

## SEGRETARIO

### Servizio di supporto: Segreteria

*Sindaco di riferimento: Belinda Gottardi – Sindaco di Castel Maggiore*

<b>Analisi degli stakeholder:</b>	<p>Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Il Segretario è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza.</p> <p>Gli stakeholder del Segretario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera</li><li>• Cittadini (in riferimento all'accesso civico)</li></ul>
<b>Obiettivi del Segretario:</b>	<p>Il Segretario assicura le corrette funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Presiede le sedute della Giunta, del Consiglio e della Conferenza dei capigruppo.</p> <p>In qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza opera al fine di ridurre il livello di rischio di corruzione all'interno dell'Ente e attua tutte le misure necessarie finalizzate alla trasparenza dell'azione amministrativa.</p>
<b>Organizzazione del servizio:</b>	<p>Il Segretario opera in collaborazione con il Servizio Segreteria.</p>

**Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:**

1	<b>Responsabile Settore</b>	Vincenzo Errico			<b>Centro di costo</b>	9.5.52.2	
	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vincenzo Errico			<b>Peso</b>	100%	
	<b>Sindaco/Assessore di riferimento</b>	Presidente dell'Unione Belinda Gottardi			<b>Tipologia</b> (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	<b>Missione/Programma</b>	Missione 01 Programma 02			<b>Finalità</b> (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	<b>Miglioramento qualitativo</b>	
	<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	1.2.5 Riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e nell'ambito dell'attività da questa posta in essere					
	<b>Titolo</b>	<b>Legge 6 novembre 2012,n. 190 .Predisposizione del "Patto di integrità"</b>			<b>Presente nel DUP (SI/NO)</b>	<b>no</b>	
	<b>Descrizione</b>	L'articolo 1, comma 17, della Legge n. 190 del 2012, stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi,bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisca causa di esclusione dalla gara". Il patto di integrità contiene "un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare i comportamenti eticamente adeguati di tutti i concorrenti." Si propone l'attivazione di tale strumento di contrasto alla corruzione.					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Indicatore di risultato</b> (temporale, numerico, altro)	<b>Valutazione al 30/06/2018</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1	Elaborazione schema "Patto di integrità".	Segreteria	Maggio			Elaborazione "Patto di integrità",	<b>da avviare</b>
2	Predisposizione proposta di deliberazione e sottoposizione all'Organo esecutivo della stessa.		Giugno			Approvazione deliberazione di approvazione del "Patto".	