

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Polizia Municipale

Responsabile: Massimiliano Galloni

Sindaco di riferimento: Belinda Gottardi – Sindaco di Castel Maggiore

Analisi degli stakeholder:	<p>Il Corpo di Polizia Municipale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dalla Convenzione approvata dai Comuni appartenenti all'Unione Reno Galliera, ottemperando altresì alle disposizioni emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.</p> <p>Il Corpo vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Città Metropolitana e dai Comuni dell'Unione, assolvendo, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale, relative sia all'attività di controllo che agli accertamenti delle eventuali violazioni riscontrate.</p> <p>Principali <i>stakeholder</i> della Polizia Municipale sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- i cittadini- i servizi dell'Unione e dei Comuni- altri enti, tra cui le Autorità giudiziarie, le Forze dell'Ordine, le scuole del territorio e l'ASL.
Organizzazione del servizio:	<p>Il Corpo di Polizia Municipale è suddiviso in quattro reparti:</p> <p><i>Primo Reparto:</i> svolge compiti prevalentemente amministrativi e organizzativi per tutti i comuni, ed ha sede a San Giorgio di Piano.</p> <p><i>Secondo Reparto:</i> cura la prossimità e si articola in 4 zone territoriali. A ciascuna Zona è assegnato un nucleo di operatori che opera sui comuni ad essa affidati. Zona 1 (con sede ad Argelato): comuni di Argelato, Bentivoglio e San Giorgio di Piano; Zona 2 (con sede a San Pietro in Casale): comuni di Galliera e San Pietro in Casale; Zona 3 (con sede a Pieve di Cento): comuni di Castello d'Argile e Pieve di Cento; Zona 4: comune di Castel Maggiore.</p> <p><i>Terzo Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge la sua attività di controllo e viabilità sui territori di tutti i comuni dell'Unione. All'interno di questo reparto è incardinato il Servizio Intercomunale di Protezione Civile.</p> <p><i>Quarto Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge mansioni di polizia giudiziaria su tutti i comuni dell'Unione, rispondendo direttamente all'Autorità Giudiziaria.</p>

Obiettivi del servizio:	<p>Obiettivo qualitativo trasversale è operare per il rispetto sempre maggiore dell'interazione tra individui e soggetti nelle Comunità dell'Unione.</p> <p><u>Obiettivi Primo Reparto "Affari Generali"</u>: garantisce il buon andamento dell'attività amministrativa del Corpo; fornisce risposte nei tempi previsti dalla normativa vigente; organizza e realizza l'attività di educazione stradale nelle scuole del territorio.</p> <p><u>Obiettivi Secondo Reparto "Presidi Territoriali"</u>: svolge servizi di prossimità ai cittadini; garantisce visibilità sui territori attraverso la presenza costante; modula i propri servizi a seconda delle esigenze manifestate dai territori.</p> <p><u>Obiettivi Terzo Reparto "Controllo del Territorio"</u>: cura l'attività di controllo di polizia locale su tutto il territorio dell'Unione e la gestione delle emergenze, compreso il rilevamento degli incidenti stradali; assicura in particolare le attività tipiche di polizia stradale.</p> <p><u>Obiettivi Quarto Reparto "Polizia Giudiziaria"</u>: gestisce le pratiche di polizia giudiziaria generate direttamente o dagli altri reparti, nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente; gestisce i ricorsi a verbali al codice della strada; cura le relazioni con le altre Forze dell'ordine.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/servizi/polizia-municipale/funzioni-e-attivit</p>
--------------------------------	--

Indicatori di attività e di performance:
POLIZIA MUNICIPALE

INDICATORI DI BASE		previsione 2018	
Spesa corrente totale	€	2.719.045,00	
Spesa in conto capitale	€	117.060,00	
Spesa di personale	€	2.079.730,00	
Entrate totali (compresi ruoli anni prec)	€	2.307.000,00	
Entrate proprie	€	1.987.000,00	
Entrate da contravvenzioni	€	1.980.000,00	
Risorse umane	nr.	54,50	
Nr. abitanti al 31/12	nr.	74.000	
INDICATORI DI ATTIVITA'		previsione 2018	
Violazioni amministrative	nr.	18500	
di cui Violazioni al Codice della Strada	nr.	18000	
Incidenti stradali rilevati	nr.	340	
Autocarri pesanti controllati	nr.	600	
Autocarri pesanti infrazioni rilevate	nr.	800	
Slot machine controlli effettuati	nr.	400	
Slot machine infrazioni rilevate	nr.	120	
Ricorsi a verbali codice della strada	nr.	80	
Ricorsi a verbali codice della strada accolti	nr.	40	
Accertamenti informativi eseguiti	nr.	3300	
Mercati settimanali gestiti	nr.	12	
Ore di lezione di educazione stradale nelle scuole	nr.	750	
Totale ragazzi coinvolti nell'educazione stradale	nr.	3000	
Assistenti civici formati	nr.	15	
Arresti effettuati	nr.	7	
INDICATORI DI PERFORMANCE		previsione 2018	TARGET
Ore di copertura del servizio sulle 24 ore	nr.	18	
Entrate incassate/Entrate accertate (anno di competenza)	%	65,76%	
Entrate incassate/Entrate accertate (media ultimi 5 anni)	%	65,76%	
Ricorsi/totale verbali codice della strada	%	0,44	
Ricorsi a verbali codice della strada accolti/totale	%	50	
Incidenti: tempo intercorrente dalla rilevazione alla chiusura	gg	25	
Autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati	%	133,33	
Slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati	%	30	
Spesa corrente per abitante	€	36,74	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

1	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.81.4
	Responsabile Obiettivo	Massimo Mariotti – 4° Reparto				Peso	20%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi – Presidente dell’Unione				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 “La Polizia municipale più vicina ai cittadini”					
	Titolo	Apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della “violenza di genere” – estensione e aggiornamento in relazione al progetto “Una stanza tutta per sé”				Presente nel DUP (SI/NO)	SI
Descrizione	Come previsto il progetto avviato nel corso del 2017 viene esteso anche al 2018. Si dovranno effettuare due momenti formativi per l’aggiornamento del personale coinvolto, al fine di mantenere le conoscenze acquisite e per essere pronti all’apertura del nuovo punto di ascolto “Una stanza tutta per sé”, in Comune di Castel Maggiore						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2018
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Attività formativa	Ufficiali ed assistenti del Corpo	30 giugno	30 giugno	---	Temporale	Fatto
2	Attività formativa	Ufficiali ed assistenti del Corpo	31 dicembre	31 dicembre	---	Temporale	
3	Fase conclusiva: apertura della “stanza tutta per sé”	Ufficiali ed assistenti del Corpo	---	30 giugno	---	Temporale	

2	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.81.3
	Responsabile Obiettivo	Simona Guidi – 3° Reparto				Peso	20%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi – Presidente dell’Unione				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 “La Polizia municipale più vicina ai cittadini”					
	Titolo	Progetto sicurezza				Presente nel DUP (SI/NO)	SI
	Descrizione	<p>Nel corso del 2017 si è conclusa la parte del progetto relativa alla videosorveglianza. Il progetto condiviso con i Carabinieri verrà presentato alla Giunta, per le valutazioni.</p> <p>Si ritiene di proseguire il progetto in materia di sicurezza stradale, con l'obiettivo di estendere l'attività di controllo in materia di guida sotto l'effetto dell'alcol e sostanze stupefacenti, anche mediante servizi mirati nella fascia oraria 00,00-6,00, non coperta dal servizio ordinario</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2018
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione alla Giunta progetto videosorveglianza	3 Reparto	30 maggio				Fatto.
2	Esecuzione dei servizi notturno	Tutto il personale del Corpo	31 dicembre	31 dicembre	---	Numerico (almeno 100 controlli etilometro, almeno 6 servizi notturni)	(Ad oggi 3 servizi svolti)

3	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.81.1
	Responsabile Obiettivo	Marco Rocca – 1° Reparto				Peso	25%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi – Presidente dell’Unione				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo e quantitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 “La Polizia municipale più vicina ai cittadini”					
	Titolo	Installazione di un rilevatore di velocità lungo la SS. 64 “Via Ferrarese” in Comune di Castel Maggiore				Presente nel DUP (SI/NO)	NO
	Descrizione	La statale n. 64 “Ferrarese”, in territorio del Comune di Castel Maggiore, è la strada con maggiore incidentalità dell’Unione. Il Comune di Castel Maggiore ha ottenuto decreto prefettizio per la installazione di un rilevatore di velocità “da remoto” su di essa, tra il km 104 ed il km 106, per limitare la velocità dei veicoli in transito in quel tratto di strada, principale cause degli incidenti. Si dovrà procedere alla realizzazione dell’impianto					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2018
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Acquisizione nulla osta ANAS	1° Reparto	28 febbraio	---	---	Temporale	Fatto
2	Indizione della gara pubblica	1° Reparto	15 marzo	---	---	Temporale	Fatto
3	Fase conclusiva: installazione dello strumento	1° Reparto	31 agosto	---	---	Temporale	

4	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.81.2
	Responsabile Obiettivo	Stefano Gambetta – 2° Reparto				Peso	15%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi – Presidente dell’Unione				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento quantitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 “La Polizia municipale più vicina ai cittadini”					
	Titolo	Formazione assistenti civici nei comuni dell’Unione				Presente nel DUP (SI/NO)	SI
	Descrizione	Si intende prevedere l’esecuzione di una attività formativa di aggiornamento per tutti gli assistenti civici dei comuni dell’Unione già operativi e prevedere un nuovo corso di formazione per eventuali nuovi volontari, da organizzarsi a livello sovracomunale					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2018
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Aggiornamento assistenti civici	Comandante e Responsabili di Zona	31 luglio	---	---	Temporale	Non avviato
2	Formazione nuovi volontari	Comandante e Responsabili di Zona	31 ottobre	---	---	Temporale	

5	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.81.2
	Responsabile Obiettivo	Stefano Gambetta – 2° Reparto				Peso	20%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi – Presidente dell’Unione				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 “La Polizia municipale più vicina ai cittadini”					
	Titolo	Studio di fattibilità sull’apertura di un tavolo sovracomunale sul recupero dell’evasione fiscale				Presente nel DUP (SI/NO)	NO
	Descrizione	Si intende costituire un tavolo tecnico per valutare la fattibilità di un progetto per il recupero dell’evasione fiscale, in collaborazione con i comuni dell’Unione e l’Agenzia delle Entrate, con la partecipazione di Polizia Municipale, Suap, CUC, Servizi Tributi e Servizi Edilizia privata dei comuni					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2018
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Costituzione del tavolo tecnico	2° Reparto	31 luglio	---	---	Temporale	La prima riunione è fissata per fine agosto – primi settembre
2	Definizione ipotesi di progetto	2° Reparto	31 dicembre	---	---	Temporale	