

Bologna, 6 aprile 2018

**Alla C.A.  
BELINDA GOTTARDI  
PRESIDENTE GIUNTA  
UNIONE RENO GALLIERA**

**OGGETTO: MONITORAGGIO AVVIO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2018.**

Il Nucleo di Valutazione ha incontrato i responsabili dei settori dell'Unione Reno Galliera (14, 15 e 16 marzo 2018): nel corso degli incontri il NV ha esaminato la proposta di obiettivi del PEG/PDO 2018-2020 dell'Unione Reno Galliera, valutandone la coerenza sotto il profilo metodologico con quanto previsto dal d.lgs.150 del 2009 e dalle modifiche intervenute ai sensi del D.LGS. 74/2017.

Da una parte, in continuità con gli esercizi precedenti, il sistema di pianificazione deve avere le seguenti caratteristiche:

- Gli obiettivi strategici annuali assegnati ai dirigenti devono raccordarsi con la pianificazione strategica pluriennale secondo una logica ad albero;
- La programmazione degli obiettivi deve avere carattere triennale e deve raccordarsi con gli atti di programmazione finanziaria
- L'individuazione degli obiettivi deve raccordarsi al quadro delle responsabilità organizzative esistenti e al piano dei conti o dei centri di costo/ricavi.

Dall'altra le novità introdotte dal D. LGS. 74/2017 enfatizzano alcune caratteristiche dei sistemi di misurazione e valutazione così come degli strumenti da sviluppare a partire dalla necessità di qualificare i sistemi per la misurazione della performance organizzativa, alla centralità dei cittadini nella misurazione e valutazione delle performance degli enti, oltre a specifici aggiornamenti e integrazioni alla strumentazione in uso e in avvio dal 2018.

A questo proposito il NV ha incontrato il Direttore dell'Unione, la referente del servizio Controllo di gestione, il Segretario dell'Unione e il responsabile del personale per un confronto sulle modifiche da apportare ai sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati e in uso e riscontrare il programma di lavoro di massima e gli adeguamenti necessari e conseguenti in essere.

Si segnalano in particolare i seguenti:

**Misurazione e valutazione della performance organizzativa**

L'Ente ha continuato a lavorare nella direzione della qualificazione degli strumenti di pianificazione e programmazione con particolare riferimento alla selezione di set di indicatori per la misurazione della performance dei servizi e dei settori.

Il lavoro è stato coordinato dalla Direzione con il supporto del servizio Controllo di gestione ed è stato finalizzato a:

- coadiuvare i responsabili dei settori e dei servizi nella semplificazione della descrizione dei compiti organizzativi del servizio (attività permanenti) al fine di rendere il documento maggiormente "comprensibile" agli stakeholders esterni

- supportare i responsabili nella semplificazione della presentazione degli indicatori di attività del servizio e nella selezione degli indicatori di performance organizzativa relativi a ciascun ambito di responsabilità.

Il lavoro avviato rappresenta un significativo passo ulteriore nel perfezionamento degli strumenti di programmazione e consentirà la valorizzazione delle attività strutturali e la misurazione dei risultati di performance organizzativi conseguiti dai diversi settori dell'Ente.

### **Misurazione e valutazione della performance individuale**

Nel corso del 2018, l'Ente avvierà una ricognizione dei sistemi di valutazione al fine di produrre gli aggiustamenti necessari ai sensi del D. Lgs. 74/2017 e 75/2017. In particolare l'Ente sta lavorando ad una rivisitazione del sistema di valutazione del personale dipendente unico a livello di unione e dei comuni aderenti (vedi obiettivi strategici Ufficio Associato del Personale).

### **Ciclo di gestione della performance**

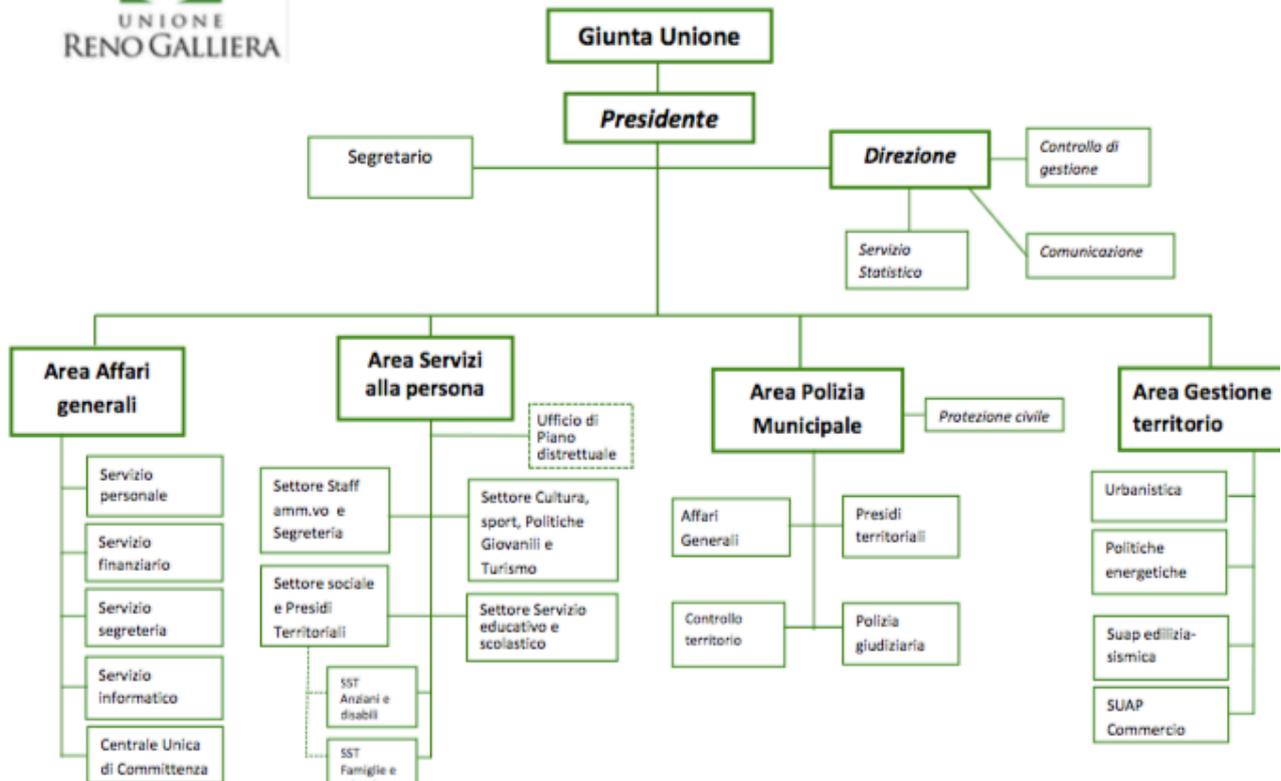
È in corso l'aggiornamento della procedura Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, al fine di allineare il "linguaggio" e verificare le tempistiche in funzione del regolamento di contabilità dell'Ente e delle indicazioni contenute nel D.Lgs. 74/2017.

Le note che seguono riportano la descrizione del processo seguito e degli obiettivi di sviluppo proposti per il 2018, obiettivi che, una volta approvati dalla Giunta, costituiranno uno strumento determinate ancorché non esclusivo sia per la gestione strategica dell'Ente sia per il processo di valutazione dell'area delle posizioni organizzative e dei dirigenti.

Si ricorda che il PEG/PDO può essere sottoposto a revisione e o adeguamenti parziali seguendo le opportune procedure gestionali e operative richiamate nella procedura Ciclo di gestione della performance adottata dall'Ente.

Al semestre, in continuità con gli esercizi precedenti, il NV procederà ad un ulteriore incontro con i responsabili dei settori e dei servizi per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e degli obiettivi specifici contenuti nel PEG/PDO 2018 in seguito al quale relazionerà alla Giunta dell'Unione.

# Unione Reno Galliera – ORGANIGRAMMA



## DIREZIONE OPERATIVA

**Direzione** – responsabile Nara Berti

Referente politico Presidente dell'Unione Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	supporto alla direzione politica per l'elaborazione del PSM 2.0	1.1.1. collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	raccolta definitiva proposte e redazione del PSM 2.0 entro giugno	50	
2	ricorrenza per decennale dell'Unione. Eventi e celebrazioni	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	Organizzazione tecnica e preparazione materiale. Realizzazione dell'evento 9 giugno 2018	50	

**Segreteria** – responsabile Nara Berti

Referente politico Presidente dell'Unione Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	creazione di una banca dati unica degli immobili gestiti dall'unione	1.1.3 omogeneizzare gli strumenti di lavoro	predisposizione dello strumento e popolamento della BD (entro maggio). Il progetto è vincolato al finanziamento sw	100	

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

Fra le attività strutturali della Segreteria, viene evidenziato l'attività di collaborazione con il segretario garantendo le tempistiche di legge, per quanto riguarda l'attuazione del piano della trasparenza e di prevenzione della corruzione

**Controllo di gestione** – responsabile Nara Berti

Referente politico Sindaco Anna Vergnana - Risorse umane ed economiche

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	costituzione di un sistema di controllo di gestione associato e progettazione attivazione software di business intelligence	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	dotarsi di un nuovo strumento informatico di "business intelligence" per la gestione, l'elaborazione e la lettura dei dati attraverso uno strumento flessibile, innovativo e di più facile utilizzo sia per gli utilizzatori interni che per la cittadinanza  realizzazione del dashboard e presentazione ai comuni. Implementazione del progetto con altre banche dati (adozione sist. Inf. per la gestione, elaborazione e lettura dei dati per unione e comuni)	100	

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Comunicazione** – responsabile Nara Berti

Referente politico Presidente dell'Unione Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	organizzazione delle attività di comunicazione relative agli eventi programmati per il decennale dell'unione	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	il Servizio Comunicazione cura l'attività redazionale e grafica per i materiali a stampa (brochure e pannelli), l'aggiornamento del sito istituzionale, i rapporti con la stampa e il coordinamento delle attività trasversali inerenti.	50	monitoraggio nr. materiali prodotti per evento
2	realizzazione del nuovo sito internet istituzionale dell'unione Reno Galliera	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	realizzazione nuovo sito (entro agosto) e messa on line (entro settembre). Realizzazione test di gradimento da parte degli utenti interni e esterni	50	accessibilità e usabilità

## SEGRETARIO

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	predisposizione del Patto di Integrità (legge 190/2012)  obiettivo trasversale	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	rispetto delle fasi previste nei tempi. Elaborazione schema (entro maggio) e predisposizione delibera entro per approvazione (entro giugno)  attivazione dello strumento (vedi anche Piano di Prevenzione della corruzione)	100	vedi anche ob. permanenti (Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione).

## AREA AFFARI GENERALI

**CUC** - Responsabile Nara Berti

Referente politico Sindaco Claudio Pezzoli Politiche per lo Sport - Cuc (Centrale Unica di Committenza) - Partecipazione e rapporti con le associazioni

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	supporto agli uffici e ai comuni nella predisposizione degli elaborati amministrativi a base di gara	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	supporto uffici e comuni nella preparazione degli atti amministrativi attraverso la predisposizione di schemi e modelli dei documenti tipo. Consulenza codice degli appalti  rispetto delle fasi previste nei tempi	50	
2	efficientamento e ottimizzazione dell'attività della CUC. Attività per la gestione on line delle procedure	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	analisi dei processi e dei prodotti da informatizzare. Popolamento (modelli e dati) e avvio gara telematica (entro esercizio)	50	

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizi Finanziari** - responsabile Sabrina Lupato

Referente politico Sindaco Anna Vergnana - Risorse umane ed economiche

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	supporto tecnico ai Servizi Finanziari degli 8 comuni diretto alla codifica per centri di costo dei Bilanci (attività propedeutica alla realizzazione del controllo di gestione)	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	Completamento attività di ricodifica dei centri di costo (entro novembre) realizzazione delle fasi previste nei tempi.	80	
2	uniformazione atti amministrativi e contabili	1.1.3 omogeneizzazione degli strumenti di lavoro	realizzazione testi standard. Miglioramento attività di controllo preventivo e comprensibilità per gli utenti esterni realizzazione delle fasi previste nei tempi.	20	

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Personale** - Responsabile Alberto Di Bella

Referente politico Sindaco Anna Vergnana - Risorse umane ed economiche

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	attivazione livello di contrattazione sovracomunale	1.1.35 Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	Il nuovo CCNL in corso di approvazione definitiva prevede la possibilità di attivare la contrattazione integrativa di livello territoriale;. Nel corso dell'anno si intende avviare, in accordo con le parti sindacali, le procedure per definire i protocolli di intesa sulle regole di funzionamento e una prima stesura di accordo per contrattare un accordo quadro sovracomunale approvazione protocollo d'intesa (entro luglio) e stesura accordo quadro (entro novembre)	40	
2	approvazione Piano di Azioni Positive per conciliazione tempi di vista lavoro	1.1.35 Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	approvazione Piano di Azione Positive entro novembre 2018	30	
3	adozione documento unico sulla Performance per gli enti dell'unione	1.1.35 Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	adeguamento SMIVAP adottato in forma unitaria per il personale direttivo ma ancora non uniforme per il personale dipendente, al Decreto 75/2017 e alle nuove indicazioni provenienti dal CCNL 2016-2018  elaborazione proposta e condivisione con le OO.SS. Approvazione documento (entro giugno) e illustrazione contenuti ai dipendenti	30	

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**SIA Servizio Informativo Associato** – responsabile Emanuele Tonelli

Referente politico Sindaco Erika Ferranti - Sistemi Informativi, promozione del territorio

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	attuazione adempimenti Regolamento Europeo Privacy e Sicurezza Informatica	1.2.5. riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e da questo posta in essere	realizzazione delle fasi previste nei tempi (attivazione back up in sede remota Lepida; disciplinare e formazione uso sist. Informativi; registro trattamenti, documentazione di nomina; analisi di impatto; nomina DPO)	40	attuazione GDPR (General Data Protection Rule) misure adeguate (non minime), accountability (responsabilizzazione), privacy by default. Nel 2017 sono state attuate le misure minime di sicurezza per la PA e sulla traccia di queste sono già in corso diverse operazioni in particolari sulla gestione degli accessi
2	erogazione contributi per competenze digitali	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide	adozione Delibere di Giunta per linee guida, pubblicazione bando (entro giugno); erogazione del contributo (entro settembre).	20	supporto iniziative formative sul territorio per favorire lo sviluppo di competenze digitali
3	attuazione piano triennale informatica PA	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide	subentro di almeno 1 comune in ANPR attivazione PAGO PA a livello 3 per almeno 1 servizio nuove attivazione (SPID – sistema tributi)	20	
4	supporto nuovi software per unione	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide	supporto alla direzione dell'unione per l'attivazione sito web (accessibilità); sw per controllo di gestione; acquisizione sw Cuc	20	

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Statistico** – responsabile Fabrizio Simoncini

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018) – realizzazione n. 2 indagini multiscopo e censimento della popolazione e abitazioni (n. 6 comuni interessati).

## AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

**Servizio SUAP edilizia, Ambiente e Prevenzione Incendi – Sportello Pratiche sismiche** - responsabile Antonio Peritore  
Referente politico Sindaco Claudia Muzic

n	obiettivo di sviluppo 2017	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	costituzione di un tavolo tecnico di coordinamento permanente (servizi SUAP ed; Ambiente e prevenzione incendi; pratiche sismiche e urbanistica)	8.7.2 incentivare la progettazione di qualità sul piano del risparmio energetico e strutturale  17.6.1. controllo delle emergenze ambientali	sistematizzazione attività di coordinamento. Calendario condiviso incontri e attivazione forum sito web unione (entro maggio)	-	

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Urbanistica – Politiche Energetiche** - responsabile Antonio Peritore  
Referente politico Sindaco Paolo Crescimbeni

n	obiettivo di sviluppo 2017	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	riorganizzazione del servizio urbanistica e prime attività connesse all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale	8.7.1 riduzione della capacità edificatoria dei PSC	costituzione del nuovo Ufficio di Piano associato pubblicazione avviso pubblico per acquisizione manifestazioni di interesse dei privati (comuni interessati che intendono attuare parte delle previsioni del PSC) - entro giugno valutazione proposte e predisposizione della delibera di indirizzo (entro settembre) predisposizione della delibera di indirizzo per i comuni che intendano dare attuazione ai POC mediante PdC convenzionati - entro dicembre avvio monitoraggio semestrale del consumo di suolo (entro giugno)	40	
2	realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera	-	realizzazione fasi previste nel 2018 bando di gara per l'affidamento dei lavori (entro marzo) bando di gara per l'affidamento della direzione lavori e coordinamento per l'esecuzione (entro aprile) consegna e inizio lavori (entro giugno) ulteriori fasi programmate nel 2019 (attività RUP; rendicontazione alla Città Metropolitana; collaudo dei lavori entro aprile)	60	

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

In corso inserimento ulteriore obiettivo riguardante il progetto di realizzazione delle PISTE CICLABILI-

**Servizio SUAP commercio** – responsabile Anna Bruzzo  
Referente politico Sindaco Claudia Muzic – Sindaco Anna Vergnana

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	<p>attrazione risorse economiche e saperi a sostegno delle imprese del territorio.</p> <p>Presentazione progetto LR 41/97 – annualità 2018 e 2019</p> <p>Convegno per imprese agricole: risorse ed opportunità sull'ottimizzazione gestionale acque irrigue</p>	<p>14.5.3 Meno burocrazia e tempi certi nel rapporto imprese e pubblica amministrazione</p> <p>14.5.2 Tavoli di coordinamento settore agricoltura</p>	<p>presentazione del progetto LR 41/07 annualità 2018 e 2019</p> <p>sostegno per le liquidazioni competenze progetti L 266/97 anno 2011 e conclusione e rendicontazione Progetto Valorizzazione imprese commercio e turismo LR 41/97 – anno 2016 / 2018</p> <p>realizzazione n. 1 convegno per imprese agricole: risorse ed opportunità sull'ottimizzazione gestionale acque irrigue</p>	70	
2	<p>semplificazione nuovi procedimenti attribuiti allo SUAP commercio</p>	<p>14.5.3 Meno burocrazia e tempi certi nel rapporto imprese e pubblica amministrazione</p>	<p>analisi nuovi procedimenti e messa a punto di procedure semplificate (report)</p> <p>assistenza alle Amministrazioni nel contrasto alla ludopatia</p>	30	<p>mettere a sistema la gestione delle pratiche di comunicazione / scia unica / notifica relative alla pratiche di nuove competenza del SUAP commercio</p>

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

## AREA POLIZIA MUNICIPALE

**Polizia Municipale** - responsabile Comandante Massimiliano Galloni  
Referente politico Presidente Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della "violenza di genere" – estensione e aggiornamento in relazione al progetto "Una stanza tutta per se"	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	effettuazione di n. 2 momenti formativi apertura del Punto di Ascolto "Una stanza tutta per se" entro 30 giugno	20	Resp. 4°reparto Massimo Mariotti
2	progetto Sicurezza: esecuzione dei servizi notturni	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	proseguire il progetto in materia di sicurezza stradale, con l'obiettivo di estendere l'attività di controllo in materia di guida sotto l'effetto dell'alcol e sostanze stupefacenti, anche mediante servizi mirati nella fascia oraria 00,00-6,00, non coperta dal servizio ordinario  almeno 100 controlli etilometro e 6 servizi notturni	20	Resp. 3° reparto Simona Guidi
3	installazione di un rilevatore di velocità lungo la SS 64 Via Ferrarese in Comune Castel Maggiore	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	installazione entro 31 agosto	25	Resp. 1° reparto Marco Rocca
4	formazione Assistenti Civici nei comuni dell'unione	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	realizzazione entro 31 ottobre Monitoraggio N. assistenti formati e ore di formazione	15	Resp. 2° reparto Stefano Gambetta
5	studio di fattibilità sull'apertura di un tavolo sovracomunale sul recupero dell'evasione fiscale	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	costituire un tavolo tecnico per valutare la fattibilità di un progetto per il recupero dell'evasione fiscale, in collaborazione con i comuni dell'Unione e l'Agenzia delle Entrate, con la partecipazione di Polizia Municipale, Suap, CUC, Servizi Tributi e Servizi Edilizia privata dei comuni	15	Resp. 2° reparto Stefano Gambetta

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018). In corso integrazioni progetto n. 2.

**Protezione civile** - responsabile Comandante Massimiliano Galloni  
Referente politico vice Presidente Michele Giovannini

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	aggiornamento del Piano Sovracomunale di Protezione civile 4.0	11.6.1 Potenziare l'azione di protezione civile	prevista approvazione in Consiglio dell'Unione entro dicembre	-	

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Ufficio di Piano** - responsabile Anna Del Mugnaio

Referente politico Sindaco Erika Ferranti

n	obiettivo di sviluppo 2017	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	Accordo di programma territoriale inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni, studenti con disabilità 2016-2021	.	percorso per la redazione Accordo di programma territoriale per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (Legge 104/1992)  Predisposizione dell'Accordo entro l'esercizio	30	percorso già avviato nel 2017
2	attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro (vedi anche 2017)	12.3.10 avvio nuove misure nazionali e regionali sul contratto alla povertà	organizzazione incontri equipe; incontri formativi e di aggiornamento; Monitoraggio attuazione	15	implementazione territoriale del Sostegno per l'Inclusione Attiva - Reddito di Solidarietà - L.R. 24/2016 – Reddito di inclusione D. Lgs. 147/2017 e della L.R. 14/15 sull'integrazione tra le politiche sociali, sanitarie e per il lavoro
3	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020	12.3.8. sostenibilità bilancio sociale e socio sanitaria 2018/2020	predisposizione programma di lavoro; partecipazione alla formazione; monitoraggio progetti 2017; predisposizione piani di zona 2018-2020 e programma attuativo 2018 (entro giugno)	40	
4	nuovo piano di comunicazione		aggiornamento sezione del sito dedicato a Ufficio di Piano distrettuale (giugno 2018) . Predisposizione di una newsletter dedicata ai lavori di promozione delle attività distrettuali (dicembre 2018)	15	

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Obiettivi trasversali – Anna Del Mugnaio e Tutti i responsabili Area Servizi alla Persona**  
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2017	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	regolamento forme di collaborazione cittadini-amministrazione per la cura e rigenerazione beni comuni urbani (progetto pluriennale)	1.2.4 attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti	valutazione esito della rilevazione (vedi 2017). sperimentazione di un progetto partecipato su un bene comune (entro marzo 2019)  predisposizione bozza di Regolamento beni comuni (settembre 2019)	10	Assessore di riferimento: Giannerini (Comune di Castel Maggiore)
2	promozione e qualificazione della rete del volontariato (progetto avviato nel 2017)	1.2.4. attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti	somministrazione questionario (entro giugno) e elaborazione (entro novembre); ampliamento data base sport e cultura e gestione del portale (giugno 2018); predisposizione progetti di formazione/informazione rivolta al terzo settore (dicembre 2018). Realizzazione attività previste nel progetto nel 2019	20	piano biennale di conoscenza, formazione e promozione del volontariato sul territorio dell'Unione
3	affrontare il tema della povertà promuovendo progetti innovativi	12.3.10 avvio nuove misure nazionali e regionali sul contrasto alla povertà  12.4.2. lotta alle nuove povertà	laboratorio di co progettazione (amministratori, operatori di servizi e soggetti attivi nel contrasto alla povertà (entro giugno 2018) – 6 incontri e 40 partecipanti); stesura protocollo unione Reno Galliera e terzo settore (ottobre 2018) e presentazione pubblica del protocollo (entro dicembre)	20	attivare reti comunitarie per fornire sostegno alle persone in situazione di povertà (generi alimentari, alloggio, lavoro etc..)  Percorso già avviato nel 2017  Assessori : Piva e Pozzoli (Comuni di Galliera e di Pieve di Cento)
4	rendicontazione obiettivi prioritari per fine mandato	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano  1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	Individuazione set di dati e indicatori (2014-2018); sistematizzazione risultati di customer (250 questionari); elaborazione; produzione report di valutazione attività di mandato (settembre 2018)	20	
5	armonizzazione regolamenti e sistemi tariffari	4.3.1 e 4.3.2	analisi dei regolamenti per l'accesso ai servizi e delle tariffe su cui prioritariamente tarare le proposte di armonizzazione (entro giugno)  per i regolamenti e tariffe individuati presentazione agli amministratori di proposta di armonizzazione (entro dicembre)	20	

**Sociale e Presidi Territoriale** - responsabile Monica Faiolo  
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani e Sindaco Erika Ferranti

2	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	regolamento contributi assistenziali	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	stesura definita documento linee guida applicative (entro giugno) e condivisione in Comitato di Distretto (entro settembre). Predisposizione per approvazione del Regolamento nel Consiglio dell'unione e delle linee guida in Giunta (entro 31.12)	20	Ass. di riferimento Tiziana Raisi
2	istituzione tavolo operativo con ACER per gestione budget, manutenzione e contenziosi	7. Qualità dell'abitare	Istituzione del tavolo operativo (incontri trimestrali) e avvio	30	Sindaco Erika Ferranti monitoraggio attività (casi affrontati/risolti)
3	coordinamento interno Sportelli e raccordo con SST e Ufficio Casa	3. garantire omogeneità di trattamento 4. ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi	realizzazione delle fasi previste nei tempi Individuazione sportelli referenti per procedimenti complessi )31.12)	20	Ass. di riferimento Raffaella Raimondi
4	analisi e mappatura regolamenti orti e predisposizione schema tipo regolamento unico	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	definizione bozza regolamento unico entro settembre	10	Ass. di riferimento Raffaella Raimondi

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

## Servizio Sociale Territoriale – Rosanna Guttadauro

Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	riorganizzazione del S.S.T. Area Anziani e Disabili	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	analisi dei dati di popolazione suddivisi per target Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale; stesura del progetto e presentazione riorganizzazione (febbraio) avvio del passaggio dei casi fra professionisti. Lavoro di raccordo fra operatori coinvolti, con definizione di sedi e spazi. Raccordo con ASL per definizione nuova operatività con SAA e USSI Disabili definizione di prassi operative con operatori dei Presidi e SST (giugno) attuazione monitoraggio e verifica	20	Ass. di riferimento Tiziana Raisi

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

## Servizio Sociale Territoriale –Graziana Pastorelli

Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	riorganizzazione del S.S.T. Area Famiglia, Minore e Area Vulnerabilità	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	analisi dei dati di popolazione suddivisi per target Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale; stesura del progetto e presentazione riorganizzazione (febbraio) avvio del passaggio dei casi fra professionisti. Lavoro di raccordo fra operatori coinvolti, con definizione di sedi e spazi. Raccordo con USSI minori dell'ASL definizione di prassi operative con operatori dei Presidi e SST (giugno) attuazione monitoraggio e verifica	20	Ass. di riferimento Tiziana Raisi

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Servizio Educativo e Scolastico** – responsabile Claudia Guidi  
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	somministrazione di un questionario di gradimento on line dei servizi di asilo nido presenti sul territorio dell'unione e elaborazione	3. Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini. Erogare servizi appropriati ai bisogni	elaborazione questionario e somministrazione (entro maggio). Elaborazione dei dati e restituzione dei risultati (entro ottobre)	10	
2	revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	prevista analisi dei regolamenti, proposta e confronto e approvazione in Consiglio dell'Unione entro giugno/luglio	15	
3	riformulazione del Regolamento per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed extrascolastici	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	prevista analisi dei regolamenti, proposta e confronto e approvazione in Consiglio dell'Unione entro giugno/luglio	15	
4	famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtualmente	4.3.1. ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi	creazione di spazi virtuali accessibili alle famiglie per la condivisione delle documentazione condivisa. protocolli di riferimento, normativa ,progetto educativo, verbali delle commissioni tematiche , eventi, bibliografie, documentazione delle attività svolte dal servizio.  Implementazione entro aprile e sperimentazione. Somministrazione questionario di gradimento (maggio 2019)	10	Ass. di riferimento Marina Miglioli
5	Patto per la scuola. Accordo con istituzioni scolastiche. Modifica del patto a seguito del conferimento dei servizi di Argelato e San Giorgio di Piano	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	a seguito di incontri con IC, prevista riformulazione dell'accordo , approvazione del nuovo testo in Giunta (entro maggio) e predisposizione scheda di monitoraggio e verifica dell'applicazione dell'accordo (luglio/agosto)	10	Ase. di riferimento Flaviana Bagnoli
6	formulazione di un unico questionario per il gradimento dei servizi di refezione scolastica	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	elaborazione questionario unico e presentazione alle commissioni mense (settembre/ottobre). il progetto si conclude in chiusura dell'A.A. 2018/2019	10	Asse. di riferimento Luisa Carpani
7	Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione della nascita fino ai sei anni	-	Individuazione dei fabbisogni nell'ambito dei servizi 0/6 e individuazione aree di miglioramento (entro maggio). Predisposizione atto di indirizzo con proposte attuabili AA 2018/2019 - entro maggio giugno		Referente politico presidente Unione Reno Galliera Belinda Gottardi

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Cultura, Sport, Turismo** - responsabile Giuliana Minarelli

Referente Cultura Presidente Belinda Gottardi - Sindaco Erika Ferranti – Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2017	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	potenziamento della stagione teatrale Agorà	5.5.1 qualificare l'offerta culturale	realizzazione e potenziamento stagione teatrale Agorà (teatro diffuso). - attivazione nuove collaborazioni con Associazioni culturali (gennaio-settembre previste almeno 2 associazioni culturali da coinvolgere - attività nelle scuole sul linguaggio teatrale (25 studenti coinvolgibili) - attivazione supervisione tecnica delle strutture teatrali (schede tecniche dei teatri) - realizzazione (conclusione stagione maggio 2019)	20	previsto report attività e monitoraggio e proposte per attività future
2	valorizzazione e promozione degli istituti culturali museali	5.5.1 qualificare l'offerta culturale	nel 2018 prevista la progettazione interni nuova biblioteca e Pinacoteca Pieve di Cento (gennaio-dicembre); avvio collaborazione con associazioni del territorio per apertura dei Musei di Pieve di Cento (calendario); programmazione attività valorizzazione e promozione museale (almeno 3 proposte di visite guidate); proposta didattica rivolta alle scuole (n. 25 laboratori con visite guidate per le scolaresche)	15	
3	Tavolo della pianura bolognese: potenziamento del rapporto con enti pubblici e soggetti privati nella promozione turistica	7.5.1. qualificare l'offerta turistica	approvazione protocollo d'intesa per la promozione congiunta della pianura bolognese (aprile) sviluppo progetti per il marketing territoriale, percorsi eventi (almeno 6 percorsi) e coinvolgimento di almeno 5 realtà e strutture turistiche del territorio) analisi degli strumenti per la promozione turistica e ipotesi di razionalizzazione e realizzazione di materiali	15	Referente politico sindaco Erika Ferranti
4	riorganizzazione del servizio delle politiche giovanili	politiche giovanili sport e tempo libero	ricognizione delle competenze e definizione organigramma; definizione di modalità di rapporto con i referenti delle amministrazioni; definizioni della programmazione delle attività (aprile).	20	Referente politico sindaco Sergio Maccagnani report di monitoraggio servizi avviati

Inoltre compartecipazione agli obiettivi intersettoriali.

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

**Staff amministrativo e segreteria-** responsabile Mutti  
 Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2017	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	formazione e abilitazione al nuovo processo documentale-protocollo area Servizi alla Persona Comune di Argelato	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	realizzazione delle fasi programmate: assetto e configurazione del sistema di protocollo (entro giugno); formazione degli operatori dei presidi territoriali (giugno) e supporto modalità di protocollazione e di gestione del flusso documentale, Monitoraggio e verifica a campione (almeno 5% delle pratiche)	20	gestione del processo documentale e di accoglienza dell'utente comune di Argelato
2	consolidamento del processo di fatturazione-bollettazione-rendicontazione Area Servizi alla Persona servizi del Comune di Argelato	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	allineamento procedure per bollettazione, fatturazione, gestione informatizzata degli utenti (ottobre 2018). Realizzazione delle fasi programmate nei tempi	30	
3	predisposizione linee guida e modelli per acquisizione di beni e servizi in economia per tutta l'area		analisi e predisposizione linee guida e modelli (entro ottobre 2018); presentazione e diffusione e assistenza	30	

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area.

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

## **ALCUNE CONSIDERAZIONI.**

Il processo di pianificazione e programmazione 2018 e la documentazione prodotta segnalano un ulteriore passo in avanti nella qualificazione della strumentazione di pianificazione e programmazione.

La progressiva entrata a regime del Controllo di gestione ha consentito l'omogeneizzazione della documentazione e consentirà in misura sempre maggiore la qualificazione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e dei servizi.

In particolare e come già evidenziato in apertura del documento si evidenziano le seguenti:

- è stata semplificata e omogeneizzata la presentazione delle attività permanenti e strutturali dell'Ente, dei settori e dei servizi al fine di renderla maggiormente fruibile e "comprensibile" agli stakeholders
- sono stati selezionati set di indicatori di performance organizzativa dei settori e dei servizi e presentati nella loro evoluzione temporale (triennio)
- è stato compiuto un ulteriore sforzo nella messa a punto degli indicatori e dei target anche quantitativi nella descrizione degli obiettivi strategici da raggiungere.

Nel corso del 2018 e in linea con il lavoro su metodi e strumenti dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance saranno ulteriormente qualificati e perfezionati tali indicatori, valorizzandoli nell'ottica della comunicazione esterna (nei confronti di cittadini e stakeholders) e della misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

Come evidenziato nello scorso esercizio, l'individuazione degli indicatori di risultato e target da parte dell'ente e dei responsabili dei settori e dei servizi non potrà non che essere un processo incrementale, anche in funzione delle esigenze conoscitive che dovessero emergere (amministratori, responsabili, stakeholder ecc).

Il NV, cui spetta, tra gli altri, il compito di esaminare il processo di formulazione degli obiettivi sotto il profilo metodologico evidenzia che:

- La tempistica del processo di definizione - assegnazione degli obiettivi è coerente con quanto previsto dal Ciclo di gestione della performance e con i tempi di approvazione del Bilancio di previsione. Nelle more del perfezionamento degli strumenti (Ciclo di gestione della performance), il NV suggerisce per il prossimo esercizio una diversa tempistica per l'approvazione del PDO
- Gli obiettivi di sviluppo definiti per il 2018 risultano in ampia misura coerenti con le strategie dell'Ente (cfr. DUP parte strategica e DUP parte operativa, PEG 2018-2020)
- sono esplicitati specifici obiettivi riguardanti attività di rilevazione della customer satisfaction specie per i servizi a domanda individuale
- Gli obiettivi inoltre appaiono sfidanti, ma raggiungibili e corredati da criteri di valutazione che li rendono adeguati a misurare le performance dell'Ente e del Personale.

Vanno tuttavia evidenziate alcune aree di miglioramento, fra le quali:

- Continuare nello sforzo di qualificazione dell'uso di target e indicatori di risultato quali-quantitativi nella descrizione di alcuni degli obiettivi specifici e progetti
- Quantificare i target in relazione ad alcuni indicatori, in maniera tale da facilitare il processo di misurazione e valutazione della performance dei servizi
- Prevedere l'estensione progressiva dell'uso di indicatori di efficienza, efficacia e qualità in relazione alle aree di attività dell'ente
- Introdurre progressivamente indicatori di impatto legati alla formulazione degli obiettivi strategici.

È stato introdotto un obiettivo inerente la realizzazione della strategia di Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza da parte del Responsabile con il supporto del servizio Segreteria (vedi obiettivi permanenti e attività strutturali del servizio).

Successivamente all'approvazione in Giunta, PEG /PDO dovranno essere pubblicati sul sito dell'ente, costituendo un importante strumento di comunicazione verso i cittadini, i dipendenti ed ogni altro possibile stakeholder.

## **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Francesca Ravaioli