

AFFARI GENERALI

Servizio: CUC-Centrale Unica di Committenza

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Claudio Pezzoli – Sindaco di San Pietro in Casale

Analisi degli stakeholder:	<p>Il Servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) si occupa di tutte le procedure di gara ad esclusione di quelle ad affidamento diretto, come previsto dall'art 37 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Cuc sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uffici e servizi degli 8 Comuni e dell'Unione Reno Galliera• Soggetti convenzionati
Obiettivi del servizio:	<p>Il Servizio CUC assicura lo svolgimento delle procedure di gara entro i tempi previsti dalla normativa; supporta gli uffici dell'Unione e i Comuni nell'attività di predisposizione degli atti propedeutici allo svolgimento della gara, anche con specifici incontri formativi.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/c-u-c-centrale-unica-di-committenza-1/attivit-e-funzioni</p>
Organizzazione del servizio:	<p>Il Servizio CUC è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari Generali</p>

Indicatori di attività e di performance:

CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

INDICATORI DI BASE		previsione 2018	
Spesa corrente totale	€	168.885,00	
Spesa in conto capitale	€	0,00	
Spesa di personale	€	128.900,00	
Entrate totali	€	51.300,00	
Risorse umane al 31/12	nr.	3,40	
Risorse umane finanziate con entrate sisma	nr.	2,00	
Nr. abitanti al 31/12	nr.	74.000	
INDICATORI DI ATTIVITA'		previsione 2018	
Procedure aperte per fornitura servizi e lavori pubblici	nr.	24	
Procedure negoziate per fornitura servizi e lavori pubblici	nr.	34	
Valore complessivo gare a procedura aperta	€	34.406.400,00	
Valore complessivo gare a procedure negoziate	€	10.185.940,00	
Operatori iscritti all'albo fornitori	nr.	174	
INDICATORI DI PERFORMANCE		previsione 2018	TARGET
Giorni intercorrenti tra acquisizione efficacia da parte della cuc e avvio servizio/lavoro da programmazione		0	<=0
numero di gare per dipendente		17,06	
valore gare per dipendente		13.115.394,12	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.5.51.1	
	Responsabile Obiettivo	Alessandra Mazzolini			Peso	50%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	1/09			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.2 (ottimizzare la gestione dei servizi comunali attraverso la gestione associata)					
	Titolo	Supporto agli uffici ed ai comuni nella predisposizione degli elaborati amministrativi a base di gara			Presente nel DUP (SI/NO)	no	
	Descrizione	Al fine di supportare gli uffici ed i comuni nella preparazione degli atti amministrativi a base di gara e nel contempo rendere più celeri le fasi della gara, si predisporranno schemi e modelli dei documenti essenziali per indire la gara (capitolato prestazionale, criteri per l'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, relazione ecc...) I materiali verranno messi a disposizione nell'area riservata del sito e presentate nelle riunioni con i referenti degli enti e della Reno Galliera. Consulenza sull'interpretazione codice degli appalti nella fase esecutiva del contratto.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione modelli		Aprile			Modelli	
2	Pubblicazione nell'area riservata e presentazione agli uffici		Maggio			Sito e presentazione	
3	Attività di formazione consulenza a richiesta		Dicembre			Numero incontri svolti	
4	Fase conclusiva					Si/no	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

2	Responsabile Settore	Nara Berti				Centro di costo	9.5.51.1
	Responsabile Obiettivo	Alessandra Mazzolini – Annalisa Sarricchio				Peso	50%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale
	Missione/Programma	1/09				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.2 (ottimizzare la gestione dei servizi comunali attraverso la gestione associata)					
	Titolo	Efficientamento ed ottimizzazione della attività della CUC. Attività per la gestione on-line delle procedure.				Presente nel DUP (SI/NO)	no
	Descrizione	L'attività della CUC necessita di una ottimizzazione delle procedure e dei processi ora in corso attraverso l'acquisizione di un software che permetta una gestione più efficiente del procedimento di gara, un'interazione con i portali regionali e nazionali. Il gestionale dovrà gestire anche l'albo dei fornitori in gestione alla Reno Galliera. L'utilizzo del software è inoltre propedeutico alla gestione telematica delle gare come previsto dalla normativa vigente (entrata in vigore settembre 2018). Il progetto è vincolato all'acquisto del software.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi dei processi e dei prodotti da informatizzare		Aprile			Standardizzazione e dei processi e definizione dei prodotti	
2	Scelta del software		Maggio			Acquisizione software	
3	Attività di popolamento (modelli, dati) ed avvio		Giugno			Avvio	
4	Avvio della gara telematica		Dicembre			Avvio gara telematica	
5	Fase conclusiva					Si/no	