

**UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA**

SAN GIORGIO IN PIANO

VIA FARISELLI N. 4

C.F : 02855851206

P.I.V.A : 02855851206

**RELAZIONE
PREVISIONALE
PROGRAMMATICA PER IL
TRIENNIO 2014 - 2016**

Indice

Relazione di accompagnamento al bilancio preventivo per l'anno 2013

SEZIONE 1 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente.

SEZIONE 2 – Analisi delle risorse.

SEZIONE 3 – Programmi e progetti

SEZIONE 4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

SEZIONE 5 – Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

SEZIONE 6 – Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della Regione

Relazione di accompagnamento al bilancio preventivo per l'anno 2014

Lo scenario in cui ci accingiamo ad approvare il nuovo bilancio dell'Unione è più che mai complicato. Da un lato i vincoli alla gestione posti dagli obiettivi di stabilità economica, che riducono progressivamente i margini di manovra tanto a livello nazionale quanto - ciò che ci interessa di più - a quello locale. Dall'altro, l'eterno problema dell'instabilità politica nazionale: instabilità, spesso figlia della frammentazione, che ha ripercussioni anche sul nostro territorio in termini di certezza sia sul quadro normativo, sia nei trasferimenti verso gli Enti Locali.

Mentre accade tutto ciò, l'Ente si appresta a compiere i sei anni di vita, un'età più che sufficiente per sottoporla a un tagliando, se non addirittura ad una operazione di grande rilancio.

In questi anni ci siamo preoccupati di pensare l'Unione come un Ente nel quale conferire la gestione associata di servizi al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza. Oggi è importante pensare anche uno sviluppo dell'Unione che, in un contesto di scarsità di risorse e di riforme istituzionali possibili, in un quadro in cui i privati sono costretti a riorganizzarsi per reggere di fronte ad una crisi economica di proporzioni mai viste, possa garantire una governance più stabile e più forte. In poche parole un territorio che si impegna a fare squadra non solo per fare economie di scala ma anche per attivare nuove politiche, per essere più incisivo rispetto ai livelli di governo superiori come la Provincia (futura città metropolitana), la Regione ed il Governo.

Tanto si è fatto in questi anni per dare all'Unione una propria capacità istituzionale in grado di durare e produrre impatti reali sulla vita dei nostri concittadini: un numero consistente di servizi gestiti in convenzione, personale proprio, un trasloco degli uffici che ha sancito una maggiore autonomia operativa e un ulteriore aumento dell'economicità di gestione.

L'Unione sta diventando di fatto una propaggine fondamentale del governo dei nostri Comuni, una parte organica della quale non potremmo più fare a meno. Il dato dell'imprescindibilità dell'Unione è stato dimostrato durante gli eventi sismici che hanno colpito il nostro territorio nel corso del 2012. Senza l'Unione non avremmo avuto una risposta così veloce nella fase dell'emergenza. Senza l'Unione non avremmo potuto dare vita ad un Ufficio unico per la ricostruzione così apprezzato dai tecnici dei cittadini che si apprestano a ricostruire le proprie abitazioni danneggiate.

Tutto ciò che abbiamo fatto però non basta: come in ogni organizzazione, anche la nostra Unione deve tornare a crescere in termini di 'giro d'affari' e di regole di governance: dobbiamo aumentare i servizi gestiti, incamerandone di importanti. Importanti perché rilevanti per la qualità della vita delle persone e per la razionalizzazione che si può ottenere dal gestirli insieme. I nuovi conferimenti dovranno essere fatti sulla base di un mandato più forte che consenta agli amministratori dell'Unione (Consigli e Giunte) di decidere con celerità ed in modo efficace.

Finora il mandato al Presidente di turno è stato annuale, una durata evidentemente troppo breve per poter immaginare di far coincidere una qualsiasi programmazione economica con la definizione

di obiettivi politici, i primi dei quali sono proprio quelli inerenti i servizi: l'Unione nasce esattamente per i servizi, e su quelli va incentrata l'azione politica di governo.

Il 2014 sarà l'anno dove troverà applicazione la revisione dello Statuto, la Carta fondamentale su cui possiamo strutturare il nostro percorso. Oltre la riduzione del numero dei Consiglieri (per adeguarci alla nuova normativa), il nuovo Presidente, che sarà eletto dopo le elezioni, potrà contare su un mandato di 2,5 anni prorogabili per il medesimo periodo. Allo stesso tempo l'introduzione delle linee programmatiche, consentirà al Consiglio dell'Unione futuro, di elaborare una progettualità importante per il prossimo mandato che impegnerà tutti davanti agli oltre 70.000 cittadini di questo territorio.

Inoltre il 2014 sarà l'anno nel quale daremo vita al rafforzamento dell'Unione attraverso nuovi conferimenti di servizi. Un percorso che, dopo l'analisi sullo studio di fattibilità per la fusione, ha portato alla condivisione sull'opportunità di non procedere immediatamente alla fusione ma al rafforzamento dell'Unione stessa. L'Ufficio di Piano da Gennaio e successivamente (dal 1 Luglio) i servizi alla persona compresa la cultura verranno conferiti in Unione. Parliamo di funzioni e di servizi importanti, per i quali il nostro territorio vuole prestare la massima attenzione e dedizione, rispetto un quadro che quotidianamente minaccia quella fondamentale coesione sociale che da sempre ha caratterizzato la nostra terra. Il percorso porterà a conferire all'Unione oltre 140 dipendenti ed oltre 20 milioni di euro di budget. Cifre importanti che tuttavia faranno leva sul mantenimento di presidi forti e strutturati in ogni singolo Comune. Delle 140 persone, saranno circa 35 quelle che lavoreranno insieme in un nuovo back office centralizzato. Una grande opportunità di crescita per il territorio ma anche per tutte le figure professionali coinvolte.

Oltre a questi importanti obiettivi, nel corso del 2014, proseguirà l'attività dell'Unione per la ricostruzione post sisma. L'Ufficio per la ricostruzione sarà affiancato, grazie a contributi regionali, dalla Centrale Unica di Committenza che consentirà di strutturare un vero e proprio ufficio unico per le gare e gli appalti. Nuovo impulso verrà dato all'omogeneizzazione dei software, per cui dopo il sistema URGE (contabilità, atti, protocollo e gestione documentale) che ha portato importanti risparmi economici (oltre 20 mila euro in termini nominali, 30 mila in termini reali), verrà selezionato un nuovo software unico per la gestione dei tributi. In vista poi della nuova città metropolitana, il nostro Ufficio di Piano Urbanistico produrrà un approfondimento sulle funzioni pianificatorie che si rimodelleranno sul nuovo assetto istituzionale. Sul versante delle politiche di gestione del territorio lavoreremo anche sulla revisione del nostro Regolamento Urbanistico Edilizio, adattandolo ulteriormente alle esigenze di uniformità di trattamento tra i territori e all'unificazione dei sistemi documentali SUAP – SUE. Qua, la sfida sarà quella della dematerializzazione, con un grande ma indispensabile sforzo organizzativo da parte di tutti gli uffici.

Infine la Polizia Municipale. Nel 2013 la Polizia Municipale ha proceduto all'assunzione di 3 operatori da concorso pubblico. Obiettivo da perseguire nel corso del 2014 è quello di riportare

l'organico del Corpo, in parte ridotto per cessazioni a seguito di mobilità in uscita, a 56 operatori, compreso il comandante, oltre a proseguire le importanti progettualità che in questi anni hanno distinto il nostro Corpo anche a livello metropolitano.

In conclusione, crediamo di poter affermare che il mandato che si accinge a finire abbia prodotto risultati importanti. In questi cinque anni abbiamo consolidato l'Unione. Abbiamo cercato di omogeneizzare alcune procedure e strumenti di lavoro in tutti gli 8 Comuni. Abbiamo fatto una riflessione unica e storica, sul futuro del nostro territorio e sul suo sviluppo. Abbiamo ragionato sui punti di forza e di debolezza dell'esperienza Unione. Abbiamo dato un forte impulso al lavoro che dovrà caratterizzare le amministrazioni del prossimo mandato.

Tutto questo è stato possibile grazie ad una collaborazione e ad un confronto sempre positivo fra la Giunta ed i gruppi di maggioranza e di minoranza. Abbiamo dato dimostrazione, nel nostro piccolo, che è possibile innovare dal basso ed è possibile farlo insieme. Sempre nell'ottica di pochi e chiari obiettivi: l'interesse comune e la capacità di poter lasciare a chi verrà dopo di noi una struttura, un contesto, un quadro più stabile, più sicuro e più proficuo di quello che abbiamo ereditato.

Il Presidente
Sergio Maccagnani

SEZIONE 1

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011	n°	71273
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	71911
di cui: maschi		n°	35140
femmine		n°	36771
nuclei famigliari		n°	31561
comunità/convivenze		n°	32
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2012 (penultimo anno precedente)		n°	71446
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	637	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	750	
saldo naturale		n°	-113
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	3573	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	2995	
saldo migratorio		n°	578
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2012 (penultimo anno precedente)		n°	71.911
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	5152
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	5372
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	8889
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	38557
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	13941
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2012	0,889%	
	2011	1,050%	
	2010	nd	
	2009	nd	
	2008	nd	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2012	1,046%	
	2011	0,96%	
	2010	nd	
	2009	nd	
	2008	nd	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n°	
	entro il	n°	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:	<p>I dati della popolazione sono aggiornati in tempo reale sulla base dei comunicati statistici conseguenti al censimento 2011. Per le specifiche si veda la relazione "Quadro Statistico" elaborate dal Responsabile del Servizio Statistico Sovracomunale, Dott. Fabrizio Simoncini.</p>		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:	<p>I dati della popolazione sono aggiornati in tempo reale sulla base dei comunicati statistici conseguenti al censimento 2011. Per le specifiche si veda la relazione "Quadro Statistico" elaborate dal Responsabile del Servizio Statistico Sovracomunale, Dott. Fabrizio Simoncini.</p>		

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² .		295.56	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	0	* Fiumi e Torrenti n° 3
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km	4.454	* Provinciali Km	96.82 * Comunali Km 626.45
* Vicinali Km	73.60	* Autostrade Km	18.34
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Il Consiglio dell'Unione non è competente nell'approvazione dei pianu urbanistici.
* Piano regolatore approvato	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P			
P.I.P			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
C	65	54
D	32	23
DIR	2	2

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n*	77
fuori ruolo	n*	2

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE TECNICO	2	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	2	2
D3	FUNZIONARIO TECNICO	1	0
DIR	DIRIGENTE	0	1

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
C	AGENTE	41	35
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
D	ISPETTORE	17	17
D3	FUNZIONARIO	1	0
DIR	DIRIGENTE	1	1

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		0		0		0		0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0		0		0		0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		0		0		0		0
- civile		0		0		0		0
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	17	n°	17	n°	17	n°	17
1.3.2.17 - Veicoli	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	408	n°	410	n°	410	n°	410
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	3	n°	2	n°	1	n°	1
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.1.A - SVILUPPO COMUNE S.R.L. - Via Galliera, 143 - Argelato (in liquidazione)

1.3.3.4.1.B - LEPIDA S.P.A. - Via Aldo Moro, 64 - Bologna

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.2.A - Unione Reno Galliera, Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Malalbergo, Sala Bolognese, Granarolo dell'Emilia.

1.3.3.4.2.B - Regione Emilia Romagna, Università di Bologna, Aziende Sanitarie Locali dell'E-R, IOR, Province, Comuni, Unioni, Comunità Montane e Consorzi della Regione Emilia Romagna.

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo territoriale per gli ambiti produttivi sovracomunali fra i Comuni dell'Unione Reno Galliera e la provincia di Bologna
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna, Comuni dell'Unione Reno Galliera
Impegni di mezzi finanziari	Quota percentuale delle entrate comunali come definite dell'accordo
Durata dell'accordo	Fino a completamento dell'opera
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	<input checked="" type="checkbox"/>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	27/07/2007
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accordo tra Unione Reno Galliera e i comuni di Baricella, Malalbergo, Minerbio e Molinella per l'attivazione delle assunzioni post sisma di cui alla L. 135/2012
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Baricella, Malalbergo, Minerbio e Molinella
Impegni di mezzi finanziari	interamente finanziato con fondi regionali
Durata	fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	03/09/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra Unione Reno Galliera Associazione Intercomunale Alto Ferrarese per l'attivazione delle assunzioni post sisma di cui alla L. 135/2012
Altri soggetti partecipanti	Associazione Intecomunale Alto Ferrarese - Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano Mainarda
Impegni di mezzi finanziari	interamente finanziato con fondi regionali
Durata	fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	23/07/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata delle attività di Protezione Civile
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	15/12/2008

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Polizia Municipale
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	15/12/2008
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione unificata di funzioni Urbanistiche e di elaborazioni di strumenti urbanistici di Ambito Sovracomunale
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	15/12/2008
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi informatici, telematici e del sistema informativo territoriale
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	15/12/2008
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione e regolamento per la realizzazione e gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	15/12/2008
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per il conferimento delle funzioni compiti e attività di gestione del personale e del nucleo di valutazione.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	15/12/2008

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'attivazione in forma associata della Commissione ERP
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	04/04/2009
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata dei servizi statistici ed informativi
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	29/09/2009
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia sismica delegate ai comuni.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione	27/11/2009
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la costituzione dell'ufficio associato interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie dei rapporti di lavoro del personale dipendente tra il comune di Cesena, quale ente capofila, l'Anci Emilia Romagna ed altri enti locali della Regione - adesione e costituzione dell'unione Reno Galliera quale ufficio sede emiliana della gestione associata.
Altri soggetti partecipanti	Anci Emilia Romagna, Comune di Cesena, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, e altri 65 EELL della Regione Emilia Romagna
Impegni di mezzi finanziari	Quota pro-capite per dipendente in base alla tipologia del servizio offerto
Durata	Fino al 31/12/2017
Indicare la data di sottoscrizione	18/12/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione quadro con l'Amministrazione Provinciale di Bologna per gli uffici comuni metropolitani e le forme di collaborazione strutturata nell'area metropolitana bolognese
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna, Comune di Bologna, altri Comuni in forma singola e associata, la Comunità Montana ed il nuovo Circondario Imolese
Impegni di mezzi finanziari	ripartizione degli oneri finanziari sulla base di accordi attuativi – ultimo accordo approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 37 del 07/12/2010
Durata	Fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	30/11/2010
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra Unione Reno Galliera e Comune di Granarolo per l'espletamento di servizi urbanistici ed elaborazione di strumenti urbanistici comunali
Altri soggetti partecipanti	Comune di Granarolo dell'Emilia
Impegni di mezzi finanziari	Costo figurativo ora/uomo in base al servizio prestato
Durata	Cinque anni a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione
Indicare la data di sottoscrizione	23/04/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con l'Istituto Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici.
Altri soggetti partecipanti	Regione Emilia Romagna
Impegni di mezzi finanziari	convenzione non onerosa
Durata	fino al 31/12/2013
Indicare la data di sottoscrizione	30/11/2010
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione quadro sugli uffici Comuni metropolitani per le spese della Segreteria Metropolitana dei Sindaci di Bologna 2010-2014
Altri soggetti partecipanti	Comuni, Unioni di Comuni, Associazioni Intercomunali della Provincia di Bologna, la Comunità Montana Appennino Bolognese, il Nuovo Circondario Imolese e la Provincia di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	definiti da convenzione
Durata	fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	07/12/2010
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione di cooperazione informatica con l'Agenzia delle entrate per l'accesso all'Anagrafe Tributaria Sistema Siatel – Punto Fisco.
Altri soggetti partecipanti	Agenzia delle entrate
Impegni di mezzi finanziari	convenzione senza oneri di spesa
Durata	5 anni dalla sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione	29/05/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Bologna per le attività connesse alle procedure di deposito e di autorizzazione sismica ex L.R. 19/08.
Altri soggetti partecipanti	Università di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	definiti nella convenzione
Durata	fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	12/08/2013

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

UNIONE RENO GALLIERA
 PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti	3.497.588,70	4.084.844,76	6.489.895,00	8.347.545,32	5.304.034,32	5.304.034,32	28,62
Extratributarie	1.781.077,65	1.899.664,49	1.787.069,00	1.957.889,00	1.956.889,00	1.956.889,00	9,56
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.278.666,35	5.984.509,25	8.276.964,00	10.305.434,32	7.260.923,32	7.260.923,32	24,51
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	41.505,33	3.212,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.320.171,68	5.987.721,46	8.276.964,00	10.305.434,32	7.260.923,32	7.260.923,32	24,51

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	510.738,92	159.171,00	142.570,09	234.000,00	110.000,00	110.000,00	64,13
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	168.000,00	69.616,67	202.429,91	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	678.738,92	228.787,67	345.000,00	234.000,00	110.000,00	110.000,00	-32,17
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	583.683,21	1.000.000,00	1.400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	40,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	583.683,21	1.000.000,00	1.400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	40,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	5.998.910,60	6.800.192,34	9.621.964,00	11.939.434,32	8.370.923,32	8.370.923,32	24,09

segue Sez. 2.1.1 - pag. 3

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
ICI I ^a Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
ICI II ^a Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00			0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

L'Ente non gestisce entrate tributarie nè proprie nè in forma associate.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato	0,00	198.862,09	9.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	326.507,25	902.401,78	3.522.459,00	3.258.979,00	210.000,00	210.000,00	-7,48
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	1.281.000,00	1.281.000,00	1.281.000,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	3.171.081,45	2.983.580,89	2.958.436,00	3.807.566,32	3.813.034,32	3.813.034,32	28,70
TOTALE	3.497.588,70	4.084.844,76	6.489.895,00	8.347.545,32	5.304.034,32	5.304.034,32	28,62

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: per l'anno 2012 I trasferimenti statali sono dovuti in gran parte (183.000€) a trasferimenti per l'esercizio associato delle funzioni statali quali l'ufficio statistico. L'andamento è decresciuto fortemente negli ultimi tre anni , a causa dei tagli ai trasferimenti agli enti locali e di conseguenza anche alle Unioni di Comuni passando da € 100.000 a 30.000 per l'anno 2013 (la comunicazione ufficiosa è pervenuta dopo kla metà di novembre) e che comunque rimane l'importo più alto erogato in Regione. Visto l'andamento negativo del contributo, non è stata fatta nessuna previsione per il triennio 2014/2016. Per il 2012, inoltre la voce comprende anche i trasferimenti statali per il pagamento degli straordinari post terremoto (prima emergenza) per €9.152,16 e il rimborso dei costi per visite fiscali obbligatorie per e 5.880: entrate non ripetibili.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE: La previsione relativa ai trasferimenti regionali e statali regionalizzati a favore dell'Unione Reno Galliera ammonta ad € 210.000,00, la previsione è stata effettuata in misura ridotta rispetto ai contributi ricevuti negli scorsi anni in conseguenza alla forte riduzione che gli stessi hanno subito nell'anno 2013, alla stregua di ciò che accade per i Comuni.

Per gli anni dal 2012 al 2014 la voce comprende anche i trasferimenti straordinari a finanziamento della costituzione e gestione dell'Ufficio URSI (Ufficio Ricostruzione Sismica) erogati sulla base della L.74/2012 e ripartiti in base agli accordi con il Commissario Straordinario Regionale. L'Ufficio URSI costituito presso l'Unione gestisce oltre che per i propri comuni, anche le assunzioni per i comuni dell'Associazione Alto Ferrarese, per quelli dell'area di Terre di Pianura e per il comune di Ferrara colpiti dal sisma. A tale scopo sono state sottoscritte apposite convenzioni. La gestione si protrarrà anche per tutto l'anno 2014.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Per l'anno 2014 è prevista inoltre la voce relativa ai **TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE**, direttamente collegata al conferimento dell'Ufficio di Piano dal Comune di San Pietro in Casale, comun e capofila, in Unione. Tali trasferimenti sono erogati annualmente sulla base delle deleghe statali e regionali e finanziano i progetti sovra comunali di intervento socio/assistenziale.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

La parte più consistente dei trasferimenti deriva dai comuni associati ai quali viene definita una percentuale di partecipazione alla spesa complessiva dell'Ente. Tali percentuali vengono individuate sulla base della popolazione e della partecipazione ai servizi associati attraverso l'adesione alle convenzioni relative. Dall'anno 2014 i trasferimenti saranno incrementati per la parte relative all'ingresso del nuovo servizio individuate nell'Ufficio di Piano: attività già svolta dal Comune di San Pietro in Casale, quale comune capofila, e che viene conferita in Unione tal quale.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.542.338,60	1.657.075,92	1.570.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	5,10
Proventi dei beni dell'Ente	177.163,39	166.748,49	164.450,00	167.834,00	167.834,00	167.834,00	2,06
Interessi su anticipazioni e crediti	3.918,49	1.259,76	1.000,00	200,00	200,00	200,00	-80,00
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	57.657,17	74.580,32	51.619,00	139.855,00	138.855,00	138.855,00	170,94
TOTALE	1.781.077,65	1.899.664,49	1.787.069,00	1.957.889,00	1.956.889,00	1.956.889,00	9,56

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI: nella voce viene iscritta la formulazione della previsione di entrata legata alle sanzioni al CDS (1.550.000) e ai diritti di segreteria introitati per l'espletamento delle pratiche da parte dello sportello SUAP sia Edilizia che Commercio.

Per il prossimo triennio le entrate da Sanzioni al CDS vengono assestate ad una previsione di €. 1.550.000,00 per effetto di maggiori infrazioni rilevate a seguito di nuove installazioni di apparecchiature per la sicurezza stradale apposte in alcuni punti ritenuti critici in relazione al traffico stradale esistente.

Si ritiene opportuno continuare ad applicare, in via cautelativa, a tale entrata la costituzione di un fondo svalutazione crediti per un importo di €. 387.500,00 pari al 25% del previsto. Ciò consente alla Polizia Municipale l'accertamento in bilancio delle sanzioni effettivamente emesse ed al contempo, considerata la particolarità degli incassi e l'elevata percentuale di insoluti almeno nella prima fase di pagamento volontario, di introdurre un

meccanismo che garantisca la congruità e veridicità di bilancio ed una più consapevole gestione dei flussi di cassa.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

PROVENTI DEI BENI: Per quanto riguarda gli incassi Cosap si evidenzia una previsione di circa 167.834,00 euro che mantiene il trend di incremento previsto, anche a seguito di un'intensa attività in merito, svolta dal SUAP. La percentuale di insoluti, per quanto riguarda i posteggi fissi autorizzati, è decisamente contenuta.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Nei **RIMBORSI DIVERSI** vengono enumerati introiti di natura variabile e in qualche caso, non ripetitiva come i rimborsi per personale comandato presso altre amministrazioni. Dall'anno 2014 inoltre sono previsti introiti per sponsorizzazioni legate ai progetti relativi ai Piani di Zopna per effetto del conferimento del nuovo servizio sociale.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazioni di beni patrimoniali	0,00	14.567,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	218.260,00	144.604,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	292.478,92	0,00	142.570,09	160.000,00	110.000,00	110.000,00	12,23
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	510.738,92	159.171,00	142.570,09	234.000,00	110.000,00	110.000,00	64,13

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

A sostegno delle spese in conto capitale, al momento della compilazione del presente documento, sono previsti oltre ai trasferimenti comunali fisiologici alla realizzazione dei servizi, anche 62.000 € per il finanziamento di progetti di investimento legati ai Piani di Zona. E' inoltre prevista una compartecipazione al potenziamento della server farm da parte della ASP Galuppi, destinataria del servizio di supporto informatico erogato dal SIT.

Sarà cura degli uffici competenti monitorare costantemente eventuali possibilità di finanziamenti di progettualità specifiche erogati sia dalla Regione che dalla Provincia o da altri organismi nazionali

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomuto nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

L'ente non gestisce nè direttamente nè su delega oneri relative alle concessioni e urbanizzazioni.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Nel triennio 2014/2016 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	583.683,21	1.000.000,00	1.400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	40,00
TOTALE	0,00	583.683,21	1.000.000,00	1.400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	40,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Entrate accertate nell'esercizio finanziario 2012:

Totale del titolo I "Entrate tributarie"

0

Totale del titolo II "Entrate derivanti da
 contributi e trasferimenti correnti dello Stato,
 della Regione ecc.."

4.084.844,76

Totale del titolo III "Entrate extratributarie"

1.899.664,49

(A) TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI

5.984.509,25

**Ammontare massimo dell'anticipazione
 di tesoreria: 3/12 di (A)**

1.496.127,31

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Nel corso dell'anno 2012 è stato attivato il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Vista la difficoltà di alcuni comuni aderenti, al rispetto delle scadenze pattuite per il trasferimento delle quote, si è ritenuto opportuno per convenienza economica e il rispetto delle scadenze pattuite con i fornitori attivare l'istituto dell'anticipazione. Nell'anno 2013 il ricorso a tale istituto è stato necessario fino al mese di giugno (ovvero fino a quando i comuni non sono riusciti ad approvare i bilanci di previsione). Inoltre anche lo sblocco dei vincoli del patto di stabilità dei comuni terremotati ha permesso agli enti aderenti l'Unione di effettuare i trasferimenti in tempi più rapidi. Per l'anno 2014 l'incremento da 1.000.000 a 1.400.000 è dovuto allo start dell'Ufficio di Piano che potrebbe richiedere, almeno nella fase iniziale, maggiori oneri monetari in vista dei trasferimenti regionali che avverranno solamente a rendicontazione consuntiva dell'attività svolta. Durante l'anno 2014, inoltre, è prevista una proroga della scadenza naturale del servizio di tesoreria per poter esperire una nuova gara sovra comunale con il fine di ottenere migliori condizioni contrattuali.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Nell'anno 2013 sono continuate le attività relative ai servizi conferiti in Unione consolidando maggiormente le prestazioni e gli adempimenti previsti dalle deleghe.

Gli uffici, tutti indistintamente, sono stati anche coinvolti sul fronte emergenza post sisma affrontando di volta in volta le problematiche legate sia legate alla ricostruzione che alle attività economiche sul territorio.

Per l'anno 2014, già dal 1 di gennaio, è previsto l'ingresso dell'Ufficio di Piano, già gestito, come Comune Capofila, dal Comune di San Pietro in Casale. Nel corso dell'anno 2014, presumibilmente a decorrere dal 1 luglio, è previsto il conferimento delle aree dei servizi alla persona attualmente gestiti dai singoli comuni nonché del servizio sportivo e culturale. È attualmente in elaborazione la fase esecutiva conseguente allo studio di conferimento dei nuovi servizi.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Consolidamento e perfezionamento delle attività come dai progetti di seguito illustrati,
perfezionamento fase conclusiva conferimento nuovi servizi.

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016		
1	Codice: 0001 DIREZIONE	T1	CO	5.636.497,83	2.579.427,78	2.579.427,78	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	5.636.497,83	2.579.427,78	2.579.427,78	
			T2		132.000,00	110.000,00	110.000,00
		T	CO	5.636.497,83	2.579.427,78	2.579.427,78	
			SV	132.000,00	110.000,00	110.000,00	
			T	5.768.497,83	2.689.427,78	2.689.427,78	
2	Codice: 0002 POLIZIA MUNICIPALE	T1	CO	2.467.013,49	2.479.572,54	2.479.572,54	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	2.467.013,49	2.479.572,54	2.479.572,54	
			T2		40.000,00	0,00	0,00
		T	CO	2.467.013,49	2.479.572,54	2.479.572,54	
			SV	40.000,00	0,00	0,00	
			T	2.507.013,49	2.479.572,54	2.479.572,54	
3	Codice: 0003 AREA SERVIZI ALLA PERSONA	T1	CO	2.201.923,00	2.201.923,00	2.201.923,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	2.201.923,00	2.201.923,00	2.201.923,00	
			T2		62.000,00	0,00	0,00
		T	CO	2.201.923,00	2.201.923,00	2.201.923,00	
			SV	62.000,00	0,00	0,00	
			T	2.263.923,00	2.201.923,00	2.201.923,00	
TOTALI		T1	CO	10.305.434,32	7.260.923,32	7.260.923,32	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	10.305.434,32	7.260.923,32	7.260.923,32	
			T2		234.000,00	110.000,00	110.000,00
		T	CO	10.305.434,32	7.260.923,32	7.260.923,32	
			SV	234.000,00	110.000,00	110.000,00	
			T	10.539.434,32	7.370.923,32	7.370.923,32	

3.4 - PROGRAMMA N° 0001 DIREZIONE

N° 8 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

La presente è una nota introduttiva e generale sulla macroarea gestionale corrispondente all'area DIREZIONE.

La direzione comprende diversi centri di costo:

- Direzione e Segreteria - resp. dott.ssa Nara Berti
- Servizio finanziario - resp. dott.ssa Nara Berti
- Servizio Personale - resp. dott. Alberto Di Bella
- Servizio Informatico - resp. dott. Emanuele Tonelli
- SUAP Edilizia - resp. dott.ssa Nara Berti
- SUAP Commercio - resp. dott.ssa Anna Bruzzo
- Servizio di pianificazione urbanistica - resp. Arch. Piero Vignali
- Servizio Statistico - resp. dott. Fabrizio Simoncini

Le descrizioni analitiche dei singoli progetti sono consultabili alla sezione 3.7

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente. In merito al servizio personale, in coerenza con la normativa vigente, la dimensione organizzativa del personale sarà necessariamente conseguente alle funzioni in materia che saranno affidate agli enti locali, da contemperare con le esigenze di contenimento delle funzioni di back-office a favore delle funzioni di front office da parte dei comuni.

3.4.3.1 - Investimento

- Investimenti per la direzione:

- 2014: €. 10.000,00;
- Acquisto attrezzature per il servizio informatico:
 - 2014: €. 110.000,00;
 - 2015: €. 110.000,00;
 - 2016: €. 110.000,00;

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non sono erogati servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In generale viene impiegato personale interno all'Unione in caso di differenti modalità le stesse vengono esplicitate nei relativi progetti in modo dettagliato

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Ove non espressamente indicato si considerano gli utilizzi di attrezzature già in dotazione all'Ente

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente in coerenza con gli indirizzi e i programmi regionali.

UNIONE RENO GALLIERA
 PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000100000000
 DIREZIONE --

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	3.258.979,00	210.000,00	210.000,00	3.678.979,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	3.309.630,94	3.292.098,94	3.292.098,94	9.893.828,82	
TOTALE (A)	6.568.609,94	3.502.098,94	3.502.098,94	13.572.807,82	
Proventi dei servizi	267.834,00	267.834,00	267.834,00	803.502,00	
TOTALE (B)	267.834,00	267.834,00	267.834,00	803.502,00	
Quote di risorse generali	1.400.200,00	1.000.200,00	1.000.200,00	3.400.600,00	
TOTALE (C)	1.400.200,00	1.000.200,00	1.000.200,00	3.400.600,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.236.643,94	4.770.132,94	4.770.132,94	17.776.909,82	
TOTALE GENERALE	8.236.643,94	4.770.132,94	4.770.132,94	17.776.909,82	

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000100000000
DIREZIONE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	5.636.497,83	97,7117	2.579.427,78	95,9099	2.579.427,78	95,9099
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	5.636.497,83		2.579.427,78		2.579.427,78	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	132.000,00	2,2883	110.000,00	4,0901	110.000,00	4,0901
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	5.636.497,83		2.579.427,78		2.579.427,78	
	di Sviluppo	132.000,00		110.000,00		110.000,00	
	Totale	5.768.497,83		2.689.427,78		2.689.427,78	
% sul totale spese finali tit. I e II			54,7325		36,4870		36,4870

3.4 - PROGRAMMA N° 0002 POLIZIA MUNICIPALE

N° 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

La presente è una nota introduttiva e generale sulla macroarea gestionale corrispondente all'area **CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE**.

Il Corpo Unico di PM comprende due centri di costo:

Polizia Municipale
Protezione Civile

Le descrizioni analitiche dei singoli progetti sono consultabili alla sezione 3.7

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le attività ed i progetti illustrati sono coerenti con il Piano Regionale di Settore.

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Per la Polizia Municipale

mantenimento degli standard operativi consolidati del Corpo Unico di Polizia Municipale "Reno Galliera";
tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;
attività di educazione stradale nelle scuole elementari, medie e superiori;
Videosorveglianza.

- Per la Protezione Civile

consolidame

nto del Servizio Intercomunale di Protezione Civile.

3.4.3.1 - Investimento

Investimenti per la Polizia Locale:
Iniziale 2014: €. 40.000

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

E' stata attivata la procedura di concorso pubblico per la sostituzione dei dipendenti in quiescenza o comunque trasferiti in mobilità, al fine di riportare nel corso del 2013 l'organico del Corpo Unico, attualmente attestato a 52 dipendenti, a 56 operatori, compreso il comandante e i due amministrativi

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Il Corpo è dotato di n. 2 Etilometri (oltre ad alcuni "pretest"), n. 2 Telelaser e n. 1 Autovelox. Gran parte delle intersezioni semaforizzate esistenti sul nostro territorio sono predisposte per l'installazione di rilevatori automatici delle infrazioni "FTR": gli apparecchi utilizzati per la rilevazione sono complessivamente 11. L'impianto semaforico sull'intersezione Costituzione/Bondanello, in comune di Castel Maggiore, è da settembre 2012 monitorato da un impianto "Vistared".

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

UNIONE RENO GALLIERA
 PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000200000000
 POLIZIA MUNICIPALE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	45.000,00	5.000,00	5.000,00	55.000,00	
TOTALE (A)	45.000,00	5.000,00	5.000,00	55.000,00	
Proventi dei servizi	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	4.650.000,00	
TOTALE (B)	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	4.650.000,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.595.000,00	1.555.000,00	1.555.000,00	4.705.000,00	
TOTALE GENERALE	1.595.000,00	1.555.000,00	1.555.000,00	4.705.000,00	

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000200000000
POLIZIA MUNICIPALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.467.013,49	98,4045	2.479.572,54	100,0000	2.479.572,54	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.467.013,49		2.479.572,54		2.479.572,54	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	40.000,00	1,5955	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.467.013,49		2.479.572,54		2.479.572,54	
	di Sviluppo	40.000,00		0,00		0,00	
	Totale	2.507.013,49		2.479.572,54		2.479.572,54	
% sul totale spese finali tit. I e II			23,7870		33,6399		33,6399

3.4 - PROGRAMMA N° 0003 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

L'area servizi alla persona nascerà presso l'Unione Reno Galliera, con il primo apporto, dal 1 gennaio 2014, dell'Ufficio di Piano. In seguito, l'intenzione è di conferire tutti i servizi alla persona, oggi gestiti dai comuni, dal 1 luglio 2014. A tale fine sono in preparazione tutte le convenzioni relative ai nuovi servizi da apportare nonché allo studio la nuova riorganizzazione della logistica e della gestione amministrativa sia del front office che del back office.

Alla compilazione del presente documento è attivo unicamente il centro di costo denominato Ufficio di Piano la cui descrizione analitica è consultabile alla competente sezione 3.7

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attuazione della L. R. 21/2012

3.4.3 - Finalità da conseguire

Interventi nell'area socio/assistenziale e politiche giovanili

3.4.3.1 - Investimento

Sono previsti trasferimenti di capitale finalizzati agli interventi in ambito giovanile per € 60.000 e acquisti di attrezzature da porre in uso in ambito socio/assistenziale per € 2.000.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Oltre al responsabile di Servizio a p.t. per 12 ore settimanali, sono previsti tre operatori: un amministrativo in comando e due coordinatori dei progetti assunti tramite contratto di somministrazione.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione dell'Ente

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 000300000000
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.201.923,00	97,2614	2.201.923,00	100,0000	2.201.923,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.201.923,00		2.201.923,00		2.201.923,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	62.000,00	2,7386	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.201.923,00		2.201.923,00		2.201.923,00	
	di Sviluppo	62.000,00		0,00		0,00	
	Totale	2.263.923,00		2.201.923,00		2.201.923,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			21,4805		29,8731		29,8731

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100010000 DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE -- NARA BERTI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. 0101

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Nel 2014 la direzione sarà ancora fortemente impegnata, nel coordinamento delle attività connesse alla ricostruzione post-sisma. Per maggiori dettagli si rimanda alla scheda di riferimento.

Un altro ambito di attività particolarmente impegnativo è dato dalla attività di direzione e di coordinamento in attuazione della delibera nr. 52 del 5/11/2103 della Giunta dell'Unione, che prevede il rafforzamento dell'Unione, con il conferimento a partire dal 2014 dei servizi alla persona.

Infine si attueranno le indicazioni della Giunta e del Consiglio per il consolidamento e lo sviluppo dell'attività dell'Unione.

3.7.1.1 - Investimento

Per il 2014 sono previsti investimenti per € 10.000 per la predisposizione degli uffici per i nuovo servizi e per il completamento di arredi o attrezzature.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista erogazione di servizi di consumo.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera e con 3 unità di personale aggiuntiva messa a disposizione dall'intesa tra il commissario delegato e l'Unione per assunzione straordinaria di personale per le zone colpite dal sisma e per la attivazione della CUC.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

In coerenza con i piani regionali sull'associazionismo locale

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100010000
DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	275.709,04	96,4999	278.709,04	100,0000	278.709,04	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	275.709,04		278.709,04		278.709,04	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	10.000,00	3,5001	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	275.709,04		278.709,04		278.709,04	
	di Sviluppo	10.000,00		0,00		0,00	
	Totale	285.709,04		278.709,04		278.709,04	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,7109		3,7812		3,7812

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100020000
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000

SERVIZIO FINANZIARIO -- NARA BERTI
RESPONSABILE SIG. 0102

3.7.1 - Finalità da conseguire:

A partire dal 1 gennaio 2014 è previsto il conferimento all'Unione dell'Ufficio di piano del distretto socio-sanitario pianura est. Dal punto di vista contabile questo comporterà un aumento dei flussi finanziari pari al 50% di quelli gestiti nel 2013, con un notevole incremento dell'attività lavorativa. Essendo inoltre previsto il trasferimento all'Unione, a partire dal 1 luglio, dei servizi alla persona da parte di almeno 6 comuni, il servizio sarà impegnato, in collaborazione con i servizi ragioneria dei comuni conferenti, nell'analisi dei flussi finanziari connessi alla previsione di conferimento dei servizi. In questo ambito sarà essenziale, prima dell'avvio del nuovo servizio associato, quantificare con esattezza le risorse finanziarie sia in entrata che in uscita che i comuni conferiranno all'Unione, al fine di avere un punto di partenza per poter confrontare nel tempo il costo del servizio associato con il costo dei servizi comunali. La gestione contabile del nuovo servizio associato comporterà poi una riorganizzazione complessiva del servizio finanziario che dovrà essere prevista nel corso del 2014.

Nell'ambito della attività ordinaria, il servizio porrà particolare attenzione al monitoraggio dell'equilibrio finanziario con particolare riferimento alla gestione dei residui e della cassa

Nel corso dell'anno 2014, inoltre, il servizio sarà coinvolto nella gara sovra comunale per l'assegnazione del servizio di tesoreria.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previsti investimenti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

In coerenza con i piani regionali sull'associazionismo locale

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100020000
SERVIZIO FINANZIARIO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	494.070,94	100,0000	495.624,07	100,0000	495.624,07	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	494.070,94		495.624,07		495.624,07	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	494.070,94		495.624,07		495.624,07	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	494.070,94		495.624,07		495.624,07	
% sul totale spese finali tit. I e II			4,6878		6,7240		6,7240

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100030000
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000

SERVIZIO PERSONALE -- ALBERTO DI BELLA
RESPONSABILE SIG. 0103

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Anche nel 2014 permarrà il blocco della contrattazione collettiva nazionale e il vincolo a quella decentrata entro i limiti esistenti. Il quadro normativo sulla gestione del personale resta comunque particolarmente complesso per la molteplicità di fonti e di interpretazioni giurisprudenziali da monitorare per un corretto utilizzo delle risorse nel rispetto dei limiti alla spesa di personale di varia natura. Oltre alle ormai consuete problematiche relative al monitoraggio dell'andamento della spesa di personale nell'aggregato Unione e Comuni, verranno ulteriormente approfondite, alla luce della recente giurisprudenza contabile, le modalità di calcolo della spesa di altri soggetti riferibili ai comuni (ASP, società partecipate).

Sotto il profilo giuridico/normativo l'ufficio è pienamente coinvolto nell'applicazione pratica delle normative di sistema che interessano la P.A., in primo luogo la legge 190/2012 "anticorruzione" e la 33/2013 sulla trasparenza. Per quanto riguarda in particolare quest'ultima, nell'anno in esame andranno a regime i numerosi obblighi di pubblicazione e aggiornamento costante relativi ad una ingente quantità di dati riguardanti tutti i nove Enti.

Di notevole impatto nell'attività del servizio si presenta il trasferimento in Unione di alcuni servizi nel corso del 2014, primo tra tutti l'area dei servizi alla persona. L'ufficio personale sarà chiamato a predisporre gli atti organizzativi necessari, a redigere gli atti e i documenti inerenti il trasferimento di circa 120 dipendenti, a ricostruire il fondo dell'Unione e in stretta connessione a rimodulare quelli dei comuni interessati. Ovviamente il processo avrà notevoli ripercussioni sulla spesa di personale, che andrà ancor più monitorata sotto un'ottica di equilibrio generale.

E' attualmente in corso di studio un programma di coordinamento operativo con il Servizio personale dell'Unione Terre di Pianura, allo scopo di creare sinergie utili attraverso la condivisione di strumenti di lavoro, di conoscenze e di risorse umane dedicate. Gli sviluppi di questo percorso saranno oggetto di aggiornamento in corso d'anno anche nei documenti di programmazione degli obiettivi.

La collaborazione con l'ufficio interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro, in riferimento alla quale è stata costituita in Unione una sede territoriale, assumerà ulteriore valenza in relazione ai nuovi obblighi relativi alla redazione e divulgazione di un Codice di comportamento a livello di Ente, che dovrà specificare le indicazioni poste dal DPR 62/2013.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese per investimenti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100030000
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000

SERVIZIO PERSONALE -- ALBERTO DI BELLA
RESPONSABILE SIG. 0103

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dall'Amministrazione Comunale, in accordo con la Giunta dell'Unione, e dalla normativa vigente

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100030000
SERVIZIO PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	672.491,77	100,0000	672.491,77	100,0000	672.491,77	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	672.491,77		672.491,77		672.491,77	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	672.491,77		672.491,77		672.491,77	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	672.491,77		672.491,77		672.491,77	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,3807		9,1236		9,1236

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100040000 CED -- EMANUELE TONELLI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. 0104

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Omogeneizzazione dei software gestionali. Nel 2013 si è concluso il percorso di unificazione dei software di gestione amministrativa del sistema URGE (contabilità, atti, protocollo e gestione documentale) che ha portato importanti risparmi economici (oltre 20 mila euro in termini nominali, 30 mila in termini reali). Per quanto i nuovi sistemi abbiano permesso una maggiore digitalizzazione delle attività, in particolare nell'area protocollo, molto resta da fare per dematerializzare completamente i flussi informativi nella produzione degli atti amministrativi. Nel 2013 è stato individuato, a seguito del lavoro di un gruppo tecnico appositamente costituito, il sistema unico per i tributi la cui adozione è prevista per tutti i comuni entro settembre 2014. Non ci sono sviluppi in merito all'unificazione dei sistemi anagrafici anche per l'incertezza legata alla costituzione dell'anagrafe nazionale, mentre le norme sulla trasparenza richiedono una riflessione sull'omogeneizzazione delle tecnologie dei siti web.

Digitalizzazione uffici SUE e SUAP. Il Processo di unificazione dei sistemi documentali dovrà consentire per il 2014 un'ottimizzazione nella gestione dei procedimenti SUAP <DASH_SHORT> SUE. Le nuove normative impongono flussi completamente dematerializzati: la nostra infrastruttura software ora consente di supportare questo, ma è necessario un grande sforzo organizzativo da parte di tutti gli uffici. Da valutare la digitalizzazione degli archivi storici, la cui realizzazione potrebbe portare benefici logistici a fronte di un importante sforzo economico e di risorse umane.

Revisione server farm. Nel 2013 è stata effettuata un'analisi che ha portato questi risultati:

È necessario l'ammodernamento dei software di base della server farm: sistemi operativi lato server, Citrix (risalente al 2007 2008).

È consigliabile il cambiamento del sistema di posta elettronica per una maggiore integrazione con i sistemi mobile e una maggiore flessibilità di gestione.

È da valutare una esternalizzazione dell'hardware, anche se non è immediatamente attuabile. Le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale richiedono l'unificazione dei Data Center e la Regione, tramite Lepida, sta costituendo all'uopo 4 data center su cui convogliare gli enti locali e probabilmente le aziende sanitarie. Il passaggio non potrà avvenire prima della fine del 2014 o più verosimilmente nel 2015 e richiederà un'attenta valutazione anche economica.

Nell'attesa dei data center regionali, si rende opportuno rinnovare l'hardware con una prospettiva di medio periodo (18-24 mesi) e un aumento delle sicurezza della sede att

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100040000 CED -- EMANUELE TONELLI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. 0104

3.7.1.1 - Investimento

Nell'anno 2014 sono previste spese di investimento per il rinnovo della server farm e l'acquisto e/o il rinnovo per parco hardware e software delle postazioni di lavoro.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera e con l'ausilio di collaboratori esterni specializzati in materia.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

L'Unione Reno Galliera sta sottoscrivendo la nuova convenzione per la Community Network Emilia Romagna (CN-ER). Nel 2013 c'è stata l'adesione al sistema ana-cner per la circolarità anagrafica nelle pubbliche amministrazioni regionali.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100040000
CED

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	679.975,31	84,7876	679.975,31	86,0755	679.975,31	86,0755
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	679.975,31		679.975,31		679.975,31	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		122.000,00	15,2124	110.000,00	13,9245	110.000,00	13,9245
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	679.975,31		679.975,31		679.975,31	
	di Sviluppo	122.000,00		110.000,00		110.000,00	
	Totale	801.975,31		789.975,31		789.975,31	
% sul totale spese finali tit. I e II			7,6093		10,7175		10,7175

3.7.1 - Finalità da conseguire:

SUAP EDILIZIA E SERVIZIO SISMICO - RESPONSABILE DOTT.SSA NARA BERTI

Oltre all'attività ordinaria che, pur in presenza di un'attività edilizia quasi esclusivamente limitata ad interventi minori, continuerà a svolgersi con regolarità, considerato che le recenti norme hanno riconfermato il ruolo dello Suap come unico punto di accesso alla pubblica amministrazione, il servizio continua ad essere fortemente coinvolto dai procedimenti amministrativi connessi alla ricostruzione post-sima ed al controllo dei progetti strutturali.

L'ufficio controllo pratiche sismiche, nell'ambito del servizio URSI, continua a supportare i comuni nell'esame delle perizie per il ripristino degli edifici dichiarati inagibili.

Le recenti modifiche normative hanno modificato l'iter autorizzatorio delle pratiche ambientali (autorizzazioni allo scarico; emissione in atmosfera; eccc) con l'introduzione della AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), individuando nell'Amministrazione Provinciale l'Ente competente per il rilascio del provvedimento finale. La prima fase di applicazione dell'AUA ha dimostrato la necessità di definire tra tutti i soggetti pubblici coinvolti (ufficio ambiente dei comuni; Suap associato; Provincia; Hera; Arpa) una procedura che, pur nel rispetto della nuova normativa, non appesantisca l'iter burocratico. In questa direzione il SUAP sarà impegnato nella primi mesi del 2014 a dare il proprio contributo.

Anche l'applicazione della nuova legge regionale sull'edilizia (L.r. 15/2103) in vigore dal 28 settembre 2103 necessiterà di una riorganizzazione del sistema Suap/Sue, di cui ci si occuperà nel corso del 2014.

SUAP COMMERCIO - RESPONSABILE DOTT.SSA ANNA BRUZZO

1. Stante la molteplicità, disomogeneità e datazione dei Regolamenti comunali in materia di servizio di trasporto mediante noleggio di vetture con conducente - NCC - e la possibile individuazione di aree di esercizio, maggiormente omogenee e più rispondenti alle effettive ed attuali esigenze del territorio, verrà elaborata la proposta di un Regolamento dell'Unione, aggiornato rispetto alle previsioni normative intervenute, alle indicazioni impartite secondo le competenze e la programmazione dell'Amministrazione Provinciale, alle esigenze di servizi di trasporto della popolazione e delle imprese del settore.
2. Gli impianti stradali di distribuzione di carburanti per autotrazione sono tenuti a richiedere verifiche di idoneità tecnica non oltre i quindici anni dalla precedente verifica. Si procederà a sensibilizzare le proprietà ed i gestori degli impianti in merito,

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 000100050000 SUAP -- NARA BERTI/ANNA BRUZZO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 000100000000 RESPONSABILE SIG. 0105

tramite sistematica informazione al fine di poter rilevare e avviare la raccolta omogenea di dati per il monitoraggio degli impianti ed avviare verifiche e controlli anche in loco, condivisi e programmati.

3. Le strutture adibite a trattenimento e/o spettacolo sono suscettibili di controlli successivi al rilascio delle autorizzazioni. Verrà messa a regime una procedura di monitoraggio e controllo programmato e condiviso con i gestori ai fini di verificare il permanere di condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle persone che frequentano gli esercizi anche dopo il rilascio delle autorizzazioni.
4. La progettualità "Ritorniamo in Centro" ha conseguito i finanziamenti - POR FESR 4.1.2 - per la valorizzazione delle attività commerciali nei centri storici dei Comuni del cratere del sisma, verrà pertanto attuato il progetto, in stretta collaborazione con il Comune di Bentivoglio (capofila) ed con il coinvolgimento dei Comuni del territorio dell'Unione, curandone la divulgazione verso la popolazione.
5. L'istituzione sperimentazione dei mercati contadini ha dato esito positivo, pertanto è possibile procedere alla loro formale istituzione che tenga conto delle sopravvenienze normative e dei suggerimenti frutto della sperimentazione. Verrà pertanto proposto l'aggiornamento del Regolamento dell'Unione in materia, nonché assunti gli atti di istituzione formale e curata l'informazione verso i produttori agricoli e la popolazione.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese per investimenti.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il servizio non eroga servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera e con 4 unità di personale aggiuntive messe a disposizione dall'intesa tra il commissario delegato e l'Unione per assunzione straordinaria di personale per le zone colpite dal sisma.

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 000100050000 SUAP -- NARA BERTI/ANNA BRUZZO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 000100000000 RESPONSABILE SIG. 0105

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte sono fatte in coerenza con I piani regionali

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100050000
SUAP

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	280.820,33	100,0000	284.071,55	100,0000	284.071,55	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	280.820,33		284.071,55		284.071,55	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	280.820,33		284.071,55		284.071,55	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	280.820,33		284.071,55		284.071,55	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,6645		3,8539		3,8539

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100060000
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000

SERVIZIO URBANISTICA -- PIERO VIGNALI
RESPONSABILE SIG. 0106

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Completata l'elaborazione dei PSC e del RUE di tutti i comuni dell'Unione Reno Galliera, sono state avviate nel 2013 le elaborazioni per il POC dei comuni di San Pietro in Casale, Pieve di Cento, nonché una Variante al POC di Castello d'Argile. Tali elaborazioni potranno essere approvate definitivamente già nei primi mesi del 2014.

Si prevede che nel 2014, primo trimestre, saranno approvati anche i Piani della Ricostruzione dei Comuni di Galliera e Castello d'Argile adottati nel 2013.

Nel 2014 si proseguirà con l'operazione di rivisitazione dei RUE, mediante Varianti specifiche e puntuali, al fine di apportare correzioni, adeguamenti a norme sovraordinate, apportare modifiche in recepimento di nuove richieste, purchè coerenti con l'impianto generale del RUE.

Nel 2014 saranno elaborate due Varianti al PSC, una del Comune di Bentivoglio ed una del Comune di Castello d'Argile già programmate. Si presume che entro il 2014, nonostante le elezioni amministrative, le due Varianti potranno essere definitivamente approvate.

Si ritiene che nel 2014, con le nuove competenze (Città Metropolitana) l'Ufficio di Piano sarà impegnato nel rappresentare l'Unione nel nuovo Ente per quanto riguarderà le funzioni di pianificazione.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Alla luce delle finalità elencate, l'organizzazione dell'Ufficio viene confermata per il 2014 in modo da poter rispondere alle esigenze dei Comuni e prevede:

Un Responsabile;

Una figura di Collaboratore Tecnico esperto a tempo pieno;

Una

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100060000
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000

SERVIZIO URBANISTICA -- PIERO VIGNALI
RESPONSABILE SIG. 0106

figura Tecnica specializzata nella "digitalizzazione" e nelle "ricerche" a tempo pieno;
La possibilità di supportare l'organico nei momenti di necessità, con una seconda figura Tecnica specializzata, con chiamata a tempo definito.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le modifiche e gli aggiornamenti dei PSC, dei RUE e dei POC comunali, vanno impostate in coerenza con gli strumenti urbanistici che i comuni dell'Unione hanno dichiarato e sottoscritto nell'Accordo di Pianificazione con la Provincia di Bologna.

Sono quindi modifiche non sostanziali.

Nel caso in cui una modifica del PSC risultasse sostanziale, si dovrà procedere ad una più complessa Variante al PSC, con il coinvolgimento degli Enti sovraordinati, Provincia in primo luogo.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100060000
SERVIZIO URBANISTICA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	157.982,09	100,0000	142.086,69	100,0000	142.086,69	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	157.982,09		142.086,69		142.086,69	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	157.982,09		142.086,69		142.086,69	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	157.982,09		142.086,69		142.086,69	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,4990		1,9277		1,9277

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100070000
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000

SERVIZIO STATISTICO -- FABRIZIO SIMONCINI
RESPONSABILE SIG. 0107

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Nell'anno 2013, causa terremoto, sono state sospese per i comuni interessati dal sisma le indagini multiscopo che prima erano routine. Anche se in effetti i per i Comuni di Argelato, Bentivoglio e San Giorgio di Piano è stata portata a termine l'indagine AVQ (Aspetti della Vita Quotidiana). Nel 2014 verranno svolte, quando ordinate e nel caso di riattivazione delle multiscopo, le indagini campionarie sugli obiettivi di ricerca predisposti dall'Istat.

Si produrranno con continuità, e a scadenza regolare, le statistiche dei principali indicatori demografico, economico e finanziario dell'Unione e dei Comuni dell'Unione, che già si trovano sul sito nella pagine statistica.

L'obiettivo è disporre, implementandola ogni anno, della banca dati, dettagliata per comune, relativa ai principali indicatori appartenenti ai comuni della Reno Galliera. Riguardo all'ampliamento della banca dati medesima si prenderanno in considerazione nuove variabili quali quelle riguardanti le attività di intervento sul territorio (edilizia privata e opere pubbliche), finanziarie (in virtù delle nuove forme di tassazione) ed elettorali.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Il Responsabile del Servizio Statistico Associato supportato in casi di necessità dal personale dell'Unione Reno Galliera.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dall'Accordo attuativo sottoscritto dai Comuni dell'Unione e in coerenza con gli indirizzi e le richieste dell'Istat.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100070000
SERVIZIO STATISTICO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	26.469,35	100,0000	26.469,35	100,0000	26.469,35	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	26.469,35		26.469,35		26.469,35	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	26.469,35		26.469,35		26.469,35	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	26.469,35		26.469,35		26.469,35	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,2511		0,3591		0,3591

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000100080000 URSi - NARA BERTI/RAUL DURANTI
DICUIALPROGRAMMAN°000100000000 RESPONSABILE SIG. 0108

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Presso il servizio associato è stato costituito l'URSI (Ufficio Ricostruzione Post Sisma) con il compito di ricevere ed istruire le richieste di contributi per la ricostruzione, le cosiddette pratiche MUDE, al fine del rilascio dell'ordinanza di contributo. L'ufficio ha inoltre il compito di seguire l'iter amministrativo della concessione dei contributi fino a conclusione dei lavori ed erogazione del saldo finale. Parte del lavoro è svolto in collaborazione con il servizio Suap Edilizia.

Nel novembre del 2013 è stato attivato il servizio di Centrale Unica di Committenza al quale tutti i Comuni della Reno Galliera dovranno obbligatoriamente rivolgersi per le gare di lavori pubblici e di acquisizioni di beni e servizi connesse alla ricostruzione post-sisma.

Sempre nell'ambito delle attività post-sisma, continua l'attività di gestione delle risorse per il reclutamento di personale sia interno che esterno oltre che per i comuni della Unione per i comuni dell'Associazione Alto Ferrarese e per i comuni di Terre di Pianura, con i quali è stata rinnovata la convenzione fino al 2014. Questa attività si sta realizzando congiuntamente con il servizio personale.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con le attrezzature già in dotazione all'Unione Reno Galliera

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con 4 unità di personale aggiuntive messe a disposizione dall'intesa tra il commissario delegato e l'Unione per assunzione straordinaria di personale per le zone colpite dal sisma in collaborazione con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000100080000
URSI - UFFICIO RICOSTRUZIONE SISMICA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	3.048.979,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	3.048.979,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	3.048.979,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	3.048.979,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			28,9292				

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000200010000 POLIZIA MUNICIPALE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI
DICUIALPROGRAMMAN°000200000000 RESPONSABILE SIG. 0201

3.7.1 - Finalità da conseguire:

L'attuale organizzazione del Corpo Unico dell'Unione "Reno Galliera", avviata a partire dal 2011, a seguito dell'ingresso del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Castel Maggiore, affianca alle alte specializzazioni proprie del 3 e 4 Reparto (infortunistica stradale, pronto intervento, polizia giudiziaria e sicurezza urbana), le giuste esigenze della polizia di prossimità (relazioni con i comuni, attività informativa, controllo del territorio) gestite dal 2 Reparto, nonché i servizi "di mantenimento" curati dal 1 Reparto. Anche per il 2014 si dovranno garantire, secondo le linee operative appena citate e con un organico che si intende riportare nel corso dell'anno alle 56 unità, standard di servizio che prevedono la copertura oraria già in essere dal 2011 (dalle 7,00 alle 00,30 di tutti i giorni feriali, dalle 7,00 alle 13,00 nei giorni festivi, con adeguato ampliamento dell'orario di servizio per far fronte alle varie iniziative che contraddistinguono i territori dei nostri otto comuni). L'esigenza prioritaria sarà ancora la capacità di gestire i vari eventi, problematiche ed esigenze che i territori degli otto comuni dell'Unione pongono all'attenzione della polizia municipale, con una particolare attenzione alla gestione delle emergenze che, in un territorio così esteso, caratterizzano spesso la quotidianità del servizio. Compatibilmente con queste priorità, si dovrà poi cercare di dare risposta alle frequenti richieste di presenza e visibilità della polizia municipale sugli stessi territori. A questi standard di servizio si affiancheranno le attività più prettamente progettuali e di innovazione, sotto elencate, divenute negli ultimi anni caratteristica peculiare del Corpo Unico "Reno Galliera".

Da anni il Corpo Unico ha curato, e in alcuni casi addirittura sperimentato per primo in provincia, progetti qualificanti in materia di tutela della sicurezza del lavoro, in collaborazione con AUSL, INAIL e DTL: si può dire che tali progetti caratterizzano ormai l'attività del Corpo. Si ritiene pertanto opportuno mettere in campo anche per l'anno 2014 i progetti "Cantiere vigile" e "Cantiere stradale in cantiere vigile", a tutela della regolarità del lavoro nei cantieri edili e stradali, e "Contrasto agli incidenti stradali in orario di lavoro", che si propone di ridurre l'incidenza degli incidenti stradali in orario di lavoro nella Provincia di Bologna.

Anche l'attività di educazione stradale, ormai tradizionale nei nostri comuni, continuerà nel corso del 2014, secondo le linee del programma della Provincia di Bologna. Le iniziative interesseranno i ragazzi delle scuole elementari, medie e superiori degli otto comuni, che intenderanno al progetto.

Sul finire del 2013 si è conclusa la procedura di aggiudicazione della gara per l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza gestito dal Corpo Unico, che monitora i punti più sensibili per la sicurezza degli otto comuni dell'Unione

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 000200010000 POLIZIA MUNICIPALE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI
DICIU AL PROGRAMMA N° 000200000000 RESPONSABILE SIG. 0201

. Nel corso del 2014 si intende testare le nuove telecamere installate, adeguandone puntamento e "giri di guardia" alle esigenze che via via emergeranno.

3.7.1.1 - Investimento

Sono previsti € 40.000 per il completamento dell'acquisto di attrezzature per la sicurezza stradale

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non sono erogati servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Il Corpo è dotato di n. 2 Etilometri (oltre ad alcuni "pretest"), n. 2 Telelaser e n. 2 Autovelox. Gran parte delle intersezioni semaforizzate esistenti sul nostro territorio sono predisposte per l'installazione di rilevatori automatici delle infrazioni "FTR": gli apparecchi utilizzati per la rilevazione sono complessivamente 11. L'impianto semaforico sull'intersezione Costituzione/Bondanello, in comune di Castel Maggiore, è monitorato da un impianto "Vistared".

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Sul finire del 2013 si è proceduto all'assunzione di 3 operatori da concorso pubblico. Obiettivo da perseguire nel corso del 2014 è quello di riportare l'organico del Corpo, in parte ridotto per cessazioni a seguito di mobilità in uscita, a 56 operatori, compreso il comandante.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000200010000
POLIZIA MUNICIPALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.455.013,49	98,3968	2.467.572,54	100,0000	2.467.572,54	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.455.013,49		2.467.572,54		2.467.572,54	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	40.000,00	1,6032	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.455.013,49		2.467.572,54		2.467.572,54	
	di Sviluppo	40.000,00		0,00		0,00	
	Totale	2.495.013,49		2.467.572,54		2.467.572,54	
% sul totale spese finali tit. I e II			23,6731		33,4771		33,4771

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000200020000 PROTEZIONE CIVILE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI
DICUIALPROGRAMMAN°000200000000 RESPONSABILE SIG. 0202

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Nel corso del 2013 si è giunti alla approvazione di alcune importanti modificazioni al Piano Sovracomunale di Protezione Civile, che lo hanno adeguato alle nuove esigenze emerse a seguito della esperienza del sisma di maggio 2012. L'attività del Servizio Intercomunale per il 2014 sarà quindi indirizzata ad una costante collaborazione con i Sindaci e con gli Uffici degli otto comuni nella gestione delle eventuali esigenze di protezione civile che dovessero emergere sui territori.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile non ha risorse strumentali proprie, ma si avvale delle attrezzature degli uffici tecnici comunali e delle associazioni di volontariato convenzionate con i comuni dell'Unione.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile è assegnato al 3 Reparto del Corpo Unico di Polizia Municipale, pur non avendo personale ad esso destinato con continuità. Referente del Servizio Intercomunale è l'Ispettore Capo Alberto Benuzzi.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000200020000
PROTEZIONE CIVILE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	12.000,00	100,0000	12.000,00	100,0000	12.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	12.000,00		12.000,00		12.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	12.000,00		12.000,00		12.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	12.000,00		12.000,00		12.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1139		0,1628		0,1628

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300010000 UFFICIO DI PIANO
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Negli anni è stata consolidata la gestione Associata e condivisa della Programmazione sociale del Distretto. Sono infatti conclusi i progetti più significativi:

Per l'anno 2013, sulla base di una programmazione a valenza biennale, è prevista l'approvazione del nuovo "Piano di zona per la salute ed il benessere" attuativo 2013 e linee 2014.

Verrà inoltre avviato un percorso partecipato per approfondire il sistema di governance distrettuale alla luce della novità introdotta dall'Istituto dell'accreditamento e del futuro ruolo delle ASP con l'ipotesi della loro unificazione.

3.7.1.1 - Investimento

Sono previsti € 60.000 per trasferimenti finalizzati ad investimenti dedicate all'area giovanile nonché € 2.000 per acquisti da destinarsi ad interventi socio/assistenziali.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature

Personal computer

Arredi e attrezzature uffici

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale

n 1 Direttore di Area - per quota parte

n. 1 ufficio di supporto con tre operatori (amministrativo e coordinatore progetti) di cui una figura di sistema;

3.7.4 - Motivazione delle scelte

La gestione Associata delle politiche sociali condivise a livello distrettuale è, da molti anni, una scelta prioritaria dei Comuni del Distretto Pianura EST. Scelta politica rafforzata dalla Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla recente Legge regionale n.2 del 12/03/2003 "Norme di promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGETTON°000300010000 UFFICIO DI PIANO
DICUIALPROGRAMMAN°000300000000 RESPONSABILE SIG.

Dall'entrata in vigore della Programmazione sociale attraverso l'approvazione dei Piani di Zona distrettuali (2002) la gestione Associata, attraverso la figura del Comune capo-fila, è cresciuta in modo esponenziale, ha permesso riequilibri territoriali con l'adozione dei vari progetti condivisi senza togliere al singolo Comune il rapporto diretto con i propri cittadini.

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 000300010000
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.201.923,00	97,2614	2.201.923,00	100,0000	2.201.923,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.201.923,00		2.201.923,00		2.201.923,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	62.000,00	2,7386	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.201.923,00		2.201.923,00		2.201.923,00	
	di Sviluppo	62.000,00		0,00		0,00	
	Totale	2.263.923,00		2.201.923,00		2.201.923,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			21,4805		29,8731		29,8731

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Totale
Totale progetti

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	10.305.434,32	97,7798	7.260.923,32	98,5076	7.260.923,32	98,5076
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	10.305.434,32		7.260.923,32		7.260.923,32	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	234.000,00	2,2202	110.000,00	1,4924	110.000,00	1,4924
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	10.305.434,32		7.260.923,32		7.260.923,32	
	di Sviluppo	234.000,00		110.000,00		110.000,00	
	Totale	10.539.434,32		7.370.923,32		7.370.923,32	

UNIONE RENO GALLIERA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
000100000000 DIREZIONE --												
7.168.497,83	3.689.427,78	3.689.427,78	14.547.353,39	3.400.600,00	0,00	3.678.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.697.330,82	17.776.909,82
000200000000 POLIZIA MUNICIPALE -- COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI												
2.507.013,49	2.479.572,54	2.479.572,54	7.466.158,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.705.000,00	4.705.000,00
000300000000 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - RAUL DURANTI												
2.263.923,00	2.201.923,00	2.201.923,00	6.667.769,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE												
11.939.434,32	8.370.923,32	8.370.923,32	28.681.280,96	3.400.600,00	0,00	3.678.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.402.330,82	22.481.909,82

SEZIONE 4

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.)

Si allegano le considerazioni elaborate in sede di salvaguardia degli equilibri:

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012/2014

DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE: DOTT.SSA NARA BERTI
SEGRETERIA

Al fine di approfondire lo studio realizzato dalla società Co.Grupo per la fattibilità della fusione tra i Comuni della Reno Galliera è stata istituita, nel febbraio 2013, apposita Commissione Consigliare che nella prima fase dell'anno si è già riunita con regolarità e, che, a seguito della proroga del suo mandato inizialmente previsto fino al 31/07/2013, continuerà a lavorare per tutto il 2013. A supporto dell'attività della Commissione, la direzione, oltre ad assicurare l'assistenza amministrativa, ha aperto, in collaborazione con il CED, una sezione del sito della Reno Galliera per informare i cittadini dei lavori istruttori e dei materiali prodotti. All'interno della sezione è stato aperto anche un format per le domande dei cittadini. Sempre in questo ambito è stato aggiornato uno studio sui costi dei servizi associati confrontandoli con la situazione precedente.

La direzione è stata investita anche del compito di rivedere lo Statuto dell'Unione. A tale scopo è stato costituito un gruppo di lavoro composto dalla sottoscritta, dai segretari Mazza e Tardella e dal vicesegretario Degli Esposti, che in base alle indicazioni dei Sindaci ha redatto una bozza di modifica che verrà discussa nei prossimi mesi. Si prevede che il nuovo statuto verrà approvato dagli 8 consigli comunali entro la fine del 2013 o i primi mesi del 2014.

Un altro progetto strategico riguarda l'aggiornamento del sito WEB. Al fine di renderlo conforme alla normativa vigente, è stato istituito un gruppo di lavoro intercomunale, coordinato dal responsabile dell'ufficio del personale, a cui è stato affidato il compito di predisporre il regolamento della trasparenza e di redigere le linee guida per adeguare i siti dei Comuni e dell'Unione alle norme in vigore in particolare al D.Lgs 33/2013. Negli ultimi mesi dell'anno si lavorerà per adeguare fattivamente il sito dell'Unione.

Infine si ricorda che a partire dal settembre 2012 all'interno del servizio direzione è stata istituito il servizio URSI-amministrativo con il compito di svolgere tutte le attività connesse all'attivazione di contratti di lavoro interinali finanziati con le risorse per assunzione di personale messe a disposizione dal Commissario Regionale per la ricostruzione post-sisma. Questa attività, che allo stato attuale è prevista fino a tutto il 2014, viene svolta oltre che per i Comuni dell'Unione anche per i Comuni dell'Associazione Alto Ferrarese e per 4 Comuni del Bolognese colpiti dal sisma, con i quali è stata stipulata apposita convenzione.

SERVIZIO FINANZIARIO

Oltre alla attività ordinaria, il servizio finanziario è impegnato nello sviluppo dei controlli interni previsti dall' art. 3 del d.l. 174/2012. Per l'Unione Reno Galliera si tratta di affinare strumenti di controllo e programmazione già esistenti, come il PEG e gli indicatori della verifica della efficienza e della efficacia dei servizi associati. Vi è poi la necessità di tenere sempre monitorato l'equilibrio finanziario con particolare riferimento alla gestione dei residui e della cassa.

Nell'anno in corso, inoltre, il servizio è impegnato a completare la "de materializzazione" cioè, la eliminazione della carta, del ciclo di pagamento delle fatture. Questo progetto

rientra nel progetto regionale FlowER.

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E CONTROLLO SISMICA SUAP -Edilizia

Oltre alla attività ordinaria che, pur in presenza di un'attività edilizia quasi esclusivamente limitata ad interventi minori, continua a svolgersi con regolarità considerato che le recenti norme hanno riconfermato il ruolo dello Suap come unico punto di accesso alla pubblica amministrazione, a partire dal settembre del 2012, il servizio è stato fortemente coinvolto dai procedimenti amministrativi connessi alla ricostruzione post-sisma ed al controllo dei progetti strutturali.

Presso il servizio associato è stata costituita l'URSi (Ufficio Ricostruzione Post Sisma) che in una prima fase ha supportato i comuni nell'esame delle perizie per il ripristino degli edifici dichiarati inagibili e attualmente ha la responsabilità del ricevimento e dell'istruttoria delle richieste di contributi per la ricostruzione dei cittadini e delle imprese agricole ubicate nel territorio dell'Unione.

L'attività dell'Ufficio viene svolta con regolarità nel rispetto dei tempi previsti dalle ordinanze del commissario ed in un rapporto di positiva collaborazione sia con l'utenza che con gli uffici tecnici comunali. Il ricevimento del pubblico avviene tutti i giorni ad accesso libero in quanto più funzionale alle esigenze dell'utenza.

Anche l'ufficio controllo pratiche sismiche è stata sottoposto ad una attività straordinaria dovuta all'aumento delle pratiche strutturali.

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE- SERVIZIO COMMERCIO Responsabile dott.ssa Anna Bruzzo

L'obiettivo di estendere l'impiego sistematico delle procedure automatizzate per la trasmissione delle pratiche è stato sostanzialmente raggiunto: segnatamente dal 1 luglio 2013, data dalla quale si è portata ad esecuzione vero la generalità di tutti gli utenti dello SUAP - Commercio l'obbligo posto dalla legge di inviare le pratiche on line. Tanto è potuto avvenire con il coinvolgimento motivato di tutto il personale SUAP e grazie ad azioni mirate anche verso specifiche categorie al fine di agevolare per il possibile l'acquisizione ed impiego della nuova metodologia.

Parimenti si è provveduto ad aggiornare il personale in relazione alla ricorrenti modifiche normative nelle materie trattate dallo SUAP - Commercio, collaborando inoltre strettamente con il Coordinamento Provinciale degli Suap per mantenere aggiornate procedure e modulistica, con attenzione alla semplificazione.

La proposta di Regolamento dell'Unione in materia di Fiere e Mercati dovrebbe essere presentata durante la prossima seduta di Consiglio. Per il Regolamento per Acconciatori, Estetisti, Tatuatori e piercing si rende opportuna la condivisione preliminare con le Amministrazioni Locali, prevista a breve; pertanto si può stimare che relativa proposta venga presentata alla successiva seduta del Consiglio dell'Unione.

Per quanto attiene il Regolamento per la disciplina delle funzioni attribuite alle Commissioni Comunali di Vigilanza per i luoghi e locali di pubblico spettacolo e Trattenimento la definizione della sua elaborazione e prestazione al Consiglio è stata programmata sin dall'inizio negli ultimi mesi del 2013.

Per quanto attiene il progetto, inteso a facilitare l'insediamento di nuove imprese, che prevedeva sinergie pubbliche e private, è pronto lo schema del bando pubblico.

**UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE
RESPONSABILE: DR. ALBERTO DI BELLA**

Nel corso del 2013 l'attività dell'Ufficio personale si concentra in particolare su alcune tematiche di "manutenzione" dell'esistente. In primo luogo è in corso una revisione complessiva dei contratti decentrati aziendali dei nove Enti, allo scopo di adeguare le disposizioni dei CCDI ai principi del D.Lgs 150/2009 e alla ripartizione normativa tra materie oggetto di contrattazione e non. L'intervento di revisione, fatte salve le peculiarità di ciascun ente, si baserà su schemi uniformi, anche per dare maggiore uniformità applicativa agli stessi istituti su tutto il territorio. E' inoltre in via di definizione l'approvazione di un nuovo sistema di valutazione della performance del personale dipendente, valevole per tutti gli enti dell'Unione. Diversi interventi correttivi sono stati adottati all'inizio dell'esercizio per sospendere o modificare l'erogazione di indennità non più coerenti e corrette rispetto al quadro normativo attuale.

Un elemento di particolare innovazione rispetto alle esperienze precedenti è stato l'avvio di interventi formativi "in house" aperti a tutti i dipendenti dell'Unione, su temi di carattere generale e interesse comune. Le giornate tenutesi nei mesi di giugno e luglio hanno visto una ampia partecipazione (181 le presenze registrate), con un costo pro capite per giornata formativa pari a un decimo delle tariffe medie normalmente richieste sul mercato. E' proseguita la collaborazione con l'Ufficio URSi rispetto alle tematiche dei reclutamenti sia interni che esterni, in convenzione con gli altri Comuni e Associazioni interessate dall'attuazione dell'Intesa per l'assunzione di personale a favore dei territori colpiti dal sisma.

Sotto il profilo gestionale interno, particolare attenzione è stata posta allo sviluppo delle procedure per l'utilizzo dei nuovi applicativi di contabilità, in particolare rispetto all'integrazione con le contabilità degli otto Comuni, con benefici operativi concreti per i comuni quale la emissione automatica dei mandati di pagamento per gli stipendi. L'ufficio economico si è posto inoltre quale interfaccia e punto di riferimento per i dipendenti che stanno attivando il nuovo istituto della previdenza complementare nel Comparto Enti Locali.

Continua infine, con il rinnovo della convenzione per i prossimi cinque anni, la collaborazione con l'ufficio interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro, in riferimento alla quale è stata costituita in Unione una sede territoriale.

**SISTEMI INFORMATICI E TERRITORIALI
RESPONSABILE: DOTT. E. TONELLI**

Ulteriore omogeneizzazione dei software gestionali dei Comuni e dell'Unione Reno Galliera. Progetto Strategico - Sovracomunale.

E' stata completata l'attivazione di tutti i moduli software (ad esclusione del controllo di gestione) per tutti gli enti che hanno adempiuto agli obblighi di legge con il nuovo sistema (bilancio di previsione, consuntivo, delibere, determine, ordinanze, protocollo).

Organizzati corsi interni sul protocollo (in aggiunta a quelli erogati dal fornitore) che hanno contribuito a diffondere le best practices. Da rilevare insoddisfazione su alcuni comuni, in particolare Argelato, nell'uso del sistema contabile. Confermato risparmio economico di oltre 20 mila euro annuali. Da ottenere la qualificazione regionale sui prodotti che sbloccherà i finanziamenti previsti sul progetto. Continua analisi del software dei tributi anche se c'è incertezza normativa: è in corso una indagine di mercato per valutare un prodotto adeguato alle esigenze dei nostri che comunque sono diverse in particolare rispetto all'area TARES. Altre aree su cui si sta valutando l'omogeneizzazione sono i demografici e siti web, anche se non ci sono al momento interventi concreti.

Revisione del sistema di gestione degli hot spot wi fi.

E' stata completata la verifica delle situazione attuale e iniziato il potenziamento della rete wi fi. Aggiunti 3 punti a San Pietro in Casale, aggiunto un punto a Bentivoglio, sostituito il punto a Castello d'Argile. I nuovi hot spot permettono l'accesso tramite l'autenticazione Federa. Sono stati richiesti a Lepida ulteriori hot spot per le sedi municipali. Si sta lavorando sulla stesura di un accordo per ottenere hot spot tramite un fornitore locale di telecomunicazioni. Queste operazioni si ipotizza che possano essere non onerose per l'Unione e i Comuni.

Studio di fattibilità per revisione server farm, sistema di posta elettronica e messaggistica. Analisi dello stato della rete dati interna.

La server farm dell'Unione Reno Galliera è stata progettata e realizzata tra il 2006 e il 2008. Alla luce delle nuove tecnologie, dello sviluppo del cloud computing, si ritiene opportuno procedere ad una analisi per un rinnovamento dell'architettura, valutando eventualmente anche una gestione esterna. Di particolare importanza lo studio sul sistema di posta elettronica. Il risultato di questi studi verrà eventualmente attuato nel 2014. E' necessario inoltre attuare uno studio sulla stato della rete dati dei comuni, il cui funzionamento ottimale è essenziale per l'utilizzo dei sistemi informativi.

Supporto tecnologico per adempimenti di pubblicazione sul portale istituzionale. il decreto legislativo 33 /2013 ha portato importanti novità in materia di trasparenza e pubblicazione sui siti web; è stato costituito un gruppo di lavoro trasparenza a cui partecipa il responsabile del SIA. È stato dato supporto tecnologico a tutti i comuni e all'Unione per le prime modifiche del sito. Si ritiene opportuno valutare l'unificazione dei software di gestione dei siti web, per quanto questa operazione abbia un impatto economico e incontri alcune perplessità negli apparati tecnici dei comuni.

SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE: ARCH. PIERO VIGNALI

In relazione all'aggiornamento dello Stato di Attuazione dei Programmi 2013-2015, si rileva alla data odierna il seguente stato di avanzamento dei Programmi/Progetti proposti:

1) Tutti i PSC ed i RUE dei Comuni dell'Unione Reno Galliera sono stati approvati

2) Per quanto riguarda l'elaborazione dei POC la situazione è la seguente:

a - adozione POC del comune di San Pietro in Casale, con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 30.04.2013

b - adozione prima Variante al POC del comune di Castello d'Argile, con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 31.05.2013

c - adozione POC del comune di Pieve di Cento, con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 22.07.2013

L'approvazione di tali strumenti potrà avvenire entro l'anno 2013 se tutti gli Enti chiamati ad esprimersi sugli atti tecnici saranno rispettosi delle tempistiche fissate dalla legge regionale 20/2000 e s. m. ed i., altrimenti si andrà all'approvazione nei primi mesi del 2014.

3) Nel corso del primo semestre del 2013 sono stati attivati degli incontri con le amministrazioni dei Comuni di Argelato, Galliera e San Giorgio di Piano per programmare eventualmente il POC del Comune; solo il Comune di Argelato ha già pubblicato un avviso pubblico di interesse verso le proprietà ricomprese nelle aree di futura edificabilità nel PSC. Gli altri due comuni hanno espresso la volontà di procedere con le possibilità offerte dalla legge regionale sulla ricostruzione, la n. 16/2012.

4) Nel corso del 2013 sarà approvata la prima Variante al PSC del Comune di San Pietro

in Casale, adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 6.03.2013

5) Nel corso del 2013 si sono attivate le elaborazioni di diverse Varianti specifiche al RUE di diversi comuni e con contenuti diversificati. I comuni per i quali sono state prodotte Varianti nel 2013 o approvate nel 2013 Varianti redatte nel 2012, sono:

Argelato (2012)

- Bentivoglio (2013)
- Castello d'Argile (2012 e 2013)
- Castel Maggiore (2012)
- Galliera (2013)
- Pieve di Cento (2012)
- San Pietro in Casale (2013)

In definitiva, pur considerando alcuni slittamenti dei tempi avvenuti per alcune elaborazioni, dovuti prevalentemente al protrarsi della necessità di approfondimenti con l'amministrazione e l'ufficio tecnico dei comuni interessati, si ritiene di considerare il programma/progetto alla data odierna, sostanzialmente rispettato.

SERVIZIO STATISTICO

RESPONSABILE: DR. FABRIZIO SIMONCINI

Si è portata a compimento la chiusura dell'attività censuaria del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni con la prossima pubblicazione sul sito web dei dati censuari ufficiali pervenuti dall'Istat, quando gli stessi saranno disponibili. Tutte le tranche di pagamento dell'Istat, per il lavoro svolto, all'Unione sono state rispettate e l'Unione ha garantito e completato la destinazione delle cifre dovute ai comuni e ai partecipanti la rilevazione: rilevatori e coordinatori. E' stato inoltre predisposto, sempre su richiesta dell'Istat e per tutti i nove enti coinvolti, un complesso rendiconto delle spese sostenute dai comuni e dall'Unione per portare a termine la rilevazione censuaria.

Si è svolto anche il 9° Censimento della Popolazione e dell'Industria per l'Unione e tutti i comuni aderenti riguardo la Rilevazione sulle Istituzioni Pubbliche. Infatti dal mese di agosto 2012 è stato programmato dall'Istat lo svolgimento del 9° Censimento dell'Industria e dei Servizi che riguarda e tocca tutte le amministrazioni pubbliche. I questionari sono stati compilati esclusivamente via internet accreditandosi presso il sistema di gestione della rilevazione. La rilevazione è stata portata a termine in due fasi: una preparatoria e l'altra di compilazione.

Inoltre verranno svolte, quando ordinate, le indagini campionarie sugli obiettivi di ricerca predisposte dall'Istat. Si produrranno con continuità, e a scadenza regolare, le statistiche dei principali indicatori demografico, economico e finanziario dell'Unione e dei Comuni appartenenti. Il progetto consiste nel rendere disponibile in rete sul sito dell'Unione una banca dati che dia le informazioni principali in merito ad alcuni indicatori che spaziano da quelli demografici ai dati economici, da quelli storici elettorali ai dati finanziari di tutti i comuni appartenenti alla Reno Galliera. Col tempo questa banca dati potrà estendersi mettendo a disposizione dei cittadini i principali indicatori omogeneizzati delle discipline in carico alla gestione dell'Unione stessa.

POLIZIA MUNICIPALE "RENO-GALLIERA"

RESPONSABILE: COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE "RENO-GALLIERA"

Nel corso del primo semestre 2013 sono stati regolarmente attivati i progetti previsti; in

particolare:

le attività in materia di sicurezza sul lavoro (“Cantiere vigile”, “Cantiere vigile in cantiere stradale” e “Prevenzione degli incidenti stradali in orario di lavoro”) hanno visto una efficace collaborazione tra il personale del Corpo, l’ASL - Dir. Territoriale del Lavoro e l’INAIL, che ha portato alla segnalazione di numerosi casi di irregolarità.

L’informatizzazione delle procedure di comunicazione con l’utenza, all’interno dell’Ufficio infortunistica stradale, che oggi avviene abitualmente per via telematica, ha consentito una significativa riduzione dei tempi di rilascio delle pratiche di sinistro.

Tutti gli Ufficiali del Corpo e parte degli Agenti, che abitualmente operano nei Presidi di Zona, hanno partecipato al progetto “La cultura della legalità”, promosso dalla Regione E.R., acquisendo una maggiore sensibilità alle problematiche connesse alle possibili infiltrazioni sul territorio delle associazioni criminali.

Ai fini di una più puntuale gestione delle risorse, i flussi finanziari vengono monitorati con cadenza mensile, grazie anche alla esternalizzazione del servizio di notifica dei verbali di accertamento, che consente la costante acquisizione dei pagamenti tramite bollettino postale.

SERVIZIO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile è stato attivato in occasione degli importanti eventi verificatisi nel corso del primo semestre dell’anno (precipitazioni nevose intense nel mese di febbraio, esondazione del fiume Reno nel mese di marzo, tromba d’aria del mese di maggio); le esperienze maturate nel corso degli ultimi anni hanno consentito di gestire con efficacia questi momenti di emergenza.

E’ stata promossa, inoltre, una importante attività di prevenzione in alcune delle scuole del territorio, per sensibilizzare il personale scolastico e gli alunni sui comportamenti corretti da tenere in caso di terremoto.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	912.457,75	0,00	1.847.273,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	193.329,95	0,00	421.142,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	662.836,64	0,00	245.100,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	27.075,69	0,00	277.376,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	12.685,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	14.390,00	0,00	277.376,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	27.075,69	0,00	327.376,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	209,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	311.449,21	0,00	168.236,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.914.029,03	0,00	2.587.987,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	80.704,32	0,00	206.948,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	80.704,32	0,00	206.948,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	169.636,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	10.000,00	0,00	169.636,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	90.704,32	0,00	376.584,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	2.004.733,35	0,00	2.964.571,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	58.148,69	58.148,69	0,00	0,00	217.354,37	0,00	0,00	217.354,37	0,00	3.035.234,55
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	13.025,17	13.025,17	0,00	0,00	47.678,02	0,00	0,00	47.678,02	0,00	675.176,05
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	83.195,24	83.195,24	0,00	0,00	74.530,82	0,00	0,00	74.530,82	0,00	1.065.663,31
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.452,04
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.685,69
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.766,35
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

segue Sez. 5.2 - pag. 10

UNIONE RENO GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.452,04
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209,74
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	5.825,79	5.825,79	0,00	0,00	13.457,82	0,00	0,00	13.457,82	0,00	498.969,57
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	0,00	147.169,72	147.169,72	0,00	0,00	305.343,01	0,00	0,00	305.343,01	0,00	4.954.529,21
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	1.499,80	1.499,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.152,28
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	1.499,80	1.499,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.152,28
Trasferimenti in c/capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.636,10
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	13.460,75	13.460,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.460,75
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	13.460,75	13.460,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.460,75
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

segue Sez. 5.2 - pag. 11

UNIONE RENO GALLIERA
 PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica												
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	13.460,75	13.460,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.096,85
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	14.960,55	14.960,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	482.249,13
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	0,00	162.130,27	162.130,27	0,00	0,00	305.343,01	0,00	0,00	305.343,01	0,00	5.436.778,34

SEZIONE 6

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

I programmi di questa Amministrazione si sviluppano coerentemente con gli indirizzi e i programmi regionali.
L'Unione Reno Galliera partecipa alla Comunità Tematica per il riuso del software costituita nell'ambito della Community Network Emilia Romagna (CN-ER). Tale partecipazione trova concretezza tramite gli accordi attuativi riguardanti i bandi ALI - RIUSO e Fiscalità Territorio e con l'adesione al progetto SUAP-ER (portale internet per attivazione impresa in un giorno), Federa (autenticazione federata a livello regionale), adesione ai servizi demografici on line.
La gestione, dal 2014, coinvolgerà inizialmente l'Ufficio di Piano e, in ottemperanza al disposto della L.R. 21/2012 e alle conseguenti approvazioni delle relative convenzioni, l'area dei servizi alla persona per la quale è allo studio il progetto per la realizzazione tecnica del servizio.

SAN GIORGIO IN PIANO

li 05/11/2013

Il segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Nara Berti

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Rappresentante Legale

Timbro
dell'Ente

Presidente Sergio Maccagnani