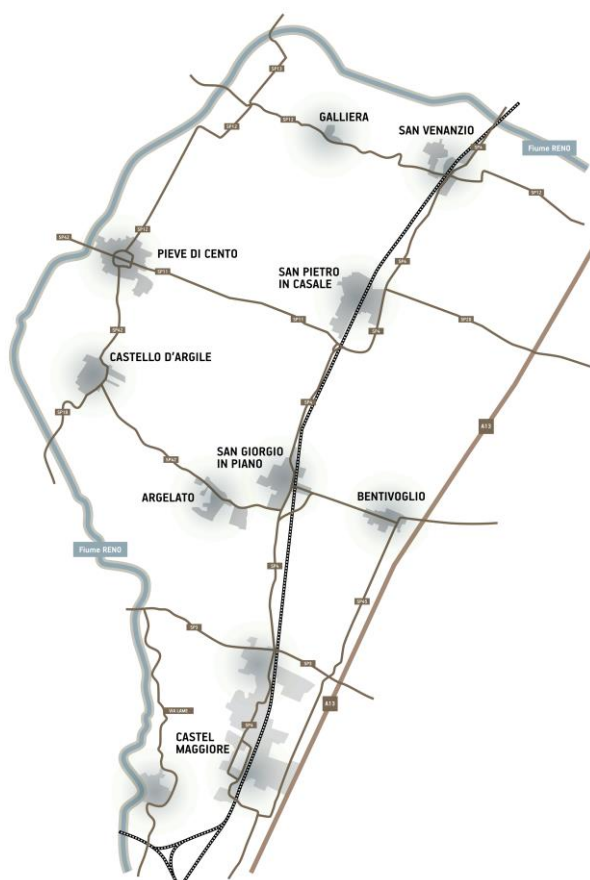




CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

D.U.P.
Documento Unico di Programmazione
NOTA DI AGGIORNAMENTO

Sezione Strategica 2022-2024
Sezione Operativa 2022-2024



Approvato con delibera di Consiglio nr. 73 del 30/09/2021
Aggiornato con delibera di Consiglio nr. 93 del 23/12/2021

Indice

Sezione Strategica

1. PROGRAMMAZIONE DI MANDATO	
1.1 Unioni di Comuni: quadro normativo di riferimento	5
1.2 Gli indirizzi generali di mandato	7
1.3 Gli strumenti di programmazione	8
2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	
2.1 Situazione socio-economica del territorio	10
2.1.1 La popolazione	10
2.1.2 Le imprese	24
2.1.3 Il lavoro e i redditi	34
2.1.4 Il territorio	35
3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	
3.1 Le funzioni gestite dall'Unione	36
3.2 Strutture ed immobili in gestione alla Reno Galliera	37
3.3 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica)	46
3.4 Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	46
3.5 Bilancio consolidato	49
3.6 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria	52
3.6.1 Entrate	52
3.6.2 Spesa	64
3.7 Il Personale - analisi strategica di contesto	71
3.7.1 La struttura organizzativa	71
3.7.2 La gestione del personale: il quadro normativo	71
3.7.3 Il contenimento della spesa	72
3.7.4 La contrattazione collettiva e le dinamiche di spesa	72
3.7.5 Le assunzioni di personale e la programmazione	73
3.7.6 L'evoluzione della spesa	76
4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI	
4.1 Premessa	78
4.2 Gli indirizzi strategici	78
4.3 Gli obiettivi strategici per indirizzi strategici	86
4.4 Gli obiettivi strategici per missione di spesa	89
4.5 Le modalità di rendicontazione	92

Sezione Operativa

Parte prima

93

1. FONTI DI FINANZIAMENTO

94

2. SPESA

2.1. RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONE/PROGRAMMA

95

2.2 DETTAGLIO GENERALE DEGLI OBIETTIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

100

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

100

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

106

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

107

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

108

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

109

MISSIONE 7 - Turismo

111

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

112

MISSIONE 10-Trasporti e diritto alla mobilità

113

MISSIONE 11 - Soccorso civile

114

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

115

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

120

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

122

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

123

Parte seconda

124

1. PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

125

2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

135

3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

140

4. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A 40.000 EURO

140

SEZIONE STRATEGICA

1. PROGRAMMAZIONE DI MANDATO

1.1 UNIONI DI COMUNI: QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Nel settembre 2015 i governi dei 193 Paesi membri dell'Organizzazione delle Nazioni Unite hanno approvato l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile; si tratta di un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità che delinea un percorso all'interno del quale si devono collocare le politiche europee, nazionali e locali.

Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals, SDGs, caratterizzati dai seguenti simboli:



L'Unione Europea ha da tempo indicato la via per l'attuazione di riforme strutturali e per la modernizzazione del Paese, quale strumento per garantire la crescita economica e la stabilità finanziaria. Il ruolo degli enti locali, valorizzato e riconosciuto dai trattati di Maastricht e di Lisbona, è stato fondamentale per il conseguimento dell'equilibrio di bilancio e per la sostenibilità del debito pubblico; inoltre, ad essi è riconosciuto un importante ruolo nella trasmissione dei valori di prossimità e sussidiarietà, indispensabili per la realizzazione di politiche sovranazionali.

In tale contesto internazionale ogni istituzione deve dare il proprio contributo; in particolare gli enti locali, singoli e associati, sono il punto di partenza per dare attuazione a politiche per la riduzione degli sprechi, la sostenibilità e l'innovazione, riconducibili alla linea tracciata dall'Agenda 2030.

A livello nazionale le Unioni di Comuni fanno riferimento alla cosiddetta "Legge Delrio" (L. 56/2014) che ha individuato 2 principali livelli di governo locale: i comuni e le regioni; in tale contesto la "Legge Delrio" promuove la riorganizzazione delle forme associative tra comuni in ambiti ottimali.

Il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, aggiornato dalla più recenti disposizioni, rimane la normativa di riferimento per le Unioni, che vedono disciplinati organi e competenze all'art. 32.

All'inizio del 2019 è stato costituito un tavolo tecnico-politico (istituito con il D.L. 91/2018), per la revisione del TUEL; tra i primi temi affrontati c'è stato il riordino dell'obbligatorietà all'associazionismo imposta ai piccoli comuni; infatti, tale obbligo ha subito nel tempo continui rinvii, mostrando i limiti dell'imposizione fondata su vincoli troppo selettivi e

funzioni molto difficili da unificare. L'obiettivo è quello di giungere ad uno specifico disegno di legge di revisione del Testo Unico degli Enti Locali.

Il percorso intrapreso dalla Regione Emilia Romagna è andato verso il rafforzamento amministrativo delle intermunicipalità, in primo luogo dando attuazione alla L.R. 21/2012, attraverso l'individuazione degli ambiti ottimali omogenei (previa consultazione degli enti coinvolti) per l'esercizio associato delle funzioni; tale azione ha rafforzato il ruolo delle Unioni che sono state individuate come la dimensione territoriale ottimale per dare attuazione ai processi di riordino e semplificazione.

Il recente Programma di riordino territoriale, messo in campo dalla Regione, ha inteso concretizzare un reale miglioramento delle capacità organizzative e delle funzioni gestite in Unione, al fine di consentire agli enti locali di governare le nuove sfide e di continuare a essere competitivi e attrattivi dal punto di vista economico.

Le Unioni sono quindi considerate lo strumento migliore per superare le fragilità dei comuni, migliorare la qualità dei servizi e razionalizzare l'utilizzo delle risorse; il tema della razionalizzazione delle risorse, finalizzato a progressivi risparmi di spesa in materia di personale è peraltro previsto dall'art. 32, comma 5, del D.lgs. 267/2000.

La sfida per il futuro, che vede come protagonisti i nuovi amministratori, sarà quella di rafforzare le Unioni non solo dal punto di vista gestionale, ma anche programmatico, con l'obiettivo di offrire pari opportunità di accesso ai servizi su territori omogenei.

1.2 GLI INDIRIZZI GENERALI DI MANDATO

L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, tutti nel territorio della Città Metropolitana di Bologna. L'Unione si estende su un territorio di 295.56 kmq.

Gli organi dell'Unione Reno Galliera sono il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

La Giunta è composta dagli 8 Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione; il Consiglio è composto da 25 componenti: gli 8 Sindaci dei Comuni, quali membri di diritto e da 17 consiglieri eletti dai Comuni dell'Unione.

Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione e dura in carica 2 anni e 6 mesi ed è rieleggibile.

L'Unione Reno Galliera gestisce funzioni e servizi che nel corso degli anni gli otto Comuni hanno conferito (vedi sezione 3.1).

Da un punto di vista organizzativo l'Unione è articolata in 4 Aree, ognuna diretta da un Dirigente, il quale ha nominato i Responsabili dei Servizi attribuendo loro la posizione organizzativa.

Per la rappresentazione dell'organigramma si rimanda al punto 3.8 che delinea la programmazione del Personale.

L'Unione Reno Galliera si configura come una realtà consolidata in ambito regionale; infatti, il percorso intrapreso in questi anni ha portato a gestire i servizi conferiti uniformemente per tutti i Comuni.

Questo importante traguardo impone una visione a lungo termine, tesa al miglioramento dell'efficienza dei servizi e all'omogeneizzazione della nostra azione sul territorio. L'avvio del nuovo mandato amministrativo deve essere l'occasione per definire delle vere e proprie **"Linee strategiche"** dell'Unione da costruire con i cittadini, le organizzazioni e le associazioni dei comuni che ne fanno parte. A tal fine si intende programmare incontri con la cittadinanza e le associazioni per presentare l'Unione e condividere le linee di sviluppo, alla base del Piano strategico dell'Unione realizzato in sinergia con il Piano strategico della Città Metropolitana.

I tre ambiti di azione per il mandato 2019-2024, definiti tenendo conto delle linee di mandato dei Comuni, saranno i seguenti:



L'assetto istituzionale

L'Unione ed i Comuni rappresentano un unico sistema organizzativo che permette l'erogazione di servizi, allocando le risorse a disposizione nel modo più opportuno. Il rapporto con i cittadini rimane il punto di partenza per elaborare risposte adeguate ai bisogni di ognuno.



L'erogazione dei servizi

Il compito dell'Unione nell'erogazione dei servizi alla popolazione deve distinguersi per la visione di insieme, che si deve orientare verso l'offerta di prestazioni standard su tutto il territorio, garantendo pari opportunità a tutta la popolazione. In questa direzione si devono utilizzare risorse premianti che derivano dalla gestione associata dei servizi



Il Territorio

Sviluppo del territorio – La nuova legge regionale in materia urbanistica prevede una nuova pianificazione territoriale che si dovrà concludere con l'approvazione del nuovo PUG (Piano Urbanistico Generale); tale piano dovrà contenere l'idea di sviluppo del territorio dell'Unione, fornendo i presupposti per migliorare l'attrattività della nostra zona.

Controllo del territorio – La sfida per il futuro sarà quella del controllo e della difesa del nostro territorio; tale azione dovrà passare attraverso il consolidamento della Polizia Locale e, soprattutto, attraverso lo sviluppo ed il potenziamento della Protezione Civile.

1.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programmare significa definire “cosa” si vuole realizzare, “come” ci si propone di farlo e in “quali tempi” si intende operare.

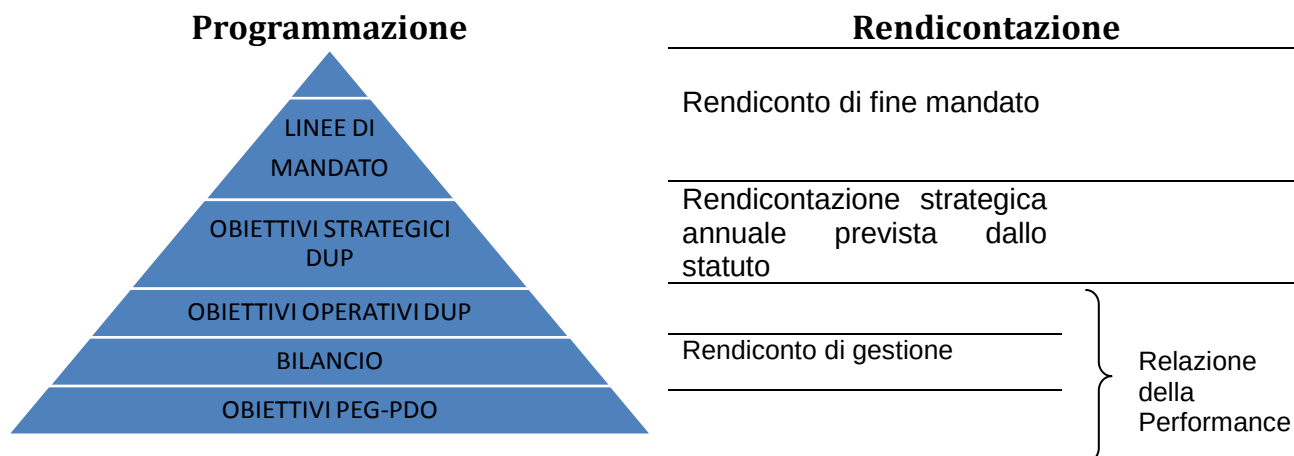
La programmazione è un processo interattivo, che si realizza per aggiustamenti progressivi, che tende alla realizzazione degli obiettivi stabiliti. In questa azione la fase di controllo è fondamentale per mettere in campo le opportune modifiche necessarie al conseguimento del fine iniziale, tenendo conto delle variabili che si possono verificare nel corso del tempo.

Per le Unioni gli strumenti di programmazione sono i seguenti:

- Programma di mandato
Il programma di mandato viene predisposto dal Presidente dell'Unione e sottoposto alla Giunta ed al Consiglio secondo le modalità indicate dall'art. 19 dello Statuto
- DUP - Documento Unico di programmazione
Il Dup è il principale documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 118/2011; si compone di 2 sezioni: la sezione strategica, di durata quinquennale, sviluppa e concretizza le linee di mandato, la sezione operativa, di durata triennale, contiene la programmazione operativa annuale e pluriennale e costituisce guida e vincolo per la redazione dei documenti contabili di previsione.
- Nota di aggiornamento al DUP
Si tratta di un documento eventuale da adottare in tempi successivi al Dup, qualora siano intervenute variazioni sostanziali, da adottare comunque prima del bilancio
- Bilancio
Si tratta del principale strumento di programmazione finanziaria, di durata triennale, da redigere in coerenza con la programmazione inserita nel Dup
- Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi
Il Peg-pdo è lo strumento operativo con cui si affidano le risorse e gli obiettivi ai responsabili; anch'esso ha durata triennale. Si tratta del documento che collega gli obiettivi alle risorse e con il quale si individuano gli indicatori
- Relazione sulla performance: costituisce lo strumento mediante il quale l'ente illustra i risultati ottenuti nell'anno precedente e rendiconta gli obiettivi gestionali
- Assestamento di Bilancio
Si tratta di una revisione del bilancio di previsione approvato, tenendo conto di nuovi fatti ed accadimenti che hanno, o potranno, incidere sui saldi di bilancio dell'Ente.
- Rendiconto della gestione

È il documento con cui si dimostrano i risultati della gestione dell'anno precedente

- Rendicontazione strategica annuale: prevista dall'art. 19, comma 2 dello statuto dell'Unione. Tale forma di rendicontazione è finalizzata a verificare il grado di attuazione delle scelte e degli indirizzi della Giunta; si attua attraverso l'analisi della congruenza tra gli obiettivi politici ed i risultati conseguiti, permettendo l'individuazione di eventuali scostamenti e la loro correzione.
- Rendiconto di fine mandato: prevista dall'art. 19, comma 3 dello statuto dell'Unione



Il Ciclo della performance costituisce la cornice del processo di programmazione dell'ente, definendo modalità, tempi e soggetti coinvolti.

Tale documento è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 64 del 21/05/2019 ed è valido per tutti i comuni appartenenti all'Unione.

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

2.1.1 La popolazione

La popolazione residente

La popolazione residente al 31/12/2020 nell'Unione Reno Galliera è pari a 75.049 unità, in crescita rispetto al 01/01/2012 (71.444) di 3.605 unità.

Rispetto al 2012 i dati del 2020 evidenziano la crescita di tutti i comuni ad esclusione di Argelato. Di seguito si presentano i grafici relativi all'andamento della popolazione dei comuni e dell'Unione negli anni dal 2012 al 2020.

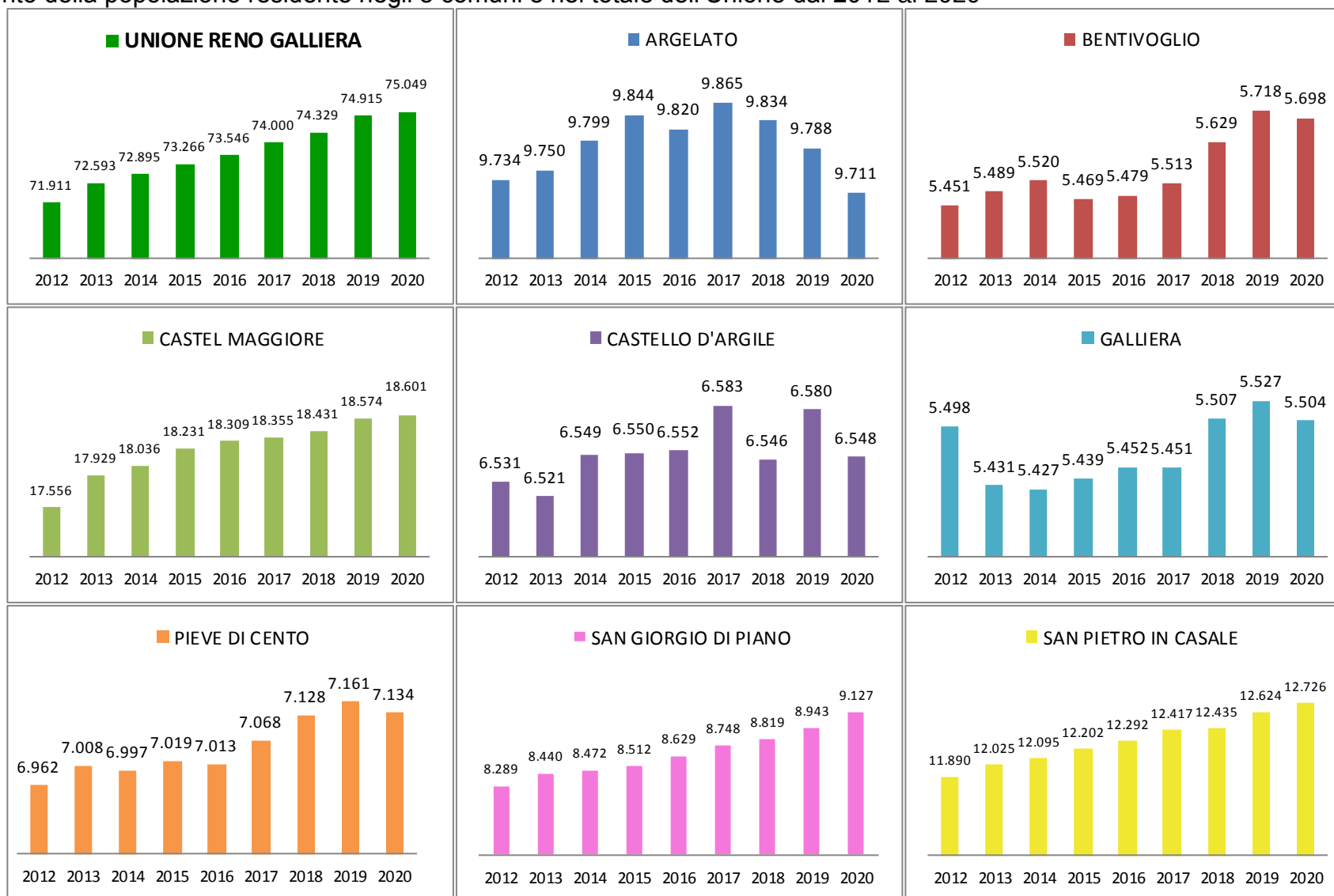
Il numero medio di componenti per famiglia rimane sostanzialmente invariato nel tempo: 2,27 componenti per famiglia nel 2020, dato abbastanza omogeneo negli 8 comuni della Reno Galliera.

Nel 2020, il saldo naturale (nati-morti) è negativo pari a -332. Quello migratorio (immigrati-emigrati), pari a +540 in totale, risulta positivo per tutti i comuni, ad esclusione di Bentivoglio e Galliera. La combinazione dei 2 saldi determina l'incremento di popolazione registrato tra il 2012 ed il 2020.

2020	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE								
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	PESO % SUL TOTALE UNIONE AL 31/12	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVENZE	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA
ARGELATO	9.834	9.711	12,9%	4.778	4.933	4.363	2,22	3	40
BENTIVOGLIO	5.718	5.698	7,6%	2.819	2.879	2.485	2,29	2	18
CASTEL MAGGIORE	18.574	18.601	24,8%	8.980	9.621	8.484	2,18	9	111
CASTELLO D'ARGILE	6.580	6.548	8,7%	3.303	3.245	2.755	2,37	3	30
GALLIERA	5.527	5.504	7,3%	2.749	2.755	2.369	2,31	3	27
PIEVE DI CENTO	7.161	7.134	9,5%	3.505	3.629	3.048	2,33	7	41
SAN GIORGIO DI PIANO	8.943	9.127	12,2%	4.427	4.700	3.974	2,28	4	60
SAN PIETRO IN CASALE	12.435	12.726	17,0%	6.332	6.394	5.466	2,32	5	45
UNIONE RENO GALLIERA	74.772	75.049	100,0%	36.893	38.156	32.944	2,27	36	372

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

Andamento della popolazione residente negli 8 comuni e nel totale dell'Unione dal 2012 al 2020



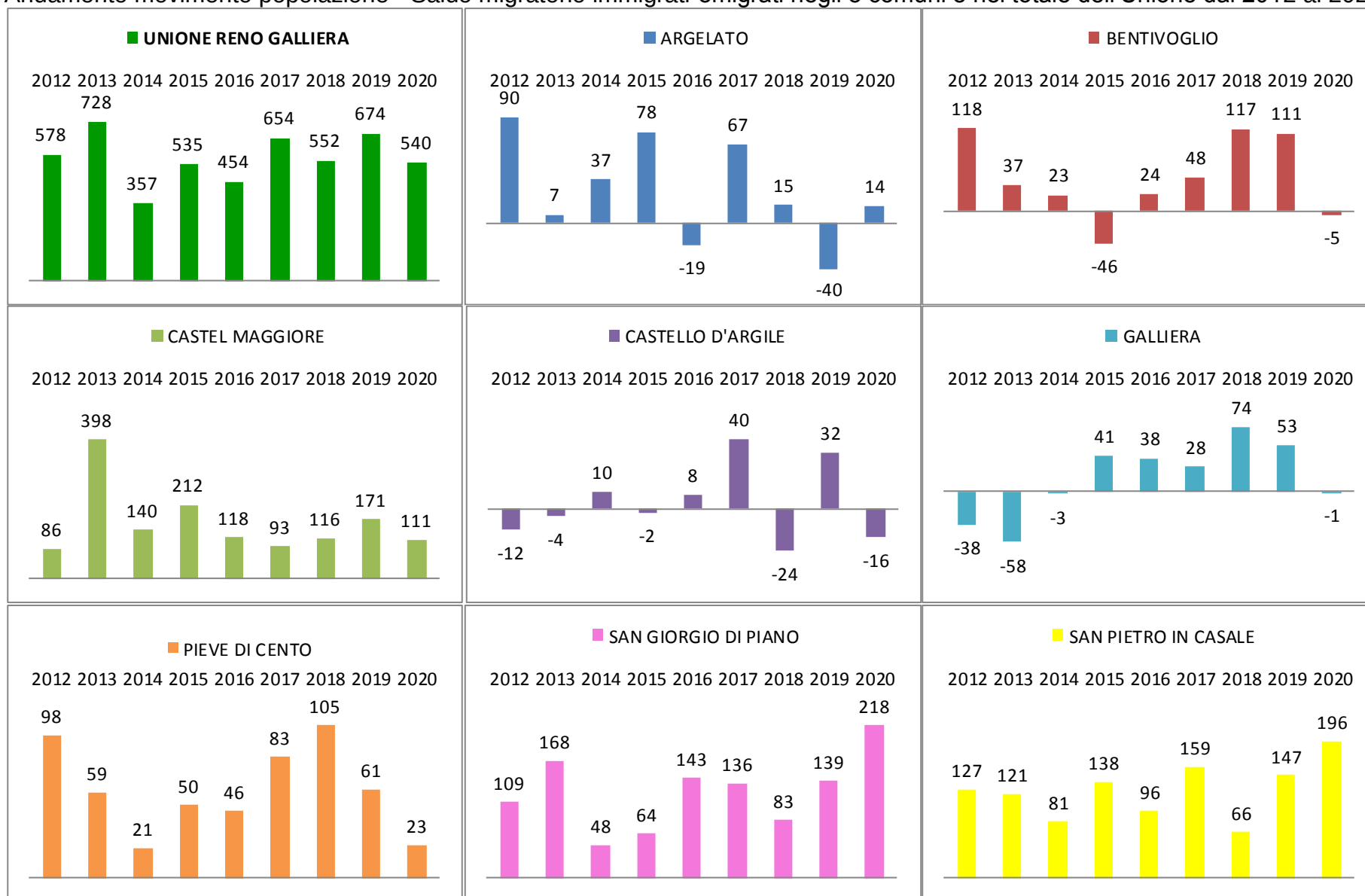
2020	MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRATORIO	INCREMENTO O DECREMENTO	%
ARGELATO	48	4,91	119	12,18	-71	373	3,82	359	3,67	14	-57	-0,58
BENTIVOGLIO	36	6,31	51	8,93	-15	268	4,70	273	4,78	-5	-20	-0,35
CASTEL MAGGIORE	106	5,70	190	10,22	-84	792	4,26	681	3,66	111	27	0,15
CASTELLO D'ARGILE	47	7,16	63	9,60	-16	244	3,72	260	3,96	-16	-32	-0,49
GALLIERA	49	8,88	71	12,87	-22	233	4,22	234	4,24	-1	-23	-0,42
PIEVE DI CENTO	52	7,28	102	14,27	-50	287	4,02	264	3,69	23	-27	-0,38
SAN GIORGIO DI PIANO	62	6,86	96	10,63	-34	494	5,47	276	3,05	218	184	2,04
SAN PIETRO IN CASALE	82	6,52	122	9,70	-40	626	4,98	430	3,42	196	156	1,24
UNIONE RENO GALLIERA	482	6,43	814	10,87	-332	3.317	4,43	2.777	3,71	540	208	0,28

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

Andamento movimento popolazione - Saldo naturale nati-morti negli 8 comuni e nel totale dell'Unione dal 2012 al 2020



Andamento movimento popolazione - Saldo migratorio immigrati-emigrati negli 8 comuni e nel totale dell'Unione dal 2012 al 2020



La popolazione straniera

La popolazione straniera residente, al 31/12/2020, è pari a 7.903 unità, pari al 10,53% del totale dei residenti. Il Comune con il maggiore numero di stranieri è Galliera dove la percentuale si attesta al 16,92%, seguito da San Pietro in Casale dove risiede il 13,11% di stranieri. Nel 2020, per i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, il primo stato di provenienza della popolazione straniera è la Romania, mentre, per i comuni di Galliera e Pieve di Cento, è il Marocco.

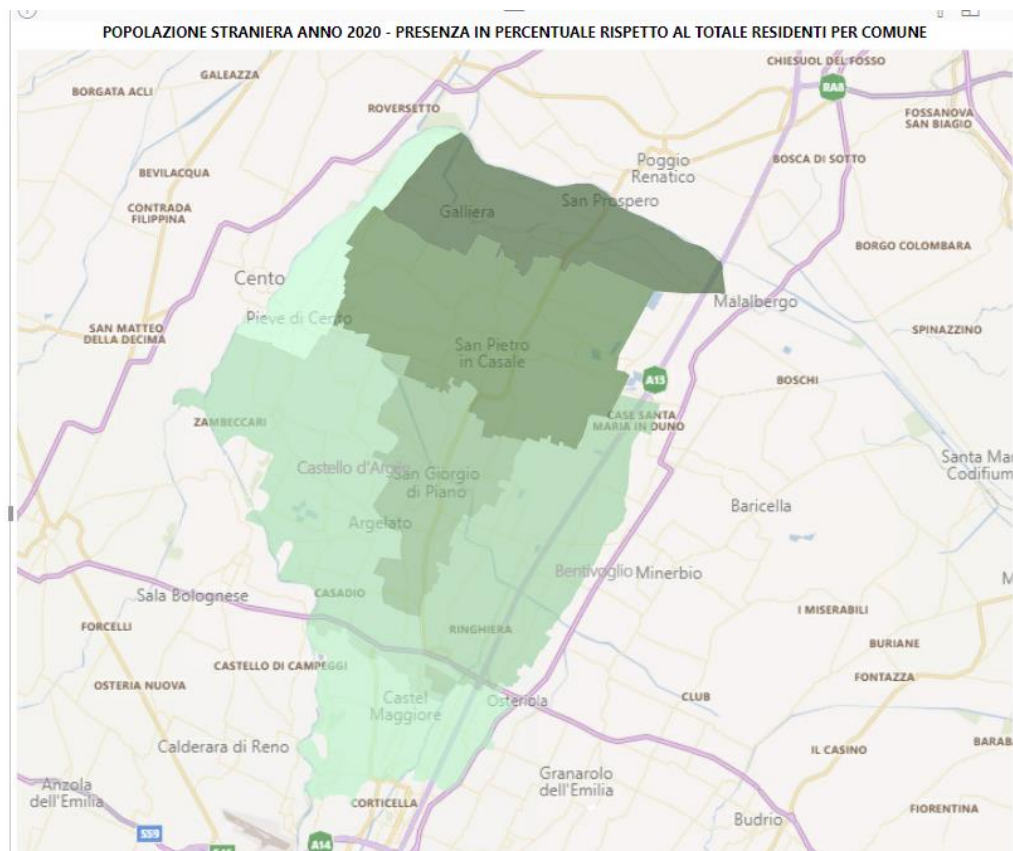
Nei grafici sono stati presi in esame gli anni dal 2012 al 2019. In tale periodo si rileva che la popolazione straniera in Unione cresce di nr. 1154 unità. La crescita si registra in tutti i comuni.

E' stata effettuata un'analisi della popolazione straniera, per fasce di età: <39 anni e > 40 anni, rappresentata con grafico. Si rileva che la popolazione straniera è presente in prevalenza nelle fasce di età produttiva, mentre è presente in numero molto esiguo nella fascia di età >40 anni. Nella fascia <39 anni in Unione si registra una presenza pari al 16,1 % con un picco del 25,8% nel Comune di Galliera, mentre nella fascia >40 la percentuale si riduce al 6,2%.

2020	POPOLAZIONE STRANIERA				ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA					
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	926	9,48	454	472	ROMANIA	301	32,51	CINA	96	10,37
BENTIVOGLIO	565	9,90	280	285	ROMANIA	179	31,68	MAROCCO	73	12,92
CASTEL MAGGIORE	1.627	8,75	696	931	ROMANIA	429	26,37	CINA	181	11,12
CASTELLO D'ARGILE	623	9,49	292	331	ROMANIA	170	27,29	MAROCCO	95	15,25
GALLIERA	933	16,92	444	489	MAROCCO	203	21,76	ROMANIA	192	20,58
PIEVE DI CENTO	594	8,31	260	334	MAROCCO	112	18,86	ALBANIA	86	14,48
SAN GIORGIO DI PIANO	986	10,91	448	538	ROMANIA	244	24,75	MAROCCO	124	12,58
SAN PIETRO IN CASALE	1.649	13,11	788	861	ROMANIA	427	25,89	PAKISTAN	292	17,71
UNIONE RENO GALLIERA	7.903	10,55	3.662	4.241	ROMANIA	2.013	25,47	MAROCCO	1.029	13,02

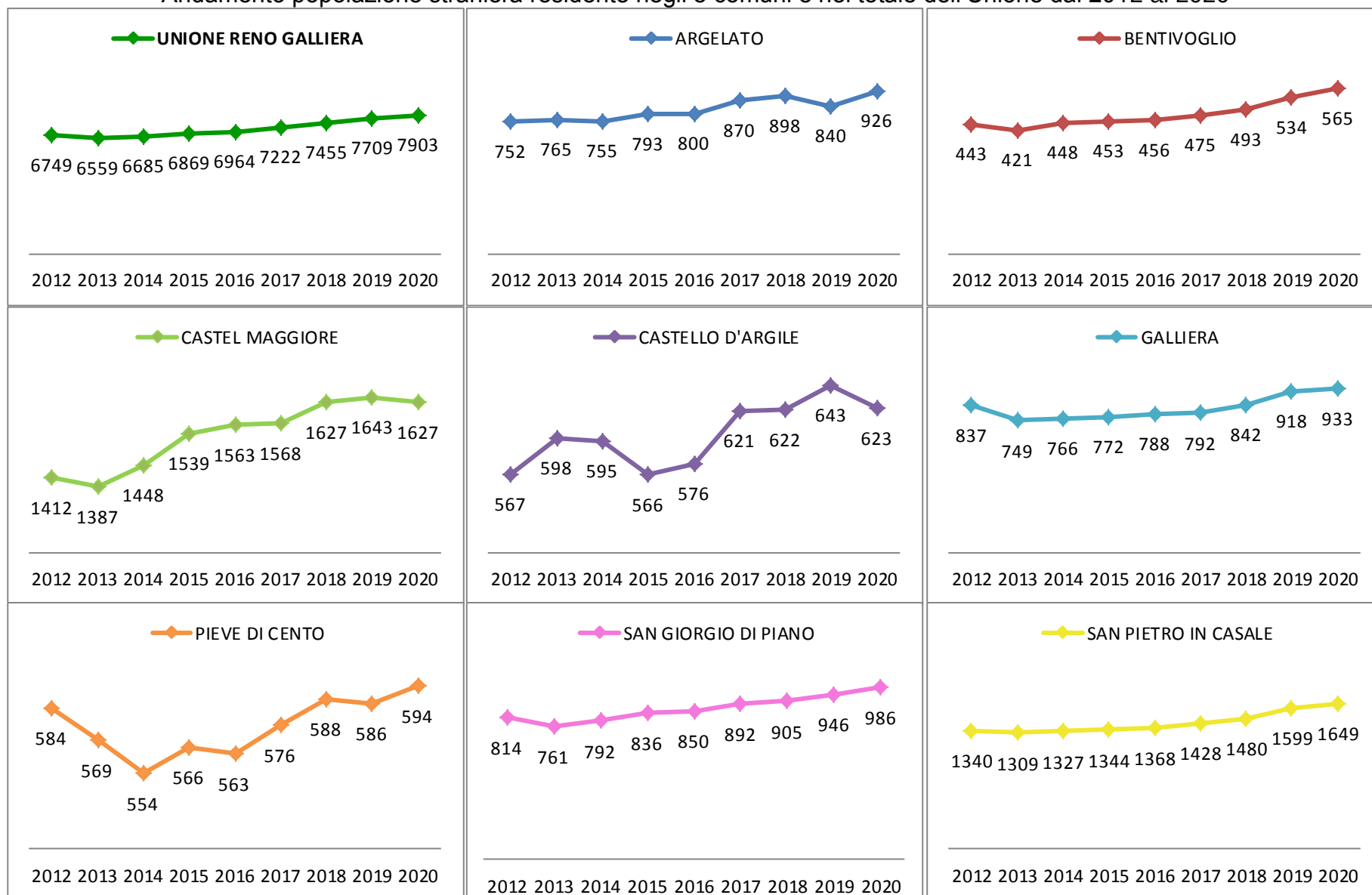
Il totale dell'Unione è relativo a tutta la popolazione proveniente dallo stato indicato in tutti i Comuni e non solo nei comuni in cui rappresenta il primo stato di provenienza.

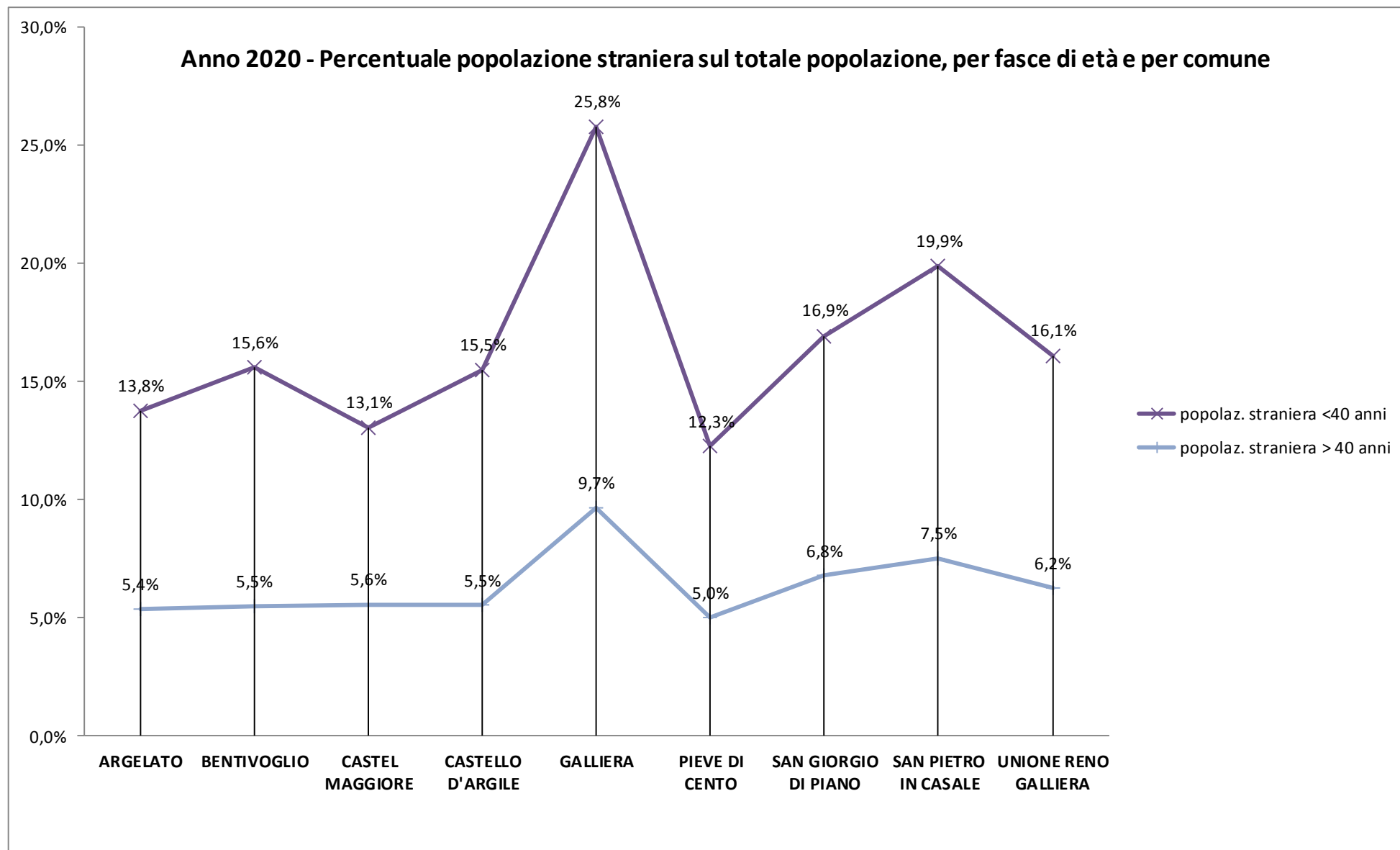
Fonte: Servizio Statistico dell'Unione



COMUNE	% POLAZIONE STRANIERA NEL COMUNE
ARGELATO	9,48%
BENTIVOGLIO	9,90%
CASTEL MAGGIORE	8,75%
CASTELLO D'ARGILE	9,49%
GALLIERA	16,92%
PIEVE DI CENTO	8,31%
SAN GIORGIO DI PIANO	10,91%
SAN PIETRO IN CASALE	13,11%

Andamento popolazione straniera residente negli 8 comuni e nel totale dell'Unione dal 2012 al 2020





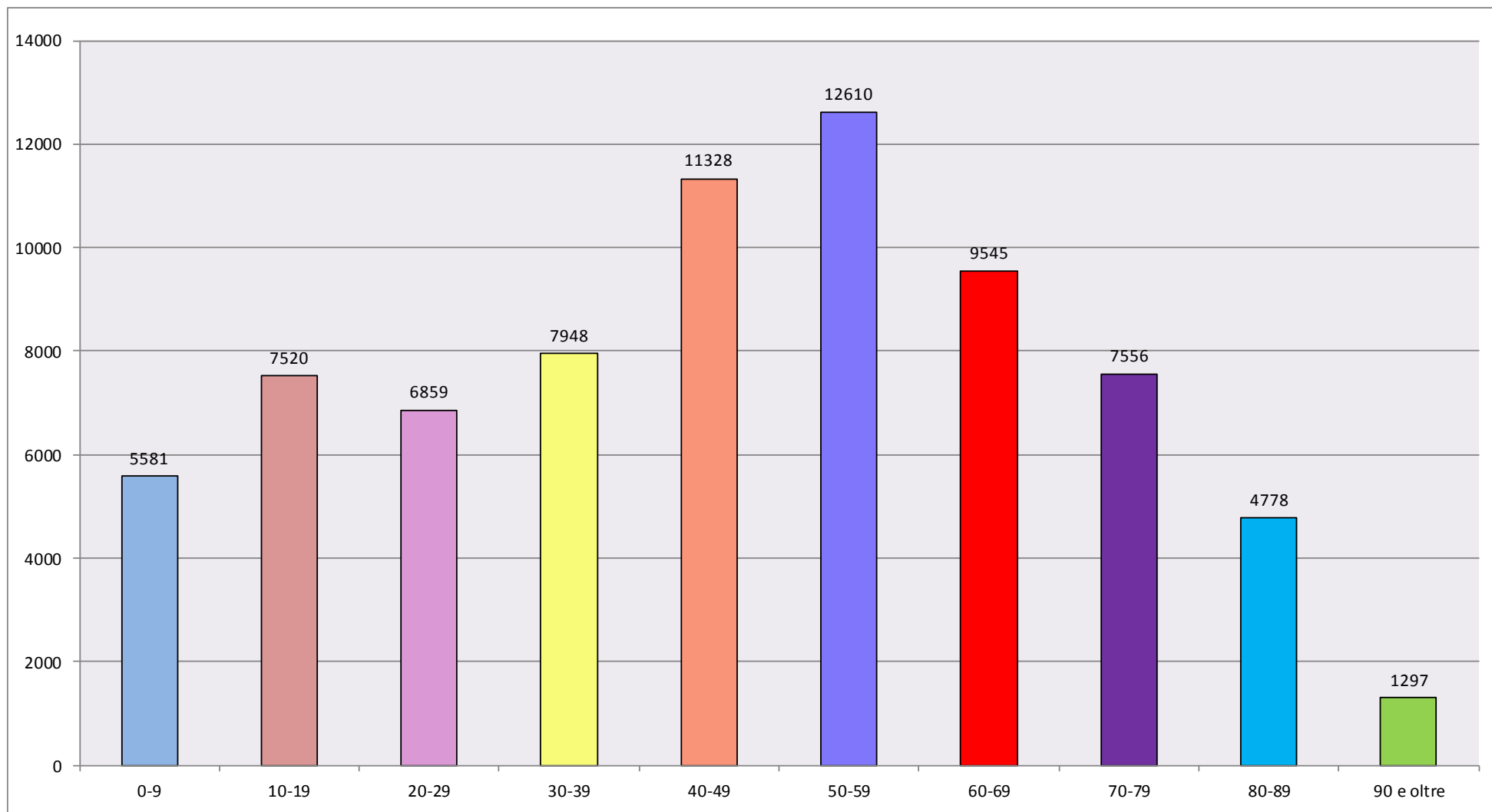
Fonte: elaborazione dati da Atlante statistico metropolitano su dati Istat

Struttura per età della popolazione residente

L'analisi della popolazione per classi di età conferma una forte presenza di popolazione di età superiore ai 60 anni (in aumento di oltre 300 unità rispetto al 2019) ed anche un apprezzabile numero di giovani nelle fasce di età 0-19 anni, comunque in calo rispetto all'anno precedente (riduzione di nr. 175 unità).

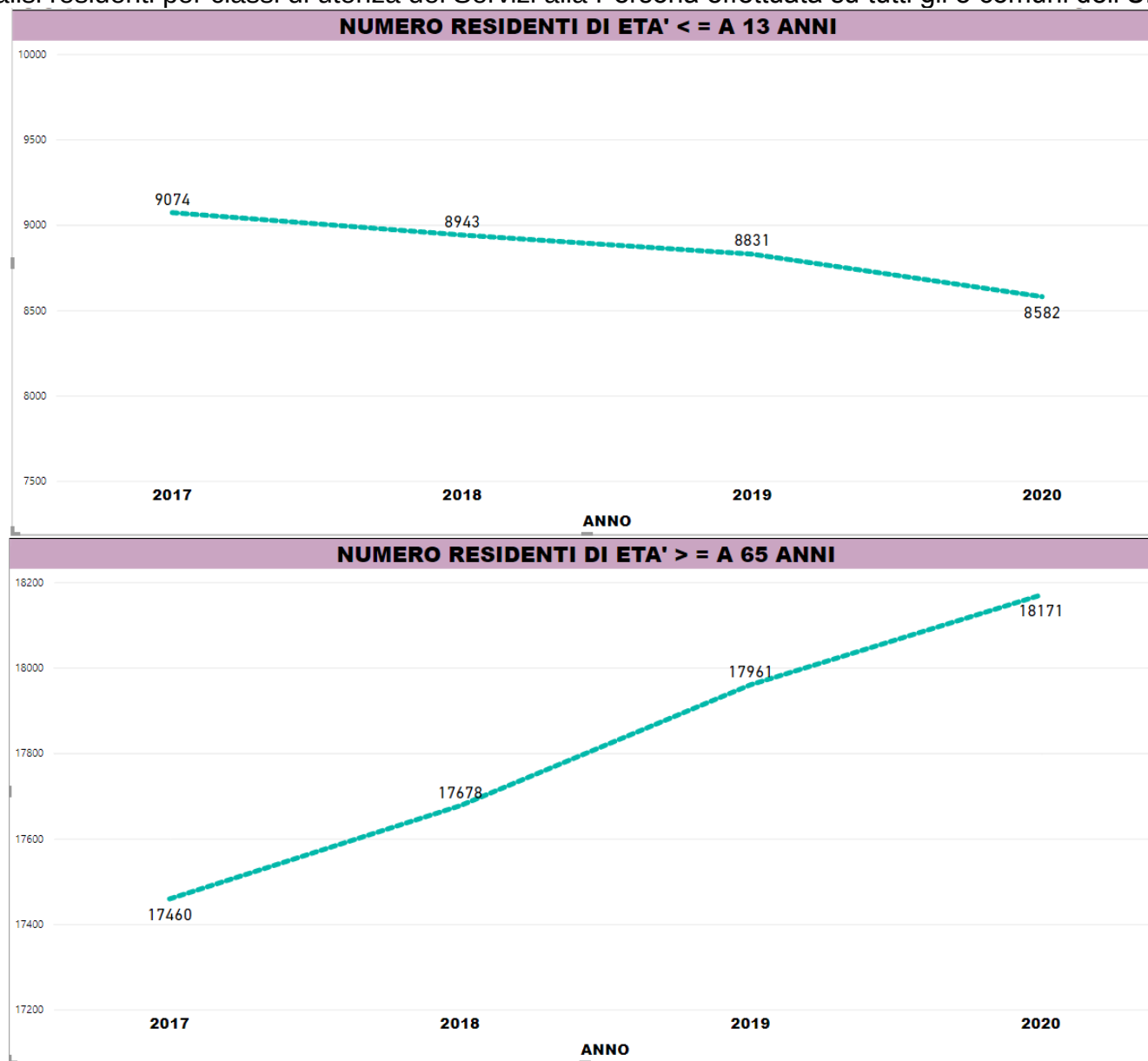
La piramide di età si è da tempo rovesciata anche nei comuni della Reno Galliera. Il 43% della popolazione ha un'età compresa tra i 30 e i 59 anni. I bambini sotto i 9 rappresentano il 7% della popolazione e gli anziani over 60 rappresentano il 31% della popolazione.

L'analisi dei residenti per classi di età riferite agli utenti dei Servizi alla Persona (≤ 13 anni e ≥ 65 anni), dal 2017 al 2020, vede un calo dei minori di 13 anni pari a 492 unità ed un aumento dei maggiori di 65 di circa 711 unità. Dobbiamo riflettere sulle caratteristiche dei servizi e sulla necessità di adeguare le politiche per la famiglia.



Fonte: elaborazione su dati del Servizio Statistico dell'Unione

Analisi residenti per classi di utenza dei Servizi alla Persona effettuata su tutti gli 8 comuni dell'Unione



Fonte: elaborazione su dati del Servizio Statistico dell'Unione

2.1.2 Le imprese

Imprese per categoria economica (classi ATECO).

I quadri sottostanti presentano il numero di imprese attive tra il 2012 ed il 2020 (dato relativo al quarto trimestre di ogni anno) nel territorio della Reno Galliera e nell'intera provincia di Bologna. Sia per la Reno Galliera, che per la Città Metropolitana di Bologna il trend è negativo, indice di una crisi che ancora non pare risolta.

Si evidenzia il calo del nr. di imprese dal 2012 al 2020; mettendo a confronto l'Unione e la Città Metropolitana di Bologna il calo risulta essere leggermente maggiore nel territorio dell'Unione, la Città Metropolitana registra un calo del 4,14% (da 87222 a 83605 imprese), mentre l'Unione registra un calo del 6,25% (da 6795 a 6370 imprese).

E' stata fatta una comparazione tra il peso in % degli abitanti di ciascun comune rispetto al totale degli abitanti dell'Unione e la % di imprese presenti in ciascun comune rispetto al totale delle imprese presenti nell'Unione. Se l'Unione nel suo complesso vale "0"; possiamo vedere dal grafico che i comuni di Argelato e Bentivoglio sono quelli che hanno l'indice di imprenditorialità maggiore, seguiti da Pieve di Cento e San Giorgio di Piano.

Unità locali per classi giuridiche.

Per classe giuridica viene fornito il dettaglio per comune relativo al quarto trimestre 2012 ed al quarto trimestre 2020.

Dai dati riportati si evince che la forma giuridica prevalente è l'impresa individuale, che rappresenta il 53% delle imprese nei comuni della Reno Galliera, con un leggero calo tra il 2012 ed il 2020.

Fonte: Telemaco – Camera di Commercio

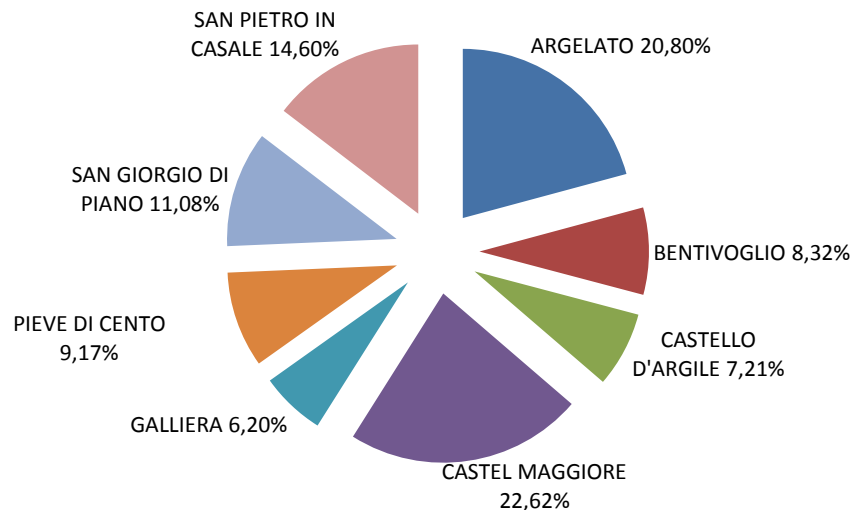
IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'										
4° trimestre di ogni anno										
Settore	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	attive	attive	attive	attive	attive	attive	attive	attive	attive	%
A Agricoltura, silvicoltura pesca	1.048	985	970	948	919	886	852	810	779	12,23%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	1	1	1	1	3	2	0,03%
C Attività manifatturiere	921	910	904	889	893	878	856	853	856	13,44%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	5	5	4	4	7	8	9	10	10	0,16%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	7	8	8	9	9	11	11	9	9	0,14%
F Costruzioni	1.077	1.068	1.044	1.024	982	986	970	969	977	15,34%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	1.568	1.565	1.554	1.548	1.552	1.547	1.535	1.525	1.504	23,61%
H Trasporto e magazzinaggio	461	451	448	442	445	439	455	460	453	7,11%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	351	348	353	361	377	378	369	364	357	5,60%
J Servizi di informazione e comunicazione	140	139	138	148	143	147	145	141	134	2,10%
K Attività finanziarie e assicurative	96	98	105	102	98	103	95	93	93	1,46%
L Attività immobiliari	398	403	386	385	391	385	389	387	394	6,19%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	214	213	212	213	218	222	216	228	226	3,55%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese.	210	226	236	232	241	247	254	252	252	3,96%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
P Istruzione	10	11	12	12	12	12	14	14	15	0,24%
Q Sanità e assistenza sociale	15	16	15	16	16	14	16	15	16	0,25%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	55	58	60	64	64	59	58	55	55	0,86%
S Altre attività di servizi	215	213	216	224	229	232	235	239	237	3,72%
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
X Imprese non classificate	3	0	2	0	0	1	1	0	1	0,02%
Totale Reno Galliera	6.795	6.718	6.668	6.622	6.597	6.556	6.481	6.427	6.370	100%

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA PER SETTORE DI ATTIVITA'										
4° trimestre di ogni anno										
Settore	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	attive	attive	attive	attive	attive	attive	attive	attive	attive	%
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9.916	9.372	9.050	8.928	8.739	8.544	8.321	8.082	7.910	9,46%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	22	17	16	15	15	15	15	16	13	0,02%
C Attività manifatturiere	9.269	9.128	9.019	8.862	8.733	8.643	8.532	8.409	8.292	9,92%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	128	139	147	155	159	159	162	169	164	0,20%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	101	100	97	91	100	105	105	104	107	0,13%
F Costruzioni	13.532	13.282	13.123	12.887	12.773	12.608	12.467	12.571	12.628	15,10%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	21.281	21.348	21.136	20.825	20.658	20.481	20.160	19.811	19.563	23,40%
H Trasporto e magazzinaggio	4.132	4.038	3.938	3.850	3.837	3.828	3.782	3.718	3.669	4,39%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	5.526	5.611	5.726	5.827	5.960	6.069	6.129	6.183	6.211	7,43%
J Servizi di informazione e comunicazione	2.337	2.343	2.408	2.422	2.432	2.482	2.541	2.581	2.625	3,14%
K Attività finanziarie e assicurative	2.156	2.254	2.267	2.248	2.253	2.281	2.294	2.336	2.372	2,84%
L Attività immobiliari	6.536	6.613	6.429	6.402	6.331	6.273	6.285	6.364	6.446	7,71%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	4.010	3.982	3.919	3.968	3.958	4.042	4.134	4.196	4.230	5,06%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	2.925	2.947	3.035	3.145	3.247	3.306	3.355	3.395	3.463	4,14%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0	0	1	2	4	4	3	3	1	0,00%
P Istruzione	395	403	421	434	452	464	473	481	504	0,60%
Q Sanità e assistenza sociale	447	474	498	520	538	554	571	574	589	0,70%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	838	851	865	895	912	911	928	934	938	1,12%
S Altre attività di servizi	3.609	3.646	3.679	3.735	3.782	3.853	3.872	3.924	3.871	4,63%
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0,00%
X Imprese non classificate	61	13	8	8	14	9	12	7	9	0,01%
Totale città metropolitana di Bologna	87.222	86.562	85.783	85.220	84.898	84.632	84.142	83.859	83.605	100%

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'

4° trimestre 2020

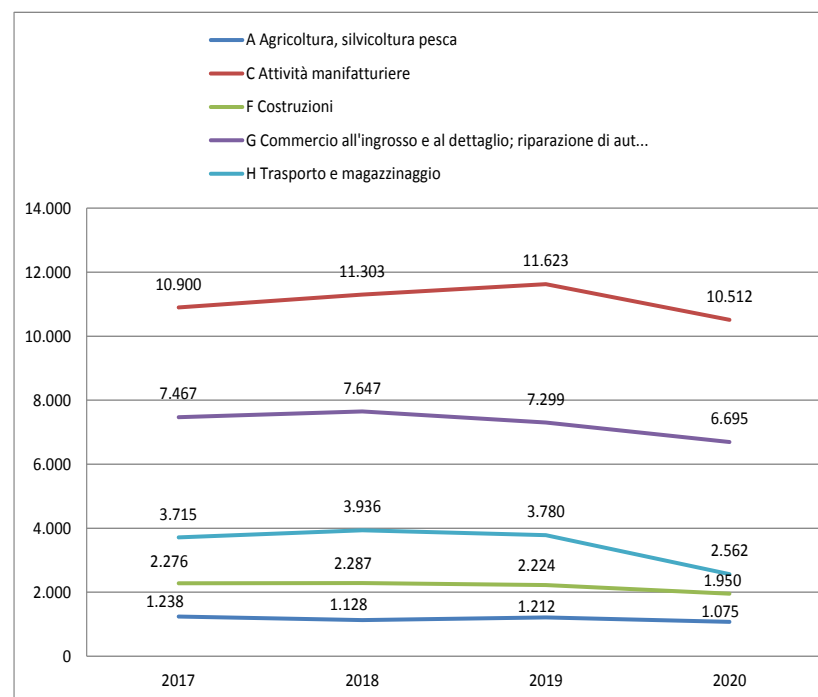
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	Totale RG	% imprese RG su Città Metropol.	Totale Città Metropolitana Bo
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive		
A Agricoltura, silvicoltura pesca	100	93	82	98	80	62	82	182	779	0,93%	13
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	2	-	-	-	-	2	0,00%	8.292
C Attività manifatturiere	182	84	80	186	38	76	125	85	856	1,02%	164
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	1	-	-	-	3	3	3	10	0,01%	107
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	-	1	2	-	-	3	2	9	0,01%	12.628
F Costruzioni	145	64	94	182	107	109	96	180	977	1,17%	19.563
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	407	103	86	373	68	141	144	182	1.504	1,80%	3.669
H Trasporto e magazzinaggio	109	65	31	88	26	21	54	59	453	0,54%	6.211
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	83	22	20	89	17	45	29	52	357	0,43%	2.625
J Servizi di informazione e comunicazione	37	6	4	44	3	9	18	13	134	0,16%	2.372
K Attività finanziarie e assicurative	13	8	1	31	1	10	12	17	93	0,11%	6.446
L Attività immobiliari	102	26	20	115	16	24	45	46	394	0,47%	4.230
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	48	12	10	70	9	20	30	27	226	0,27%	3.463
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	44	25	15	62	15	22	34	35	252	0,30%	1
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%	504
P Istruzione	2	-	1	4	-	0	5	3	15	0,02%	589
Q Sanità e assistenza sociale	1	3	-	5	2	1	2	2	16	0,02%	938
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	12	2	2	14	2	10	2	11	55	0,07%	3.871
S Altre attività di servizi	38	16	12	76	11	31	22	31	237	0,28%	-
X Imprese non classificate	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00%	9
TOTALE	1.325	530	459	1.441	395	584	706	930	6.370	7,62%	83.605

Presenza aziende: percentuale per Comune


ADDETTI TOTALI PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'																
4° TRIMESTRE 2017-2018-2019-2020																
Settore	AR				BE				CA				CM			
	Addetti				Addetti				Addetti				Addetti			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
A Agricoltura, silvicoltura pesca	180	113	261	257	152	150	150	142	107	105	96	94	133	121	122	107
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	23	18	17
C Attività manifatturiere	1.979	2.000	2.322	1.948	2.636	2.738	2.750	2.507	1.080	1.085	1.089	1.067	2.590	2.697	2.713	2.457
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria co	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestio	2	2	3	2	0	0	0	0	4	4	5	6	15	16	16	15
F Costruzioni	507	503	498	336	165	161	160	154	172	162	154	193	539	546	506	463
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di	2.729	2.800	2.385	2.000	789	813	920	920	270	278	273	216	1.469	1.539	1.525	1.368
H Trasporto e magazzinaggio	1.011	1.131	1.390	1.022	538	517	522	615	88	91	86	98	1.387	1.469	1.156	437
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	439	412	423	331	137	127	136	137	79	78	75	57	600	613	599	517
J Servizi di informazione e comunicazione	286	171	163	152	4	94	103	11	23	23	24	21	218	234	238	270
K Attività finanziarie e assicurative	14	11	12	11	6	7	9	8	4	4	1	1	69	70	72	72
L Attività immobiliari	182	144	121	109	34	45	30	29	31	30	31	31	176	174	185	177
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	177	184	190	198	83	104	290	344	128	11	12	11	367	419	422	370
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle	237	260	245	159	146	294	60	429	149	82	87	39	2.675	2.729	2.424	2.211
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione so	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P Istruzione	11	9	6	12	0	2	1	0	4	6	6	6	237	234	234	249
Q Sanità e assistenza sociale	58	69	80	3	4	4	3	4	3	0	0	0	13	14	14	14
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e di	25	23	18	11	9	9	9	7	7	7	6	6	34	39	38	40
S Altre attività di servizi	83	86	85	87	50	61	300	61	18	18	17	22	134	142	150	134
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lav	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	7.920	7.918	8.202	6.638	4.753	5.126	5.443	5.368	2.167	1.984	1.962	1.868	10.683	11.079	10.432	8.918

Settore	GA				PC				SG				SP			
	Addetti				Addetti				Addetti				Addetti			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
A Agricoltura, silvicoltura pesca	192	189	168	98	63	59	62	50	106	105	93	84	305	286	260	243
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	270	292	265	244	541	585	569	534	1.224	1.311	1.322	1.212	580	595	593	543
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0	0	0	0	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti	0	0	0	0	123	0	0	0	6	7	9	10	0	0	8	12
F Costruzioni	172	170	162	144	214	236	238	200	188	189	194	198	319	320	312	262
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	134	137	142	130	335	338	350	350	1.351	1.335	1.308	1.327	390	407	396	384
H Trasporto e magazzinaggio	75	77	79	74	24	27	35	34	294	423	346	191	298	201	166	91
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	59	61	70	50	188	196	210	150	140	139	132	106	237	271	264	247
J Servizi di informazione e comunicazione	2	3	3	3	10	10	12	12	114	121	116	118	43	32	35	29
K Attività finanziarie e assicurative	2	1	1	1	8	11	11	7	16	13	13	15	36	33	35	28
L Attività immobiliari	21	23	23	22	17	19	22	24	43	53	51	48	99	80	92	76
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	13	14	13	12	28	24	28	28	109	129	154	92	34	29	30	26
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	23	19	19	18	38	168	186	165	134	135	145	98	62	82	75	76
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P Istruzione	0	0	0	0	9	9	9	0	2	3	3	3	13	13	12	12
Q Sanità e assistenza sociale	0	5	10	9	0	0	1	1	3	3	3	78	24	27	26	28
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e di servizi	9	9	3	3	12	17	14	14	2	8	8	1	42	50	52	32
S Altre attività di servizi	20	20	19	16	45	48	49	48	48	57	60	46	48	46	47	45
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	992	1.020	977	824	1.655	1.748	1.798	1.619	3.782	4.033	3.959	3.629	2.533	2.475	2.406	2.136

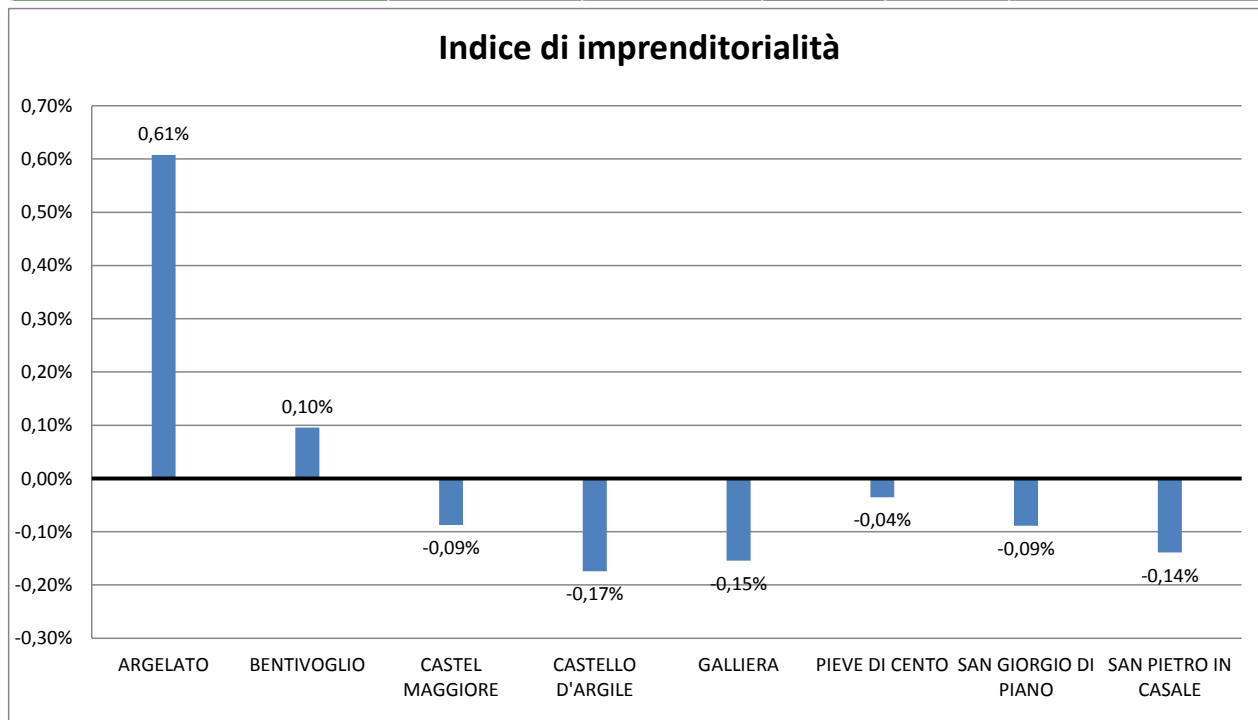
Settore	2017	2018	2019	2020
A Agricoltura, silvicoltura pesca	1.238	1.128	1.212	1.075
B Estrazione di minerali da cave e miniere	27	23	18	17
C Attività manifatturiere	10.900	11.303	11.623	10.512
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	5	6	7	6
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti	150	29	41	45
F Costruzioni	2.276	2.287	2.224	1.950
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	7.467	7.647	7.299	6.695
H Trasporto e magazzinaggio	3.715	3.936	3.780	2.562
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1.879	1.897	1.909	1.595
J Servizi di informazione e comunicazione	700	688	694	616
K Attività finanziarie e assicurative	155	150	154	143
L Attività immobiliari	603	568	555	516
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	939	914	1.139	1.081
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	3.464	3.769	3.241	3.195
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale	0	0	0	0
P Istruzione	276	276	271	282
Q Sanità e assistenza sociale	105	122	137	137
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e di cultura	140	162	148	114
S Altre attività di servizi	446	478	727	459
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro	0	0	0	0
Totale	34.485	35.383	35.179	31.000



IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA												
4° trimestre 2012												
Classe di Natura Giuridica	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RENO GALLIERA		TOTALE PROVINCIA BOLOGNA	
	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	%	Attive	%
SOCIETA' DI CAPITALE	486	127	94	403	31	64	163	139	1.507	22,18%	19.497	22,35%
SOCIETA' DI PERSONE	306	87	77	256	73	101	145	138	1.183	17,41%	16.929	19,41%
IMPRESE INDIVIDUALI	552	344	352	743	354	453	438	711	3.947	58,09%	48.923	56,09%
ALTRE FORME	70	4	4	36	4	9	12	19	158	2,33%	1.865	2,14%
PERSONA FISICA	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%	8	0,01%
TOTALE	1.414	562	527	1.438	462	627	758	1.007	6.795	100,00%	87.222	100,00%

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA												
4° TRIMESTRE 2020												
Classe di Natura Giuridica	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	Totale RG		Totale Città Metropolitana Bo	
	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive			Attive	%
SOCIETA' DI CAPITALE	501	159	113	470	52	99	196	195	1.785	28,02%	23.423	28,02%
SOCIETA' DI PERSONE	228	65	70	207	47	87	114	114	932	14,63%	13.749	16,45%
IMPRESE INDIVIDUALI	529	297	272	730	294	392	387	601	3.502	54,98%	44.688	53,45%
ALTRE FORME	67	9	4	34	2	6	9	20	151	2,37%	1.745	2,09%
Totale	1.325	530	459	1.441	395	584	706	930	6.370	100,00%	83.605	100,00%

2020	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	PESO % SUL TOTALE UNIONE POP. AL 31-12	NR. IMPRESE	% IMPRESE SUL TOT	INDICE IMPRENDITORIALITA'
ARGELATO	9.711	12,9%	1.325	20,8%	0,61%
BENTIVOGLIO	5.698	7,6%	530	8,3%	0,10%
CASTEL MAGGIORE	18.601	24,8%	1.441	22,6%	-0,09%
CASTELLO D'ARGILE	6.548	8,7%	459	7,2%	-0,17%
GALLIERA	5.504	7,3%	395	6,2%	-0,15%
PIEVE DI CENTO	7.134	9,5%	584	9,2%	-0,04%
SAN GIORGIO DI PIANO	9.127	12,2%	706	11,1%	-0,09%
SAN PIETRO IN CASALE	12.726	17,0%	930	14,6%	-0,14%
UNIONE RENO GALLIERA	75.049	100%	6.370	100,0%	0,00%



Distribuzione delle aziende sul territorio relativa ai settori agricoltura, commercio, manifatturiero e costruzioni nel 2020.

E' stata analizzata l'incidenza in % dei 4 settori sopra indicati rispetto al totale delle aziende presenti in ogni comune.

Si evidenzia come le aziende del settore "Agricoltura" si concentrino nell'area nord (Comuni di Galliera e San Pietro in Casale), povera di industrie. Il "Commercio" è prevalente nei comuni di Argelato (commercio all'ingrosso) e Castel Maggiore, la "Manifattura" è prevalente nei comuni più a sud, mentre le "Costruzioni" registrano una prevalenza nel Comune di Galliera

COMUNE	% AZIENDE AGRICOLTURA
ARGELATO	7,55%
BENTIVOGLIO	17,55%
CASTEL MAGGIORE	6,80%
CASTELLO D'ARGILE	17,86%
GALLIERA	20,25%
PIEVE DI CENTO	10,62%
SAN GIORGIO DI PIANO	11,61%
SAN PIETRO IN CASALE	19,57%

COMUNE	% AZIENDE MANIFATTURIERE
ARGELATO	13,74%
BENTIVOGLIO	15,85%
CASTEL MAGGIORE	12,91%
CASTELLO D'ARGILE	17,43%
GALLIERA	9,62%
PIEVE DI CENTO	13,01%
SAN GIORGIO DI PIANO	17,71%
SAN PIETRO IN CASALE	9,14%

COMUNE	% AZIENDE COSTRUZIONI
ARGELATO	10,94%
BENTIVOGLIO	12,08%
CASTEL MAGGIORE	12,63%
CASTELLO D'ARGILE	20,48%
GALLIERA	27,09%
PIEVE DI CENTO	18,66%
SAN GIORGIO DI PIANO	13,60%
SAN PIETRO IN CASALE	19,35%

COMUNE	% AZIENDE COMMERCIO
ARGELATO	30,72%
BENTIVOGLIO	19,43%
CASTEL MAGGIORE	25,88%
CASTELLO D'ARGILE	18,74%
GALLIERA	17,22%
PIEVE DI CENTO	24,14%
SAN GIORGIO DI PIANO	20,40%
SAN PIETRO IN CASALE	19,57%

% AZIENDE AGRICOLTURA per COMUNE



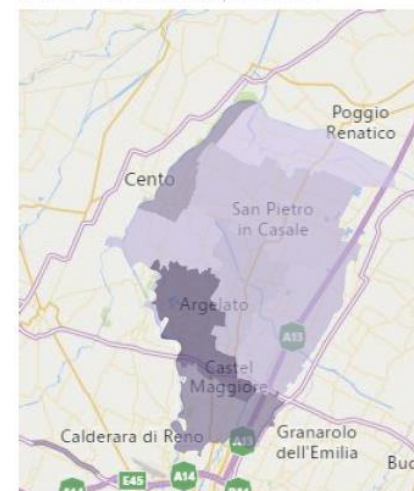
% AZIENDE MANIFATTURIERE per COMUNE



% AZIENDE COSTRUZIONI per COMUNE



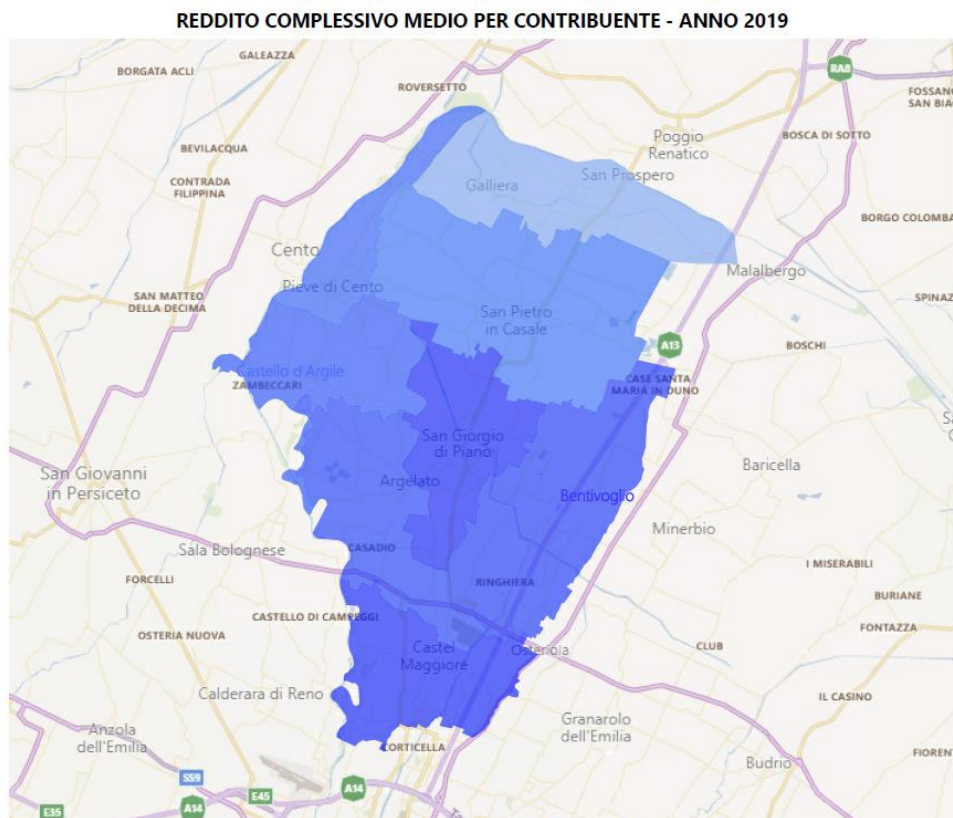
% AZIENDE COMMERCIO per COMUNE



2.1.3 Il lavoro e i redditi

Si rileva come il reddito complessivo medio per contribuente sia più alto nei comuni più vicino alla città di Bologna.

Reddito complessivo medio per contribuente - anno d'imposta 2019
(Fonte: Città Metropolitana di Bologna – Servizio Studi e statistica per la programmazione strategica)



COMUNE	REDDITO MEDIO ANNO 2019
ARGELATO	€ 24.094
BENTIVOGLIO	€ 24.345
CASTEL MAGGIORE	€ 26.325
CASTELLO D'ARGILE	€ 23.535
GALLIERA	€ 20.509
PIEVE DI CENTO	€ 23.041
SAN GIORGIO DI PIANO	€ 25.111
SAN PIETRO IN CASALE	€ 22.555

2.1.4 Il territorio

L'estensione territoriale della Reno Galliera è pari a 295,56 kmq, di cui 27,74 urbanizzati.

Gli strumenti urbanistici in vigore prevedono un insediamento massimo di 98.159 persone; al 31/12/2019 risultano residenti nr. 74.915 abitanti. Si sottolinea che tra gli obiettivi strategici vi è quello di contenere l'ulteriore espansione residenziale intervenendo con le opportune modifiche agli strumenti urbanistici

	COMUNI DELLA RENO GALLIERA (situazione al 31/12/2020)								
Estensione territoriale	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Km2	35,13	51,15	29,07	30,91	37,16	15,85	30,48	65,81	295,56
Km2 urbanizzati	3,91	5,07	2,28	5,97	1,21	2,05	3,72	3,61	27,82
Territorio urbanizzato in corso di programmazione (kmq) (Area inseriti in piani urbanistici in corso di attuazione)	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26	0,01	0,30
Territorio da urbanizzare (kmq) (aree inserite nei PSC)	2,73	2,22	0,97	1,43	0,96	0,52	1,48	1,05	11,36
Territorio rurale (kmq)	28,52	43,86	25,82	23,51	34,99	13,28	25,55	61,16	256,68
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC)	12.904	7.208	8.120	23.528	8.175	9.570	13.031	15.623	98.159
STRADE	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Lunghezza strade urbane (Km)	33,38	26,37	21,63	56,35	12,46	27,30	25,62	34,49	237,59
Lunghezza strade extraurbane (Km)	57,37	81,31	51,43	62,85	67,87	33,08	47,96	99,10	500,96
Lunghezza totale(Km)	90,75	107,68	73,06	119,20	80,32	60,38	73,57	133,59	738,55

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 LE FUNZIONI GESTITE DALL'UNIONE

Funzioni	Anno di avvio	Comuni partecipanti
Polizia Municipale	2003	Tutti i comuni (Castel Maggiore dal 2011)
Protezione civile	2008	Tutti i comuni
Suap Edilizia e commercio	2002	Tutti i comuni
Controllo pratiche sismiche	2010	Tutti i comuni
Risorse Umane	2002	Tutti i comuni
Servizi informatici	2003	Tutti i comuni (Castel Maggiore dal 2009)
Servizi statistici	2007	Tutti i comuni
Pianificazione Urbanistica	2003	Tutti i comuni
Centrale Unica di Committenza	2013	Tutti i comuni
Ufficio di Piano del distretto pianura est	2014	Tutti i comuni
Area servizi alla persona: ❖ Settore educativo e scolastico ❖ Settore sociale ❖ Settore cultura, sport, turismo	2014	6 comuni (Bentivoglio; Castello d'Argile; Castel Maggiore; Pieve di Cento; Galliera; San Pietro in Casale), San Giorgio di Piano dal 01/08/2017, Argelato dal 01/01/2018
Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e servizi strategici sovracomunali.	2016	Tutti i comuni
Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera"	2017	Tutti i comuni
Controllo di gestione	2018	Tutti i comuni

3.2 STRUTTURE ED IMMOBILI IN GESTIONE ALLA RENO GALLIERA

A seguito del conferimento all'Unione dell'area Servizi alla persona, i comuni hanno conferito anche gli immobili e le strutture nelle quali vengono svolte le funzioni delegate all'Unione. Gli obblighi reciproci sono contenuti negli atti concessori. In tali atti si specifica tra l'altro che:

- l'Unione è responsabile della gestione degli immobili concessi e sarà direttamente responsabile verso il Comune dei danni causati ai beni oggetto del comodato e di quelli causati verso terzi; a tale scopo l'Unione si impegna a mantenere polizza assicurativa presso compagnia assicuratrice di primaria importanza.
- i beni immobili restano nella disponibilità del patrimonio del comune conferente e restano in capo al comune tutte le attività connesse al loro mantenimento;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese condominiali, le assicurazioni sugli immobili, le utenze, vengano sostenute direttamente dai Comuni conferitori, mentre gli oneri relativi alle pulizie dei locali ed alle spese ordinarie su arredi, attrezzature saranno sostenuti direttamente dall'Unione.

A seguito del conferimento all'Unione dei Servizi alla Persona da parte del Comune di Argelato (dal 01/01/2018) sono già stati conferiti anche gli immobili, come di seguito indicato.

COMUNE DI ARGELATO		
Uso	Denominazione	Località
ME - scuola media	scuola media NICHOLAS GREEN (ISTITUTO COMPRENSIVO)	Argelato
EL - scuola elementare	scuola primaria BORSELLINO	Argelato
EL - scuola elementare	scuola primaria FALCONE	Funo
MA - scuola materna	scuola dell'infanzia PETER PAN	Argelato
MA - scuola materna	scuola dell'infanzia GLI AQUILONI	Funo
BM - biblioteca	Biblioteca comunale	Argelato
BM - biblioteca	Biblioteca - centro culturale	Funo
CD - centro diurno	Centro diurno	Funo
CS - centro sociale e ricreativo	CENTRO SOCIALE FUNO	Funo
AC - area cortiliva	Area Verde "Giardino Odoroso"	Argelato
CD - centro diurno	SALA EX CENTRO DIURNO	Funo
AS - Asilo	Asilo nido "Il grillo"	Argelato
AS - Asilo	Asilo Nido "Coccinella"	Funo
CP - centro produzione o distribuzione pasti	CUCINA CENTRALIZZATA FUNO	Funo
PS - palestre scolastiche	PALESTRA ARGELATO	Argelato
PS - palestre scolastiche	PALESTRA SCOLASTICA FUNO	Funo
TL - sport e tempo libero	CENTRO SPORTIVO ARGELATO	Argelato
TL - sport e tempo libero	CENTRO SPORTIVO DI FUNO	Funo
TL - sport e tempo libero	IMPIANTO SPORTIVO COPERTO DI FUNO	Funo
TL - sport e tempo libero	campo arceri	Argelato
CS - centro sociale e ricreativo	Villa Beatrice	Argelato
TC - teatro	CASA BOSCO FUNO	Funo
CS - centro sociale e ricreativo	CENTRO SOCIALE FUNO e SALA POLIVALENTE	Funo
CS - centro sociale e ricreativo	BOCCIODROMO	Funo
CS - centro sociale e ricreativo	CENTRO SOCIALE FUNO	Funo
AE - alloggi di servizio ed ERP - NR.125	Alloggio	Funo
A - autorimessa e posti auto - NR. 74	Posto auto	Funo
Locali vari nr. 4		Argelato

COMUNE DI BENTIVOGLIO		
Uso	Denominazione	Località
MA - scuola materna	Scuola Materna Capoluogo	Bentivoglio
MA - scuola materna	Scuola Materna Capoluogo	Bentivoglio
EL - scuola elementare	Scuola elementare media	Bentivoglio
scolastico	Locali pre-post scuola	Bentivoglio
MA - scuola materna	Scuola materna - elementare San Marino	Saletto
BM - biblioteca	Biblioteca comunale "Remo Dotti"	Bentivoglio
FS - funzioni sanitarie	Alloggio	Bentivoglio
FS - funzioni sanitarie	Alloggio via Marconi	Bentivoglio
CS - centro sociale e ricreativo	Centro di Accoglienza	Bentivoglio
appartamento polifunzionale	Appartamento polifunzionale	Bentivoglio
AS - Asilo	Asilo nido comunale	Bentivoglio
CP - centro produzione o distribuzione pasti	Cucina Centralizzata	Bentivoglio
CP - centro produzione o distribuzione pasti	Refettorio capoluogo	Bentivoglio
TL - sport e tempo libero	Impianti sportivo Capoluogo spogliatoi bagni docce e latrine campi calcio	Bentivoglio
TL - sport e tempo libero	Impianti sportivo Capoluogo biglietteria	Bentivoglio
TL - sport e tempo libero	Campo sportivo loc. San Marino	San Marino di Bentivoglio
CD - centro diurno	Centro diurno "Margherita" San Marino concessione ASP	San Marino di Bentivoglio
FC - funzioni culturali	Centro culturale TE.ZE	Bentivoglio
PS - palestre scolastiche	Palestra San Marino	San Marino di Bentivoglio
PS - palestre scolastiche	Palestra capoluogo	Bentivoglio
AE - alloggi di servizio ed ERP - NR. 111	Alloggio	Bentivoglio
A - autorimessa e posti auto - NR. 65	Autorimessa	Bentivoglio

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE		
Uso	Denominazione	Località
BM - biblioteca	Biblioteca comunale "Raffaele Orsi"	Castello d'Argile
TC - teatro	Teatro comunale	Castello d'Argile
EL - scuola elementare	Scuola elementare "Don Bosco"	Castello d'Argile
EL - scuola elementare	Scuola elementare "Pace libera tutti"	Venazzano CA
ME - scuola media	Scuola media "Angelo Gessi"	Castello d'Argile
PS - palestre scolastiche	Palestra scuola media	Castello d'Argile
PS - palestre scolastiche	Palestra scuola elementare piano primo	Castello d'Argile
PS - palestre scolastiche	Palestra scuola elementare L'inserimento di tali immobili riguarda esclusivamente l'utilizzo nell'ambito scolastico in quanto al di fuori del predetto ambito vengono utilizzati dalle società sportive.	Venazzano CA
A - autorimessa e posti auto	Box rimessa	Castello d'Argile
FC - funzioni culturali	Locale "Sala dei Ciliegi"	Castello d'Argile
AS - Asilo	Asilo nido "Pollicino"	Castello d'Argile
CP - centro produzione o distribuzione pasti	Mensa scolastica Piano Terra	Castello d'Argile
TL - sport e tempo libero	Impianti sportivi	Castello d'Argile
CD - centro diurno	l'immobile "Vittorio Rubini"	Castello d'Argile
CS - centro sociale	CENTRO SOCIALE ARGILESE-Via del Mincio 1	Castello d'Argile
AE - alloggi di servizio ed ERP - NR. 60	Alloggio	Castello d'Argile
A - autorimessa e posti auto - NR. 31	Autorimessa	Castello d'Argile

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE		
Uso	Denominazione	Località
BM - biblioteca	Biblioteca "N. Ginzburg"	Castel Maggiore
ME - scuola media	Scuola media "Donini-Pelagalli"	Castel Maggiore
EL - scuola elementare	Scuola elementare "Bassi"	Castel Maggiore
EL - scuola elementare	Scuola elementare "Calvino"	Castel Maggiore
EL - scuola elementare	Scuola elementare "Levi"	Primo Maggio CM
MA - scuola materna	Scuola materna "Villa Salina"	Primo Maggio CM
EL - scuola elementare	Scuola elementare "Bertolini"	Castel Maggiore
EL - scuola elementare	Scuola elementare "Franchini"	Castel Maggiore
MA - scuola materna	Scuola materna "Mezzetti"	Castel Maggiore
MA - scuola materna	Scuola materna "Cipi"	Castel Maggiore
FC - funzioni culturali	Sala polifunzionale Biagi D'Antona	Castel Maggiore
TL - sport e tempo libero	Sala riunioni "Casa Gialla"	Castel Maggiore
FC - funzioni culturali	Sala riunioni "Malossi"	Trebbo CM
649 - uffici pubblici	Spazi per associazioni	Trebbo CM
FC - funzioni culturali	Centro Giovanile e per Attività artistiche	Castel Maggiore
649 - uffici pubblici	Sala riunioni Ex Stazione di Trebbo	Trebbo CM
MA - scuola materna	Scuola materna "Bonfiglioli"	Trebbo CM
edificio scolastico	Scuole: Fabbricato Servizi	Castel Maggiore
649 - uffici pubblici	Immobile	Castel Maggiore
AS - Asilo	Asilo nido "Trenino blu"	Trebbo CM
AS - Asilo	Asilo Nido "Gatto Talete"	Castel Maggiore
AS - Asilo	Asilo Nido "Anatroccolo"	Castel Maggiore
CP - centro produzione o distribuzione pasti	Nuova Cucina centralizzata	Castel Maggiore
FC - funzioni culturali	Centro Seconda accoglienza	Castel Maggiore
FC - funzioni culturali	Casa del Volontariato	Castel Maggiore
Impianti sportivi (ristorante)	Cucina Centro Sportivo "G.Guidi"	Castel Maggiore
658 - palestra	Palestra e Bocciodromo "G. Guidi"	Castel Maggiore
Impianti sportivi	Palatenda con spogliatoi	Castel Maggiore
TL - sport e tempo libero	Impianto Sportivo di Trebbo	Castel Maggiore
649 - uffici pubblici	Sala Polivalente per bimbi con ambulatorio	Trebbo CM
FS - funzioni sanitarie	Distretto sanitario	Castel Maggiore
FS - funzioni sanitarie	Centro disabili "Bucaneve"	Castel Maggiore
FS - funzioni sanitarie	Casa del Ciliegio	Castel Maggiore
CS - centro sociale e ricreativo	Centro Anziani Pertini	Castel Maggiore
PTL - area pertinenza sport e tempo libero	Spogliatoio Campo di Calcio "G. GUIDI"	Castel Maggiore
FS - funzioni sanitarie	Alloggio	Castel Maggiore
FS - funzioni sanitarie	Alloggio	Castel Maggiore
649 - uffici pubblici	Ufficio	Castel Maggiore
AE - alloggi di servizio ed ERP - NR. 242	Appartamenti e cantine	Castel Maggiore
A - autorimessa e posti auto - NR. 103	Autorimesse e Posti auto coperti	Castel Maggiore
A - locali vari - NR. 1		Castel Maggiore

COMUNE DI GALLIERA		
Uso	Denominazione	Località
BM - biblioteca	Biblioteca comunale "Giovanna Zangradi"	Galliera
MA - scuola materna	Scuola materna dell'infanzia	Galliera
EL - scuola elementare	Scuola elementare "Marino Mazzacurati"	Galliera
ME - scuola media	Scuola media "Giovanni XXIII"	Galliera
PS - palestre scolastiche	Palestra scuole medie nuove	Galliera
AS - Asilo	Asilo Nido "nido100% bambino"	Galliera
TL - sport e tempo libero	Centro sportivo "Palazzetto A.Bentivogli"	Galliera
AE - alloggi di servizio ed ERP - NR. 66	Alloggio	Galliera
A - autorimessa e posti auto - NR. 28	Autorimessa e posti auto coperti	Galliera

COMUNE DI PIEVE DI CENTO		
Uso	Denominazione	Località
EL - scuola elementare	locali annessi alla scuola elementare (ex asilo nido post-sisma)	Pieve di Cento
EL - scuola elementare	Scuola elementare "Edmondo De Amicis"	Pieve di Cento
MA - scuola materna	Scuola Materna "Carlo Collodi"	Pieve di Cento
ME - scuola media	Scuola Media "A. Gessi"	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	Teatro	Pieve di Cento
BM - biblioteca	Biblioteca comunale	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	P.ta Ferrara	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	Casa della Musica	Pieve di Cento
servizi sociali	Parte di immobile	Pieve di Cento
AS - Asilo	ASILO NIDO MARIA TERESA CHIODINI	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	Foyer del Teatro adibito a Museo della Musica	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	Le Scuole (Biblioteca) via Rizzoli 4	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	Le Scuole (Pinacoteca) via Rizzoli 4	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	Pinacoteca	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	Rocca	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	P.ta Bologna	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	P.ta Asia/Museo della Canapa	Pieve di Cento
CP - centro produzione o distribuzione pasti	CENTRO PASTI	Pieve di Cento
EL - scuola elementare	Area demaniale "Botta Zanetta"	Pieve di Cento
TL - sport e tempo libero	Impianto da Rugby + Impianto da Atletica + campo allenamento di via Kennedy + Impianti sportivi Tennis	Pieve di Cento
FC - funzioni culturali	LUDOTECA spazi all'interno dell'Asilo nido MARIA TERESA CHIODINI	Pieve di Cento
TL - sport e tempo libero	Impianti sportivi campo da calcio regolamentare	Pieve di Cento
TL - sport e tempo libero	Laghetto di Pesca sportiva e relative strutture	Pieve di Cento
PS - palestre scolastiche	Palestre scolastiche	Pieve di Cento
TL - sport e tempo libero	Area Parco Venturi due palazzine con servizi adibite a sedi sociali di associazioni; 2. un'area attrezzata a skatepark	Pieve di Cento
AE - alloggi di servizio ed ERP - NR. 118	Alloggio	Pieve di Cento
A - autorimessa e posti auto - NR. 13	Autorimessa e posti auto coperti	Pieve di Cento

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO		
Uso	Denominazione	Località
EL - scuola elementare	Istituto comprensivo	San Giorgio di Piano
CP - centro produzione o distribuzione pasti	Mensa scolastica	San Giorgio di Piano
UP - uffici e servizi propri	Centrale polizia locale	San Giorgio di Piano
UP - uffici e servizi propri	uffici affari generali e SUAP	San Giorgio di Piano
EL - scuola elementare	Succursale Istituto comprensivo	San Giorgio di Piano
CP - centro produzione o distribuzione pasti	Centro servizi	San Giorgio di Piano
BM - biblioteca	Biblioteca comunale	San Giorgio di Piano
649 - uffici pubblici	Sede Associazioni	San Giorgio di Piano
AS - Asilo	Asilo Nido comunale "La Pimpa"	San Giorgio di Piano
MA - scuola materna	Scuola dell'infanzia comunale/statale	San Giorgio di Piano
TL - sport e tempo libero	Impianti centro sportivo	San Giorgio di Piano
CS - centro sociale e ricreativo	Centro Social Falcone Borsellino	San Giorgio di Piano
PS - palestre scolastiche	Palestra Istituto comprensivo	San Giorgio di Piano
AE - alloggi di servizio ed ERP - NR. 117	alloggio	San Giorgio di Piano
A - autorimessa e posti auto - NR. 19	autorimesse e posti auto	San Giorgio di Piano
P - alloggi protetti	Appartamento protetto	San Giorgio di Piano
P - alloggi protetti	Appartamento protetto	San Giorgio di Piano

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE		
Uso	Denominazione	Località
EL - scuola elementare	Scuola primaria "Rodari" di Poggetto	Poggetto SP
CP - centro produzione o distribuzione pasti	Scuola primaria "Rodari" di Poggetto	Poggetto SP
EL - scuola elementare	Scuola primaria "Montalcini"	Maccaretolo SP
EL - scuola elementare	Scuola primaria "De Amicis"	San Pietro in Casale
CS - centro sociale e ricreativo	Centro Alice capoluogo	San Pietro in Casale
ME - scuola media	Scuola media "Bagnoli"	San Pietro in Casale
ME - scuola media	Edificio scolastico prov.le "ex Keynes"	San Pietro in Casale
658 - palestra	Palestra provinciale	San Pietro in Casale
MA - scuola materna	Scuola dell'infanzia di Poggetto - vedi allegato locazioni passive prog 17	Poggetto SP
FC - funzioni culturali	Casa della musica	San Pietro in Casale
TL - sport e tempo libero	Impianto di Skate park	San Pietro in Casale
BM - biblioteca	Biblioteca comunale "Luzi"	San Pietro in Casale
BM - biblioteca	Biblioteca ragazzi e sala centro civico culturale	San Pietro in Casale
FC - funzioni culturali	Casone del Partigiano	Rubizzano
FC - funzioni culturali	Casa Frabboni	San Pietro in Casale
UT - uffici e servizi a terzi	Locali in uso ad Associazione AMARCORD	San Pietro in Casale
UP - uffici e servizi propri	Parte locali primo piano ex Ospedale "Bonora"	San Pietro in Casale
AS - Asilo	Polo scolastico per l'infanzia "Calvino"	San Pietro in Casale
MA - scuola materna	Polo scolastico per l'infanzia "Calvino"	San Pietro in Casale
658 - palestra	Polo scolastico per l'infanzia "Calvino"	San Pietro in Casale
AS - Asilo	Scuola dell'infanzia "Arcobaleno"	San Pietro in Casale
MA - scuola materna	Scuola dell'infanzia "Arcobaleno"	San Pietro in Casale
658 - palestra	Palestra comunale	San Pietro in Casale
658 - palestra	Palestra polivalente - vedi allegato locazioni passive prog 16	San Pietro in Casale
TL - sport e tempo libero	Centro sportivo "Faccioli" capoluogo	San Pietro in Casale
657 - campo da calcio	Campo sportivo di Poggetto - vedi locazioni passive prog 18	San Pietro in Casale
FS - funzioni sanitarie - NR. 2	Alloggio	San Pietro in Casale
751 - edifici residenziali - NR. 13	Appartamenti PEA	San Pietro in Casale
751 - edifici residenziali - NR. 2	Autorimessa	San Pietro in Casale
AE - alloggi di servizio ed ERP - nr. 91	Alloggio	San Pietro in Casale / Maccaretolo
A - autorimessa e posti auto - nr. 23	Autorimessa	San Pietro in Casale / Maccaretolo

3.3 ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE GAP (GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA)

	Denominazione Cod. Fisc. - Part. Iva	Quota in % del patrimonio detenuta dalla RG	Indirizzo internet
<u>Società partecipata pubblica</u>	LEPIDA SCPA CF/PI 02770891204	0,0014%	http://www.lepida.it/
<u>Ente pubblico partecipato</u>	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIANURA EST" CF/PI 03510961208	47,75%	http://www.asppianuraest.bo.it/
<u>Ente di diritto privato partecipato</u>	AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile	0,70%	https://www.aess-modena.it/it/

3.4 INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Ente/Organismo strumentale/Società:
<u>Società partecipata pubblica</u> Dal 1/1/2019 è costituita la Società Lepida S.c.p.A. a seguito della fusione per incorporazione di CUP 2000 S.c.p.A. in Lepida S.p.A. La società è composta da 411 soci, partecipata per il 95,64% dalla Regione Emilia Romagna. La quota dell'Unione dopo la fusione è pari allo 0,0014%. L'Unione ha recepito il progetto di fusione con deliberazione del consiglio n. 38 del 27/9/2019. La società Lepida Spa è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia- Romagna (RER) per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida, per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione, al fine di dare attuazione a quanto contenuto nella L.R. 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", e successive modificazioni. Agisce nell'ambito della Community Network dell'Emilia Romagna, sia sulla dimensione tecnologica, per realizzare ed ottimizzare il sistema infrastrutturale, che sullo sviluppo di servizi innovativi, in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER); cura l'introduzione degli Enti locali nel sistema pubblico di connettività in modo omogeneo, attraverso il concetto di Community Network. La società è composta unicamente di soci pubblici, ed è prevista la presenza di ogni soggetto che usufruisca dei servizi erogati, la cui erogazione è quindi riservata unicamente agli enti soci. Lepida S.P.A. è quindi società multipartecipata. Si tratta pertanto di una società che svolge attività di gestione di servizi amministrativi esclusivamente per uso interno delle amministrazioni controllanti. Lepida svolge quindi compiti essenziali per lo sviluppo di nuove infrastrutture informatiche a livello regionale, e tali servizi sono strettamente connessi ai compiti istituzionali dell'Unione, per il quale è indispensabile il mantenimento della partecipazione, a fronte dell'attività di coordinamento su tutto il territorio provinciale in tema di sviluppo strategico delle infrastrutture tecnologiche. È una società strumentale degli enti proprietari, promossa da Regione Emilia-Romagna, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete, per Soci e per Enti collegati alla Rete Lepida. Con pt. n. 2380/2018. l'Unione Reno Galliera ha richiesto, tramite il RASA¹ della Regione Emilia Romagna, l'iscrizione dell'Ente nell'elenco delle Amministrazioni e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house. Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 7/2/2019 l'Unione Reno Galliera ha aderito alla convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto, delegato al CPI² regionale gli adempimenti per l'effettuazione del controllo analogo sulla società Lepida s.c.p.a. Il perfezionamento di questi due adempimenti consente di procedere agli affidamenti diretti alle società in house. <u>Ente pubblico partecipato</u> L'Unione Reno Galliera con deliberazione consiliare nr. 35 del 23/07/2015 ha approvato l'unificazione delle Aziende

46_____

¹ **Responsabile dell'anagrafe delle stazioni appaltanti:** soggetto incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

² **Comitato permanente di indirizzo e coordinamento con gli Enti locali:** E' lo strumento di concertazione politico-strategica della Community Network dell'Emilia-Romagna e l'organo che esercita il controllo di Lepida SpA. La Giunta Regionale se ne avvale per condividere e approvare le linee guida del Piano Telematico e i suoi programmi operativi annuali.

pubbliche dei Servizi alla persona "Galuppi – Ramponi" e "Donini – Damiani" **nell'Asp distrettuale "Pianura Est"**, divenendone socia per una quota del 35,99% dal 1 gennaio 2016 per conto dei 6 comuni conferitori: Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

L'ASP Pianura EST è stata quindi costituita con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2175 del 21.12.2015 e della successiva rettifica approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2272 del 28.12.2015, che ha approvato anche lo Statuto.

A seguito del conferimento, in Unione, dei servizi alla persona da parte dei comuni di San Giorgio di Piano (1/8/2017) e Argelato (1/1/2018) con quote partecipative rispettivamente del 8.40% e 3.36%, è stata richiesta all'ASP la modifica statutaria per il recepimento della nuova quota partecipativa dell'Unione che ammonterebbe complessivamente al 47,75%.

La Regione Emilia Romagna con Deliberazione n. 740 del 21/5/2018 ha approvato la modifica statutaria e il conseguente nuovo statuto, già approvati con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.2.2018 di ASP Pianura Est.

Sono soci dell'ASP Pianura Est: Unione Reno Galliera, Comune di Baricella, Comune di Budrio, Comune di Castenaso, Comune di Granarolo dell'Emilia, Comune di Malalbergo, Comune Minerbio, Comune di Molinella, Parrocchia di Castenaso, Parrocchia di Pieve di Cento.

La nuova ASP unica ha la propria sede legale e amministrativa a Pieve di Cento e ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari per gli anziani, per adulti in stato di bisogno sociale e socio-sanitario (incluse le persone con disabilità) e per l'area della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza.

Inoltre, l'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella Legge Regionale 2/2003 *"Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*.

L'Asp gestisce per l'Unione i servizi socio-sanitari assistenziali in regime di sub committenza per anziani e disabili (strutture residenziali e semi residenziali –centri diurni e servizi di assistenza domiciliare-).

Ente strumentale partecipato

Con la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 del 27/2/2020 è stata effettuata l'adesione all'Associazione AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile. AESS è un'Associazione senza scopo di lucro fondata nel 1999 con il supporto del programma della Commissione Europea SAVE II e su iniziativa del Comune e della Provincia di Modena, e in data 4 maggio 2016 è stato stipulato l'atto di fusione tra l'Associazione Centro CISA di Porretta Terme e AESS. - AESS è a totale partecipazione pubblica

L'Associazione intraprende azioni e sviluppa il proprio programma di lavoro, secondo le seguenti direttrici: • Analisi dei flussi energetici e individuazione di direttrici di intervento a livello locale nei settori privato e pubblico; • Miglioramento dell'efficienza energetica; • Interventi sul sistema energetico territoriale; • Analisi e previsioni strategiche riguardanti i sistemi energetici locali, con particolare riferimento alla sostituzione delle fonti energetiche fossili con fonti rinnovabili; • Consulenze per il miglioramento dei sistemi energetici locali, con particolare attenzione a strutture e servizi degli enti pubblici, delle imprese private e dei cittadini; • Campagne di informazione, formazione e promozione, anche attraverso l'organizzazione di eventi, riguardanti le tematiche energetiche, ambientali, di bioarchitettura e domotica con iniziative sia di carattere generale sia rivolte a target definiti (scuole, imprenditori, operatori pubblici, ecc.); • Altre attività afferenti al settore energetico; • Sviluppo e coordinamento di interventi per la realizzazione di impianti finalizzati al risparmio energetico e all'utilizzo delle fonti rinnovabili; • Sviluppo di PAES (Piani di Azione Energia Sostenibile) ed articolazione di progetti ed iniziative relative al loro finanziamento in particolare valutando l'accesso alle fonti di finanziamento derivanti da programmi comunitari, fondi nazionali e regionali, ivi inclusi tutti gli strumenti di ingegneria finanziaria in accordo alla legislazione regionale, nazionale e comunitaria; • Gestione di osservatori di politiche o azioni pubbliche; • Elaborazione di studi o analisi delle politiche economiche, sociali e culturali; • Gestione e partecipazione a progetti o programmi europei, nazionali ed internazionali anche in raggruppamento con altri soggetti; • Reperimento e/o gestione di fondi comunitari e di altri fondi pubblici di finanziamento di politiche pubbliche; • Sviluppo di progetti e processi volti al miglioramento in termini di sostenibilità della mobilità; • Azioni rivolte alla qualificazione economica o sociale del territorio. - AESS inoltre: • E' una E.S.Co., Società di servizi energetici accreditata presso il Gestore dei Servizi Energetici (GSE); Numero 6 Seduta del 27/02/2020 Pagina 4 di 3 • Fa parte della rete europea delle agenzie per l'energia e di RENAEL, la rete italiana delle agenzie per l'energia; • E' socio del Green Building Council Italia per la certificazione ambientale LEED; • Attraverso la convenzione stipulata nel 2013 con l'Agenzia Casa Clima di Bolzano, è l'unico referente per il rilascio della certificazione "CasaClima" e della Formazione di progettisti, artigiani e committenti in Regione Emilia Romagna; • Dal 2015 è accreditata da parte della Regione Emilia Romagna come Centro per l'Innovazione della Rete Alta Tecnologia ai sensi della DGR N- 762/2014; • Collabora con TUV Italia, configurandosi dal 2016 come CENTRO ESAME per la certificazione dell'Esperto in Gestione dell'Energia (EGE), in linea con le vigenti normative in materia di una responsabile gestione energetica.

L'adesione all'Agenzia, da parte dell'Unione è funzionale ed indispensabile in quanto consente all'Ente di usufruire di tutti i servizi di base messi a disposizione dall'Associazione funzionali per l'attività propedeutica alla realizzazione del PAESC e dei piani d'azione previsti nel Patto dei Sindaci; Inoltre i servizi erogati da AESS sono adeguati alla

realizzazione delle finalità istituzionali di questo Ente.

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE GAP (GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA)

- **Società partecipata pubblica: LEPIDA S.C.P.A. (ex Lepida spa fusa per incorporazione con CUP2000 s.c.p.a.)**

Il 2019 è il primo anno di gestione della società LEPIDA S.C.P.A. Non sono pertanto, disponibili al momento, dati consuntivi.

La Società di compone di:

Amministratori: n. 3; Direttore generale: n.1; Posizioni Direttive: n. 17. Altri dati sul personale verranno rilevati nei documenti consuntivi

LEPIDA s.c.p.a			CONTRATTO
	N. AZIONISTI: 411	N. ENTI PUBBLICI AZIONISTI: 411	RILEVANZA INDUSTRIALE
<i>Servizi erogati:</i>	Pianificazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture di telecomunicazione		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Capitale sociale o patrimonio in dotazione			69.881.000,00 i.v.
Patrimonio netto della società al 31/12			
Risultato d'esercizio (conto economico della società)			
Utile netto a favore dell'Ente			

- **Ente pubblico partecipato: AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIANURA EST"**

La nuova ASP unica ha la propria sede legale e amministrativa a Pieve di Cento e ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari per gli anziani, per adulti in stato di bisogno sociale e socio-sanitario (incluse le persone con disabilità) e per l'area della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza.

L'Assemblea dei Soci dell'Asp ha approvato la deliberazione nr. 1 del 27/01/2019 avente ad oggetto: "Approvazione Piano programmatico 2019-2021, Piano degli investimenti 2019-2021, Bilancio Economico Triennale 2019-2021 e Conto Economico di previsione 2019", reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bilanci" presente nel sito <http://www.asppianuraest.bo.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/bilanci-preventivi/bilancio-di-previsione-anno-2019/bilancio-di-previsione-anno-2019/view>.

L'Asp gestisce per l'Unione i servizi socio-sanitari assistenziali in regime di sub committenza per anziani e disabili (strutture residenziali e semi residenziali –centri diurni e servizi di assistenza domiciliare-).

L'Ente ha un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri.

ASP PIANURA EST		CONTRATTO
	SOCI PUBBLICI NR. 10	EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI
<i>Servizi erogati:</i>	Servizi socio-sanitari assistenziali	
	Anno 2017	Anno 2018
		Anno 2019

Valore della produzione	14.175.179	14.482.328	14.877.002
Costi di produzione	13.623.343	13.846.961	14.331.670
Differenza tra valore e costi di produzione	551.836	635.637	545.332

La quota partecipativa dell'Unione Reno galliera in ASP si è modificata a seguito del conferimento dei servizi alla persona da parte dei comuni di Argelato e San Giorgio Di Piano (vedere sezione apposita).

• **Ente strumentale partecipato: AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE**

L'AESS ha la propria sede legale e amministrativa a Modena e ha come finalità servizi a imprese, operatori economici e sociali, enti pubblici e di diritto privato e altre associazioni relativi a:– miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse energetiche;

- ricorso a fonti energetiche rinnovabili;
- riduzione delle emissioni di gas climalteranti;
- promozione del trasporto collettivo;
- sensibilizzazione dell'opinione pubblica nei confronti dello sviluppo sostenibile;
- attività di formazione specialistica ed organizzazione di eventi culturali.³

L'ultimo bilancio approvato è relativo all'anno 2019 ed è redatto secondo le disposizioni del Codice Civile, integrate dai principi contabili elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri nella versione rivista e aggiornata dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e, ove mancanti e in quanto applicabili, facendo riferimento a quelli emanati dall'International Accounting Standard Board (IASB) ed è pubblicato nella sezione Trasparenza dell'agenzia al link <https://www.aess-modena.it/it/trasparenza/bilanci/>

L'Ente ha un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri.

AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile		CONTRATTO	
	Intera partecipazione pubblica suddivisa in Soci fondatori, Soci onorari, Soci Ordinari e Soci sovventori (https://www.aess-modena.it/it/chi-siamo/i-soci/)	EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI	
Servizi erogati:	Servizi socio-sanitari assistenziali		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Valore della produzione	1.369.543,00	1.708.827,00	1.669.980,00
Costi di produzione	1.357.261,00	1.619.203,00	1.650.398,00
Differenza tra valore e costi di produzione	1.803,00	52.087,00	2.855,00

La quota partecipativa dell'Unione Reno Galliera in AESS è quella attribuita nell'ambito della quota generale dei soci ordinari, sovventori ed onorari pari complessivamente al 50% dell'assemblea legislativa

3.5 BILANCIO CONSOLIDATO

Dal 2017 (anno contabile consuntivo 2016) è in vigore l'obbligo di redigere il bilancio consolidato con le proprie partecipate.

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 124 del 20/12/2016 sono stati individuati gli enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e stabilito il perimetro di consolidamento e dal quale è risultato, secondo i criteri stabiliti dall'allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011, in epoca in vigore, si doveva procedere al consolidamento dei

conti economico-patrimoniali tra l'Unione e l'ASP Pianura Est e Lepida spa in quanto società in house e quindi soggetta al consolidamento.

Per l'annualità 2019 il consolidamento è avvenuto per i rapporti detenuti con Lepida s.c.p.a. a seguito della fusione per incorporazione mentre il consolidato con Aess avverrà nell'anno 2021 con competenza economica 2020.

A seguito dello slittamento delle scadenze dei termini per l'approvazione dei bilanci consolidati così come previsto dal D.L. 34/2020 (c.d. Decreto rilancio) il termine, per l'annualità 2019, è stato prorogato al 30/11/2020

Si riporta di seguito, pertanto il consolidamento approvato nel 2020 (sul rendiconto 2019) dal quale è emersa la seguente situazione:

Conto economico	RG 2019	ASP 2019 47,75%	Lepida scpa 2019 0,00140%	AGGREGATO	RETTIFICHE	CONSOLIDATO
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f=d-e)
A) Componenti positivi della gestione	31.100.460	7.103.768	852	38.205.080	-315.759	37.889.321
B) Componenti negativi della gestione	30.045.624	6.843.372	851	36.889.848	-315.759	36.574.089
C) Proventi ed oneri finanziari	-28.293	-78	0	-28.372	0	-28.372
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
E) Proventi ed oneri straordinari	-333.661	1.702	0	-331.959	0	-331.959
Risultato prima delle imposte	692.882	262.020	1	954.902	-1	954.901
Imposte	473.164	259.792	-1	732.955	0	732.955
Risultato dell'esercizio	219.718	2.228	1	221.947	-1	221.946

STATO PATRIMONIALE	RG 2019	ASP 2019 47,75%	Lepida scpa 2019	AGGERGATO	RETTIFICHE	CONSOLIDATO
ATTIVO	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f=d-e)
A) Crediti v/Stato e altre AAPP per partecipazione fondo dotazione	0	0	0	0	0	0
B) Immobilizzazioni	8.443.058	3.916.243	751	12.360.053	0	12.360.053
C) Attivo circolante	27.785.562	2.737.133	710	30.523.406	-173	30.523.232
D) Ratei e Risconti	0	24.831	40	24.871	0	24.871
Totale dell'Attivo (A+B+C+D)	36.228.620	6.678.207	1.502	42.908.329	-173	42.908.156

PASSIVO						
A) Patrimonio netto	6.580.722	3.945.235	1.025	10.526.982	-0	10.526.982
B) Fondi per rischi ed oneri	9.714.784	389.702	5	10.104.491	0	10.104.491
C) TFR	0	0	37	37	0	37
D) Debiti	12.232.145	2.340.348	385	14.572.878	-173	14.572.704
E) Ratei e risconti	7.700.970	2.922	50	7.703.942	0	7.703.942
Totale del Passivo (A+B+C+D+E)	36.228.620	6.678.207	1.502	42.908.329	-173	42.908.156
TOTALE A PAREGGIO	-	-	- 0,00	- 0,00	0,00	0,00

Per le note caratteristiche si rimanda alla Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 69 del 26/11/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio consolidato dell'esercizio 2019.

3.6 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

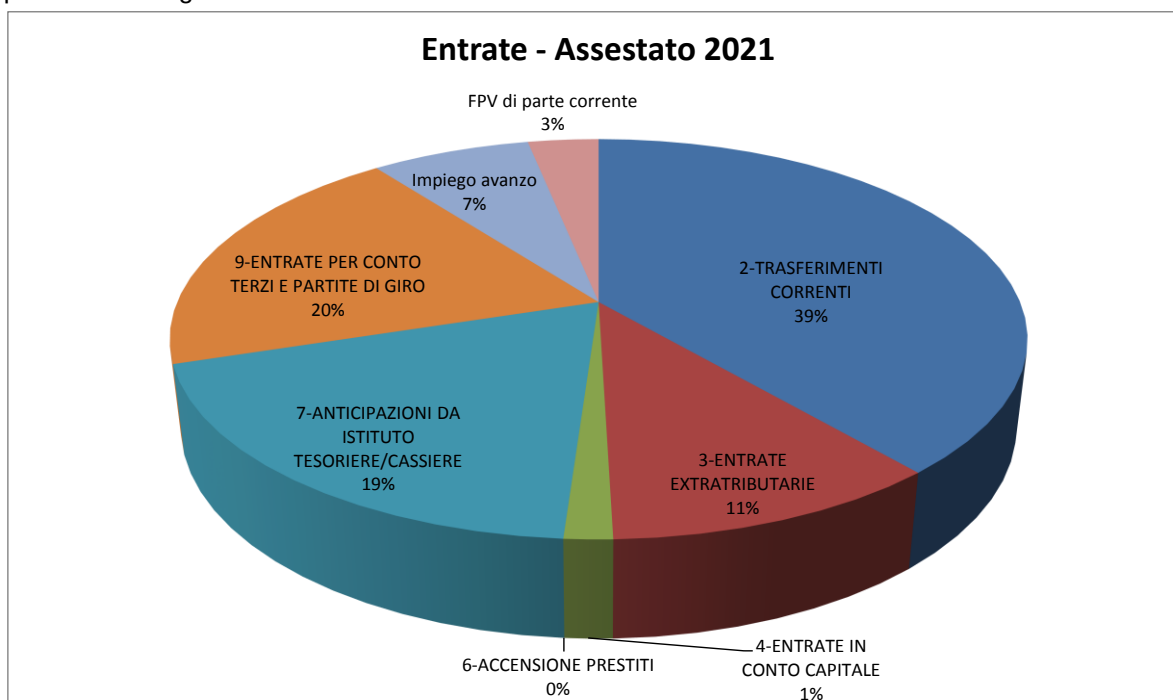
3.6.1 Entrate

L'Unione Reno Galliera è un ente di secondo livello dotato di personalità giuridica propria. Le entrate sono principalmente dovute ai trasferimenti dagli enti locali e centrali per la copertura dei costi per la gestione dei servizi delegati. A queste si sommano le entrate direttamente incassate dall'Unione derivanti dalla gestione dei servizi (rette; contravvenzioni dal codice della strada, diritti di segreteria, ecc...). Oltre a gestire i servizi per gli 8 comuni conferitori, l'Unione è Ente capofila per la gestione dell'Ufficio di Piano del distretto socio-sanitario Pianura Est, che comprende 15 comuni. Dal 1/1/2021 gestisce, sempre per conto dei 15 comuni del Distretto, la funzione di "tutela minorile e famiglie" e dal 1/1/2022 gestirà quella relativa all'handicap adulto, le cosiddette ex deleghe.

Il grafico che segue riporta la composizione delle entrate per titoli, annualità 2021 in base agli importi assestati alla data di giugno 2021. Per completare il quadro generale delle entrate sono state inserite quelle riferite all'impiego dell'avanzo di parte corrente e del FPV.

Composizione delle entrate per titoli – assestato anno 2021

Rappresentazione grafica



Valori assoluti

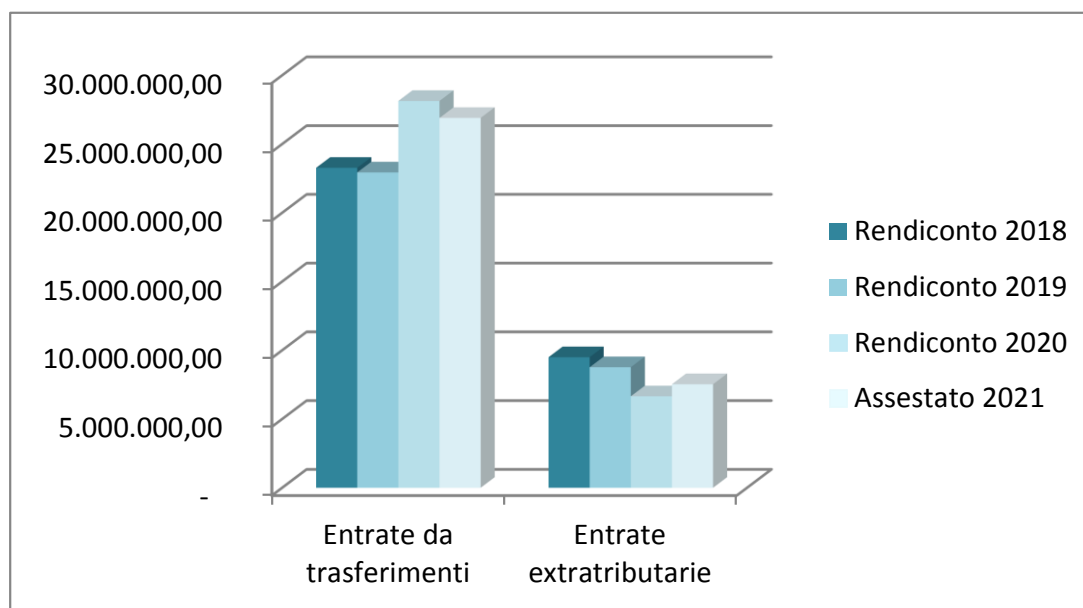
Titoli	Assestato 2021	%
2-TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 26.899.860,39	38,71%
3-ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 7.528.745,13	10,84%
4-ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 1.070.618,98	1,54%
6-ACCENSIONE PRESTITI	€ 0,00	0,00%
7-ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 13.209.000,00	19,01%
9-ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 13.581.000,00	19,55%
Impiego avanzo	€ 4.981.250,23	7,17%
FPV di parte corrente	€ 2.214.627,57	3,19%
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	€ 69.485.102,30	100,00%

Da notare il forte impiego dell'avanzo, pari a oltre 4 milioni e 900 mila euro. Questo dato è indicatore dell'anomalia del bilancio finanziario del 2020 che ha visto il trasferimento da parte dello governo centrale all'Unione di importanti somme per fronteggiare l'emergenza Covid, risorse accantonate come avanzo vincolato per essere impiegate nel corso del 2021. Un'altra importante quota di avanzo è stata impiegata per finanziare l'ufficio di piano.

ENTRATE CORRENTI

Come si evince dalla tabella di cui sopra i trasferimenti sono la voce principale delle entrate correnti. La forte crescita del 2020 è dovuta principalmente all'incremento dei trasferimenti statali erogati ai Comuni ed alle Unione per fronteggiare l'emergenza Covid. L'aumento registrato nel 2021 rispetto al 2019 è dovuto, invece, alle nuove funzioni conferite all'Unione da parte dei 15 Comuni del Distretto Pianura Est.

Per le entrate extratributarie, invece, l'emergenza Covid ha determinato un forte calo delle stesse nel 2020, con un leggero recupero nel bilancio di previsione del 2021.



Tipologia	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Assestato 2021
Entrate da trasferimenti	23.269.806,18	22.936.971,79	28.134.189,50	26.899.860,39
Entrate extratributarie	9.493.804,00	8.765.647,97	6.652.111,93	7.528.745,13
Totale	32.763.610,18	31.702.619,76	34.786.301,43	34.428.605,52

Nelle pagine che seguono viene fatta una analisi per tipologia e categoria.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI PER TIPOLOGIA

ENTRATE TITOLO 2 - TRASFERIMENTI	2018	2019	2020	2021	Incidenza % sul totale 2021
	ACCERTATO	ACCERTATO	ACCERTATO	ASSESTATO	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	23.243.677,42	22.882.117,49	28.257.731,69	26.796.000,39	99,61%
Trasferimenti correnti da imprese	23.628,76	52.354,30	52.697,33	62.860,00	0,23%
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	2.500,00	2.500,00	60.857,37	41.000,00	0,15%
	23.269.806,18	22.936.971,79	28.371.286,39	26.899.860,39	100,00%

I **trasferimenti da amministrazioni pubbliche** rappresentano la quasi totalità dei trasferimenti. Si tratta di trasferimenti statali, regionali, città metropolitane e amministrazioni locali erogati per la gestione dei servizi, compresi quelli che vengono svolti a livello distrettuale, le funzioni delegate e altri trasferimenti tipici delle Unioni (retrocessione iva su servizi commerciali, visite fiscali ecc.). Rientrano in questa tipologia anche i finanziamenti e i contributi per progettualità specifiche elaborate dalla Unione.

CATEGORIA DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	Incidenza % sul totale 2021
	ACCERTATO	ACCERTATO	ACCERTATO	ASSESTATO	
Sponsorizzazioni da imprese	€ 23.628,76	€ 45.810,00	€ 46.604,00	€ 52.210,00	0,19%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	€ 1.163.368,77	€ 719.409,25	€ 2.998.219,53	€ 1.539.972,79	5,72%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 60.857,37	€ 41.000,00	0,15%
Altri trasferimenti correnti da imprese	€ 0,00	€ 6.544,30	€ 6.093,33	€ 10.650,00	0,04%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	€ 22.080.308,65	€ 22.162.708,24	€ 25.259.512,16	€ 25.256.027,60	93,89%
	€ 23.269.806,18	€ 22.936.971,79	€ 28.371.286,39	€ 26.899.860,39	100,00%

Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato

L'andamento dei trasferimenti dello stato mostrano la particolarità dell'anno appena trascorso. Il 2020 è stato caratterizzato dai contributi ricevuti per fronteggiare l'emergenza Covid, mentre per l'anno in corso i contributi pur rimanendo alti sono in linea con gli anni precedenti.

Contributi e trasferimenti da amministrazioni locali

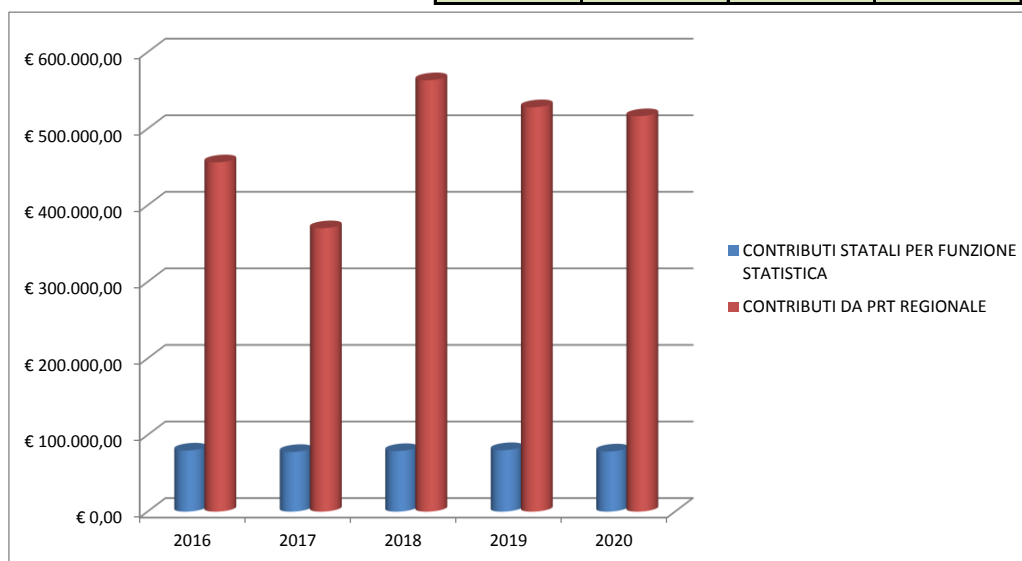
I contributi da amministrazioni locali si suddividono tra quelle di provenienza regionale e quelli da parte di altri Enti Locali tra cui 8 Comuni conferitori.

Contributi e trasferimenti regionali

La regione con PRT finanzia le Unioni ed il loro sviluppo. L'Unione Reno Galliera è stata classificata tra le Unioni avanzate. Sempre a valere sulla gestione associate dei servizi occorre aggiungere i trasferimenti che provengono direttamente dallo stato per la gestione della funzione statistica. I fondi statali per la gestione associata della funzione statistica sono omogeni nel tempo, mentre quelli regionali a finanziamento delle Unioni, dopo la forte crescita del 2018, tendono ad assestarsi attorno a 500.000 mila euro. In Emilia Romagna ci sono 38 Unioni attive, di queste 10 sono avanzate, 21 in sviluppo e 7 avviate. Il nuovo PRT in vigore per gli anni 2021-2023 tende ad incentivare con fondi ordinari le Unioni in sviluppo e quelle avviate, mentre riserva alle 10 "avanzate" fondi straordinari legati a progettualità specifiche riferite alla *"trasformazione digitale"* ed alla *"transizione ecologica"*.

L'Unione Reno Galliera ha dunque l'opportunità di attrarre risorse attraverso l'investimento di risorse e competenze su progetti legati ai due ambiti sopra indicati, facendosi trovare pronta a partecipare a bandi regionali e nazionali quando questi verranno pubblicati.

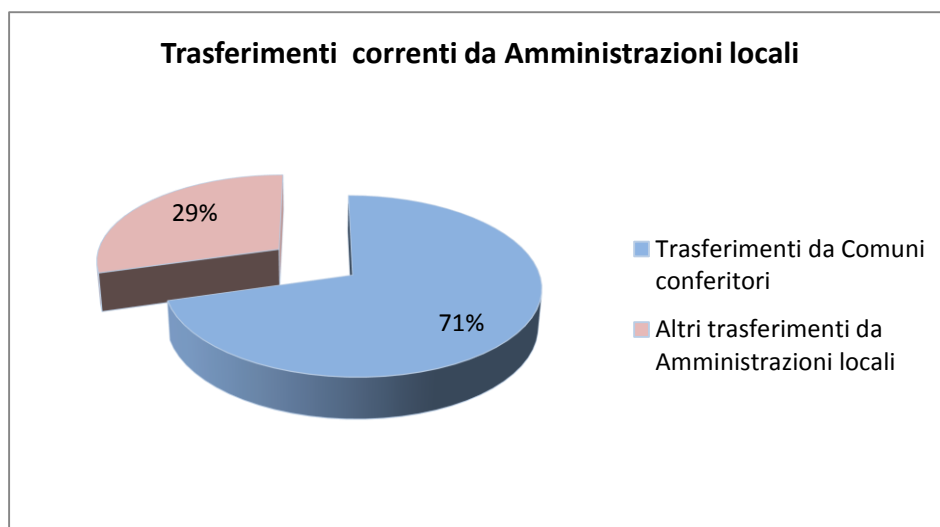
	2016	2017	2018	2019	2020
CONTRIBUTI STATALI PER FUNZIONE STATISTICA	€ 79.763,24	€ 77.882,09	€ 79.069,06	€ 80.294,98	€ 78.547,95
CONTRIBUTI DA PRT REGIONALE	€ 456.182,65	€ 370.081,97	€ 563.386,44	€ 528.142,21	€ 516.434,11
	€ 537.961,89	€ 449.981,06	€ 644.473,50	€ 610.456,19	€ 597.002,06



Contributi e trasferimenti da enti locali

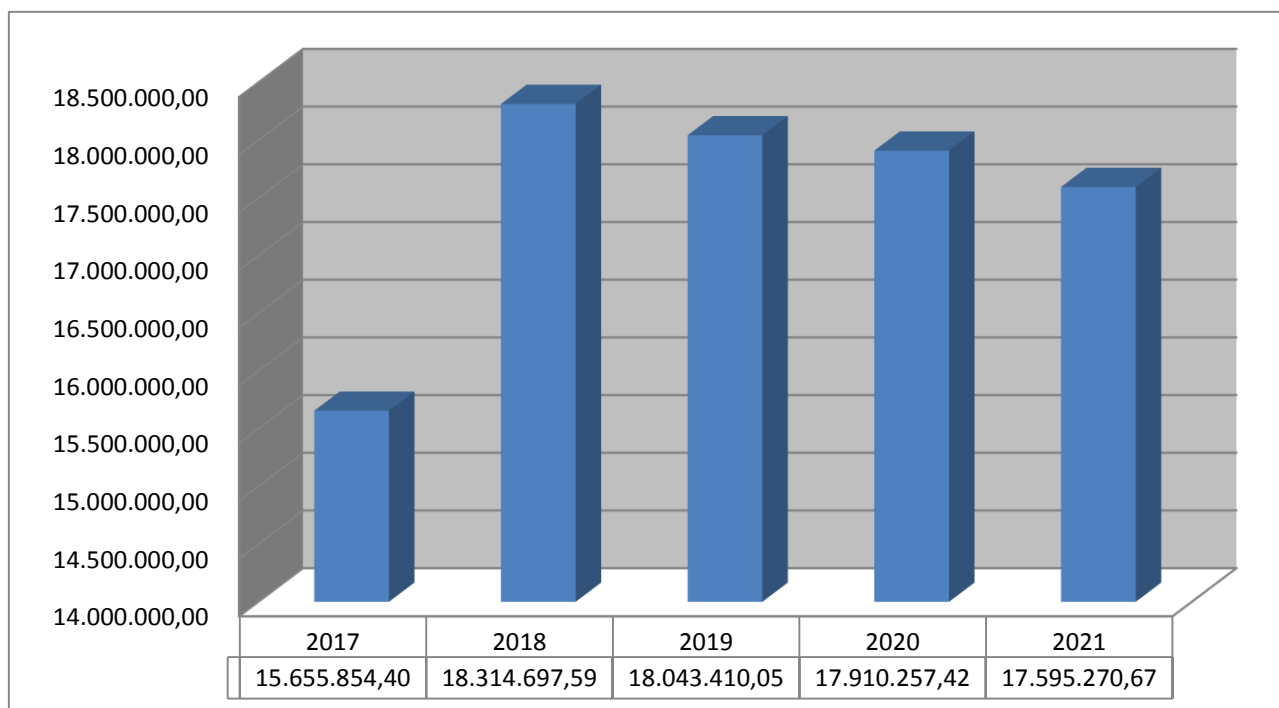
Degli oltre 25 milioni di euro di trasferimenti da parte delle Amministrazioni locali, quasi 18 derivano dai trasferimenti degli 8 comuni conferitori per la gestione dei servizi in Unione. Il trend da conto del periodo di conferimenti dei servizi. Il 2015 è stata la prima annualità "intera" di gestione dei servizi alla persona da parte di 6 comuni (Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di cento e San Pietro in Casale), su 8. Nel 2017 Il Comune di San Giorgio di Piano ha manifestato la volontà di conferire i servizi con decorrenza dal mese di agosto (dal grafico è evidente l'incremento). Ma è con il 2018, con il conferimento da parte del Comune di Argelato, che avviene il completamento della gestione dei servizi alla persona per tutti i comuni. Dal 2018 non vi è stato nessun ulteriore conferimento di funzioni da parte dei comuni. Come si vede dalla tabella sottostante a

parità di funzioni e competenze i trasferimenti dei comuni conferitori all'Unione è in leggero calo, grazie ad una politica di bilancio molto attenta e rigorosa.



TRASFERIMENTI COMUNALI

COMUNE	2017	2018	2019	2020	2021
ARGELATO	413.222,76	2.131.250,86	2.164.987,78	2.153.317,33	2.148.630,72
BENTIVOGLIO	1.773.645,17	1.787.997,50	1.748.162,89	1.726.821,07	1.728.516,02
CASTELLO D'ARGILE	1.639.851,39	1.665.769,13	1.635.114,26	1.590.408,41	1.569.466,61
CASTEL MAGGIORE	4.063.550,28	4.173.085,18	4.046.579,77	4.113.376,72	3.912.856,29
GALLIERA	1.582.972,64	1.583.174,10	1.516.382,20	1.475.361,59	1.386.691,53
PIEVE DI CENTO	1.645.244,95	1.635.525,85	1.577.296,30	1.510.581,61	1.503.616,67
SAN GIORGIO DI PIANO	1.025.854,93	2.029.947,53	2.037.281,66	2.027.928,65	2.054.409,49
SAN PIETRO IN CASALE	3.511.512,28	3.307.947,44	3.317.605,19	3.312.462,04	3.291.083,33
TOTALE	15.655.854,40	18.314.697,59	18.043.410,05	17.910.257,42	17.595.270,67



Una rappresentazione unitaria del impatto della Unione su i comuni è data dal calcolo del bilancio consolidato Unione e Comuni, rappresentato nel paragrafo successivo.

BILANCIO CONSOLIDATO COMUNI-UNIONE

Bilancio consolidato 2016-2020

Il bilancio consolidato Comuni+Unione è stato calcolato, sottraendo alla somma dei bilanci dei nove enti le partite doppie: tipicamente i trasferimenti tra Unione e Comuni e/o tra Comuni.

BILANCIO CONSOLIDATO COMUNI + UNIONE					
SPESE CORRENTI (al netto dei trasferimenti verso l'Unione Reno Galliera)					
COMUNI	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
ARGELATO	€ 8.454.266,96	€ 8.257.299,37	€ 5.812.134,68	€ 6.843.049,64	€ 5.835.698,81
BENTIVOGLIO	€ 3.919.991,27	€ 3.894.584,69	€ 4.055.483,84	€ 4.198.443,75	€ 4.208.206,11
CASTELLO D'ARGILE	€ 2.848.578,68	€ 2.727.974,87	€ 2.666.160,41	€ 2.703.078,11	€ 2.962.041,01
CASTEL MAGGIORE	€ 8.609.230,40	€ 8.057.164,58	€ 8.463.501,19	€ 9.398.926,08	€ 9.138.673,05
GALLIERA	€ 2.506.850,47	€ 2.890.375,06	€ 2.492.844,71	€ 2.339.432,86	€ 2.453.159,15
PIEVE DI CENTO	€ 3.264.967,18	€ 3.076.325,18	€ 3.155.994,87	€ 3.049.434,00	€ 3.151.236,55
SAN GIORGIO DI PIANO	€ 6.667.794,45	€ 5.665.671,62	€ 4.458.172,47	€ 4.363.959,83	€ 4.516.910,97
SAN PIETRO IN CASALE	€ 5.872.967,04	€ 6.269.267,57	€ 6.267.479,12	€ 6.471.265,03	€ 6.244.603,79
RENO GALLIERA	€ 24.405.243,81	€ 23.948.716,63	€ 28.059.542,09	€ 29.324.502,69	€ 28.780.446,43
Bilancio consolidato	€ 66.549.890,27	€ 64.787.379,57	€ 65.431.313,38	€ 68.692.091,99	€ 67.290.975,85
spesa corrente media per abitante bilancio consolidato Comuni + Unione	€ 904,87	€ 875,51	€ 880,29	€ 916,93	€ 896,63

Dall'analisi per macro voci dei bilanci correnti consolidati Comuni/Unione si evidenzia un leggero aumento della spesa corrente per abitante nel 2019, attribuibile principalmente ai Comuni di Argelato e Castel Maggiore, i quali hanno dovuto affrontare l'emergenza dell'alluvione del febbraio 2019; nel 2020, infatti, la spesa corrente consolidata si avvicina nuovamente ai valori medi degli anni 2016-2018.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

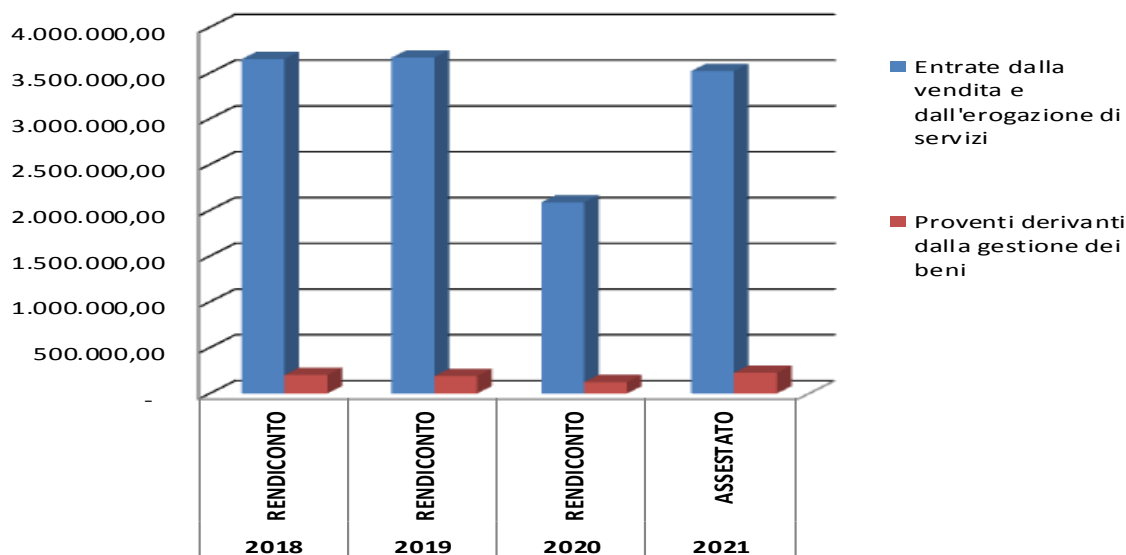
L'andamento delle entrate extra tributarie è molto condizionato dalle modalità di gestione dei servizi soprattutto nell'anno che ha visto mote chiusure causa Covid.

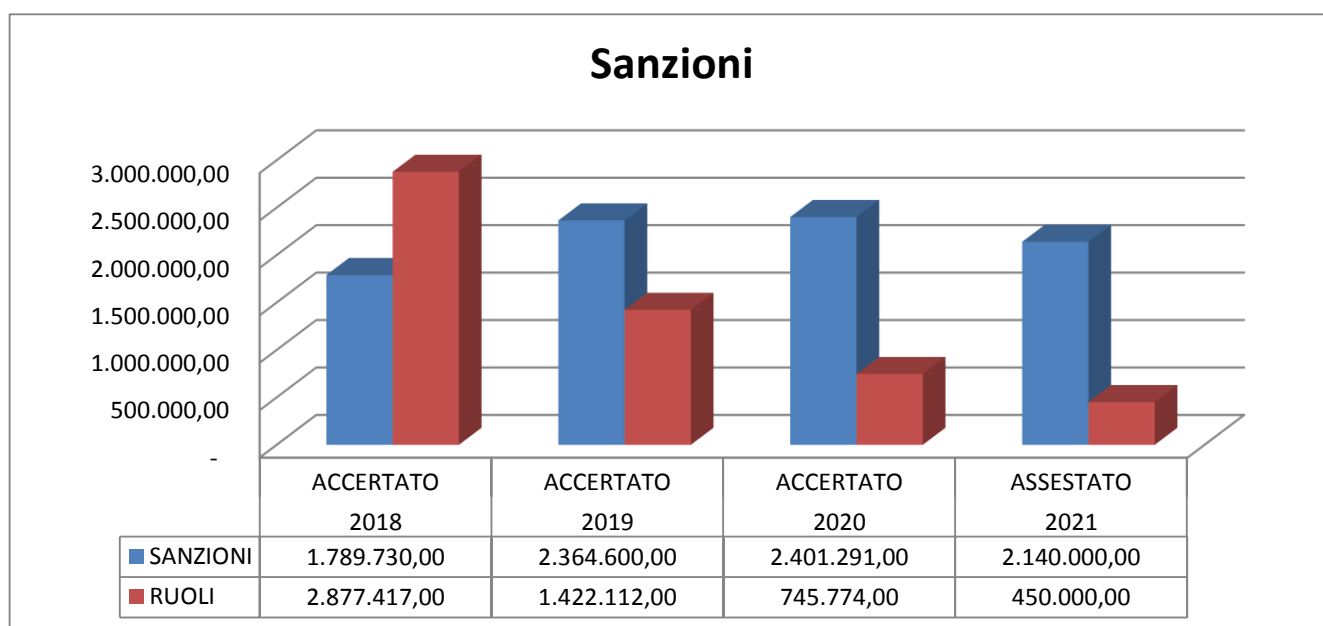
Nelle tabella sottostante l'andamento per tipologie e categoria.

Valori assoluti:

ENTRATE TITOLO 3 - EXTRATRIBUTARIE	2018	2019	2020	2021	Incidenza % sul totale 2021
	ACCERTATO	ACCERTATO	ACCERTATO	ASSESTATO	
Vendita di benie servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.854.392,49	3.857.532,45	2.212.542,08	3.748.476,10	49,79%
-di cui Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.652.448,79	€ 3.667.791,29	€ 2.088.239,23	€ 3.522.613,10	
- di cui Proventi derivanti dalla gestione dei beni	201.943,70	€ 189.741,16	€ 124.302,85	€ 225.863,00	
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.771.057,64	3.877.361,18	3.189.344,16	2.621.377,25	34,82%
Interessi attivi	0,46	-	0,09	-	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	868.353,41	1.030.754,34	1.094.496,69	1.158.891,78	15,39%
	9.493.804,00	8.765.647,97	6.496.383,02	7.528.745,13	100,00%

Andamento delle entrate per la vendita dei beni e l'erogazione dei servizi





Nella prima voce della tabella, *Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*, vengono riepilogate le entrate da rette per i servizi scolastici e sociali, i diritti di segreteria e gli incassi da Cosap dei mercati. Il trend su i 4 anni mostra un calo nel 2020 essenzialmente dovuto alla chiusura dei servizi educativi e sociali causa lockdown. Nel 2021, invece, la previsione è in linea con i dati degli anni precedenti il 2020.

La voce *“Proventi derivanti dall’attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti”* si riferisce alla contabilizzazione delle sanzioni elevate per attività in contrasto al Codice della Strada e all’emissione dei ruoli coattivi CDS non riscossi nei termini. Il calo delle entrate relative al 2021, è dovuto ad una ridotta emissione di ruoli ed una previsione più bassa dell’accertato registrato nel 2020, anno nel quale l’accertamento è stato in linea con gli anni precedenti nonostante il periodo di lockdown.

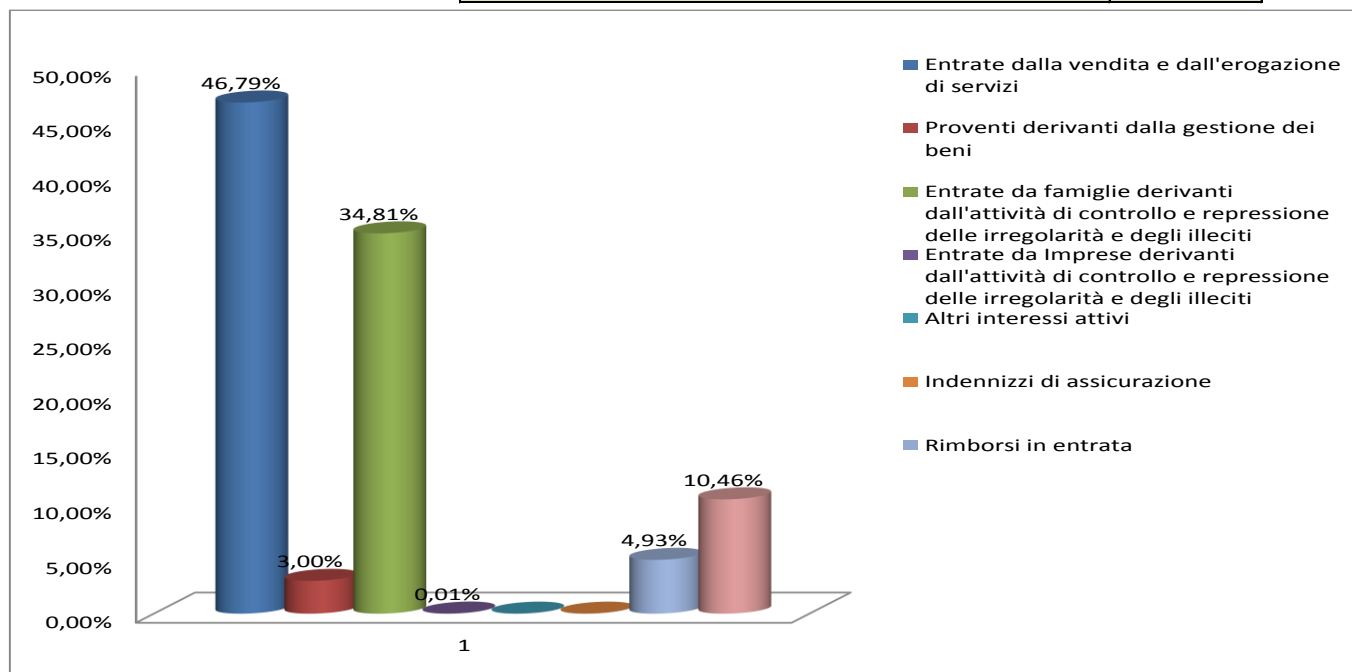
La voce *“Interessi attivi”* si riferisce a interessi attivi maturati sulle giacenze attive di cassa. Con l’avvento della gestione dei fondi in tesoreria unica l’importo è andato via via diminuendo fino ad azzerarsi.

Infine la voce *“Rimborsi e altre entrate correnti”* comprende tutte le altre voci di entrata non classificate nelle precedenti (rimborsi di personale comandato, recupero crediti ceduti da società concessionarie e recuperi diversi).

Per tutte le entrate è stato opportunamente calcolato *FCDE (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità)* applicando il metodo della media semplice al rapporto fra l’incassato del quinquennio precedente e l’accertato del medesimo periodo. Oltre a quanto già accantonato, all’emissione, periodica dei ruoli, sia per le sanzioni al CDS sia per le entrate da rette il valore accantonato è pari al mancato incasso al momento della verifica. Per le entrate da diritti di segreteria non è stato calcolato alcun fondo in quanto le autorizzazioni vengono rilasciate su presentazione della quietanza di pagamento dei diritti dovuti: pertanto non si sono ritenute entrate di difficile esazione.

Impatto percentuale delle tipologie di entrata sul totale delle entrate extratributarie, assestato 2021

TIPOLOGIA DESCRIZIONE	CATEGORIA DESCRIZIONE	ASSESTATO 2021	%
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	€ 3.522.613,10	46,79%
	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 225.863,00	3,00%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 2.620.748,26	34,81%
	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 628,99	0,01%
Interessi attivi	Altri interessi attivi	€ 0,00	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	Indennizzi di assicurazione	€ 300,00	0,00%
	Rimborsi in entrata	€ 370.803,98	4,93%
	Altre entrate correnti n.a.c.	€ 787.787,80	10,46%
TOTALE		€ 7.528.745,13	



Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

ENTRATE TITOLO 4 - CONTO CAPITALE	2018	2019	2020	2021	Incidenza % sul totale 2021
	ACCERTATO	ACCERTATO	ACCERTATO	ASSESTATO	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	0,00%
Contributi agli investimenti	2.880.852,00	4.820.188,89	55.537,02	980.618,98	91,59%
Altri trasferimenti in conto capitale	560.000,00	111.000,01	271.360,01	90.000,00	8,41%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	1.011,50	-	0,00%
	3.440.852,00	4.931.188,90	327.908,53	1.070.618,98	100,00%

I "Contributi agli investimenti ed altri trasferimenti in conto capitale" attengono a trasferimenti derivanti da comuni o regione o stato per il finanziamento di investimenti realizzati dalla Unione. Oltre agli ordinari interventi in conto capitale relativi al rinnovamento ed ampliamento degli strumenti informatici e del parco macchine della PL e degli altri servizi, nella tabella sono riportate le cifre che nel corso del tempo sono state trasferite all'Unione per la realizzazione dell'asse ciclo-pedonale della Reno Galliera. Nel 2021 sono stati accertati anche i trasferimenti per la realizzazione della ciclovvia "Lungoreno" anche questa finanziata da trasferimenti pubblici regionali, della città metropolitana, dei comuni conferitori e dai comuni di Calderara, Sala Bolognese e Cento. Come per la ciclopeditonale della Reno Galliera, anche in questo caso è stato fatto ricorso ad un mutuo contratto per conto dei comuni di Pieve di Cento, Castello d'Argile e Galliera con il credito sportivo.

Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

L'ente non ha tali entrate

Entrate Titoli 6-7

	2018	2019	2020	2021
ENTRATE TITOLI 6-7	ACCERTATO	ACCERTATO	ACCERTATO	ASSESTATO
6 ACCENSIONE PRESTITI	386.600,00	311.400,00		
7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			22.686.204,00	€ 13.209.000,00
TOTALI	386.600,00	311.400,00	22.686.204,00	13.209.000,00

Accensioni prestiti-Titolo 6

Per la prima volta l'ente accede ad una forma di finanziamento esterna per l'effettuazione degli investimenti. Nel 2018 è stata prevista l'attivazione di un leasing finanziario, della durata triennale, per l'acquisizione di un rilevatore per infrasoni al codice della strada da posizionarsi in un tratto ad alta densità incidentale. Tale investimento è finanziato dalla previsione di maggiori sanzioni che saranno rilevate da tale strumento.

Come sopra accennato, è stata inoltre colta l'opportunità di attivare un finanziamento con l'ICS⁴ partecipando al bando "Comuni in pista" di cui al protocollo d'intesa ANCI-ICS-FCI⁵ che prevede l'accesso al credito anche per le Unioni di Comuni con abbattimento totale della quota interessi. Questa operazione agevola alcuni comuni dell'Unione (Castello d'Argile, Pieve di Cento, e San Pietro in Casale) che potendo dilazionare i pagamenti nei confronti dell'Unione riescono ad indirizzare i fondi su altri investimenti.

Ad oggi sono state attivate due forme di indebitamento:

- Anno 2018: € 300.000 richiesto dai comuni di Castello d'Argile, Pieve di Cento e San Pietro in Casale, per la quota di propria competenza, per la realizzazione dell'asse ciclopedonale "Reno Galliera" nell'ambito del progetto

62_____

⁴ Istituto per il Credito Sportivo

⁵ Associazione Nazionale Comuni Italiani, Istituto per il Credito Sportivo e Federazione Ciclistica Italiana

programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (d.p.c.m. 25/05/2016)

- Anno 2019: € 311.400 richiesto dai comuni di Castello d'Argile, Galliera e Pieve di Cento, per la quota di propria competenza, per la realizzazione della ciclovia "Lungoreno"

Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

In considerazione dell'entità programmata per i servizi in unione, dal 2012, è stato attivato l'istituto dell'anticipazione. Da quella data, con eccezione del 2013, fino al 2019 non è stato fatto ricorso all'anticipazione. Ad oggi l'ammontare massimo dell'anticipazione di tesoreria, pari al 5/12 della somma delle entrate dei primi 3 titoli relativi all'ultimo consuntivo approvato 2019, è pari a € 13.209.292.

Nel 2020 si è fatto ricorso all'istituto dell'anticipazione di cassa per fare fronte ai pagamenti dei SAL per la realizzazione della ciclovia. La realizzazione dell'asse ciclo pedonale prevede che i fondi statali pari ad € 9.400.000 su 11.000.000 di opera, vengano erogati a rendicontazione dei SAL. I tempi ministeriali sono, ovviamente più lunghi rispetto a quelli degli enti locali e pertanto, nel rispetto delle scadenze dei pagamenti, l'Unione si è trovata, per l'anno 2020 a dover anticipare le somme necessarie alla realizzazione dei lavori.

3.6.2 Spesa

Armonizzazione dei sistemi contabili

In attuazione della delega prevista dall'art. 1 L. n. 196/2009 sono stati emanati due decreti legislativi (91/2011 e 118/2011 modificato dal D.Lgs 126/2013) per l'armonizzazione dei bilanci pubblici, a norma della L. 5/6/2003 n. 131. L'esigenza di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci pubblici rientra tra i principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 della Costituzione attualmente vigente finalizzato alla tutela dell'unità economica della repubblica italiana. La recente L. 39/2011, finalizzata al potenziamento del sistema del doppio bilancio, di competenza di cassa, ha disposto, tra l'altro, la graduale estensione del sistema alle altre amministrazioni pubbliche anche in coerenza con l'armonizzazione dei sistemi contabile.⁶ Il prodotto di tale norma si sintetizza nella riclassificazione dei bilanci degli enti locali che passano da una lettura per Titoli, Funzioni, Servizi e Interventi, a tre livelli principali: Titoli, Missioni, Programmi - di competenza decisionale del Consiglio. All'interno del Programma la spesa è ulteriormente scomposta in Macroaggregati (ex "interventi di bilancio"), che specificano la tipologia della spesa. Le variazioni all'interno dei Macroaggregati sono di competenza decisionale della Giunta. Le ulteriori distinzioni per fattori produttivi definiti nel "Piano dei Conti", e relative variazioni, sono di competenza decisionale dei dirigenti.

La struttura del bilancio di previsione dal 1/1/2016, pertanto risulta essere la seguente:

MISSIONI-	PROGRAMMI
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1- Organi istituzionali
	2- Segreteria generale
	3- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	4- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	6- Ufficio tecnico
	7- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	8- Statistica e sistemi informativi
	9- Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
	10- Risorse umane
	11- Altri servizi generali
2 Giustizia	1-Uffici giudiziari
	2- Casa circondariale e altri servizi
3 Ordine pubblico e sicurezza	1- Polizia locale e amministrativa
	2- Sistema integrato di sicurezza urbana
4- Istruzione e diritto allo studio	1- Istruzione prescolastica
	2- Altri ordini di istruzione non universitaria
	4- Istruzione universitaria
	5- Istruzione tecnica superiore

	6- Servizi ausiliari all'istruzione
	7- Diritto allo studio
5- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1- Valorizzazione dei beni di interesse storico
	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6- Politiche giovanili, sport e tempo libero	1- Sport e tempo libero
	2- Giovani
7- Turismo	1- Sviluppo e valorizzazione del turismo
8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1- Urbanistica e assetto del territorio
	2- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1- Difesa del suolo
	2- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	3- Rifiuti
	4- Servizio idrico integrato
	5- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	6- Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	7- Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
	8- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10 -Trasporti e diritto alla mobilità	1- Trasporto ferroviario
	2- Trasporto pubblico locale
	3- Trasporto per vie d'acqua
	4- Altre modalità di trasporto
	5- Viabilità e infrastrutture stradali
11- Soccorso civile	1- Sistema di protezione civile
	2- Interventi a seguito di calamità naturali
12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	2- Interventi per la disabilità
	3- Interventi per gli anziani
	4- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	5- Interventi per le famiglie
	6- Interventi per il diritto alla casa
	7- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	8- Cooperazione e associazionismo
	9- Servizio necroscopico e cimiteriale
13- Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

	2- Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA 3- Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente 4- Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi 5- Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari 6- Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN 7- Ulteriori spese in materia sanitaria
14- Sviluppo economico e competitività	1- Industria, PMI e artigianato 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori 3- Ricerca e innovazione 4- Reti e altri servizi di pubblica utilità
15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 2- Formazione professionale 3- Sostegno all'occupazione
16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 2- Caccia e pesca
17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1- Fonti energetiche
18- Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1- Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19- Relazioni internazionali	1- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
20 -Fondi e accantonamenti	1- Fondo di riserva 2- Fondo crediti di dubbia esigibilità 3- Altri Fondi
50- Debito pubblico	1- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 2- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60- Anticipazioni finanziarie	1- Restituzione anticipazioni di tesoreria
99- Servizi per conto terzi	1- Servizi per conto terzi - Partite di giro 2- Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

Spesa corrente

L'Unione è un ente, autonomo, di secondo livello costituito per la gestione associata dei servizi comunali.

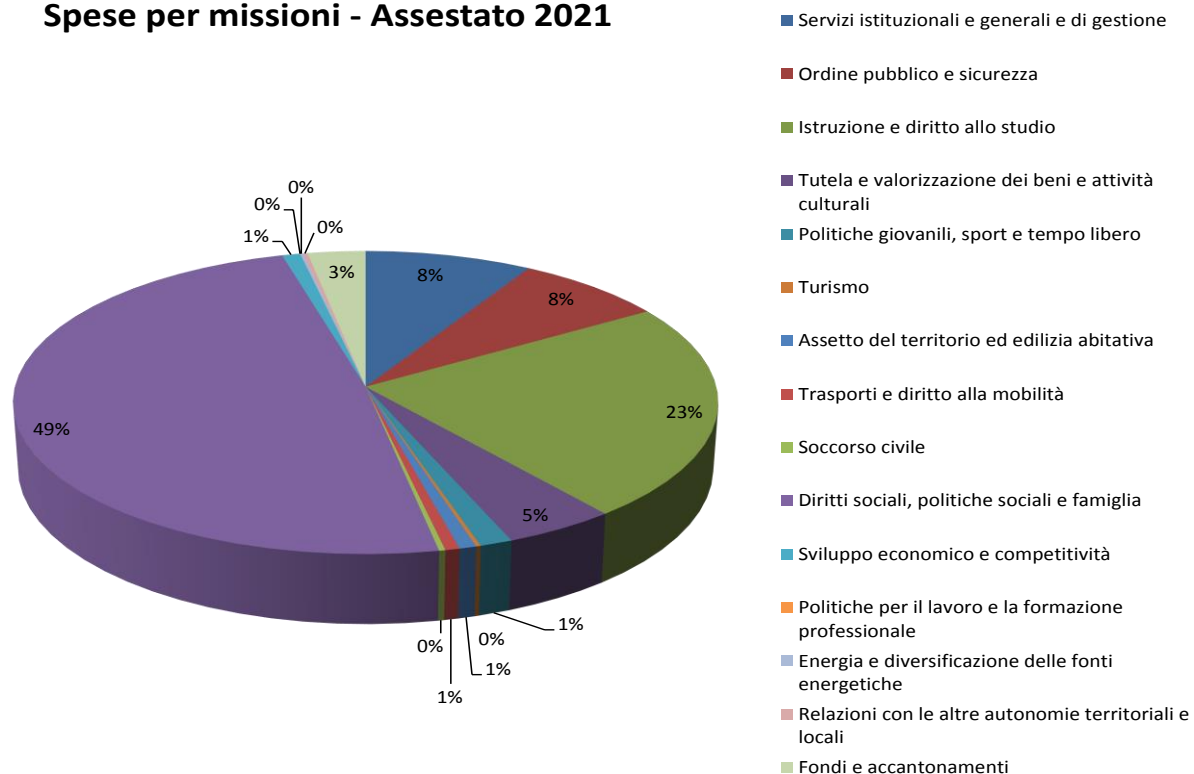
In Emilia Romagna, le Unioni operano su aree territoriali ottimali (ATO) definiti dalla L.R. n.21/2012 che consente l'esercizio in forma associata, sia delle funzioni fondamentali sia per altre funzioni, per realtà omogenee.

Data la natura di ente di servizi l'impatto del costo del personale è evidente mentre è praticamente nulla la realtà immobiliare detenuta.

Nelle schede e nei grafici che seguono vengono evidenziate le maggiori caratteristiche gestionali per attività svolte (missioni e programmi) e per unità elementari minime (macroaggregati).

MISSIONE DESCRIZIONE	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	ASSESTATO
	2018	2019	2020	2021
1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	€ 2.830.383,33	€ 3.062.975,57	€ 3.037.963,22	€ 3.501.786,88
3 Ordine pubblico e sicurezza	€ 2.576.529,96	€ 2.618.778,85	€ 2.713.505,74	€ 3.156.145,31
4 Istruzione e diritto allo studio	€ 8.488.459,25	€ 8.777.767,15	€ 7.660.014,58	€ 9.549.475,72
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 1.706.112,45	€ 1.728.750,33	€ 1.664.770,66	€ 1.933.826,48
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 626.231,31	€ 622.751,07	€ 643.141,69	€ 560.071,60
7 Turismo	€ 10.134,20	€ 13.026,20	€ 74.708,83	€ 78.850,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 112.715,76	€ 149.790,12	€ 282.916,68	€ 291.626,20
10 Trasporti e diritto alla mobilità	€ 221.376,83	€ 258.686,76	€ 208.655,44	€ 250.149,62
11 Soccorso civile	€ 14.314,00	€ 16.815,00	€ 164.584,24	€ 107.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 11.196.143,58	€ 11.701.674,87	€ 11.872.637,51	€ 20.175.607,07
14 Sviluppo economico e competitività	€ 261.703,97	€ 299.955,92	€ 357.811,60	€ 380.848,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 23.491,10	€ 3.003,95	€ 9.206,40	€ 55.781,38
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€ 45.397,82	€ 74.164,22	€ 75.000,00	€ 100.000,00
20 Fondi e accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.209.022,20
TOTALI	€ 28.112.993,56	€ 29.328.140,01	€ 28.764.916,59	€ 41.350.190,46

Spese per missioni - Assestato 2021



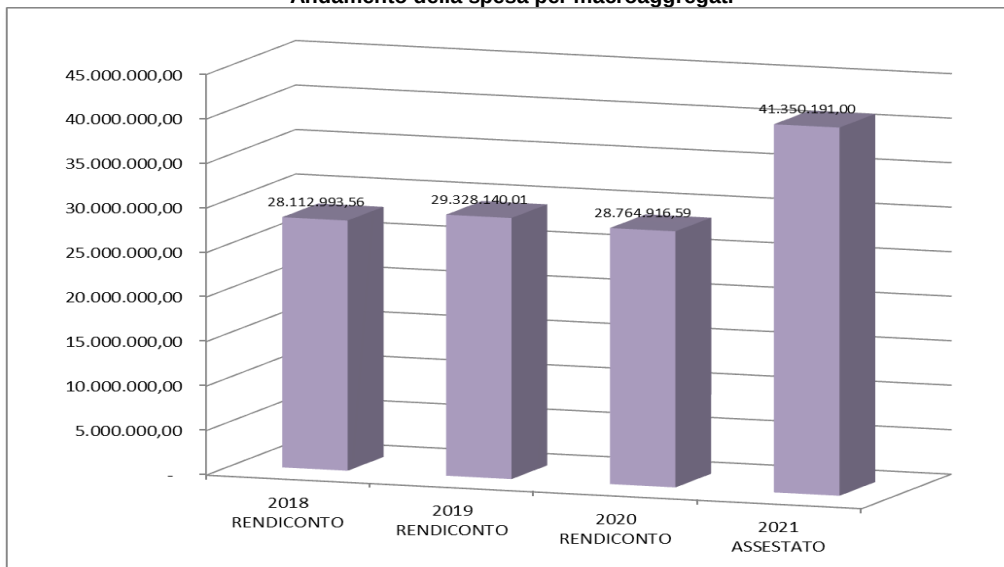
Spese per programmi

MISS.	PROG.	MISSIONE DESCRIZIONE	PROGRAMMA DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021
				RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	ASSESTATO
1	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Organi istituzionali	€ 11.760,94	€ 12.464,87	€ 15.443,00	€ 14.000,00
1	2	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Segreteria generale	€ 402.428,60	€ 413.291,26	€ 974.086,39	€ 1.335.902,32
1	3	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	€ 756.236,51	€ 814.688,62	€ 40.216,66	€ 40.120,00
1	7	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	€ 9.222,15	€ 8.291,61	€ 407.496,49	€ 383.226,00
1	8	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	€ 742.099,30	€ 812.587,80	€ 660.625,10	€ 598.787,00
1	9	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	€ 125.375,67	€ 110.666,78	€ 16.103,66	€ 0,00
1	10	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Risorse umane	€ 742.882,23	€ 850.189,60	€ 807.974,13	€ 942.046,56
1	11	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Altri servizi generali	€ 40.377,93	€ 40.795,03	€ 116.017,79	€ 187.705,00
3	1	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	€ 2.566.529,96	€ 2.602.778,85	€ 2.695.505,74	€ 3.138.145,31
3	2	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	€ 10.000,00	€ 16.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
4	1	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	€ 2.055.611,15	€ 1.901.558,92	€ 1.554.712,59	€ 1.871.404,55
4	2	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	€ 199.553,46	€ 219.545,37	€ 201.871,40	€ 204.426,00
4	6	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	€ 6.075.578,20	€ 6.452.107,01	€ 5.695.194,33	€ 7.242.539,94
4	7	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	€ 157.716,44	€ 204.555,85	€ 208.236,26	€ 231.105,23
5	2	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 1.706.112,45	€ 1.728.750,33	€ 1.664.770,66	€ 1.933.826,48
6	1	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	€ 497.972,93	€ 497.398,79	€ 516.708,19	€ 452.498,60
6	2	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	€ 128.258,38	€ 125.352,28	€ 126.433,50	€ 107.573,00
7	1	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 10.134,20	€ 13.026,20	€ 74.708,83	€ 78.850,00
8	1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	€ 112.715,76	€ 149.790,12	€ 282.916,68	€ 291.626,20
10	2	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	€ 221.376,83	€ 258.686,76	€ 208.655,44	€ 250.149,62
11	1	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	€ 14.314,00	€ 16.815,00	€ 95.193,62	€ 57.000,00
11	2	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 69.390,62	€ 50.000,00
12	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e per i minori	€ 4.491.687,41	€ 4.415.685,07	€ 3.758.897,91	€ 7.028.652,51
12	2	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.477.858,00
12	3	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	€ 1.030.491,04	€ 1.174.408,82	€ 921.424,67	€ 1.334.504,31
12	4	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	€ 1.856.277,73	€ 1.840.376,90	€ 1.892.360,22	€ 136.596,85
12	5	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	€ 1.480.045,69	€ 1.649.642,90	€ 2.353.542,12	€ 1.926.729,55
12	6	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	€ 109.127,63	€ 129.747,61	€ 201.735,60	€ 159.025,92
12	7	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	€ 2.163.233,43	€ 2.410.066,79	€ 2.690.252,04	€ 8.021.076,93
12	8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	€ 65.280,65	€ 81.746,78	€ 54.424,95	€ 91.163,00
14	2	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	€ 261.703,97	€ 299.955,92	€ 357.811,60	€ 380.848,00
15	3	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17	1	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	€ 23.491,10	€ 3.003,95	€ 9.206,40	€ 55.781,38
18	1	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	€ 45.397,82	€ 74.164,22	€ 75.000,00	€ 100.000,00
20	1	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 72.887,20
20	2	Fondi e accantonamenti	Fondo svalutazione crediti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.035.635,00
20	3	Fondi e accantonamenti	Altri Fondi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.500,00
TOTALE				€ 28.112.993,56	€ 29.328.140,01	€ 28.764.916,59	€ 41.350.190,46

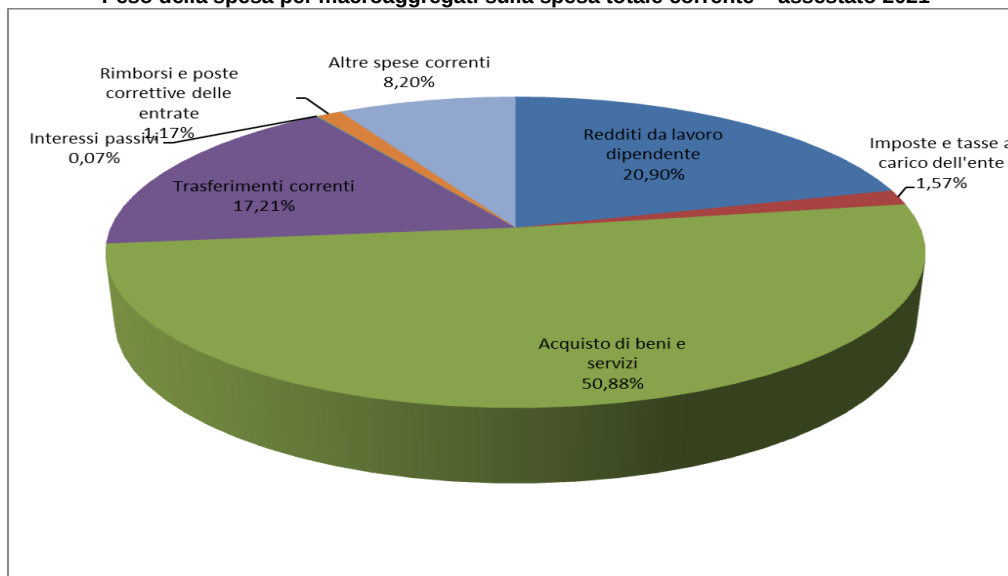
Spese per macroaggregati

	MACROAGGREGATI	2018 RENDICONTO	2019 RENDICONTO	2020 RENDICONTO	2021 ASSESTATO	% incidenza macroagg. 2021
1	Redditi da lavoro dipendente	€ 7.798.178,77	€ 7.951.336,25	€ 8.259.288,73	€ 8.643.005	20,90%
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 459.858,41	€ 475.713,82	€ 462.810,32	€ 650.022	1,57%
3	Acquisto di beni e servizi	€ 13.005.423,68	€ 13.648.011,02	€ 11.969.743,87	€ 21.040.953	50,88%
4	Trasferimenti correnti	€ 5.291.473,80	€ 5.583.098,33	€ 6.452.626,01	€ 7.114.464	17,21%
7	Interessi passivi	€ 21.795,00	€ 28.293,70	€ 88.483,42	€ 28.510	0,07%
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 196.809,74	€ 255.807,13	€ 265.224,85	€ 482.105	1,17%
10	Altre spese correnti	€ 1.339.454,16	€ 1.385.879,76	€ 1.266.739,39	€ 3.391.132	8,20%
	TOTALE	28.112.993,56	29.328.140,01	28.764.916,59	41.350.191,00	100,00%

Andamento della spesa per macroaggregati



Peso della spesa per macroaggregati sulla spesa totale corrente – assestato 2021



Spesa in conto capitale per funzione gestita

Investimenti ordinari

L'Unione Reno Galliera non ha immobili in proprietà ma solo in gestione, pertanto le spese di investimento effettuate attengono prevalentemente a potenziamenti del patrimonio mobiliare richiesti dagli enti conferitori, effettuati per necessità di adeguamenti strutturali della sede e degli uffici o per la sostituzione di beni durevoli ammalorati.

Le spese sono generalmente finanziate da trasferimenti comunali o, per determinati progetti, da altri soggetti (Regione, Città metropolitana, contributi e sponsorizzazioni private) annualmente e in conseguenza ai fabbisogni rilevati o ai bandi di progetto esperiti da enti sovracomunali.

Investimenti straordinari

Con convenzione consigliere approvata nel 2017 i Comuni hanno delegato all'Unione la realizzazione della grande ciclovia della Reno Galliera, già ultimata, ed inaugurata con una bella cerimonia svolta al museo Lamborghini di Fano il 19 giugno di quest'anno. L'opera, del valore complessivo di € 10.760.000, di cui € 9.400.000 di provenienza statale, vede la compartecipazione, oltre che dei comuni, anche di soggetti privati (Interporto Bologna spa) con un apporto di capitali rispettivamente di € 860.000 e 200.000.

Nel 2022 è prevista la realizzazione di un'altra importante ciclovia, la ciclovia del Reno che in prospettiva congiungerà Bologna al mare percorrendo tutto l'argine del fiume Reno. Attualmente l'Unione sta terminando la fase di progettazione, per il tratto di sua competenza (da Trebbio di Reno a Galliera) per arrivare alla espletamento della gara ed alla scelta dell'operatore entro il 2021. L'entità della spesa prevista è pari a 1.560.000 euro.

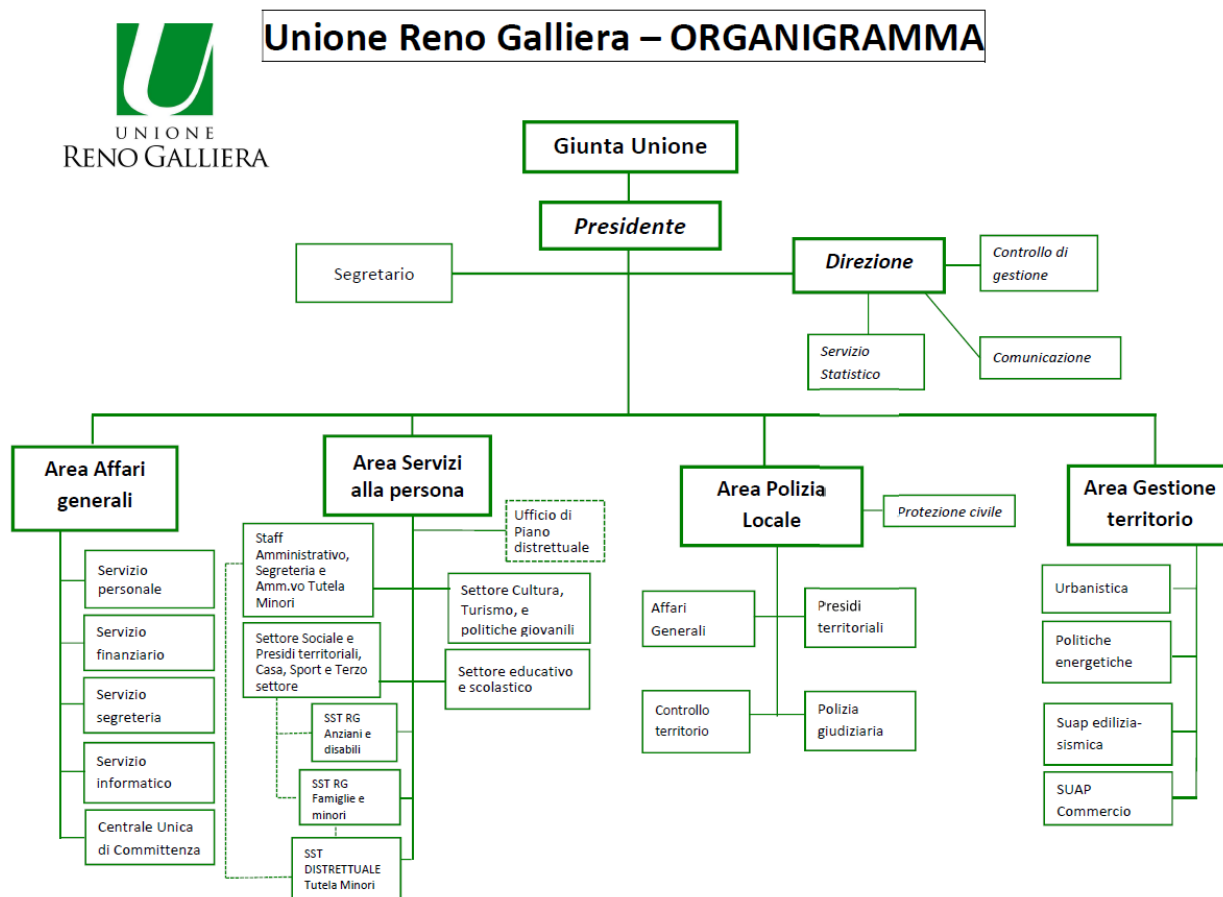
.

3.7 Il Personale - analisi strategica di contesto

3.7.1 La struttura organizzativa

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su quattro Aree, che aggregano servizi omogenei tra quelli conferiti all'Unione dal 2002 ad oggi.

A capo di tutte le aree è collocata una figura dirigenziale; altri ruoli apicali sono attribuiti a funzionari con posizione organizzativa.



Macrostruttura aggiornata con delibera di Giunta nr. 45 del 27/04/2021 con la quale è stata prevista una diversa configurazione del Settore "SST Area Famiglie e minori", che ricomprende anche un ruolo di supporto tecnico allo sviluppo SST distrettuale;

3.7.2 La gestione del personale: il quadro normativo

L'attuale quadro normativo in materia di personale continua ad incentivare il reclutamento di nuovo personale pubblico. I recenti provvedimenti relativi a "quota 100" e il fisiologico avanzamento dell'età anagrafica del personale (oltre 50 anni di media, sia a livello nazionale che locale) hanno fatto sì che nell'arco dei prossimi 5 anni vi è da attendersi un avvicendamento di personale estremamente rilevante, stimato nel 20-30% della forza lavoro complessiva. Dopo alcuni interventi volti a favorire un più rapido svolgimento delle selezioni concorsuali, la svolta è intervenuta con il decreto attuativo del "decreto Crescita" D.L. 34/2019 attraverso il quale le facoltà assunzionali degli enti non sono più parametrize al turnover del personale cessato, ma ad un valore di virtuosità finanziaria. L'elemento da prendere in considerazione per valutare la capacità assunzionale di un Comune è esclusivamente il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, con l'individuazione

di un “valore soglia” al di sotto del quale gli enti potranno avere spazio per adottare la propria programmazione del personale. Questo sistema, che in linea generale mira a premiare gli enti più virtuosi, sembra però applicarsi esclusivamente ai Comuni e non alle Unioni, le quali continueranno invece a sostituire il personale esclusivamente sulla base del turnover disponibile in relazione alle cessazioni intervenute. Il quadro normativo per gli enti di secondo livello appare in generale molto confuso, in quanto la specificità delle Unioni – presenti quasi esclusivamente sul territorio di questa Regione - non viene presa in adeguata considerazione, a livello sia normativo che applicativo. E’ da auspicare una completa revisione del presidio di regole alla base del funzionamento delle Unioni, in assenza della quale gli “adattamenti” di norme pensate per i Comuni non potranno più essere sufficienti.

3.7.3 Il contenimento della spesa

L'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, anche nel nuovo quadro delle facoltà assunzionali, continua a rappresentare il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale. Con il limite univoco e non mutevole dato dalla spesa media di personale sul triennio 2011-2013. Con questo parametro fisso le amministrazioni sono in grado di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento. La nuova normativa consente inoltre di superare tale limite, purchè il Comune assumendo a tempo indeterminato rimanga all'interno della soglia di virtuosità.

Anche gli altri limiti e tagli di spesa che si configurano come “concorrenti” rispetto all'obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso si sono attenuati nell'ultimo anno:

- resta il contenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;
- sono stati eliminati i limiti alla formazione e alle missioni;
- in attesa del complessivo riordino della materia inerente il salario accessorio, il Fondo di produttività resta bloccato al valore del 2016; tuttavia, dopo la conversione del DL 34/2019 tale limite può essere incrementato sulla base del numero di dipendenti in forza all'Ente, ove essi siano aumentati rispetto al 2018.

3.7.4 La contrattazione collettiva e le dinamiche di spesa

Il 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo contratto di lavoro per il triennio 2016-2018. Dopo uno stop alla contrattazione collettiva protrattosi per quasi un decennio, il CCNL ha previsto una riscrittura di buona parte degli istituti che regolamentano il rapporto di lavoro nonché, ovviamente, una parte economica inerente agli aumenti stipendiali mensili e alcune revisioni delle voci di natura accessoria.

Al momento attuale il comparto Funzioni locali si trova però nuovamente privo di un CCNL valido per il triennio di riferimento (2019-2021). Ai sensi dell'art. 47-bis comma 1 del D.Lgs 165/2001 le P.A. continuano a corrispondere una Indennità di Vacanza Contrattuale pari ad un incremento dello 0.75% delle retribuzioni a partire dal mese di luglio 2019, a titolo di acconto sulle maggiorazioni stipendiali previste dal futuro CCNL che ad oggi non appare comunque imminente. La situazione generale della finanza pubblica nell'attuale contingenza non sembra prefigurare scenari di adeguamento immediato della contrattazione collettiva, ma è comunque opportuno continuare a prevedere una somma a copertura dei potenziali incrementi contrattuali.

3.7.5 Le assunzioni di personale e la programmazione

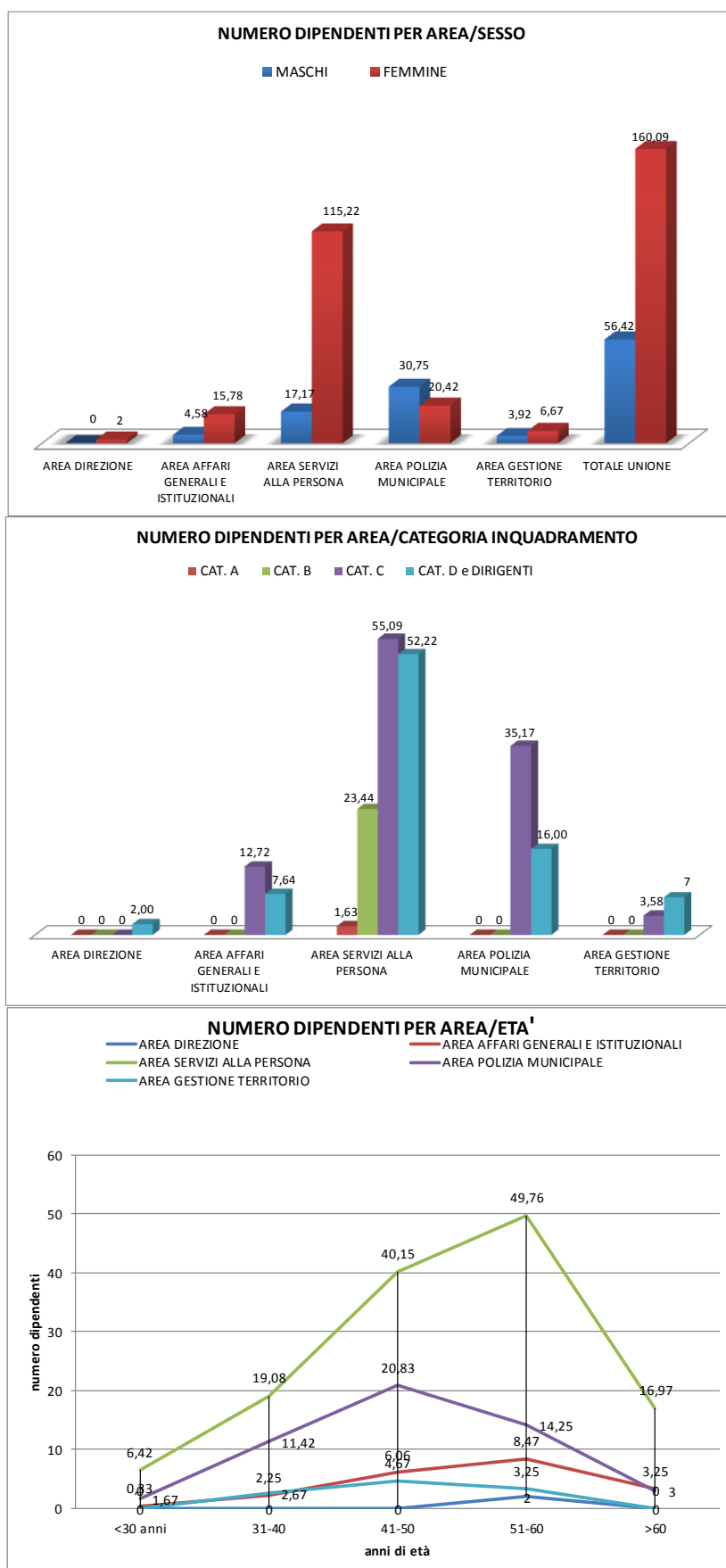
Dopo l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene confermata la centralità della programmazione delle politiche del personale, attraverso il superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili. La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

Per quanto riguarda l'Unione Reno Galliera, la programmazione dei fabbisogni è stata da ultimo approvata con deliberazione n. 78 del 20/07/2021. Il numero di uscite dal servizio è in costante crescita, dovuti a pensionamenti oltre allo sblocco dei concorsi che ha creato una migrazione importante dei dipendenti soprattutto verso i "grandi" Enti. A oggi, dal 01/01/2021, si sono verificate 17 cessazioni nella sola Unione. Non tutti i ruoli sono stati via via ricoperti "alla pari", attuando così quel superamento della logica esclusivamente sostitutiva auspicato anche negli indirizzi del Ministero per la P.A.. La necessità di attivare nuovi concorsi impegna in modo sempre crescente l'attività del Servizio personale che, nonostante le maggiori complessità nell'organizzazione delle prove selettive, dovute agli stringenti protocolli di sicurezza Covid-19, nel solo anno 2021 ha già avviato, e in parte concluso, 18 procedure concorsuali: l'obiettivo, oltre all'assunzione delle figure che richiedono immediato inserimento, è quello di ricostituire una base ampia di graduatorie di idonei, per soddisfare quanto più possibile i fabbisogni richiesti nel medio periodo negli enti dell'Unione producendo al contempo un ricambio generazionale.

Posizione giuridica al 31/12	2016	2017	2018	2019	2020
Dirigenti	1	1	2	2	2
Dirigenti e alte specializzazioni - ex art. 110	3	3	4	2	1
Funzionario - D3g (*)	2	3			
Istruttore direttivo - D1	44	45	62	72	74
Istruttore - C1	114	107	111	111	103
Collaboratore - B3g	7	7	7	7	6
Esecutore - B1	14	13	21	19	16
Operatore - A1	2	2	2	2	1
Collaboratore - ex art. 90	1	1	1	2	2
Lpu/Lsu – T.Determinato			1	1	14
TOTALI	188	182	211	218	219

(*)Dal 2018, con l'applicazione del nuovo CCNL cat. D3g inglobata in cat. D1

Di seguito si analizzano i dipendenti dell'Unione considerando l'andamento di tutto l'anno 2020, compresi i dipendenti che hanno reso il proprio servizio parzialmente nell'anno (ad es. dipendenti cessati, dipendenti che hanno preso servizio in corso d'anno, ecc...)



3.7.6 L'evoluzione della spesa

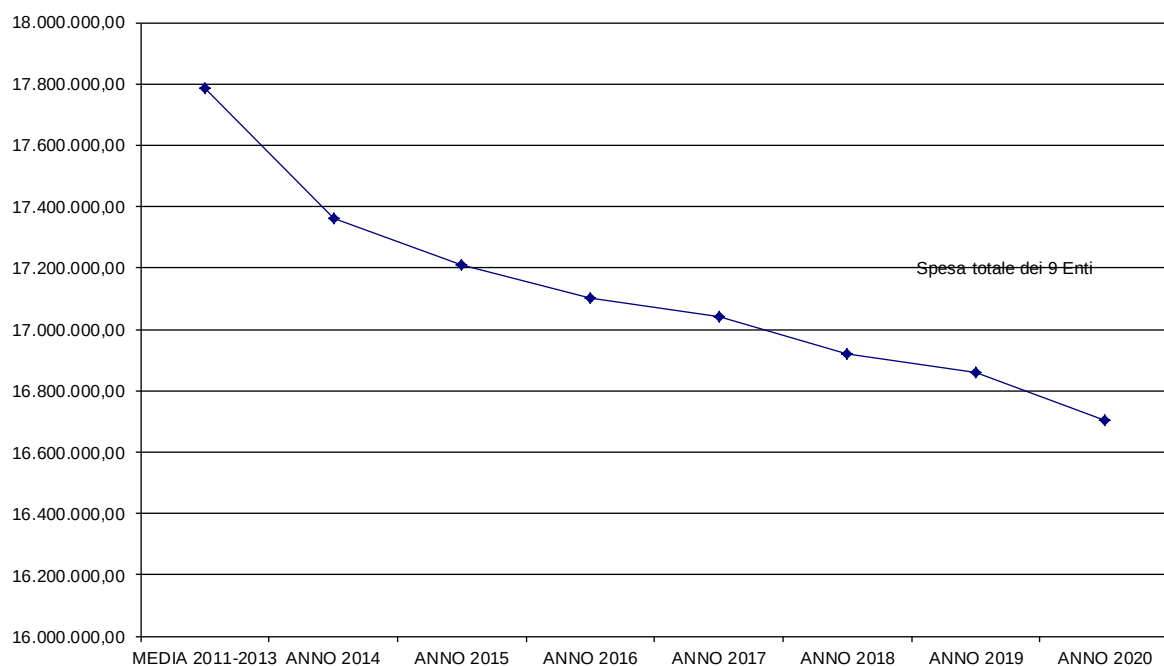
L'andamento della spesa di personale all'interno dell'ente Unione presenta una notevole crescita a seguito del conferimento del personale addetto ai Servizi alla Persona dei comuni di Argelato e San Giorgio di Piano a partire dal 1 gennaio 2018, oltre che per via del citato aumento contrattuale applicato nel giugno dello scorso anno.

Posizione giuridica al 31/12	2016	2017	2018	2019	2020
Dirigenti	80.217,00	80.765,00	99.497,00	159.502,00	160.446,00
Dirigenti e alte specializzazioni - ex art. 110	143.494,00	143.698,00	136.911,00	145.942,00	106.818,00
Funzionario - D3g (*)	75.950,00	119.240,00			
Istruttore direttivo - D1	1.413.477,00	1.392.792,00	1.963.568,00	2.051.165,00	2.344.855,00
Istruttore - C1	2.809.006,00	2.852.117,00	3.010.685,00	2.933.163,00	2.854.835,00
Collaboratore - B3g	158.620,00	183.167,00	203.715,00	169.038,00	148.566,00
Esecutore - B1	306.533,00	287.654,00	446.215,00	470.795,00	412.025,00
Operatore - A1	32.400,00	32.499,00	35.058,00	37.353,00	35.548,00
Collaboratore - ex art. 90	23.783,00	23.783,00	25.110,00	33.528,00	54.438,00
Lpu/Lsu – T.Determinato			24.326,28	40.772,00	169.942,00
TOTALI	5.043.480,00	5.115.715,00	5.945.085,28	6.041.258,00	6.287.473,00

La spesa di personale dell'Unione, per una valutazione realmente significativa, va tuttavia considerata nel complesso del sistema consolidato Unione + Comuni. E' a questo parametro che fa riferimento l'art. 32 del TUEL come "linea guida" che deve caratterizzare le Unioni di Comuni: secondo tale disposizione infatti "la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non puo' comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale".

L'analisi della spesa storica, nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-5,21% rispetto alla media 2011-2013, pari a una minor spesa di € 926.464,91):

**Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006**



4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI

4.1 PREMESSA

La Sezione strategica “SeS” sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’Ente e ne rappresenta le direttrici fondamentali di sviluppo dell’azione dell’Ente e costituisce il tratto distintivo dell’Amministrazione. Gli indirizzi strategici derivano dal **programma di mandato** approvato dal Consiglio dell’Unione del 28/10/2019.

Gli obiettivi strategici sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici e vanno inseriti in ogni missione di spesa.

Per obiettivi strategici si intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonché i traguardi attesi dall’Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.

4.2 GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL’ENTE

1) Ottimizzare la gestione delle risorse disponibili



L’obiettivo sfidante dell’Unione per il prossimo mandato sarà quello di rendere sempre più efficienti i servizi, attraverso un attento controllo di gestione, pur mantenendo la stessa offerta quantitativa e qualitativa. Le azioni da mettere in campo riguardano più ambiti:

- il potenziamento del sistema di rendicontazione e controllo, da utilizzare come strumento per la riorganizzazione dei servizi, la semplificazione dei processi amministrativi e la redazione di un vero e proprio “bilancio sociale”.
- la valutazione del conferimento di nuovi servizi da parte dei Comuni, attivando eventuali studi di fattibilità e/o analisi ad hoc in collaborazione con l’Università di Bologna o con altri enti. Le decisioni di conferimento di ulteriori servizi all’Unione deve avvenire attraverso un processo che coinvolge le nostre comunità e gli organi politici dei Comuni.

L’Unione dovrà adoperarsi per attrarre risorse sul territorio, mettendo a frutto il proprio ruolo di rappresentanza di un’area vasta, che la pone in una condizione più favorevole nei rapporti con gli enti sovraordinati. A tal fine è strategico predisporre progetti, studi di fattibilità che interessano l’intero territorio dell’Unione in ambiti e temi particolarmente complessi, quali l’assetto del territorio, sia dal punto vista urbanistico che ambientale, e la sua infrastrutturazione. Anche in ambito sociale ed educativo dovremo essere pronti a realizzare progettualità in grado di attrarre contributi di enti sovraordinati, di fondazioni o altri soggetti privati.

In questo mandato è diventato prioritario affrontare il tema della “governance”, da realizzare con le giuste modalità di raccordo con le Amministrazioni comunali; a tale scopo si intende costituire apposite commissioni consiliari tematiche, oltre a predisporre un apposito iter per il coinvolgimento delle Giunte e dei Consigli Comunali.

2) Assicurare una comunicazione chiara e trasparente che promuova la partecipazione dei cittadini e faciliti la conoscenza delle attività svolte e l'accesso ai servizi offerti



L'utilizzo di denaro pubblico e le risorse limitate impongono a tutti gli enti una dettagliata rendicontazione. L'Unione, come ente di secondo livello, è chiamata a un'ulteriore rendicontazione nei confronti dei Comuni in merito all'utilizzo delle risorse a essa trasferite. Il tema della rendicontazione è strettamente collegato alla comunicazione dei risultati ottenuti, perché cittadini e Comuni devono poter verificare direttamente l'uso delle risorse gestite dall'Unione.

Verrà redatto un bilancio sociale che dia conto delle risorse impiegate e dei risultati ottenuti per target di popolazione (anziani, giovani, famiglie, ecc...) e per temi più rilevanti (sicurezza, ambiente, territorio, ecc...).

I temi della comunicazione e dell'informazione non possono prescindere dall'utilizzo degli strumenti informatici e si dovrà pertanto proseguire l'attività di costante aggiornamento del sito web e dei portali tematici, nonché il presidio puntuale dei "social", fondamentali strumenti per una diffusione capillare dei contenuti promossi e realizzati dall'Unione. Proprio la diffusione di questi strumenti, d'altronde, è all'origine della pericolosa delegittimazione della pubblica amministrazione e della diffusione delle fake news, e per questa ragione obiettivo specifico del prossimo mandato sarà quello di potenziare il coordinamento fra Unione e Comuni garantendo una comunicazione – e quindi un'immagine - professionale, condivisa e riconoscibile, in grado quindi di distinguersi tra le tante generando fiducia.

3) La sfida tecnologica: creazione e potenziamento delle infrastrutture, sviluppo dei servizi on-line, miglioramento dell'utilizzo dei servizi informatici a disposizione



Negli anni passati si è già lavorato molto nell'ampliare l'offerta dei servizi on-line, nel creare nuove infrastrutture informatiche, nel mettere a disposizione della popolazione strumenti tecnologici (servizi on-line, hot spot wifi, collegamenti internet in banda larga, ecc...).

E' necessario investire maggiormente nella creazione dei presupposti affinché cittadini e imprese possano usufruire sempre più di strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione.

A fronte di importanti investimenti a monte – come ad esempio lo sviluppo delle reti veloci, è necessario occuparsi anche di quello che succede a valle, intervenendo per semplificare e facilitare l'utilizzo degli strumenti informatici, a beneficio dei cittadini e delle imprese.

I servizi possono diventare più semplici, usabili e adatti alle necessità degli utenti se sono pensati insieme a loro.

Si parte dall'ascolto delle persone, dalla loro responsabilizzazione per promuovere processi partecipativi utili ad affrontare i temi della comunità.

L'utente può dare indicazioni al tecnico per rendere il servizio alla sua portata, o più adatto a sé. Se questo metodo di lavoro non è una tantum ma strutturale, i servizi possono via via continuare a ricalibrarsi per essere sempre adatti e funzionali.

A tale scopo e seguendo le indicazioni dell'Agenda Digitale, saranno utili tutte le attività che pongono il cittadino al centro, cercando di sviluppare una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità; a tale proposito potrà essere utile attivare specifici corsi e realizzare percorsi formativi.

La copertura ed il potenziamento dell'accesso a internet nelle aree produttive e industriali dovrà essere alla base dell'innovazione tecnologica, con l'obiettivo di creare le condizioni per richiamare sul nostro territorio nuove imprese.

Sarà inoltre fondamentale proseguire nella ricerca e sviluppo di nuovi servizi online, ottimizzando quelli già in essere.

4) Garantire servizi omogenei alla popolazione, assicurando pari opportunità e livelli di prestazioni standard. Ampliare l'offerta dei servizi



La gestione dei servizi alla persona in questo mandato amministrativo parte dall'esperienza realizzata nel corso del mandato precedente, che ci consegna il conferimento all'Unione dei Servizi alla Persona da parte di tutti i Comuni, e l'approvazione di regolamenti validi per gli 8 Comuni, entrambi presupposti per assicurare a tutti i cittadini parità di trattamento. Questa attività proseguirà anche in questo mandato sia sul versante regolamentare che tariffario.

L'Unione è oggi in grado di offrire servizi specialistici di alto livello che i singoli Comuni, per ragioni prevalentemente organizzative dovute a limiti dimensionali, non sarebbero in grado di sostenere.

La sfida più difficile di questo mandato amministrativo sarà quella di trovare le condizioni economiche di sostenibilità dei servizi a fronte di inevitabili incrementi di costo e dell'evolversi delle necessità dei nostri cittadini. Per questo ci proponiamo di revisionare le nostre politiche in questo ambito, con lo scopo di analizzare la rispondenza dei servizi oggi erogati con il quadro, sempre più complesso, dei bisogni della popolazione e con lo scopo di creare le condizioni per contenere la spesa a carico dei Comuni attraverso soluzioni organizzative e gestionali.

Servizi sociali

L'obiettivo più ambizioso che ci proponiamo, che coinvolge anche l'ambito territoriale dell'Unione Terre di Pianura, consiste nella attuazione del riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale, attraverso il ritiro delle deleghe minori e anziani dall'AUSL e la costituzione di un Servizio Sociale Territoriale unico distrettuale.

Nello stesso tempo dovremo innovare i nostri servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni e all'incremento della domanda legata ai cambiamenti sociali e demografici. Ad esempio riteniamo importante supportare le famiglie nella assunzione di assistenti famigliari (dalla formazione al contributo economico e così via).

Non possiamo inoltre trascurare la necessità di aumentare i posti nelle strutture permanenti (Centri Residenze Anziani), viste le lunghe liste di attesa presenti, da realizzare in stretto rapporto con l'Asp Pianura Est.

Per quanto riguarda il contrasto della povertà intendiamo rafforzare la rete delle associazioni e degli enti che offrono supporto alle persone in condizioni di disagio economico.

L'Unione Reno Galliera è l'ente capofila del Distretto Pianura Est e l'Ufficio di Piano rientra nell'organigramma e nel bilancio dell'Unione, pertanto confermiamo l'impegno nella attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale per la promozione della salute e del benessere (Piano di Zona), del presidio delle materie sociali e socio-sanitarie di livello

distrettuale, identificando in questo livello di governo quello in grado di portare effettive innovazioni nei servizi.

Ci proponiamo inoltre di collaborare in modo stretto con l'Azienda Servizi alla Persona Pianura Est, quale soggetto gestore pubblico dei servizi alla persona, con l'obiettivo di svilupparne la funzione ed il ruolo.

Servizi scolastici

Ci proponiamo di dare priorità alle necessità del sostegno alla disabilità nelle scuole, di condividere le buone prassi messe in atto dai singoli istituti e dai singoli Comuni, di salvaguardare e valorizzare il lavoro educativo nei servizi.

Un ulteriore obiettivo che ci prefiggiamo, dando risposta ad una domanda generalizzata nel territorio dell'Unione, è quello di sperimentare e, se possibile, di attuare l'apertura delle scuole in orario extrascolastico, al fine di contrastare il disagio giovanile e di realizzarvi un inedito lavoro di comunità.

Nell'ambito dei servizi per l'infanzia riteniamo che la priorità consista nel dimensionare i servizi in modo tale da dare piena copertura alla domanda. Intendiamo inoltre sperimentare servizi aggiuntivi o alternativi che diano risposta alle necessità di conciliazione delle famiglie, ma anche di socializzazione e di sostegno alla genitorialità, ad esempio attraverso nuovi centri bambini-genitori, le settimane integrative durante le vacanze di Pasqua, Natale ed agosto, i corsi di massaggio infantile e di psicomotricità, ecc, come già sperimentato nel corso dell'ultimo anno scolastico.

Politiche abitative

Ci proponiamo di affrontare nell'ambito della gestione dell'edilizia residenziale pubblica il problema della sottoccupazione e del sovraffollamento degli alloggi, quello della morosità degli inquilini, quello dello stato manutentivo del patrimonio. Parallelamente, alla luce dell'attività del nostro Servizio Sociale, riteniamo fondamentale investire per incrementare la dotazione di alloggi per l'emergenza abitativa e, contemporaneamente, per il canone calmierato. Intendiamo inoltre sperimentare forme di cohousing, pensate soprattutto per persone anziane sole.

5) *Un territorio vivo e solidale*



La ricchezza di un territorio si misura anche nella propensione della popolazione a partecipare, organizzare, creare momenti di condivisione nel tempo libero.

Nei comuni dell'Unione l'offerta culturale e sportiva è già molto ampia e riscuote una buona partecipazione della popolazione alle iniziative promosse; questo "stato di fatto" ci consente di lavorare per il miglioramento qualitativo delle proposte già presenti e di "attrarre" persone anche dai territori limitrofi, come peraltro è già avvenuto con la stagione teatrale "Agorà" e con l'offerta di spettacoli teatrali fuori dai luoghi deputati.

Le attività culturali e sportive non possono prescindere da una stretta collaborazione con le associazioni di volontariato attive sul territorio, che vanno sostenute e incoraggiate nelle loro azioni, anche con l'ausilio del sito internet dell'Unione e di strumenti social.

Politiche culturali

La valorizzazione del patrimonio artistico culturale dell'Unione Reno Galliera è un punto cardine nel programma e nello spirito dell'Unione. I Comuni custodiscono un importante e variegato patrimonio sul proprio territorio:

- patrimonio storico-artistico fatto di chiese, palazzi storici, ville nobiliari, castelli: moltissimi di questi edifici conservano ancora al proprio interno le opere d'arte e gli arredi commissionati e realizzati appositamente per loro, facendone quindi dei documenti preziosi e rari della storia del territorio. Continueremo il percorso di valorizzazione di questo importante patrimonio promuovendone la conoscenza attraverso visite guidate, percorsi ciclo-turistici oppure scegliendoli come location di eventi culturali quali concerti e spettacoli musicali o teatrali. Promuoverne la conoscenza è fondamentale per alimentare il senso di identità nella comunità e porre le basi per la conservazione dei beni stessi;
- patrimonio culturale fatto di biblioteche e di musei: tutti i comuni vantano una o, in alcuni casi, anche due biblioteche, luoghi della lettura, dello scambio e dell'incontro, dell'apprendimento e dello studio, aperti gratuitamente a tutta la cittadinanza e spesso vero e proprio front office dei comuni. Numerosi sono anche i musei che custodiscono le collezioni comunali e raccontano alcuni degli aspetti più importanti della storia del territorio. Affinché i musei siano luoghi vivi e le persone abbiano più occasioni per visitarli, si promuovono visite guidate con focus tematici, si aderisce a tutte le iniziative promosse da Regione e Ministero per la valorizzazione museale, si lavora ad iniziative rivolte alle famiglie e a misura di bambino per alimentare anche nei più piccoli la conoscenza del proprio territorio.
- patrimonio artistico inteso come rassegne culturali che, forti delle sinergie messe in campo dai comuni, sono divenute non solo momenti alti di intrattenimento culturale ma anche veicolo promozionale del territorio. Proseguiremo pertanto il percorso di rete e di crescita delle esperienze. Continueremo a promuovere e sviluppare le esperienze di Agorà, per il teatro, di Borghi e Frazioni per la musica, Reno Road Jazz, il Premio Alberghini per la valorizzazione dei giovani talenti, Condimenti per la letteratura, continuando a creare collaborazioni all'interno dell'Unione e non solo.

Turismo

Per quanto riguarda il Servizio turismo, l'Unione manterrà il ruolo di coordinamento del Tavolo della Pianura, organo di riferimento per la Destinazione Turistica Metropolitana di Bologna in materia di promozione e sviluppo turistico del territorio della pianura Bolognese.

La valorizzazione turistica sarà pertanto frutto di strategie e programmi sviluppati in collaborazione con la Destinazione Turistica in una logica di promozione strettamente legata alla città di Bologna: per le caratteristiche del territorio si punterà a realizzare iniziative per la promozione del cicloturismo, alla valorizzazione e fruizione delle aree naturalistiche e alla promozione del patrimonio Culturale e Museale. Allo stesso modo si punterà allo sviluppo di prodotti turistici da parte di privati in stretta collaborazione con la Destination Management Organization della Destinazione Turistica, ossia Bologna Welcome. In ultimo, per dare continuità alle progettualità intraprese negli anni passati e razionalizzare al meglio gli strumenti di informazione turistica, si faranno convergere il progetto di 'Orizzonti di Pianura' e il progetto della redazione Turistica 'Pianura Bolognese Turismo' in un unico strumento capace di valorizzare al meglio il territorio facendo leva sull'esperienza e sul brand costruiti negli ultimi anni.

Pari Opportunità

Continueremo a proporre ai nostri cittadini, soprattutto ai più giovani, percorsi di formazione ed educazione alle differenze. La violenza contro le donne e i femminicidi sono

purtroppo parte della nostra quotidianità, anche nei nostri territori e vogliamo lavorare sulla cultura che ne costituisce il presupposto, cercando insieme di lavorare per costruire un futuro senza discriminazioni e senza violenza.

Il contrasto a tutte le forme di bullismo e cyberbullismo è sempre più un'esigenza, si proseguirà nella promozione delle iniziative di informazione e di prevenzione con il coinvolgimento dei servizi socio-educativi territoriali, in sinergia con le scuole, anche attraverso periodiche campagne informative, di prevenzione e di sensibilizzazione avvalendosi dei media, degli organi di comunicazione, di stampa, di professionisti e di enti privati.

Politiche sportive

Alla pratica sportiva è riconosciuta una determinante funzione sociale, educativa e sanitaria ed è considerata mezzo di trasmissione di valori universali e strumento di aggregazione e di socializzazione, di inclusione sociale, di integrazione e pari opportunità. Più in generale vi è un impegno costante dell'Unione alla promozione delle attività sportive, favorendo in particolare l'avvicinamento allo sport delle fasce più deboli attraverso la valorizzazione e l'utilizzo appropriato degli impianti sportivi presenti nel territorio degli 8 comuni. Un ruolo fondamentale è svolto dalle società sportive che si intende supportare specialmente nell'affrontare la nuova normativa.

Politiche giovanili

Per quanto riguarda le politiche giovanili, trattandosi di una materia fortemente trasversale, riteniamo fondamentale collaborare con gli Istituti Comprensivi del nostro territorio e con l'associazionismo giovanile e sportivo, al fine di promuovere l'agio e contrastare il disagio giovanile, oggi spesso associato a disagio economico ed esclusione sociale. Riteniamo inoltre di continuare nella promozione della cultura della legalità e dell'impegno civico, oltre che ad offrire servizi per l'orientamento nella scelta del percorso scolastico o di formazione e di avviamento al lavoro. Intendiamo inoltre implementare la rete dei luoghi di aggregazione, insieme a progetti di socializzazione e di inclusione affidati a figure educative professionali.

Si intende garantire alla cittadinanza il diritto di accesso alla cultura e all'informazione e promuovere lo sviluppo della conoscenza attraverso anche un ampliamento e una migliore armonizzazione degli orari di apertura delle biblioteche.

6) Lo sviluppo del territorio: la nuova pianificazione urbanistica e la difesa dell'ambiente



La nuova legge regionale sull'urbanistica detta regole precise, indicando come priorità la diminuzione del consumo di suolo a favore della ristrutturazione degli edifici esistenti, attraverso riconversioni eco-compatibili. L'Unione sarà chiamata ad affrontare questa nuova stagione di pianificazione redigendo il Pug (Piano Urbanistico Generale) che verrà realizzato seguendo le linee della legge regionale e attraverso percorsi partecipativi con la popolazione; l'obiettivo principale sarà il contenimento del consumo di suolo e l'individuazione dei criteri e dei luoghi in cui concentrare le eventuali nuove aree di sviluppo, in particolare produttivo, tenendo conto degli opportuni sistemi di perequazione compensativa previsti. Sarà fondamentale riuscire a pianificare il futuro del nostro territorio con una visione d'area vasta individuando le priorità infrastrutturali, le emergenze storiche e ambientali, le peculiarità e le specificità dei nostri 8 Comuni sulle quali fondare le scelte principali non in una logica campanilistica e neanche di mera solidarietà territoriale, ma di

governo di un territorio che dimostra di aver compreso che alcune sfide si vincono solo se si affrontano con una strategia sovracomunale.

Sul tema dell'ambiente dovremo predisporre e adottare i nuovi PAESC (Piano di azione per l'energia sostenibile ed il clima) per tutti i Comuni e sarà fondamentale il ruolo dell'Unione nel veicolare e divulgare contenuti di detti piani tra la popolazione. Il medesimo ruolo di definizione e diffusione di obiettivi e azioni concrete dovrà essere svolto anche per i temi della mobilità pubblica, della mobilità ciclabile, della valorizzazione e sostegno dell'agricoltura, della corretta gestione dei rifiuti.

In particolare l'Unione dovrà riuscire a diventare un interlocutore unico, forte e propositivo, in quei tavoli metropolitani/regionali in cui si devono definire le scelte strategiche sui temi dell'insediamento di grandi imprese, rete infrastrutturale, trasporto pubblico, turismo e tutela della biodiversità. Solo avendo una visione comune e un ruolo di soggetto forte, si potranno vincere sfide così difficili.

7) Imprese e lavoro – Rendere il nostro territorio attrattivo e stimolante per le realtà imprenditoriali



Nella nostra realtà territoriale, composta in maggioranza da piccoli centri, le attività di piccolo commercio di vicinato giocano un ruolo fondamentale nel mantenere la vitalità dei centri storici e delle frazioni, evitando che i nostri comuni diventino “paesi dormitorio”. Per tale motivo è necessario continuare a sostenere gli esercizi presenti e creare le condizioni affinché altri possano iniziare la loro attività. Si dovrà perciò dare vita alle opportune sinergie con la Città metropolitana e con la Regione Emilia-Romagna affinché si possa agevolare la nascita di nuovi esercizi commerciali.

Oggi uno dei maggiori problemi da affrontare in Italia è la mancanza di lavoro. Le competenze dirette dei Comuni e dell'Unione sono molto limitate, ma si possono mettere in campo azioni tese ad agevolare nuovi insediamenti industriali e start up innovative. Per questo è fondamentale il supporto di competenze e di progettualità del servizio attrattività della Città Metropolitana, necessario a rilanciare il servizio di Progetti d'impresa dell'Unione.

Un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'occupazione è l'orientamento professionale e la formazione al fine di individuare percorsi sempre più coerenti con l'offerta di lavoro delle imprese locali; per questo si deve lavorare per favorire la nascita di spazi come il FabLab di Castel Maggiore, che opera nei settori della qualificazione e riqualificazione personale e professionale, nel sostegno alla ricerca attiva del lavoro, nell'autoimprenditorialità e nella cultura d'impresa e rilanciare il ruolo di Futura, società pubblica di formazione professionale, presente nel nostro territorio.

Tutte le politiche per il lavoro e l'impresa si possono realizzare solo se progettate in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e dei lavoratori.

L'agricoltura è un settore produttivo ancora largamente presente nei nostri comuni, soprattutto quelli collocati più a nord. Il rilancio delle politiche agricole è una nostra priorità, da definire assieme alle associazioni degli agricoltori. Si propone di istituire una consulta permanente per affrontare le tematiche connesse all'agricoltura che sia un raccordo tra i comuni e la Regione.

8) Controllo e presidio del territorio



La Polizia Locale dell'Unione è riconosciuta come uno dei servizi più efficienti e rappresenta la buona riuscita dei servizi gestiti in forma associata. Tale servizio è stato di recente consolidato con l'assunzione di nuovo personale al fine di permettere il proseguimento della propria azione capillare di controllo del territorio, con particolare attenzione ai temi dell'educazione stradale, al controllo degli autocarri, dei locali con presenza di slot machine e dei veicoli in generale.

L'attività di controllo deve essere sempre accompagnata da un attento e continuo rapporto di vicinanza con la popolazione per favorire una cultura di rispetto delle regole e della legalità. A tale riguardo verranno potenziati gli agenti presenti nei presidi e si continuerà l'azione di comunicazione della pagina facebook del Corpo di Polizia Locale, che ha riscosso grande successo, aggiornando in tempo reale la cittadinanza su eventi ed emergenze.

Si ritiene di potenziare ulteriormente la collaborazione con l'Arma dei Carabinieri sui territori dei nostri comuni consentendo, in accordo con il Comando Provinciale e nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, il collegamento diretto della centrale operativa del Comando Compagnia Carabinieri di San Giovanni in Persiceto alle telecamere di videosorveglianza gestite dalla Polizia Locale dell'Unione.

La sicurezza delle donne e degli uomini della Polizia Locale è fondamentale per permettere loro di svolgere al meglio i compiti istituzionali; a tale riguardo, compatibilmente con le risorse disponibili, si intende implementare gli equipaggiamenti del personale di Polizia Locale con eventuali ulteriori dotazioni previste dalla normativa vigente.

In considerazione dei cambiamenti climatici e delle sempre più numerose emergenze ambientali e da calamità, sarà necessario potenziare la struttura e le attività della Protezione Civile, affinché la "macchina delle emergenze" continui a funzionare prontamente secondo gli appositi protocolli, e, soprattutto, affinché tutta la popolazione sia sempre più consapevole dei comportamenti e delle azioni da seguire nei casi di emergenza. Il servizio di Alert System, già attivo, e diffuso in modo apprezzabile, dovrà essere maggiormente divulgato insieme ad altre modalità di allerta della popolazione.

4.3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER INDIRIZZI STRATEGICI

NR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE	
1	Ottimizzare la gestione delle risorse disponibili	101	rendicontare e monitorare le risorse disponibili	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		102	riorganizzare i servizi e semplificare i processi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		103	disciplinare le modalità di governance dell'Unione e rafforzare il ruolo di rappresentanza territoriale dell'Unione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		104	realizzazione di progettualità in grado di attrarre risorse e contributi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		105	attuazione anticorruzione, trasparenza e privacy	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		106	sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Assicurare una comunicazione chiara e trasparente che promuova la partecipazione dei cittadini e faciliti la conoscenza delle attività svolte e l'accesso ai servizi offerti	201	comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		202	mettere a disposizione dei cittadini informazioni per target di popolazione / servizio e mettere a disposizione dati in formato open	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	La sfida tecnologica: creazione e potenziamento delle infrastrutture, sviluppo dei servizi on-line, miglioramento dell'utilizzo dei servizi informatici a disposizione	301	garantire la sicurezza e l'affidabilità dei dati secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'informatica	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		302	migliorare e attivare nuove infrastrutture tecnologiche per cittadini e imprese	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		303	promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

4	Garantire servizi omogenei alla popolazione, assicurando pari opportunità e livelli di prestazioni standard. Ampliare l'offerta dei servizi	401	riorganizzare, ampliare e semplificare le modalità di accesso ai servizi di front office	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		402	analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		403	pari opportunità di trattamento dei cittadini	4	Istruzione e diritto allo studio
		404	pari opportunità di trattamento dei cittadini	10	Trasporti e diritto alla mobilità
		405	ampliare la rete solidale e di supporto alla popolazione anziana	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		406	rispondere alle nuove esigenze delle famiglie	4	Istruzione e diritto allo studio
		407	migliorare l'utilizzo del patrimonio abitativo pubblico e sperimentare nuove soluzioni abitative	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		408	riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		409	lotta alle nuove povertà	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5	Un territorio vivo e solidale	501	migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
		502	migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
		503	valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire la crescita dei giovani	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
		504	promuovere la partecipazione alle attività turistiche anche di persone provenienti dai territori limitrofi	7	Turismo
		505	promuovere l'educazione alle differenze e alle pari opportunità	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

6	Lo sviluppo del territorio: la nuova pianificazione urbanistica e la difesa dell'ambiente	601	<i>contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana</i>	8	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
		602	<i>diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile</i>	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
		603	<i>omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia</i>	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
		604	<i>l'agricoltura: divulgazione contenuti e buone pratiche</i>	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
7	Imprese e lavoro – Rendere il nostro territorio attrattivo e stimolante per le realtà imprenditoriali	701	<i>agevolare insediamenti commerciali, artigianali, industriali, la nascita di start up e rilancio delle politiche agricole - sostenere la rete delle imprese</i>	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
		702	<i>politiche attive del lavoro</i>	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
8	Controllo e presidio del territorio	801	<i>consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza</i>	3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
		802	<i>promuovere azioni di comunicazione nei confronti della cittadinanza sui temi della sicurezza territoriale</i>	3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
		803	<i>potenziare il sistema di protezione civile dell'Unione</i>	11	<i>Soccorso civile</i>

4.4 GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE DI SPESA

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
1	Ottimizzare la gestione delle risorse disponibili	101	rendicontare e monitorare le risorse disponibili	quadro conoscitivo Comuni e Unione
		102	riorganizzare i servizi e semplificare i processi	migliorare l'organizzazione dei servizi a parità di risorse e ridurre la complessità organizzativa
		103	disciplinare le modalità di governance dell'Unione e rafforzare il ruolo di rappresentanza territoriale dell'Unione	creazione modalità atte a favorire la governance ed il peso dell'Unione
		104	realizzazione di progettualità in grado di attrarre risorse e contributi	ottenere risorse esterne
		105	attuazione anticorruzione, trasparenza e privacy	mantenere l'azione amministrativa nell'ambito prescritto dalle norme
		106	sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	dipendenti maggiormente formati e preparati
2	Assicurare una comunicazione chiara e trasparente che promuova la partecipazione dei cittadini e faciliti la conoscenza delle attività svolte e l'accesso ai servizi offerti	201	comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione	popolazione informata sulle attività dell'Unione e consapevole del ruolo dell'ente
		202	mettere a disposizione dei cittadini informazioni per target di popolazione / servizio e mettere a disposizione dati in formato open	cittadini informati
3	La sfida tecnologica: creazione e potenziamento delle infrastrutture, sviluppo dei servizi on-line, miglioramento dell'utilizzo dei servizi informatici a disposizione	301	garantire la sicurezza e l'affidabilità dei dati secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'informatica	sicurezza delle infrastrutture
		302	migliorare e attivare nuove infrastrutture tecnologiche per cittadini e imprese	riduzione del digital divide
		303	promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione	realizzazione di nuovi servizi digitali al servizio dei cittadini

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
8	Controllo e presidio del territorio	801	consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza	attività di polizia locale adeguata ai tempi e alle esigenze del territorio
		802	promuovere azioni di comunicazione nei confronti della cittadinanza sui temi della sicurezza territoriale	cittadini più consapevoli e informati

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
4	Garantire servizi omogenei alla popolazione, assicurando pari opportunità e livelli di prestazioni standard. Ampliare l'offerta dei servizi	403	<i>pari opportunità di trattamento dei cittadini</i>	stesse regole e stesse opportunità sul territorio
		406	<i>rispondere alle nuove esigenze delle famiglie</i>	ampliamento dei servizi

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
5	Un territorio vivo e solidale	501	<i>migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva</i>	partecipanti agli spettacoli/iniziativa soddisfatti dell'offerta

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
5	Un territorio vivo e solidale	502	<i>migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva</i>	aumento del numero degli iscritti alle società sportive
		503	<i>valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire la crescita dei giovani</i>	Aumento dei giovani coinvolti in percorsi di avvicinamento alla formazione e al mondo del lavoro

MISSIONE 7 – TURISMO

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
5	Un territorio vivo e solidale	504	<i>promuovere la partecipazione alle attività turistiche anche di persone provenienti dai territori limitrofi</i>	aumento del numero dei turisti

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
6	Lo sviluppo del territorio: la nuova pianificazione urbanistica e la difesa dell'ambiente	601	<i>contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana</i>	redazione di strumenti di pianificazione contenenti azioni coerenti ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi progetti di rigenerazione urbana

MISSIONE 10- - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
4	Garantire servizi omogenei alla popolazione, assicurando pari opportunità e livelli di prestazioni standard. Ampliare l'offerta dei servizi	404	<i>pari opportunità di trattamento dei cittadini</i>	stesse regole e stesse opportunità sul territorio

MISSIONE 11- - SOCCORSO CIVILE

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
8	Controllo e presidio del territorio	803	<i>potenziare il sistema di protezione civile dell'Unione</i>	sistema di protezione civile aggiornato ed efficiente

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
4	Garantire servizi omogenei alla popolazione, assicurando pari opportunità e livelli di prestazioni standard. Ampliare l'offerta dei servizi	401	riorganizzare, ampliare e semplificare le modalità di accesso ai servizi di front office	avere sportelli sociali di accesso funzionali e specializzati
		402	analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione	cittadini soddisfatti rispetto al tipo e alla qualità dei servizi offerti
		405	ampliare la rete solidale e di supporto alla popolazione anziana	anziani più assistiti
		407	migliorare l'utilizzo del patrimonio abitativo pubblico e sperimentare nuove soluzioni abitative	diminuire le liste di attesa per l'accesso agli alloggi pubblici
		408	riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale	-riorganizzazione del SST a livello distrettuale -ritiro deleghe dall'AUSL - area minori -ritiro deleghe dall'AUSL - area handicap adulto
		409	lotta alle nuove povertà	regolare accesso al reddito di cittadinanza
5	Un territorio vivo e solidale	505	promuovere l'educazione alle differenze e alle pari opportunità	aumento ragazze e ragazzi coinvolti nelle attività

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
6	Lo sviluppo del territorio: la nuova pianificazione urbanistica e la difesa dell'ambiente	603	omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia	unico regolamento per tutta l'Unione, aumento della qualità edilizia
		604	l'agricoltura: divulgazione contenuti e buone pratiche	maggior consumo di prodotti locali
7	Imprese e lavoro – Rendere il nostro territorio attrattivo e stimolante per le realtà imprenditoriali	701	agevolare insediamenti commerciali, artigianali, industriali, la nascita di start up e rilancio delle politiche agricole - sostenere la rete delle imprese	maggiori informazioni e orientamento a sostegno del futuro insediamento produttivo- semplificazione procedure

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
7	Imprese e lavoro – Rendere il nostro territorio attrattivo e stimolante per le realtà imprenditoriali	702	politiche attive del lavoro	giovani e disoccupati informati e motivati sulle opportunità per il ricollocamento lavorativo

MISSIONE 17- - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

NR	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
6	Lo sviluppo del territorio: la nuova pianificazione urbanistica e la difesa dell'ambiente	602	diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile	cittadini informati e incremento delle infrastrutture per la mobilità sostenibile

4.5 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate a informare i cittadini sul livello di realizzazione dei programmi e raggiungimento degli obiettivi.

Ci riferiamo in particolare a:

- *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- approvazione, da parte della Giunta, *dello stato di attuazione degli obiettivi strategici* assegnati ai dirigenti ed ai responsabili (verifica semestrale e consuntivo annuale). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli obiettivi assegnati e la loro realizzazione ed è inoltre lo strumento per la valutazione delle prestazioni del personale direttivo.
- Rilevazione degli indicatori di performance dell'ente.
- Relazione sulla Performance
- Rendicontazione e verifica dell'andamento del programma di mandato

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet dell'Unione, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

**Sezione Operativa
(SeO)**

2022-2024

PARTE PRIMA

1. FONTI DI FINANZIAMENTO

parte corrente

1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2021 (acc.comp.)	Bilancio di previsione finanziario			
				1° Anno	2° Anno	3° Anno	
				2022	2023	2024	
	2	3	3	4	5	6	
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	1.578.939,13	1.448.588,39	2.214.627,57	799.831,54	375.708,00	375.708,00	-44,79%
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	-	-	-	-	-	-	0,00%
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	22.936.971,79	28.371.286,39	28.581.418,25	27.877.938,88	28.607.149,28	28.607.422,88	-1,74%
. Extratributarie (+)	8.765.647,97	6.496.383,02	7.744.157,21	7.804.634,20	8.104.634,20	8.104.634,20	20,14%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	33.281.558,89	36.316.257,80	38.540.203,03	36.482.404,62	37.087.491,48	37.087.765,08	-5,34%
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	20.000,00	40.760,00	40.760,00	40.760,00	40.760,00	40.760,00	0,00%
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO							0,00%
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	2.585.520,01	2.266.320,33	5.000.855,64	1.090.393,06	-	-	-78,20%
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	- 24.713,59	- 34.218,00	- 30.160,67	- 8.000,00	- 4.000,00	- 4.000,00	0,00%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	-	-	-				0,00%
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	-	-	-				0,00%
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	35.862.365,31	38.589.120,13	43.551.658,00	37.605.557,68	37.124.251,48	37.124.525,08	-13,65%

parte investimenti

1.1 - Quadro riassuntivo

. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	5.789.038,19	4.376.557,87	1.279.298,96	-	-	-	-100,00%
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	357.663,16	528.779,81	784.606,27	-	-	-	-100,00%
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	5.242.588,90	327.908,53	1.316.804,71	1.478.874,00	478.874,00	230.360,00	12,31%
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	- 20.000,00	- 40.760,00	- 40.760,00	- 40.760,00	- 40.760,00	- 40.760,00	0,00%
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	24.713,59	34.218,00	30.160,67	8.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00%
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)		-	-	-	-	-	0,00%
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)		-	-	-	-	-	0,00%
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)		-	-	-	-	-	0,00%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	11.394.003,84	5.226.704,21	3.370.110,61	1.446.114,00	442.114,00	193.600,00	-57,09%
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	-	-	-	-	-	-	0,00%
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	-	22.686.203,73	13.209.000,00	14.528.000,00	14.528.000,00	14.528.000,00	9,99%
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	10.568.957,34	8.587.766,55	13.581.000,00	13.205.000,00	13.205.000,00	13.205.000,00	-2,77%
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	57.825.326,49	75.089.794,62	73.711.768,61	66.784.671,68	65.299.365,48	65.051.125,08	-9,40%

2. SPESA

2.1 RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONE/PROGRAMMA

MISSIONE 01

PROGRAMMA 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione Organi istituzionali

	SPESA	Previsione definitiva anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	14.000,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	14.000,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00

MISSIONE 01

PROGRAMMA 02

Servizi istituzionali, generali e di gestione Segreteria Generale

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	382.226,00	362.387,00	362.984,00	362.984,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	31.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	413.626,00	376.787,00	377.384,00	377.384,00

MISSIONE 01

PROGRAMMA 03

Servizi istituzionali, generali e di gestione Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	716.826,77	577.296,00	578.686,00	578.686,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA	716.826,77	577.296,00	578.686,00	578.686,00

MISSIONE 01

PROGRAMMA 07

Servizi istituzionali, generali e di gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	-	-	-	-
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA	-	-	-	-

MISSIONE 01

PROGRAMMA 08

Servizi istituzionali, generali e di gestione Statistica e sistemi informativi

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	921.171,56	882.101,00	882.101,00	882.101,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	174.334,60	408.514,00	408.514,00	160.000,00
	TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA	1.095.506,16	1.290.615,00	1.290.615,00	1.042.101,00

MISSIONE 01

PROGRAMMA 09

Servizi istituzionali, generali e di gestione Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	187.830,00	158.007,00	159.992,00	159.992,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA	187.830,00	158.007,00	159.992,00	159.992,00

MISSIONE 01

PROGRAMMA 10

Servizi istituzionali, generali e di gestione Risorse umane

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	1.414.042,32	1.495.986,00	1.448.529,00	1.448.529,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA	1.414.042,32	1.495.986,00	1.448.529,00	1.448.529,00

MISSIONE 01

PROGRAMMA 11

Servizi istituzionali, generali e di gestione Altri servizi generali

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	50.120,00	40.125,00	40.125,00	40.125,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA	50.120,00	40.125,00	40.125,00	40.125,00

TOTALE MISSIONE 1

3.891.951,25

3.953.416,00

3.909.931,00

3.661.417,00

MISSIONE 03
Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1
Polizia locale e amministrativa

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	3.226.872,07	2.856.604,56	2.830.795,00	2.830.795,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	63.892,56	-	-	-
TIT. IV	Totale spesa per rimborso prestiti	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	3.290.764,63	2.856.604,56	2.830.795,00	2.830.795,00

MISSIONE 03
Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2
Sistema integrato di sicurezza urbana

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00

TOTALE MISSIONE 3		3.308.764,63	2.874.604,56	2.848.795,00	2.848.795,00
--------------------------	--	--------------	--------------	--------------	--------------

MISSIONE 04
Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1
Istruzione prescolastica

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	1.878.324,64	1.561.727,13	1.573.727,13	1.573.727,13
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	10.000,00	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	1.888.324,64	1.561.727,13	1.573.727,13	1.573.727,13

MISSIONE 04
Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2
Altri ordini di istruzione non universitaria

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	204.426,00	203.709,00	203.709,00	203.709,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	30.000,00	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	234.426,00	203.709,00	203.709,00	203.709,00

MISSIONE 04
Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6
Servizi ausiliari all'istruzione

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	8.000.652,71	7.212.192,49	7.198.628,09	7.198.628,09
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	8.000.652,71	7.212.192,49	7.198.628,09	7.198.628,09

MISSIONE 04
Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 7
Diritto allo studio

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	231.105,23	204.500,00	204.500,00	204.500,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	231.105,23	204.500,00	204.500,00	204.500,00

TOTALE MISSIONE 4		10.354.508,58	9.182.128,62	9.180.564,22	9.180.564,22
--------------------------	--	---------------	--------------	--------------	--------------

MISSIONE 05
Tutela e valorizzazione dei beni e c Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

PROGRAMMA 2

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	2.048.613,03	1.878.346,70	1.886.567,70	1.886.567,70
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	18.350,00	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	2.066.963,03	1.878.346,70	1.886.567,70	1.886.567,70

TOTALE MISSIONE 5		2.066.963,03	1.878.346,70	1.886.567,70	1.886.567,70
--------------------------	--	--------------	--------------	--------------	--------------

MISSIONE 06
Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	462.498,60	456.134,60	456.134,60	456.134,60
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	462.498,60	456.134,60	456.134,60	456.134,60

MISSIONE 06
Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 2

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	124.673,00	100.600,00	100.600,00	100.600,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	45.199,07	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	169.872,07	100.600,00	100.600,00	100.600,00

TOTALE MISSIONE 6		632.370,67	556.734,60	556.734,60	556.734,60
--------------------------	--	------------	------------	------------	------------

MISSIONE 07
Turismo

PROGRAMMA 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	81.850,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	81.850,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00

TOTALE MISSIONE 7		81.850,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
--------------------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------

MISSIONE 08
Assetto del territorio ed edilizia urbana

PROGRAMMA 1

Urbanistica e assetto del territorio

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	379.721,34	252.578,00	252.578,00	252.578,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	2.585.043,69	1.000.000,00	-	-
TIT. IV	Totale spesa per rimborso prestiti	40.760,00	40.760,00	40.760,00	40.760,00
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	3.005.525,03	1.293.338,00	293.338,00	293.338,00

TOTALE MISSIONE 8		3.005.525,03	1.293.338,00	293.338,00	293.338,00
--------------------------	--	--------------	--------------	------------	------------

MISSIONE 10
Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2

Trasporto pubblico locale

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	250.149,62	253.901,85	254.302,19	254.575,79
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	250.149,62	253.901,85	254.302,19	254.575,79

TOTALE MISSIONE 10		250.149,62	253.901,85	254.302,19	254.575,79
---------------------------	--	------------	------------	------------	------------

MISSIONE 11
Soccorso civile

PROGRAMMA 1

Sistema di protezione civile

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	63.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	22.263,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	85.263,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00

MISSIONE 11
Soccorso civile

PROGRAMMA 2

Sistema di protezione civile

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00

TOTALE MISSIONE 11		135.263,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
---------------------------	--	------------	------------	------------	------------

MISSIONE 12
PROGRAMMA 1
Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	7.399.188,83	6.969.285,85	6.926.895,85	6.926.895,85
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	18.540,00	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	7.417.728,83	6.969.285,85	6.926.895,85	6.926.895,85

MISSIONE 12
PROGRAMMA 2
Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per la disabilità

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	1.147.858,00	2.088.400,00	2.047.385,00	2.047.385,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale		8.000,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	1.147.858,00	2.096.400,00	2.051.385,00	2.051.385,00

MISSIONE 12
PROGRAMMA 3
Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per gli anziani

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	1.331.534,98	1.109.486,20	1.103.247,80	1.103.247,80
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	388.281,81	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	1.719.816,79	1.109.486,20	1.103.247,80	1.103.247,80

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4
Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	162.796,85	243.552,00	243.552,00	243.552,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	162.796,85	243.552,00	243.552,00	243.552,00

MISSIONE 12
PROGRAMMA 5
Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per le famiglie

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	2.249.790,90	1.585.672,20	1.570.672,20	1.570.672,20
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	9.510,88	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	2.259.301,78	1.585.672,20	1.570.672,20	1.570.672,20

MISSIONE 12
PROGRAMMA 6
Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per il diritto alla casa

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	158.265,88	106.284,92	106.284,92	106.284,92
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	2.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	160.665,88	107.484,92	107.484,92	107.484,92

MISSIONE 12
PROGRAMMA 7
Diritti sociali, politiche sociali e far Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	8.254.769,77	5.021.417,18	4.707.477,00	4.707.477,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	11.655,00	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	8.266.424,77	5.021.417,18	4.707.477,00	4.707.477,00

MISSIONE 12
PROGRAMMA 8
Diritti sociali, politiche sociali e far Cooperazione e associazionismo

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	96.163,00	74.110,00	74.110,00	74.110,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	96.163,00	74.110,00	74.110,00	74.110,00

TOTALE MISSIONE 12		21.230.755,90	17.207.408,35	16.784.824,77	16.784.824,77
---------------------------	--	---------------	---------------	---------------	---------------

MISSIONE 14

PROGRAMMA 2

Sviluppo economico e competitiv Commerce - reti distributive - tutela dei consumatori

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	383.098,00	269.308,00	267.323,00	267.323,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	383.098,00	269.308,00	267.323,00	267.323,00

TOTALE MISSIONE 14	383.098,00	269.308,00	267.323,00	267.323,00
---------------------------	------------	------------	------------	------------

MISSIONE 15

PROGRAMMA 3

Politiche per il lavoro e la formazic Sostegno all'occupazione

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	-	-	-	-
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	-	-	-	-

TOTALE MISSIONE 15	-	-	-	-
---------------------------	---	---	---	---

MISSIONE 17

PROGRAMMA 1

Energia e diversificazione delle for Fonti energetiche

	SPESA	Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
TIT. I	Totale spesa corrente	63.201,49	5.520,00	5.520,00	5.520,00
TIT. II	Totale spesa in conto capitale	-	-	-	-
	TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI	63.201,49	5.520,00	5.520,00	5.520,00

TOTALE MISSIONE 17	63.201,49	5.520,00	5.520,00	5.520,00
---------------------------	-----------	----------	----------	----------

2.2 DETTAGLIO GENERALE DEGLI OBIETTIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 – Organi istituzionali

Referente Politico: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
103	disciplinare le modalità di governance dell'Unione e rafforzare il ruolo di rappresentanza territoriale dell'Unione	creazione modalità atte a favorire la governance ed il peso dell'Unione	-istituzione commissioni consiliari e tavoli tematici di coordinamento assessori comunali	Realizzato	D.L. 80/2021, art.-6-Piano integrato di attività e organizzazione: adeguare gli strumenti di programmazione coinvolti alle nuove normative in via di completamento	nuovo atto	realizzato (si/no)	X	X	X	Direzione Segretario	Direzione Segretario
			-regolamentazione organismi per la governance	Realizzato							Direzione Segretario	Direzione Segretario

MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 02 – Segreteria Generale

Referente Politico: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
102	riorganizzare i servizi e semplificare i processi	migliorare l'organizzazione dei servizi a parità di risorse e ridurre la complessità organizzativa	-aggiornamento strumenti di programmazione strategica a seguito del nuovo mandato	In corso-termina 2021	-studi di fattibilità per semplificare l'organizzazione dei back-office ed il rapporto con gli uffici comunali	studi realizzati	realizzato (si/no)	X	X	X	Direzione Area Affari Generali	Direzione
			-progetto smart working a regime /semplificazione e miglioramento dei processi lavorativi	In corso-termina 2021							Direzione Area Affari Generali	Direzione
105	attuazione anticorruzione, trasparenza e privacy	mantenere l'azione amministrativa nell'ambito prescritto dalle norme	-aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza	In corso-prosegue 2022-23	-aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza	segnalazioni da NDV segnalazioni Anac	nr.: 0 nr.: 0	X	X	X	Tutte le Aree	Tutte le Aree
			-predisporre azioni e documenti richiesti dal GDPR	In corso-prosegue 2022-23	-predisporre azioni e documenti richiesti dal GDPR	aggiornamento registro trattamenti	realizzato (si/no)	X	X	X	Tutte le Aree	Tutte le Aree

MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Referente Politico: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
101	rendicontare e monitorare le risorse disponibili	quadro conoscitivo Comuni e Unione	-controllo di gestione associato: analisi e confronto bilanci dei comuni per centri di costo	Realizzato	-Ciclo della Performance – Coordinamento e supporto all'omogeneizzazione delle attività dei Comuni aderenti all'Unione	report sulle attività realizzate	realizzato (si/no)	X			Direzione Area Affari Generali	Controllo di gestione Servizio Finanziario
			-bilancio consolidato Unione/Comuni	Realizzato		nuovo atto	realizzato (si/no)	X			Direzione Area Affari Generali	Controllo di gestione Servizio Finanziario
104	realizzazione di progettualità in grado di attrarre risorse e contributi	ottenere risorse esterne	-promozione attività di ricerca bandi per il reperimento di risorse aggiuntive, in coerenza con la pianificazione strategica dell'ente	In corso-prosegue 2022-23	-promozione attività di ricerca bandi per il reperimento di risorse aggiuntive, in coerenza con la pianificazione strategica dell'ente. In particolare partecipazione bandi regionali dedicati alle unioni avanzate e risorse del PNRR	Report annuale sui bandi a cui si è partecipato e risorse ottenute	realizzato:si/no	X	X		Direzione Area Affari Generali	Direzione

MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: 08 – Statistica e sistemi informativi

Referente Politico: Sindaco Stefano Zanni

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI								
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	
301	garantire la sicurezza e l'affidabilità dei dati secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'Informatica	sicurezza delle infrastrutture	-migrazione data center su cloud (2020)	Realizzato							Area Affari Generali	Servizio Informatico	
			- attivazione disaster recovery su nuova infrastrutra cloud Lepida (2021)	In corso-prosegue 2022-23	- attivazione disaster recovery su nuova infrastrutra cloud Lepida (2021)	assenza perdita di dati	realizzato (S/NO)	X	X		Area Affari Generali	Servizio Informatico	
302	migliorare e attivare nuove infrastrutture tecnologiche per cittadini e imprese	riduzione del digital divide	-rapporti con Lepida e/o Open Fiber per ridurre i territori caratterizzati da digital divide e favorire la diffusione della connettività in fibra, laddove possibile	In corso-termina 2021	-formazione verso la cittadinanza e gli utenti delle nuove modalità di accesso ai servizi: idendità digitale; applicaizoni (App IO)	report sulle attività realizzate	realizzato (S/NO)	X	X	X	Area Affari Generali	Servizio Informatico	
303	promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione	realizzazione di nuovi servizi digitali al servizio dei cittadini	-aggiornamento Agenda Digitale	In corso-prosegue 2022-23	-aggiornamento Agenda Digitale	report sulle attività realizzate	realizzato (S/NO)	X	X		Area Affari Generali	Servizio Informatico	
			-messa a regime di Pagopa	In corso-prosegue 2022-23	-messa a regime di Pagopa	report sulle attività realizzate	realizzato (S/NO)	X	X		Area Affari Generali	Servizio Informatico	
			-realizzazione nuovi servizi online	Realizzato	-digitalizzazione pratiche dei servizi tecnici dell'Unione e dei Comuni	realizzazione infrastruttura sw	realizzato (S/NO)	X	X		Area Affari Generali	Servizio Informatico	
			-realizzare azioni per aumentare il numero dei servizi accessibili on line	In corso-prosegue 2022-23	-realizzare azioni per aumentare il numero dei servizi accessibili on line	numero servizi on line	aumento nr servizi rispetto all'anno precedente	X	X		Area Affari Generali	Servizio Informatico	

MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 10 – Risorse umane

Referente Politico: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
106	sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	dipendenti maggiormente formati e preparati	-welfare	In corso-prosegue 2022-23	partecipazione alla definizione ed attuazione delle linee strategiche a livello metropolitano di disciplina del welfare aziendale	report		X	X	X	Area Affari Generali	Ufficio Personale
			-"Smart Working"	In corso-prosegue 2022-23	attuazione della disciplina dello smart working in conformità al regolamento approvato e monitoraggio	monitoraggio smart working a regime		X	X	X	Area Affari Generali	Ufficio Personale
			-formazione del personale	In corso-prosegue 2022-23	-approfondimento delle competenze e utilizzo strumenti informatici ed aggiornamento periodico obbligatorio nelle materie previste dalla normativa	realizzazione corsi vari di formazione trasversale del personale		X	X	X	Area Affari Generali	Ufficio Personale

MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 11 – Altri servizi generali

Referenti Politici: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli / Sindaco Crescimbeni

		ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE			ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
201	comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione	popolazione informata sulle attività dell'Unione e consapevole del ruolo dell'ente	-aggiornamento sito dell'ente	Realizzato	-promozione della immagine dell'Unione e del suo territorio con realizzazione di strumenti multimediali. Aggiornamento del layout dell'Unione	nr. azioni realizzate		X	X	X	Direzione	Comunicazione
			-presidio social media	In corso-prosegue 2022-23	-presidio social media			X	X		Direzione	Comunicazione
			-aggiornamento giornalini comunali e stampa locale	In corso-prosegue 2022-23	-aggiornamento giornalini comunali e stampa locale			X	X		Direzione	Comunicazione
202	mettere a disposizione dei cittadini informazioni per target di popolazione / servizio e mettere a disposizione dati in formato open	cittadini informati	-predisposizione banche dati in formato open	In corso-prosegue 2022-23	-predisposizione banche dati in formato open	nr cittadini che accedono ai dati in formato open	realizzato (S/NO)	X	X		Direzione Area Affari Generali	Direzione Servizio Finanziario

MISSIONE: 03 – Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA: 1 – Polizia locale e amministrativa

Referente Politico: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

				ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	
801	consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza	attività di polizia locale adeguata ai tempi e alle esigenze del territorio	- proseguire le attività di alta specializzazione del Comando (controllo del trasporto pesante, polizia giudiziaria, videosorveglianza, rilevazione informatica degli incidenti stradali, ecc.)	In corso-prosegue 2022-23	- proseguire le attività di alta specializzazione del Comando (controllo del trasporto, polizia giudiziaria, videosorveglianza, rilevazione informatica degli incidenti stradali, ecc.)	_ controlli slot machine _ autocarri controllati annui _ controlli etilometro / pretest annui _ turni coperti _ giorni con servizio notturno oltre le ore 22	nr.: 350 controlli slot machine annui nr.: 600 schede di controllo veicoli pesanti annui nr.: 350 controlli etilometro/pretest annui - 3 turni - 310 gg	X	X		Area Polizia Locale	Polizia Locale	
			- proseguire il progetto sicurezza (attività di controllo nella fascia oraria 00,00-6,00)	In corso-prosegue 2022-23	- proseguire il progetto sicurezza (attività di controllo nella fascia oraria 00,00-6,00)	_ n. di servizi eseguiti	_ almeno 7 servizi (00,00-6,00) con etilometro e garantire gestione emergenze	X	X		Area Polizia Locale	Polizia Locale	
			- formazione di nuovi assistenti civici	In corso-termina 2021	- avviare il progetto "Controllo del vicinato" negli otto comuni dell'Unione-progetto "Controllo del vicinato"	_ avviare il progetto negli otto comuni dell'Unione	realizzato sì/no	X	X		Area Polizia Locale	Polizia Locale	
802	promuovere azioni di comunicazione nei confronti della cittadinanza sui temi della sicurezza territoriale	cittadini più consapevoli e informati	_ proseguire le azioni di informazione e aggiornamento in tempo reale attraverso la pagina FB della Polizia Locale	In corso-prosegue 2022-23	- proseguire le azioni di informazione e aggiornamento in tempo reale attraverso la pagina FB della Polizia Locale	_ gradimento social	_ aumento interazioni FB	X	X		Area Polizia Locale	Polizia Locale	
			- proseguire le azioni di educazione stradale nelle scuole	In corso-prosegue 2022-23	- proseguire le azioni di educazione stradale nelle scuole	_ garantire le attività di educazione stradale nelle scuole degli otto comuni	_ realizzato sì/no	X	X		Area Polizia Locale	Polizia Locale	

MISSIONE: 04 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA: 1 – Istruzione prescolastica

Referente Politico: Sindaco Erika Ferranti

				ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	
406	rispondere alle nuove esigenze delle famiglie	ampliamento dei servizi			potenziare la conoscenza e la promozione dei servizi all'infanzia presenti sul territorio	lettere inviate ai nuovi nati	95% dei nati raggiunti	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Servizi Educativi	
			-realizzazione indagini di customer satisfaction	In corso-prosegue 2022-23	-realizzazione indagini di customer satisfaction, con particoalre attenzione alla fase di restituzione dei risultati agli utenti	n. questionari	n. 3 questionari : nido d'infanzia - scuola dell'infanzia 0/6 anni - refezione scolastica	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Servizi Educativi	
			-attivazione nuovi servizi	In corso-prosegue 2022-23	-attivazione nuovi servizi	n. servizi	n.1	X	X		Area Servizi alla Persona	Servizi Educativi	
			-attivazione nuovi servizi on line	Realizzato							Area Servizi alla Persona	Servizi Educativi	
403	pari opportunità di trattamento dei cittadini	stesse regole e stesse opportunità sul territorio	-attivare lep (livelli essenziali di prestazione) sui servizi	In corso-prosegue 2022-23	aggiungere altri servizi per i quali individuare livelli essenziali di prestazione	nuovi servizi	2	X	X	X	Area Servizi alla Persona	tutta l'Area	

MISSIONE: 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA: 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Referente Politico: Sindaco Belinda Gottardi

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
501	migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva	partecipanti agli spettacoli/iniziative soddisfatti dell'offerta	-realizzare spettacoli teatrali di qualità	In corso-prosegue 2022-23	-realizzare spettacoli teatrali di qualità			X	X		Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo
			-mettere in campo iniziative per attrarre visitatori a musei e mostre da altri territori	In corso-prosegue 2022-23	Progettazione e realizzazione di nuovi servizi museali, quali visite guidate, laboratori per famiglie, bookshop e potenziamento attività didattica museale rivolta alle scuole di tutta l'Unione	n. incontri, n. partecipanti	n. 20 laboratori libera utenza, n.20 visite guidate, n. 15 attività didattiche per le scuole	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo
			-ampliamento qualificazione libraria	In corso-prosegue 2022-23	Potenziamento dell'offerta bibliotecaria con apertura nuove strutture e diversificare l'offerta tra le strutture presenti nel territorio	n. strutture nuove	5%	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo

MISSIONE: 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**PROGRAMMA: 1 – Sport e tempo libero**Referente Politico: Sindaco Alessandro Erriquez

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
502	migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva	aumento del numero degli iscritti alle società sportive	-collaborare con le società sportive nell'applicazione della nuova normativa	In corso-prosegue 2022-23	-collaborare con le società sportive nell'applicazione della nuova normativa			X	X		Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo
			-sostenere le società sportive nel promuovere azioni per aumentare gli iscritti alle società sportive	In corso-prosegue 2022-23	-sostenere le società sportive nel promuovere azioni per aumentare gli iscritti alle società sportive con particolare attenzione alla parità di genere			X	X		Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo

MISSIONE: 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**PROGRAMMA: 2 – Sport e tempo libero**

Referente Politico: Sindaco Belinda Gottardi

		ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE			ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
503	valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire l'aggregazione dei giovani	Aumento dei giovani coinvolti in percorsi di avvicinamento alla formazione e al mondo del lavoro	-promuovere azioni per far conoscere le opportunità di formazione e studio	In corso-prosegue 2022-23	Falab: ampliamento dei servizi	n. corsi attivati	n. 5 corsi	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo
			- promuovere azioni per la partecipazione dei giovani nei luoghi di aggregazione	In corso-prosegue 2022-23	- promuovere azioni per la partecipazione dei giovani nei luoghi di aggregazione			X	X		Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo

MISSIONE: 07 – Turismo**PROGRAMMA: 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**Referente Politico: Sindaco Belinda Gottardi

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI								
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	
504	promuovere la partecipazione alle attività turistiche anche di persone provenienti dai territori limitrofi	aumento del numero dei turisti	-collaborare con servizio Destinazione turistica metropolitana per attrarre cittadini da altri territori e turisti in visita a Bologna	In corso-prosegue 2022-23	Potenziamento offerta visite guidate del territorio- Porgetto extra Bo	n. visite guidate	n. 10 visite guidate	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo	

MISSIONE: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA: 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Referente Politico: Sindaco Luca Borsari

		ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE			ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
601	contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana	redazione di strumenti di pianificazione contenenti azioni coerenti ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi	-redazione PUG (Piano Urbanistico Generale)	In corso-prosegue 2022-23	Assunzione del PUG- Pubblicazione (osservazioni)-Adozione-Istruttoria CUM -Approvazione	rispetto delle fasi e dei tempi		X	X		Area Gestione Territorio	Servizio Urbanistica
		progetti di rigenerazione urbana			Attuazione progetto PinQua dell'Unione " Unione fa città": redazione progetti definitivi/esecutivi-individuazione operatore economico-realizzazione dei progetti	stati di avanzamento		X	X	X	Area Gestione Territorio	Servizio Urbanistica

MISSIONE: 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA: 2 – Trasporto pubblico locale

Referente Politico: Sindaco Erika Ferranti

NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI						AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
			AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024		
404	pari opportunità di trattamento dei cittadini	stesse regole e stesse opportunità sul territorio	-garantire il servizio Prontobus	In corso-prosegue 2022-23	garantire il servizio Prontobus	% di percorrenza	mantenimento al 55%	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Staff amministrativo e Segreteria

MISSIONE: 11 – Soccorso civile
PROGRAMMA: 1 – Sistema di protezione civile

Referente Politico: Sindaco Alessandro Erriquez

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI								
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	
803	potenziare il sistema di protezione civile dell'Unione	sistema di protezione civile aggiornato ed efficiente	- aggiornare annualmente il Piano sovracomunale di protezione civile	Realizzato	- aggiornare annualmente il Piano sovracomunale di protezione civile	_ aggiornamento del Piano di Protezione civile	_ aggiornamento realizzato sì/no	X	X		Area Polizia Locale	Protezione civile	
			- promuovere il servizio di Alert System aumentando il numero degli iscritti	In corso-prosegue 2022-23	- promuovere il servizio di Alert System aumentando il numero degli iscritti	_ iscritti volontariamente ad Alert System	_ aumento +10% iscritti al termine del mandato	X	X		Area Polizia Locale	Protezione civile	

MISSIONE: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famigliaReferente Politico: Sindaco Erika Ferranti**PROGRAMMA: 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

		ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE			ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
408	riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale	-ritiro deleghe dall'AUSL - area minori	-realizzazione azioni per il ritiro deleghe Asl - area minori	Realizzato				X	X		Area Servizi alla Persona	SST Distrettuale - Tutela minori

MISSIONE: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famigliaReferente Politico: Sindaco Erika Ferranti**PROGRAMMA: 2 – Interventi per la disabilità**

		ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE			ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
408	riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale	-ritiro deleghe dall'AUSL - area handicap adulto	-attivazione percorso ritiro deleghe Asl - area handicap adulto	In corso-termina 2021	Completamento percorso ritiro deleghe area disabili adulti	Costruzione di protocolli operativi e regolamenti distrettuali	realizzato: si/no	X	X	X	Area Servizi alla Persona	SST Distrettuale - Area disabili Ufficio di Piano

MISSIONE: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Referente Politico: Sindaco Erika Ferranti

PROGRAMMA: 3 – Interventi per gli anziani

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI								
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	
405	ampliare la rete solidale e di supporto alla popolazione anziana	anziani più assistiti	-realizzare programmazione socio-sanitaria	Realizzato	Attivazione progetti di Assistenza domiciliare e Centro Diurno a favore degli anziani	n. progetti attivati di Assistenza domiciliare e n. progetti attivati di Centro Diurno	n. 100 progetti di Assistenza domiciliare e n. 20 progetti di Centro Diurno	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Ufficio di Piano SST	
			-azioni per la lotta alla povertà	In corso-prosegue 2022-23	-azioni per la lotta alla povertà	n. integrazioni rette concesse	n. 15 integrazioni rette	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Ufficio di Piano SST	
			-coordinare il servizio "badanti"	Realizzato	Attuazione di progetti rivolti ai caregiver familiari e professionali (Assistenti Familiari)	n. Assistenti familiari formate, n. incontri formativi/informativi rivolti ai caregiver, n. progetti di animazione domiciliare attivati	n. 15 assistenti Familiari formate n. 2 incontri rivolti ai caregiver n. 8 progetti di animazione domiciliare	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Ufficio di Piano SST	
			-aumento posti in strutture protette	Annullato							Area Servizi alla Persona	Ufficio di Piano SST	

MISSIONE: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA: 5 – Interventi per le famiglie
Referente Politico: Sindaco Erika Ferranti

		ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE			ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
401	riorganizzare, ampliare e semplificare le modalità di accesso ai servizi di front office	avere sportelli sociali di accesso funzionali e specializzati	-attivare il percorso formativo di qualificazione sportelli sociali	In corso-prosegue 2022-23	percorso formativo sportello caregiver	numero di incontri effettuati	3 incontri	X			Area Servizi alla Persona	Servizi sociali e Presidi territoriali
			-informatizzazione processi di presa in carico	In corso-prosegue 2022-23	potenziamento modalità accesso ai servizi online (sportelli) e utilizzo di garsia target famiglia e minori (sst)	numero procedimetri informatizzati (sportelli) numero di cartelle sociali	95% dei processi informatizzati	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali e Presidi territoriali
505	promuovere l'educazione alle differenze e alle pari opportunità	aumento ragazze e ragazzi coinvolti nelle attività	-promuovere interventi di sensibilizzazione rivolti agli studenti sul tema dell'interculturalità e della cultura della parità	In corso-prosegue 2022-23	-promuovere interventi di sensibilizzazione rivolti agli studenti sul tema dell'interculturalità e della cultura della parità			X	X		Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo
			- sostenere iniziative ed eventi in ambito territoriale	In corso-prosegue 2022-23	- sostenere iniziative ed eventi in ambito territoriale			X	X		Area Servizi alla Persona	Servizio Cultura, Sport, Politiche giovanili, Turismo
402	analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione	cittadini soddisfatti rispetto al tipo e alla qualità dei servizi offerti	-analisi degli indicatori rilevati finalizzata ad orientare i servizi offerti -realizzare indagini di customer satisfaction	Realizzato	definire un sistema di customer permanente con il supporto di consulenti esterni			X	X	X	Area Servizi alla Persona	tutta l'Area

MISSIONE: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA: 6 – Interventi per il diritto alla casa**

Referente Politico: Sindaco Erika Ferranti

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
407	migliorare l'utilizzo del patrimonio abitativo pubblico e sperimentare nuove soluzioni abitative	diminuire le liste di attesa per l'accesso agli alloggi pubblici	-attivare percorsi per la realizzazione di forme di cohousing	In corso-prosegue 2022-23	-attivare percorsi per la realizzazione di forme di cohousing			X	X		Area Servizi alla Persona	Servizi sociali e Presidi territoriali
			diminuire il nr degli alloggi non occupati	In corso-prosegue 2022-23	individuare delle risorse economiche extra oltre al perseguimento delle morosità	nr. alloggi disponibili su alloggi totali	95%	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali e Presidi territoriali

MISSIONE: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA: 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Referente Politico: Sindaco Erika Ferranti

		ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE			ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
408	riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale	-riorganizzazione del SST a livello distrettuale	-riorganizzazione servizio SST per macro aree di intervento	In corso-prosegue 2022-23	-riorganizzazione servizio SST per macro aree di intervento	SST riorganizzato	realizzato: si/no	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Ufficio di Piano
409	lotta alle nuove povertà	regolare accesso al reddito di cittadinanza	-gestire attività legate all'erogazione del reddito di cittadinanza	In corso-prosegue 2022-23	Monitoraggio patti per l'inclusione sociale attivati nell'ambito della Legge 26/2019 (Reddito di cittadinanza)	n. patti per l'inclusione sociale attivati a livello distrettuale	n. 250 patti per l'inclusione sociale	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Ufficio di Piano
			-realizzare attività previste dal piano di zona	In corso-prosegue 2022-23	Realizzazione delle attività previste nella programmazione distrettuale del Piano di Zona triennale per la salute e il benessere sociale	Monitoraggio sulla percentuale della realizzazione dei progetti	70%	X	X	X	Area Servizi alla Persona	Ufficio di Piano

MISSIONE: 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA: 1 – Industria, PMI e artigianato
Referente Politico: Sindaco Claudia Muzic

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI								
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	
603	omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia	unico regolamento per tutta l'Unione, aumento della qualità edilizia	-regolamento edilizio unico per tutti i Comuni	In corso-termina 2021	Gestione unitaria degli accordi operativi da parte dell'Ufficio di Piano	report			X	X	Area Gestione Territorio	Servizio Urbanistica	
701	agevolare insediamenti commerciali, artigianali, industriali, la nascita di start up e rilancio delle politiche agricole- sostenere la rete delle imprese	maggiori informazioni e orientamento a sostegno del futuro insediamento produttivo- semplificazione procedure	-attuazione Progetto SUAP Metropolitano	In corso-termina 2021	Semplificazione e standardizzazione delle procedure autorizzative degli insediamenti produttivi e commerciali e di servizio	procedimenti on-line su totale dei procedimenti		X	X	X	Area Gestione Territorio	Suap Commercio, Ediliza e controllo pratiche sismiche	
			- partecipazione a bando contributi ai sensi della legge regionale 41/97 o similari	In corso-prosegue 2022-23	- partecipazione a bando contributi ai sensi della legge regionale 41/97 o similari			X	X	X	Area Gestione Territorio	Sviluppo economico Progetti d'Impresa	
			- azioni di comunicazione alle imprese ed in particolare a quelle agricole	In corso-prosegue 2022-23	Azioni di comunciazioni alle imprese e Partecipazione attuazione Patto per il lavoro – PNRR	Rapporto: bandi / domande contributo avanzate / importo finanziamenti attratti -	realizzato sì/no(in linea con cronoprogramma azioni Patto per il lavoro – PNRR)	X	X		Area Gestione Territorio	Sviluppo economico Progetti d'Impresa	

MISSIONE: 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA: 2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Referente Politico: Sindaco Claudia Muzic

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
604	l'agricoltura: divulgazione contenuti e buone pratiche	maggior consumo di prodotti locali	-promozione dei mercati contadini	In corso-prosegue 2022-23	-promozione dei mercati contadini	imprese sostenute	realizzato sì/no(in linea con cronoprogramma stagionale)	X	X		Area Gestione Territorio	Suap Commercio
			-consulta dell'agricoltura	Realizzato							Area Gestione Territorio	Suap Commercio
			-sostegno alle imprese agricole	In corso-prosegue 2022-23	azioni di sostegno individuate dalla consulta	imprese destinatarie sostegno	realizzato sì/no(in linea con cronoprogrammi)	X	X		Area Gestione Territorio	Suap Commercio

MISSIONE: 15 – Sviluppo economico e competitività**PROGRAMMA: 3 – Sostegno all'occupazione**

Referente Politico: Sindaco Claudia Muzic

			ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE		ANNI 2022-2024 - PREVISIONI							
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO
702	politiche attive del lavoro	giovani e disoccupati informati e motivati sulle opportunità per il ricollocamento lavorativo	- collaborare al progetto metropolitano "Insieme per il lavoro" (L.14/2015)	In corso-prosegue 2022-23	- collaborare al progetto metropolitano "Insieme per il lavoro" (L.14/2015)			X	X	X	Area Servizi alla Persona	Ufficio di Piano SST
			-azioni di coordinamento sulla formazione professionale (L.14/2015)	In corso-prosegue 2022-23	-azioni di coordinamento sulla formazione professionale (L.14/2015)			X	X	X	Area Servizi alla Persona	Ufficio di Piano SST

MISSIONE: 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA: 1 – Fonti energetiche

Referente Politico: Sindaco Paolo Crescimbeni

		ANNO 2021 - STATO DI ATTUAZIONE			ANNI 2022-2024 - PREVISIONI								
NR	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	AZIONI/ OBIETTIVI	STATO DI ATTUAZIONE	AZIONI/ OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	2022	2023	2024	AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	
602	diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile	cittadini informati e incremento delle infrastrutture per la mobilità sostenibile	-realizzazione conferenze, materiali divulgativi, ecc...	In corso-prosegue 2022-23	-realizzazione conferenze, materiali divulgativi, ecc...	incontri effettuati e materiali prodotti		X	X	X	Area Gestione Territorio Area Affari Generali	Servizio Urbanistica	
			-redazione Paesc	Realizzato	Monitoraggio azioni del PAESC			X	X	X	Area Gestione Territorio Area Affari Generali	Servizio Urbanistica	
			realizzazione della grande ciclovia della Reno Galliera (ex bando periferie)	Realizzato	realizzazione della ciclovia del Reno	stati di avanzamento		X	X		Area Gestione Territorio Area Affari Generali	Servizio Urbanistica	

**Sezione Operativa
(SeO)
2022-2024**

PARTE SECONDA

1. PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI INVESTIMENTI

La Giunta dell'Unione ha adottato il Piano triennale delle opere pubbliche con deliberazione nr. 104 del 16/11/2021, come segue:

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	748.758,98	84.520,00	0,00	833.278,98
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	311.400,00	0,00	0,00	311.400,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	537.012,17	61.938,08	0,00	598.950,25
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.597.171,15	146.458,08	0,00	1.743.629,23

Il referente del programma

PERITORE ANTONIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (5)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.6)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastrutture di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita irrevocabile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b) cause tecniche protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
c) cause tecniche: presenza di controversie
d) sopravvenuta nuova norma tecnica o disposizioni di legge
e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o ricorso del contraente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nei corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
PERITORE ANTONIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di eliminazione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Reportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Reportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

PERITORE ANTONIO

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUR (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0285585120620200001		D9181800250006	2021	PERTORE ANTONIO	No	No	008	037	002	IT465	01 - Nuova realizzazione	01 01 - Stradali	Realizzazione di un tratto della Circonv. EP 10 (Tratto di Reno San Vincenzo di Galliera), ai fini dell'attuazione del Piano Operativo FSC infrastrutturale 2014-2020	1	1.574.589,23	0,00	0,00	0,00	1.634.113,00	0,00		0,00			
L02855851206202100001		D6182100484008	2022	PERTORE ANTONIO	No	No	008	037	052	IT465	01 - Nuova realizzazione	01 01 - Stradali	Realizzazione di percorsi ciclopedonali nei comuni di San Giorgio di Piano e Bentivoglio (tratti di completamento della Bicicletta)	2	22.581,92	146.458,06	0,00	0,00	169.040,00	0,00		0,00		2	
															1.597.171,15	146.458,06	0,00	0,00	1.803.153,00	0,00		0,00			

Note:

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riporta nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al componente immobile indicato nella scheda C
(11) Riporta l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma
PERTORE ANTONIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L02855851206202000001	D91B18000250006	Realizzazione di un tratto della Ciclovia ER 19 (Trebbo di Reno San Vincenzo di Galliera), ai fini dell'attuazione del Bando regionale ciclabilità del Piano Operativo FSC infrastrutture 2014- 2020	PERITORE ANTONIO	1.574.589,23	1.634.113,00	AMB	1	Si	Si	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DECOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

PERITORE ANTONIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
PERITORE ANTONIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO DEGLI INVESTIMENTI - TRIENNIO 2022/2024

Ad ogni programmazione viene comunque redatto un piano degli investimenti che, alla data della redazione del presente documento, risulta essere il seguente:

UNIONE RENO GALLIERA

DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2022																
N.	Missione	Programma	Macroaggr.	Specifica dell'Investimento	Descrizione	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Ammontare della spesa	Trasf. c/capitale Comuni	Trasf. c/capitale Stato, Regione, Città metropolitana/ ALTRO	Avanzo vincolato/avanzo amministrazione	Avanzo economico	FPV	
										Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	
1	1	2	3	Trasferimenti per investimenti su beni di terzi	Completamento funzionale nuova sede area servizi alla persona					12.400,00	12.400,00				-	
2	1	2	2	Acquisto arredi ed attrezzature	Ammodernamento di alcuni arredi (incluse sedie postazioni lavoro)					2.000,00	2.000,00				-	
3	1	8	2	Acquisto hardware	Interventi di riassetto e integrazione SIA territoriale					80.000,00	80.000,00					
4	1	8	2	Acquisto software	Interventi di riassetto e integrazione SIA territoriale					62.859,00	62.859,00	-				
5	11	1	3	Contributi agli investimenti	Trasferimenti per investimenti VFF					14.000,00	14.000,00	-				
6	12	6	3	Acquisto arredi alloggi accoglienza monoparentale	Acquisto arredi e attrezzature					1.200,00		1.200,00				
7	1	8	3	Progetto digitalizzazione Archivi Unione e Comuni	Progetto per la digitalizzazione archivi. Fondi per progetti di Unioni avanzate.					265.655,00	17.141,00	248.514,00				
8	8	1	2	Progettazione interventi Bando PINQua	Progettazione degli interventi finanziati dal bando PINQua					1.000.000,00		1.000.000,00				
9	12	2	2	Acquisto apparati Hardware e di telecomunicazioni - Deleghe area disabili	Acquisto apparati Hardware e di telecomunicazioni - Deleghe area disabili					8.000,00				8.000,00		
TOTALE											1.446.114,00	188.400,00	1.249.714,00	-	8.000,00	

UNIONE RENO GALLIERA

DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2023															
N.	Missione	Programma	Macroaggr.	Specifica dell'investimento	Descrizione	1 ^a trim	2 ^a trim	3 ^a trim	4 ^a trim	Ammontare della spesa	Trasf. c/capitale Comuni	Trasf. c/capitale Stato, Regione, Città metropolitana/ ALTRO	Avanzo vincolato/avanzo amministrazione	Avanzo economico	FPV
										Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
1	1	2	3	Trasferimenti per investimenti su beni di terzi	Completamento funzionale nuova sede area servizi alla persona					12.400,00	12.400,00				
2	1	2	2	Acquisto arredi ed attrezzature	Ammodernamento di alcuni arredi (incluse sedie postazioni lavoro)					2.000,00	2.000,00				
3	1	8	2	Acquisto hardware	Interventi di riammodernamento e integrazione SIA territoriale					80.000,00	80.000,00				
4	1	8	2	Acquisto software	Interventi di riammodernamento e integrazione SIA territoriale					62.859,00	62.859,00	-			
5	11	1	3	Contributi agli investimenti	Trasferimenti per investimenti VVFF					14.000,00	14.000,00	-			
6	12	6	3	Acquisto arredi alloggi accoglienza monoparentale	Acquisto arredi e attrezzature					1.200,00		1.200,00			
7	1	8	3	Progetto digitalizzazione Archivi Unione e Comuni	Progetto per la digitalizzazione archivi. Fondi per progetti di Unioni avanzate.					265.655,00	17.141,00	248.514,00			
8	12	2	2	Acquisto apparati Hardware e di telecomunicazioni - Deleghe area disabili	Acquisto apparati Hardware e di telecomunicazioni - Deleghe area disabili					4.000,00				4.000,00	
TOTALE										442.114,00	188.400,00	249.714,00	-	4.000,00	

UNIONE RENO GALLIERA

DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2024															
N.	Missione	Programma	Macroaggr.	Specifica dell'Investimento	Descrizione	1 ^a trim	2 ^a trim	3 ^a trim	4 ^a trim	Ammontare della spesa	Trasf. c/capitale Comuni	Trasf. c/capitale Stato, Regione, Città metropolitana/ ALTRO	Avanzo vincolato/avanzo amministrativo	Avanzo economico	FPV
										Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
1	1	2	3	Trasferimenti per investimenti su beni di terzi	Completamento funzionale nuova sede area servizi alla persona					12.400,00	12.400,00				-
2	1	2	2	Acquisto arredi ed attrezzature	Ammodernamento di alcuni arredi (incluse sedie postazioni lavoro)					2.000,00	2.000,00				-
3	1	8	2	Acquisto hardware	Interventi di riassetto e integrazione SIA territoriale					80.000,00	80.000,00				
4	1	8	2	Acquisto software	Interventi di riassetto e integrazione SIA territoriale					80.000,00	80.000,00	-			
5	11	1	3	Contributi agli investimenti	Trasferimenti per investimenti VFF					14.000,00	14.000,00	-			
6	12	6	3	Acquisto arredi alloggi accoglienza monoparentale	Acquisto arredi e attrezzature					1.200,00		1.200,00			
7	12	2	2	Acquisto apparati Hardware e di telecomunicazioni - Deleghe area disabili	Acquisto apparati Hardware e di telecomunicazioni - Deleghe area disabili					4.000,00				4.000,00	
TOTALE										193.600,00	188.400,00	1.200,00	-	4.000,00	-

2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Le assunzioni di personale e la programmazione

Si allega la delibera di Giunta nr. 103 del 26/10/2021

Numero 103

Seduta del 26/10/2021

OGGETTO:
APPROVAZIONE TERZO AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 128 del 3/12/2019: "Programmazione triennale fabbisogni di personale 2020-2022";
- n. 14 del 11/2/2020: "Approvazione programmazione triennale fabbisogni di personale 2020-2022. Primo aggiornamento";
- n. 47 del 4/6/2020: "Approvazione programmazione triennale fabbisogni di personale 2020-2022. Secondo aggiornamento";
- n. 73 del 25/8/2020: "Approvazione programmazione triennale fabbisogni di personale 2020-2022. Terzo aggiornamento";
- n. 103 del 10/11/2020: "Approvazione programmazione triennale fabbisogni di personale 2020-2022. Quarto aggiornamento";
- n. 20 del 23/2/2021: "Approvazione piano triennale fabbisogni di personale 2021-2023";
- n. 43 del 13/4/2021: "Approvazione del primo aggiornamento del piano triennale fabbisogni di personale 2021-2023"
- n. 78 del 20/07/2021: "Approvazione del secondo aggiornamento della programmazione triennale fabbisogni di personale 2021-2023"

con le quali si è dato corso alla programmazione triennale di assunzioni per il periodo 2020-2022 e successivamente per il triennio 2021-2023

Considerato che l'attuale quadro normativo in materia di assunzioni di nuovo personale presso le Unioni di Comuni è disciplinato dall'art. 1 comma 229 della L. 208/2015, secondo cui *"a decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente"*.

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L.90/2014, come modificato dal DL 4/2019 *"A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente"*.

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera di Giunta Unione n. 19 del 29/1/2019)

Considerato che in tema di contenimento della spesa pubblica in particolare per quanto riguarda le Unioni di Comuni occorre valutare il complesso della spesa dell'Unione unitamente a quella dei Comuni aderenti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del TUEL;

Dato atto che la spesa di personale dell'Unione e dei Comuni aderenti si mantiene nel complesso in costante diminuzione, rispetto al parametro di riferimento di €17.785.479,13 della media 2011-2013, per un valore relativo al consuntivo 2020 pari a € 16.701.699,24 e che i dati in corso di elaborazione confermano il mantenimento di tale soglia anche per il bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2021;

Rilevato che alle Unioni di Comuni non si applica il nuovo sistema di calcolo delle capacità assunzionali delineato dal DL 34/2019, e pertanto il valore dei nuovi reclutamenti continua ad essere parametrato a quello del personale cessato anche in corso della stessa annualità;

Preso atto che nel periodo 2016-2020 sono intervenute, tra i dipendenti della sola Unione Reno Galliera dimissioni dal servizio per un controvalore equivalente di € 2.268036,27, computato secondo le indicazioni della Deliberazione 18/2012 della Corte dei Conti Emilia-Romagna (*Allegato B*);

Ritenuto di prevedere per il triennio 2021-2023 un programma di assunzioni coerente con gli interventi necessari per implementare il percorso di consolidamento dei

servizi da erogare da parte dell'Unione, come analiticamente descritto nel prospetto allegato A;

Rilevato che il margine assunzionale sopra descritto consente la programmazione delle assunzioni in questione, come risulta dai conteggi allegati, con un ulteriore margine attualmente disponibile pari a € 14.312,65;

Precisato:

- che l'attuazione del Piano dei fabbisogni presuppone, in relazione alle singole procedure di selezione del personale, la puntuale verifica e conferma delle condizioni inerenti sia la gestione del personale sia il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- in particolare, all'atto di ogni nuova assunzione si provvederà ad accertare la conformità della spesa rispetto ai limiti fissati per la spesa di personale dalla normativa vigente nonché la verifica della reale attuazione del piano delle cessazioni che potrebbe subire mutamenti in ragione del mutare della normativa di accesso alle modalità di regolamentazione del fine rapporto;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente (*Allegato C*);

VISTI

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- la L. n. 296/2006, art. 1 commi 557 e 562;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della L. 448/2001 in data 24/10/2021, con progressivo 30, allegato alla presente deliberazione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevolmente espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il primo aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale 2021-2023 (*Allegato A "elenco reclutamenti"* e *Allegato B "Valore cessazioni e reclutamenti 2021"*);
2. di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (*allegato C*);
3. Di dare atto anche le nuove assunzioni programmate rientrano nei limiti previsti dall'art. 1 comma 557 e 562 della L. 296/2006, in relazione alla valutazione complessiva delle spese di personale tra Comuni e Unione stessa, nonché in quelli

previsti dalle citate norme in materia di turnover (art. 1 comma 229 della L. 208/2015);

4. Di demandare al Settore personale, in relazione alle singole procedure di reclutamento, la verifica di tutti i presupposti e parametri normativi vigenti al momento dell'assunzione;
5. successivamente la presente deliberazione viene dichiarata, a voti favorevoli e unanimi, resi nei modi di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi ed effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di dare corso con urgenza al programma di assunzioni per la copertura dei posti oggi vacanti.

UNIONE RENO GALLIERA
Dotazione per Area/Settore

Area Affari generali							
Profilo	Settore	Cognome	Nome	Cat.	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore Direttivo Amministrativo	Centrale Unica di Competenza	VACANTE		D1	In programmazione	100,00%	Progressione verticale-2021
Istruttore Amministrativo Contabile	Servizio Finanziario	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Mobilità/Concorso
Istruttore Informatico	Servizio Informatico	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	CFL 2021
Istruttore Direttivo Amministrativo	Personale	VACANTE		D1	In programmazione	100,00%	Progressione verticale-2021
Istruttore Amministrativo Contabile	Personale	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Concorso/CFL - 2022
Istruttore Direttivo Contabile	Servizio Finanziario	VACANTE		D1	In programmazione	100,00%	Mobilità/Concorso - 2022
Istruttore Informatico	Servizio Informatico	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Mobilità/Concorso - 2022
Area Polizia Locale							
Profilo	Settore	Cognome	Nome	Cat.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Ispettore di P.M.	Controllo del territorio	VACANTE		D1	In programmazione	100,00%	Mobilità - concorso - 2021
Ispettore di P.M.	Polizia Giudiziaria	VACANTE		D1	In programmazione	100,00%	Mobilità - concorso - 2021
Agente di P.M.	Controllo del territorio	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Selezione CFL - 2022
Agente di P.M.	Polizia Giudiziaria	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Selezione CFL - 2022
Agente di P.M.	Controllo del territorio	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Selezione CFL - 2021
Agente di P.M.	Controllo del territorio	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Selezione CFL - 2021
Agente di P.M.	Controllo del territorio	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Selezione CFL - 2021
Agente di P.M.	Polizia Giudiziaria	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Selezione CFL - 2021
Area Servizi alla persona							
Profilo	Settore	Cognome	Nome	Cat.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore Amministrativo Contabile	Educativo e Scolastico	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	scombinato graduatoria -CFL
Educatore professionale	Sociale e Presidi	VACANTE		D1	In programmazione	100,00%	Concorso - 2021
Assistente Sociale	Sociale e Presidi	VACANTE		D1	In programmazione	100,00%	Scombinato graduatoria
Istruttore Direttivo	Sociale e Presidi	VACANTE		D1	In programmazione	100,00%	Scombinato graduatoria

3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Non avendo patrimonio immobiliare non è previsto un piano delle alienazioni.

4. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A 40.000 EURO

Allegato alla delibera di Giunta nr. 111 del 30/11/2021

Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	sottosegretario responsabile	Durata del contratt o	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
								Importo del primo anno	Importo del secondo anno	Importo del terzo anno	Importo del quarto anno	Importo del quinto anno	Importo del sesto anno
		Descrizione dettagliata dell'attività/acquisto previsto		Indicare il dirigente	Indicare il responsabile di servizio	Valore da indicare in mesi totali							
2022	48 - Pacchetti software e sistemi di informazione	Digitalizzazione pratiche dei servizi tecnici dell'Unione e dei Comuni	1. priorità massima	Nara Berti		24	No	265.655,00	12	265.655,00	12		531.310,00
2022	90 - Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali	Affidamento servizio di pulizia delle sedi uffici Unione Reno Galliera di San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale	1. priorità massima	Nara Berti		24	Si	20.000,00	6	40.000,00	12	20.000,00	80.000,00
2022	72 - Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	servizio manutenzione e assistenza software gestionali (Sit, Susp, Sue)	1. priorità massima	Sirico		12	Si	77.000,00	12				77.000,00
2022	72 - Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	servizio manutenzione e assistenza software gestionali (atti, protocollo, contabilità, personale, sociali)	1. priorità massima	Sirico		12	Si	85.000,00	12				85.000,00
2022	79 - Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza	Affidamento del servizio di supporto in materia previdenziale e della predisposizione di pratiche pensionistiche e contributive	2. priorità media	Donini		18	Si		27.000,00	6	94.500,00	12	121.500,00
2022	30 - Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software	Affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici per l'Unione Reno Galliera ed i Comuni ad essa aderenti	2. priorità media	Donini		14	Si		41.000,00	2	299.000,00	12	340.000,00

2022	79 - Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza	Affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga e conseguenti adempimenti contributivi, assistenziali, previdenziali, fiscali e consulenza in materia di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo occasionale ed Amministratori degli Enti Locali dell'Unione Reno Galliera	2. priorità media	Donini		31	Si	29.890,00	7	51.240,00	12	123.830,00	12	204.960,00
2023	75 - Servizi di pubblica amministrazione e difesa e servizi di previdenza sociale	Attività relative alla funzione di Protezione Civile	2. priorità media	Galloni		24	No			45.900,00	12	45.900,00	12	91.800,00
2022	50 - Servizi di riparazione e manutenzione	Manutenzione e assistenza impianti di rilevazione rosso semaforico	2. priorità media	Galloni		34	No	14.000,00	10	16.800,00	12	19.600,00	12	50.400,00
2022	65 - Servizi Pubblici	Gestione calore - servizio integrato energia dei fabbricati sede dell'Unione Reno Galliera di San Giorgio di Piano Via Fariselli n. 4	1. priorità massima	Sera Solimena		32	Si	16.000,00	8	24.000,00	12	104.000,00	12	144.000,00
2022	66 - Servizi Finanziari e assicurativi	Servizi assicurativi per l'Unione Reno Galliera	1. priorità massima	Sera Solimena		52	Si	80.000,00	12	80.000,00	12	240.000,00	28	400.000,00
2022	09 - Prodotti derivati dal petrolio, combustibili, elettricità e altre fonti di energia	Carburante per autotrazione	1. priorità massima	Anna del Mugnaio		33	Si	110.000,00	11	110.000,00	12	110.000,00	10	330.000,00
2022	92312240-5	gestione rassegna teatrale	1-priorità massima	Govoni		24	no	41.250,00	6	82.500,00	12	41.250,00	6	165.000,00
2022	55 - Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio	Servizio di ristorazione scolastica per i Comuni di Argelato, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Pieve di Cento	1. priorità massima	Guidi		42	No	2.489.030,00	10	2.986.836,00	12	3.484.642,00	20	8.960.508,00
2022	60 - Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)	Affidamento servizio di trasporto scolastico nei Comuni dell'Unione	1. priorità massima	Guidi		72	Si	214.000,00	4	733.332,00	12	3.452.668,00	57	4.400.000,00
2022	92 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi	Affidamento servizio di Centri estivi nei Comuni dell'Unione	1. priorità massima	Guidi		72	Si	236.250,00	6	236.250,00	12	945.000,00	54	1.417.500,00
2022	92 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi	Affidamento in concessione del servizio di centro estivo di Castel Maggiore	1. priorità massima	Guidi		72	Si	112.000,00	6	112.000,00	12	446.000,00	54	670.000,00
2022	98 - Altri servizi di comunità, sociali e personali	Servizio di accompagnamento al centro diurno "Spazio Aperto" di utenti minori disabili	1. priorità massima	Guidi		44	Si	15.000,00	12	45.000,00	12	75.000,00	20	135.000,00
2022	92600000 - 7	gestione impianti sportivi di Pieve di Cento	1-priorità massima	Faiolo Monica		24	si	53.500,00	12	53.500,00	12	-	0	107.000,00
2022	92600000 -7	gestione impianti sportivi del Comune di San Giorgio di Piano	1. priorità massima	Faiolo Monica		36	si	20.000,00	12	20.000,00	12	20.000,00	12	60.000,00
2022	98 - Altri servizi di comunità, sociali e personali	Interventi di collocamento di nuclei familiari e adulti soli in situazione di emergenza abitativa in soluzioni temporanee	1. priorità massima	Anna del Mugnaio		12	No	90.000,00	9	30.000,00	3			120.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'					
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO ACQUISTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
(1) Breve descrizione dei motivi					