

Bologna, 19 settembre 2018

**Alla C.A.  
BELINDA GOTTARDI  
PRESIDENTE GIUNTA  
UNIONE RENO GALLIERA**

**OGGETTO: VERIFICA INTERMEDIA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PEG/PDO 2018**

Il NV si è riunito presso la sede dell'Unione Reno Galliera (1 e 2 agosto 2018 e 5 settembre 2018) e ha incontrato il Direttore operativo e i Responsabili dei diversi Settori di attività dell'Unione per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi concordati con la Giunta dell'Unione e contenuti nel PEG-PDO 2018, anche attraverso l'esame delle relazioni predisposte dai responsabili.

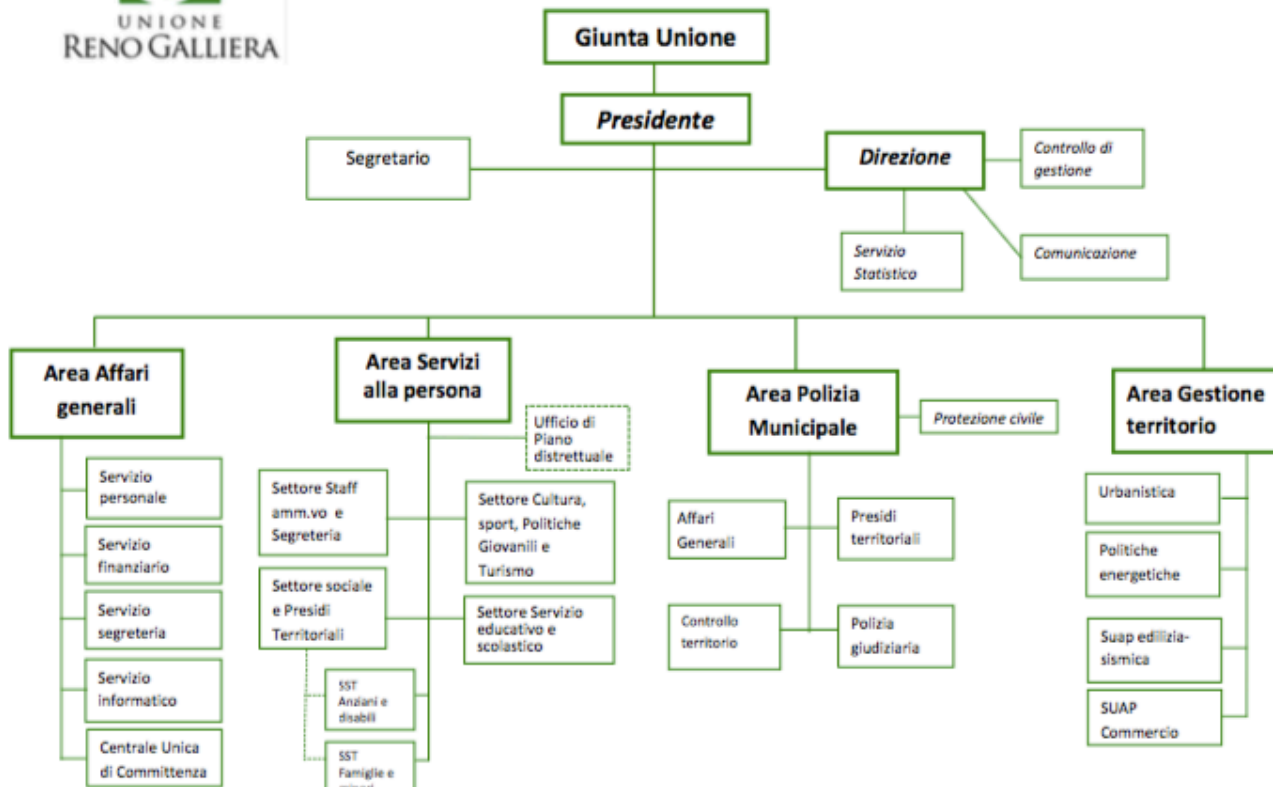
Il momento della verifica al semestre corrisponde alla fase di monitoraggio prevista dalla procedura "Ciclo di Gestione della Performance" per consentire alla Giunta di svolgere la propria funzione di controllo dei risultati conseguiti dalla struttura ed eventualmente considerare il possibile riallineamento del quadro degli obiettivi.

Nel corso degli incontri, con il supporto del Servizio Controllo di Gestione, sono stati esaminati gli indicatori di performance dei servizi individuati, al fine di verificare il contenuto, valutare dal punto di vista metodologico eventuale integrazioni e mettere a punto il processo di misurazione in progress degli indicatori stessi dal punto di vista della significatività e a supporto della gestione delle attività strutturali dei servizi.

La situazione rilevata è descritta nelle note che seguono.



# Unione Reno Galliera – ORGANIGRAMMA



## DIREZIONE OPERATIVA

**Direzione** – responsabile Nara Berti

Referente politico Presidente dell'Unione Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	supporto alla direzione politica per l'elaborazione del PSM 2.0	1.1.1. collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	raccolta definitiva proposte e redazione del PSM 2.0 entro giugno	50	progetto concluso (vedi atto n. 34 del 11/07/2018 del Consiglio Metropolitano)
2	ricorrenza per decennale dell'Unione. Eventi e celebrazioni	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	Organizzazione tecnica e preparazione materiale. Realizzazione dell'evento 9 giugno 2018	50	progetto concluso (evento realizzato)

--

**Segreteria** – responsabile Nara Berti

Referente politico Presidente dell'Unione Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	creazione di una banca dati unica degli immobili gestiti dall'unione	1.1.3 omogeneizzare gli strumenti di lavoro	predisposizione dello strumento e popolamento della BD (entro maggio). Il progetto è vincolato al finanziamento sw	100	progetto in fase di avvio

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

Fra le attività strutturali della Segreteria, viene evidenziato l'attività di collaborazione con il segretario garantendo le tempistiche di legge, per quanto riguarda l'attuazione del piano della trasparenza e di prevenzione della corruzione

**Controllo di gestione** – responsabile Nara Berti

Referente politico Sindaco Anna Vergnana - Risorse umane ed economiche

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	costituzione di un sistema di controllo di gestione associato e progettazione attivazione software di business intelligence	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	dotarsi di un nuovo strumento informatico di "business intelligence" per la gestione, l'elaborazione e la lettura dei dati attraverso uno strumento flessibile, innovativo e di più facile utilizzo sia per gli utilizzatori interni che per la cittadinanza  realizzazione del dashboard e presentazione ai comuni. Implementazione del progetto con altre banche dati (adozione sist. Inf. per la gestione, elaborazione e lettura dei dati per unione e comuni)	100	attivazione sistema di Business intelligence: in corso (realizzate analisi BD, realizzazione modello e avviata la formazione)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Comunicazione** – responsabile Nara Berti

Referente politico Presidente dell'Unione Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
---	----------------------------	----------------------	-------------------------------	------	-------------------------------

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	organizzazione delle attività di comunicazione relative agli eventi programmati per il decennale dell'unione	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	il Servizio Comunicazione cura l'attività redazionale e grafica per i materiali a stampa (brochure e pannelli), l'aggiornamento del sito istituzionale, i rapporti con la stampa e il coordinamento delle attività trasversali inerenti.	50	progetto concluso
2	realizzazione del nuovo sito internet istituzionale dell'unione Reno Galliera	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	realizzazione nuovo sito (entro agosto) e messa on line (entro settembre). Realizzazione test di gradimento da parte degli utenti interni e esterni (accessibilità e usabilità)	50	progetto in corso

## SEGRETARIO

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	predisposizione del Patto di Integrità (legge 190/2012)  obiettivo trasversale	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	rispetto delle fasi previste nei tempi. Elaborazione schema (entro maggio) e predisposizione delibera entro per approvazione (entro giugno)  attivazione dello strumento (vedi anche Piano di Prevenzione della corruzione)	100	progetto da avviare  vedi anche ob. permanenti (Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione)

## AREA AFFARI GENERALI

**CUC** - Responsabile Nara Berti

Referente politico Sindaco Claudio Pezzoli Politiche per lo Sport - Cuc (Centrale Unica di Committenza) - Partecipazione e rapporti con le associazioni

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	supporto agli uffici e ai comuni nella predisposizione degli elaborati amministrativi a base di gara	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	supporto uffici e comuni nella preparazione degli atti amministrativi attraverso la predisposizione di schemi e modelli dei documenti tipo. Consulenza codice degli appalti  rispetto delle fasi previste nei tempi	50	realizzati schemi per servizi. Da completare per lavori  pubblicati gli schemi predisposti su area riservata e svolto un incontro marzo 2018 per la presentazione agli uffici  consulenza codice degli appalti: al semestre circa 15 richieste da parte dei comuni
2	efficientamento e ottimizzazione dell'attività della CUC. Attività per la gestione on line delle procedure	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	analisi dei processi e dei prodotti da informatizzare. Popolamento (modelli e dati) e avvio gara telematica (entro esercizio)	50	acquisizione sw (det. N. 39/2018 Sistemi Informativi). In corso attività successive

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizi Finanziari** - responsabile Sabrina Lupato

Referente politico Sindaco Anna Vergnana - Risorse umane ed economiche

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	supporto tecnico ai Servizi Finanziari degli 8 comuni diretto alla codifica per centri di costo dei Bilanci (attività propedeutica alla realizzazione del controllo di gestione)	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	Completamento attività di ricodifica dei centri di costo (entro novembre) realizzazione delle fasi previste nei tempi.	80	ricodifica centri di costo: tuttora in corso
2	uniformazione atti amministrativi e contabili	1.1.3 omogeneizzazione degli strumenti di lavoro	realizzazione test standard. Miglioramento attività di controllo preventivo e comprensibilità per gli utenti esterni realizzazione delle fasi previste nei tempi.	20	in corso (ricognizione avviata; 7 test base redatti)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Personale** - Responsabile Alberto Di Bella  
Referente politico Sindaco Anna Vergnana - Risorse umane ed economiche

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	attivazione livello di contrattazione sovracomunale	1.1.35 Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	Il nuovo CCNL in corso di approvazione definitiva prevede la possibilità di attivare la contrattazione integrativa di livello territoriale;. Nel corso dell'anno si intende avviare, in accordo con le parti sindacali, le procedure per definire i protocolli di intesa sulle regole di funzionamento e una prima stesura di accordo per contrattare un accordo quadro sovracomunale approvazione protocollo d'intesa (entro luglio) e stesura accordo quadro (entro novembre)	40	avviate le trattative preliminari. Adozione del protocollo d'intesa slitta a settembre (vedi approvazione CCNL avvenuta nel mese di maggio). Stesura accordo quadro: si confermano le tempistiche programmate (entro novembre)
2	approvazione Piano di Azioni Positive per conciliazione tempi di vista lavoro	1.1.35 Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	approvazione Piano di Azione Positive entro novembre 2018	30	in fase di avvio
3	adozione documento unico sulla Performance per gli enti dell'unione	1.1.35 Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	adeguamento SMIIVAP adottato in forma unitaria per il personale direttivo ma ancora non uniforme per il personale dipendente, al Decreto 75/2017 e alle nuove indicazioni provenienti dal CCNL 2016-2018  elaborazione proposta e condivisione con le OO.SS. Approvazione documento (entro giugno) e illustrazione contenuti ai dipendenti	30	tuttora in corso elaborazione proposta.

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**SIA Servizio Informativo Associato** – responsabile Emanuele Tonelli (da aprile 2018 Serena Borsari p.t. 12 ore)

Referente politico Sindaco Erika Ferranti - Sistemi Informativi, promozione del territorio

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	attuazione adempimenti Regolamento Europeo Privacy e Sicurezza Informatica	1.2.5. riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e da questo posta in essere	realizzazione delle fasi previste nei tempi (attivazione back up in sede remota Lepida; disciplinare e formazione uso sist. Informativi; registro trattamenti, documentazione di nomina; analisi di impatto; nomina DPO)	40	attivazione back up in sede remota: in corso verifiche tecniche per ottimizzazione servizio.  disciplinare e formazione uso sist. Informativi, registro trattamenti, documentazione di nomina; analisi di impatto; nomina DPO) – fasi realizzate (in corso verifica presso comuni)
2	erogazione contributi per competenze digitali	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il diigital divide	adozione Delibere di Giunta per linee guida, pubblicazione bando (entro giugno); erogazione del contributo (entro settembre).	20in corso.	adottate le linee guida e pubblicato il bando (dal 07.06 al 10.07.2018). in avvio da settembre la fase conclusiva del progetto (erogazione contributi). Prevista rendicontazione ento 31.01.2019

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
3	attuazione piano triennale informatica PA	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide	subentro di almeno 1 comune in ANPR attivazione PAGO PA a livello 3 per almeno 1 servizio nuove attivazione (SPID – sistema tributi)	20	13 aprile effettuato il subentro in ANPR del comune di Galliera.  abilitato il sistema PAGO PA per il comune di San Pietro in Casale per il servizio TARI (attivato anche SPID)  si suggerisce di verificare e eventualmente programmare le ulteriori attivazioni (comuni)
4	supporto nuovi software per unione	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide	supporto alla direzione dell'unione per l'attivazione sito web (accessibilità); sw per controllo di gestione; acquisizione sw Cuc	20	in corso formazione e attività di supporto (COGES, sito web istituzionale Unione e sw per CUC)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Statistico** – responsabile Fabrizio Simoncini

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018) – realizzazione n. 2 indagini multiscopo e censimento della popolazione e abitazioni (n. 6 comuni interessati).

## AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

**Servizio SUAP edilizia, Ambiente e Prevenzione Incendi – Sportello Pratiche sismiche** - responsabile Antonio Peritore  
Referente politico Sindaco Claudia Muzic

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	costituzione di un tavolo tecnico di coordinamento permanente (servizi SUAP ed; Ambiente e prevenzione incendi; pratiche sismiche e urbanistica)	8.7.2 incentivare la progettazione di qualità sul piano del risparmio energetico e strutturale  17.6.1. controllo delle emergenze ambientali	sistematizzazione attività di coordinamento. Calendario condiviso incontri e attivazione forum sito web unione (entro maggio)	-	in corso. Ancora da avviare fase 3 – creazione forum sito web unione

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Urbanistica – Politiche Energetiche** - responsabile Antonio Peritore  
Referente politico Sindaco Paolo Crescimbeni

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	riorganizzazione del servizio urbanistica e prime attività connesse all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale	8.7.1 riduzione della capacità edificatoria dei PSC	costituzione del nuovo Ufficio di Piano associato pubblicazione avviso pubblico per acquisizione manifestazioni di interesse dei privati (comuni interessati che intendono attuare parte delle previsioni del PSC) - entro giugno valutazione proposte e predisposizione della delibera di indirizzo (entro settembre) predisposizione della delibera di indirizzo per i comuni che intendano dare attuazione ai POC mediante PdC convenzionati - entro dicembre avvio monitoraggio semestrale del consumo di suolo (entro giugno)	40	pubblicazione avviso pubblico: predisposto schema e realizzato (Castel Maggiore, Castello d'Argile e San Pietro in Casale)  ulteriori fasi in avvio da settembre in base alle richieste da parte dei comuni  avvio monitoraggio semestrale del consumo di suolo realizzato al 30.06  da settembre da avviare predisposizione schema di convenzione per nuovo Ufficio di Piano associato
2	realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera	-	realizzazione fasi previste nel 2018 bando di gara per l'affidamento dei lavori (entro marzo) bando di gara per l'affidamento della direzione lavori e coordinamento per l'esecuzione (entro aprile) consegna e inizio lavori (entro giugno) ulteriori fasi programmate nel 2019 (attività RUP; rendicontazione alla Città Metropolitana; collaudo dei lavori entro aprile)	60	bando di gara per l'affidamento dei lavori: realizzato  bando di gara per l'affidamento della direzione lavori e coordinamento per l'esecuzione: realizzato (giugno)  affidamento collaudo in corso d'opera e consegna e inizio lavori: riprogrammato per settembre  da monitorare

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)



**Servizio SUAP commercio** – responsabile Anna Bruzzo  
Referente politico Sindaco Claudia Muzic – Sindaco Anna Vergnana

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	<p>attrazione risorse economiche e saperi a sostegno delle imprese del territorio.  Presentazione progetto LR 41/97 – annualità 2018 e 2019  Convegno per imprese agricole: risorse ed opportunità sull'ottimizzazione gestionale acque irrigue</p>	<p>14.5.3 Meno burocrazia e tempi certi nel rapporto imprese e pubblica amministrazione  14.5.2 Tavoli di coordinamento settore agricoltura</p>	<p>presentazione del progetto LR 41/07 annualità 2018 e 2019 sostegno per le liquidazioni competenze progetti L 266/97 anno 2011 e conclusione e rendicontazione Progetto Valorizzazione imprese commercio e turismo LR 41/97 – anno 2016 / 2018</p> <p>realizzazione n. 1 convegno per imprese agricole: risorse ed opportunità sull'ottimizzazione gestionale acque irrigue</p>	70	<p>presentazione del progetto LR 41/07 annualità 2018 e 2019 – prevista in settembre</p> <p>liquidazioni competenze progetti L 266/97 anno 2011 – svolte le attività liquidazione prevista in settembre</p> <p>conclusione e rendicontazione Progetto LR 41/ 97 – anno 2016 / 2018 – rendiconto I SAL, Progetto concluso 20 giugno</p> <p>In corso organizzazione convegno per imprese agricole (novembre 2018)</p>
2	<p>semplificazione nuovi procedimenti attribuiti allo SUAP commercio</p>	<p>14.5.3 Meno burocrazia e tempi certi nel rapporto imprese e pubblica amministrazione</p>	<p>analisi nuovi procedimenti e messa a punto di procedure semplificate (report) assistenza alle Amministrazioni nel contrasto alla ludopatia</p> <p>mettere a sistema la gestione delle pratiche di comunicazione / scia unica / notifica relative alla pratiche di nuove competenza del SUAP commercio</p>	30	<p>in corso. Coinvolgimento Città Metropolitana e RER per adeguamento SUAPER si rimanda alla relazione presentata dall'interessata (procedimenti: tesserino raccolta funghi; comunicazione piccoli intrattenimenti e manifestazioni in area privata con somministrazione)</p> <p>contrasto alla ludopatia: assistenza agli UUTT e consigli. Predisposti 8 schemi di deliberazione</p>

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

## AREA POLIZIA MUNICIPALE

**Polizia Municipale** - responsabile Comandante Massimiliano Galloni  
Referente politico Presidente Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della "violenza di genere" - estensione e aggiornamento in relazione al progetto "Una stanza tutta per se"  Resp. 4°reparto Massimo Mariotti	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	effettuazione di n. 2 momenti formativi apertura del Punto di Ascolto "Una stanza tutta per se" entro 30 giugno	20	in corso. Attuata la fase formativa (ufficiali del corpo). In avvio da settembre ulteriore fase formativa (come programmato)
2	progetto Sicurezza: esecuzione dei servizi notturni  Resp. 3° reparto Simona Guidi	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	perseguire il progetto in materia di sicurezza stradale, con l'obiettivo di estendere l'attività di controllo in materia di guida sotto l'effetto dell'alcol e sostanze stupefacenti, anche mediante servizi mirati nella fascia oraria 00,00-6,00, non coperta dal servizio ordinario  almeno 100 controlli etilometro e 6 servizi notturni	20	in corso
3	installazione di un rilevatore di velocità lungo la SS 64 Via Ferrarese in Comune Castel Maggiore  Resp. 1° reparto Marco Rocca	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	installazione entro 31 agosto	25	lavori avviati (termine previsto fine mese di agosto)
4	formazione Assistenti Civici nei comuni dell'unione  Resp. 2° reparto Stefano Gambetta	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	realizzazione entro 31 ottobre Monitoraggio N. assistenti formati e ore di formazione	15	da avviare in funzione delle richieste da parte dei comuni  (da valutare eventuale ripesatura del progetto)
5	studio di fattibilità sull'apertura di un tavolo sovracomunale sul recupero dell'evasione fiscale  Resp. 2° reparto Stefano Gambetta	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	costituire un tavolo tecnico per valutare la fattibilità di un progetto per il recupero dell'evasione fiscale, in collaborazione con i comuni dell'Unione e l'Agenzia delle Entrate, con la partecipazione di Polizia Municipale, Suap, CUC, Servizi Tributi e Servizi Edilizia privata dei comuni	15	in avvio dal mese di settembre (programmata per settembre la prima riunione del tavolo tecnico)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018). In corso integrazioni progetto n. 2.

**Protezione civile** - responsabile Comandante Massimiliano Galloni  
Referente politico vice Presidente Michele Giovannini

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	aggiornamento del Piano Sovracomunale di Protezione civile 4.0	11.6.1 Potenziare l'azione di protezione civile	prevista approvazione in Consiglio dell'Unione entro dicembre	-	in corso. Aggiornamento rischio sismico: terminato e trasmesso a RER per valutazioni Rischio industriale: incontrate le aziende. Non vi sono variazioni  si confermano le tempistiche programmate

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Ufficio di Piano** - responsabile Anna Del Mugnaio  
Referente politico Sindaco Erika Ferranti

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	accordo di programma territoriale inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni, studenti con disabilità 2016-2021 percorso già avviato nel 2017		percorso per la redazione Accordo di programma territoriale per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (Legge 104/1992)  Predisposizione dell'Accordo entro l'esercizio	30	in corso (incontri del sottogruppi operativi)  si confermano le tempistiche programmate (approvazione entro dicembre 2018)
2	attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro (vedi anche 2017)  implementazione territoriale del Sostegno per l'Inclusione Attiva - Reddito di Solidarietà - L.R. 24/2016 – Reddito di inclusione D. Lgs. 147/2017 e della L.R. 14/15 sull'integrazione tra le politiche sociali, sanitarie e per il lavoro	12.3.10 avvio nuove misure nazionali e regionali sul contratto alla povertà	organizzazione incontri equipe; incontri formativi e di aggiornamento; Monitoraggio attuazione	15	In corso. sottoscritti 160 progetti.  verificare target
3	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020	12.3.8. sostenibilità bilancio sociale e socio sanitaria 2018/2020	predisposizione programma di lavoro; partecipazione alla formazione; monitoraggio progetti 2017; predisposizione piani di zona 2018-2020 e programma attuativo 2018 (entro giugno)	40	76 progetti monitorati (83% del totale). Realizzati n. 19 incontri per un totale di 160 partecipanti nell'ambito della realizzazione dei percorsi partecipati e dei tavoli di programmazione.  il Piano di zona è stato approvato dal Comitato di Distretto il 12.07.2018 (vedi nuove tempistiche definite dalle RER).
4	nuovo piano di comunicazione		aggiornamento sezione del sito dedicato a Ufficio di Piano distrettuale (giugno 2018) . Predisposizione di una newsletter dedicata ai lavori di promozione delle attività distrettuali (dicembre 2018)	15	aggiornamento periodico.  in avvio da settembre studio del modello per predisposizione newsletter

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Obiettivi trasversali – Anna Del Mugnaio e Tutti i responsabili Area Servizi alla Persona**  
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	regolamento forme di collaborazione cittadini-amministrazione per la cura e rigenerazione beni comuni urbani (progetto pluriennale)  Assessore di riferimento: Giannerini (Comune di Castel Maggiore)	1.2.4 attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti	valutazione esito della rilevazione (vedi 2017). sperimentazione di un progetto partecipato su un bene comune (entro marzo 2019)  predisposizione bozza di Regolamento beni comuni (settembre 2019)	10	in condivisione con il Tavolo degli Assessori, il settore propone di prorogare il progetto per la raccolta delle informazioni presso i comuni (a fine settembre). Aperta riflessione complessiva sulle finalità.  da valutare
2	promozione e qualificazione della rete del volontariato (progetto avviato nel 2017)	1.2.4. attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti	somministrazione questionario (entro giugno) e elaborazione (entro novembre); ampliamento data base sport e cultura e gestione del portale (giugno 2018); predisposizione progetti di formazione/informazione rivolta al terzo settore (dicembre 2018). Realizzazione attività previste nel progetto nel 2019  piano biennale di conoscenza, formazione e promozione del volontariato sul territorio dell'Unione	20	avviato (raccolti i primi questionari)  in condivisione con il Tavolo degli Assessori la fase relativa all'ampliamento della DB viene prorogata (a ottobre 2018).  il settore, in condivisione con il tavolo degli assessori una modifica della descrizione delle fasi esecutive  da valutare aggiornamento
3	affrontare il tema della povertà promuovendo progetti innovativi  Assessori : Piva e Pozzoli (Comuni di Galliera e di Pieve di Cento)	12.3.10 avvio nuove misure nazionali e regionali sul contrasto alla povertà  12.4.2. lotta alle nuove povertà	laboratorio di co progettazione (amministratori, operatori di servizi e soggetti attivi nel contrasto alla povertà (entro giugno 2018) – 6 incontri e 40 partecipanti); stesura protocollo unione Reno Galliera e terzo settore (ottobre 2018) e presentazione pubblica del protocollo (entro dicembre)	20	in corso (a giugno realizzati n. 6 incontri – 72 partecipanti)  ulteriore fasi in avvio da ottobre come da programma
4	rendicontazione obiettivi prioritari per fine mandato	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano  1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	Individuazione set di dati e indicatori (2014-2018); sistematizzazione risultati di customer (250 questionari); elaborazione; produzione report di valutazione attività di mandato (settembre 2018)	20	realizzato in occasione del Decennale dell'unione Reno Galliera. In corso ulteriori analisi (dati di customer satisfaction Nidi, Agorà e Sportelli socio-scolastici) per integrazioni
5	armonizzazione regolamenti e sistemi tariffari	4.3.1 e 4.3.2	analisi dei regolamenti per l'accesso ai servizi e delle tariffe su cui prioritariamente tarare le proposte di armonizzazione (entro giugno)  per i regolamenti e tariffe individuati presentazione agli amministratori di proposta di armonizzazione (entro dicembre)	20	effettuata armonizzazione delle tariffe del servizio Nido di tutti gli 8 comuni (DG n. 24 del 20/02/2018); modalità di accesso al servizio nido (DG n. 25 del 26/03/2018)

**Sociale e Presidi Territoriale** - responsabile Monica Faiolo  
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani e Sindaco Erika Ferranti

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	regolamento contributi assistenziali Ass. di riferimento Tiziana Raisi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	stesura definita documento linee guida applicative (entro giugno) e condivisione in Comitato di Distretto (entro settembre). Predisposizione per approvazione del Regolamento nel Consiglio dell'unione e delle linee guida in Giunta (entro 31.12)	20	redatta bozza definitiva delle linee guida, di prossima presentazione al Comitato di Distretto. Il regolamento ha subito alcuni aggiornamenti  entro esercizio predisposizione atti per approvazione nel Consiglio dell'unione
2	istituzione tavolo operativo con ACER per gestione budget, manutenzione e contenziosi Sindaco Erika Ferranti	7. Qualità dell'abitare	Istituzione del tavolo operativo (incontri trimestrali) e avvio monitoraggio attività (casi affrontati/risolti)	30	tavolo tecnico costituito in corso incontri periodici
3	coordinamento interno Sportelli e raccordo con SST e Ufficio Casa Ass. di riferimento Raffaella Raimondi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi	realizzazione delle fasi previste nei tempi Individuazione sportelli referenti per procedimenti complessi (31.12)	20	progetto in corso di attuazione (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata)
4	analisi e mappatura regolamenti orti e predisposizione schema tipo regolamento unico ass. di riferimento Raffaella Raimondi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	definizione bozza regolamento unico entro settembre	10	redatta la bozza di regolamento unico da presentare al tavolo degli Assessori

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Sociale Territoriale – Rosanna Guttadauro**

Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	riorganizzazione del S.S.T. Area Anziani e Disabili Ass. di riferimento Tiziana Raisi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	analisi dei dati di popolazione suddivisi per target Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale; stesura del progetto e presentazione riorganizzazione (febbraio) avvio del passaggio dei casi fra professionisti. Lavoro di raccordo fra operatori coinvolti, con definizione di sedi e spazi. Raccordo con ASL per definizione nuova operatività con SAA e USSI Disabili definizione di prassi operative con operatori dei Presidi e SST (giugno) attuazione monitoraggio e verifica	20	progetto di riorganizzazione predisposto e presentato. Riorganizzazione avviata in corso monitoraggio

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Sociale Territoriale –Graziana Pastorelli**

Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	riorganizzazione del S.S.T. Area Famiglia, Minore e Area Vulnerabilità Ass. di riferimento Tiziana Raisi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	analisi dei dati di popolazione suddivisi per target Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale; stesura del progetto e presentazione riorganizzazione (febbraio) avvio del passaggio dei casi fra professionisti. Lavoro di raccordo fra operatori coinvolti, con definizione di sedi e spazi. Raccordo con USSI minori dell'ASL definizione di prassi operative con operatori dei Presidi e SST (giugno) attuazione monitoraggio e verifica	20	progetto di riorganizzazione predisposto e presentato. Riorganizzazione avviata in corso monitoraggio

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Educativo e Scolastico** – responsabile Claudia Guidi  
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	somministrazione di un questionario di gradimento on line dei servizi di asilo nido presenti sul territorio dell'unione e elaborazione	3. Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini. Erogare servizi appropriati ai bisogni	elaborazione questionario e somministrazione (entro maggio). Elaborazione dei dati e restituzione dei risultati (entro ottobre)	15	In corso di svolgimento. Effettuati n. 28 incontri (informazione alle famiglie): a giugno 123 questionari compilati.  tuttora In corso elaborazione risultanze
2	revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	prevista analisi dei regolamenti, proposta e confronto e approvazione in Consiglio dell'Unione entro giugno/luglio	20	le tempistiche del progetto hanno subito slittamenti in accordo con il tavolo degli assessori.  da verificare tempistiche per approvazione del regolamento
3	famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtualmente  Ass. di riferimento Marina Miglioli	4.3.1. ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi	creazione di spazi virtuali accessibili alle famiglie per la condivisione delle documentazione condivisa. protocolli di riferimento, normativa ,progetto educativo, verbali delle commissioni tematiche , eventi, bibliografie, documentazione delle attività svolte dal servizio.  Implementazione entro aprile e sperimentazione. Somministrazione questionario di gradimento (maggio 2019)	15	sviluppate le attività previste (si rimanda alla relazione dall'interessata) presentata
4	Patto per la scuola. Accordo con istituzioni scolastiche. Modifica del patto a seguito del conferimento dei servizi di Argelato e San Giorgio di Piano  Ass. di riferimento Flaviana Bagnoli	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	a seguito di incontri con IC, prevista riformulazione dell'accordo , approvazione del nuovo testo in Giunta (entro maggio) e predisposizione scheda di monitoraggio e verifica dell'applicazione dell'accordo (luglio/agosto)	10	avviate le attività (incontro con Dirigenti scolastici e IC), le ulteriori fasi sono slittate in accordo con il tavolo degli assessori.  verificare tempistiche
6	formulazione di un unico questionario per il gradimento dei servizi di refezione scolastica  Ass. di riferimento Luisa Carpani	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	elaborazione questionario unico e presentazione alle commissioni mense (settembre/ottobre). il progetto si conclude in chiusura dell'A.A. 2018/2019	10	predisposta bozza in corso verifica tecnica/informatica per raccolta dati
7	Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione della nascita fino ai sei anni  Referente politico presidente Unione Reno Galliera Belinda Gottardi	4. Istruzione e diritto allo studio	Individuazione dei fabbisogni nell'ambito dei servizi 0/6 e individuazione aree di miglioramento (entro maggio). Predisposizione atto di indirizzo con proposte attuabili AA 2018/2019 - entro maggio giugno	10	realizzato lo studio e approfondimento: è stata redatta una proposta (vedi anche DG n. 46 del 10.04.2018

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Cultura, Sport, Turismo** - responsabile Giuliana Minarelli

Referente Cultura Presidente Belinda Gottardi - Sindaco Erika Ferranti – Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	potenziamento della stagione teatrale Agorà	5.5.1 qualificare l'offerta culturale	<p>realizzazione e potenziamento stagione teatrale Agorà (teatro diffuso).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione nuove collaborazioni con Associazioni culturali (gennaio-settembre previste almeno 2 associazioni culturali da coinvolgere</li> <li>- attività nelle scuole sul linguaggio teatrale (25 studenti coinvolgibili)</li> <li>- attivazione supervisione tecnica delle strutture teatrali (schede tecniche dei teatri)</li> <li>- realizzazione (conclusione stagione maggio 2019)</li> </ul> <p>previsto report attività e monitoraggio e proposte per attività future</p>	20	<p>collaborazione con associazioni culturali: coinvolte n. 3 associazioni</p> <p>attività nelle scuole sul linguaggio teatrale: predisposta proposta a ist. Keynes per progetto fine anno</p> <p>Customer satisfaction: raccolti al semestre 208 questionari</p> <p>attivazione supervisione tecnica delle strutture teatrali (schede tecniche dei teatri): da predisporre</p>
2	valorizzazione e promozione degli istituti culturali museali	5.5.1 qualificare l'offerta culturale	<p>nel 2018 prevista la progettazione interni nuova biblioteca e Pinacoteca Pieve di Cento (gennaio-dicembre): avvio collaborazione con associazioni del territorio per apertura dei Musei di Pieve di Cento (calendario); programmazione attività valorizzazione e promozione museale (almeno 3 proposte di visite guidate); proposta didattica rivolta alle scuole (n. 25 laboratori con visite guidate per le scolaresche)</p>	15	<p>progettazione interni nuova biblioteca e Pinacoteca Pieve di Cento: in corso si confermano le tempistiche programmate</p> <p>avvio collaborazione con associazioni del territorio per apertura dei Musei di Pieve di Cento; definita collaborazione</p> <p>programmazione attività valorizzazione e promozione museale (almeno 3 proposte di visite guidate): al semestre proposte n. 2 visite (e realizzate)</p> <p>proposta didattica rivolta alle scuole: in fase di programmazione</p>
3	Tavolo della pianura bolognese: potenziamento del rapporto con enti pubblici e soggetti privati nella promozione turistica  Referente politico sindaco Erika Ferranti	7.5.1. qualificare l'offerta turistica	<p>approvazione protocollo d'intesa per la promozione congiunta della pianura bolognese (aprile)</p> <p>sviluppo progetti per il marketing territoriale, percorsi eventi (almeno 6 percorsi) e coinvolgimento di almeno 5 realtà e strutture turistiche del territorio)</p> <p>analisi degli strumenti per la promozione turistica e ipotesi di razionalizzazione e realizzazione di materiali</p>	15	<p>approvato protocollo d'intesa (DG n. 24 del 04/06/2018).</p> <p>realizzati n. 4 percorsi (si rimanda al report presentato dall'interessata)</p>
4	riorganizzazione del servizio delle politiche giovanili  Referente politico sindaco Sergio Maccagnani	politiche giovanili sport e tempo libero	<p>ricognizione delle competenze e definizione organigramma; definizione di modalità di rapporto con i referenti delle amministrazioni; definizioni della programmazione delle attività (aprile)</p> <p>report di monitoraggio servizi avviati).</p>	20	<p>elaborato documento di ricognizione e definita insieme con le amministrazioni la programmazione delle attività</p>



n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
5	Concessione del Centro Giovanile "Casa della Muscia"	politiche giovanili sport e tempo libero	Definizione obiettivi, elaborazione del capitolato e attuazione della gara (CUC) stesura del contratto e avvio della concessione (entro luglio)	10	la gara ha avuto una manifestazione di interesse ma nessuna offerta successiva. Gara in ripetizione  si suggerisce monitoraggio a breve e ev. aggiornamento tempistiche

Inoltre compartecipazione agli obiettivi intersettoriali.

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Staff amministrativo e segreteria-** responsabile Mutti  
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di avanzamento al 30.06
1	formazione e abilitazione al nuovo processo documentale-protocollo area Servizi alla Persona Comune di Argelato	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	realizzazione delle fasi programmate: assetto e configurazione del sistema di protocollo (entro giugno); formazione degli operatori dei presidi territoriali (giugno) e supporto modalità di protocollazione e di gestione del flusso documentale, Monitoraggio e verifica a campione (almeno 5% delle pratiche)	20	realizzate le attività previste, monitoraggio in itinere come da programma
2	consolidamento del processo di fatturazione-bollettazione-rendicontazione Area Servizi alla Persona servizi del Comune di Argelato	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	allineamento procedure per bollettazione, fatturazione, gestione informatizzata degli utenti (ottobre 2018). Realizzazione delle fasi programmate nei tempi	30	importate BD del settore scolastico nel mese di maggio. attività in avvio dal mese di settembre
3	predisposizione linee guida e modelli per acquisizione di beni e servizi in economia per tutta l'area		analisi e predisposizione linee guida e modelli (entro ottobre 2018); presentazione e diffusione e assistenza	30	in corso

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area.

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

## ALCUNE CONSIDERAZIONI

A conclusione della verifica effettuata, il NV rileva positivamente l'ampiezza e la qualità complessiva del lavoro svolto dai Responsabili e dalla struttura dell'Ente e ritiene che, in conseguenza di ciò, buona parte degli obiettivi programmati per il presente esercizio potranno essere conseguiti. Come evidenziato in premessa, gli incontri con i responsabili hanno portato alla individuazione di set di indicatori specifici da monitorare periodicamente e attenzionare da parte del controllo di gestione, nell'ottica di qualificare ulteriormente la fase della verifica intermedia anche i fini della M&V della performance dei servizi.

Il NV ricorda che secondo quanto prevede la procedura "Ciclo di Gestione della Performance", il momento della verifica infrannuale rappresenta anche un'occasione di comunicazione/confronto tra i Responsabili di Settore ed i loro collaboratori, che:

- consenta di evidenziare con ciascuno di essi il peso e la qualità del loro contributo alla realizzazione degli obiettivi programmati
- funga da motivazione attraverso il riconoscimento di prestazioni di particolare qualità o da stimolo e supporto, ove necessario, per il miglioramento della performance individuale
- predisponga la base informativa necessaria alla formulazione della valutazione individuale finale.

È in corso l'implementazione del nuovo software di "business intelligence" per la gestione, l'elaborazione e la lettura dei dati e l'allineamento con le altre banche dati dell'Ente anche in funzione dell'implementazione del sistema presso l'ente unione e gli otto comuni associati. Il progetto faciliterà il monitoraggio degli indicatori di performance a oggi individuati.

Si ricorda che

Il NV infine ricorda all'Amministrazione:

- di inviare il Referto del controllo di regolarità amministrativa relativa al primo semestre dell'anno 2018
- di valorizzare il progetto relativo al controllo di gestione e all'elaborazione degli indicatori di performance dei servizi anche nell'ambito del lavoro di adeguamento degli strumenti ai recenti (vedi modifiche e integrazioni al D.lgs. 150 del 2009). È in corso l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione dei responsabili/dirigenti nella direzione della valorizzazione del parametro contributo alla performance del servizio.
- di procedere, in base alle tempistiche previste nel Piano triennale della Trasparenza e Integrità e nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, con le attività di monitoraggio da parte dei rispettivi responsabili, curando il necessario feed back. Di tale attività così come dei risultati dell'attività di controllo successivo di cui sopra, il NV terrà conto nel processo di valutazione annuale

## IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Francesca Ravaioli

