

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Servizio: Educativo e Scolastico

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Guidi Claudia

Sindaco di riferimento: Sergio Maccagnani – Sindaco di Pieve di Cento

| | |
|-------------------------------------|--|
| Analisi degli stakeholder: | <p>Il Servizio Educativo e scolastico si occupa della gestione dei servizi e del coordinamento di progetti relativi all'area educativa 0/6 anni, che comprende i nidi e le scuole dell'infanzia (comunali, statali e private per quanto di competenza), dei servizi dedicati alle scuole primarie e secondarie di primo grado (per quanto di competenza), dei servizi scolastici ed extra-scolastici..</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Educativo, scolastico e politiche giovanili si riferiscono ad una fascia di età 0-18 anni e sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- le famiglie residenti:<ul style="list-style-type: none">➤ Prima infanzia nido (fascia 0-3 anni)➤ Prima infanzia scuola infanzia (fascia 3-6 anni)➤ Servizi integrativi (fascia > 6 anni)➤ Assistenza handicap- istituzioni scolastiche pubbliche e private |
| Obiettivi del servizio: | <p>Il Servizio Educativo e scolastico, nel limite delle le risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/servizi/servizi-alla-persona-0/settore-educativo-scuola-e-politiche-giovanili/funzioni-e-attivita</p> |
| Organizzazione del servizio: | <p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p> |

Indicatori di attività e di performance:

| EDUCATIVO-SCOLASTICO | | | |
|---------------------------------------|-----|------------------------|--|
| INDICATORI DI BASE | | previsione 2018 | |
| Spesa corrente totale (compreso nido) | € | 12.737.136,74 | |
| Spesa in conto capitale | € | 0,00 | |
| Spesa di personale | € | 2.509.339,47 | |
| Entrate totali (compreso nido) | € | 4.390.962,21 | |
| Entrate proprie (titolo III) | € | 3.562.959,81 | |
| Risorse umane | nr. | 79,27 | |
| Nr. abitanti al 31/12 | nr. | 74.000 | |

| | TOTALE RENO GALLIERA totali | | | |
|----------------------|--|-----|-------------------------------|--------|
| | INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE | | previsione 2018 (8 comuni) | TARGET |
| back office | Back office e sportelli socio-educativi - spesa totale | € | 717.233,37 | |
| | Back office e sportelli socio-educativi - spesa personale | € | 664.345,37 | |
| nido | Sezioni | nr. | 28 | |
| | Capienza massima | nr. | - | |
| | Iscritti | nr. | 483 | |
| | Lista d'attesa al 31/12 | nr. | - | |
| | Domanda potenziale (nr. nati nei 2 anni precedenti) | nr. | 1.111 | |
| | Iscritti/domanda potenziale | % | 43,47% | 33% |
| | Spesa totale comprensiva di refezione al netto delle entrate | € | 2.416.311,70 | |
| | Spesa per iscritto (al netto entrate) | € | 5.002,72 | |
| | Rapporto teorico educatore/bambini | | 1/7 | |
| | Rapporto reale educatore/bambini | | 1/7 | |
| | Rapporto teorico assistente/bambini | | 1/21 | |
| | Rapporto reale assistente/bambini | | 1/21 | |
| | Massimo bambini per sezione | nr. | 28 | |
| | Media bambini per sezione (max 28) | nr. | 17,25 | |
| trasporto scolastico | Iscritti | nr. | 845 | |
| | Spesa corrente al netto delle entrate | € | 541.353,00 | |
| | Spesa corrente per utente al netto delle entrate | € | 640,65 | |
| refezione scolastica | Pasti prodotti escluso nido e materna | nr. | 697.988 | |
| | Pasti prodotti nido bambini | nr. | 63.498 | |
| | Pasti prodotti nido insegnanti | nr. | 6.598 | |
| | Pasti prodotti materna bambini | nr. | 57.935 | |
| | Pasti prodotti materna insegnanti | nr. | 5.323 | |
| | Iscritti | nr. | 5.552 | |
| | Spesa corrente al netto delle entrate (escluso nido e mat) | € | 397.960,28 | |
| | Spesa corrente al netto delle entrate per pasto | € | 0,57 | |

| | | | | |
|----------------------------|--|-----|--------------|-----|
| pre e post scuola | Iscritti | nr. | 1.384 | |
| | Spesa corrente al netto delle entrate | € | 82.970,00 | |
| | Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto | € | 59,95 | |
| | Rapporto teorico educatore/bambino | | 1/25 | |
| | Rapporto reale educatore/bambino | | 1/25 | |
| assistenza pasto | Iscritti | nr. | 1.520 | |
| | Spesa corrente al netto delle entrate | € | 97.014,00 | |
| | Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto | € | 63,83 | |
| scuola infanzia privata | Iscritti | nr. | 809 | |
| | Sezioni | nr. | 37 | |
| | Trasferimenti a scuole private | € | 367.596,38 | |
| | Importo trasferito per alunno | € | 454,38 | |
| scuola infanzia comunale | Iscritti | nr. | 287 | |
| | Spesa al netto delle entrate | € | 954.547,60 | |
| | Spesa al netto delle entrate per iscritto | € | 3.325,95 | |
| | Rapporto teorico educatore/bambino | | 1/28 | |
| | Rapporto reale educatore/bambino | | | |
| assistenza alunni disabili | Richieste di assistenza | nr. | 312 | |
| | Alunni assistiti | nr. | 312 | |
| | Ore richieste dalle scuole | nr. | 3.790,00 | |
| | Ore assegnate | nr. | 3.134,50 | |
| | Ore assegnate/ore richieste | % | 82,70% | |
| | Spesa corrente | € | 2.229.904,00 | |
| | Spesa per alunno assistito | € | 7.147,13 | |
| | Richieste soddisfatte | % | 100% | 92% |

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---|
| 1 | Responsabile Settore | Guidi Claudia | | | | Centro di costo | 2.24.4 |
| | Responsabile Obiettivo | Guidi Claudia | | | | Peso | 15 |
| | Sindaco/Assessore di riferimento | Sindaco Sergio Maccagnani | | | | Tipologia | (Settoriale) |
| | Missione/Programma | MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | Finalità | (Miglioramento qualitativo) |
| | Obiettivo strategico di riferimento | N. 3 - Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini. Erogare servizi appropriati ai bisogni | | | | | |
| | Titolo | Questionario di gradimento on line dei servizi di asilo nido presenti sul territorio dell'Unione Reno Galliera ed elaborazione grafica di alcuni aitem significativi | | | | Presente nel DUP | SI |
| | Descrizione | Elaborazione di un questionario da sottoporre alle famiglie utenti dei servizi 0/3 per un riscontro sul gradimento del servizio. | | | | | |
| Fasi | Descrizione delle fasi esecutive | Dipendenti coinvolti | 2018 | 2019 | 2020 | Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro) | Valutazione |
| | | | Data fine prevista | Data fine prevista | Data fine prevista | | |
| 1 | Predisposizione del questionario | Mara Casari/CED | febbraio | | | Produzione del questionario cartaceo definitivo | SI |
| 2 | Informazione alle famiglie tramite i coord. pedagogici e gli operatori dei servizi del questionario | | Marzo/aprile | | | n. incontri | n.28 incontri, 1 per ciascuna sezione (assemblee di sezione) |
| 3 | Messa in rete del questionario da compilare on line da parte delle famiglie | | maggio | | | Pubblicazione on line del questionario | SI (alla data del 20/06 i questionari compilati erano 123 pari al |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------|--|--|-----------------|------------------------------|
| | | | | | | | 26.11% dei bambini iscritti) |
| 4 | Elaborazione dei dati | | luglio | | | Report | |
| 5 | Fase conclusiva: Restituzione dei risultati agli operatori dei servi, ai genitori e agli Amministratori | | ottobre | | | Slide /cartaceo | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---|
| 2 | Responsabile Settore | Guidi Claudia | | | | Centro di costo | 2.24.1 3.31.1 |
| | Responsabile Obiettivo | Guidi Claudia | | | | Peso | 20 |
| | Sindaco/Assessore di riferimento | Sindaco Sergio Maccgnani | | | | Tipologia | (Settoriale) |
| | Missione/Programma | MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | Finalità | (Miglioramento qualitativo) Garantire ai cittadini l'omogeneità delle procedure di accesso ai servizi sull'intero territorio |
| | Obiettivo strategico di riferimento | 4.3.1 Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale | | | | | |
| | Titolo | Revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici | | | | Presente nel DUP | (SI) |
| | Descrizione | Modifica e aggiornamento dei Regolamenti dei servizi all'infanzia e dei servizi scolastici ed educativi dell'Unione Reno Galliera a fronte del conferimento dei servizi di SG e Argelato, delle nuove normative regionali e statali (RER 16/10/2017n.1564 /caratteristiche strutturali dei servizi- legge19/2016 obbligo vaccinale) in coerenza con i criteri di accesso e delle tariffe dei servizi. | | | | | |
| Fasi | Descrizione delle fasi esecutive | Dipendenti coinvolti | 2018 | 2019 | 2020 | Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro) | Valutazione |
| | | | Data fine prevista | Data fine prevista | Data fine prevista | | |
| 1 | Confronto dei diversi Regolamenti e delle nuove normative | Mara Casari/ Infanzia/scuola | aprile | | | Formulazione proposta modifiche | In condivisione con il tavolo Assessori viene proposta una proroga del termine dell'attività fino al 30/09/2018. |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------------|--|--|-------------------------|--|
| 2 | Predisposizione della bozza e successive modifiche a seguito di confronto tecnico/politico | Mara Casari/ Infanzia/scuola | maggio | | | Bozza di Regolamento | In condivisione con il tavolo Assessori viene proposta una proroga del termine dell'attività fino al 31/12/2018. |
| 3 | Approvazione Regolamento da parte del Consiglio URG | Mara Casari/ Infanzia/scuola | Luglio/agosto | | | delibera | In condivisione con il tavolo Assessori viene proposta una proroga del termine dell'attività fino al febbraio 2019. |
| 4 | Fase conclusiva: diffusione e illustrazione dei Regolamenti agli operatori del servizio compresi gli operatori delle cooperative e ai genitori | | Settembre/ottobre | | | applicazione | In condivisione con il tavolo Assessori viene proposta una proroga del termine dell'attività fino al marzo 2019. |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---|
| 3 | Responsabile Settore | Claudia Guidi | | | Centro di costo | 2.24.4 3.31.1 | |
| | Responsabile Obiettivo | Claudia Guidi | | | Peso | 15 | |
| | Sindaco/Assessore di riferimento | Marina Miglioli | | | Tipologia | (Settoriale) | |
| | Missione/Programma | MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | Finalità | (Miglioramento qualitativo) | |
| | Obiettivo strategico di riferimento | 4.3.3. Ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi | | | | | |
| | Titolo | Famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtualmente. | | | Presente nel DUP | si | |
| | Descrizione | Il progetto vorrebbe creare degli spazi virtuali accessibili in qualsiasi momento alle famiglie dove poter ritrovare: protocolli di riferimento; regolamenti; il progetto educativo; la programmazione educativa dell'anno in corso; bibliografie rispetto a libri di narrativa per l'infanzia utilizzati dal personale educativo; articoli di approfondimento rispetto argomenti che possono concernere la vita del nido; verbali di incontri tematici sia del gruppo di lavoro, sia degli eventi dedicati alle famiglie; bibliografie per approfondire temi su cui il personale educativo si sta formando. | | | | | |
| Fasi | Descrizione delle fasi esecutive | Dipendenti coinvolti | 2018 | 2019 | 2020 | Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro) | Valutazione |
| | | | Data fine prevista | Data fine prevista | Data fine prevista | | |
| 1 | Presentazione in via sperimentale nelle strutture comunali di Castel Maggiore e San Giorgio di Piano, dello strumento ai genitori, agli operatori e alle commissioni dei nidi e delle scuole dell'infanzia | Rita Ferrarese | marzo | | | n. incontri | n.4 incontri con operatori e rappresentanti genitori appartenenti alle commissioni Nido di Castel Maggiore e San Giorgio. A SGP è stata coinvolta anche la commissione |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------|--|--|------------------------|---|
| | | | | | | | <p>della scuola dell'infanzia. E' stato inserito nella sperimentazione e anche il nido di Pieve di Cento</p> |
| 2 | <p>Creazione di un account gmail da parte del coordinatore pedagogico in e un account da parte del Presidente del comitato di ciascuna nido da trasmettere a tutti i genitori dopo aver verificato con il servizio informatico lo strumento proposto.</p> | Rita Ferrarese /CED | aprile | | | Creazione account | <p>Sono stati creati n.3 account da parte della coordinatrice pedagogica (uno per ciascun comune). I rappresentanti dei genitori hanno a loro volta creato n. 4 account (1 per CM, 1 per infanzia SGP, 1 per nido SGP, 1 per Pieve</p> |
| 3 | <p>Implementazione del drive con i contenuti/materiali (protocolli di riferimento, normativa, progetto educativo, verbali delle commissioni tematiche , eventi, bibliografie, documentazione delle attività svolte dal servizio..) da parte del coordinatore pedagogico coinvolto</p> | Rita Ferrarese | aprile | | | n. materiali condivisi | <p>n.4 tipi di materiali: progetto pedagogico, articoli per l'infanzia, bibliografia di libri di narrativa per bambini, un libro virtuale</p> |
| 4 | <p>Invito ai genitori di prendere visione dei contenuti del Drive creando così una memoria virtuale condivisa e aggiornata</p> | Rita Ferrarese | Aprile/maggio | | | | <p>È stata messa l'informativa di prendere</p> |

| | | | | | | | visione dei contenuti del DRIVE nelle bacheche delle strutture interessate |
|---|--|----------------|-----------|--------|--|---------------|--|
| 5 | elaborazione di un questionario per la valutazione dello strumento | Rita Ferrarese | settembre | | | | |
| 6 | Fase conclusiva: somministrazione del questionario alle famiglie , elaborazione dei dati e presentazione risultati | Rita Ferrarese | | maggio | | Report | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---|
| 4 | Responsabile Settore | Claudia Guidi | | | Centro di costo | 2.24.4 3.31.1 | |
| | Responsabile Obiettivo | Claudia Guidi | | | Peso | 10 | |
| | Sindaco/Assessore di riferimento | Flaviana Bagnoli | | | Tipologia | (Settoriale) | |
| | Missione/Programma | MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | Finalità | (Miglioramento qualitativo) | |
| | Obiettivo strategico di riferimento | 4.3.1 Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale | | | | | |
| | Titolo | “Patto per la scuola. Accordo con Istituzione scolastiche”. Modifica del patto a seguito del conferimento dei comuni di Argelato e San Giorgio. | | | Presente nel DUP | si | |
| | Descrizione | Rivisitazione e aggiornamento dell’ accordo che regola i rapporti con gli Istituti comprensivi e le Direzioni Didattiche a seguito del conferimento all’Unione Reno Galliera dei servizi alla persona da parte dei Comuni di Argelato e San Giorgio di Piano. | | | | | |
| Fasi | Descrizione delle fasi esecutive | Dipendenti coinvolti | 2018 | 2019 | 2020 | Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro) | Valutazione |
| | | | Data fine prevista | Data fine prevista | Data fine prevista | | |
| 1 | Presentazione e condivisione dell’atto precedentemente adottato con gli Amministratori di San Giorgio e Argelato. | Silvia Veronesi | aprile | | | Si | SI |
| 2 | Incontro con Dirigenti Scolastiche degli IC di San Giorgio di Piano e Argelato | Silvia Veronesi | aprile | | | si | SI |
| 3 | Convocazione tavolo istituzionale tecnici /politico per la condivisione delle eventuali modifiche e degli aggiornamenti in seguito agli incontri di cui ai punti precedenti. | Silvia Veronesi | aprile | | | Riformulazione accordo | In condivisione con il tavolo Assessori viene proposta una proroga del termine dell’attività fino al 30/11/2018. |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------|---------------|--|--|----------------------------|---|
| 4 | Approvazione del nuovo testo in Giunta dell'Unione RG | Silvia Veronesi | maggio | | | Delibera | In condivisione con il tavolo Assessori viene proposta una proroga del termine dell'attività fino al 31/12/2018. |
| 6 | Fase conclusiva: predisposizione scheda di monitoraggio e verifica dell'applicazione dell'accordo | Silvia Veronesi | Luglio/agosto | | | Elaborazione scheda | In condivisione con il tavolo Assessori viene proposta una proroga del termine dell'attività fino al gennaio 2019. |

Il tavolo istituzionale tecnico politico viene rimandato al mese di **novembre** 2018 in quanto nel tavolo di monitoraggio effettuato nel mese di giugno e a seguito degli incontri con gli assessori di Argelato e San Giorgio sono state messe in evidenza delle criticità per le quali è necessario rivalutare alcuni contenuti dell'Accordo in essere .

L'approvazione del nuovo testo si rimanda a dicembre 2018, e la fase conclusiva a gennaio 2019 per essere applicato a partire all'a.s. 2019/20.

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---|
| 5 | Responsabile Settore | Guidi Claudia | | | | Centro di costo | 2.24.4 3.31.1 |
| | Responsabile Obiettivo | Guidi Claudia | | | | Peso | 10 |
| | Sindaco/Assessore di riferimento | Carpani Luisa | | | | Tipologia | (Settoriale) |
| | Missione/Programma | MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | Finalità | (Miglioramento qualitativo) Garantire ai cittadini l'omogeneità delle procedure di accesso ai servizi sull'intero territorio |
| | Obiettivo strategico di riferimento | 4.3.1 Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale | | | | | |
| | Titolo | Formulazione di un unico questionario di gradimento del servizio di refezione scolastica. | | | | Presente nel DUP | (SI) |
| | Descrizione | Confronto dei diversi questionari in uso nelle scuole dell'Unione Reno Galliera per la valutazione del gradimento del servizio di refezione scolastica al fine di formulare un questionario unico da utilizzare in tutti i territori | | | | | |
| Fasi | Descrizione delle fasi esecutive | Dipendenti coinvolti | 2018 | 2019 | 2020 | Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro) | Valutazione |
| | | | Data fine prevista | Data fine prevista | Data fine prevista | | |
| 1 | Confronto questionari in uso | Silvia Veronesi | maggio | | | SI | n.1 incontri |
| 2 | Predisposizione di un questionario unico | Silvia Veronesi | giugno | | | questionario | Bozza del questionario, oggi sottoposta ad informatici per verificare la raccolta dei dati |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------|----------------|--|-------------------------|--|
| 3 | Presentazione questionario nelle commissioni mensa | Silvia Veronesi | Settembre/ottobre | | | n.incontri | |
| 4 | Fase conclusiva: Valutazione dello strumento rispetto alla raccolta dei dati | Silvia Veronesi | | Giugno/ luglio | | n.questionari Report | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|------------------------------|
| 6 | Responsabile Settore | Guidi Claudia | | | | Centro di costo | 2.24.4 3.31.1 |
| | Responsabile Obiettivo | Guidi Claudia | | | | Peso | 10 |
| | Sindaco/Assessore di riferimento | Sindaco Belinda Gottardi | | | | Tipologia | Trasversale |
| | Missione/Programma | MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | Finalità | |
| | Obiettivo strategico di riferimento | | | | | | |
| | Titolo | Decreto legislativo 13 aprile 2017 n.65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni”. | | | | Presente nel DUP | NO |
| | Descrizione | Definizione degli interventi da attivare mediante l'utilizzo dei fondi assegnati all'Unione Reno Galliera in relazione a quanto previsto dal decreto 65/2017. | | | | | |
| Fasi | Descrizione delle fasi esecutive | Dipendenti coinvolti | 2018 | 2019 | 2020 | Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro) | Valutazione |
| | | | Data fine prevista | Data fine prevista | Data fine prevista | | |
| 1 | Studio e approfondimento della normativa ministeriale e regionale | STAFF/COORD. PEDAGOGICO | aprile | | | Si/No | SI |
| 2 | Individuazione dei fabbisogni nell'ambito dei servizi 0/6 del territorio. Individuazione azioni di miglioramento | STAFF/COORD. PEDAGOGICO | maggio | | | Proposte | Del.46 del 10/04/2018 |
| 3 | Predisposizione atto di indirizzo politico che riassume le proposte attuabili nell'a.e 2018/19. | STAFF/COORD. PEDAGOGICO | Maggio/giugno | | | Si/No | SI |

| | |
|--|----------|
| COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA | PESO: 20 |
|--|----------|