

Bologna, 4 aprile 2019

**Alla C.A.
BELINDA GOTTARDI
PRESIDENTE GIUNTA
UNIONE RENO GALLIERA**

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2018. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENTE NEL 2018

Il NV ha incontrato i Dirigenti e le PO Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente (28 febbraio, 5 marzo e 6 marzo 2019) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Presidente e la Giunta dell'unione e contenuti nel PEG-PDO 2018-2020 dell'Ente.

Nel corso degli incontri il NV ha acquisito e discusso con i Responsabili le relazioni di stato di attuazione degli obiettivi 2018 e l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Nel corso dei colloqui, inoltre, sono stati analizzati con il supporto del Direttore operativo e del Servizio Controllo di gestione gli indicatori di performance dei servizi individuati nel 2018, anche al fine di valutarne l'impatto dell'evoluzione dei sistemi di M&V della performance e dell'introduzione del nuovo sistema di valutazione della performance individuale.

Assenti giustificate la responsabile dei Servizi sociali e la responsabile del SST Area Anziani, la cui valutazione compete alla Dirigente dell'Area. Lo stato di attuazione degli obiettivi è stato verificato attraverso l'esame del materiale prodotto e il colloquio con le PO (in particolare il responsabile dello Staff Amministrativo) e la Dirigente dell'Area. .

Ulteriori elementi a supporto del processo di valutazione sono stati raccolti in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011 ed ora in fase di aggiornamento.

Per l'esercizio 2018, il NV ha applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011 e successivamente integrato con delibera n. 67 del 23 settembre 2014. Tale sistema in coerenza con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Si precisa che il nuovo sistema di M&V della performance individuale in corso di approvazione (cfr. PEG PDO

2019 del Servizio Associato del personale), valorizzerà il punteggio relativo al parametro "misurazione della performance organizzativa" rispondendo quindi alle più recenti indicazioni in termini di sistemi di valutazione e alla progressiva messa a regime del sistema di controllo di gestione in Unione, così come sopra descritto.

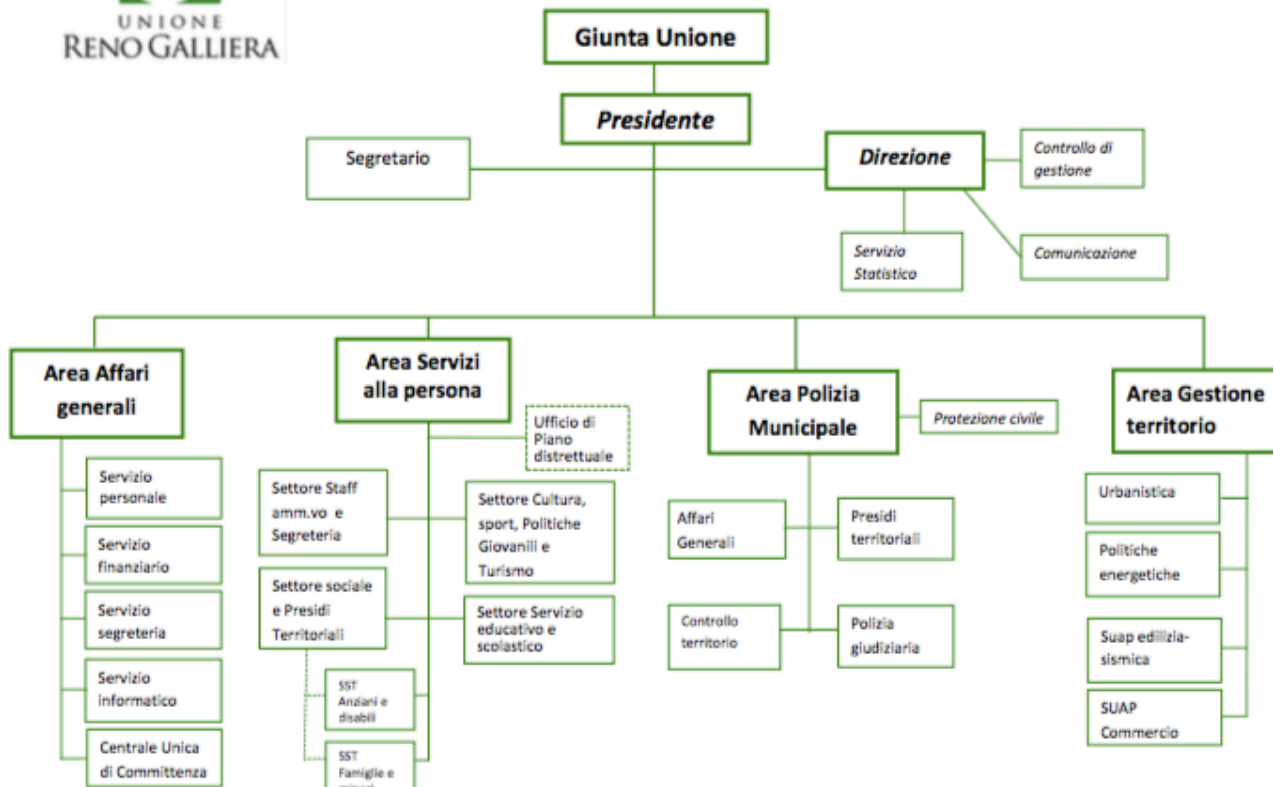
Il NV nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Report sull'attività di controllo successivo (relazione I semestre 2018 Prot. 2018/0054303 del 23 ottobre 2018 e conclusiva 2018 del 4 aprile 2019). Dell'attività di controllo successivo si è tenuto conto come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale direttivo nel parametro "Contributo alla performance dell'Unità organizzativa".
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2018 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC)
- Informazioni sul monitoraggio del lavoro flessibile, come da confronto con il Responsabile del Servizio personale.

Per quanto riguarda il tema della trasparenza, si precisa che è in fase di avvio la rilevazione delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019. Si terrà conto del parametro in riferimento ai precedenti monitoraggi e valutando a situazione generalmente positiva già rilevata.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Presidente e alla Giunta dell'Unione.

Unione Reno Galliera – ORGANIGRAMMA



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018 UNIONE
RENO GALLIERA

DIREZIONE OPERATIVA

Direzione – responsabile Nara Berti

Referente politico Presidente dell'Unione Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	supporto alla direzione politica per l'elaborazione del PSM 2.0	1.1.1. collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	raccolta definitiva proposte e redazione del PSM 2.0 entro giugno	50	progetto concluso (vedi atto n. 34 del 11/07/2018 del Consiglio Metropolitano) 100%
2	ricorrenza per decennale dell'Unione. Eventi e celebrazioni	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	Organizzazione tecnica e preparazione materiale. Realizzazione dell'evento 9 giugno 2018	50	progetto concluso (evento realizzato) 100%

Indicatori di performance: sostanzialmente in linea con le previsioni (vedi Report di sintesi al 31.12)

Segreteria – responsabile Nara Berti

Referente politico Presidente dell'Unione Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	creazione di una banca dati unica degli immobili gestiti dall'unione	1.1.3 omogeneizzare gli strumenti di lavoro	predisposizione dello strumento e popolamento della BD (entro maggio). Il progetto è vincolato al finanziamento sw	100	realizzata la banca dati (112 immobili inseriti). Tuttora in corso verifiche per utilizzo strumento informatico 80%

Indicatori di performance (vedi schede PDO 2018)

Fra le attività strutturali della Segreteria, viene evidenziato l'attività di collaborazione con il segretario garantendo le tempistiche di legge, per quanto riguarda l'attuazione del piano della trasparenza e di prevenzione della corruzione

Controllo di gestione – responsabile Nara Berti

Referente politico Sindaco Anna Vergnana - Risorse umane ed economiche

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	costituzione di un sistema di controllo di gestione associato e progettazione attivazione software di business intelligence	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	dotarsi di un nuovo strumento informatico di "business intelligence" per la gestione, l'elaborazione e la lettura dei dati attraverso uno strumento flessibile, innovativo e di più facile utilizzo sia per gli utilizzatori interni che per la cittadinanza realizzazione del dashboard e presentazione ai comuni. Implementazione del progetto con altre banche dati (adozione sist. Inf. per la gestione, elaborazione e lettura dei dati per unione e comuni)	100	attivato sistema di Business intelligence e operativo 100% presentazione dashboard ai comuni in attesa del completamento della classificazione dei dati di bilancio (vedi ob. Ragioneria)

Comunicazione – responsabile Nara Berti
Referente politico Presidente dell'Unione Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	organizzazione delle attività di comunicazione relative agli eventi programmati per il decennale dell'unione	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	il Servizio Comunicazione cura l'attività redazionale e grafica per i materiali a stampa (brochure e pannelli), l'aggiornamento del sito istituzionale, i rapporti con la stampa e il coordinamento delle attività trasversali inerenti.	50	progetto concluso 100%
2	realizzazione del nuovo sito internet istituzionale dell'unione Reno Galliera	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	realizzazione nuovo sito (entro agosto) e messa on line (entro settembre). Realizzazione test di gradimento da parte degli utenti interni e esterni (accessibilità e usabilità)	50	progetto realizzato 100%

Indicatori di performance: sostanzialmente in linea con le previsioni (vedi Report di sintesi al 31.12)

SEGRETARIO

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	predisposizione del Patto di Integrità (legge 190/2012) obiettivo trasversale	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	rispetto delle fasi previste nei tempi. Elaborazione schema (entro maggio) e predisposizione delibera entro per approvazione (entro giugno) attivazione dello strumento (vedi anche Piano di Prevenzione della corruzione)	100	vedi anche ob. permanenti (Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione) progetto realizzato (vedi DGU n. 105 del 13.11.2018) 100%

AREA AFFARI GENERALI

CUC - Responsabile Nara Berti

Referente politico Sindaco Claudio Pezzoli Politiche per lo Sport - Cuc (Centrale Unica di Committenza) - Partecipazione e rapporti con le associazioni

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	supporto agli uffici e ai comuni nella predisposizione degli elaborati amministrativi a base di gara	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	supporto uffici e comuni nella preparazione degli atti amministrativi attraverso la predisposizione di schemi e modelli dei documenti tipo. Consulenza codice degli appalti rispetto delle fasi previste nei tempi	50	realizzati schemi per servizi. In fase di completamento per quanto riguarda i lavori pubblicati gli schemi predisposti su area riservata e svolto un incontro marzo 2018 per la presentazione agli uffici consulenza codice degli appalti: al semestre circa 15 richieste da parte dei comuni 100%
2	efficientamento e ottimizzazione dell'attività della CUC. Attività per la gestione on line delle procedure	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	analisi dei processi e dei prodotti da informatizzare. Popolamento (modelli e dati) e avvio gara telematica (entro esercizio)	50	acquisizione sw (det. N. 39/2018 Sistemi Informativi). Svolte le attività successive e avviato gara telematica 100%

Indicatori di performance: conseguiti (vedi Report di sintesi al 31.12)

Servizi Finanziari - responsabile Sabrina Lupato

Referente politico Sindaco Anna Vergnana - Risorse umane ed economiche

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	supporto tecnico ai Servizi Finanziari degli 8 comuni diretto alla codifica per centri di costo dei Bilanci (attività propedeutica alla realizzazione del controllo di gestione)	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	Completamento attività di ricodifica dei centri di costo (entro novembre) realizzazione delle fasi previste nei tempi.	80	ricodifica centri di costo: non completata nel 2018 e in corso 80% (90%)**
2	uniformazione atti amministrativi e contabili	1.1.3 omogeneizzazione degli strumenti di lavoro	realizzazione testi standard. Miglioramento attività di controllo preventivo e comprensibilità per gli utenti esterni realizzazione delle fasi previste nei tempi.	20	redatti testi basi e curata l'informazione e condivisione ai responsabili 100%

** Sentite le giustificazioni del Responsabile e il parere dell'Amm.e il NV riconosce la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo indicata

Indicatori di performance: conseguiti (vedi Report di sintesi al 31.12)

Servizio Personale - Responsabile Alberto Di Bella

Referente politico Sindaco Anna Vergnana - Risorse umane ed economiche

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	attivazione livello di contrattazione sovracomunale	1.1.35 Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	Il nuovo CCNL in corso di approvazione definitiva prevede la possibilità di attivare la contrattazione integrativa di livello territoriale;. Nel corso dell'anno si intende avviare, in accordo con le parti sindacali, le procedure per definire i protocolli di intesa sulle regole di funzionamento e una prima stesura di accordo per contrattare un accordo quadro sovracomunale approvazione protocollo d'intesa (entro luglio) e stesura accordo quadro (entro novembre)	40	avviate le trattative preliminari. Adottato il protocollo d'intesa a novembre (vedi approvazione CCNL avvenuta nel mese di maggio). Stesura accordo quadro: in corso 95%
2	approvazione Piano di Azioni Positive per conciliazione tempi di vista lavoro	1.1.35 Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	approvazione Piano di Azione Positive entro novembre 2018	30	alcune attività tuttora in corso. Piano di Azioni Positive approvato (vedi DGU n. 19 del 29/01/2019 85%
3	adozione documento unico sulla Performance per gli enti dell'unione	1.1.35 Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	adeguamento SMIIVAP adottato in forma unitaria per il personale direttivo ma ancora non uniforme per il personale dipendente, al Decreto 75/2017 e alle nuove indicazioni provenienti dal CCNL 2016-2018 elaborazione proposta e condivisione con le OO.SS. Approvazione documento (entro giugno) e illustrazione contenuti ai dipendenti	30	In corso (prevista prossima approvazione) 80%

Indicatori di performance: conseguiti da verificare target (vedi Report di sintesi al 31.12)

SIA Servizio Informativo Associato – responsabile Emanuele Tonelli (da aprile 2018 Serena Borsari p.t. 12 ore)

Referente politico Sindaco Erika Ferranti - Sistemi Informativi, promozione del territorio

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	attuazione adempimenti Regolamento Europeo Privacy e Sicurezza Informatica	1.2.5. riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e da questo posta in essere	realizzazione delle fasi previste nei tempi (attivazione back up in sede remota Lepida; disciplinare e formazione uso sist. Informativi; registro trattamenti, documentazione di nomina; analisi di impatto; nomina DPO)	40	attivazione back up in sede remota: in corso verifiche tecniche per ottimizzazione servizio (prevista conclusione marzo 2019) disciplinare e formazione uso sist. Informativi, registro trattamenti, documentazione di nomina; analisi di impatto; nomina DPO) – fasi realizzate vedi relazione del Responsabile 95%
2	erogazione contributi per competenze digitali	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide	adozione Delibere di Giunta per linee guida, pubblicazione bando (entro giugno); erogazione del contributo (entro settembre).	20in corso.	adottate le linee guida e pubblicato il bando (dal 07.06 al 10.07.2018). Avviato il corso il 5 novembre 2018 da parte dell'associazione aggiudicataria del bando rendicontazione ancora da ultimare non essendo pervenuta alla scadenza 100%

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
3	attuazione piano triennale informatica PA	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide	subentro di almeno 1 comune in ANPR attivazione PAGO PA a livello 3 per almeno 1 servizio nuove attivazione (SPID – sistema tributi)	20	13 aprile effettuato il subentro in ANPR del comune di Galliera. abilitato il sistema PAGO PA per il comune di San Pietro in Casale per il servizio TARI (attivato anche SPID) 100%
4	supporto nuovi software per unione	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide	supporto alla direzione dell'unione per l'attivazione sito web (accessibilità); sw per controllo di gestione; acquisizione sw Cuc	20	formazione e attività di supporto (COGES, sito web istituzionale Unione e sw per CUC) 100%

Indicatori di performance: sostanzialmente conseguiti (vedi Report di sintesi al 31.12)

Servizio Statistico – responsabile Fabrizio Simoncini

Nel 2018 l'ufficio ha portato avanti le attività previste realizzazione indagini e supporto ai comuni interessati (vedi anche singoli comuni).

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP edilizia, Ambiente e Prevenzione Incendi – Sportello Pratiche sismiche - responsabile Antonio Peritore
Referente politico Sindaco Claudia Muzic

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	costituzione di un tavolo tecnico di coordinamento permanente (servizi SUAP ed; Ambiente e prevenzione incendi; pratiche sismiche e urbanistica)	8.7.2 incentivare la progettazione di qualità sul piano del risparmio energetico e strutturale 17.6.1. controllo delle emergenze ambientali	sistematizzazione attività di coordinamento. Calendario condiviso incontri e attivazione forum sito web unione (entro maggio)	-	Realizzato (forum sito web attraverso cartella condivisa raccolta) 95-100%

Indicatori di performance: complessivamente in linea, da monitorare (vedi Report di sintesi al 31.12)

Servizio Urbanistica – Politiche Energetiche - responsabile Antonio Peritore
Referente politico Sindaco Paolo Crescimbeni

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	riorganizzazione del servizio urbanistica e prime attività connesse all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale	8.7.1 riduzione della capacità edificatoria dei PSC	costituzione del nuovo Ufficio di Piano associato pubblicazione avviso pubblico per acquisizione manifestazioni di interesse dei privati (comuni interessati che intendono attuare parte delle previsioni del PSC) - entro giugno valutazione proposte e predisposizione della delibera di indirizzo (entro settembre) predisposizione della delibera di indirizzo per i comuni che intendano dare attuazione ai POC mediante PdC convenzionati - entro dicembre avvio monitoraggio semestrale del consumo di suolo (entro giugno)	40	pubblicazione avviso pubblico: predisposto schema e realizzato (Castel Maggiore, Castello d'Argile, San Pietro in Casale) e Argelato) e realizzazione fase successive avvio monitoraggio semestrale del consumo di suolo realizzato predisposto schema di convenzione per nuovo Ufficio di Piano associato e sottoscritta il 7.2.2019 100%
2	realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera	-	realizzazione fasi previste nel 2018 bando di gara per l'affidamento dei lavori (entro marzo) bando di gara per l'affidamento della direzione lavori e coordinamento per l'esecuzione (entro aprile) consegna e inizio lavori (entro giugno) ulteriori fasi programmate nel 2019 (attività RUP; rendicontazione alla Città Metropolitana; collaudo dei lavori entro aprile)	60	bando di gara per l'affidamento dei lavori: realizzato bando di gara per l'affidamento della direzione lavori e coordinamento per l'esecuzione: realizzato (giugno) affidamento collaudo in corso d'opera e consegna e inizio lavori: in corso (consegna parziale) 80%

Indicatori di performance: monitorare (vedi Report di sintesi al 31.12)

Servizio SUAP commercio – responsabile Anna Bruzzo
Referente politico Sindaco Claudia Muzic – Sindaco Anna Vergnana

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	<p>attrazione risorse economiche e saperi a sostegno delle imprese del territorio. Presentazione progetto LR 41/97 – annualità 2018 e 2019 Convegno per imprese agricole: risorse ed opportunità sull'ottimizzazione gestionale acque irrigue</p>	<p>14.5.3 Meno burocrazia e tempi certi nel rapporto imprese e pubblica amministrazione 14.5.2 Tavoli di coordinamento settore agricoltura</p>	<p>presentazione del progetto LR 41/07 annualità 2018 e 2019 sostegno per le liquidazioni competenze progetti L 266/97 anno 2011 e conclusione e rendicontazione Progetto Valorizzazione imprese commercio e turismo LR 41/97 – anno 2016 / 2018</p> <p>realizzazione n. 1 convegno per imprese agricole: risorse ed opportunità sull'ottimizzazione gestionale acque irrigue</p>	70	<p>presentazione del progetto LR 41/07 annualità 2018 e 2019 – progetto approvato e cofinanziato da R ER con Delib G R 1872 del 12/11/201</p> <p>liquidazioni competenze progetti L 266/97 anno 2011 – svolte le attività. Saldo erogazione (Det CM tBo 1541 del 21/12/2018. Concessione contributi complessivi € 212.997,09</p> <p>conclusione e rendicontazione Progetto LR 41/ 97 – anno 2016 / 2018 – rendiconto I SAL, Progetto concluso 20 giugno contributi Det RER 14144 del 5/9/2018</p> <p>Organizzato convegno per imprese agricole (gennaio 2019) 100%</p>
2	<p>semplificazione nuovi procedimenti attribuiti allo SUAP commercio</p>	<p>14.5.3 Meno burocrazia e tempi certi nel rapporto imprese e pubblica amministrazione</p>	<p>analisi nuovi procedimenti e messa a punto di procedure semplificate (report) assistenza alle Amministrazioni nel contrasto alla ludopatia</p> <p>mettere a sistema la gestione delle pratiche di comunicazione / scia unica / notifica relative alla pratiche di nuove competenza del SUAP commercio</p>	30	<p>Coinvolgimento Città Metropolitana e RER per adeguamento SUAPER</p> <p>si rimanda alla relazione presentata dall'interessata (procedimenti: tesserino raccolta funghi; comunicazione piccoli intrattenimenti e manifestazioni in area privata con somministrazione; Autorizzazione manifestazioni in aree pubbliche; manifestazioni in area privata; Scia spettacoli viaggianti in manifestazione</p> <p>contrasto alla ludopatia: assistenza agli UUTT e consigli. Predisposti 8 schemi di deliberazione 100%</p>

Indicatori di performance: in linea (vedi Report di sintesi al 31.12)

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Polizia Municipale - responsabile Comandante Massimiliano Galloni
Referente politico Presidente Belinda Gottardi

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della "violenza di genere" - estensione e aggiornamento in relazione al progetto "Una stanza tutta per se" Resp. 4°reparto Massimo Mariotti	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	effettuazione di n. 2 momenti formativi apertura del Punto di Ascolto "Una stanza tutta per se" entro 30 giugno 2019	20	realizzata la formazione (ufficiali del corpo) - n. 4 incontri in vista dell'apertura del punto di ascolto, previsto nel 2019 presso il nuovo pplo di sicurezza del comune di Castel Maggiore 100%
2	progetto Sicurezza: esecuzione dei servizi notturni Resp. 3° reparto Simona Guidi	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	proseguire il progetto in materia di sicurezza stradale, con l'obiettivo di estendere l'attività di controllo in materia di guida sotto l'effetto dell'alcol e sostanze stupefacenti, anche mediante servizi mirati nella fascia oraria 00,00-6,00, non coperta dal servizio ordinario almeno 100 controlli etilometro e 6 servizi notturni	20 (30)	progetto videosorveglianza presentato 7 servizi notturni per il controllo dell'alcool e 302 alcool test effettuati (si rimanda alla relazione presentata) 100%
3	installazione di un rilevatore di velocità lungo la SS 64 Via Ferrarese in Comune Castel Maggiore Resp. 1° reparto Marco Rocca	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	installazione entro 31 agosto	25 (30)	realizzato (alcune attività slittate nell'esercizio. Ritardo legato a problemi tecnici da parte dell'ente gestore) Operativo da dicembre 2018 100%
4	formazione Assistenti Civici nei comuni dell'unione Resp. 2° reparto Stefano Gambetta	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	realizzazione entro 31 ottobre Monitoraggio N. assistenti formati e ore di formazione	15	Emessi bandi (comuni di Castello d'Argile, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale), non sono pervenute richieste. Non avviato Non considerato nel 2018
5	studio di fattibilità sull'apertura di un tavolo sovracomunale sul recupero dell'evasione fiscale Resp. 2° reparto Stefano Gambetta	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	costituire un tavolo tecnico per valutare la fattibilità di un progetto per il recupero dell'evasione fiscale, in collaborazione con i comuni dell'Unione e l'Agenzia delle Entrate, con la partecipazione di Polizia Municipale, Suap, CUC, Servizi Tributi e Servizi Edilizia privata dei comuni	15	tavolo costituito Prevista per il 2019 la presentazione in Giunta dell'Unione del progetto e ev, Protocollo d'Intesa per l'approvazione Azione programmate per il 2018 conseguite. 100%

Indicatori di performance: in linea (vedi Report di sintesi al 31.12)

Protezione civile - responsabile Comandante Massimiliano Galloni
Referente politico vice Presidente Michele Giovannini

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	aggiornamento del Piano Sovracomunale di Protezione civile 4.0	11.6.1 Potenziare l'azione di protezione civile	prevista approvazione in Consiglio dell'Unione entro dicembre	-	Il piano è stato approvato entro esercizio (vedi DCU n. 52 del 27.12.2018) 100% In fase di aggiornamento per quanto attiene il rischio sismico

Indicatori di performance: sostanzialmente conseguiti (vedi Report di sintesi al 31.12)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio di Piano - responsabile Anna Del Mugnaio
Referente politico Sindaco Erika Ferranti

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	accordo di programma territoriale inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni, studenti con disabilità 2016-2021 percorso già avviato nel 2017		percorso per la redazione Accordo di programma territoriale per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (Legge 104/1992) Predisposizione dell'Accordo entro l'esercizio	30	l'Accordo di Programma è stato presentato ed approvato in Comitato di Distretto nella seduta del 6 Dicembre 2018 e successivamente approvato da tutti i Consigli 100%
2	attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro (vedi anche 2017) implementazione territoriale del Sostegno per l'Inclusione Attiva - Reddito di Solidarietà - L.R. 24/2016 – Reddito di inclusione D. Lgs. 147/2017 e della L.R. 14/15 sull'integrazione tra le politiche sociali, sanitarie e per il lavoro	12.3.10 avvio nuove misure nazionali e regionali sul contratto alla povertà	organizzazione incontri equipe; incontri formativi e di aggiornamento; Monitoraggio attuazione. Definizione e sottoscrizione progetti (target triennali)	15	progetto realizzato (n.449 progetti sottoscritti). 100%
3	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020	12.3.8. sostenibilità bilancio sociale e socio sanitaria 2018/2020	predisposizione programma di lavoro; partecipazione alla formazione; monitoraggio progetti 2017; predisposizione piani di zona 2018-2020 e programma attuativo 2018 (entro giugno)	40	76 progetti monitorati (83% del totale). Realizzati n. 19 incontri per un totale di 160 partecipanti nell'ambito della realizzazione dei percorsi partecipati e dei tavoli di programmazione. il Piano di zona è stato approvato dal Comitato di Distretto il 12.07.2018 (vedi nuove tempistiche definite dalle RER). 100%
4	nuovo piano di comunicazione		aggiornamento sezione del sito dedicato a Ufficio di Piano distrettuale (giugno 2018) . Predisposizione di una newsletter dedicata ai lavori di promozione delle attività distrettuali (dicembre 2018)	15	aggiornamento periodico. Definito modello newsletter 100%

Obiettivi trasversali – Anna Del Mugnaio e Tutti i responsabili Area Servizi alla Persona
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	regolamento forme di collaborazione cittadini-amministrazione per la cura e rigenerazione beni comuni urbani (progetto pluriennale) Assessore di riferimento: Giannerini (Comune di Castel Maggiore)	1.2.4 attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti	valutazione esito della rilevazione (vedi 2017). sperimentazione di un progetto partecipato su un bene comune (entro marzo 2019) predisposizione bozza di Regolamento beni comuni (settembre 2019)	10	in condivisione con il Tavolo degli Assessori, il settore propone di prorogare il progetto per la raccolta delle informazioni presso i comuni (a fine settembre). Aperta riflessione complessiva sulle finalità. Progetto non considerato nel 2018
2	promozione e qualificazione della rete del volontariato (progetto avviato nel 2017)	1.2.4. attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti	somministrazione questionario (entro giugno) e elaborazione (entro novembre); ampliamento data base sport e cultura e gestione del portale (giugno 2018); predisposizione progetti di formazione/informazione rivolta al terzo settore (dicembre 2018). Realizzazione attività previste nel progetto nel 2019 piano biennale di conoscenza, formazione e promozione del volontariato sul territorio dell'Unione	20	il settore ha condiviso con il tavolo degli assessori una modifica della descrizione delle fasi esecutive e delle tempistiche. Questionari raccolti nel portale: 10. Si è proceduto con l'ampliamento del DB (ottobre 2018) e in base alle modifiche concordate è stata predisposta una convenzione con il centro Servizi per il Volontariato della Città Metropolitana per attività di formazione e informazione rivolta agli enti del terzo settore. La convenzione è stata approvata con DGC . n. 85 del 28.08.18. Le attività previste sono state avviate da settembre 2018 100%
3	affrontare il tema della povertà promuovendo progetti innovativi Assessori : Piva e Pozzoli (Comuni di Galliera e di Pieve di Cento)	12.3.10 avvio nuove misure nazionali e regionali sul contrasto alla povertà 12.4.2. lotta alle nuove povertà	laboratorio di co progettazione (amministratori, operatori di servizi e soggetti attivi nel contrasto alla povertà (entro giugno 2018) – 6 incontri e 40 partecipanti); stesura protocollo unione Reno Galliera e terzo settore (ottobre 2018) e presentazione pubblica del protocollo (entro dicembre)	20	(a giugno realizzati n. 6 incontri – 72 partecipanti. Si è proceduto alla stesura del Protocollo di collaborazione fra Unione Reno Galliera e terzo settore. Il protocollo è stato condiviso nel corso degli incontri "Creare una rete contro la povertà" che si sono conclusi a Bentivoglio il 12/12/2018 100%
4	rendicontazione obiettivi prioritari per fine mandato	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano 1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	Individuazione set di dati e indicatori (2014-2018); sistematizzazione risultati di customer (250 questionari); elaborazione; produzione report di valutazione attività di mandato (settembre 2018)	20	realizzato in occasione del Decennale dell'unione Reno Galliera. Avviati ulteriori analisi (dati di customer satisfaction Nidi, Agorà e Sportelli socio-scolastici) per integrazioni 100%

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
5	armonizzazione regolamenti e sistemi tariffari	4.3.1 e 4.3.2	<p>analisi dei regolamenti per l'accesso ai servizi e delle tariffe su cui prioritariamente tarare le proposte di armonizzazione (entro giugno)</p> <p>per i regolamenti e tariffe individuati presentazione agli amministratori di proposta di armonizzazione (entro dicembre)</p>	20	<p>effettuata armonizzazione delle tariffe del servizio Nido di tutti gli 8 comuni (DG n. 24 del 20/02/2018); modalità di accesso al servizio nido (DG n. 25 del 26/03/2018)</p> <p>100%</p>

Sociale e Presidi Territoriale - responsabile Monica Faiolo
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani e Sindaco Erika Ferranti

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	regolamento contributi assistenziali Ass. di riferimento Tiziana Raisi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	stesura definita documento linee guida applicative (entro giugno) e condivisione in Comitato di Distretto (entro settembre). Predisposizione per approvazione del Regolamento nel Consiglio dell'unione e delle linee guida in Giunta (entro 31.12)	20	redatta bozza definitiva delle linee guida e presentata al Comitato di Distretto. Il regolamento è stato approvato nel Consiglio dell'unione (Delibera n. 55 del 27/12/2018) 100%
2	istituzione tavolo operativo con ACER per gestione budget, manutenzione e contenziosi Sindaco Erika Ferranti	7. Qualità dell'abitare	Istituzione del tavolo operativo (incontri trimestrali) e avvio monitoraggio attività (casi affrontati/risolti)	30	tavolo tecnico costituito e realizzati incontri (n. 7 incontri nel corso del 2018) 100%
3	coordinamento interno Sportelli e raccordo con SST e Ufficio Casa Ass. di riferimento Raffaella Raimondi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi	realizzazione delle fasi previste nei tempi Individuazione sportelli referenti per procedimenti complessi (31.12)	20	progetto svolto regolarmente (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata) 100%
4	analisi e mappatura regolamenti orti e predisposizione schema tipo regolamento unico ass. di riferimento Raffaella Raimondi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	definizione bozza regolamento unico entro settembre	10	Il regolamento è stato approvato con Deliberazione Consigliere dell'Unione Reno Galliera n. 58 del 27/12/2018 100%

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Servizio Sociale Territoriale – Rosanna Guttadauro

Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	riorganizzazione del S.S.T. Area Anziani e Disabili Ass. di riferimento Tiziana Raisi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	analisi dei dati di popolazione suddivisi per target Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale; stesura del progetto e presentazione riorganizzazione (febbraio) avvio del passaggio dei casi fra professionisti. Lavoro di raccordo fra operatori coinvolti, con definizione di sedi e spazi. Raccordo con ASL per definizione nuova operatività con SAA e USSI Disabili definizione di prassi operative con operatori dei Presidi e SST (giugno) attuazione monitoraggio e verifica	20	progetto di riorganizzazione predisposto e presentato. Riorganizzazione avviata. Si rimanda alla relazione presentata dall'interessata 100%

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Servizio Sociale Territoriale –Graziana Pastorelli

Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n.	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	riorganizzazione del S.S.T. Area Famiglia, Minore e Area Vulnerabilità Ass. di riferimento Tiziana Raisi	3. garantire omogeneità di trattamento 4. redazione di regolamenti distrettuali omogenei	analisi dei dati di popolazione suddivisi per target Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale; stesura del progetto e presentazione riorganizzazione (febbraio) avvio del passaggio dei casi fra professionisti. Lavoro di raccordo fra operatori coinvolti, con definizione di sedi e spazi. Raccordo con USSI minori dell'ASL definizione di prassi operative con operatori dei Presidi e SST (giugno) attuazione monitoraggio e verifica	20	progetto di riorganizzazione predisposto e presentato. Riorganizzazione avviata. Si rimanda alla relazione presentata dall'interessata 100%

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Servizio Educativo e Scolastico – responsabile Claudia Guidi
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	somministrazione di un questionario di gradimento on line dei servizi di asilo nido presenti sul territorio dell'unione e elaborazione	3. Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini. Erogare servizi appropriati ai bisogni	elaborazione questionario e somministrazione (entro maggio). Elaborazione dei dati e restituzione dei risultati (entro ottobre)	15	effettuati n. 28 incontri (informazione alle famiglie): a giugno 123 questionari compilati In corso presentazione risultanze 95%
2	revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	prevista analisi dei regolamenti, proposta e confronto e approvazione in Consiglio dell'Unione entro giugno/luglio	20	le tempistiche del progetto hanno subito slittamenti in accordo con il tavolo degli assessori. Bozza di regolamento per i servizi dell'infanzia è stata sottoposta agli assessori insieme con la carta dei servizi. In fase di ultimazione al momento della verifica 85%
3	famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtualmente Ass. di riferimento Marina Miglioli	4.3.1. ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi	creazione di spazi virtuali accessibili alle famiglie per la condivisione delle documentazione condivisa. protocolli di riferimento, normativa ,progetto educativo, verbali delle commissioni tematiche , eventi, bibliografie, documentazione delle attività svolte dal servizio. Implementazione entro aprile e sperimentazione. Somministrazione questionario di gradimento (maggio 2019)	15	sviluppate le attività previste (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata) 100%
4	Patto per la scuola. Accordo con istituzioni scolastiche. Modifica del patto a seguito del conferimento dei servizi di Argelato e San Giorgio di Piano Ass. di riferimento Flaviana Bagnoli	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	a seguito di incontri con IC, prevista riformulazione dell'accordo, approvazione del nuovo testo in Giunta (entro maggio) e predisposizione scheda di monitoraggio e verifica dell'applicazione dell'accordo (luglio/agosto)	10	avviate le attività (incontro con Dirigenti scolastici e IC), le ulteriori fasi sono slittate in accordo con il tavolo degli assessori. Si registrano slittamenti delle tempistiche. Lavorato su allegati al Patto (modulistiche e procedure fornire libri di testo) nel primo semestre. Il testo riformulato verrà approvato nel 2019 90%
6	formulazione di un unico questionario per il gradimento dei servizi di refezione scolastica Ass. di riferimento Luisa Carpani	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	elaborazione questionario unico e presentazione alle commissioni mensa (settembre/ottobre). il progetto si conclude in chiusura dell'A.A. 2018/2019	10	Predisposto lo strumento. Il progetto sarà concluso al termine dell'anno scolastico. Realizzati 5 incontri sul territorio per la presentazione dello strumento ai docenti delle commissioni mensa. 100%
7	Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione della nascita fino ai sei anni Referente politico presidente Unione Reno Galliera Belinda Gottardi	4. Istruzione e diritto allo studio	Individuazione dei fabbisogni nell'ambito dei servizi 0/6 e individuazione aree di miglioramento (entro maggio). Predisposizione atto di indirizzo con proposte attuabili AA 2018/2019 - entro maggio giugno	10	realizzato lo studio e approfondimento: è stata redatta una proposta (vedi anche DG n. 46 del 10.04.2018 100%

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 20)

Indicatori di performance: sostanzialmente conseguiti (vedi Report di sintesi al 31.12)

Cultura, Sport, Turismo - responsabile Giuliana Minarelli

Referente Cultura Presidente Belinda Gottardi - Sindaco Erika Ferranti – Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	potenziamento della stagione teatrale Agorà	5.5.1 qualificare l'offerta culturale	<p>realizzazione e potenziamento stagione teatrale Agorà (teatro diffuso).</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione nuove collaborazioni con Associazioni culturali (gennaio-settembre previste almeno 2 associazioni culturali da coinvolgere - attività nelle scuole sul linguaggio teatrale (25 studenti coinvolgibili) - attivazione supervisione tecnica delle strutture teatrali (schede tecniche dei teatri) - realizzazione (conclusione stagione maggio 2019) <p>previsto report attività e monitoraggio e proposte per attività future</p>	20	<p>collaborazione con associazioni culturali: coinvolte n. 10 associazioni</p> <p>attività nelle scuole sul linguaggio teatrale: realizzato progetto "Scritto da noi"</p> <p>Customer satisfaction: raccolti al semestre 209 questionari (vedi relazione sulle risultanze)</p> <p>attivazione supervisione tecnica delle strutture teatrali (schede tecniche dei teatri): predisposte (Teatri di Castel Maggiore, Castello d'Argile e Pieve di Cento).</p> <p>Si rimanda alla relazione presentata dalla responsabile per le attività portate avanti nel 2018 100%</p>
2	valorizzazione e promozione degli istituti culturali museali	5.5.1 qualificare l'offerta culturale	<p>nel 2018 prevista la progettazione interni nuova biblioteca e Pinacoteca Pieve di Cento (gennaio-dicembre); avvio collaborazione con associazioni del territorio per apertura dei Musei di Pieve di Cento (calendario); programmazione attività valorizzazione e promozione museale (almeno 3 proposte di visite guidate); proposta didattica rivolta alle scuole (n. 25 laboratori con visite guidate per le scolaresche)</p>	15	<p>progettazione interni nuova biblioteca e Pinacoteca Pieve di Cento: realizzato rendering</p> <p>avvio collaborazione con associazioni del territorio per apertura dei Musei di Pieve di Cento; definita collaborazione e avviata</p> <p>programmazione attività valorizzazione e promozione museale (almeno 3 proposte di visite guidate): proposte n. 3 visite (e realizzate)</p> <p>proposta didattica rivolta alle scuole: realizzate n. 38 visite obiettivo raggiunto al 90%</p>
903	<p>Tavolo della pianura bolognese: potenziamento del rapporto con enti pubblici e soggetti privati nella promozione turistica</p> <p>Referente politico sindaco Erika Ferranti</p>	7.5.1. qualificare l'offerta turistica	<p>approvazione protocollo d'intesa per la promozione congiunta della pianura bolognese (aprile)</p> <p>sviluppo progetti per il marketing territoriale, percorsi eventi (almeno 6 percorsi) e coinvolgimento di almeno 5 realtà e strutture turistiche del territorio)</p> <p>analisi degli strumenti per la promozione turistica e ipotesi di razionalizzazione e realizzazione di materiali</p>	15	<p>approvato protocollo d'intesa (DG n. 24 del 04/06/2018).</p> <p>Convocati 5 tavoli della pianura</p> <p>realizzati n. 13 percorsi 100 partecipanti (si rimanda al report presentato dall'interessata) 100%</p>
4	<p>riorganizzazione del servizio delle politiche giovanili</p> <p>Referente politico sindaco Sergio Maccagnani</p>	politiche giovanili sport e tempo libero	<p>ricognizione delle competenze e definizione organigramma; definizione di modalità di rapporto con i referenti delle amministrazioni; definizioni della programmazione delle attività (aprile)</p> <p>report di monitoraggio servizi avviati).</p>	20	<p>elaborato documento di ricognizione e definita insieme con le amministrazioni la programmazione delle attività nel corso del 2018 sono stati realizzati n. 8 progetti</p> <p>Si rimanda alle relazione presentata dalla Responsabile 95 (100%)</p>

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
5	Concessione del Centro Giovanile "Casa della Muscia"	politiche giovanili sport e tempo libero	Definizione obiettivi, elaborazione del capitolato e attuazione della gara (CUC) stesura del contratto e avvio della concessione (entro luglio)	10	la gara ha avuto una manifestazione di interesse ma nessuna offerta successiva. La gara è stata ripetuta con esito negativo. 90 (100%) **

** Sentite le giustificazioni del Responsabile e il parere dell'Amm.e il NV riconosce la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo indicata

Inoltre compartecipazione agli obiettivi intersettoriali.

Indicatori di performance: sostanzialmente conseguiti (vedi Report di sintesi al 31.12)

Staff amministrativo e segreteria- responsabile Mutti
Referente politico Sindaco Sergio Maccagnani

n	obiettivo di sviluppo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	attuazione al 31.12
1	formazione e abilitazione al nuovo processo documentale-protocollo area Servizi alla Persona Comune di Argelato	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	realizzazione delle fasi programmate: assetto e configurazione del sistema di protocollo (entro giugno); formazione degli operatori dei presidi territoriali (giugno) e supporto modalità di protocollazione e di gestione del flusso documentale, Monitoraggio e verifica a campione (almeno 5% delle pratiche)	20	realizzate le attività previste, monitoraggio svolto come da programma (correttezza a campione 5% pratiche) 100%
2	consolidamento del processo di fatturazione-bollettazione-rendicontazione Area Servizi alla Persona servizi del Comune di Argelato	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	allineamento procedure per bollettazione, fatturazione, gestione informatizzata degli utenti (ottobre 2018). Realizzazione delle fasi programmate nei tempi	30	importate BD del settore scolastico nel mese di maggio. attività avviate dal mese di settembre e attività di campionamento per verifica (5%) 100%
3	predisposizione linee guida e modelli per acquisizione di beni e servizi in economia per tutta l'area		analisi e predisposizione linee guida e modelli (entro ottobre 2018); presentazione e diffusione e assistenza	30	Realizzato e verificato (campionamento 5%) 100%

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area.

Indicatori di performance: conseguiti (vedi Report di sintesi al 31.12)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018

(Analisi e discussione delle relazioni redatte da ciascun Dirigente e della documentazione a supporto fornita)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
XXXXXX	DIR	6 (4 PM - 1 prot. civile)	100	60
XXXXXX	DIR*	7 (2 dir+1 seg+ 1coges +2 com +1 cuc)	97/98	58,5
XXXXXX	DIR	9 (4 intesettoriali - 4 UdP)	100	60

** Dirigente Area Affari Generali e Area Gestione del Territorio dal 16.08.2018. Il NV nella ripesatura degli obiettivi ha valorizzato i progetti legati alla CUC e Coges

Inoltre:

AREA SERVIZI ALLA PERSONA	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO % 2018
STAFF AMMINISTRATIVO (XXXX)	APO	3 (oltre int.)	100%
SOCIALE e PRESIDII (XXXX)	APO	4 (oltre int.)	100%
SST (XXXX)	APO	1 (oltre int.)	100%
SST (XXXX)	APO	1 (oltre int.)	100%
EDUCATIVO SCUOLA I (XXXX)	APO	6 (oltre int.)	95,3%
CULTURA e POL GIOVANILI (XXXX)	APO	5 (oltre int.)	98,5%

AREA DIREZIONE E AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO % 2018
SERVIZI FINANZIARI	APO	2	92 %
PERSONALE	APO	3	87,5%
SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	APO	4	98%
GESTIONE DEL TERRITORIO - URB E SUE	APO	3 (2 urb + sue)	94%
SUAP COMMERCIO	APO	2	100%

La valutazione delle PO dell'Area Servizi alla Persona è attribuita alla Dirigente dell'Area, anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi come sopra descritto.

La valutazione delle PO dei settori SIA, PER, SUAP COMM, SUE E URB, di competenza per la prima parte dell'esercizio al NV e per la seconda parte alla dirigente dell'Area dr.ssa XXXXX (dirigente dell'Area AAGG e Gestione del Territorio dal 16.08.2018) è stata condivisa dal NV con il Direttore e da quest'ultima formalizzata alla Posizioni organizzative.

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
XXXXXXX	DIR	4	4	5	4	4	5	4	4	34	25,5
XXXXXXX	APO	4	5	4	4	5	4	4	4	34	25,5
XXXXXXX	DIR	4	5	4	4	4	4	4	4	33	24,75

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
XXXXXX	DIR	4 PO (56)	3,5	3,5	7
XXXXXX	APO	5 PO (22)	3,5	4	7,5
XXXXXX	DIR	6 PO (112)	3,5	3,5	7

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti. Controlli successivi e ul.)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggiornamento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
XXXXXX	DIR								2
XXXXXX	APO								2
XXXXXX	DIR								1

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Presidente)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguito al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
XXXXXX	DIR						3
XXXXXX	APO						4
XXXXXX	DIR						3

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2018

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
XXXXXX	DIR	60	25,5	7	2	3	97,5
XXXXXX	DIR	58,5	25,5	7,5	2	4	97,5
XXXXXX	DIR	60	24,75	7	1	3	95,75

*XXXXXX dirigente dal 16.08.2018.

Riflessioni conclusive

Nelle pagine precedenti è contenuta la proposta di valutazione del personale dirigente per l'esercizio 2018 che il NV sottopone al Presidente e alla Giunta dell'Unione Reno Galliera.

Si precisa che a seguito della modifica delle responsabilità organizzative intervenuta nel corso del 2018, il NV ha proceduto alla valutazione del personale dirigente (n. 3 posizioni): la valutazione del personale incaricato di PO delle Aree Affari Generali e Gestione del Territorio è stata condivisa dal NV e dalla dirigente in funzione della decorrenza dell'incarico di quest'ultima. Tali valutazioni saranno pertanto formalizzate alle PO interessate dalla Dirigente.

La proposta di valutazione consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento e aggiornamento, fra le quali:

- come già evidenziato in altre sedi, gli strumenti e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Unione Reno Galliera sono in corso di aggiornamento in coerenza con le indicazioni normative che hanno apportato modifiche e integrazioni al D. Lgs 150 del 2009. Le modifiche riguardano in particolare la struttura dei punteggi e la valorizzazione del parametro "performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità" la cui M&V è legata all'introduzione del controllo di gestione e alla rilevazione degli indicatori di performance dei servizi. A questo proposito si sottolinea nuovamente come nel corso degli incontri sul 2018 e 2019 con la struttura – dirigenti e PO - particolare attenzione è stata posta al confronto con i dirigenti e le posizioni organizzative agli indicatori di performance dei servizi, al fine di valutarne la misurabilità, i target, la rilevanza nonché le possibili integrazioni in ottica gestionale e nella prospettiva di qualificare la comunicazione con gli stakeholders. Particolarmente rilevante sarà il supporto da parte dell'unione allo sviluppo di tali indicatori anche a livello di singoli comuni
- la registrazione del processo ciclo di gestione della performance – tempi, ruoli, processi. L'aggiornamento della procedura Ciclo di gestione della Performance dell'Ente faciliterà la riflessione sulle modalità operative di gestione e sulla valorizzazione ulteriore delle diverse fasi e processi quali momenti di integrazione organizzativa e di sviluppo delle competenze (armonizzazione; qualificazione degli obiettivi specifici, target etc).

Infine il NV evidenzia che l'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati. Le indennità andranno al periodo di esercizio della funzione nel corso del 2018.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE

Francesca RAVAIOLI



Handwritten signature of Francesca Ravaoli in blue ink, written over a horizontal line.