

Piano di informatizzazione delle procedure ai sensi dell'art. 24 comma 3bis DL 90/2014 (L. 114/2014)

Comune di Argelato

Comune di Bentivoglio

Comune di Castel Maggiore

Comune di Castello d'Argile

Comune di Galliera

Comune di Pieve di Cento

Comune di San Giorgio di Piano

Comune di San Pietro in Casale

Unione Reno Galliera

Approvato con Determina CED N. 13 del 14/02/2015

Sommario

Introduzione	3
1 Identificazione dei cittadini per l'accesso ai servizi	4
2 Procedure dell'area Edilizia Privata	5
3 Procedure dell'area Servizi Demografici	5
4 Procedimenti dell'area Servizi Tributarî	6
5 Procedure dell'area Servizi alla Persona	6
6 Procedure per la Gestione degli Approvvigionamenti	7
7 Procedure per Polizia Locale	7
8 Procedure Urbanistiche.....	7
9 Procedure Sportello Imprese e pratiche sismiche	8
10 Procedure attinenti la Gestione del Personale interno	8
11 Procedura dell'Area Istituzionale.....	8

Introduzione

La Legge 11 agosto 2014 n. 114 di conversione con modificazioni del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, ha introdotto all'art. 24 comma 3-bis, l'obbligo per gli enti locali di approvare un **piano di informatizzazione delle procedure** che permetta a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento.

I comuni dell'Unione Reno Galliera hanno conferito all'Unione la gestione e lo sviluppo dei sistemi informatici e telematici, attuando un'unica strategia di sviluppo e gestione.

La convenzione per la gestione associata dei Sistemi Informativi è stata approvata nei Consigli comunali e dal Consiglio dell'Unione nel 2009.

In forza di questa gestione unitaria dei sistemi informativi verrà redatto un unico piano evidenziando, ove presenti, le specificità dei singoli comuni.

Nel **programma di mandato 2014-2019**, approvato dal Consiglio dell'Unione, con deliberazione N. 42 del 23/10/2014 tra le azioni di potenziamento della Reno Galliera c'è lo sviluppo dei servizi on line per i cittadini sia per le funzioni conferite all'Unione che per quelle che sono ancora esercitate direttamente dai comuni.

Oltre all'ICT sono state conferite all'Unione:

- La Polizia Municipale
- La Protezione Civile
- La Gestione del Personale
- La Pianificazione Urbanistica
- Lo Sportello Attività Produttive
- Le Pratiche Sismiche
- La Centrale Unica di Committenza (CUC)
- I Servizi alla Persona (sociali, scolastici, culturali, sport) per 6 comuni su 8.

Come si vedrà nel seguito, il conferimento dei servizi in Unione, ha consentito un maggiore livello di automazione delle procedure.

Il presente documento viene redatto nell'ambito della **Community Network Emilia Romagna (CN-ER)**, un sistema di servizi, standard e modelli di scambio che si avvale di una rete infrastrutturale (Lepida) e permette agli enti la cooperazione, la condivisione e lo sviluppo di progetti condivisi.

1 Identificazione dei cittadini per l'accesso ai servizi

L'Unione Reno Galliera crede fortemente nell'identificazione digitale ed è a favore di un sistema di autenticazione unico nazionale per i cittadini che consenta l'accesso ai servizi resi disponibili tramite tecnologie digitali.

È prevista quindi l'adesione allo **SPID** (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) appena questo sistema sarà realmente disponibile e compatibilmente con le risorse economiche a disposizione dell'Ente.

Nelle more dell'attivazione dello SPID è opportuno evidenziare che in Regione Emilia Romagna è stato realizzato un sistema di identificazione dei cittadini denominato **FedERa** (costituito nell'ambito della CN-ER) che si basa sui medesimi principi e la cui evoluzione prevede una convergenza con il sistema nazionale.

I Comuni dell'Unione utilizzano diffusamente il sistema FedERa per l'identificazione digitale ed è prevista la migrazione verso SPID (o l'integrazione tra FedERa e SPID) in un periodo di 3 anni dall'effettiva disponibilità dello SPID, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili.

Per le procedure ad impatto interno l'accesso ai sistemi da parte degli operatori avviene tramite il sistema di autenticazione interno.

Nel documento che segue verranno analizzati i procedimenti delle diverse unità organizzative dei Comuni e dell'Unione, evidenziando le procedure già automatizzate e la previsione per gli sviluppi futuri.

2 Procedure dell'area Edilizia Privata

Per quanto riguarda le pratiche edilizie a oggi viene distribuita una modulistica comune tramite i siti web istituzionali. Non è al momento attiva una procedura che preveda un portale di invio e gestione delle pratiche.

Si prevede l'attivazione di questa procedura tramite il Sistema Regionale dell'Emilia Romagna denominato **SIEDER**. I tempi previsti non dipendono unicamente dalla volontà dell'Unione e dei suoi comuni, ma dall'effettiva disponibilità del sistema. Nel corso del 2015 ci sarà la sperimentazione per alcuni enti regionali. Si prevede l'attivazione nei nostri enti a partire dal 2016.

Attualmente l'avvio del procedimento e la fase istruttoria avviene elettronicamente tramite posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale e gestione nel protocollo informatico. Nel periodo 2015-2017 è prevista la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche e il suo collegamento con l'archivio del protocollo.

3 Procedure dell'area Servizi Demografici

I procedimenti dell'area demografica hanno già un elevato livello di informatizzazione.

Tutti i comuni dell'Unione forniscono ai cittadini la possibilità di effettuare **certificati on line con firma digitale e timbro digitale** (glifo in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale).

Questa opportunità è stata resa possibile anche ad intermediari qualificati quali avvocati e notai che hanno sottoscritto apposite convenzioni a livello provinciale.

Queste funzionalità sono disponibili tramite il sistema a riuso **People** per 7 comuni su 8. Mentre per l'ottavo comune (Castel Maggiore) avviene tramite procedure rese disponibili dal Comune di Bologna.

L'accesso al sistema avviene tramite il sistema regionale di identificazione digitale FedERa.

Per quanto riguarda i rapporti con gli enti terzi, al fine di favorire il processo di decertificazione, tutti i comuni hanno aderito alla convenzione regionale ANA-CNER finalizzata all'interscambio dei dati demografici tra tutte le amministrazioni della Regione Emilia Romagna. L'accesso ad Ana-Cner avviene tramite il sistema regionale di identificazione digitale FedERa. Al momento sono attivi sul sistema 6 comuni su 8, mentre per gli altri due (Castello d'Argile, Galliera), l'attivazione completa avverrà entro l'anno 2015.

È prevista la migrazione nei tempi stabiliti dalla Legge al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (**ANPR**).

4 Procedimenti dell'area Servizi Tributarî

L'area dei servizi tributari presenta un livello di automazione delle procedure non particolarmente elevato. Sono presenti i servizi di calcolo delle imposte relative agli immobili (IMU/ICI e TASI), la modulistica per le dichiarazioni e le richieste, mentre non è disponibile al momento un cruscotto personale in cui ogni utente possa vedere e gestire la propria posizione.

Si prevede l'adozione di procedure completamente informatizzate entro il 2016 a seguito del completamento dei sistemi software di back office. Nel programma di mandato dell'Unione è previsto il conferimento dei servizi tributari all'Unione.

5 Procedure dell'area Servizi alla Persona

Le funzioni inerenti i servizi alla persona sono state conferite all'Unione per 6 comuni (tutti tranne Argelato e San Giorgio di Piano).

Per i comuni che hanno conferito il servizio sono attive le seguenti procedure:

- **iscrizione on line** alle scuole comunali;
- iscrizione on line ai servizi scolastici;
- **gestione on line** dei servizi e cruscotto personale della situazione.

Nel corso del 2015 verrà attivata anche la possibilità di **pagamenti on line**.

È opportuno evidenziare che i sistemi di iscrizione sono esclusivamente on line ed è stata abbandonata la modalità cartacea.

Per i procedimenti non automatizzati è disponibile la modulistica sul sito. La completa automazione di questi procedimenti avverrà nel medio periodo (2016-2017).

L'accesso al sistema avviene tramite il sistema regionale di identificazione digitale FedERa.

Per quanto attiene gli altri comuni che non hanno conferito i servizi all'Unione, San Giorgio di Piano ha attivato un meccanismo di sola iscrizione ai servizi scolastici a cui si accede tramite il sistema FedERa: il sistema è alternativo ai tradizionali sistemi che sono ancora attivi; Argelato utilizza un portale web (con autenticazione dedicata non FedERa) che permette la gestione dei servizi scolastici (verifica presenze, pagamenti).

6 Procedure per la Gestione degli Approvvigionamenti

I comuni dell'Unione utilizzano diffusamente il portale nazionale **Acquisti in Rete Pa** e regionale **Intercent-ER** per la gestione degli acquisti tramite convenzione o mercato elettronico. L'adesione a convenzione, gli ordini diretti e le negoziazioni tramite RDO avvengono con **procedura automatizzata e sottoscrizione digitale**.

Nel 2013 è stata istituita la Centrale Unica di Committenza (**CUC**) che ha il compito di gestire – per conto degli enti firmatari – gli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture di beni, svolgendo procedure di gara ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

Per le procedure di gara e di qualificazione e gestione dei fornitori il CUC, ove non sia possibile utilizzare gli strumenti nazionali e regionali, adotterà nel corso del 2015 un proprio portale per la gestione degli approvvigionamenti per la completa automazione del processo.

7 Procedure per Polizia Locale

Le funzioni di Polizia Locale sono conferite all'Unione per tutti i comuni. La Polizia Municipale gestisce anche le funzioni di protezione civile.

Da alcuni anni è attivo il sistema di **pagamento on line delle contravvenzioni del codice della strada**. Viene utilizzato il portale regionale **Payer**.

È prevista l'attivazione di un sistema che permetta di verificare tramite foto l'infrazione (Guarda Multe) per il 2016.

Per i procedimenti non automatizzati è disponibile la modulistica sul sito. La completa automazione di questi procedimenti avverrà nel medio periodo (2016-2017).

8 Procedure Urbanistiche

La pianificazione urbanistica è stata conferita all'Unione. Per loro natura i procedimenti urbanisti hanno un iter particolarmente lungo e articolato la cui adozione è competenza dei Consigli Comunali. Per questo motivo il procedimento non è completamente automatizzabile.

Sono disponibili **on line gli strumenti urbanistici** previsti dalla normativa regionale vigente ossia:

- **PSC**: Piano Strutturale Comunale
- **RUE**: Regolamento Urbanistico Edilizio
- **PSC**: Piano Strutturale Comunale

Sono inoltre accessibili le proposte di trasformazione urbanistica, suddivise per anno.

Questi strumenti sono accessibili tramite il sito dell'Unione e collegate dai rispettivi siti comunali.

9 Procedure Sportello Imprese e pratiche sismiche

Per le pratiche SUAP è accessibile il portale regionale People **SUAP-ER** che consente al momento il solo invio della pratica. Entro il 2015 è prevista la possibilità di accedere al portale SUAP-ER per la consultazione dello stato pratica.

Tutte le restanti pratiche (SUAP edilizia e commercio e pratiche sismiche) l'invio avviene **esclusivamente on line con invio tramite PEC e sottoscrizione digitale**. La conclusione del procedimento avviene tramite sempre tramite documento elettronico con sottoscrizione digitale.

Al fine di facilitare l'attività comunicativa verso cittadini, professionisti e imprese sono disponibili i seguenti strumenti:

- Agenda prenotazione appuntamenti per pratiche SUAP, pratiche sismiche;
- Geo portale dei mercati con rappresentazione su mappa dei mercati attivi nei comuni del territorio.

10 Procedure attinenti la Gestione del Personale interno

La gestione del personale avviene già in larga parte con procedure automatizzate. In particolare sono già in essere i seguenti strumenti:

- I **cedolini** dei dipendenti e degli amministratori sono messi a disposizione esclusivamente tramite il portale dedicato che permette lo scarico del CUD.
- Le **richieste** di ferie, permessi, i **giustificativi** per le assenze sono gestiti da apposito portale.

Per quanto riguarda le procedure di selezione del personale (Concorsi per assunzioni o mobilità) è possibile effettuare la domanda tramite PEC; tutte le comunicazioni avvengono tramite il portale web dell'Unione. Data la limitata numerosità delle assunzioni non è stato al momento attivato un portale dedicato per la presentazione delle domande; si valuterà nei prossimi anni la necessità di uno strumento di questo tipo in relazione alle prospettive assunzionali dei comuni.

11 Procedura dell'Area Istituzionale

Per queste procedure è prevista una interazione limitata con i cittadini e per questo non sono previsti specifici strumenti; tuttavia si cerca di mettere in evidenza che l'applicazione di recenti norme ha contribuito ad una più elevata trasparenza ed interazione con i cittadini. In particolare si evidenziano i seguenti strumenti:

- **Albo pretorio:** tutti gli Enti dell'Unione dal 1 gennaio 2011 utilizzano l'albo pretorio on line come strumento di pubblicità legale per gli atti adottati. Durante il periodo previsto per la pubblicazione degli atti, chiunque può accedere liberamente all'Albo Pretorio on line per la loro consultazione e per stampare i relativi testi. Scaduti i termini per la pubblicazione, secondo quanto previsto dalla vigente legge, la consultazione diretta degli atti dall'Albo Pretorio on line, non sarà più possibile.
- **Amministrazione trasparente:** in applicazione del D.Lgs. 33/2013 gli enti dell'Unione Reno Galliera hanno realizzato la sezione amministrazione trasparente, in parte alimentata automaticamente con gli applicativi gestionali di back office, in parte manualmente.
- **Streaming del Consiglio Comunale:** pur non costituendo un obbligo di legge, le sedute dei Consigli comunali e dell'Unione sono trasmesse in streaming e messe a disposizione dei cittadini per favorire la partecipazione e la trasparenza.
- **Atti amministrativi:** le procedure interne di preparazione di deliberazioni, ordinanze e determinazioni consentono la gestione di documenti elettronici con sottoscrizione digitale; al momento 5 comuni e l'Unione utilizzano questi sistemi; per gli altri tre comuni (Castello d'Argile, Pieve di Cento e Bentivoglio) è prevista la digitalizzazione degli atti amministrativi entro il 2015. La Pubblicazione all'albo pretorio avviene in modalità automatizzata dal sistema degli atti amministrativi.
- **Protocollazione:** il sistema di protocollazione consente la piena gestione di documenti elettronici con firma digitale e invio e ricevimento tramite PEC. Tutti i comuni utilizzano diffusamente questa procedura . Nel 2014 il 43% dei documenti del protocollo è stato inviato o ricevuto tramite posta elettronica (certificata o tradizionale) e il 22% dei documenti è stato sottoscritto digitalmente.
- **Gestione contratti:** la sottoscrizione dei contratti avviene in modalità digitale; il repertorio di gestione dei contratti è informatico; l'ulteriore supporto viene dato con l'attività della centrale di committenza per gli approvvigionamenti.
- **Pagamenti on line (incassi):** comuni hanno aderito al sistema regionale di pagamenti on line PAYER al momento attivo solo per l'Unione e il Comune di San Pietro in Casale; per gli altri comuni è prevista l'attivazione entro l'esercizio 2016; tutti i comuni hanno reso disponibile il codice IBAN sul sito.

- **Fatturazione elettronica e pagamenti dell'amministrazione:** i comuni dell'Unione stanno adeguando le loro procedure agli obblighi normativi per l'interfacciamento con il Sistema D'Interscambio (SDI). Cinque comuni e l'Unione utilizzano già l'ordinativo informatico per i mandati di pagamento con sottoscrizione e invio digitale. Per i 3 comuni che non lo utilizzano (Galliera, Pieve di Cento, Castello d'Argile) è prevista l'attivazione entro il 2016.
- **Sistema Informativo Territoriale.** A supporto delle attività edilizia, urbanistica è attivo il sistema informativo territoriale per i comuni dell'Unione.
- **Open Data:** entro il 2015 verrà effettuata la prima pubblicazione di open data dei comuni dell'Unione.
- **Segnalazioni dei cittadini.** Pur non rientrando nell'attività procedimentale, i comuni dell'Unione, hanno dato grande rilevanza alle segnalazioni spontanee dei cittadini per rilevare i problemi sul territorio (anche in ambiti non di stretta competenza comunale) e l'efficacia nell'erogazione dei servizi. Al momento 4 comuni (Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, Castello d'Argile, Castel Maggiore) utilizzano un sistema di segnalazioni on line accessibile tramite il portale, il Comune di San Pietro in Casale lo sta attivando, mentre per gli altri comuni e per l'Unione, è prevista l'attivazione entro il 2015 o nella prima metà del 2016.