleghe relative a dell'Area minori e famiglia e dell'Area disabili adulti, ora gestite dall'ASL
	La Governance dell'Unione: modalità di raccordo politico/tecnico tra Unione e Comuni e rendicontazione strategica
<i>Comunicazione</i>	Elaborazione del bando per la definizione della una identità visiva dell'Unione
	Green is the color – Otto comuni in verde
<i>Controllo di gestione</i>	Analisi e confronto dei bilanci comunali per centri di costo

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020
COMUNICAZIONE	ACCESSI AL SITO	NR	150000
	GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	NR	5000

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022
<i>Centrale Unica di Committenza</i>	Aggiornamento costante alla normativa vigente, assistenza ai Servizi dell'Unione ed ai Comuni anche attraverso sessioni formative dedicate
<i>Servizi Finanziari</i>	monitoraggio trimestrale andamento bilancio previsione 2020
<i>Personale</i>	Ridefinizione dei profili professionali e analisi competenze
<i>Servizio informatico associato</i>	Migrazione datacenter in Lepida (2019-2020)
	Aggiornamento Agenda Digitale Locale 2020-2022
	Aumento servizi on-line e adeguamento di quelli esistenti alle piattaforme AGID

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020
SEGRETERIA	TEMPO TRA PERFEZIONAMENTO DELIBERE E LORO PUBBLICAZIONE	GG	6
	% PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI	%	62%
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	TEMPO TRA ARRIVO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO	GG	30
SERVIZI FINANZIARI	INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	GG	0
PERSONALE	ORE DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI	ORE	1200
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	TEMPO MEDIO RISPOSTE TELEFONATE	SEC	55
	TEMPO MEDIO DI SOSTITUZIONE HARDWARE	GG	2
	PERCENTUALE CHIUSURA IN 0-3 GIORNI DEI TICKET DI RICHIESTA DI ABILITAZIONI PER NUOVI UTENTI	%	70

AREA POLIZIA LOCALE

SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022
<i>Polizia Locale</i>	Educazione stradale per adulti
	Progetto sicurezza
	Attività assistenti civici nei comuni dell'Unione - formazione nuovi volontari
<i>Protezione Civile</i>	Aggiornamento periodico del piano sovracomunale di protezione civile 6.0

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020
POLIZIA LOCALE	ORE EDUCAZIONE STRADALE BAMBINI	NR	950
	AUTOCARRI CONTROLLATI	NR	600
	SLOT MACHINE-CONTROLLI EFFETTUATI	NR	350
	ALCOL TEST EFFETTUATI	NR	350
	% ACCERTATO/PREVISIONE DEFINITIVA	%	100%
PROTEZIONE CIVILE	ISCRITTI ALERT SYSTEM	NR	17500
	INCONTRI FORMATIVI COI COMUNI	NR	10

AREA GESTIONE TERRITORIO

SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022
<i>Suap commercio</i>	Sostegno e sviluppo delle imprese
<i>Suap edilizia</i>	Regolamento Edilizio unico per tutti i comuni dell'Unione
	Riduzione dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire e delle Autorizzazioni
<i>Urbanistica</i>	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione
	Realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera".
<i>Politiche energetiche</i>	Redazione PAESC intercomunale per tutti i comuni dell'Unione

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020
SUAP	TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	GG	60
	TEMPI MEDI RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	GG	55
	TEMPI MEDI RILASCIO MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	GG	30
	CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE	NR	50
URBANISTICA	ATTIVITA' DI CONSULENZA AI COMUNI	NR	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIALI, PRESIDI E STAFF

OBIETTIVI 2020-2022	
<i>Staff</i>	Studio di fattibilità per approvvigionamento automezzi di servizio
	Studio di fattibilità per la Dematerializzazione Bollette agli utenti
<i>Trasversali</i>	Ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori e Famiglia dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera
	Azioni attuative dell'accordo territoriale per il contrasto alla povertà
	Studio e analisi propedeutica definizione di una convenzione quadro con Università per accoglimento tirocinanti e sviluppo di azioni condivise in campo formativo e di ricerca.
	Progetto Europeo Shaping Fair Cities (Agenda Europea 2030 - obiettivi per lo sviluppo sostenibile).
<i>Sociale</i>	Consolidamento iter monitoraggio, gestione e recupero morosità alloggi comunali
<i>Presidi</i>	Riorganizzazione sportelli e attività di front e back office
<i>SST anziani e disabili</i>	Creazione ed aggiornamento di una banca dati dei cittadini "fragili" ai fini del piano sovra comunale di protezione civile.
	Studio di un sistema tariffario a prestazione oraria per il Servizio di Assistenza Domiciliare
<i>SST famiglie e minori</i>	Modello organizzativo, operativo e di integrazione dell'Area Famiglie, minori e vulnerabilità delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità
	Emergenza abitativa per nuclei in situazione di disagio socio economico
<i>Ufficio di Piano</i>	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 - Attivazione percorsi di Coprogettazione
	Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro
	Attività di comunicazione distrettuali - implementazione del sito web, newsletter e degli strumenti di comunicazione
	Attivazione di un Centro per le Famiglie distrettuale

INDICATORI DI PERFORMANCE		UM	TARGET 2020
STAFF-BACK OFFICE E PRESIDI	SCOSTAMENTO TEMPORALE MEDIO DI EMISSIONE BOLLETTE	GG	2
SOCIALE-ANZIANI E DISABILI	TEMPI PRESA IN CARICO DIMISSIONI PROTETTE	GG	3
SOCIALE-FAMIGLIE E MINORI	NR. PRESE IN CARICO	NR	277
SOCIALE-POLITICHE ABITATIVE	IMPORTO MOROSITA' RECUPERATO NELL'ANNO	€	25000
UFFICIO DI PIANO	MONITORAGGIO ATTUAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA - PROGETTI SOTTOSCRITTI	NR	250
	UTENTI PUNTO MIGRANTI	NR	6000

AREA SERVIZI ALLA PERSONA- EDUCATIVO E SCOLASTICO

OBIETTIVI 2020-2022	
<i>Educativo</i>	Carta dei servizi :verifica indicatori e standard di qualità dei servizi per l'infanzia
	Customer satisfaction :refezione scolastica
	La rete dei nidi nell'Unione reno Galliera
	Servizio di assistenza alunni disabili:sperimentazione educatore di plesso

INDICATORI DI PERFORMANCE		UM	TARGET 2020
<i>NIDO</i>	LISTA D'ATTESA	NR	0
	% COPERTURA DOMANDA POTENZIALE	%	33
	% GRADIMENTO COMPLESSIVO (DA QUESTIONARIO NIDO-MATERNA)	%	60
<i>SERVIZI 3-5</i>	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	100
<i>SERVIZI EXTRASCOLASTICI</i>	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	97
	% GRADIMENTO COMPLESSIVO (DA QUESTIONARIO REFEZIONE)	%	60

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA, SPORT, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI

	OBIETTIVI 2020-2022
<i>Cultura, Sport, Turismo</i>	Progetti di qualificazione delle strutture per la cultura: nuove sedi per le Biblioteche di Pieve di Cento e di Galliera, riallestimento del Museo Casa Frabboni di San Pietro in Casale
	Progetto di promozione turistica e sostegno alla promocommercializzazione per la Pianura bolognese e apertura spazio eXtraBo
	Realizzazione Progetti per le giovani generazioni: "Target" e "Nuovi spazi per i giovani" finanziati dalla Regione Emilia Romagna
	Gestione procedure per le concessioni degli impianti sportivi di: Galliera, Bentivoglio, Pieve di cento

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020
TEATRO	GIORNATE SPETTACOLI	NR	155
	INDICE DI GRADIMENTO	%	
MUSEI E MOSTRE	PARTECIPANTI MUSEI	NR	9200
BIBLIOTECHE	PRESENZE BIBLIOTECHE	NR	122000
TURISMO	INIZIATIVE PROMOSSE	NR	12
	PARTECIPANTI A INIZIATIVE	NR	150
SPORT E POLITICHE GIOVANILI	ISCRITTI ALLE SOCIETA' SPORTIVE	NR	19000

SCHEDE ANALITICHE DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

DIREZIONE OPERATIVA

Servizio: Direzione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Claudio Pezzoli Presidente dell'Unione

Analisi degli stakeholder:	<p>La Direzione operativa coordina tutta l'attività organizzativa, relaziona e svolge attività propositive nei confronti degli amministratori.</p> <p>Gli stakeholder di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gli Amministratori dell'Unione- I Dirigenti/Responsabili dell'Unione
Obiettivi del servizio:	<p>Si occupa della costruzione organizzativa e istituzionale dell'ente costituito dai comuni aderenti. Programma, sovrintende e coordina tutte le scelte organizzative. Organizza le attività legate al Ciclo della Performance, si relaziona costantemente con il Nucleo di Valutazione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
Organizzazione del servizio:	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	5.52.1		
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	60		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	Missione/Programma	Missione 12/Programma 7			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	408 – riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale						
	Titolo	Ritiro delle deleghe relative a dell'Area minori e famiglia e dell'Area disabili adulti, ora gestite dall'ASL						
	Descrizione	L'Unione Reno Galliera sarà il nuovo gestore a livello distrettuale per le funzioni relative a minori e famiglia e disabili e adulti. Le deleghe per i minori devono essere ritirate entro il 30 giugno, mentre quelle dell'handicap adulto entro il 2021. Per quel che riguarda l'Area Affari Generali, per gestire tali funzioni sarà necessario provvedere ad una riorganizzazione interna sia dal punto di vista amministrativo e contabile, che dal punto di vista delle risorse umane. L'area Servizi alla Persona provvederà a redigere apposito obiettivo per la riorganizzazione tecnica.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Rilevazione dati	Servizi Finanziari – Servizio Personale SIA	20/02			Questionari compilati		
2	Analisi dati	Servizi Finanziari – Servizio	15/03			Report		

		Personale SIA					
3	Progetto di riorganizzazione RG (area amministrativa)	Servizi Finanziari – Servizio Personale SIA	30/04			Progetto	
4	ritiro deleghe e avvio del servizio delegato	Servizi Finanziari – Servizio Personale- Servizio Segreteria-Cuc SIA	01/07			Atti (variazioni di bilancio, adeguamento sw, attrezzature e beni mobili, personale)	
	Fase finale: gestione del Servizio Area minori e famiglie	Servizi Finanziari – Servizio Personale- Servizio Segreteria-Cuc SIA	31/12			Report e monitoraggio	

2	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.52.1	
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	40	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 1/Programma 1-2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	102-103					
	Titolo	La Governance dell'Unione: modalità di raccordo politico/tecnico tra Unione e Comuni e rendicontazione strategica					
Descrizione	<p>Lo Statuto dell'Unione prevede alcuni principi generali diretti al raccordo politico tecnico tra Unione e Comuni. Si intende sviluppare tali principi, fornendo agli amministratori ed ai Responsabili uno strumento affinché la programmazione dell'intero territorio segua una linea guida e rappresenti l'espressione dei cittadini.</p> <p>L'Unione realizzerà la rendicontazione annuale degli obiettivi strategici presenti nel Dup, al fine di monitorare l'andamento delle linee di mandato. Tale analisi sarà uno degli elementi messi a disposizione dei comuni affinché possano realizzare una programmazione coerente e coordinata con quella dell'Unione. Le regole e i tempi verranno definiti in un apposito regolamento della governance dell'Unione. Gli elementi sopra descritti saranno la base per realizzare il bilancio sociale.</p>						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Bozza regolamentazione della Governance: presentazione alla giunta dell'Unione	Direzione	Febbraio			Proposta di regolamento	
3	Trasmissione ai comuni e consultazione	Direzione	Aprile			Riunione con capigruppo comuni	
2	Approvazione in consiglio regolamentazione governance dell'Unione	Direzione	Giugno			Delibera di approvazione	

3	Messa a punto degli obiettivi strategici del dup e dei relativi indicatori, da utilizzare per la rendicontazione strategica	Direzione, Controllo di gestione	Luglio/dicembre			Approvazione DUp	
4	Realizzazione bilancio sociale dell'Unione	Direzione		dicembre			

DIREZIONE

Servizio: Ufficio Statistico Associato

Responsabile: Fabrizio Simoncini

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

Analisi degli stakeholder:	<p>L'ufficio di statistica dell'Unione elabora e aggiorna il quadro statistico dei comuni appartenenti all'Unione in merito ai principali indicatori (demografico, economico, finanziario, territoriale ed elettorale).</p> <p>Gli stakeholder dell'Ufficio Statistico Associato sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- i cittadini- I Servizi dell'Unione
Obiettivi del servizio:	<p>L'obiettivo dell'Ufficio Statistico Associato è quello di costruire, nel tempo, una banca dati che rappresenti l'evolversi dei principali indicatori espressi dai territori dei comuni associati con le loro attività e la loro organizzazione. Le serie storiche sono proiettate verso il futuro ma sono ricostruite analizzando anche gli anni passati, con dati che evidenziano le tendenze e l'efficacia o meno delle politiche perseguite nel tempo.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
Organizzazione del servizio:	<p>L'Ufficio Statistico Associato è articolato in un unico servizio e fa parte della Direzione</p>

DIREZIONE

Servizio: Comunicazione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Paolo Crescimbeni

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Comunicazione garantisce un'informazione trasparente e completa sull'operato dell'amministrazione.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Comunicazione sono:</p> <p>esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini, associazioni, imprese, turisti e visitatori • Media • Istituzioni e altri Enti <p>interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera e degli otto comuni che la compongono
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Comunicazione promuove, dentro e fuori l'ente, il dialogo, la trasparenza e l'innovazione. E' un servizio trasversale che gestisce e usa i diversi strumenti di informazione e comunicazione disponibili per consentire all'Ente di entrare in rapporto con i cittadini.</p> <p>Gli obiettivi si traducono quindi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sul piano interno: nella diffusione della cultura della relazione e del servizio al cittadino; nella promozione del senso di appartenenza e della condivisione degli obiettivi dell'Ente • sul piano esterno: in azioni volte a facilitare il rapporto e il dialogo con i cittadini per diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi, aumentare la partecipazione, rafforzare l'identità e curare l'immagine dell'ente. <p>Oltre a ciò, la comunicazione ha obiettivi funzionali alle politiche della trasparenza e dell'imparzialità proprie del settore pubblico in quanto tale: tutelare l'imparzialità, garantire pari opportunità di accesso ai servizi, tutelare l'accessibilità agli atti, la partecipazione, l'usabilità.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione/direzione-1/comunicazione</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Comunicazione è incardinato nella Direzione</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.52.4	
	Responsabile Obiettivo	Roberta Fregonese			Peso	35%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	1/11			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	201 – comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione					
	Titolo	Elaborazione del bando per la definizione della una identità visiva dell'Unione					
Descrizione	<p>La definizione e la corretta applicazione di font e grafiche contribuisce alla chiarezza dei messaggi e danno un volto unitario all'Ente, con ricadute positive sulla sua immagine di ente solido, organizzato e affidabile. L'attuale immagine coordinata dell'Unione, applicata all'insieme del materiale informativo e comunicativo prodotto e, tutte le volte che i Comuni lo desiderano, anche a materiali di comunicazione per eventi o servizi comunali non conferiti, data dal 2015, quando la sua elaborazione - sulla base delle esigenze a suo tempo raccolte - fu affidata a un'agenzia grafica (STUDIOKIRO S.N.C. di Pieve di Cento) individuata tramite gara. Trascorsi cinque anni, quell'immagine non soddisfa più le mutate esigenze, e si rende opportuno aggiornare i criteri e procedere a nuova gara. Fine ultimo sarà l'acquisizione dei file sorgenti del nuovo format.</p>						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Raccolta e sintesi delle esigenze di comunicazione dei settori dell'Ente	Tutti i settori	VII			Prima bozza di capitolato	
2	Presentazione alla Giunta dei risultati dell'indagine e della bozza di capitolato	Direzione	IX			Capitolato di gara definitivo	
3	Gara Consip e affidamento dell'incarico	Segreteria	XI			File sorgenti del nuovo layout	

4	Campagna di comunicazione per pubblicizzare la nuova grafica, diffusa tramite i diversi canali dell'Ente e dei comuni (web, social e giornali)	Referenti della comunicazione nei Comuni	XI/XII			Articoli sui giornali comunali, pagine web e post facebook	
5	Applicazione della nuova grafica		XI/XII			Materiali con il nuovo layout	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

2	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.52.4	
	Responsabile Obiettivo	Roberta Fregonese			Peso	65%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	1/11			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	201 - comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione					
	Titolo	<i>Green is the color – Otto comuni in verde</i>					
Descrizione	Coordinamento del progetto di comunicazione con cui l'Unione ha partecipato al bando regionale Shaping fair cities. Le azioni previste sono 4: Pillole (ciclo di proiezioni rivolte ad anziani e badanti), Incontri (formativi e informativi rivolti a studenti e famiglie), maratona (e contestuale inaugurazione delle piste ciclopedonali in fase di ultimazione. Coinvolgimento di associazioni sportive, bambini e famiglie, associazioni, stranieri) e gadget (tra cui l'opuscolo della brochure Energia e la mappa della Grande ciclabile Reno Galliera).Il coordinamento presuppone il presidio di ogni fase del progetto, ne facilita la realizzazione curando le relazioni con i partner in generale e con quelli direttamente coinvolti nelle singole azioni in particolare, con i soggetti esterni, quali i fornitori, e interni, ossia con gli altri uffici e settori dell'Unione coinvolti. L'attività include la raccolta dei dati per la costruzione dei report periodici da condividere con i partner e da utilizzare in fase di rendicontazione.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Pillole green Proiezione di brevi video e animazioni sui temi del progetto	Cultura	20 giugno			15 proiezioni 100 spettatori a proiezione	

2	Incontri green Incontri di formazione o confronto sui temi del progetto e rivolti a: adulti, studenti e ragazzi dei Consigli Comunali Ragazzi	Cultura, Educativo, Sociale	20 giugno			1 incontro x 100adulti 1 incontro x 100 studenti 8 incontri di 4 ore per 250 ragazzi dei CCR	
3	Maratona green: “fisica” lungo le piste ciclopedonali e “di letture” a Villa Smeraldi	Cultura, Educativo, Sociale	30 maggio			250 partecipanti alla maratona ciclopedonale 10 associazioni coinvolte nella maratona di letture	
4	Gadget green brochure Energia, mappa ciclabili e borracce (o altro)	Urbanistica	30 maggio			3 gadget distribuiti per partecipante alla maratona	

DIREZIONE

Servizio: Controllo di Gestione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Controllo di Gestione supporta il percorso di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi e, attraverso appositi indicatori, fornisce alla direzione ed agli amministratori elementi utili finalizzati a migliorare l'azione amministrativa.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Controllo di gestione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministratori • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Controllo di gestione collabora con la Direzione nella predisposizione del Documento Unico di programmazione, del Piano degli obiettivi, del monitoraggio e della rendicontazione degli stessi, nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa.</p> <p>Verifica che l'attività dell'ente si uniformi ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso l'analisi di specifici indicatori di attività e di performance.</p> <p>Fornisce agli amministratori elementi utili per valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate per l'attuazione delle linee di mandato.</p> <p>Effettua analisi di dettaglio su specifiche attività.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Controllo di gestione è articolato in un unico servizio e dipende dalla Direzione.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.5.52.3		
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	100%		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudio Pezzoli – Presidente dell’Unione			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	trasversale		
	Missione/Programma	Missione 1/Programma 3			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo		
	Obiettivo strategico di riferimento	101-rendicontare e monitorare le risorse disponibili						
	Titolo	Analisi e confronto dei bilanci comunali per centri di costo						
	Descrizione	Le modalità di analisi e approfondimenti realizzati dall’Unione con il sistema di business intelligence verrà esteso anche ai Comuni dell’Unione che hanno classificato il bilancio per centri di costo. Inoltre, il Controllo di Gestione associato produrrà analisi trasversali sui servizi gestiti dai comuni. Saranno presi in esame dati economici, di personale e indicatori di attività rilevati.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Coinvolgimento dei Comuni, affinché possano utilizzare il sistema di business intelligence		marzo			Momenti formativi e sensibilizzazione in materia di BI (si/no)		
2	Realizzazione Report di approfondimento trasversali		Giugno/sette mbre			Nr report realizzati		

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: CUC-Centrale Unica di Committenza

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Paolo Crescimbeni

Analisi degli stakeholder:	<p>Il Servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) si occupa di tutte le procedure di gara ad esclusione di quelle ad affidamento diretto, come previsto dall'art 37 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Cuc sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uffici e servizi degli 8 Comuni e dell'Unione Reno Galliera• Soggetti convenzionati
Obiettivi del servizio:	<p>Il Servizio CUC assicura lo svolgimento delle procedure di gara entro i tempi previsti dalla normativa; supporta gli uffici dell'Unione e i Comuni nell'attività di predisposizione degli atti propedeutici allo svolgimento della gara, anche con specifici incontri formativi.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
Organizzazione del servizio:	<p>Il Servizio CUC è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari Generali</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.51.1		
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	100		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	trasversale		
	Missione/Programma	Missione 1 / Programma 9			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo		
	Obiettivo strategico di riferimento	102-riorganizzare i servizi e semplificare i processi						
	Titolo	Aggiornamento costante alla normativa vigente, assistenza ai Servizi dell'Unione ed ai Comuni anche attraverso sessioni formative dedicate						
	Descrizione	In materia di appalti è necessario un costante aggiornamento alla normativa vigente, agli strumenti per l'espletamento delle gare telematiche ed alle regole per la gestione del contratto. La Cuc oltre all'attività ordinaria di espletamento gare, svolge azioni mirate nei confronti dei soggetti coinvolti nelle procedure di gara (Comuni e Asp).						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Riunioni periodiche trimestrali con i referenti Comuni-Asp	Servizio Cuc	01/01-31/12			Report incontri		
2	Programmazione e realizzazione sessioni formative	Servizio Cuc	01/01-31/12			Nr. sessioni formative		
3	Raccordo con l'avvocatura della città metropolitana per la gestione del contenzioso in fase di gara e contratto	Servizio Cuc	01/01-31/12			Nr. contenziosi avviati		

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: Servizio Finanziario

Responsabile: Sabrina Lupato

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Finanziario è un servizio trasversale di supporto che si interfaccia con tutti i servizi dell'Unione; si occupa della programmazione finanziaria, della gestione del bilancio e della rendicontazione della gestione.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Finanziario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera • Amministratori
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Finanziario assicura la corretta gestione economico/finanziaria, rispettando i tempi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Finanziario è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari Generali</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Dott.ssa NARA BERTI			Centro di costo	5.53.1		
	Responsabile Obiettivo	Dott.ssa SABRINA LUPATO			Peso	70		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco CLAUDIO PEZZOLI			Tipologia (Settoriale/Trasversale)			
	Missione/Programma	1-3			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	101 – Rendicontare e monitorare le risorse disponibili						
	Titolo	MONITORAGGIO TRIMESTRALE ANDAMENTO BILANCIO PREVISIONE 2020						
	Descrizione	Vista l'entità del bilancio dell'Unione è emersa la necessità dei responsabili finanziari dei comuni di tenere monitorato l'andamento delle entrate e delle spese dei fondi trasferiti in Unione. Per questo si rende necessario individuare un modello di reporting diretto alla verifica trimestrale dell'andamento del bilancio di previsione tramite analisi degli scostamenti tra la previsione e l'andamento delle spese e delle entrate.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Esportazione dei dati e prima analisi dei dati con individuazione del livello minimo per la rendicontazione	Responsabile servizio Finanziario/Responsabile controllo di gestione	aprile			Report specifici (si/no)		
2	Redazione di un modello base da strutturare con l'ausilio degli strumenti informatici esistenti ovvero con software da acquisire	Responsabile servizio Finanziario/Responsabile controllo di	Luglio			Modello base (si/no)		

		gestione					
3	Condivisione dei dati con i responsabili di budget e i referenti comunali (tecnico/politici)	Responsabile servizio Finanziario/Responsabile controllo di gestione	Luglio			Documento condiviso (si/no)	

Compartecipazione a Obiettivo nr. 1 della Direzione: 30%

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: Personale

Responsabile: Alberto Di Bella

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Personale si occupa di tutte le funzioni di carattere economico, giuridico e previdenziale per dipendenti, amministratori e collaboratori degli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Personale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione¹ - gli amministratori degli 8 comuni e dell'Unione
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Personale assicura la correttezza degli adempimenti relativi all'elaborazione delle retribuzioni, delle pratiche previdenziali e di qualsiasi altra attività relativa alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Propone e adotta idonei strumenti per favorire la crescita professionale del personale.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Personale è articolato in due servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Trattamento economico/previdenziale • Servizio Trattamento giuridico e rilevazione presenze

¹ Si intende dipendenti di ruolo e non di ruolo

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Di Bella Alberto			Centro di costo	9.61.1	
	Responsabile Obiettivo	Di Bella Alberto			Peso	70	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 1/Programma 10			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	102 – Riorganizzare i servizi e semplificare i processi					
	Titolo	Ridefinizione dei profili professionali e analisi competenze					
	Descrizione	Nell'ambito dell'attività di supporto alla riorganizzazione del progetto "Riformattiva", la ridefinizione dei profili professionali costituisce un passaggio fondamentale per analizzare le competenze possedute e rilevarne i gap rispetto alle attese. Ciò consentirà da un lato un'attività di reclutamento più mirata, e nel contempo sarà il presupposto per valutare la coerenza dell'allocazione delle risorse umane oggi presenti.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Aggiornamento repertorio profili professionali		Aprile			Approvazione repertorio	
2	Progettazione modello di assessment competenze		Giugno			Definizione schema operativo	
3	Analisi delle competenze e rilevazione gap		Ottobre			Report di analisi (almeno Area SP)	
4	Ridefinizione regolamento accesso all'impiego		Dicembre			Approvazione modifiche regolamento	

Compartecipazione a Obiettivo nr. 1 della Direzione: 30%

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: SIA (Servizio Informatico Associato)

Responsabile: Serena Borsari

Sindaco di riferimento: Stefano Zanni

Analisi degli stakeholder:	<p>Il SIA si occupa della gestione delle funzioni relative all'informatizzazione dei servizi dell'Unione e di tutti i comuni aderenti.</p> <p>Gli stakeholder del SIA sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione¹- i cittadini (per quanto riguarda i servizi rivolti all'esterno, come gli hot spot wi-fi sul territorio)- gli enti convenzionati
Obiettivi del servizio:	<p>Il Servizio SIA coordina l'omogeneizzazione dei software, l'innovazione tecnologica, lo sviluppo dei servizi on line e le attività tese a ridurre il digital divide. Inoltre, gestisce le postazioni di lavoro e gli acquisti hardware e software.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
Organizzazione del servizio:	<p>Il servizio SIA è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio Progetti e SIT• Servizio Sistemi Rete Assistenza Utenti

¹ In questo caso i dipendenti si identificano con il numero di postazioni gestite

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Serena Borsari			Centro di costo	9.6.62.1	
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari			Peso	40	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	301 – Garantire la sicurezza e l'affidabilità dei dati secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'informatica					
	Titolo	Migrazione datacenter in Lepida (2019-2020)					
	Descrizione	<p>Descrizione 2019: Nel biennio 2019-2020 si prevede la migrazione di tutta l'infrastruttura informatica a supporto dell'Unione e dei Comuni afferenti, completamente gestito dal SIA dell'Unione, verso il datacenter Lepida. Si prevede la redazione di un progetto, la migrazione su nuovo datacenter, dei test di verifica della sicurezza informatica.</p> <p>Aggiornamento 2020: A novembre 2019 è stato redatto e presentato alla Giunta dell'Unione uno studio di migrazione, che prevedeva due scenari alternativi, con indicate le differenze tecniche e di costo. La Giunta, con delibera n. 132/2019, ha approvato lo scenario 1.</p> <p>A dicembre 2019 si è provveduto alla stipula del contratto e al relativo impegno di spesa per la prima annualità. Nel 2020 si provvederà alla migrazione ed ai relativi test di collaudo.</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Migrazione complessiva dell'infrastruttura	SIA	Giugno			Realizzato: SI/NO	
2	Test sulla sicurezza della nuova infrastruttura	SIA	Dicembre			Definizione e prima rilevazione di indicatori di monitoraggio e performance	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

2	Responsabile Settore	Serena Borsari			Centro di costo	9.6.62.1	
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari			Peso	15	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	303 – Promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione					
	Titolo	Aggiornamento Agenda Digitale Locale 2020-2022					
	Descrizione	In Unione era stata approvata l'Agenda Digitale Locale per il periodo 2016-2018. Si vuole approvare un aggiornamento di tale documento, valido per il periodo 2020-2022.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Prima bozza del documento e delle fasi operative per giungere alla sua approvazione	SIA	Marzo			Realizzato: SI/NO	
2	Approvazione del documento	SIA	Giugno			Realizzato: SI/NO	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

3	Responsabile Settore	Serena Borsari			Centro di costo	9.6.62.1	
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari			Peso	25	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo e quantitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	303 – Promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione					
	Titolo	Aumento servizi on-line e adeguamento di quelli esistenti alle piattaforme AGID					
	Descrizione	Realizzazione di nuovi servizi on-line per il cittadino e adeguamento di quelli esistenti alle piattaforme previste da AGID nel Piano Triennale dell'informatica: autenticazione tramite il sistema nazionale SPID e, in caso di pagamenti, integrazione alla piattaforma PagoPA.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Integrazione sistema delle contravvenzioni con PagoPA	SIA, Polizia Locale	Giugno			Realizzato: SI/NO	
2	Attivazione del portale dei pagamenti PagoPA su tutti i Comuni	SIA, Uffici ragionerie dei Comuni	Giugno			Attivazione 8 portali dei pagamenti: uno per ogni Comune	
3	Adeguamento servizi on-line esistenti in Unione al sistema di autenticazione SPID	SIA	Dicembre			Adeguamento/Realizzazione di almeno 1 servizio in Unione	

Compartecipazione a Obiettivo nr. 1 della Direzione: 20%

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Polizia Locale

Responsabile: Massimiliano Galloni

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Corpo di Polizia Locale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dalla Convenzione approvata dai Comuni appartenenti all'Unione Reno Galliera, ottemperando altresì alle disposizioni emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.</p> <p>Il Corpo vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Città Metropolitana e dai Comuni dell'Unione, assolvendo, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale, relative sia all'attività di controllo che agli accertamenti delle eventuali violazioni riscontrate.</p> <p>Principali <i>stakeholder</i> della Polizia Municipale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i cittadini - i servizi dell'Unione e dei Comuni - altri enti, tra cui le Autorità giudiziarie, le Forze dell'Ordine, le scuole del territorio e l'ASL.
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Corpo di Polizia Locale è suddiviso in quattro reparti:</p> <p><i>Primo Reparto:</i> svolge compiti prevalentemente amministrativi e organizzativi per il Corpo e per tutti i comuni associati, ed ha sede a San Giorgio di Piano.</p> <p><i>Secondo Reparto:</i> cura la prossimità e si articola in 4 zone territoriali. A ciascuna Zona è assegnato un nucleo di operatori che svolge servizio sui comuni ad essa affidati. Zona 1 (con sede ad Argelato): comuni di Argelato, Bentivoglio e San Giorgio di Piano; Zona 2 (con sede a San Pietro in Casale): comuni di Galliera e San Pietro in Casale; Zona 3 (con sede a Pieve di Cento): comuni di Castello d'Argile e Pieve di Cento; Zona 4: comune di Castel Maggiore.</p> <p><i>Terzo Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge la sua attività di controllo e viabilità sui territori di tutti i comuni dell'Unione. All'interno di questo reparto è incardinato il Servizio Intercomunale di Protezione Civile.</p> <p><i>Quarto Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge mansioni di polizia giudiziaria su tutti i comuni dell'Unione, rispondendo direttamente all'Autorità Giudiziaria.</p>

Obiettivi del servizio:	<p>Obiettivo qualitativo trasversale è operare per il rispetto sempre maggiore dell'interazione tra individui e soggetti nelle Comunità dell'Unione.</p> <p><u>Obiettivi Primo Reparto "Affari Generali, violazioni amministrative e pubbliche relazioni"</u>: garantisce il buon andamento dell'attività amministrativa del Corpo; fornisce risposte nei tempi previsti dalla normativa vigente; organizza e realizza l'attività di educazione stradale nelle scuole del territorio.</p> <p><u>Obiettivi Secondo Reparto "Presidi e relazioni con i comuni"</u>: svolge servizi di prossimità ai cittadini; garantisce visibilità sui territori attraverso la presenza costante; modula i propri servizi a seconda delle esigenze manifestate dai territori.</p> <p><u>Obiettivi Terzo Reparto "Controllo del Territorio e Protezione civile"</u>: cura l'attività di controllo di polizia locale su tutto il territorio dell'Unione e la gestione delle emergenze, compreso il rilevamento degli incidenti stradali; assicura in particolare le attività tipiche di polizia stradale.</p> <p><u>Obiettivi Quarto Reparto "Polizia Giudiziaria e sicurezza urbana"</u>: gestisce le pratiche di polizia giudiziaria generate direttamente o dagli altri reparti, nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente; gestisce i ricorsi a verbali al codice della strada; cura le relazioni con le altre Forze dell'ordine.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-polizia-locale</p>
--------------------------------	--

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.1	
	Responsabile Obiettivo	Marco Rocca – 1° Reparto			Peso	25%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	802 - promuovere azioni di comunicazione nei confronti della cittadinanza sui temi della sicurezza territoriale					
	Titolo	Educazione stradale per adulti					
	Descrizione	La prevenzione in materia di sicurezza stradale si fonda sulla formazione: si ritiene utile affiancare alle attività di educazione stradale nelle scuole, ormai consolidata, degli interventi formativi dedicati agli adulti. Si dovrà predisporre un programma di base, adeguato al target dei destinatari da raggiungere, da mettere a disposizione delle amministrazioni comunali, che cureranno l'organizzazione dei momenti formativi sui loro territori					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione programma	1° Reparto	29.02.2020			Fatto (si/no)	
2	Esecuzione delle attività	1° Reparto	31.12.2020			Fatto (si/no)	

2	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.3	
	Responsabile Obiettivo	Simona Guidi – 3° Reparto			Peso	50%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento	
	Obiettivo strategico di riferimento	801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza					
	Titolo	Progetto sicurezza					
Descrizione	Progetto triennale 2020/2022 in materia di sicurezza del territorio, con l'obiettivo di estendere l'attività di controllo, con particolare riferimento ai fenomeni di guida sotto l'effetto dell'alcol e sostanze stupefacenti, anche mediante servizi mirati nella fascia oraria 00,00-6,00, non coperta dal servizio ordinario. Si dovrà inoltre garantire l'estensione oraria del servizio oltre le istituzionali 17,5 ore, per far fronte ad eventuali emergenze e necessità dei territori (protezione civile, eventi, vigilanza fermati/arrestati, ecc.)						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Svolgimento attività	Tutto il Comando	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Almeno 7 servizi notturni con alcoltest - Almeno 350 controlli etilometro e pretest - Servizio H24 attivato nella gestione delle emergenze 	

3	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.2	
	Responsabile Obiettivo	Stefano Gambetta – 2° Reparto			Peso	25%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento	
	Obiettivo strategico di riferimento	801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza					
	Titolo	Attività assistenti civici nei comuni dell'Unione - formazione nuovi volontari					
	Descrizione	Mentre continua l'attività degli assistenti civici, si intende continuare l'attività formativa di aggiornamento per tutti gli assistenti civici dei comuni dell'Unione già operativi e prevedere un nuovo corso di formazione per eventuali nuovi volontari, da organizzarsi a livello sovracomunale.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Aggiornamento assistenti civici	Responsabili di Zona	30 giugno			Fatto (si/no)	.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Protezione Civile

Responsabile: Massimiliano Galloni

Sindaco di riferimento: Alessandro Erriquez

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile garantisce l'aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile ed il coordinamento delle strutture comunali di protezione civile.</p> <p>Principali stakeholder del Servizio di Protezione Civile sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i cittadini - gli amministratori e gli uffici dell'Unione e dei Comuni - altri enti (Agenzia regionale, Prefettura, Città Metropolitana di Bologna)
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>L'obiettivo del servizio è curare l'aggiornamento del Piano Intercomunale di protezione civile in "tempo di pace" e collaborare con i comuni in fase di emergenza.</p> <p>Nei periodi di pace effettua inoltre attività finalizzate alla prevenzione dei rischi, alla formazione/informazione della cittadinanza e del personale dei comuni. Coordina e forma il personale delle associazioni di volontariato di protezione civile del territorio.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-polizia-locale</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio di Protezione Civile è incardinato all'interno del 3° Reparto del Corpo di Polizia Locale</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.82.3	
	Responsabile Obiettivo	Simona Guidi – 3° Reparto			Peso	100%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Alessandro Erriquez – Sindaco di Castello d'Argile			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 11 Soccorso civile Programma P001 Sistema di protezione civile			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	803 - potenziare il <u>sistema</u> di protezione civile dell'Unione					
	Titolo	Aggiornamento periodico del piano sovracomunale di protezione civile 6.0					
	Descrizione	Si dovrà procedere al periodico aggiornamento del Piano sovracomunale di protezione civile sulla base delle eventuali modifiche normative e della esperienza sul campo					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Aggiornamento piano sovra comunale	Responsabile Reparto	31.12.2020			Fatto (si/no)	

AREA GESTIONE TERRITORIO

Servizio: Suap Commercio

Responsabile: Anna Bruzzo

Sindaci di riferimento: Claudia Muzic

<p>Analisi degli stakeholders:</p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio è il punto unico d'accesso a cui presentare qualsiasi domanda, segnalazione, dichiarazione o comunicazione per ottenere le autorizzazioni o titoli che legittimino l'esercizio e la gestione delle attività produttive, di prestazione di servizi od eventi di valorizzazione delle imprese e del territorio</p> <p>Gli stakeholders del Servizio SUAP Commercio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprese • Associazioni • Amministratori • Altre PP.AA.
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio ha l'obiettivo istituzionale di fornire agli stakeholders risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute; ulteriore, specifico, compito: la valorizzazione delle imprese presenti sul territorio, facilitandone l'insediamento tramite il servizio di orientamento Progetti d'Impresa, l'attrazione di risorse e strumenti, la diffusione di saperi.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Suap Commercio è un unico servizio, ascritto nell'Area gestione del territorio, a cui è aggregata la gestione dello Sportello Progetti d'impresa, nonché assegnati interventi per il sostegno e valorizzazione delle imprese</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Anna Bruzzo			Centro di costo	9.71.2	
	Responsabile Obiettivo	Anna Bruzzo			Peso	100	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudia Muzic			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	14 – 1 e 2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento quali - quantitativo – nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	<i>604 - l'agricoltura: divulgazione contenuti e buone pratiche</i>					
	Titolo	Sostegno e sviluppo delle imprese					
Descrizione	<p>Dal 2015 sono stati organizzati 6 convegni a sostegno delle imprese agricole con buoni esiti di partecipazione ed interesse: si avverte ora l'opportunità di dotarsi di un Tavolo tecnico dove Associazioni delle imprese rurali ed Istituzioni possano confrontarsi ed individuare percorsi comuni per lo sviluppo economico e sociale della comunità.</p> <p>Visto l'appel dei mercati contadini si rende opportuno valorizzarli ulteriormente e progettare la loro diffusione. Compatibilmente con la pubblicazione di eventuali bandi pubblici a sostegno delle imprese, si prevede istruttoria domande di contributo per conto dell'Unione, supporto alle singole Amministrazioni Comunali e divulgazione opportunità verso le aziende.</p>						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Istituzione e funzionamento del Tavolo per le imprese agricole	Staff SUAP Commercio	30/3			Report finalizzato ad individuare azioni dedicate alle imprese agricole	

2	Promozione e valorizzazione mercati contadini	Staff SUAP Commercio	30/9			Numero mercati contadini Numero posteggi frequentati	
3	Eventuali attrazioni contributi economici	Staff SUAP Commercio	31/12			Domande presentate in rapporto ai bandi pubblici segnalati	

AREA GESTIONE TERRITORIO

Servizio: Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi – Sportello pratiche sismiche

Responsabile: Frabetti Elena

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli / Claudia Muzic

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p><u>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi</u> è il punto unico d'accesso a cui presentare qualsiasi domanda, segnalazione, dichiarazione o comunicazione per ottenere le autorizzazioni o titoli inerenti i procedimenti di realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, ampliamento di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché per i procedimenti ambientali e di Prevenzione Incendi.</p> <p><u>Lo Sportello Pratiche Sismiche</u> è la struttura presso la quale depositare tutte le pratiche sismiche relative alle strutture, depositi - richieste di autorizzazioni - denunce dei lavori, riferite sia a fabbricati residenziali che produttivi.</p> <p>Gli stakeholder dello Sportello Pratiche Sismiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese <p>Gli stakeholder del Servizio SUAP Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprese • Amministratori
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Sportello pratiche sismiche ha l'obiettivo di fornire agli stakeholder risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Pratiche sismiche è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Elena Frabetti			Centro di costo	9.7.71.1	
	Responsabile Obiettivo	Elena Frabetti			Peso	70	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Muzic, Borsari			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	MISSIONE 14-PGM 2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	603-Omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia					
	Titolo	Regolamento Edilizio unico per tutti i comuni dell'Unione					
	Descrizione	<p>Premesso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Regione Emilia Romagna con DGR 922/2017 ha approvato l'Atto regionale di coordinamento tecnico per la semplificazione e l'uniformazione in materia edilizia, ai sensi degli articoli 2-bis e 12 della L. R. 15/2013, il quale all'art. 1 prevede "... il recepimento da parte dei Comuni ... dello lo schema di regolamento edilizio-tipo di cui all'Allegato I"; - i Comuni dell'Unione hanno già provveduto, in via provvisoria, così come previsto dall'art. 2, comma 2, lett. b) del suddetto Atto di coordinamento, ad integrare i rispettivi RUE con la Tavola di corrispondenza che riproduce l'indice generale del regolamento edilizio-tipo. <p>In attuazione a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Atto di coordinamento si procede quindi alla riorganizzazione delle norme regolamentari in materia edilizia con la redazione e la successiva adozione del Regolamento Edilizio Unico per tutti i Comuni dell'Unione, anche al fine di uniformare gli adempimenti su tutto il territorio, in coerenza con l'omogeneizzazione della prima parte dei RUE realizzata in precedenza.</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Suddivisione dello schema-tipo in parti e costituzione sottogruppi di lavoro	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica	29/02			Verbale comitato tecnico	

		SUE comunali					
2	Redazione delle bozze delle parti di schema-tipo di cui sopra	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	30/06			Bozze	
3	Verifica da parte del comitato tecnico composto dai tecnici dell'Unione e dei comuni	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali	31/12			Verbale comitato tecnico	
4	Predisposizione bozza schema-tipo complessivo	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali		31/03		Bozza schema-tipo	
5	Attività di consultazione	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali		31/05		Verbale incontri	
6	Adozione proposta di Regolamento Unico da parte del Consiglio dell'Unione (atto di indirizzo)	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali		31/07		Delibera Consiglio Unione	
7	Approvazione del Regolamento Unico dei singoli Comuni	SUAP-Edilizia Servizio Urbanistica SUE comunali		31/12		Regolamento Unico	

2	Responsabile Settore	Elena Frabetti			Centro di costo	9.7.71.1	
	Responsabile Obiettivo	Elena Frabetti			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudia Muzic			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	MISSIONE 1-PGM 2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	102 –riorganizzare i servizi e semplificare i processi					
	Titolo	Riduzione dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire e delle Autorizzazioni					
	Descrizione	Si è provveduto ad una riorganizzazione del servizio SUAP-Edilizia in termini di personale addetto (assunzione di un istruttore tecnico a tempo indeterminato e di un istruttore direttivo mediante CFL), permettendo così una migliore organizzazione e distribuzione del lavoro nel suddetto servizio, con la conseguenza di poter gestire in maniera più fluida i procedimenti in capo al servizio, migliorare la qualità del rapporto con Enti terzi (AUSL, VVF, ARPAE, ecc...) al fine di ridurre i tempi di rilascio dei Permessi di Costruire e/o altre autorizzazioni.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi dello stato attuale	SUAP-Edilizia	31/01			Report	
2	Individuazione delle eventuali criticità e confronto con Enti terzi coinvolti	SUAP-Edilizia SUE Comuni Enti terzi	30/06			Report	
3	Monitoraggio finale, verifica tempi di rilascio	SUAP-Edilizia	31/12			Report	

GESTIONE TERRITORIO

Servizio: Urbanistica - Politiche Energetiche

Responsabile: Antonio Peritore

Sindaco di riferimento: Luca Borsari

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Urbanistica ha il compito di gestire le funzioni di pianificazione urbanistica e coordinare le scelte territoriali di carattere sovracomunale relative allo sviluppo del territorio. Inoltre, elabora gli strumenti urbanistici per assicurare l'unicità di conduzione e la semplificazione di procedure.</p> <p>Il Servizio Politiche energetiche effettua attività di coordinamento degli uffici comunali competenti all'attuazione dei PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima).</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Urbanistica-Politiche Energetiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli amministratori dei Comuni dell'Unione • Cittadini
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Urbanistica ha i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ridurre il consumo di suolo - Favorire l'efficientamento energetico - Difesa del suolo finalizzata alla sicurezza <p>Il Servizio Politiche energetiche ha l'obiettivo di dare attuazione alle misure del Paesc.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link:</p> <p>http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Urbanistica è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio.</p> <p>Il Servizio Politiche energetiche è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio.</p>

1	Responsabile Settore	Antonio Peritore			Centro di costo	9.7.73.1	
	Responsabile Obiettivo	Antonio Peritore			Peso	50	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Luca Borsari			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Area gestione del territorio. Uffici tecnici dei comuni	
	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	601 - contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana					
	Titolo	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione					
	Descrizione	Predisposizione elaborati costitutivi del Piano per anno 2020. Esame delle osservazioni e degli esiti delle eventuali consultazioni, proposta di decisione delle osservazioni e proposta di Piano da approvare nel Consiglio dell'Unione entro il 2021.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione elaborati costitutivi del Piano	Servizio Urbanistica UT comunali	dicembre			Si/No	
2	Assunzione della proposta di Piano da parte della Giunta e trasmissione all'organo consiliare. Comunicazione della proposta all'autorità competente per la Valutazione Ambientale.	Servizio Urbanistica UT comunali		febbraio		Si/No	

3	Deposito e pubblicazione della copia completa del Piano e Rapporto Preliminare VAS	Servizio Urbanistica UT comunali		febbraio		Si/No	
4	Presentazione delle Osservazioni da parte dei privati e ulteriori contributi da parte degli Enti interessati e presentazione pubblica del Piano	Servizio Urbanistica UT comunali		aprile		Si/No	
5	Esame delle osservazioni e degli esiti delle eventuali consultazioni, proposta di decisione delle osservazioni e proposta di Piano da adottare al Consiglio	Servizio Urbanistica UT comunali		giugno		Si/No	
6	Adozione del Piano da parte del Consiglio e trasmissione al CUM competente	Servizio Urbanistica UT comunali		ottobre		Si/No	
7	Recepimento del parere del CUM, adeguamento del Piano e approvazione	Servizio Urbanistica UT comunali		dicembre		Si/No	

2	Responsabile Settore	Antonio Peritore			Centro di costo	9.7.73.1	
	Responsabile Obiettivo	Antonio Peritore			Peso	20	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Luca Borsari			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	MISSIONE 17 – PROGRAMMA 1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	602 - Diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile					
	Titolo	Realizzazione del progetto denominato “Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera”.					
	Descrizione	Svolgimento di tutte le funzioni e compiti per la realizzazione del progetto denominato “Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera”, inserito nel progetto della Città Metropolitana “Convergenze metropolitane, consistente nella realizzazione di 10 tratti funzionali di piste ciclo-pedonali che collegano i capoluoghi degli 8 Comuni dell'Unione”.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Rendicontazione alla Città Metropolitana	Servizio Urbanistica UT comunali	gennaio			Invio	
2	Collaudo dei lavori	Servizio Urbanistica UT comunali	marzo			Certificato collaudo	
3	Attività relative alla funzione di Rup	Servizio Urbanistica UT comunali	aprile			Presenza in carico da parte dei comuni	

4	Monitoraggio sull'utilizzo			Dicembre		Si/No	
---	----------------------------	--	--	----------	--	-------	--

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Antonio Peritore			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Antonio Peritore			Peso		30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		Trasversale - Area gestione del territorio. Uffici tecnici dei comuni
	Missione/Programma	MISSIONE 17 – PROGRAMMA 1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	602 - Diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile					
	Titolo	Redazione PAESC intercomunale per tutti i comuni dell'Unione					
	Descrizione	Supporto alla redazione del Piano mediante la messa a disposizione di dati e informazioni acquisiti presso i singoli Comuni. Supporto alla organizzazione di incontri articolati per gruppi tematici e di momenti formativi specifici. Esame della proposta di piano predisposta dalla società incaricata e predisposizione degli atti per la sua approvazione da parte del Consiglio dell'Unione entro il 2020.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Ricostruzione dell'IBE (Inventario di Base delle Emissioni)	Servizio Urbanistica UT comunali	maggio			Invio dati	
2	Redazione del Documento di Valutazione del Rischio Climatico (analisi della vulnerabilità territoriale)	Servizio Urbanistica	settembre			Realizzato (SI/NO)	
3	Organizzazione di incontri articolati per gruppi tematici	Servizio Urbanistica	settembre			Realizzato (SI/NO)	

4	Definizione delle Azioni di Piano per la riduzione delle emissioni e della Strategia d'Adattamento ai cambiamenti climatici	Servizio Urbanistica	ottobre			Realizzato (SI/NO)	
5	Attuazione di momenti formativi specifici per rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto	Servizio Urbanistica	novembre			Realizzato (SI/NO)	
6	Approvazione del Piano	Servizio Urbanistica	dicembre			Proposta di delibera	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Staff amministrativo e segreteria

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: Staff amministrativo e segreteria

Responsabile: Fabrizio Mutti

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio svolge attività amministrativa e supporto giuridico agli altri Servizi dell'Area dei Servizi alla Persona; si occupa degli acquisti e del procedimento di bollettazione e recupero crediti. Gli stakeholder del servizio sono: interni: Servizi dell'Area esterni: cittadini (riguardo al protocollo e alla bollettazione)</p>
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Gli obiettivi nei vari ambiti sono: <u>Protocollo</u>: protocollazione tempestiva dei documenti ed evasione in tempi rapidi delle pratiche; <u>Acquisti</u>: evasione delle richieste cercando di rispettare i tempi desiderati dagli uffici richiedenti; <u>Servizio di Segreteria dell'Area</u>: coordinamento amministrativo dell'Area, interventi consulenziali trasversali i settori dell'Area su approfondimenti legislativi e correttezza delle procedure; <u>Gestione della Convenzione Prontobus Comuni di Pianura</u>: coordinamento degli Enti dell'intero Distretto Pianura Est aderenti alla convenzione del Servizio Prontobus Comuni di Pianura; <u>Bollettazione</u>: rispetto delle scadenze e del piano delle frequenze di bollettazione, emissione regolare dei titoli di pagamento secondo le scadenze prefissate dal regolamento delle entrate; <u>Recupero crediti coattivo</u>: emissione degli atti finalizzati al recupero degli insoluti per i servizi a domanda individuale; <u>Gestione parco automezzi e cellulari di servizio</u>: manutenzioni e rifornimenti carburante dell'intero parco veicoli; Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il servizio si articola come segue: - Servizi economico-dotazionali - Servizi generali, gare e contratti</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Dott. Fabrizio Mutti			Centro di costo	9.2.20.1 9.3.30.1	
	Responsabile Obiettivo	Dott. Fabrizio Mutti			Peso	40	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 01/Programma 02			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	102 - riorganizzare i servizi e semplificare i processi					
	Titolo	Studio di fattibilità per approvvigionamento automezzi di servizio.					
Descrizione	Il parco degli autoveicoli in dotazione all'Area Servizi alla Persona risente della vetustà degli automezzi ed in alcuni casi anche della carenza degli stessi. In questo contesto risulta quindi necessario ed utile effettuare uno studio di fattibilità finalizzato a valutare le diverse opportunità di approvvigionamento degli automezzi esplorando ed analizzando strumenti come il noleggio a lungo termine o l'acquisto dei veicoli, operando anche una maggior valorizzazione della componente green in attuazione delle politiche ed obiettivi nazionali del Piano d'Azione nazionale sul Green Public Procurement e dal Piano di azione per la sostenibilità ambientale della Regione Emilia-Romagna GPP-ER.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Mappatura delle possibilità approvvigionamento dei veicoli.	Alice Neri Anna Pazzaglia	31/05/2020			Elenco delle possibilità di approvvigionamento Si/No	
2	Analisi dei costi benefici di ogni possibilità di approvvigionamento	Alice Neri Stefania Torino Anna Pazzaglia RAGIONERIA	31/10/2020			Report economico qualitativo di analisi Si/No	

2	Responsabile Settore	Dott. Fabrizio Mutti			Centro di costo	9.2.20.1 9.3.30.1	
	Responsabile Obiettivo	Dott. Fabrizio Mutti			Peso	45	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Sistema informatico, Servizio Finanziario	
	Missione/Programma	Missione 01 – Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova Istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	303 promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione					
	Titolo	Studio di fattibilità per la Dematerializzazione Bollette agli utenti.					
Descrizione	Il sistema pagoPA (il sistema di pagamenti elettronici realizzato per effettuare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione), è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Il Sistema PagoPA è stato impiantato ed adottato presso l'Area Servizi alla Persona nell'anno 2019. Per l'Anno 2020 il proponimento è quello di effettuare uno studio di fattibilità per addivaniare ad una dematerializzazione delle bollette inviate agli utenti sperimentando (per gli Utenti che lo desiderano) l'invio delle bollette a mezzo email.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi di soluzioni possibili tramite demo di fornitori e incontri con enti che hanno già implementato il servizio in ambito Servizi alla Persona	Alice Neri Stefania Torino CED RAGONERIA	Aprile			Effettuazione degli incontri Si/No	
2	Studio di fattibilità in collaborazione con CED RG per la dematerializzazione delle bollette agli Utenti finalizzate all'incasso di rette e tariffe gestiti dai Servizi alla Persona	Alice Neri Stefania Torino CED RAGONERIA	Settembre			Effettuazione degli incontri Si/No	

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: _15__

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi trasversali

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.22.7	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	50	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 12/Programma 7			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova Istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	408 – riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale					
	Titolo	Ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori e Famiglia dall’Azienda U.S.L. di Bologna verso l’Unione Reno Galliera					
	Descrizione	Completamento degli accordi per la gestione delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori da parte dell’Unione Reno Galliera e realizzazione di tutte le azioni necessarie alla piena operatività delle stesse nei tempi previsti.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Sottoscrizione del convenzione tra Unione Reno Galliera, i Comuni dell’ambito Terre di Pianura e l’Azienda Usl di Bologna	Area Servizi alla Persona Area Servizi Generali dell’Unione Reno Galliera	Gennaio			Documento sottoscritto (Si/No)	
2	Insiediamento dei gruppi di Lavoro per la definizione dell’Accordo di Programma e predisposizione Accordo di Programma	Area Servizi alla Persona Area Servizi Generali dell’Unione Reno Galliera	Gennaio			Proposta di Accordo agli Enti Firmatari (Si/No)	

3	Attuazione delle azioni previste dall'Accordo di Programma	Area Servizi alla Persona Area Servizi Generali dell'Unione Reno Galliera	Giugno			Atti amministrativi che regolano il passaggio del budget delle funzioni amministrative, del personale e delle dotazioni all'U.R.G. (Si/No)	
---	--	--	--------	--	--	---	--

2	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	1,2,3,4,5,6,7,8,9/2.20.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/3.30.1	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	20	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	12. 7.			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	409 Lotta alle nuove povertà					
	Titolo	Azioni attuative dell'accordo territoriale per il contrasto alla povertà					
	Descrizione	Approvazione e presentazione dell'Accordo predisposto nel 2018 tra terzo settore e gruppi informali per la costituzione di una rete territoriale e la definizione di procedure operative per il contrasto alla povertà Attuazione e verifica dei contenuti dell'accordo					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Attivazione delle procedure di scambio di informazioni e di collaborazioni nell'ambito dei componenti del Tavolo e attività Formativa per i componenti.	Tutti i settori dell'Area, Ufficio di piano	Aprile			Numero delle procedure/azioni attivate (numerico minimo 3) Numero dei partecipanti dall'azione formativa	
2	Attuazione e verifica dei contenuti dell'accordo e del relativo piano operativo	Tutti i settori dell'Area, Ufficio di piano	Dicembre			Documenti di monitoraggio semestrali (si/no)	

3	Studio sulla replicabilità della sperimentazione in altri territori del Distretto	Tutti i settori dell'Area, Ufficio di piano	Dicembre			Relazione sulla replicabilità (si/no)	
4	Monitoraggio del servizio avviato	Tutti i settori dell'Area, Ufficio di piano	Dicembre			Relazione Finale (si/no)	

3	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	1,2,3,4,5,6,7,8,9/2.20.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/3.30.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/4.40.1	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	15	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Tutti i settori dell'Area	
	Missione/Programma	01. 02.			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	102 riorganizzare i servizi e semplificare i processi					
	Titolo	Studio e analisi propedeutica definizione di una convenzione quadro con Università per accoglimento tirocinanti e sviluppo di azioni condivise in campo formativo e di ricerca.					
	Descrizione	A partire dalla molteplicità delle collaborazioni già esistenti tra Unione Reno Galliera e dell'Ateneo Bolognese si propone di realizzare un Accordo quadro per definire un modalità di lavoro più strutturate dal quale potranno discendere specifici Accordi attuativo					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Definizione delle le aree/attività di interesse dell'Unione Reno Galliera e dell'Ateneo Bolognese	Tutte le Aree dell'Unione Reno Galliera	Aprile			Documento di sintesi condiviso tra Unione Reno Galliera e dell'Ateneo Bolognese	
2	Definizione di un Accordo quadro per la realizzazione di singoli progetti, sviluppo e ricerca, formazione, divulgazione	Tutte le Aree dell'Unione Reno Galliera	Dicembre			Presentazione alla Giunta dell'Unione della proposta di Accordo quadro	

4	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.52.4	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	15	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	1/11			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	201 - comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione					
	Titolo	Progetto Europeo Shaping Fair Cities (Agenda Europea 2030 - obiettivi per lo sviluppo sostenibile).					
	Descrizione	È un progetto europeo finanziato dalla Commissione europea nell'ambito del programma di sensibilizzazione ed educazione allo sviluppo sostenibile per migliorare comprensione, competenze e impegno critico dei cittadini nei confronti dello sviluppo e delle problematiche a esso correlate. Shaping fair cities ha l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini sui temi definiti dall'Agenda 2030 attraverso una campagna di comunicazione diffusa, condotta dalle Autorità locali per integrare l'Agenda 2030 nelle politiche locali in tempi di grandi migrazioni e flussi di rifugiati.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Organizzazione dell'azione denominata "Pillole" da presentare in occasione di eventi organizzati dall'Unione Reno galliera	Servizio cultura, giovani	Maggio. 2020			N. di spot presentati	
2	Organizzazione di incontri dedicati alle tematiche ambientali con modalità di animazione teatrale	Servizio cultura, giovani	Maggio 2020			N. incontri	
3	Organizzazione della Maratona finale	Servizi Sport	Maggio 2020			Realizzazione evento	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio: Sociale Amministrativo e Ufficio politiche abitative
Servizio: Presidi Territoriali
Servizio Sociale territoriale Anziani e Disabili
Servizio Sociale territoriale Famiglie, Minori e vulnerabilità sociale

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: Sociale Amministrativo e Ufficio politiche abitative

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Monica Faiolo

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cittadini residenti nei comuni dell'Unione - Terzo settore - Acer - Asp
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale amministrativo - Ufficio casa, politiche abitative e cas - Presidi territoriali - Servizio sociale territoriale – Anziani e Disabili - Servizio sociale territoriale – Famiglie, minori e vulnerabilità sociale

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.20.1		
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo			Peso	30		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)			
	Missione/Programma	Missione 12/Programma 6			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	407 – Migliorare l'utilizzo del patrimonio abitativo pubblico e sperimentare nuove soluzioni abitative						
	Titolo	Consolidamento iter monitoraggio, gestione e recupero morosità alloggi comunali						
	Descrizione	Nel 2019 si è concluso per tutti gli 8 comuni la mappatura degli alloggi erp gestiti da Acer in cui vi era una consistente morosità, con l'invio dei solleciti e il raccordo con Acer per il monitoraggio dei piani di rientro. Nel 2020 quindi la gestione delle morosità e dei bollettini torna ad essere in capo ad Acer, tramite l'addebito in bolletta degli arretrati. L'Unione dovrà fare un monitoraggio bimestrale sull'andamento del controllo effettuato da Acer e per eventuali nuovi inquilini che risultassero morosi al fine di prevenire il consolidamento di importi consistenti intervenendo tempestivamente. La fase di invio solleciti per l'ufficio casa dell'Unione Reno Galliera riguarderà gli immobili a canone concordato, seguendo la stessa modalità operativa degli alloggi erp.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Condivisione con acer elenco nominativi inquilini che hanno un piano di dietro aperto (erp)	Galli	31.01			n. inquilini con piano rientro aperto % incassi presunti		
2	Monitoraggio bimestrale per la regolarità dei pagamenti (erp)	Galli	31.12			n. inquilini che non hanno rispettato piano di rientro		
3	Verifica mensile nuovi eventuali inq morosi (erp)	Galli	31.12			n. nuovi inquilini morosi		

4	Mappatura inquilini morosi canone concordato	Ricci	31.01			n. inquilini morosi	
5	Invio lettera sollecito canone concordato	Galli	30.03			Importo complessivo sollecitato	
6	Monitoraggio pagamenti con piani di rientro (cc)	Galli	31.12			n. piano rientro aperti	

Servizio: Presidi Territoriali

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Monica Faiolo

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Presidio Territoriale è uno sportello sociale e scolastico, a disposizione dei cittadini per accedere ai Servizi alla Persona dell'Unione.</p> <p>Gli stakeholder sono i cittadini residenti nei Comuni dell'Unione.</p>
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Obiettivo generale è l'ampliamento e la semplificazione delle modalità di accesso ai servizi, finalizzato a garantire un uguale trattamento ai cittadini di tutta l'Unione, con la possibilità di rivolgersi anche in sportelli diversi da quello del comune di residenza.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1/settore-sociale/sportelli-sociali-e-scolastici</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Presso gli otto sportelli sociali aperti sul territorio, i cittadini possono espletare tutte le pratiche relative alla scuola (trasporto scolastico, mensa, pre-post scuola, iscrizioni a nidi e materne, centri estivi) e ai servizi sociali (con possibile presa in carico dai servizi).</p> <p>Gli sportelli sono accoppiati come segue: Pieve di Cento e Castello d'Argile, Galliera e Castel Maggiore, San Pietro in Casale e Bentivoglio, Argelato e San Giorgio di Piano.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Anna del Mugnaio			Centro di costo	9.2.20.1		
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo			Peso	40		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)			
	Missione/Programma	Missione 12 / Programma 5			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			
	Obiettivo strategico di riferimento	401-riorganizzare, ampliare e semplificare le modalità di accesso ai servizi di front office						
	Titolo	Riorganizzazione sportelli e attività di front e back office						
	Descrizione	Consolidamento degli sportelli gemellati con ridefinizione dell'orario di apertura al pubblico.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	mappatura stato attuale organizzazione sportelli dal 1.1.18 al 31.12.19 e presentazione al tavolo assessori	Tutti gli operatori di sportello	28.02			Relazione di sintesi (orari di apertura, numero accessi, tipologia utenza)		
2	Individuazione delle aree di criticità e definizione della proposta di miglioramento e razionalizzazione		31.03			% ore di riduzione di front office %di ore da utilizzare nel back		
3	Formazione degli operatori sulle nuove attività	Tutti gli operatori di sportello	30.04			Nr ore formazione		

4	Studio fattibilità per attivazione numero telefonico unico di accesso alla rete degli sportelli		30.06			Nr. ore di attività stimate	
5	Avvio del nuovo modello organizzativo	Tutti gli operatori di sportello	30.09	31.12		Si/no	

PARTECIPAZIONE A OBIETTIVI TRASVERSALI: 30%

Servizio: Sociale territoriale Anziani e Disabili

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Rosanna Guttadauro

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale area anziani e disabili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli anziani residenti > 65 anni - Disabili residenti - Gestori progetti caffè solidali e caffè Alzheimer - Gestori Servizi Anziani e Disabili - Enti del terzo settore
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale – Area Anziani e Disabili - Servizio sociale – Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio				Centro di costo	9.2.21.0
	Responsabile Obiettivo	Rosanna Guttadauro				Peso	60
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	
	Missione/Programma	Missione 12 programma 3 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	Obiettivo strategico di riferimento	405 - Ampliare la rete solidale e di supporto alla popolazione anziana					
	Titolo	Creazione ed aggiornamento di una banca dati dei cittadini “fragili” ai fini del piano sovra comunale di protezione civile					
	Descrizione	Potenziare la tutela delle persone fragili. Rilevazione e monitoraggio delle situazioni in condizione di maggiore fragilità in caso di eventi di natura emergenziale di interesse della Protezione Civile					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Mappatura del bacino dell'utenza fragile	SST	Gennaio			Elenco utenti fragili (SI/NO)	
2	Richieste strutture ASL per mappatura e reperimento dati - Aggiornamento banca dati	SST	Quadrimestrale			Numero richieste (minimo 3) monitoraggio (SI/NO)	
3	Condivisione stato dell'arte con colleghi COC della funzione 2 e 9	Area	Quadrimestrale			Incontri/Formazioni specifiche (minimo 3)	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.21.5	
	Responsabile Obiettivo	Rosanna Guttadauro			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		
	Missione/Programma	Missione 12 programma 3 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	405 - Ampliare la rete solidale e di supporto alla popolazione anziana					
	Titolo	Studio di un sistema tariffario a prestazione oraria per il Servizio di Assistenza Domiciliare					
	Descrizione	Individuare un sistema tariffario che sia legato alle ore di prestazioni del SAD e non “alle tipologie di interventi”					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi della situazione attuale del SAD per tipologia di intervento (sett.le, intensivo...) con l'obiettivo di valutare l'impatto economico sull'Ente e sul cittadino	SST/UDP/SOCIALE AMM.VO	Giugno			Numero situazioni valutate (minimo 100 casi)	
2	Realizzazione di una simulazione da un sistema prestazionale ad un sistema tariffario orario e valutazione degli	SST/UDP/SOCIALE AMM.VO	Settembre			Documento di esito (SI/NO)	

	scostamenti						
3	Presentazione degli esiti al Tavolo degli Assessori dell'URG al Sociale e condivisione documento	SST	Ottobre			SI/NO	

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: 10

Servizio: Sociale territoriale Famiglie e Minori

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Graziana Pastorelli

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Famiglie e minori residenti sul territorio (con integrazione per le funzioni di tutela gestiti da ASL a cui sono delegate le funzioni e attribuite le risorse) - Adulti con vulnerabilità sociale (fascia 18-65 anni) - Contributi assistenziali e questioni relative agli assegnatari ERP di tutti i cittadini residenti - Famiglie che occupano alloggi a canone concordato, PEA, ERP, alloggi di emergenza - Percorsi di inclusione attiva
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale – Area Anziani e Disabili - Servizio sociale – Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.22.7	
	Responsabile Obiettivo	Graziana Pastorelli			Peso	50	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		
	Missione/Programma	Missione 12 programma 7 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali					
	Titolo	Modello organizzativo, operativo e di integrazione dell'Area Famiglie, minori e vulnerabilità delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità					
	Descrizione	Nuova organizzazione del servizio distrettuale tutela minori e famiglie in conseguenza al ritiro delle deleghe. L'obiettivo è rafforzare le aree di integrazione operativa fra le funzioni e valorizzare le prassi di gestione delle risorse.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione della bozza del documento richiesto al gruppo di Lavoro per la definizione dell'Accordo di Programma	SST/ASL	Gennaio			Bozza di lavoro (Si/No)	
2	Sviluppo delle azioni di integrazione delle due funzioni nell' assetto organizzativo: definizione ruoli e compiti nell'ambito	SST/ASL	Marzo			Relazione per riorganizzare il servizio	

	delle aree di aggregazione/integrazione						
3	Raccordo con gli altri gruppi di lavoro e con gli AA SS delle due funzioni	Area Servizi alla Persona Area Servizi Generali dell'Unione Reno Galliera	Aprile			Proposta di Accordo (Si/No)	
4	Presentazione all'Area famiglie, minori e vulnerabilità dell'assetto organizzativo	Area Servizi alla Persona	Maggio			(Si/No)	
5	Formazione operatori	Area Servizi alla Persona	Giugno			(Si/No)	
6	Monitoraggio	Area Servizi alla Persona	Luglio-dicembre			(Si/No)	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.22.2	
	Responsabile Obiettivo	Graziana Pastorelli			Peso	20	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		
	Missione/Programma	Missione 12 Programma 5 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	402 – Interventi per le famiglie					
	Titolo	Emergenza abitativa per nuclei in situazione di disagio socio economico.					
	Descrizione	Rilevazione e studio di possibili interventi da attivare a favore dei nuclei coinvolti nel rilascio dell'abitazione a causa di problematiche di natura socio economica.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi delle situazioni già in carico in termini di impatto economico - Studio dei possibili interventi da mettere in campo	SST/ Amministrativo Sociale	Aprile			Proposta progettuale (Si/No)	
2	Presentazione proposta progettuale al Tavolo degli Assessori dell'URG al Sociale	SST	Maggio			(Si/No)	

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: 30

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Educativo e Scolastico

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: Educativo e Scolastico

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Guidi Claudia

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico si occupa della gestione dei servizi e del coordinamento di progetti relativi all'area educativa 0/6 anni, che comprende i nidi e le scuole dell'infanzia (comunali, statali e private per quanto di competenza), dei servizi dedicati alle scuole primarie e secondarie di primo grado (per quanto di competenza), dei servizi scolastici ed extra-scolastici..</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Educativo, scolastico e politiche giovanili si riferiscono ad una fascia di età 0-18 anni e sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le famiglie residenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prima infanzia nido (fascia 0-3 anni) ➤ Prima infanzia scuola infanzia (fascia 3-6 anni) ➤ Servizi integrativi (fascia > 6 anni) ➤ Assistenza handicap - istituzioni scolastiche pubbliche e private
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico, nel limite delle le risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Claudia Guidi			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi			Peso		30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		settoriale
	Missione/Programma	4-1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie					
	Titolo	Carta dei servizi : verifica indicatori e standard di qualità dei servizi per l'infanzia					
	Descrizione	Si intende valutare gli indicatori e gli standard di qualità inseriti nella carta dei servizi dei nidi e delle scuole d'infanzia al fine di: 1) riflettere sulla adeguatezza degli stessi 2) restituire ai destinatari dei servizi il rispetto degli impegni assunti dall'Ente nella gestione dei servizi stessi. Confronto con i risultati del questionario di gradimento sottoposto alle famiglie utilizzatrici dei servizi					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Individuazione e predisposizione dello strumento da utilizzare per la rilevazione dei dati relativi al raggiungimento degli standard previsti dalla CdS	Coordinatori pedagogici/CED	Marzo			Realizzazione di una cartella excel per la raccolta dei dati Si/no	
2	Inserimento dei dati di cui sopra relativi all'a.s. 2019/2020	Coordinatori pedagogici	Giugno			Compilazione della cartella excel per tutti gli indicatori Rapporto finale si/no	

3	Pubblicazione , raccolta ed elaborazione del questionario on line rivolto alle famiglie che utilizzano i servizi	Coordinatori pedagogici e ced	Maggio/giugno			n. questionari compilati (minimo180)	
4	Verifica degli indicatori e degli standard di qualità raggiunti e confronto con i risultati del questionario di gradimento	Coordinatori pedagogici	ottobre			Relazione di comparazione tra i dati raccolti (si/no)	
5	Restituzione dati agli amministrazione e condivisione su eventuali modifiche degli standard	Coordinatori pedagogici	dicembre			Verbale Tavolo Assessori	
6	Restituzione dati agli utenti attraverso la pubblicazione dei dati sul sito	Coordinatori pedagogici/uff. comunicazione	novembre			Documento per la pubblicazione	

2	Responsabile Settore	Claudia Guidi			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi			Peso		20
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		settoriale
	Missione/Programma	4-6			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie					
	Titolo	Customer Satisfaction: refezione scolastica					
	Descrizione	Rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di refezione scolastica da parte dei componenti delle commissioni mense.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Produzione questionario di gradimento e presentazione ai componenti delle commissioni	Servizio refezione scolastica	marzo			Produzione strumento di rilevazione (si/no)	
2	Raccolta questionari compilati ed elaborazione dati	Servizio refezione scolastica	Agosto			n. questionari compilati (min. 50) elaborazione dati e produzione report	

3	Responsabile Settore	Claudia Guidi			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi			Peso		30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		
	Missione/Programma	4-1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie					
	Titolo	La rete dei nidi nell'Unione Reno Galliera					
	Descrizione	Analisi delle diverse forme organizzative dei nidi in Unione (gestione diretta – convenzione/appalto) e dei relativi costi di gestione al fine di produrre uno strumento di riflessione alla Giunta dell'Unione su possibili modalità di gestione unitaria dei servizi 0/3 negli anni futuri					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Mappatura dei servizi 0/3 : analisi dei costi diretti e indiretti. Individuazione di costi standard per tipologia di gestione	Servizio infanzia	Agosto			Report (si/no)	
2	Predisposizione di ipotesi di lavoro per l'individuazione di un modello unitario di gestione delle rete.	Servizio infanzia	Settembre			Relazione	

4	Responsabile Settore	Claudia Guidi			Centro di costo		
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi			Peso		10
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)		
	Missione/Programma	4-6			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	403 - pari opportunità di trattamento dei cittadini					
	Titolo	Servizio di Assistenza alunni disabili : sperimentazione educatore di plesso					
	Descrizione	L'Unione Reno Galliera propone la figura professionale denominata "educatore di classe/plesso" nella generalità delle scuole di ogni ordine e grado impegnandosi per la sua introduzione a partire dall'anno scolastico 2020-21, coerentemente a quanto previsto nell'Accordo di programma metropolitano e distrettuale.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi delle realtà territoriali in cui la figura dell'educatore di plesso è già stata attivata e valutazione delle esperienze. Condivisione della scelta modello educatore di plesso con amministratori e organizzazioni e dirigenti scolastici	Servizio scuola	febbraio			Verbali di incontro con : amministratori, OOSS e dirigenti scolastici (si/no)	
	Stesura capitolato gara per	Servizio scuola Cuc	marzo			Approvazione	

2	educativa scolastica con previsione specifica di introduzione educatore di plesso					documenti di gara. (si/no)	
3	Predisposizione gara	Servizio scuola Cuc				Si/no	
4	Realizzazione protocolli operativi tra URG e Istituzioni scolastiche per l'introduzione educatore di plesso	Servizio scuola	Settembre			Approvazione Protocolli operativi (si/no)	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est. Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Giuliana Minarelli

Sindaco di riferimento: Belinda Gottardi / Alessandro Erriquez/Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili progetta, coordina e raccorda le attività e le iniziative dei comuni dell'Unione e rafforza la sovracomunalità nei seguenti ambiti: manifestazioni, eventi e rassegne culturali; biblioteche, teatri, musei, attività espositive; turismo; sport e attività rivolte alla fascia giovanile della popolazione.</p> <p>Gli stakeholder sono i gruppi organizzati e nella fattispecie le associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.) e i gruppi non organizzati: l'insieme dei cittadini componenti la comunità locale.</p>
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Le finalità del servizio si possono sintetizzare in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - migliorare la qualità della vita; - creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza; - conservare la memoria storica; - favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale <p>Obiettivo del servizio è sviluppare, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le opportunità di fruizione culturale da parte dei cittadini, incrementando nel contempo l'attrattività del territorio con percorsi turistici a valenza naturalistica e artistica e favorendo la rete delle strutture e delle associazioni impegnate nella realizzazione dei progetti; - la promozione delle attività sportive, favorendo in particolare l'avvicinamento allo sport delle fasce più deboli della popolazione e incrementando l'utilizzo degli impianti; - la promozione della lettura sia per gli adulti che per l'infanzia e l'adolescenza, attraverso il potenziamento del prestito intersistemico circolante e la valorizzazione dei patrimoni librari; - un sistema di interventi a favore dei giovani, per sostenere la loro partecipazione nel territorio e incrementare l'utilizzo degli sportelli territoriali. <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p>

1	Responsabile Settore	Giuliana Minarelli				Centro di costo	42.8; 43.1
	Responsabile Obiettivo	Giuliana Minarelli				Peso	25
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	5.2				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	501 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva					
	Titolo	Progetti di qualificazione delle strutture per la cultura: nuove sedi per le Biblioteche di Pieve di Cento e di Galliera, riallestimento del Museo Casa Frabboni di San Pietro in Casale					
	Descrizione	Nel corso dell'anno 2020 è prevista la riqualificazione della struttura denominata "La scuola" a Pieve di Cento, destinata a ospitare la biblioteca, l'Archivio storico e la Pinacoteca. A Galliera è prevista la nuova sede della Biblioteca comunale. Per il Museo Casa Frabboni è stato approvato un progetto di riallestimento della sezione archeologica e recupero di nuovi spazi					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Definizione crono programma di monitoraggio dei tempi di ristrutturazione/costruzione delle nuove strutture	Servizio Cultura, Biblioteche	Dicembre 2020			Predisposizione crono programma e monitoraggio/revision e delle fasi	
2	Progetto di comunicazione	Servizio Cultura, Biblioteche	Aprile 2020			Start up della comunicazione	
3	Attuazione progetto comunicazione	Servizio Cultura, Biblioteche	Dicembre 2020			Modalità temporale di attuazione	

4	Trasferimenti dei servizi presso le nuovi sedi	Servizio Cultura, Biblioteche		2021		Avvio dei servizi presso le nuove sedi	
---	--	-------------------------------	--	------	--	--	--

2	Responsabile Settore	Giuliana Minarelli				Centro di costo	44.1
	Responsabile Obiettivo	Giuliana Minarelli				Peso	25
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	7.1				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	504 Promuovere la partecipazione alle attività turistiche anche di persone provenienti dai comuni limitrofi					
	Titolo	Progetto di promozione turistica per la Pianura bolognese e apertura spazio eXtraBo					
	Descrizione	Attività di promozione turistica e sostegno alla promocommercializzazione per la Pianura bolognese: potenziamento del cicloturismo , del percorso “Borghi e cultura della Pianura Bolognese” e sostegno nuovo spazio eXtraBo , punto informativo del territorio metropolitano con particolare attenzione alla valorizzazione delle risorse ambientali. Apertura, convenzione tra i comuni della pianura, monitoraggio del servizio.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Definizione di un Piano di promozione turistica dell'Unione Reno Galliera: nuova campagna di comunicazione e promozione del territorio	Servizio turismo	Giugno			Stesura Piano Di promozione Presentazione della campagna di comunicazione	
2	Apertura del punto di informazione EXTraBo: proposta di adesione dei comuni aderenti al Tavolo della Pianura per il sostegno al punto eXTraBo	Servizio turismo	Giugno			Predisposizione accordo tra i comuni della Pianura bolognese	

3	Incontri con i Comuni del Tavolo della Pianura Bolognese per definire il programma da inserire presso il Punto eXTraBo e monitoraggio dell'attività dello sportello	Servizio turismo	Dicembre			Programma di promozione eXTraBo	
---	---	------------------	----------	--	--	---------------------------------	--

3	Responsabile Settore	Giuliana Minarelli			Centro di costo	35.2	
	Responsabile Obiettivo	Giuliana Minarelli			Peso	25	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	6.2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione)	
	Obiettivo strategico di riferimento	503 Valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire l'aggregazione dei giovani					
	Titolo	Realizzazione Progetti per le giovani generazioni: "Target" e "Nuovi spazi per i giovani" finanziati dalla Regione Emilia Romagna					
	Descrizione	L'Unione Reno Galliera, nell'ambito delle proprie attività di Politiche Giovanili, ha presentato due progetti nell'ambito dei bandi previsti dalla L.R. 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni". Il progetto "Target" , che si svolgerà negli anni 2020/2021, intende valorizzare il ruolo del territorio e delle comunità nello sviluppo e nella promozione del protagonismo giovanile e della partecipazione dei giovani al benessere collettivo. L'obiettivo generale del progetto è di favorire e facilitare la partecipazione dei giovani alla vita della comunità e la loro fruizione dei servizi del territorio, partendo proprio dai loro bisogni di aggregazione e da modalità di accesso ai servizi che siano più coerenti con le loro aspettative. Il progetto "Nuovi spazi per i giovani" prevede il coordinamento dei contributi assegnati dalla Regione per spese di investimento, che saranno realizzate dai comuni per spazi destinati all'aggregazione giovanile.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Coinvolgimento della rete di soggetti che possono mettere in condivisione risorse, per la costruzione di attività finalizzate a orientare i giovani verso le	Servizio Politiche giovanili	aprile			Realizzazione di strumenti per la campagna informativa	

	opportunità, le risorse e i servizi del territorio, attraverso una campagna di informazione e sensibilizzazione						
2	Coprogettazione: In esito alle azioni 1 coinvolgimento dei giovani del territorio in percorsi di formazione/informazione, attività laboratoriali sull'avvicinamento al lavoro, promozione e organizzazione di eventi sul territorio	Servizio Politiche giovanili	dicembre	dicembre		Attività/laboratori per i partecipanti, eventi promossi nei comuni; giovani coinvolti	
3	, Coordinamento dei comuni coinvolti nel del progetto di investimento "Nuovi spazi per i giovani"	Servizio Politiche giovanili	dicembre	Giugno		Crono programma dei lavori e presentazione rendiconti alla Regione	
4	Monitoraggio e valutazione, parziale per il 2020 e finale per il 2021 dell'attività svolta		dicembre	dicembre		Report parziale nel 2020 e finale nel 2021	

4	Responsabile Settore	Giuliana Minarelli			Centro di costo	45.1	
	Responsabile Obiettivo	Giuliana Minarelli			Peso	15	
	Sindaco/Assessore di riferimento	<i>Alessandro Erriquez</i>			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	6.1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	502 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva					
	Titolo	Gestione procedure per le concessioni degli impianti sportivi di: Galliera, Bentivoglio, Pieve di cento					
	Descrizione	Nel corso del 2020 sono in scadenza le concessioni per le gestioni degli impianti sportivi dei Comuni di Galliera, Bentivoglio e Pieve di Cento. Alla luce della normativa vigente è necessario predisporre i documenti di gara per dare avvio alla nuova procedura. E' opportuno un confronto preventivo con i Comuni proprietari degli impianti al fine di definire in modo chiaro gli standard di qualità ritenuti fondamentali per i cittadini, gli obiettivi e i contenuti sociali da realizzare con il servizio e garantire sostenibilità economica nella gestione degli impianti					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione documenti di gara e approvazione determina a contrarre per i centri sportivi dei Comuni di Galliera e Bentivoglio	Servizio sport	marzo			Stesura documenti; approvazione determina a contrarre	
2	Aggiudicazione e convenzione con i gestori dei centri sportivi dei Comuni di Galliera e Bentivoglio	Servizio sport	settembre			Firma convenzione	

3	Definizione documenti di gara e approvazione determina a contrarre per il centro sportivo del Comune di Pieve di Cento	Servizio sport	agosto			Stesura documenti; approvazione determina a contrarre	
4	Aggiudicazione e invio convenzione per stipula con il gestore del centro sportivo di Pieve di Cento	Servizio sport	dicembre	gennaio		Approvazione determina di aggiudicazione/firma convenzione	

Partecipazione a progetti trasversali: Peso 10

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: UDP - Ufficio di Piano

Nell'Area Servizi alla Persona è altresì presente l'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est".

I Comuni del Distretto sono: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2020/2024" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 72 del 19.12.2019.

Servizio: UDP - Ufficio di Piano

Responsabile: Anna Del Mugnaio

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>L'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est". Gli stakeholder dell'Ufficio di Piano sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amministratori (Regione, Sindaci del Distretto) - Istituzioni (AUSL); - Terzo settore; - Istituti Scolastici;
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>L'obiettivo è la realizzazione della programmazione socio-sanitaria distrettuale. Sulla base della normativa Regionale, del Piano Sociale Sanitario Regionale e dei Budget assegnati, si programmano gli interventi per la promozione del benessere sociale della popolazione. I target di popolazione a cui ci si riferisce sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Famiglie e minori, giovani - Immigrazione - Adulti - Anziani e disabili (non autosufficienti) <p>L'Ufficio di Piano coordina e gestisce direttamente progetti ed attività/azioni a livello distrettuale, curando la progettazione e l'attività amministrativa connessa, il monitoraggio e la rendicontazione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>L'Ufficio di Piano è articolato nei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Infanzia, Adolescenza, Giovani - Area inclusione sociale, contrasto alla povertà, lavoro, integrazione e accoglienza <p>È inoltre presente un Ufficio amministrativo in staff alla dirigenza con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi amministrativi; - Accreditamento dei Servizi Socio Sanitari; - Area non autosufficienza;

Obiettivi strategici del servizio Anno 2020:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.1.11.2/3	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	40	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo/Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	402 - Analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione					
	Titolo	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 - Attivazione percorsi di Coprogettazione					
	Descrizione	Sulla base dei contenuti del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018/2020 si procederà alla realizzazione dei diversi step operativi previsti per la sua attuazione.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Approvazione elenco degli Enti di Terzo Settore ammessi a partecipare alla seconda fase della Co-progettazione	Ufficio di Piano	Gennaio			Determina Dirigenziale	
2	Approvazione degli inviti a presentare le proposte progettuali oggetto dei tavoli di co-progettazione	Ufficio di Piano	Settembre			n. 6 inviti e n. 65 destinatari	

3	Realizzazione dei tavoli di co-progettazione sulle 6 aree individuate	Ufficio di Piano	Novembre			n. tavoli attivati (n. 6)	
4	Definizione delle azioni e dei progetti scaturiti dai tavoli di co-progettazione	Ufficio di Piano	Dicembre			n. progetti (n. 6) n. soggetti coinvolti nei progetti e nei partenariati e (n. 20)	

2	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.1.11.2		
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	20		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo		
	Obiettivo strategico di riferimento	409 - Lotta alle nuove povertà						
	Titolo	Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro						
	Descrizione	Consolidamento e monitoraggio dell'attuazione della L.R. 14/15 sull'integrazione tra le politiche sociali, sanitarie e per il lavoro e connessione con il Protocollo Insieme per il Lavoro. Implementazione territoriale delle misure del Reddito di Cittadinanza - Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Monitoraggio dell'attuazione del Piano distrettuale per il contrasto alla povertà e relativa Programmazione attuativa	Ufficio di Piano		Dicembre 2021		Presentazione report di monitoraggio Si/No		
2	Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste dalla l.r.14/15	Ufficio di Piano		Dicembre 2021		Presentazione report di monitoraggio Si/No		
3	Attivazione di interventi educativi previsti dal Piano distrettuale per il contrasto alle povertà destinati	Ufficio di Piano		Dicembre 2021		n. beneficiari interventi educativi		

	a nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza					(n. 350)	
4	Monitoraggio sull'attivazione dei patti di inclusione sociale previsti dal Reddito di Cittadinanza	Ufficio di Piano		Dicembre 2021		n. patti di inclusione sociale attivati (n. 500)	

3	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.1.11.4		
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	20		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Ufficio Comunicazione		
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione		
	Obiettivo strategico di riferimento	401 - riorganizzare, ampliare e semplificare le modalità di accesso ai servizi di front office						
	Titolo	Attività di comunicazione distrettuali - implementazione del sito web, newsletter e degli strumenti di comunicazione.						
	Descrizione	La complessità della programmazione distrettuale richiede un potenziamento e innovazione degli strumenti di comunicazione verso la comunità professionale e verso la cittadinanza						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Definizione del nuovo Accordo attuativo della convenzione quadro per la collaborazione istituzionale con la Città Metropolitana di Bologna nell'ambito del quale sono previste azioni di potenziamento della comunicazione e diffusione	Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione	Febbraio			Delibera di Giunta		

	delle informazioni verso gli operatori, i servizi e la cittadinanza (Attività per lo sviluppo della comunicazione e della diffusione delle informazioni - ASSE E)						
2	Implementazione e diffusione nuovo sito Ufficio di Piano	Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione	Settembre			Publicazione on line del sito	
3	Definizione e realizzazione di un piano di comunicazione rivolto a diversi target (operatori dei servizi, cittadini, terzo settore)	Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione	Dicembre			Realizzazione di una newsletter con cadenza mensile Strumenti di comunicazione rivolti a un'utenza differenziata (n.3)	

4	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.1.11.2		
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	20		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale		
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione		
	Obiettivo strategico di riferimento	402 - Analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione						
	Titolo	Attivazione di un Centro per le Famiglie distrettuale						
	Descrizione	Implementazione delle azioni per la costituzione di un nuovo Centro per le Famiglie						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2020	2021	2022	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Attivazione di un gruppo tecnico interistituzionale per la progettazione esecutiva del CPF e la co-progettazione di azioni e attività da realizzare all'interno del CPF	Ufficio di Piano	Giugno			Numero professionisti coinvolti (10) Numero azioni co-progettate (3)		
2	Avvio percorso partecipativo aperto ai cittadini ed alle famiglie per l'analisi dei bisogni e l'identificazione dei servizi da attivare	Ufficio di Piano	Luglio			Numero incontri partecipativi (5) Numero cittadini coinvolti (50)		

3	Progettazione esecutiva del Centro per le Famiglie	Ufficio di Piano	Settembre			Documento di progettazione esecutiva	
4	Avvio attività Centro per le Famiglie	Ufficio di Piano	Ottobre			Apertura al pubblico del centro (30.10.2020)	