

**UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA**

SAN GIORGIO IN PIANO

VIA FARISELLI N. 4

C.F : 02855851206

P.I.V.A : 02855851206

**RELAZIONE
PREVISIONALE
PROGRAMMATICA PER IL
TRIENNIO 2015 - 2017**

SEZIONE 1

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011		n°	71273
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)			n°	72593
di cui: maschi			n°	35501
femmine			n°	37092
nuclei famigliari			n°	31655
comunità/convivenze			n°	25
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2013 (penultimo anno precedente)			n°	71912
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	637		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	684		
saldo naturale			n°	-47
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	3985		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	3257		
saldo migratorio			n°	728
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2012 (penultimo anno precedente)			n°	72.593
di cui:				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)			n°	4328
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	5511
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)			n°	10511
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)			n°	36213
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)			n°	14710
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2013		0,877%
		2012		0,889%
		2011		1,050%
		2010		nd
		2009		nd
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2013		0,942%
		2012		1,046%
		2011		0,96%
		2010		nd
		2009		nd
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente				
abitanti			n°	
entro il			n°	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:	I dati della popolazione sono aggiornati in tempo reale sulla base dei comunicati statistici conseguenti al censimento 2011.			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:	I dati della popolazione sono aggiornati in tempo reale sulla base dei comunicati statistici conseguenti al censimento 2011.			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² .	295.56		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	0	* Fiumi e Torrenti n° 3
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km	4.454	* Provinciali Km	96.82 * Comunali Km 626.45
* Vicinali Km	73.60	* Autostrade Km	18.34
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Il Consiglio dell'Unione non è competente nell'approvazione dei piani urbanistici. </div>	
* Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P			
P.I.P			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3 - SERVIZI
 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN Pianta ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
C	65	54
D	32	23
DIR	2	2

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n*	77
fuori ruolo	n*	2

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE TECNICO	2	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	2	2
D3	FUNZIONARIO TECNICO	1	0
DIR	DIRIGENTE	0	1

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
C	AGENTE	41	35
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
D	ISPETTORE	17	17
D3	FUNZIONARIO	1	0
DIR	DIRIGENTE	1	1

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	0	posti n°	378	posti n°	378	posti n°	378
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	0	posti n°	247	posti n°	247	posti n°	247
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		0		0		0		0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0		0		0		0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		0		0		0		0
- civile		0		0		0		0
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	17	n°	44	n°	44	n°	44
1.3.2.17 - Veicoli	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	408	n°	410	n°	410	n°	410
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.1.B - LEPIDA S.P.A. - Via Aldo Moro, 64 - Bologna

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.2.B - Regione Emilia Romagna, Università di Bologna, Aziende Sanitarie Locali dell'E-R, IOR, Province, Comuni, Unioni, Comunità Montane e Consorzi della Regione Emilia Romagna.

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

Refezione: San Pietro in Casale, Galliera e Castel Maggiore

Alloggi ERP: Galliera e Pieve di Cento

Podologia: Castel Maggiore

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

Sera, Marangoni, Acer e Lodi Saura

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 8

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo territoriale per gli ambiti produttivi sovracomunali fra i Comuni dell'Unione Reno Galliera e la provincia di Bologna
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna, Comuni dell'Unione Reno Galliera
Impegni di mezzi finanziari	Quota percentuale delle entrate comunali come definite dell'accordo
Durata dell'accordo	Fino a completamento dell'opera
L'accordo é:	<input checked="" type="checkbox"/>
- in corso di definizione	<input type="checkbox"/>
- già operativo	<input type="checkbox"/>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accordo tra Unione Reno Galliera e i comuni di Baricella, Malalbergo, Minerbio e Molinella per l'attivazione delle assunzioni post sisma di cui alla L. 135/2012
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Baricella, Malalbergo, Minerbio e Molinella
Impegni di mezzi finanziari	interamente finanziato con fondi regionali
Durata	fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra Unione Reno Galliera Associazione Intercomunale Alto Ferrarese per l'attivazione delle assunzioni post sisma di cui alla L. 135/2012
Altri soggetti partecipanti	Associazione Intecomunale Alto Ferrarese - Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano Mainarda
Impegni di mezzi finanziari	interamente finanziato con fondi regionali
Durata	fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata delle attività di Protezione Civile
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Polizia Municipale
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione unificata di funzioni Urbanistiche e di elaborazioni di strumenti urbanistici di Ambito Sovracomunale
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi informatici, telematici e del sistema informativo territoriale
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione e regolamento per la realizzazione e gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per il conferimento delle funzioni compiti e attività di gestione del personale e del nucleo di valutazione.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'attivazione in forma associata della Commissione ERP
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata dei servizi statistici ed informativi
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia sismica delegate ai comuni.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la costituzione dell'ufficio associato interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie dei rapporti di lavoro del personale dipendente tra il comune di Cesena, quale ente capofila, l'Anci Emilia Romagna ed altri enti locali della Regione - adesione e costituzione dell'unione Reno Galliera quale ufficio sede emiliana della gestione associata.
Altri soggetti partecipanti	Anci Emilia Romagna, Comune di Cesena, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, e altri 65 EELL della Regione Emilia Romagna
Impegni di mezzi finanziari	Quota pro-capite per dipendente in base alla tipologia del servizio offerto
Durata	Fino al 31/12/2017
Indicare la data di sottoscrizione	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione quadro con l'Amministrazione Provinciale di Bologna per gli uffici comuni metropolitani e le forme di collaborazione strutturata nell'area metropolitana bolognese
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna, Comune di Bologna, altri Comuni in forma singola e associata, la Comunità Montana ed il nuovo Circondario Imolese
Impegni di mezzi finanziari	ripartizione degli oneri finanziari sulla base di accordi attuativi – ultimo accordo approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 37 del 07/12/2010
Durata	Fino al 31/12/2014 Indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra Unione Reno Galliera e Comune di Granarolo per l'espletamento di servizi urbanistici ed elaborazione di strumenti urbanistici comunali
Altri soggetti partecipanti	Comune di Granarolo dell'Emilia
Impegni di mezzi finanziari	Costo figurativo ora/uomo in base al servizio prestato
Durata	Cinque anni a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione Indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione quadro sugli uffici Comuni metropolitani per le spese della Segreteria Metropolitana dei Sindaci di Bologna 2010-2014
Altri soggetti partecipanti	Comuni, Unioni di Comuni, Associazioni Intercomunali della Provincia di Bologna, la Comunità Montana Appennino Bolognese, il Nuovo Circondario Imolese e la Provincia di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	definiti da convenzione
Durata	fino al 31/12/2014 Indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione di cooperazione informatica con l'Agenzia delle entrate per l'accesso all'Anagrafe Tributaria Sistema Siatel – Punto Fisco.
Altri soggetti partecipanti	Agenzia delle entrate
Impegni di mezzi finanziari	convenzione senza oneri di spesa
Durata	5 anni dalla sottoscrizione Indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Bologna per le attività connesse alle procedure di deposito e di autorizzazione sismica ex L.R. 19/08.
Altri soggetti partecipanti	Università di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	definiti nella convenzione
Durata	fino al 31/12/2014 Indicare la data di sottoscrizione

--

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

UNIONE RENO GALLIERA
 PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti	4.084.844,76	6.576.556,80	16.468.356,48	22.030.375,00	19.039.872,00	19.243.460,00	33,77
Extratributarie	1.899.664,49	2.063.532,67	3.575.363,75	6.722.050,00	6.091.617,00	6.091.617,00	88,01
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.984.509,25	8.640.089,47	20.043.720,23	28.752.425,00	25.131.489,00	25.335.077,00	43,45
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	41.505,33	3.212,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.026.014,58	8.643.301,68	20.043.720,23	28.752.425,00	25.131.489,00	25.335.077,00	43,45

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	159.171,00	142.571,07	337.226,19	244.160,00	172.400,00	172.400,00	-27,60
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	168.000,00	69.616,67	160.618,90	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	327.171,00	212.187,74	539.656,10	244.160,00	172.400,00	172.400,00	-54,76
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	583.683,21	493.150,86	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	583.683,21	493.150,86	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	6.936.868,79	9.348.640,28	21.983.376,33	30.396.585,00	26.703.889,00	26.907.477,00	38,27

segue Sez. 2.1.1 - pag. 3

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
ICI I ^a Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
ICI II ^a Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00			0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

L'Ente non gestisce entrate tributarie nè proprie nè in forma associata.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato	198.862,09	32.029,89	90.198,07	162.963,00	162.963,00	162.963,00	80,67
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	902.401,78	3.606.091,06	4.458.159,07	3.483.945,00	424.966,00	424.966,00	-21,85
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	1.557.100,00	1.582.874,00	1.582.874,00	1.582.874,00	1,66
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	2.983.580,89	2.938.435,85	10.362.899,34	16.800.593,00	16.869.069,00	17.072.657,00	62,12
TOTALE	4.084.844,76	6.576.556,80	16.468.356,48	22.030.375,00	19.039.872,00	19.243.460,00	33,77

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: Dall'anno 2010 vengono gestiti in forma associata i servizi statistici mediante il coordinamento dei censimenti: dell'agricoltura e industria, prima, e popolazione e abitazioni poi, nonché tutte le rilevazioni conseguenti richieste dall'Istat. Per tale funzione sono previste certificazioni annuali sulle quali viene calcolato un trasferimento statale direttamente proporzionale alla forma gestita nonché alle disponibilità dei fondi presso il competente ministero. Visto l'andamento non costante del trasferimento 183.000 euro per il biennio 2011-2012, 30.000 euro nel 2013 e 102.000 per l'annualità in corso per la quale è pervenuta notizia solo in questi giorni e l'incertezza del trasferimento stesso (viene erogato solo in caso di disponibilità sui fondi statali residuali per le funzioni associate), in fase previsionale non vengono indicate poste in bilancio. L'importo concesso continua ad essere il più alto erogato in Regione. Per il 2012, inoltre la voce comprende anche i trasferimenti statali per la quota di

retrocessione iva sui servizi non commerciali (Le Unioni sono tra i pochi enti rimasti a poter effettuare la certificazione) e il rimborso dei costi per visite fiscali obbligatorie: entrate non ripetibili.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE: La previsione relativa ai trasferimenti regionali e statali regionalizzati a favore dell'Unione Reno Galliera dopo anni di erogazione in aumento, ha subito un forte calo nell'anno 2013 a causa della riduzione dei fondi previsti per le forme associate di gestione dei servizi. Con il progetto di conferimento dei servizi alla persona per 6 degli 8 comuni, iniziato nei primi mesi del 2014 e la realizzazione dello stesso, per 5 di essi, da luglio del medesimo anno, i trasferimenti regionali sono stati rimodulati assestandosi su un accertato pari a circa 340.000. Si ritiene che tale previsione possa essere formulata anche per il triennio gestionale in considerazione anche del fatto che dal 1/1/2015 conferirà l'Area alla persona anche il comune di Galliera

Per gli anni dal 2012 al 2014 la voce comprende anche i trasferimenti straordinari a finanziamento della costituzione e gestione dell'Ufficio URSI (Ufficio Ricostruzione Sismica) erogati sulla base della L.74/2012 e ripartiti in base agli accordi con il Commissario Straordinario Regionale. L'Ufficio URSI costituito presso l'Unione gestisce oltre che per i propri comuni, anche le assunzioni per i comuni dell'Associazione Alto Ferrarese, e per quelli dell'area di Terre di Pi anura colpiti dal sisma. A tale scopo sono state sottoscritte apposite convenzioni. La gestione si protrarrà anche per tutto l'anno 2015.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

A seguito del conferimento dell'Ufficio di Piano e della propria gestione sovra distrettuale delle politiche socio assistenziali in attuazione ai piani di zona, dall'anno 2014 è prevista inoltre la voce relativa ai **TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE**, direttamente collegata al conferimento dell'Ufficio stesso. Tali trasferimenti sono erogati annualmente sulla base delle deleghe statali e regionali e finanziano i progetti sovra comunali di intervento socio/assistenziale.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

A seguito del conferimento dell'Ufficio di Piano e della propria gestione sovra distrettuale delle politiche socio assistenziali in attuazione ai piani di zona, dall'anno 2014 è prevista inoltre la voce relativa ai **TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE**, direttamente collegata al conferimento dell'Ufficio stesso. Tali trasferimenti sono erogati annualmente sulla base delle deleghe statali e regionali e finanziano i progetti sovra comunali di intervento

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

socio/assistenziale.

segue Sez. 2.2 - pag. 8

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.657.075,92	1.828.362,54	2.918.907,53	5.463.409,00	5.463.409,00	5.463.409,00	87,17
Proventi dei beni dell'Ente	166.748,49	179.759,37	387.925,84	918.188,00	287.755,00	287.755,00	136,69
Interessi su anticipazioni e crediti	1.259,76	298,31	200,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	74.580,32	55.112,45	268.330,38	340.453,00	340.453,00	340.453,00	26,88
TOTALE	1.899.664,49	2.063.532,67	3.575.363,75	6.722.050,00	6.091.617,00	6.091.617,00	88,01

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI:

Con l'ingresso dei servizi alla persona, si popolano in maniera esponenziale le entrate da servizi pubblici: 6 asili nido, 2 materne comunali, servizi integrativi scolastici e di refezione, attività extrascolastiche, interventi assistenziali e sociosanitari apportano nelle casse dell'Unione quelle che erano già singolarmente indicate nei comuni conferitori, per un ammontare annuo di 4 milioni di Euro.

Nella medesima voce viene iscritta la formulazione della previsione di entrata legata alle sanzioni al CDS (1.590.000) e ai diritti di segreteria introitati per l'espletamento delle pratiche da parte dello sportello SUAP sia Edilizia che Commercio.

Per il prossimo triennio le entrate da Sanzioni al CDS vengono assestate ad una previsione di €. 1.590.000,00 per effetto di maggiori infrazioni rilevate a seguito di nuove installazioni di apparecchiature per la sicurezza stradale

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

apposte in alcuni punti ritenuti critici in relazione al traffico stradale esistente.

Per tali entrate è stato opportunamente calcolato il fondo crediti dubbia esigibilità applicando il metodo della media semplice al rapporto fra l'incassato del quinquennio precedente e l'accertato del medesimo periodo:

per le entrate da rette: sulla base dei dati forniti dai comuni conferitori abbattendo il relativo fondo del 50% per l'anno 2015 e del 25% per l'anno 2016;

per le sanzioni al codice della strada: abbattendo il fondo del 21%

per le entrate da diritti di segreteria non è stato calcolato alcun fondo in quanto le autorizzazioni vengono rilasciate su presentazione della quietanza di pagamento dei diritti dovuti e pertanto non si sono ritenute entrate di difficile esazione

CALCOLO DEL FCDE

Valore delle entrate	% FCDE	Calcolo del fondo	Inseriti in Bilancio
DA RETTE:			
- Bentivoglio	€ 720.961,60	7,24 % € 52.197,62	€ 26.098,81
- Castello d'Argile	€ 554.400,00	13,28 % € 73.624,32	€ 36.812,16
- Castel Maggiore	€ 848.101,40	10,60 % € 89.898,75	€ 44.949,37
- Galliera	€ 181.065,26	8,16 % € 14.774,93	€ 7.387,46
- Pieve di Cento	€ 529.439,21	6,76 % € 35.790,09	€ 17.895,05
- San Pietro in casale	€ 791.396,75	7,01 % € 55.476,91	€ 27.738,46
FCDE SERV. PERS*	€ 3.625.364,22	€ 321.762,62	€ 160.881,31
FCDE CDS**	€ 1.550.000,00	31,78 % € 492.590,00	€ 387.500,00
TOTALE FONDO		€ 814.352,62	€ 548.381,31

* I fondi inseriti in bilancio sono stati abbattuti del 50%

** Il fondo inserito in Bilancio è stato abbattuto del 21%

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

PROVENTI DEI BENI:

Come per le altre poste di bilancio anche le entrate da proventi dei beni subisce l'influenza del conferimento dei servizi dell'area alla persona.

L'incidenza maggiore deriva dai proventi degli alloggi ERP gestiti attualmente da Acer in convenzione e per i quali è in corso di definizione il passaggio ad una gestione in forma concessoria.

Per quanto riguarda gli incassi Cosap si evidenzia una previsione di circa 180.000,00 euro che mantiene il trend di incremento previsto, anche a seguito di un'intensa attività in merito, svolta dal SUAP. La percentuale di insoluti, per quanto riguarda i posteggi fissi autorizzati, è decisamente contenuta.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

RIMBORSI DIVERSI

Vengono enumerati introiti di natura variabile e in qualche caso, non ripetitiva come i rimborsi per personale comandato presso altre amministrazioni. Dall'anno 2014 inoltre sono previsti introiti per sponsorizzazioni legate ai progetti relativi ai Piani di Zona per effetto del conferimento del nuovo servizio sociale.

Per l'anno 2015 è previsto l'avvio di un progetto di Fundraising finalizzato alla ricerca di sponsor disposti a finanziare l'acquisto di veicoli da adibire al trasporto di anziani e disabili. La particolarità dell'operazione fa sì che sia possibile incrementare l'attività assistenziale sul territorio senza dover vincolare risorse proprie di bilancio. L'operazione finanziaria di acquisto è strettamente correlata alla capacità di reperimento e introito dei fondi finanziari senza i quali l'investimento non sarebbe realizzabile.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazioni di beni patrimoniali	14.567,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	144.604,00	0,00	187.000,00	42.000,00	0,00	0,00	-77,54
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	142.571,07	144.736,19	186.910,00	172.400,00	172.400,00	29,14
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	5.490,00	15.250,00	0,00	0,00	177,78
TOTALE	159.171,00	142.571,07	337.226,19	244.160,00	172.400,00	172.400,00	-27,60

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

A sostegno delle spese in conto capitale, al momento della compilazione del presente documento, sono previsti oltre ai trasferimenti comunali fisiologici alla realizzazione dei servizi, anche 42.000 € per il finanziamento di progetti di investimento legati ai Piani di Zona. Continua il rapporto di compartecipazione al potenziamento della server farm da parte della ASP Galuppi, destinataria del servizio di supporto informatico erogato dal SIT e viene attivato il medesimo servizio anche per l'Asp Donini.

E' inoltre previsto l'acquisto di veicoli per il corpo di polizia locale, finanziati da trasferimenti comunali, e di veicoli per l'area socio assistenziale finanziati con i proventi del progetto di fundraisin.

In ottemperanza alla convenzione sottoscritta con il comune di San Pietro in Casale sono previsti i fondi a rimborso degli

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

investimenti, da questi in corso di esecuzione, per il completamento della sede dell'Area servizi alla Persona sita nell'ex Ospedale Bonora di San Pietro in Casale per i quali sono già stati erogati contributi dalla Regione Emilia Romagna. Sempre con i contributi regionali si provvederà anche all'acquisto degli arredi necessari al funzionamento dei suddetti uffici.

Sarà cura degli uffici competenti monitorare costantemente eventuali possibilità di finanziamenti di progettualità specifiche erogati sia dalla Regione che dalla Provincia o da altri organismi nazionali

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomuto nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

L'ente non gestisce nè direttamente nè su delega oneri relative alle concessioni e urbanizzazioni.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Nel triennio 2014/2016 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	583.683,21	493.150,86	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
TOTALE	583.683,21	493.150,86	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Entrate accertate nell'esercizio finanziario 2013:

Totale del titolo I "Entrate tributarie"	0
Totale del titolo II "Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione ecc.."	6.576.556
Totale del titolo III "Entrate extratributarie"	<u>2.063.532</u>
(A) TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI	<u>8.640.088</u>
Ammontare massimo dell'anticipazione di tesoreria: 3/12 di (A)	2.160.022

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Nel corso dell'anno 2012 è stato attivato il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Vista la difficoltà di alcuni comuni aderenti, al rispetto delle scadenze pattuite per il trasferimento delle quote, si è ritenuto opportuno per convenienza economica e il rispetto delle scadenze pattuite con i fornitori attivare l'istituto dell'anticipazione. Nell'anno 2013 il ricorso a tale istituto è stato necessario fino al mese di giugno (ovvero fino a quando i comuni non sono riusciti ad approvare i bilanci di previsione). Inoltre anche lo sblocco dei vincoli del patto di stabilità dei comuni terremotati ha permesso agli enti aderenti l'Unione di effettuare i trasferimenti in tempi più rapidi. Per l'anno 2014 l'incremento da 1.000.000 a 1.400.000 è dovuto allo start dell'Ufficio di Piano che potrebbe richiedere, almeno nella fase iniziale, maggiori oneri monetari in vista dei trasferimenti regionali che avverranno solamente a rendicontazione consuntiva dell'attività svolta.

Vista l'attuale situazione di cassa e considerato che nel corso dell'anno 2014 non si è effettuato ricorso a tale istituto, si ritiene opportuno confermare l'importo già previsto nel bilancio 2014 anche per le annualità 2015/2017.

E' in corso di svolgimento la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria. In seguito all'aggiudicazione definitiva si provvederà ad attivare, in via cautelativa, l'anticipazione con il tesoriere aggiudicatario.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Nell'anno 2014 sono continuate le attività relative ai servizi conferiti in Unione consolidando maggiormente le prestazioni e gli adempimenti previsti dalle deleghe.

Gli uffici, tutti indistintamente, sono stati anche coinvolti sul fronte emergenza post sisma affrontando di volta in volta le problematiche legate sia legate alla ricostruzione che alle attività economiche sul territorio.

Durante l'anno 2014, già dal 1 di gennaio, è stato conferito Ufficio di Piano, già gestito, come Comune Capofila, dal Comune di San Pietro in Casale e del 1 luglio, il conferimento delle aree dei servizi alla persona

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Consolidamento e perfezionamento delle attività di conferimento da parte dei comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale dei servizi dell'Ufficio di Piano e dell'Area alla Persona e perfezionamento della fase conclusiva con l'ingresso anche del comune di Galliera dal 1/1/2015.

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017		
1	Codice: 0001 DIREZIONE	T1	CO	6.302.651,00	3.306.056,00	3.509.644,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	6.302.651,00	3.306.056,00	3.509.644,00	
			T2		162.160,00	172.400,00	172.400,00
		T	CO	6.302.651,00	3.306.056,00	3.509.644,00	
			SV	162.160,00	172.400,00	172.400,00	
			T	6.464.811,00	3.478.456,00	3.682.044,00	
2	Codice: 0002 POLIZIA MUNICIPALE	T1	CO	2.513.732,00	2.513.732,00	2.513.732,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	2.513.732,00	2.513.732,00	2.513.732,00	
			T2		40.000,00	0,00	0,00
		T	CO	2.513.732,00	2.513.732,00	2.513.732,00	
			SV	40.000,00	0,00	0,00	
			T	2.553.732,00	2.513.732,00	2.513.732,00	
3	Codice: 0003 AREA SERVIZI ALLA PERSONA	T1	CO	19.871.042,00	19.311.701,00	19.311.701,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	19.871.042,00	19.311.701,00	19.311.701,00	
			T2		107.000,00	0,00	0,00
		T	CO	19.871.042,00	19.311.701,00	19.311.701,00	
			SV	107.000,00	0,00	0,00	
			T	19.978.042,00	19.311.701,00	19.311.701,00	
TOTALI		T1	CO	28.687.425,00	25.131.489,00	25.335.077,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	28.687.425,00	25.131.489,00	25.335.077,00	
			T2		309.160,00	172.400,00	172.400,00
		T	CO	28.687.425,00	25.131.489,00	25.335.077,00	
			SV	309.160,00	172.400,00	172.400,00	
			T	28.996.585,00	25.303.889,00	25.507.477,00	

3.4 - PROGRAMMA N° 0001 DIREZIONE

N° 8 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

La presente è una nota introduttiva e generale sulla macroarea gestionale corrispondente all'area DIREZIONE.

La direzione comprende diversi centri di costo:

- Direzione e Segreteria - resp. dott.ssa Nara Berti
- Servizio finanziario - resp. dott.ssa Nara Berti
- Servizio Personale - resp. dott. Alberto Di Bella
- Servizio Informatico - resp. dott. Emanuele Tonelli
- SUAP Edilizia - resp. dott.ssa Nara Berti
- SUAP Commercio - resp. dott.ssa Anna Bruzzo
- Servizio di pianificazione urbanistica - resp. Ing. Antonio Peritore
- Servizio Statistico - resp. dott. Fabrizio Simoncini

Le descrizioni analitiche dei singoli progetti sono consultabili alla sezione 3.7

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente. In merito al servizio personale, in coerenza con la normativa vigente, la dimensione organizzativa del personale sarà necessariamente conseguente alle funzioni in materia che saranno affidate agli enti locali, da contemperare con le esigenze di contenimento delle funzioni di back-office a favore delle funzioni di front office da parte dei comuni.

3.4.3.1 - Investimento

01 5: € 12.400,00;
2016: € 12.400,00;
2017: € 12.400,00;
Acquisto attrezzature per il servizio informatico:
2014: € 134.510,00;
2015: € 160.000,00;
2016: € 160.000,00;

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non sono erogati servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In generale viene impiegato personale interno all'Unione in caso di differenti modalità le stesse vengono esplicitate nei relativi progetti in modo dettagliato

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Ove non espressamente indicato si considerano gli utilizzi di attrezzature già in dotazione all'Ente

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente in coerenza con gli indirizzi e i programmi regionali.

UNIONE RENO GALLIERA
 PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000100000000
 DIREZIONE --

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	
Entrate Specifiche - Regione	3.398.979,00	340.000,00	340.000,00	4.078.979,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	3.214.781,00	3.225.021,00	3.225.021,00	9.664.823,00	
TOTALE (A)	6.616.760,00	3.568.021,00	3.568.021,00	13.752.802,00	
Proventi dei servizi	314.712,00	314.712,00	314.712,00	944.136,00	
TOTALE (B)	314.712,00	314.712,00	314.712,00	944.136,00	
Quote di risorse generali	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	4.200.000,00	
TOTALE (C)	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	4.200.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.331.472,00	5.282.733,00	5.282.733,00	18.896.938,00	
TOTALE GENERALE	8.331.472,00	5.282.733,00	5.282.733,00	18.896.938,00	

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000100000000
DIREZIONE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	6.302.651,00	97,4917	3.306.056,00	95,0438	3.509.644,00	95,3178
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	6.302.651,00		3.306.056,00		3.509.644,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	162.160,00	2,5083	172.400,00	4,9562	172.400,00	4,6822
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	6.302.651,00		3.306.056,00		3.509.644,00	
	di Sviluppo	162.160,00		172.400,00		172.400,00	
	Totale	6.464.811,00		3.478.456,00		3.682.044,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			22,2951		13,7467		14,4352

3.4 - PROGRAMMA N° 0002 POLIZIA MUNICIPALE

N° 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

La presente è una nota introduttiva e generale sulla macroarea gestionale corrispondente all'area **CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE**.

Il Corpo Unico di PM comprende due centri di costo:

Polizia Municipale
Protezione Civile

Le descrizioni analitiche dei singoli progetti sono consultabili alla sezione 3.7

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le attività ed i progetti illustrati sono coerenti con il Piano Regionale di Settore.

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Per la Polizia Municipale

mantenimento degli standard operativi consolidati del Corpo Unico di Polizia Municipale "Reno Galliera";
tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;
attività di educazione stradale nelle scuole elementari, medie e superiori;
Videosorveglianza.

- Per la Protezione Civile

consolidame

nto del Servizio Intercomunale di Protezione Civile.

3.4.3.1 - Investimento

Investimenti per la Polizia Locale:
Iniziale 2015: €. 40.000

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

E' stata attivata la procedura di concorso pubblico per la sostituzione dei dipendenti in quiescenza o comunque trasferiti in mobilità, al fine di riportare nel corso del 2015 l'organico del Corpo Unico, attualmente attestato a 54 dipendenti, a 55 operatori, compreso il comandante e i due amministrativi

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Il Corpo è dotato di n. 2 Etilometri (oltre ad alcuni "pretest"), n. 2 Telelaser e n. 1 Autovelox. Gran parte delle intersezioni semaforizzate esistenti sul nostro territorio sono predisposte per l'installazione di rilevatori automatici delle infrazioni "FTR": gli apparecchi utilizzati per la rilevazione sono complessivamente 11. L'impianto semaforico sull'intersezione Costituzione/Bondanello, in comune di Castel Maggiore, è da settembre 2012 monitorato da un impianto "Vistared".

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

UNIONE RENO GALLIERA
 PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000200000000
 POLIZIA MUNICIPALE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	45.000,00	5.000,00	5.000,00	55.000,00	
TOTALE (A)	45.000,00	5.000,00	5.000,00	55.000,00	
Proventi dei servizi	1.590.000,00	1.590.000,00	1.590.000,00	4.770.000,00	
TOTALE (B)	1.590.000,00	1.590.000,00	1.590.000,00	4.770.000,00	
Quote di risorse generali	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00	
TOTALE (C)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.641.000,00	1.601.000,00	1.601.000,00	4.843.000,00	
TOTALE GENERALE	1.641.000,00	1.601.000,00	1.601.000,00	4.843.000,00	

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000200000000
POLIZIA MUNICIPALE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.513.732,00	98,4337	2.513.732,00	100,0000	2.513.732,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.513.732,00		2.513.732,00		2.513.732,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	40.000,00	1,5663	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.513.732,00		2.513.732,00		2.513.732,00	
	di Sviluppo	40.000,00		0,00		0,00	
	Totale	2.553.732,00		2.513.732,00		2.513.732,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			8,8070		9,9342		9,8549

3.4 - PROGRAMMA N° 0003 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

L'area servizi alla persona è nata, con il primo apporto, dal 1 gennaio 2014, dell'Ufficio di Piano. Dal 1 luglio 2014 si è dato l'avvio esecutivo al progetto di conferimento dei servizi sociali, educativi, culturali e sportivi per cinque degli otto comuni dell'Unione Reno Galliera: BENTIVOGLIO, CASTELLO D'ARGILE, CASTEL MAGGIORE, PIEVE DI CENTO e SAN PIETRO IN CASALE. Dal 1 gennaio 2015 conferirà i propri servizi anche il comune di Galliera.

I nuovi servizi sono stati collocati con un back office di 35 persone in un'ala dell'ex Ospedale Bonora concesso in comodato dall'Asl al comune di San Pietro in Casale e da questi parzialmente ristrutturato e concesso in uso all'Unione Reno Galliera. Nel corso dell'anno 2015 si completerà l'opera di ristrutturazione recuperando altri uffici e aree da destinare ai nuovi servizi.

Il rapporto con l'utenza è garantito da una rete capillare di front office collocati nei singoli comuni coferitori. Si è inoltre proceduto ad una omogeneizzazione della gestione software per la bollettazione generale accentrando l'attività nella sede di San Pietro in Casale.

La descrizione analitica è consultabile alla competente sezione 3.7

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuazione della L. R. 21/2012

3.4.3 - Finalità da conseguire

Interventi nell'area socio/assistenziale, educativa, culturale e delle politiche giovanili

3.4.3.1 - Investimento

Sono previsti trasferimenti di capitale finalizzati agli interventi in ambito giovanile per € 40.000 e acquisti di attrezzature da porre in uso in ambito socio/assistenziale per € 2.000.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non previste

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

E' prevista una carica dirigenziale. Il personale impiegato è il medesimo che operava nei singoli comuni.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione dell'Ente

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

UNIONE RENO GALLIERA
 PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000300000000
 AREA SERVIZI ALLA PERSONA -

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	182.963,00	182.963,00	182.963,00	548.889,00	
Entrate Specifiche - Regione	1.709.840,00	1.667.840,00	1.667.840,00	5.045.520,00	
Entrate Specifiche - Provincia	266.455,00	266.455,00	266.455,00	799.365,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	13.358.436,00	13.427.922,00	13.631.510,00	40.417.868,00	
TOTALE (A)	15.517.694,00	15.545.180,00	15.748.768,00	46.811.642,00	
Proventi dei servizi	4.502.380,00	3.871.947,00	3.871.947,00	12.246.274,00	
TOTALE (B)	4.502.380,00	3.871.947,00	3.871.947,00	12.246.274,00	
Quote di risorse generali	404.039,00	403.029,00	403.029,00	1.210.097,00	
TOTALE (C)	404.039,00	403.029,00	403.029,00	1.210.097,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	20.424.113,00	19.820.156,00	20.023.744,00	60.268.013,00	
TOTALE GENERALE	20.424.113,00	19.820.156,00	20.023.744,00	60.268.013,00	

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000300000000
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	19.871.042,00	99,4644	19.311.701,00	100,0000	19.311.701,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	19.871.042,00		19.311.701,00		19.311.701,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	107.000,00	0,5356	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	19.871.042,00		19.311.701,00		19.311.701,00	
	di Sviluppo	107.000,00		0,00		0,00	
	Totale	19.978.042,00		19.311.701,00		19.311.701,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			68,8979		76,3191		75,7100

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100010000 DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE -- NARA BERTI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. BERTI NARA - SEGRETERIA - NARA BERTI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Nel 2015 la direzione sarà fortemente impegnata nelle attività di staff connesse alla gestione della nuova area dei servizi alla persona. Dal luglio 2014 per 5 comuni e dal gennaio 2015 per 6 comuni, l'Unione gestisce l'intera area dei servizi alla persona, comprendente i settori sociali, educativi, culturali e sportivi. L'impatto di questo settore è particolarmente rilevante sulla segreteria e sul protocollo che hanno visto un notevole aumento delle loro attività. Nel 2015 occorre portare a termine la condivisione di procedure e protocolli operativi in particolare per la gestione degli atti e del protocollo.

In stretta collaborazione con il servizio finanziario sarà attivato il controllo di gestione per conoscere e valutare la performance di un ente i cui bilancio è di oltre 25 milioni di euro.

Oltre all'attività di cui sopra rimangono ancora presenti le attività connesse alla gestione delle risorse per il reclutamento di personale sia interno che esterno oltre che per i comuni della Unione, anche per i comuni dell'Associazione Alto Ferrarese e per i comuni di Terre di Pianura, con i quali è in corso di rinnovo la convenzione per gli anni 2105-2017.

Un altro progetto strategico è il monitoraggio del piano della trasparenza, la cui responsabilità è stata affidata al direttore. Il piano approvato dalla Reno Galliera prevede verifiche semestrali, il cui esito con le attività di miglioramento verrà comunicato alla Giunta a gennaio ed a luglio.

Infine si attueranno le indicazioni della Giunta e del Consiglio per il consolidamento e lo sviluppo dell'attività dell'Unione.

3.7.1.1 - Investimento

Sono previsti € 12.400,00 per trasferimenti in conto capitale verso il Comune di San Pietro in Casale di quota parte dei costi sostenuti per la ristrutturazione della sede dell'area servizi alla persona.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista erogazione di servizi di consumo.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100010000 DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE -- NARA BERTI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. BERTI NARA - SEGRETERIA - NARA BERTI

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente in coerenza con gli indirizzi e i programmi regionali.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100010000
DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	365.400,00	96,7178	365.400,00	96,7178	365.400,00	96,7178
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	365.400,00		365.400,00		365.400,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		12.400,00	3,2822	12.400,00	3,2822	12.400,00	3,2822
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	365.400,00		365.400,00		365.400,00	
	di Sviluppo	12.400,00		12.400,00		12.400,00	
	Totale	377.800,00		377.800,00		377.800,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,3043		1,4948		1,4829

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100020000 SERVIZIO FINANZIARIO -- NARA BERTI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. BERTI NARA - SERVIZIO FINANZIARIO - NARA BERTI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Nel 2015 il servizio finanziario è chiamato ad uno sforzo straordinario per la gestione del bilancio dell'Unione che nel 2015 cuba spese per oltre 25 milioni di euro, a cui si devono aggiungere i circa 4 milioni per la gestione delle risorse per l'assunzione del personale post-sisma. La dimensione del bilancio dell'Unione, pari ad un comune di media-grande dimensione, sta comportando un aumento della attività ordinaria molto rilevante, alla quale nei primi mesi del 2015 si deve aggiungere una attività straordinaria di definizione di procedure e protocolli con i restanti servizi dell'Unione a cominciare dalla nuova area dei servizi alla persona.

Un altro progetto strategico del 2015 è l'attivazione del controllo di gestione, strumento indispensabile per conoscere e valutare la performance dell'ente e dei suoi servizi.

In aggiunta a tutto questo l'ufficio sarà impegnato negli adempimenti per l'avvio della armonizzazione contabile come previsto dalle norme in vigore.

Al fine di fare fronte ai nuovi carichi di lavoro l'ufficio è stato dotato di una nuova unità, proveniente dall'area servizi alla persona. Attualmente l'organico è di 3 addetti, per i quali è necessaria una importante attività formativa sia sulle procedure ed applicativi in uso presso la Reno Galliera che sulle nuove norme sulla contabilità.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previsti investimenti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100020000 SERVIZIO FINANZIARIO -- NARA BERTI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. BERTI NARA - SERVIZIO FINANZIARIO - NARA BERTI

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte di programmazione sono effettuate in coerenza con i mandati politici.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100020000
SERVIZIO FINANZIARIO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	757.705,00	100,0000	820.089,00	100,0000	1.023.677,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	757.705,00		820.089,00		1.023.677,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	757.705,00		820.089,00		1.023.677,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	757.705,00		820.089,00		1.023.677,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,6158		3,2448		4,0180

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100030000 SERVIZIO PERSONALE -- ALBERTO DI BELLA
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. DI BELLA ALBERTO - SERVIZIO PERSONALE - ALBERTO DI BELLA

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Rispetto al quadro generale, nell'anno 2015 sarà confermato il blocco dei contratti nazionali e verosimilmente anche quello della contrattazione decentrata. Resta però ancora in essere la necessità di un riassetto di alcuni dei fondi incentivanti comunali, il cui utilizzo non è del tutto coerente con le attuali risorse disponibili.

Sotto il profilo organizzativo, è in corso di sviluppo una riorganizzazione dell'assetto dell'ufficio, per fare fronte in modo efficace all'aumento dei carichi di lavoro e degli adempimenti concentrando le risorse interne sulle funzioni a maggior valore aggiunto nei confronti delle amministrazioni e dei dipendenti (gestione giuridica e finanziaria del personale), avvalendosi di soggetti esterni per la parziale gestione di attività più standardizzabili quale la gestione delle buste paga.

Al pari di altri servizi, il servizio personale vedrà nell'anno prossimo un notevole impatto sulla propria gestione derivante dall'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata, che richiederà una maggiore attenzione alla gestione dei residui e degli impegni di spesa, in particolare sul salario accessorio.

Anche per il 2015 l'ampliamento dell'Unione in seguito al conferimento del Settore servizi alla persona richiederà al servizio un particolare impegno, sia per l'ingresso del Comune di Galliera con le ripercussioni gestionali già affrontate in scala più ampia nel 2014, sia per il consolidamento della macrostruttura e la necessaria attività di supporto alla piena integrazione delle regole e delle prassi utilizzate in precedenza nei vari enti.

Proseguirà il programma di collaborazione con l'ufficio personale dell'Unione terre di Pianura, sotto il profilo della condivisione di metodi e flussi di lavoro, di analisi normative e di strumenti operativi. Oltre a sviluppare gli strumenti di condivisione già attivati tra le due unioni (formazione in house, analisi e adozione di regolamenti comuni), nel corso dell'anno saranno approfondite ulteriormente le attività da svolgere in gestione unica tra i due uffici del personale coordinati.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese per investimenti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100030000 SERVIZIO PERSONALE -- ALBERTO DI BELLA
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. DI BELLA ALBERTO - SERVIZIO PERSONALE - ALBERTO DI BELLA

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dall'Amministrazione Comunale, in accordo con la Giunta dell'Unione, e dalla normativa vigente

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100030000
SERVIZIO PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	969.504,00	100,0000	969.504,00	100,0000	969.504,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	969.504,00		969.504,00		969.504,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	969.504,00		969.504,00		969.504,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	969.504,00		969.504,00		969.504,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			3,3470		3,8360		3,8053

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100040000 CED -- EMANUELE TONELLI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. TONELLI EMANUELE - CED - EMANUELE TONELLI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Nel 2015 il SIA (Servizio Informatico Associato) sarà impegnato nel rafforzamento dei servizi on line, in particolare con l'attivazione dei servizi scolastici (conferiti in Unione) e il potenziamento dei pagamenti on line (PM) e dei servizi nell'area tributi. Sul fronte interno, nel secondo semestre è prevista l'unificazione del software dei servizi demografici, mentre nella prima parte dell'anno è prevista l'attivazione di un sistema di *email & collaboration* destinato a superare l'attuale obsoleta piattaforma. Si prevede inoltre di mettere le fondamenta per un progetto pluriennale di dematerializzazione delle pratiche edilizie in vista dell'attivazione della piattaforma regionale SIEDER. Infine verrà effettuata uno studio sull'opportunità di una gestione centralizzata dei contratti di telefonia e dei dispositivi di stampa oggi in carico ai singoli comuni.

3.7.1.1 - Investimento

Il piano degli investimenti prevede i seguenti interventi (stima di massima dei costi):

Unificazione servizi demografici	50.000
Acquisto postazioni di lavoro (PC, Stampanti, licenze)	47.000
Acquisti Server farm (licenze, backup, gruppi di contin.)	20.000
Potenziamento sistema Tributi	20.000
Investimenti per area tecnica (Urbanist., SUAP, SUE)	18.000
Investimenti PM pagamenti on line	4.000

Nel corso dell'anno 2015 si completeranno le attività per la gestione on line dei servizi scolastici iniziati nel 2014

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Le attività di gestione del SIA possono essere così riassunte:

Installazione e configurazione delle postazioni di lavoro
Gestione e configurazione applicativi
Progettazione e gestione della rete dati
Gestione della server farm
Gestione della sicurezza informatica e del piano di continuità operativa
Assistenza informatica agli utenti

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100040000 CED -- EMANUELE TONELLI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. TONELLI EMANUELE - CED - EMANUELE TONELLI

Gestione telefonia dell'Unione (sia tecnica che economica)
Gestione dei dispositivi di stampa dell'Unione (sia tecnica che economica)
Gestione del Sistema Informativo Territoriale
Supporto alle amministrazioni comunali nell'adozione di interventi contro il digital divide, per la diffusione della banda ultra larga, per l'estensione del wifi
Servizi informatici per l'ASP Galuppi Ramponi (in corso valutazione se possibile estendere i servizi alla Donini Damiani).
Le spese previste in parte corrente sono suddivise:
Canoni e assistenze per tutti i comuni: 400.000
Costi del personale: 180.000
Prestazioni di servizi: 81.000

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Postazioni di lavoro (560 postazioni di cui 60 notebook); è previsto un adeguamento tecnologico con sostituzione di 70-80 postazioni
2 data center con Server (7 server fisici nel Data Center principale, 5 del Data Center di Disaster Recovery; 50 server virtuali) e sistema di Storage
1 Automezzo per interventi di assistenza tecnica
10 firewall a protezione della rete
50 switch e apparati di rete
20 hot spot wi fi

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale del Servizio Informatico:
1 Responsabile Cat. D, P.O. (part time 50%)
4 dipendenti Cat. C con profilo informatico
1 Dipendente Cat. C con profilo amministrativo (part time 75%)

Personale delle imprese che svolgono prestazioni di servizio in modalità continuativa (help desk e assistenza sistemistica)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100040000 CED -- EMANUELE TONELLI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. TONELLI EMANUELE - CED - EMANUELE TONELLI

1,5 unità complessive

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate sono in attuazione con il programma di mandato 2014-2019 con particolare riferimento al potenziamento dei servizi on line, superamento del digital divide, alla omogeneizzazione degli strumenti software in uso nei comuni.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100040000
CED

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	707.517,00	82,5307	707.517,00	81,5566	707.517,00	81,5566
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	707.517,00		707.517,00		707.517,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		149.760,00	17,4693	160.000,00	18,4434	160.000,00	18,4434
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	707.517,00		707.517,00		707.517,00	
	di Sviluppo	149.760,00		160.000,00		160.000,00	
	Totale	857.277,00		867.517,00		867.517,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,9595		3,4325		3,4050

3.7.1 - Finalità da conseguire:

SUAP EDILIZIA E SERVIZIO SISMICO - RESPONSABILE DOTT.SSA NARA BERTI

Oltre all'attività ordinaria che, pur in presenza di un'attività edilizia quasi esclusivamente limitata ad interventi minori, continuerà a svolgersi con regolarità, considerato che le recenti norme hanno riconfermato il ruolo dello Suap come unico punto di accesso alla pubblica amministrazione, il servizio continua ad essere fortemente coinvolto dai procedimenti amministrativi connessi alla ricostruzione post-sisma ed al controllo dei progetti strutturali.

Presso il servizio associato è stato costituito l'URSI (Ufficio Ricostruzione Post Sisma) con il compito di ricevere ed istruire le richieste di contributi per la ricostruzione, le cosiddette pratiche MUDE, al fine del rilascio dell'ordinanza di contributo. L'ufficio ha inoltre il compito di seguire l'iter amministrativo della concessione dei contributi fino a conclusione dei lavori ed erogazione del saldo finale. L'ufficio controllo pratiche sismiche continua, inoltre, a supportare i comuni nell'esame delle perizie per il ripristino degli edifici dichiarati inagibili.

Nel corso del 2015 è previsto che l'Ufficio controllo pratiche sismiche in collaborazione con gli uffici tecnici comunali effettui sopralluoghi a campione nei cantieri per verificare la corretta esecuzione dei lavori. Questa attività è anche connessa al controllo delle pratiche di contributo post-sisma.

Dall'aprile 2014 tutte le pratiche sono presenti on-line attraverso la PEC dell'Unione, nel 2015, in collaborazione con la Regione, verrà attivata la piattaforma SIS per le pratiche sismiche che vedrà coinvolto l'ufficio per l'implementazione in Unione Reno Galliera.

Infine l'ufficio è impegnato al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti dalla norma vigente per il rilascio dei provvedimenti finali e per il controllo delle SCIA. Per questa attività verrà presentato report annuale alla giunta.

SUAP COMMERCIO - RESPONSABILE DOTT.SSA ANNA BRUZZO

1 AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI FIERE E MERCATI

In vista delle complesse procedure di messa a bando per la rassegnazione di più di 400 posteggi per il commercio nei mercati e nelle fiere dell'Unione Reno Galliera, da attuare nel 2016 <DASH_SHORT> 2017, è indispensabile dotarsi preventivamente di tutti gli strumenti necessari, aggiornare le banche dati, semplificare ed omogeneizzare, ove possibile, la regolamentazione e la modulistica, applicare le recenti disposizioni di sicurezza per le aree mercatali diramate dal Ministero

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100050000 SUAP -- NARA BERTI/ANNA BRUZZO
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. BERTI NARA - SUAP - NARA BERTI

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese per investimenti.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il servizio non eroga servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

SUAP EDILIZIA RESPONSABILE DOTT.SSA NARA BERTI

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera e con 4 unità di personale aggiuntive messe a disposizione dall'intesa tra il commissario delegato e l'Unione per assunzione straordinaria di personale per le zone colpite dal sisma.

SUAP COMMERCIO RESPONSABILE DOTT.SSA ANNA BRUZZO

Le attività verranno svolte con il personale assegnato allo SUAP Commercio

3.7.4 - Motivazione delle scelte

SUAP EDILIZIA RESPONSABILE DOTT.SSA NARA BERTI

In coerenza con i piani programmatici della Regione Emilia Romagna e della Provincia di Bologna

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100050000 SUAP -- NARA BERTI/ANNA BRUZZO
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. BERTI NARA - SUAP - NARA BERTI

SUAP COMMERCIO RESPONSABILE DOTT.SSA ANNA BRUZZO

Gli interventi sono finalizzati alla semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure, al recepimento di nuove norme

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100050000
SUAP

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	244.050,00	100,0000	244.050,00	100,0000	244.050,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	244.050,00		244.050,00		244.050,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	244.050,00		244.050,00		244.050,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	244.050,00		244.050,00		244.050,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,8425		0,9656		0,9579

3.7.1 - Finalità da conseguire:

URBANISTICA

Sono stati approvati i PSC e i RUE di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera e i POC dei Comuni di Castello d'Argile, San Pietro in Casale e Pieve di Cento,.

Nel 2014 sono state elaborate quattro varianti al PSC, due del Comune di Bentivoglio (una già approvata e una in corso di approvazione), una del Comune di Castello d'Argile e una del Comune di San Giorgio di Piano, nonché due varianti al POC, una del Comune di Castello d'Argile e una del Comune di Pieve di Cento.

Nel 2014 sono stati approvati anche i Piani della Ricostruzione dei Comuni di Galliera e Castello d'Argile.

Nel 2015 saranno approvate le varianti al PSC del Comune di Castello d'Argile e del Comune di San giorgio di Piano. Sarà elaborata, inoltre, una variante al PSC del Comune di Castel Maggiore che prevederà un riduzione del dimensionamento complessivo; successivamente si prevede l'elaborazione del primo POC in coerenza con la suddetta variante.

Si prevede anche l'elaborazione del POC dei Comuni di San Giorgio di Piano e Bentivoglio.

Si proseguirà con la rivisitazione periodica dei RUE, mediante Varianti specifiche, al fine di apportare rettifiche, adeguamenti a norme sovraordinate, modifiche in recepimento di nuove richieste, purché coerenti con l'impianto generale dei RUE stessi. A tal fine sarà opportuno valutare la possibilità di calendarizzare tali attività all'interno di una programmazione condivisa con i singoli Comuni.

Entro il 04/01/2015 tutti i RUE dovranno essere adeguati, mediante deliberazioni consiliari adottate dai singoli Comuni, a quanto disposto dalla L.R. 15/2013 e dall'Atto di coordinamento di cui alla delibera G.R. n. 994/2014 in materia di semplificazione normativa e recepimento di norme sovraordinate. Successivamente, nel corso del 2015, si prevede la convocazione di un apposito tavolo tecnico per procedere alla revisione complessiva e riomogeneizzazione della prima parte dei RUE.

Si ritiene che nel 2015, in coerenza con le nuove competenze attribuite alla Città Metropolitana, l'Ufficio Urbanistica sarà impegnato nel rappresentare l'Unione all'interno del nuovo Ente sia per quanto riguarderà le funzioni di pianificazione che formulando proposte rivolte alla semplificazione procedimentale e normativa (revisione della L.R. 20/2000).

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100060000 SERVIZIO URBANISTICA -- ANTONIO PERITORE
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. PERITORE ANTONIO - SERVIZIO URBANISTICA - ANTONIO PERITORE

CUC

Ai sensi dell'art. 33 comma 3bis del D.Lgs. 163/2006, i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni, dal 1 gennaio 2015 per servizi e forniture e dal 1 luglio 2015 per i lavori. All'interno dell'Unione potranno procedere autonomamente, per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, esclusivamente i Comuni di Castel Maggiore, San Pietro in Casale, Pieve di Cento e Galliera (avendo popolazione superiore ai 10.000 abitanti e/o essendo ricompresi fra i comuni indicati nel decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74).

Al fine di rispondere a tali adempimenti l'ipotesi più realistica per l'Unione sembra, attualmente, quella di stabilizzare, ed eventualmente implementare, la struttura dell'attuale Centrale Unica di Committenza, istituita per la ricostruzione post sisma e già operativa, estendendone progressivamente le funzioni a tutte le tipologie di contratto.

A tal proposito sarà redatto uno studio di fattibilità al fine di valutare i carichi di lavoro ipotizzabili a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme, con conseguente valutazione del relativo fabbisogno in termini di risorse umane.

SPORTELLO ENERGIA

L'Ufficio politiche energetiche dell'Unione, istituito a seguito dell'adozione del PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile) da parte dei Comuni dell'Unione, ha come obiettivo:

implementare la funzione energia a livello locale per ricoprire un ruolo strategico in relazione a tutte le altre funzioni caratterizzanti le attività degli enti locali;

garantire l'efficacia della gestione locale dell'energia avendo a riferimento un bacino di utenza sufficientemente grande rispetto alla dimensione comunale;

dialogare attivamente con i soggetti interni ed esterni al proprio territorio.

A tal fine si ritengono particolarmente rilevanti le seguenti azioni:

costituzione dell'Energy Manager Team, composto dall'Ufficio politiche energetiche e da un tecnico referente per ciascun

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100060000 SERVIZIO URBANISTICA -- ANTONIO PERITORE
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. PERITORE ANTONIO - SERVIZIO URBANISTICA - ANTONIO PERITORE

Comune dell'Unione;
definizione di procedure di controllo operativo degli aspetti energetici comunali.
monitoraggio/analisi degli usi, dei consumi, della produzione e dei costi energetici (catasto delle utenze termiche ed elettriche, ecc.);
analisi e aggiornamento periodico della conformità legislativa degli aspetti energetici;
ricognizione dei contratti di manutenzione e delle situazioni di "terzo responsabile";
ricognizione dello stato dell'illuminazione pubblica;
analisi dell'adeguatezza tecnica, economica e ambientale degli aspetti energetici;
avvio dell'attuazione del PAES;
rapporti con l'ufficio europeo del Patto dei Sindaci.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

URBANISTICA

Alla luce delle finalità elencate, viene confermata per il 2015 l'attuale organizzazione dell'Ufficio che prevede:

N. 1 Responsabile (quota parte);

N

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100060000 SERVIZIO URBANISTICA -- ANTONIO PERITORE
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. PERITORE ANTONIO - SERVIZIO URBANISTICA - ANTONIO PERITORE

. 1 Collaboratore Tecnico esperto a tempo pieno;

N. 1 Collaboratore Tecnico specializzato in *digitalizzazione, rendering e ricerche*, a tempo pieno;

Si valuterà la possibilità di implementare l'organico, in caso di necessità, con una seconda figura Tecnica specializzata, a tempo parziale.

CUC

Alla luce delle finalità elencate, viene confermata per il 2015 la dotazione minima prevista per l'attuale Centrale Unica di Committenza istituita per la ricostruzione post sisma, che prevede:

N. 1 Responsabile (quota parte)

N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno

N. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno

A seguito dello studio di fattibilità si valuterà la possibilità di implementare l'organico con l'aggiunta di ulteriori figure amministrative a tempo pieno.

SPORTELLO ENERGIA

N. 1 Responsabile (quota parte)

N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo parziale

3.7.4 - Motivazione delle scelte

URBANISTICA

Le modifiche e gli aggiornamenti non sostanziali di PSC, RUE e POC comunali, saranno impostate in coerenza con gli strumenti urbanistici che i Comuni dell'Unione hanno dichiarato e sottoscritto nell'Accordo di Pianificazione con la

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100060000 SERVIZIO URBANISTICA -- ANTONIO PERITORE
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. PERITORE ANTONIO - SERVIZIO URBANISTICA - ANTONIO PERITORE

Provincia di Bologna.

Nel caso di modifiche sostanziali, si dovranno attivare procedimenti di variante più complessi, con il coinvolgimento degli Enti sovraordinati.

CUC

Adempimento normativo.

Ottimizzazione delle funzioni e delle risorse degli enti coinvolti.

SPORTELLLO ENERGIA

Sviluppare e diffondere un modello di funzione locale per l'energia intesa come struttura organizzativa trasversale degli enti locali.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100060000
SERVIZIO URBANISTICA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	182.909,00	100,0000	172.909,00	100,0000	172.909,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	182.909,00		172.909,00		172.909,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	182.909,00		172.909,00		172.909,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	182.909,00		172.909,00		172.909,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,6314		0,6841		0,6787

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100070000 SERVIZIO STATISTICO -- FABRIZIO SIMONCINI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. SIMONCINI FABRIZIO - SERVIZIO STATISTICO - FABRIZIO SIMONCINI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Si è portata a compimento la chiusura dell'attività censuaria del 15 Censimento della Popolazione e delle Abitazioni con la pubblicazione sul sito web di parte dei dati censuari ufficiali pervenuti dall'Istat. Per gli altri si provvederà quando gli stessi saranno disponibili. Tutte le tranche di pagamento dell'Istat, per il lavoro svolto, all'Unione sono state rispettate e l'Unione ha garantito e completato la destinazione delle cifre dovute ai comuni e ai partecipanti la rilevazione: rilevatori e coordinatori. E' stato inoltre predisposto, sempre su richiesta dell'Istat e per tutti i nove enti coinvolti, un complesso rendiconto delle spese sostenute dai comuni e dall'Unione per portare a termine la rilevazione censuaria.

Entro il 31/12/2013 si è chiusa anche l'operazione Sirea che prevedeva l'adeguamento del dato anagrafico a quello censuario. Sono stati così trasferiti gli ultimi residui contabili del Censimento ai comuni della Reno Galliera che li hanno destinati a chi materialmente ha svolto il lavoro anagrafico.

Si è svolto anche il 9 Censimento dell'Industria e dei Servizi per l'Unione e tutti i comuni aderenti riguardo la Rilevazione sulle Istituzioni Pubbliche. Questa complessa ricerca di dati e di informazioni sull'attività svolta ha riguardato tutte le amministrazioni pubbliche. I questionari sono stati compilati esclusivamente via internet accreditandosi presso il sistema di gestione della rilevazione. La rilevazione è stata portata a termine in due fasi: una preparatoria e l'altra di compilazione.

Sono state portate a termine, quando ordinate, le indagini campionarie sugli obiettivi di ricerca predisposte dall'Istat quali quelle sull'AVQ (Aspetti della Vita Quotidiana) a Bentivoglio e iniziata quella sul TUS (Uso del Tempo) a San Pietro in Casale che si è conclusa nel mese di ottobre 2014.

Si sono prodotte con continuità, e a scadenza regolare, le statistiche dei principali indicatori demografico, economico e finanziario dell'Unione e dei Comuni appartenenti. Il progetto consiste nel rendere disponibile in rete sul sito dell'Unione una banca dati che dia le informazioni principali in merito ad alcuni indicatori che spaziano da quelli demografici ai dati economici, da quelli storici elettorali ai dati finanziari di tutti i comuni appartenenti alla Reno Galliera. Col tempo questa banca dati potrà estendersi mettendo a disposizione dei cittadini i principali indicatori omogeneizzati delle discipline in carico alla gestione dell'Unione stessa.

Il sito informatico dell'Unione, anche quello riguardante la parte statistica, è stato rinnovato e implementato, reso così più leggibile dal punto di vista della ricerca dei dati.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100070000 SERVIZIO STATISTICO -- FABRIZIO SIMONCINI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. SIMONCINI FABRIZIO - SERVIZIO STATISTICO - FABRIZIO SIMONCINI

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Il Responsabile del Servizio Statistico Associato supportato in casi di necessità dal personale dell'Unione Reno Galliera

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dall'Accordo attuativo sottoscritto dai Comuni dell'Unione e in coerenza con gli indirizzi e le richieste dell'Istat.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100070000
SERVIZIO STATISTICO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	26.587,00	100,0000	26.587,00	100,0000	26.587,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	26.587,00		26.587,00		26.587,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	26.587,00		26.587,00		26.587,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	26.587,00		26.587,00		26.587,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0918		0,1052		0,1044

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100080000 URSi - NARA BERTI/RAUL DURANTI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. NARA BERTI RAUL DURANTI - NARA BERTI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Presso il servizio associato è stato costituito l'URSI (Ufficio Ricostruzione Post Sisma) con il compito di ricevere ed istruire le richieste di contributi per la ricostruzione, le cosiddette pratiche MUDE, al fine del rilascio dell'ordinanza di contributo. L'ufficio ha inoltre il compito di seguire l'iter amministrativo della concessione dei contributi fino a conclusione dei lavori ed erogazione del saldo finale. Parte del lavoro è svolto in collaborazione con il servizio Suap Edilizia.

Nel novembre del 2013 è stato attivato il servizio di Centrale Unica di Committenza al quale tutti i Comuni della Reno Galliera dovranno obbligatoriamente rivolgersi per le gare di lavori pubblici e di acquisizioni di beni e servizi connesse alla ricostruzione post-sisma.

Sempre nell'ambito delle attività post-sisma, continua l'attività di gestione delle risorse per il reclutamento di personale sia interno che esterno oltre che per i comuni della Unione per i comuni dell'Associazione Alto Ferrarese e per i comuni di Terre di Pianura, con i quali è stata rinnovata la convenzione fino al 2014. Questa attività si sta realizzando congiuntamente con il servizio personale.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con 4 unità di personale aggiuntive messe a disposizione dall'intesa tra il commissario delegato e l'Unione per assunzione straordinaria di personale per le zone colpite dal sisma in collaborazione con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100080000
URSI - UFFICIO RICOSTRUZIONE SISMICA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	3.048.979,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	3.048.979,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	3.048.979,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	3.048.979,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			10,5258				

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000200010000 POLIZIA MUNICIPALE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI
DICUIALPROGRAMMAN°000200000000 RESPONSABILE SIG. GALLONI MASSIMILIANO - POLIZIA MUNICIPALE - MASSIMILIANO GALLONI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

1 L'attuale organizzazione del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione "Reno Galliera", avviata a partire dal 2011, a seguito del conferimento del Servizio del Comune di Castel Maggiore, affianca alle alte specializzazioni proprie del 3 e 4 Reparto (infortunistica stradale, pronto intervento, polizia giudiziaria e sicurezza urbana), le giuste esigenze della polizia di prossimità (relazioni con i comuni, attività informativa, controllo del territorio) gestite dal 2 Reparto, nonché i servizi "di mantenimento" curati dal 1 Reparto. Per il 2015 si dovranno garantire, secondo le linee operative appena citate e con un organico che si intende riportare nel corso dell'anno alle 56 unità, ricorrendo anche ad agenti assunti a tempo determinato, gli standard di servizio che prevedono la copertura oraria attualmente in essere (dalle 7,00 alle 00,30 di tutti i giorni feriali, dalle 7,00 alle 13,00 nei giorni festivi, con adeguato ampliamento dell'orario di servizio per far fronte alle varie iniziative che contraddistinguono i territori dei nostri otto comuni). L'esigenza prioritaria sarà ancora la capacità di gestire i vari eventi e problematiche che i territori degli otto comuni dell'Unione pongono all'attenzione della polizia municipale, con una particolare attenzione alla gestione delle emergenze che, in un territorio così esteso, caratterizzano spesso la quotidianità del servizio. Seguendo le indicazioni contenute nel Programma di mandato 2014-2019 dell'Unione "Reno Galliera", nel corso dell'anno si punterà in particolare ad un potenziamento delle attività delle quattro "Zone Territoriali" costituite all'interno del 2 Reparto del Corpo Unico. Ad esse verranno assegnati sei operatori (cinque agenti ed un ufficiale, responsabile della Zona), al fine di rafforzare le funzioni di prossimità del Reparto e cercare di dare risposta alle frequenti richieste di presenza e visibilità della polizia municipale sui territori, specie all'interno dei centri abitati.

2 A fianco delle attività quotidiane di controllo del territorio, proprie della polizia municipale, il Corpo Unico dovrà mantenere in essere i progetti che da anni ne caratterizzano il lavoro in materia di tutela della sicurezza. Nello specifico si dovrà dare continuità agli interventi di educazione stradale nelle scuole degli otto comuni dell'Unione e a quelli in materia di tutela della sicurezza sul lavoro, in collaborazione con AUSL, INAIL e DTL, denominati come noto "Cantiere vigile", "Cantiere stradale in cantiere vigile" e "Contrasto agli incidenti stradali in orario di lavoro".

3 Con la conclusione dei lavori di realizzazione dei nuovi impianti compresi nell'ultimo appalto, sui territori degli

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000200010000 POLIZIA MUNICIPALE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI
DICUIALPROGRAMMAN°000200000000 RESPONSABILE SIG. GALLONI MASSIMILIANO - POLIZIA MUNICIPALE - MASSIMILIANO GALLONI

otto comuni dell'Unione sono in funzione complessivamente 110 telecamere. Il monitoraggio che questi strumenti garantiscono rappresenta senza dubbio un utile deterrente contro eventuali malintenzionati. Fondamentale diviene a tale proposito adeguarne il puntamento ed i "giri di guardia" alle esigenze che via via emergeranno.

3.7.1.1 - Investimento

Sono previsti € 40.000 per l'acquisto di due nuovi veicoli

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non sono erogati servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Il Corpo è dotato di n. 2 Etilometri (oltre ad alcuni "pretest"), n. 2 Tel laser e n. 2 Autovelox, oltre allo strumento Scoutspeed, recentemente acquistato. Gran parte delle intersezioni semaforizzate esistenti sul nostro territorio sono predisposte per l'istallazione di rilevatori automatici delle infrazioni "FTR": gli apparecchi utilizzati per la rilevazione sono complessivamente 11. L'impianto semaforico sull'intersezione Costituzione/Bondanello, in comune di Castel Maggiore, è monitorato da un impianto "Vistared".

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Si conferma l'obiettivo di raggiungere nel corso del 2015 un organico di 56 unità, compreso il comandante (di cui 4 agenti assunti a tempo determinato).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000200010000
POLIZIA MUNICIPALE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.493.732,00	98,4213	2.493.732,00	100,0000	2.493.732,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.493.732,00		2.493.732,00		2.493.732,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		40.000,00	1,5787	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.493.732,00		2.493.732,00		2.493.732,00	
	di Sviluppo	40.000,00		0,00		0,00	
	Totale	2.533.732,00		2.493.732,00		2.493.732,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			8,7471		9,8668		9,7880

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000200020000 PROTEZIONE CIVILE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI
DICUIALPROGRAMMAN°000200000000 RESPONSABILE SIG. GALLONI MASSIMILIANO - PROTEZIONE CIVILE - MASSIMILIANO GALLONI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Il Programma di mandato 2014-2019 dell'Unione "Reno Galliera" ha dato ampio spazio alle questioni riguardanti la protezione civile, riconoscendone la centralità nelle politiche di gestione della sicurezza dei territori. Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile, costituito all'interno del Corpo Unico di Polizia Municipale nel corso del 2011, ha svolto in questi anni molto lavoro, sotto il profilo della definizione ed aggiornamento del piano intercomunale di emergenza e della formazione e coordinamento delle associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate con gli otto comuni associati. Ora, per migliorare ancora, è necessario che l'attività continui secondo due direttrici fondamentali:

1 la creazione di un vero "sistema intercomunale" di protezione civile, in grado di agire in caso di emergenza, che coinvolga non soltanto le associazioni di volontariato (quelle che spesso si tende erroneamente a definire appunto la "protezione civile") ma l'intera struttura amministrativa e tecnica dei comuni associati, attraverso la formalizzazione dei Centri Operativi Comunali (C.O.C.) e la formazione dei funzionari comunali che ne dovranno far parte;

2 l'avvio di iniziative pubbliche per la informazione e formazione della cittadinanza, per far conoscere ai cittadini dei comuni dell'Unione i rischi che interessano i nostri territori e gli accorgimenti da adottare per farne fronte

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile non ha risorse strumentali proprie, ma si avvale delle attrezzature degli uffici tecnici comunali e delle associazioni di volontariato convenzionate con i comuni dell'Unione.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile è assegnato al 3 Reparto del Corpo Unico di Polizia Municipale, pur

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000200020000 PROTEZIONE CIVILE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI
DICUIALPROGRAMMAN°000200000000 RESPONSABILE SIG. GALLONI MASSIMILIANO - PROTEZIONE CIVILE - MASSIMILIANO GALLONI

non avendo personale ad esso destinato con continuità. Referente del Servizio Intercomunale è il Sost. Commissario Alberto Benuzzi.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000200020000
PROTEZIONE CIVILE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	20.000,00	100,0000	20.000,00	100,0000	20.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0690		0,0791		0,0785

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300010000AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO DI PIANO
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. MUTTI FABRIZIO - MUTTI FABRIZIO

3.7.1 - Finalità da conseguire:

. L'Ufficio di Piano opera per tutti i 15 comuni del Distretto socio sanitario Pianura EST (comprendente i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano).

Tale ufficio è lo strumento tecnico di supporto a tutta l'attività programmatoria di zona relativamente alle politiche sociali, socio sanitarie decise dal Comitato di Distretto.

Per il 2015 l'Ufficio di Piano dovrà in particolare:

coordinare il percorso per l'elaborazione del Piano di Zona della salute e del benessere che potrà avere un cadenza poliennale come da future indicazioni regionali;

coordinare l'attuazione del programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari, così come previsto dalla L.R. n.12/2013, approvato dal comitato di Distretto;

completare il percorso per il rilascio ai soggetti gestori, che hanno presentato specifica domanda, dell'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari, inseriti nella rete distrettuale, con la sottoscrizione del nuovo contratto di servizio.

3.7.1.1 - Investimento

Non previsti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione all'Ente.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale interno al servizio.

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300010000
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE SIG. MUTTI FABRIZIO - MUTTI FABRIZIO

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dal Comitato di Distretto Pianura EST così come indicato nella specifica convenzione fra Comuni ed Unione Reno Galliera e dalla normativa vigente.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000300010000
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO DI PIANO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.818.632,00	98,5318	2.818.632,00	100,0000	2.818.632,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.818.632,00		2.818.632,00		2.818.632,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	42.000,00	1,4682	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.818.632,00		2.818.632,00		2.818.632,00	
	di Sviluppo	42.000,00		0,00		0,00	
	Totale	2.860.632,00		2.818.632,00		2.818.632,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			9,8756		11,1523		11,0632

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300020000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI - Comprende i servizi: Anziani e disabili; Famiglia, minori e vulnerabilità sociale; Politiche abitative.

DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. MUTTI FABRIZIO - MUTTI FABRIZIO

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Il Settore Sociale, promuove la realizzazione del sistema locale dei servizi, ai fini di dare risposta ai bisogni della popolazione, attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale nel sostenere, affiancare, aiutare i cittadini e a rispondere ai loro bisogni.

Il settore gestisce le attività e i procedimenti in collegamento ed in sinergia con i presidi territoriali e con gli Assistenti Sociali del Servizio Sociale professionale operanti sul territorio, attraverso un coordinamento tecnico, a cura delle Unità operative che definiranno protocolli e linee di intervento, permettendo inoltre una valutazione multidimensionale e condivisione delle situazioni complesse.

Il Settore comprende il Servizio delle politiche abitative che comprende la gestione del patrimonio ERP affidato in prevalenza ad ACER Bologna.

Obiettivi:

definizione di "linee di indirizzo e direttive amministrativo/gestionali del servizio sociale in applicazione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario" in un'ottica di presa in carico e valutazione multidimensionale e condivisa;

omogeneizzazione dei Regolamenti e delle procedure dei procedimenti.

approvazione di Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e le organizzazioni di volontariato per la gestione di attività integrative sussidiarie;

omogeneizzazione delle modalità di gestione degli alloggi di edilizia residenziali pubblica in capo ad ACER con l'approvazione del nuovo Regolamento ERP.

3.7.1.1 - Investimento

Non previsti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300020000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI - Comprende i servizi: Anziani e disabili; Famiglia, minori e vulnerabilità sociale; Politiche abitative.

DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. MUTTI FABRIZIO - MUTTI FABRIZIO

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione all'Ente.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale interno all'Unione trasferito dai Comuni conferitori, fra i quali Assistenti Sociali e istruttori amministrativi. Per alcuni servizi sono attivi contratti e convenzioni per l'affidamento dei servizi a differenti soggetti gestori, fra i quali soggetti accreditati. Il back office è suddiviso in due Servizi, amministrativo e politiche abitative e in due Unità operative, Anziani e disabili, Famiglie minori e vulnerabilità sociale.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000300020000
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	4.575.885,00	98,5994	4.030.844,00	100,0000	4.030.844,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	4.575.885,00		4.030.844,00		4.030.844,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	65.000,00	1,4006	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	4.575.885,00		4.030.844,00		4.030.844,00	
	di Sviluppo	65.000,00		0,00		0,00	
	Totale	4.640.885,00		4.030.844,00		4.030.844,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			16,0215		15,9486		15,8212

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300030000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI EDUCATIVI - Comprende i servizi: Servizi 3/5; Progetti 3/5; Servizi extrascolastici; Progetti scolastici ed extrascolastici; Ciop; Nido.
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. BENATI ANTONELLA - EDUCATIVI - ANTONELLA BENATI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Il servizio si occupa della gestione dei servizi e del coordinamento dei progetti relativi all'area educativa 0/6 anni, che comprende i nidi e le scuole dell'infanzia, i servizi scolastici ed extrascolastici e le progettualità legate alle politiche giovanili.

Le principali finalità riguardano la valorizzazione ed il rilancio dei servizi educativi e scolastici del territorio, attraverso un'approfondita analisi delle risorse disponibili e dei nuovi bisogni della cittadinanza. Il percorso prevede una maggiore condivisione dei regolamenti e dei procedimenti, aperture unificate dei bandi per l'accesso ai servizi territoriali ed una maggiore flessibilità dell'offerta.

Si prevede un'armonizzazione nelle scadenze e nei contenuti degli Accordi di Programma con gli Istituti Comprensivi e le Direzioni Didattiche, delle convenzioni con le Istituzioni Scolastiche paritarie e private.

Maggiore coordinamento a livello di Unione Reno Galliera e rilancio delle progettualità rivolte alle giovani generazioni.

3.7.1.1 - Investimento

Non previsti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione all'Ente.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale interno all'Unione trasferito dai Comuni conferitori, fra i quali istruttori amministrativi, educatori, insegnanti di Scuola per l'infanzia, personale ausiliario, pedagogisti e autisti.

Per alcuni servizi sono attivi contratti e convenzioni per l'affidamento dei servizi a differenti soggetti gestori.

Il back office è suddiviso in quattro sottoaree che si interfacciano costantemente per condividere obiettivi e modalità di intervento. Il coordinamento pedagogico comunale accresce valore agli interventi attraverso un importante supporto

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300030000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI EDUCATIVI - Comprende i servizi: Servizi 3/5; Progetti 3/5; Servizi
extrascolastici; Progetti scolastici ed extrascolastici; Ciop; Nido.
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. BENATI ANTONELLA - EDUCATIVI - ANTONELLA BENATI
tecnico e specialistico.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000300030000
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI EDUCATIVI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	10.829.062,00	100,0000	10.829.062,00	100,0000	10.829.062,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	10.829.062,00		10.829.062,00		10.829.062,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	10.829.062,00		10.829.062,00		10.829.062,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	10.829.062,00		10.829.062,00		10.829.062,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			37,3846		42,8468		42,5044

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300040000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO CULTURA E SPORT - Comprende i servizi: Teatri; Musei; Mostre, cinema e spettacoli; Biblioteche e biblioteche associate; Turismo; Convenzioni sportive e altre attività inerenti.
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. BARBIERI VALERIA - CULTURA/SPORT - VALERIA BARBIERI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

CULTURA:

Rafforzamento delle rassegne ed attività sovracomunali
Innalzamento della qualità delle proposte
Valorizzazione del sistema bibliotecario del patrimonio storico, culturale e museale
Favorire una modalità di lavoro di staff che pur mirando alla specializzazione sia in grado di operare in modo flessibile e collaborativo al fine di garantire i rapporti di stretta connessione con le attività dell'associazionismo culturale locale

SPORT:

Elaborazione e promozione di attività di territorio che valorizzino gli impianti e le società sportive ma anche i gruppi dell'associazionismo sportivo che agiscono in stretta connessione con le risorse naturali del territorio e dello sport per tutti, dello sport e salute
Presentazione di proposte tendenti alla trasmissione di buone pratiche e di modelli gestionali più efficaci ed efficienti già in uso nei territori
Sviluppo di progetti di promozione della pratica sportiva comuni, razionalizzazione degli spazi d'uso, programmazione dei piani di utilizzo degli impianti

TURISMO:

Sviluppare progetti di territorio di qualità che consentano di rientrare nella rete di Bologna Turismo e Emilia Romagna Turismo per accedere a finanziamenti
Consolidare la gestione unificata dell'informazione e della promozione del territorio.
Pianificare la promozione degli eventi culturali anche in funzione dell'offerta turistica, in sinergia con i soggetti portatori di interesse (operatori economici) Associazioni e di Promozione Locale

3.7.1.1 - Investimento

Non previsti

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300040000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO CULTURA E SPORT - Comprende i servizi: Teatri; Musei; Mostre, cinema e spettacoli; Biblioteche e biblioteche associate; Turismo; Convenzioni sportive e altre attività inerenti.

DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. BARBIERI VALERIA - CULTURA/SPORT - VALERIA BARBIERI

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione ai Comuni e all'Ente Unione.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale interno all'Unione trasferito dai Comuni conferitori, fra i quali operatori culturali, bibliotecari e istruttori amministrativi.

Per alcuni servizi sono attivi contratti e convenzioni per l'affidamento dei servizi a differenti soggetti gestori.

Il back office è suddiviso in quattro sottoaree:

Musei, Teatri, attività espositive e turismo

Manifestazioni, rassegne culturali e rapporti con le Associazioni culturali

Biblioteche

Sport tempo libero e Servizi amm.vi.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000300040000
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO CULTURA E SPORT

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.465.111,00	100,0000	1.465.111,00	100,0000	1.465.111,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.465.111,00		1.465.111,00		1.465.111,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.465.111,00		1.465.111,00		1.465.111,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.465.111,00		1.465.111,00		1.465.111,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			5,0579		5,7969		5,7506

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300060000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO DI STAFF - Servizio trasversale di Staff e servizi amministrativi generali
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. MUTTI FABRIZIO - MUTTI FABRIZIO

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Il Settore Staff Amministrativo e Segreteria si connota come insieme di Servizi a supporto degli altri Settori che compongono l'Area dei Servizi alla Persona. Il Settore Staff in particolare si occupa di: Protocollo generale dell'Area; Servizio di Segreteria dell'Area; Servizio Gare sopra soglia comunitaria; Ufficio contratti; Servizio bollettazione e rendicontazione delle rette; Servizio recupero crediti coattivo; Servizio automezzi e cellulari di servizio.

Le principali finalità da perseguire nel corso dell'anno 2015 sono le seguenti:

Avvio del servizio di iscrizione On-Line per servizi del Settore Educativo/Scolastico.

Consolidamento del processo di fatturazione, bollettazione e rendicontazione dei servizi fruiti dagli utenti gestionale dell'Area Servizi alla Persona in seguito all'inserimento dei servizi del Comune di Galliera.

Formazione ed abilitazione al nuovo sistema di gestione del processo documentale e del protocollo dell'area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera anche presso lo sportello territoriale del Comune di Galliera.

Acquisto di automezzi attrezzati per il trasporto disabili mediante servizio di found rising.

Omogeneizzazione dei Regolamenti: in collaborazione con gli altri Servizi in una logica multidisciplinare e trasversale di equipe, si proseguirà il lavoro di omogeneizzazione dei Regolamenti con la finalità di arrivare a testi regolamentari condivisi e unitari.

3.7.1.1 - Investimento

Nel corso dell'anno 2015 è previsto l'acquisto di veicoli attrezzati da destinare al trasporto di anziani e disabili. L'acquisto è finanziato attraverso un progetto di FUNDRAISING (ricerca fondi) il cui operatore sarà selezionato tramite cottimo fiduciario al fine di garantire la massima trasparenza sia della scelta dell'operatore che della sua remunerazione. In Bilancio le partite sono sia in parte corrente per l'attività di fundraisin sia in parte investimenti per l'acquisto dei veicoli (impiego di avanzo di gestione corrente)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300060000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO DI STAFF - Servizio trasversale di Staff e servizi amministrativi generali
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. MUTTI FABRIZIO - MUTTI FABRIZIO

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione all'Ente.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale interno all'Unione trasferito dai Comuni conferitori, fra i quali due istruttori direttivi, 2 istruttori amministrativi.
Il back office è suddiviso in due servizi.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000300060000
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO DI STAFF

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	152.395,00	100,0000	138.095,00	100,0000	138.095,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	152.395,00		138.095,00		138.095,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	152.395,00		138.095,00		138.095,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	152.395,00		138.095,00		138.095,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,5261		0,5464		0,5420

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300070000 AREA SERVIZIO ALLA PERSONA - PRESIDIO TERRITORIALI - Gestione territoriale degli sportelli
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG. GUIDI CLAUDIA - CLAUDIA GUIDI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Il presidio territoriale è costituito dallo Sportello Sociale, così come previsto dalla normativa della Regione Emilia Romagna (L. R. n. 2/2003), quale unica porta di accesso per il cittadino e per l'intera Area dei Servizi alla Persona (servizi sociali, educativi e scolastici etc.).

Sono previste modalità omogenee, unitarie e integrate sull'interoterritorio dell'Unione per fornire informazioni, orientamento e inserimento dei cittadini nei Servizi della rete distrettuale socio-sanitaria e nei servizi attivi in ogni Comune, garantendo equità d'accesso alle prestazioni e la presa in carico del cittadino nel proprio Comune.

I cittadini possono ricevere informazioni e orientamento rivolgendosi a qualsiasi punto di accesso dei Comuni associati indipendentemente dal Comune di residenza e successivamente potranno consegnare anche richieste e/o domande.

Completamento del processo di omogeneizzazione ed uniformazione della modulistica e dei procedimenti, al fine di garantire e facilitare l'intercambiabilità degli operatori, per un efficace raccordo con il back office e per garantire lo stesso trattamento ai cittadini dei Comuni con feritori.

Predisposizione di strumenti informatici (oltre che cartacei) per l'informazione ai cittadini dei servizi presenti sui territori, delle modalità di accesso e altre informazioni utili : guida ai servizi, bacheca per il cittadino, portale provinciale.

Omogeneizzazione dei Regolamenti: in collaborazione con gli altri Servizi in una logica multidisciplinare e trasversale di equipe, si proseguirà il lavoro di omogeneizzazione dei Regolamenti con la finalità di arrivare a testi regolamentari condivisi e unitari.

3.7.1.1 - Investimento

Non previsti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione dell'ente.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300070000

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA - PRESIDI TERRITORIALI - Gestione territoriale degli sportelli

DICUIALPROGRAMMAN°000300000000

RESPONSABILE SIG. GUIDI CLAUDIA - CLAUDIA GUIDI

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Operatori di sportello, sono presenti due figure in tutti i comuni conferitori, a Castel Maggiore e a San Pietro in Casale (da gennaio 2015) a fronte della maggiore popolazione residente, sono previsti tre operatori.

Personale interno all'Unione trasferito dai Comuni conferitori, fra i quali istruttori amministrativi, educatori, insegnanti di Scuola per l'infanzia, personale ausiliario, pedagogisti e autisti.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000300070000
AREA SERVIZIO ALLA PRESONA - PRESIDII TERRITORIALI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Totale
Totale progetti

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	28.657.468,00	98,9327	25.101.532,00	99,3179	25.305.120,00	99,3233
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	28.657.468,00		25.101.532,00		25.305.120,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	309.160,00	1,0673	172.400,00	0,6821	172.400,00	0,6767
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	28.657.468,00		25.101.532,00		25.305.120,00	
	di Sviluppo	309.160,00		172.400,00		172.400,00	
	Totale	28.966.628,00		25.273.932,00		25.477.520,00	

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
000100000000 DIREZIONE --												
7.864.811,00	4.878.456,00	5.082.044,00	17.825.311,00	4.200.000,00	9.000,00	4.078.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.608.959,00	18.896.938,00
000200000000 POLIZIA MUNICIPALE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI												
2.553.732,00	2.513.732,00	2.513.732,00	7.581.196,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.825.000,00	4.843.000,00
000300000000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA -												
19.978.042,00	19.311.701,00	19.311.701,00	58.601.444,00	1.210.097,00	548.889,00	5.045.520,00	799.365,00	0,00	0,00	0,00	52.664.142,00	60.268.013,00
TOTALE GENERALE												
30.396.585,00	26.703.889,00	26.907.477,00	84.007.951,00	5.428.097,00	557.889,00	9.124.499,00	799.365,00	0,00	0,00	0,00	68.098.101,00	84.007.951,00

SEZIONE 4

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.)

Si allegano le considerazioni elaborate in sede di salvaguardia degli equilibri:

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012/2014

DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE: DOTT.SSA NARA BERTI

SEGRETERIA

Nel 2014 la direzione è stata fortemente impegnata nelle attività amministrative propedeutiche all'avvio della nuova area dei servizi alla persona ed al coordinamento dei settori dell'Unione coinvolti in questa importante riorganizzazione. Il piano operativo per l'avvio del servizio è stato approvato dalla giunta dell'Unione con atto n. 3/2014. Gli atti generali propedeutici all'avvio del servizio sono stati i seguenti: individuazione sede (DG n. 13/2014); Variazione di bilancio per nuovi servizi alla persona (DC n. 16 del 7/4/2014); approvazione criteri per il conferimento del personale comunale dei servizi alla persona verso l'Unione (DG n. 37 del 3/6/2014); Rideterminazione della dotazione organica a seguito del conferimento dei servizi alla persona (DG n. 38 del 10/6/2014); approvazione macro struttura dell'ente ed individuazione del responsabile (DG. 39 del 10/6/2014); variazione di bilancio per i nuovi servizi (DC n. 22 del 30/6/2014); Assegnazione risorse del PEG ai nuovi responsabili servizi alla persona (DG n. 40 del 30/6/2014); Conferimento da parte dei comuni conferitori degli automezzi e degli immobili (DG n. 46 e n. 47 del 30/6). Il nuovo servizio alla persona è stato avviato come previsto il 1 luglio 2014.

Oltre alle attività sopradescritte, la direzione ha continuato nel coordinamento delle attività connesse alla ricostruzione post-sisma, in particolare ha seguito l'avvio della centrale unica di committenza ed il reclutamento di personale internale sia per i comuni della Unione, che per i comuni dell'Associazione Alto Ferrarese e per i comuni di Terre di Pianura, con i quali è stata rinnovata la convenzione per tutto il 2014.

SERVIZIO FINANZIARIO

Al fine di garantire dal 1 luglio l'operatività della nuova area servizi alla persona l'ufficio ha riclassificato le voci di bilancio per rendere omogenee le poste sia in entrata che in uscita relative alla funzioni trasferite, riconducendo le voci dei bilanci comunali ad un griglia di centri di costo articolata su 4 livelli. Questa impegnativa operazione ha reso possibile un primo trasferimento di risorse dai comuni all'Unione di cui la variazione di bilancio approvata nel consiglio del 7/4/2014. Successivamente in stretta collaborazione con i servizi finanziari dei comuni conferitori si sono aggiustate le poste trasferite con successive variazioni di bilancio.

L'attività di riclassificazione del bilancio in centri di costo è propedeutica all'avvio del controllo di gestione che sarà attivato entro il 2014.

Nell'ambito della attività ordinaria, il servizio ha posto particolare attenzione al monitoraggio dell'equilibrio finanziario con particolare riferimento alla gestione dei residui e della cassa.

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E CONTROLLO SISMICA

SUAP <DASH_SHORT>Edilizia
Responsabile Nara Berti

Oltre all'attività ordinaria che, pur in presenza di un'attività edilizia quasi esclusivamente limitata ad interventi minori, ha continuato a svolgersi con regolarità, il servizio continua ad essere fortemente coinvolto dai procedimenti amministrativi connessi alla ricostruzione post

-sima ed al controllo dei progetti strutturali.

La novità più importante nel rapporto tra Suap e utente è data dalla modalità di presentazione delle pratiche che vede il 100% di quelle edilizie e delle pratiche di controllo sismico, nonché quelle relative alla ricostruzione post- sisma, presentato on-line tramite PEC.

Presso il servizio associato è stato costituito l'URSI (Ufficio Ricostruzione Post Sisma) con il compito di ricevere ed istruire le richieste di contributi per la ricostruzione, le cosiddette pratiche MUDE, al fine del rilascio dell'ordinanza di contributo. L'ufficio ha inoltre il compito di seguire l'iter amministrativo della concessione dei contributi fino a conclusione dei lavori ed erogazione del saldo finale. L'ufficio controllo pratiche sismiche continua, inoltre, a supportare i comuni nell'esame delle perizie per il ripristino degli edifici dichiarati inagibili.

Le recenti modifiche normative hanno modificato l'iter autorizzatorio delle pratiche ambientali (autorizzazioni allo scarico; emissione in atmosfera; ecc) con l'introduzione della AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), individuando nell'Amministrazione Provinciale l'Ente competente per il rilascio del provvedimento finale. La prima fase di applicazione dell'AUA ha dimostrato la necessità di definire tra tutti i soggetti pubblici coinvolti (ufficio ambiente dei comuni; Suap associato; Provincia; Hera; Arpa) una procedura che, pur nel rispetto della nuova normativa, non appesantisca l'iter burocratico. Dopo numerosi incontro con tutti i soggetti pubblici coinvolti si ritiene che occorra trovare una soluzione normativa nell'ambito della costituenda città metropolitana che attribuisca ad un unico soggetto la responsabilità dei procedimenti ambientali.

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP <DASH SHORT> Commercio RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA BRUZZO

E' stato approvato il nuovo Regolamento dell'Unione che disciplina i mercati contadini; istituito, in via definitiva, il mercato contadino di Castel Maggiore ed avviato il mercato contadino in Galliera. Prosegue la sperimentazione del mercato contadino di Funo.

E' in fase di redazione la definizione della proposta di adeguamento del Regolamento COSAP, già programmata per la fine del 2014,

Per la tutela della quiete pubblica, declinata con le necessità di esercizio delle manifestazioni temporanee e pubblici esercizi con emissioni sonore, è stato attivato il tavolo tecnico di coordinamento provinciale, al fine di poter omogeneizzare criteri e procedure. Si attende ora la chiusura della stagione estiva delle manifestazioni, per bilanciare le ipotesi di modifica in relazione alle risultanze di fatto delle varie attività svoltesi all'aperto, nel 2014.

E' stata ultimata la stesura della proposta del Regolamento dell'Unione per attività di Noleggio con Conducente.

Verificata l'intera documentazione storica dei 38 impianti di distribuzione di carburanti; si è nel pieno delle procedure di informazione e sensibilizzazione dei gestori che necessitano di verifiche periodiche programmate: 3 impianti, su base volontaria hanno già superato favorevolmente i controlli, 3 stanno approfondendo l'accertamento documentale. Sono già fissate le date per ulteriori due accertamenti.

Rilevati sistematicamente i locali o luoghi di pubblico spettacolo o trattenimento da sottoporre al controllo programmato della competente Commissione di Vigilanza, sono stati informati e sensibilizzati i gestori delle attività. Su base volontaria le attività interessate hanno già superato con esito favorevole l'esame o hanno definito il percorso per regolarizzare l'attività. E' terminata l'istruttoria per due ultimi controlli, da fissare entro ottobre.

Al fine di rendere efficace il controllo sulla regolarità contributiva dei commercianti in area pubblica, è stato individuato un progetto per la costituzione di una banca dati, condivisa tra gli SSUAP e le Polizie Municipali, che consenta di verificare, in tempo reale e su scala sovra provinciale, sospensioni o revoche delle autorizzazioni commerciali, in modo da rendere efficaci gli investimenti impiegati per i controlli DURC e l'assunzione dei provvedimenti sanzionatori assunti nei confronti

i degli inadempienti.

Il progetto "Ritorniamo in centro", inteso a valorizzare le attività commerciali dei centri dei Comuni del cratere del sisma, è stato attuato in ogni suo punto, con il coinvolgimento dei diversi cointeressati, in relazione alle specifiche esigenze delle singole realtà comunali.

Per facilitare l'invio esclusivamente con modalità on line delle pratiche dello SUAP - Commercio, è stata costantemente aggiornata e, ove possibile, semplificare la modulistica relativa ai 54 procedimenti di competenza dello Sportello. Gli addetti al front office sono sempre stati tempestivamente informati e sensibilizzati, soprattutto per prestare assistenza agli utenti fragili verso l'implementazione delle tecnologie e delle nuove modalità di inoltro delle pratiche.

Relativamente il progetto di conferimento dei Servizi alla persona all'Unione, per agevolare le prestazioni dei Servizi direttamente coinvolti, lo SUAP <DASH_SHORT> Commercio affronta in totale autonomia lo svolgimento di tutte le funzioni. Lo SUAP si è fatto inoltre parte attiva proponendo e partecipando alla ridefinizione di competenze e procedure per l'autorizzazione di strutture socio <DASH_SHORT> assistenziali ed attività di animazione del territorio, in particolare verso i giovani.

Per il contrasto alla corruzione sono stati sensibilizzati i collaboratori, individuati i procedimenti da sottoporre a monitoraggio e fissati i relativi scadenziari ed adempimenti. Per migliorare la qualità della trasparenza si è collaborato alla ridefinizione del sito internet dell'Unione e allo sviluppo della sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Anna Bruzzo

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE
RESPONSABILE: DR. ALBERTO DI BELLA

L'attività del servizio nella prima metà del 2014, e in particolare nel secondo trimestre, si incentrata prevalentemente nel trasferimento in Unione dell'area dei servizi alla persona. L'ufficio personale è stato chiamato a predisporre gli atti organizzativi necessari, a redigere gli atti e i documenti inerenti il trasferimento di circa 120 dipendenti, a ricostruire il fondo dell'Unione e in stretta connessione a rimodulare quelli dei comuni interessati. Il percorso è stato portato a termine senza ostacoli, con il passaggio in unione di tutto il personale coinvolto. Il processo è monitorato anche per quanto riguarda le ripercussioni sulla spesa di personale, che andrà ancor più monitorata sotto un'ottica di equilibrio generale.

L'altro grande tema su cui il servizio ha profuso il maggiore impegno è conseguenza del cambio di mandato amministrativo del maggio scorso per tutte gli otto comuni. Oltre alla gestione di nuovi soggetti per la parte retributiva, vi è stata e ancora prosegue una forte richiesta di attivare procedure selettive per il reclutamento ex art. 110 TUEL di dirigenti e responsabili a tempo determinato (finora 6 selezioni da inizio mandato)

Anche nel 2014 permarrà il blocco della contrattazione collettiva nazionale e il vincolo a quella decentrata entro i limiti esistenti. Il quadro normativo sulla gestione del personale resta comunque particolarmente complesso per la molteplicità di fonti e di interpretazioni giurisprudenziali da monitorare per un corretto utilizzo delle risorse nel rispetto dei limiti alla spesa di personale di varia natura. Su questo quadro si sono innestate le novità

nsentendo maggiori spazi assunzionali per le amministrazioni.

Sotto il profilo giuridico/normativo l'ufficio è pienamente coinvolto nell'applicazione pratica delle normative di sistema che interessano la P.A., in primo luogo la legge 190/2012 "anticorruzione" e la 33/2013 sulla trasparenza. Per quanto riguarda in particolare quest'ultima, nell'anno in esame andranno a regime i numerosi obblighi di pubblicazione e aggiornamento costante relativi ad una ingente quantità di dati riguardanti tutti i nove Enti.

E' stata approvata la convenzione di coordinamento operativo con il Servizio personale dell'Unione Terre di Pianura, allo scopo di creare sinergie utili attraverso la condivisione di strumenti di lavoro, di conoscenze e di risorse umane dedicate. Gli sviluppi di questo percorso saranno oggetto di aggiornamento in corso d'anno anche nei documenti di programmazione degli obiettivi.

Il Responsabile
Dott. Alberto Di Bella

SISTEMI INFORMATICI E TERRITORIALI **RESPONSABILE: DOTT. E. TONELLI**

Supporto attivazione servizi alla persona in gestione associata in Unione.

I responsabili dei servizi alla persona hanno manifestato la necessità di anticipare l'acquisizione di un software unico per la gestione dei servizi e la bollettazione. Si è quindi proceduto alla redazione di un capitolato (aprile, maggio) e allo svolgimento di una procedura comparativa tramite MEPA. È stato individuato il fornitore e sono iniziate le attività di micro-analisi e conversione nel pieno rispetto dei tempi (molto stretti in realtà). Il servizio informatico ha inoltre fornito supporto per la predisposizione della sede e ha agito direttamente per acquisizione nuovo hardware, installazione postazione di lavoro (presso la sede centrale o presso gli sportelli presso i comuni), attivazione telefonia, abilitazione applicazioni, posta elettronica, file server. L'unificazione delle applicazioni di contabilità atti e protocollo ha permesso di rendere molto rapide le operazioni di configurazione, attivazione e formazione.

Revisione sito web Unione Reno Galliera.

Il Servizio informatico ha effettuato una indagine di mercato e ha provveduto all'attivazione del nuovo sito, realizzato con la tecnologia open source Plone 4 e completamente rivisto da un punto di vista grafico. Il nuovo sito dell'Unione Reno Galliera è attivo da Aprile 2014. Il servizio informatico fornisce in modo continuativo supporto tecnico per l'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione.

Revisione server farm.

È stato acquisito l'hardware e attivato il nuovo sistema di virtualizzazione. È già attivo anche il sistema di disaster recovery. È in corso l'attivazione dei nuovi server per la gestione e la distribuzione delle applicazioni.

Avvio software Tributi unico per tutti i comuni dell'Unione.

È in corso l'attivazione del sistema su tutti i comuni anche se il fornitore prescelto è in ritardo sulle attività previste. Il servizio informatico sta facendo pressioni sul fornitore anche tramite atti formali per il rispetto degli adempimenti con

trattuali. Sono state rispettate comunque le scadenze previste dalla normativa.

Il Responsabile del Settore
Dott. E. Tonelli

SERVIZIO URBANISTICA E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
RESPONSABILE: Ing ANTONIO PERITORE

Di seguito si descrive nel dettaglio l'attività del servizio sviluppata nella prima metà del 2014.

Per quanto riguarda i POC:

e' stato approvato il POC di Pieve di Cento;

e' stato adottato il POC di Argelato;

e' stata adottata una Variante al POC per Pieve di Cento;

e' stata adottata una Variante al POC di Castello d'Argile.

Per quanto riguarda i Piani della ricostruzione

il Comune di Galliera ha approvato il primo Piano della ricostruzione

il Comune di San Pietro in Casale ha adottato il proprio Piano della Ricostruzione.

Per quanto riguarda i RUE:

il Comune di Bentivoglio ha adottato la Variante n. 4 al RUE;

il Comune di Castel Maggiore ha adottato la Variante n. 4 al RUE;

il Comune di Castello d'Argile ha adottato la Variante n.8 e la n. 9 al RUE;

il Comune di Pieve di Cento ha adottato la variante n. 4 al RUE;

il Comune di San Pietro in Casale ha adottato la Variante n. 6 al RUE;

il Comune di Galliera ha approvato la Variante n. 2 al RUE.

E' attualmente in corso, altresì, la Revisione dei RUE a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 15/2013 "*Semplificazione della disciplina edilizia*", sulla base degli atti di coordinamento recentemente emanati (Del. G.R. del 07/07/2014 n. 994).

Per quanto riguarda i PSC:

i Comuni di Castel Maggiore, Castello d'Argile e San Giorgio di Piano hanno approvato in giunta i Documenti Preliminari necessari per avviare le Conferenze di pianificazione finalizzate ad adottare le rispettive Varianti al PSC;

il Comune di Bentivoglio ha adottato due varianti semplificate al PSC (con la procedura accelerata che prevede la consultazione on line degli Enti coinvolti);

il Comune di Pieve di Cento ha adottato la variante n. 1 al PSC.

E' stato avviato il tavolo di lavoro per l'elaborazione della proposta tecnica in merito alle nuove competenze della Città Metropolitana) nel quale il Servizio Urbanistica rappresenta l'Unione in materia di pianificazione urbanistica, infrastrutture e mobilità.

Il Responsabile
Ing.

A. Peritore

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2014/2016
Responsabile: Comandante Massimiliano GALLONI

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE "RENO-GALLIERA"

Nel corso del primo semestre 2014 sono stati regolarmente attivati e, in parte, portati a compimento i progetti previsti; in particolare:

si è conclusa l'attività di Educazione Stradale relativa ai progetti "Sicuri sulla Strada" e "Liberi e Sicuri", coordinati dalla Provincia di Bologna; ne hanno potuto fruire 107 classi di tutte le scuole del territorio, per un totale di 2340 alunni coinvolti. E' opportuno evidenziare, a questo proposito, che a causa della soppressione dell'Ente Provincia, già per il prossimo anno scolastico sarà necessario impostare una diversa modalità organizzativa nella gestione dei progetti e delle attività educative e reperire in altro modo i materiali didattici utilizzati.

Le attività in materia di sicurezza sul lavoro ("Cantiere vigile", "Cantiere vigile in cantiere stradale" e "Prevenzione degli incidenti stradali in orario di lavoro") hanno visto una efficace collaborazione tra il personale del Corpo, l'ASL <DASH_SHORT> Dir. Territoriale del Lavoro e l'INAIL, che ha portato alla segnalazione di numerosi casi di irregolarità.

L'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione ha visto una prima fase in cui tutto il personale che svolge attività amministrativa è stato sensibilizzato rispetto alle misure comuni per il contenimento delle attività di rischio, mentre al contempo sono state rese note al personale interessato i processi per i quali sarà effettuato il monitoraggio per l'anno 2014 e le modalità di svolgimento dello stesso.

Ai fini di una più puntuale gestione delle risorse, i flussi finanziari vengono monitorati con cadenza mensile, grazie anche all'affidamento a ditta specializzata del servizio di notifica dei verbali di accertamento e di acquisizione delle scansioni dei pagamenti tramite bollettino postale. E' stata inoltre attivata la modalità di pagamento online delle sanzioni, che consente l'immediata acquisizione e contabilizzazione del dato.

E' stato inoltre attivato il servizio di visualizzazione online dei fotogrammi digitali delle violazioni al Codice della Strada accertate con strumentazione elettronica.

SERVIZIO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

E' stato avviato un ciclo di incontri con le associazioni del volontariato, impegnate nel settore della protezione civile, per definire un modello di gestione congiunta della Centrale operativa, il cui progetto è stato approvato dalla Giunta dell'Unione. In ottobre partiranno i corsi di formazione per i volontari della Associazioni.

IL COMANDANTE
Dott

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)

SEZIONE 6

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

I programmi di questa Amministrazione si sviluppano coerentemente con gli indirizzi e i programmi regionali.
L'Unione Reno Galliera partecipa alla Comunità Tematica per il riuso del software costituita nell'ambito della Community Network Emilia Romagna (CN-ER). Tale partecipazione trova concretezza tramite gli accordi attuativi riguardanti i bandi ALI - RIUSO e Fiscalità Territorio e con l'adesione al progetto SUAP-ER (portale internet per attivazione impresa in un giorno), Federa (autenticazione federata a livello regionale), adesione ai servizi demografici on line.
La gestione, che dal 2014, ha coinvolto inizialmente l'Ufficio di Piano e, in ottemperanza al disposto della L.R. 21/2012 e alle conseguenti approvazioni delle relative convenzioni, e successivamente l'area dei servizi alla persona per la quale si completerà la prima fase progettuale con il conferimento dei servizi del comune di Galliera.

SAN GIORGIO IN PIANO

li 22/12/2014

Il segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

NON PREVISTO

NARA BERTI

NARA BERTI

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)



Il Rappresentante Legale

SERGIO MACCAGNANI