



**RELAZIONE PREVISIONALE E  
PROGRAMMATICA PER IL PERIODO  
2013 - 2015**

## Indice

Pag. 3	Relazione di accompagnamento al bilancio preventivo per l'anno 2013
Pag. 5	SEZIONE 1 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente.
Pag. 15	SEZIONE 2 – Analisi delle risorse.
Pag. 24	SEZIONE 3 – Programmi e progetti
Pag. 55	SEZIONE 4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione
Pag. 71	SEZIONE 5 – Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)
Pag. 76	SEZIONE 6 – Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della Regione

## **Relazione di accompagnamento al bilancio preventivo per l'anno 2013**

Le aspettative per il 2013 sono molto alte, visti gli eventi che hanno costellato il 2012, con eventi atmosferici eccezionali, terremoti e una situazione politico-economico di assoluta emergenza. L'Unione nell'anno passato ha vissuto in prima fila tutte queste situazioni e nel 2013 deve continuare ad essere uno strumento al servizio delle nostre comunità per rispondere alle sfide che ci attendono. L'attenzione, quasi maniacale, al Bilancio è il segno di quanto sia difficile coniugare le crescenti esigenze dei nostri territori con la contrazione delle risorse.

L'attività del Governo tecnico presieduto da Monti e sostenuto da forze politiche eterogenee, ha tamponato alcuni problemi, ma non è stato in grado di fornire una nuova prospettiva per il nostro Paese. La cosiddetta agenda Monti contiene ottime idee, che dovranno essere perseguite dal futuro Governo, ma hanno la necessità di una cornice politica che dia senso ai sacrifici dei cittadini, delle famiglie e delle imprese. In molti provvedimenti si è percepita una mancanza di equità nella ripartizione dei carichi; in ambito pubblico, ci è parso evidente il diverso trattamento tra strutture centrali e periferiche. L'azione legislativa nei confronti degli Enti Locali è stata caratterizzata da una ulteriore limitazione delle risorse e dell'autonomia dei nostri Enti. Con molta franchezza, occorre riconoscere che alcuni fatti di cronaca hanno contribuito a creare un clima favorevole alla ulteriore penalizzazione della periferia, per esempio le Regioni. All'interno di queste manovre, il Patto di Stabilità ha un posto di rilievo: questo non ha ancora strangolato i nostri Comuni (e l'Unione di conseguenza), per deroghe legate al terremoto che non sappiamo se saranno mantenute nel 2013.

Cambiare l'attuale normativa sul Patto di Stabilità rendendola meno stringente e consentire di realizzare le opere già finanziate senza ricorrere all'indebitamento, specie gli interventi sull'adeguamento sismico e l'edilizia scolastica, dovrebbe essere, in una logica di responsabilità nazionale, l'obiettivo di tutti gli amministratori locali e regionali, siano essi di destra che di sinistra. L'ANCI ha sempre ribadito la necessità da parte di tutti di collaborare al risanamento del nostro Paese, ma occorre equità e la forza di non soffocare ogni minima possibilità di investimento.

Tornando all'ambito generale, bisogna sottolineare che la pesante imposizione fiscale e ulteriori aumenti già previsti per il prossimo anno, non lasciano ben sperare; l'auspicio è che ci sia una correzione in corso d'anno per coltivare almeno la speranza di una ripresa. Per quello che riguarda l'Unione, sono avviate azioni importanti che continueranno nel 2013, a partire dal servizio sismico e per la ricostruzione al processo di omogeneizzazione dei software fino alla pianificazione urbanistica. Quest'ultima ha subito un rallentamento della propria attività a causa del terremoto e della mancanza di iniziative da parte di privati nel settore edilizio.

Le prospettive per il futuro dei singoli Comuni e dell'Unione devono fare i conti con lo stato generale sopra descritto e quindi è inevitabile fare scelte e definire un perimetro più ristretto delle attività svolte. Ogni organizzazione deve modificare i propri obiettivi in funzione delle minori risorse che ha a disposizione: non è pensabile che i risparmi che si possono ottenere con gli aggiustamenti di questi anni siano sufficienti. Diventa cruciale ripensare alla mission dell'Unione e dei Comuni per mantenere un livello di servizi adeguato per i nostri territori.

All'interno del quadro descritto, la costituzione della Città Metropolitana, il cui statuto si andrà a definire entro il 2013, il processo di Fusione dei Comuni della Val Samoggia e lo studio sulla fattibilità della Fusione della Reno Galliera aprono scenari importanti di evoluzione dell'architettura istituzionale. Le ultime due iniziative mostrano come dal basso sia possibile tentare strade nuove, per trovare soluzioni ai problemi che viviamo. Per fare questo tutto deve essere improntato alle evidenze di efficienza ed efficacia delle funzioni e dei servizi resi ai cittadini e ai Comuni ma solo se gli studi preliminari evidenzino, nel confronto vantaggi-svantaggi, una netta prevalenza dei primi.

Sul tema Fusione dei nostri Comuni, i primi mesi del 2013 saranno di discussione e condivisione con tutti i portatori di interessi delle nostre comunità, dalle organizzazioni imprenditoriali, a quelle sindacali fino ai singoli cittadini. La vastità dello studio e la complessità delle implicazioni a tutti i livelli di questo progetto, devono essere analizzati a tutti i livelli, per decidere insieme che direzione imboccare, liberi da impostazioni predefinite e dai pregiudizi di qualunque natura siano. Su queste importanti decisioni strategiche vogliamo mantenere con le opposizioni in Consiglio un confronto franco e trasparente nella consapevolezza che siano necessarie quelle convergenze che hanno accompagnato la trasformazione da Associazione in Unione.

Concludendo questa breve introduzione, ci preme ringraziare il Direttore, i Responsabili dei servizi e tutto il personale dell'Unione per l'impegno nella fase di elaborazione del bilancio preventivo 2012. Un particolare apprezzamento al Servizio Ragioneria per la chiarezza e la ricchezza di dati con cui i documenti sono stati formulati.

Per la Giunta dell'Unione Reno Galliera  
Il Presidente  
Andrea Tolomelli

## **SEZIONE 1**

# **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.**

<b>1.1 - POPOLAZIONE</b>		
<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento		n°
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95)		n° <b>72.329</b>
di cui:       maschi		n° 35.463
femmine		n° 36.866
nuclei familiari		n° 31.462
comunità/convivenze		n° n.d.
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. (penultimo anno precedente)		n° 71.340
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n° 700	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n° 698	
saldo naturale		n° 2
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n° 3.450	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n° 2.463	
saldo migratorio		n° 821
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente)		n° 72.329
di cui		
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
Media generale degli 8 comuni nel periodo:	<b>2007/2011</b>	<b>1,05%</b>
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
Media generale degli 8 comuni nel periodo:	<b>2007/2011</b>	<b>0,96%</b>

## 1.2 - TERRITORIO

**1.2.1 – Superficie in Kmq. 295,56**

**1.2.2 – RISORSE IDRICHE**

\* Laghi n° 0

\* Fiumi e Torrenti n° 3 (**Reno, Savena e Navile**)

**1.2.3 – STRADE**

\* Statali Km **4,454**

\* Provinciali Km **96,82**

\* Comunali Km **626,45**

\* Vicinali Km **73,60**

\* Autostrade Km **18,34**

**1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

\* Piano regolatore adottato si  no

\* Piano regolatore approvato si  no

\* Programma di fabbricazione si  no

\* Piano edilizia economica e popolare si  no

**Piano Strutturale Comunale approvato (PSC)**

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Argelato: Delib. C.C. n. 7 del 08/02/2010-Variante VAR 1/2010 approvata con delibera G.P.n.81 del 09/03/2010 (autorizzazione provinciale P.G. n.44606 del 15/03/2010)  
Bentivoglio: Delib. C.C. n. 35 del 30/08/2011  
C.Argile: Delib. C.C. n. 4 del 06/02/2009  
C.Maggiore: Delib. C.C. n. 4 del 27/01/2010  
Galliera: Delib. C.C. n. 35 del 27/06/2011  
Pieve di Cento: Delib. C.C. n. 27 del 14/03/2011  
S.Giorgio di Piano: Delib. C.C. n. 50 del 26/10/2011  
San Pietro in Casale: Delib. C.C. n. 3 del 03/02/2011

**Regolamento Urbanistico Edilizio approvato (RUE)**

Argelato: integrazione approvata con delibera C.C. 59 del 22/09/2009-Variante1/2010 approvata con delibera C.C.n.33 del 29/06/2011  
Bentivoglio: Delib. C.C. n. 36 del 30/08/2011  
C.Argile: Delib. C.C. n. 5 del 06/02/2009 – Varianti: 1/2009 n.59 del 17/11/2009; 2/2011 n.48 del 14/7/2011; 3/2012 n.60 del 28/11/2011  
C.Maggiore: Delib. C.C. n. 5 del 27/01/2010 – Variante 1/2011 n. 23 del 06/06/2012  
Galliera: Delib. C.C. n. 36 del 27/06/2011  
Pieve di Cento: Delib. C.C. n. 28 del 14/03/2011  
S.Giorgio di Piano: Delib. C.C. n.51 del 26/10/2011  
San Pietro in Casale: Delib. C.C. n. 4 del 03/02/2011 – Variante 1/2011 n. 75 del 29/12/2011

POC (piano Operativo Comunale)

Castello D'Argile: approvato con delibera C.C n. 24 del 09/06/2010

**PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI**

\* Industriali si  no

\* Artigianali si  no

\* Commerciali si  no

Solo per i Comuni di: Argelato, Castello d'Argile, Castel Maggiore.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) si  no

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.1- PERSONALE

1.3.1.1 - RIEPILOGO					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	0	Dirigente	1	2
B	0	0			
C	65	58			
D	30	25			

1.3.1.2 - Totale personale al 01-01-2012 dell'esercizio in corso  
 di ruolo n° 83  
 fuori ruolo n° 2

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Dirigente	Dirigente a Tempo determinato	0	1	C	Istruttore ammvo/contabile	2	1
				D	Istruttore Direttivo amm.vo/contabile	1	0

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Agente Polizia Municipale	44	39				
C	Istruttore ammvo/contabile	1	1				
D	Ispettore Polizia Municipale	18	17				
Dirigente	Dirigente Tempo determinato	1	1				



### 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2012	2013	2014	2015
1.3.2.16 – Mezzi operativi (auto PM)	n.° 17	n.° 17	n.° 17	n.° 17
1.3.2.17 – Veicoli (CED)	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 – Personal computer	n.° 388	n.° 390	n.° 390	n.° 390

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n° 3	n° 1	n° 1	n° 1
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0

#### 1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

**1.3.3.4.1.A - PROMOBOLOGNA S.C.A R.L.** - Via Santo Stefano, 1 – Bologna (in liquidazione)

**1.3.3.4.1.B - SVILUPPO COMUNE S.R.L.** - Via Galliera, 143 – Argelato (in liquidazione)

**1.3.3.4.1.C - LEPIDA S.P.A.** - Via Aldo Moro, 64 – Bologna

#### 1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

**1.3.3.4.2.A** – Comune di Bologna; Associazione intercomunale Cinque Castelli; Associazione intercomunale Reno Galliera; Associazione intercomunale Terre di Pianura; Associazione intercomunale Terre d'acqua; Associazione intercomunale Valle dell'Idice; Comune di Casalecchio di Reno e Comune di Zola Predosa.

**1.3.3.4.2.B** – Unione Reno Galliera, Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Malalbergo, Sala Bolognese, Granarolo dell'Emilia.

**1.3.3.4.2.C** – Comuni della provincia di: Bologna, Modena, Ferrara e Ravenna per un totale di 80 Comuni.

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>1.3.4.1.1 – Oggetto : <a href="#">Accordo territoriale per gli ambiti produttivi sovracomunali fra i Comuni dell'Unione Reno Galliera e la provincia di Bologna</a></b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Provincia di Bologna, Comuni dell'Unione Reno Galliera
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Quota percentuale delle entrate comunali come definite dell'accordo
<i>Durata dell'accordo :</i> Fino a completamento dell'opera
<i>L'accordo è:</i> <i>già operativo – data sottoscrizione:</i> Delibera C.C.64 del 27/07/2007 del Comune di Argelato
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>1.3.4.3.1 - Oggetto : <a href="#">Accordo tra Unione Reno Galliera e i comuni di Baricella, Malalbergo, Minerbio e Molinella per l'attivazione delle assunzioni post sisma di cui alla L. 135/2012</a></b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Baricella, Malalbergo, Minerbio e Molinella
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> interamente finanziato con fondi regionali
<i>Durata :</i> 31/12/2013
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 38 del 25/09/2012
<b>1.3.4.3.2 - Oggetto : <a href="#">Convenzione tra Unione Reno Galliera Associazione Intercomunale Alto Ferrarese per l'attivazione delle assunzioni post sisma di cui alla L. 135/2012</a></b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Associazione Intecomunale Alto Ferrarese - Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano Mainarda;
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> interamente finanziato con fondi regionali
<i>Durata :</i> 31/12/2013
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 20 del 25/09/2012
<b>1.3.4.3.3 - Oggetto : <a href="#">Convenzione per la gestione associata delle attività di Protezione Civile</a></b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio
<i>Durata :</i> illimitata
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 26 del 15/12/2008
<b>1.3.4.3.4 - Oggetto : <a href="#">Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Polizia Municipale</a></b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio
<i>Durata:</i> illimitata
Indicare la data di sottoscrizione Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 28 del 15/12/2008
<b>1.3.4.3.5 - Oggetto: Convenzione per la gestione unificata di funzioni Urbanistiche e di elaborazioni di strumenti urbanistici di Ambito Sovracomunale.</b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio
<i>Durata:</i> illimitata
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 27 del 15/12/2008
<b>1.3.4.3.6 - Oggetto: Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi informatici, telematici e del sistema informativo territoriale.</b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio
<i>Durata:</i> illimitata
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 25 del 15/12/2008
<b>1.3.4.3.7 - Oggetto: Convenzione e regolamento per la realizzazione e gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive.</b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio
<i>Durata:</i> illimitata
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 24 del 15/12/2008
<b>1.3.4.3.8 - Oggetto: Convenzione per il conferimento delle funzioni compiti e attività di gestione del personale e del nucleo di valutazione.</b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio
<i>Durata:</i> illimitata
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 23 del 15/12/2008
<b>1.3.4.3.9 - Oggetto: Convenzione per l'attivazione in forma associata della Commissione ERP</b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio
<i>Durata:</i> illimitata
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 6 del 04/04/2009
<b>1.3.4.3.10 - Oggetto: Convenzione per la gestione associata dei servizi statistici ed informativi</b>

<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio
<i>Durata:</i> illimitata
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 18 del 29/09/2009
<b>1.3.4.3.11 - Oggetto: Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia sismica delegate ai comuni.</b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio
<i>Durata:</i> illimitata
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 24 del 27/11/2009
<b>1.3.4.3.12 - Oggetto: Convenzione Community Network Emilia Romagna CN-ER</b>
<i>Atto deliberativo:</i> Delibera di Consiglio N. 23 del 19/07/2011
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Regione Emilia Romagna, Comuni, Province Unioni di Comuni della Regione
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> definiti in sede di Bilancio annuale, in base agli accordi attuativi
<i>Durata:</i> fino al 23 giugno 2013
<b>1.3.4.3.13 - Oggetto: Convenzione per la costituzione dell'ufficio associato interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie dei rapporti di lavoro del personale dipendente tra il comune di Cesena, quale ente capofila, l'Anci Emilia Romagna ed altri enti locali della Regione - adesione e costituzione dell'unione Reno Galliera quale ufficio sede emiliana della gestione associata.</b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Ancì Emilia Romagna, Comune di Cesena, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, e altri 65 EELL della Regione Emilia Romagna
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Quota pro-capite per dipendente in base alla tipologia del servizio offerto
<i>Durata:</i> annuale con rinnovo di anno in anno secondo appositi provvedimenti e valutazioni di convenienza
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 37 del 20/12/2011
<b>1.3.4.3.14 - Oggetto: Convenzione quadro con l'Amministrazione Provinciale di Bologna per gli uffici comuni metropolitani e le forme di collaborazione strutturata nell'area metropolitana bolognese</b>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i> Provincia di Bologna, Comune di Bologna, altri Comuni in forma singola e associata, la Comunità Montana ed il nuovo Circondario Imolese
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i> ripartizione degli oneri finanziari sulla base di accordi attuativi – ultimo accordo approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 37 del 07/12/2010
<i>Durata:</i> 31/12/2014
<i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 25 del 30/11/2010
<b>1.3.4.3.15 - Oggetto: Convenzione per la realizzazione del progetto denominato "La cultura della Legalità" in attuazione degli obiettivi previsti dall'art. 3, L. R. n.3/2012</b>

*Altri soggetti partecipanti: Comuni di Castel Maggiore, Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale*

*Impegni di mezzi finanziari: Costo figurativo ora/uomo in base al servizio prestato*

*Durata: 31/12/2012 con possibilità di rinnovo*

*Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 6 del 19/04/2012*

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Contributi e trasferimenti correnti	2.962.711,85	3.497.588,70	3.943.583,50	4.643.367,00	3.219.703,82	3.219.703,82	17,74
• Extratributarie	1.492.967,62	1.781.077,65	1.750.700,74	1.784.069,00	1.784.069,00	1.784.069,00	1,91
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.455.679,47</b>	<b>5.278.666,35</b>	<b>5.694.284,24</b>	<b>6.427.436,00</b>	<b>5.003.772,82</b>	<b>5.003.772,82</b>	<b>12,88</b>
• Proventi oneri di urbanizzazioni e destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	16.000,00	41.505,33	3.212,21	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.471.679,47</b>	<b>5.320.171,68</b>	<b>5.697.496,45</b>	<b>6.427.436,00</b>	<b>5.003.772,82</b>	<b>5.003.772,82</b>	<b>12,81</b>



## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	429.080,08	510.738,92	159.171,00	250.000,00	60.000,00	60.000,00	57,06
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	290.825,78	168.000,00	94.620,75	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>639.522,84</b>	<b>678.738,92</b>	<b>253.791,75</b>	<b>250.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 1,49</b>
• Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>5.191.585,33</b>	<b>5.998.910,60</b>	<b>6.951.288,20</b>	<b>7.677.436,00</b>	<b>6.063.772,82</b>	<b>6.063.772,82</b>	<b>10,45</b>

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	0,00	0,00	100.104,72	9.000,00	9.000,00	9.000,00	-91,01
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	391.007,48	326.507,25	861.639,00	1.675.931,00	280.000,00	280.000,00	94,51
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	2.571.704,37	3.171.081,45	2.981.839,78	2.958.436,00	2.930.703,82	2.930.703,82	-0,78
<b>TOTALE</b>	<b>2.962.711,85</b>	<b>3.497.588,70</b>	<b>3.943.583,50</b>	<b>4.643.367,00</b>	<b>3.219.703,82</b>	<b>3.219.703,82</b>	<b>17,74</b>

**2.2.2.2** – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

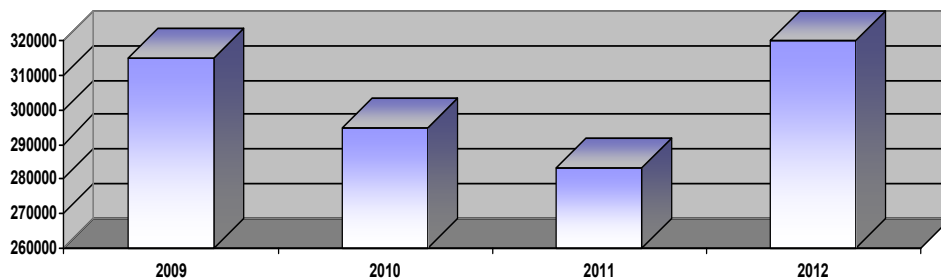
Dall'anno 2012, a seguito della certificazione annuale dell'attività servizio statistico sovra comunale, sono stati trasferiti dallo Stato fondi per funzioni delegate. Essendo il contributo recente non è possibile effettuare una valutazione storico/comparativa con altri enti. La previsione è formulata in modo prudentiale.

**2.2.2.3** – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

La previsione relativa ai trasferimenti regionali e statali regionalizzati (cioè attribuiti dallo Stato ma trasferiti attraverso la Regione) a favore dell'Unione Reno Galliera ammonta ad € 280.000,00. La previsione è stata effettuata in sequenzialità con il minimo garantito dei contributi ricevuti negli scorsi anni ma avendo riguardo anche alla flessione che gli stessi subiranno presumibilmente nel prossimo triennio alla stregua di ciò che accade per i Comuni. Nell'anno 2012 per effetto dell'art. 4 comma

6 del D.L. 16/2012 sono stati distribuiti i trasferimenti statali regionalizzati ancora dovuti .

La rappresentazione grafica riporta il raffronto sul quadriennio.



**2.2.2.4** – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

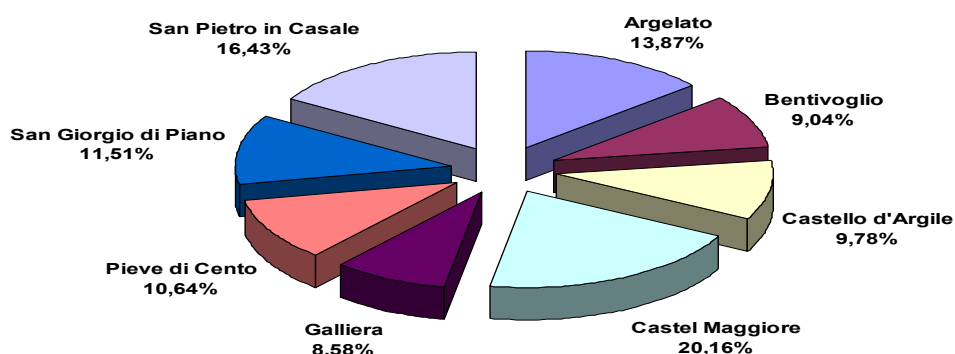
Attività censuarie

Nell'anno 2010 e nell'anno 2011 si sono verificate due importanti attività censuarie gestite a livello sovracomunale con delega all'Unione per il coordinamento e la rendicontazione delle attività:

- 6<sup>^</sup> censimento dell'agricoltura finanziato interamente dalla Regione Emilia Romagna;
- 15<sup>^</sup> censimento della popolazione e delle abitazioni, interamente finanziato dall'ISTAT. Per quest'ultimo l'attività di rilevazione, iniziata a ottobre 2011 ed è proseguito anche per buona parte 2012 con l'indagine PES coordinata in fase finale a livello sovra comunale tramite l'ufficio statistico. L'esito finale verrà trasmesso presumibilmente nei primi mesi del 2013.
- Nell'anno 2012 l'Unione ha costituito URSI (ufficio per la ricostruzione sismica) per la gestione sovra comunale delle assunzioni post terremoto. L'Unione gestisce oltre che per i propri comuni, anche le assunzioni per i comuni dell'Associazione Alto Ferrarese e per quelli dell'area di Terre di Pianura colpite dal sisma. A tale scopo sono state sottoscritte apposite convenzioni

**2.2.2.5** – Altre considerazioni e vincoli.

La parte più consistente dei trasferimenti deriva dai comuni associati ai quali viene definita una percentuale di partecipazione alla spesa complessiva dell'Ente. Tali percentuali vengono individuate sulla base della popolazione e della partecipazione ai servizi associati attraverso l'adesione alle convenzioni relative. I trasferimenti correnti non hanno subito grandi variazioni.



## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.262.125,05	1.542.338,60	1.517.500,00	1.570.000,00	1.570.000,00	1.570.000,00	3,46
Proventi dei beni dell'Ente	170.049,16	177.163,39	164.450,00	164.450,00	164.450,00	164.450,00	0,00
Interessi su anticipazioni e crediti	4.828,63	3.918,49	4.014,74	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-75,09
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	55.964,78	57.657,17	64.736,00	48.619,00	48.619,00	48.619,00	-24,90
TOTALE	1.492.967,62	1.781.077,65	1.750.700,74	1.784.069,00	1.784.069,00	1.784.069,00	1,91

**2.2.3.2** – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Dal 2009 l'Unione incassa e trattiene le entrate relative alle sanzioni per violazioni del codice della strada. Per gli anni precedenti l'Unione provvede all'incasso tramite procedura coattiva ed al riversamento delle quote ai Comuni di competenza.

Per il prossimo triennio le entrate vengono assestate ad una previsione di € 1.450.000,00

Si ritiene opportuno continuare ad applicare, in via cautelativa, a tale entrata la costituzione di un fondo svalutazione crediti per un importo di € 365.000,00 pari al 25% del previsto. Ciò consente alla Polizia Municipale l'accertamento in bilancio delle sanzioni effettivamente emesse ed al contempo, considerata la particolarità degli incassi e l'elevata percentuale di insoluti almeno nella prima fase di pagamento volontario, di introdurre un meccanismo che garantisca la congruità e veridicità di bilancio ed una più consapevole gestione dei flussi di cassa.

**2.2.3.3** – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Per quanto riguarda gli incassi Cosap si evidenzia una previsione di circa 164.450,00 euro che mantiene il trend di incremento previsto, anche a seguito di

un'intensa attività in merito, svolta dal SUAP. La percentuale di insoluti, per quanto riguarda i posteggi fissi autorizzati, è decisamente contenuta. Per continuare ad incentivare i pagamenti nei termini stabiliti, è prevista una variazione al regolamento esistente, di inasprimento delle sanzioni

#### **2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

Nei rimborsi diversi vengono enumerati introiti di natura variabile e in qualche caso, non ripetitiva come i rimborsi per personale comandato presso altre amministrazioni.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	14.567,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	80.878,71	218.260,00	144.604,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	342.345,37	292.478,92	0,00	250.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	5.856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>429.080,08</b>	<b>510.738,92</b>	<b>159.171,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57,06</b>

#### 2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

A sostegno delle spese in conto capitale, al momento della compilazione del presente documento, sono previsti solamente trasferimenti comunali. Sarà cura degli uffici competenti monitorare costantemente eventuali possibilità di finanziamenti di progettualità specifiche erogati sia dalla Regione che dalla Provincia o da altri organismi nazionali.:

N°	Specifica del contributo	2013			2014			2015		
		Comuni	Provincia	Regione	Comuni	Provincia	Regione	Comuni	Provincia	Regione
1	Contributi per servizi generali	15.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Contributi per servizio informatico	110.000,00	-	-	60.000,00	-	-	60.000,00	-	-
3	Contributi per funzioni di polizia locale	125.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE</b>	<b>250.000,00</b>	-	-	<b>60.000,00</b>	-	-	<b>60.000,00</b>	-	-

#### 2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

Nel triennio 2013/2015 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

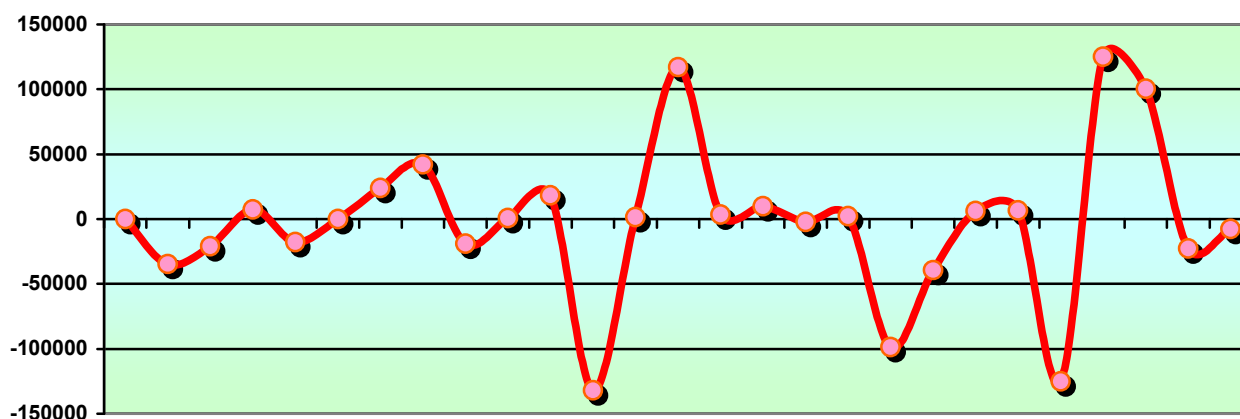
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Entrate accertate nell'esercizio finanziario 2011:	
Totale del titolo I "Entrate tributarie"	0
Totale del titolo II "Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione ecc.."	3.497.588,70
Totale del titolo III "Entrate extratributarie"	1.781.077,65
<b>(A) TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.278.666,35</b>
<b>Ammontare massimo dell'anticipazione di tesoreria: 3/12 di (A)</b>	<b>1.319.666,59</b>

#### 2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Nel corso dell'anno 2012 è stato attivato il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Vista la difficoltà di alcuni comuni aderenti, al rispetto delle scadenze pattuite per il trasferimento delle quote, si è ritenuto opportuno per convenienza economica e il rispetto delle scadenze pattuite con i fornitori attivare l'istituto dell'anticipazione. L'andamento dell'utilizzo (prelievo e reintegro) dell'anticipazione di tesoreria, attivata da metà giugno 2012, è riportato nel grafico che segue:



## SEZIONE 3

### PROGRAMMI E PROGETTI

**3.1** – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Nell'anno 2012 si sono consolidate le attività relative all'implementazione dei servizi gestiti in unione iniziate nell'anno 2011 l'internalizzazione dell'Ufficio Urbanistico, l'ampliamento del Corpo Unico di Polizia Municipale con l'ingresso del Comando di Castel Maggiore e il consolidamento del servizio finanziario.

Durante l'anno si sono inoltre rafforzati il servizio SUAP Commercio e Statistico con l'individuazione di responsabili ad hoc

Si è inoltre effettuato il trasferimento della sede nei nuovi locali di proprietà del Comune di San Giorgio di Piano, con uno stop dell'attività di soli 2 giorni. La collocazione nella nuova sede comporta un notevole risparmio sui costi di locazione e una migliore dislocazione territoriale dell'ente a servizio dei cittadini.

**3.2** – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Consolidamento e perfezionamento delle attività come dai progetti di seguito illustrati.



### 3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°		Anno 2013			
		Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di Sviluppo		
1	DIREZIONE	4.013.970,62	0	125.000,00	4.138.970,62
2	POLIZIA MUNICIPALE	2.413.465,38	0	125.000,00	2.538.465,38
	<b>Totali</b>	<b>6.427.436,00</b>	<b>0</b>	<b>250.000,00</b>	<b>6.677.436,00</b>

Programma n°		Anno 2014			
		Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di Sviluppo		
1	DIREZIONE	2.579.775,46	0	60.000,00	2.639.775,46
2	POLIZIA MUNICIPALE	2.423.997,36	0	0	2.423.997,36
	<b>Totali</b>	<b>5.003.772,82</b>	<b>0</b>	<b>60.000,00</b>	<b>5.063.772,82</b>

Programma n°		Anno 2015			
		Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di Sviluppo		
1	DIREZIONE	2.579.775,46	0	60.000,00	2.639.775,46
2	POLIZIA MUNICIPALE	2.423.997,36	0	0	2.423.997,36
	<b>Totali</b>	<b>5.003.772,82</b>	<b>0</b>	<b>60.000,00</b>	<b>5.063.772,82</b>

**3.4 - PROGRAMMA N.° 01 - DIREZIONE**

N° 8 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG.

**3.4.1 – Descrizione del programma**

La direzione comprende diversi centri di costo:

- Direzione e Segreteria – resp. dott.ssa Nara Berti
- Servizio finanziario – resp. dott.ssa Nara Berti
- Servizio Personale – resp. dott. Alberto Di Bella
- Servizio Informatico – resp. dott. Emanuele Tonelli
- SUAP Edilizia – resp. dott.ssa Nara Berti
- SUAP Commercio – resp. dott.ssa Anna Bruzzo
- Servizio di pianificazione urbanistica – resp. Arch. Piero Vignali
- Servizio Statistico – resp. dott. Fabrizio Simoncini

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente. In merito al servizio personale, in coerenza con le indicazioni contenute del DPEF 2009-2013 la dimensione organizzativa del personale sarà necessariamente conseguente alle funzioni in materia che saranno affidate agli enti locali, da contemperare con le esigenze di contenimento delle funzioni di back-office a favore delle funzioni di front office da parte dei comuni.

**3.4.3 – Finalità da conseguire****3.4.3.1 – Investimento**

- Investimenti per la direzione:
  - 2013: €. 15.000,00;
- Acquisto attrezzature per il servizio informatico:
  - 2013: €. 110.000,00;
  - 2014: €. 60.000,00;
  - 2015: €. 60.000,00;

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In generale viene impiegato personale interno all'Unione in caso di differenti modalità le stesse vengono esplicitate nei relativi progetti in modo dettagliato.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Ove non espressamente indicato si considerano gli utilizzi di attrezzature già in dotazione all'Ente

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente in coerenza con gli indirizzi e i programmi regionali.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA  
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - DIREZIONE**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
• REGIONE	1.675.931,00	280.000,00	280.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	3.292.505,00	3.199.772,82	3.199.772,82	
TOTALE (A)	4.977.436,00	3.488.772,82	3.488.772,82	
PROVENTI DEI SERVIZI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
TOTALE (B)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-958.465,38	-968.997,36	-968.997,36	
TOTALE (C)	-958.465,38	-968.997,36	-968.997,36	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.138.970,62	2.639.775,46	2.639.775,46	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - DIREZIONE

#### IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.013.970,62	96,98	0,00	0,00	125.000,00	3,02	4.138.970,62	61,98

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.579.775,46	97,73	0,00	0,00	60.000,00	2,27	2.639.775,46	52,13

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.579.775,46	97,73	0,00	0,00	60.000,00	2,27	2.639.775,46	52,13

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

#### **N.° 01 - DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE RESPONSABILE SIG. NARA BERTI**

##### *3.7.1 – Finalità da conseguire:*

Nel 2013 continuerà la discussione sulle risultanze dello studio di fattibilità per la fusione ovvero per il rafforzamento dell'Unione, conclusosi a settembre 2012. In questo ambito la direzione sarà impegnata ad attuare le decisioni che verranno prese dagli organi politici.

Particolare attenzione verrà posta alla riorganizzazione del sito web della Unione al fine di renderlo conforme alle recenti disposizioni normative che prevedono la pubblicazione su sito dei dati fondamentali di funzionamento dell'ente.

Infine si attueranno le indicazioni della Giunta e del Consiglio per il consolidamento e lo sviluppo dell'attività dell'Unione.

##### *3.7.1.1 – Investimento*

Per il 2013 sono previsti investimenti per € 15.000 per il completamento dell'impianti di condizionamento dei nuovi locali dell'Unione e per l'acquisto di arredi

##### *3.7.3 – Risorse umane da impiegare*

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera e con 1 unità di personale aggiuntiva messa a disposizione dall'intesa tra il commissario delegato e l'Unione per assunzione straordinaria di personale per le zone colpite dal sisma.

##### *3.7.4 – Motivazione delle scelte*

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente in coerenza con gli indirizzi e i programmi regionali

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
01 - DIREZIONE  
01 - DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
276.917,04	94,86	0,00	0,00	15.000,00	5,14	291.917,04	4,37

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
276.917,04	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.917,04	5,47

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
276.917,04	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.917,04	5,47

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**  
**N.° 02 - SERVIZIO FINANZIARIO**  
**DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE**  
**RESPONSABILE SIG. NARA BERTI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Oltre alla attività ordinaria, nel 2013 il servizio finanziario sarà impegnato nello sviluppo dei controlli interni previsti dall' art. 3 del d.l. 174/2012 in via di conversione. Per l'Unione Reno Galliera si tratta di affinare strumenti di controllo e programmazione già esistenti, come il PEG e gli indicatori della verifica della efficienza e della efficacia dei servizi associati. Vi è poi la necessità di tenere sempre monitorato l'equilibrio finanziario con particolare riferimento alla gestione dei residui e della cassa.

Il servizio sarà direttamente coinvolto nel cambio del gestionale relativo alla contabilità, economato, agenti contabili e inventario.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte di programmazione sono effettuate in coerenza con i mandati politici.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
01 - DIREZIONE  
02 - SERVIZIO FINANZIARIO**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
459.287,42	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459.287,42	6,88

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
457.707,01	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457.707,01	9,04

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
457.707,01	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457.707,01	9,04



**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**  
**N.° 03 - SERVIZIO PERSONALE**  
**DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE**  
**RESPONSABILE SIG. ALBERTO DI BELLA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Nel corso del 2013 il quadro normativo sulla gestione del personale non prevede particolari innovazioni, così come la contrattazione nazionale e decentrata per la quale resterà in vigore il blocco delle risorse. Conseguentemente l'attività del Servizio sarà improntata al miglioramento delle procedure interne e dell'output verso i Comuni, in particolare per quanto riguarda il monitoraggio della spesa di personale in generale e del lavoro flessibile nello specifico.

Proseguirà inoltre la collaborazione con l'Ufficio URSi rispetto alle tematiche dei reclutamenti sia interni che esterni, in convenzione con gli altri Comuni e Associazioni interessate dall'attuazione dell'Intesa per l'assunzione di personale a favore dei territori colpiti dal sisma.

Particolare attenzione verrà posta allo sviluppo delle procedure per l'utilizzo dei nuovi applicativi in corso di introduzione con la gara URGE, soprattutto rispetto all'integrazione con le contabilità degli otto Comuni e alle favorevoli prospettive che possono scaturire dal disporre del medesimo fornitore sw anche sull'applicativo paghe.

L'ufficio economico si porrà inoltre quale interfaccia e punto di riferimento per i dipendenti che attiveranno il nuovo istituto della previdenza complementare nel Comparto Enti Locali. Continuerà infine, previo rinnovo della convenzione, la collaborazione con l'ufficio interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro, in riferimento alla quale è stata costituita in Unione una sede territoriale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte di programmazione sono effettuate in coerenza con i mandati politici. L'adesione alla convenzione interprovinciale per la gestione disciplinare verrà sottoposta al Consiglio dell'Unione.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
01 - DIREZIONE  
03 - SERVIZIO PERSONALE**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
662.736,77	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662.736,77	9,93

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
662.736,77	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662.736,77	13,09

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
662.736,77	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662.736,77	13,09

### 3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### N.° 04 - CED

#### DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE RESPONSABILE SIG. EMANUELE TONELLI

##### 3.7.1 – Finalità da conseguire:

Omogeneizzazione dei software gestionali. Il 2012 è stato l'anno della gara per l'unificazione dei software di gestione amministrativa del sistema URGE (contabilità, atti amministrativi, protocollo e gestione documentale). Le attività tecniche sono iniziate, nonostante le difficoltà causate anche da un ricorso al tribunale amministrativo, nel mese di ottobre e avranno impatto significativo anche sui primi mesi del 2013. A ruota di questo si sta lavorando sull'unificazione del sistema di gestione tributi pur nell'incertezza della normativa e si dovrebbe procedere all'individuazione del nuovo sistema nei prossimi mesi dell'esercizio entrante. Non è ancora definito un percorso per l'unificazione dei servizi demografici. L'unificazione dei software sta già portando una riduzione dei costi in parte corrente già evidente nel presente bilancio.

Studio di fattibilità su rinnovo architettura tecnologica server farm. A sei anni dall'avvio del servizio informatico associato e dalla costituzione della server farm centralizzata anche alla luce delle nuove opportunità tecnologiche legate al *cloud computing* si rende necessaria una verifica del percorso intrapreso ed uno studio sull'architettura. I sistemi attivati nel periodo 2007-2008, pur garantendo al momento attuale le massime funzionalità, stanno progressivamente avviandosi verso l'obsolescenza e prima di effettuare investimenti, è ragionevole valutare ogni alternativa di tipo tecnologico e organizzativo.

Potenziamento sistemi wi-fi per il pubblico. Il sistema wirega che consente ai cittadini di utilizzare il wifi in 2 piazze e in 8 biblioteche è usato e trova il gradimento dei cittadini, ma vi sono alcuni elementi di miglioramento legati alla gestione interna che non consente un supporto continuativo (24x7), al sistema di autenticazione che è unico per tutti i punti wirega, ma non collegato con altri sistemi pubblici di connettività e al numero dei punti di accesso che stanno diventando limitati rispetto alle aspettative.

##### 3.7.1.1 – Investimento

Nell'anno 2013 sono previste spese di investimento per l'acquisto e/o il rinnovo per parco hardware e software delle postazioni di lavoro, per l'unificazione del sistema dei tributi e demografici e per il potenziamento del wi-fi.

##### 3.7.4 – Motivazione delle scelte

I programmi di questa Amministrazione si sviluppano coerentemente con gli indirizzi e i programmi regionali.

L'Unione Reno Galliera partecipa alla Community Network Emilia Romagna (CN-ER). Sono stati attivati nel 2012 i servizi demografici on line su tutti i comuni dell'Unione nell'ambito del progetto regionale di riuso del software Rilander. E' stata attivata l'ACI (anagrafe comunale degli immobili) in attuazione dell'accordo territorio fiscalità. È in corso di attivazione il sistema Payer per i pagamenti on line (contratto sottoscritto dall'Unione per tutti i comuni). Si sta valutando l'adesione per il 2013 all'ANA-CNER per la circolarità anagrafica.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
01 - DIREZIONE  
04 - CED**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
674.412,70	85,98	0,00	0,00	110.000,00	14,02	784.412,70	11,75

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
674.412,70	91,83	0,00	0,00	60.000,00	8,17	734.412,70	14,50

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
674.412,70	91,83	0,00	0,00	60.000,00	8,17	734.412,70	14,50

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**  
**N.° 05/01 - SUAP EDILIZIA E SISMICA**  
**DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE**  
**RESPONSABILE SIG. RA NARA BERTI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Oltre alla attività ordinaria che, pur in presenza di un'attività edilizia quasi esclusivamente limitata ad interventi minori, continuerà a svolgersi con regolarità considerato che le recenti norme hanno riconfermato il ruolo dello Suap come unico punto di accesso alla pubblica amministrazione, a partire dal settembre del 2012 il servizio è stato fortemente coinvolto dai procedimenti amministrativi connessi alla ricostruzione post-sisma ed al controllo dei progetti strutturali.

Presso il servizio associato è stata costituita l'URSi (Ufficio Ricostruzione Post Sisma) con il compito in una prima fase di supportare i comuni nelle esame delle perizie per il ripristino degli edifici dichiarati inagibili ed in seguito con il compito di ricevere ed istruire le richieste di contributi per la ricostruzione. Questa attività proseguirà almeno per tutto il 2013 e vede particolarmente coinvolta la funzione di controllo dei depositi dei progetti esecutivi relativi le strutture.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera e con 3 unità di personale aggiuntive messe a disposizione dall'intesa tra il commissario delegato e l'Unione per assunzione straordinaria di personale per le zone colpite dal sisma.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

In coerenza con i piani programmatici della Regione Emilia Romagna e della Provincia di Bologna

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**  
**N.° 05/02 - SUAP COMMERCIO**  
**DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE**  
**RESPONSABILE SIG. RA ANNA BRUZZO**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Rese operative le implementazioni delle nuove tecnologie per la trasmissione allo SUAP – Commercio delle pratiche on line, coinvolte le Associazioni di categoria e gli Studi professionali, per il 2013, si promuoverà l'estensione dell'impiego sistematico delle procedure automatizzate per la trasmissione delle pratiche ad altri gruppi di utenti.

In relazione ai frequenti interventi normativi in materia di attività produttive si rende necessario mantenere l'aggiornamento professionale continuo degli addetti, rimodulare le procedure e predisporre la relativa modulistica, nell'ottica di una sempre maggiore semplificazione. Appena definito il quadro normativo in via di maturazione, verranno presentate le proposte di Regolamenti dell'Unione Reno Galliera, in materia di fiere e mercati, nonché per la disciplina delle funzioni attribuite alle Commissioni Comunali di Vigilanza per i luoghi e locali di pubblico spettacolo e trattenimento.

Per rispondere alle crescenti richieste delle imprese, future o già in essere, verrà valutata la fattibilità ed esecuzione di un progetto, da sviluppare con sinergie pubbliche e private, per potenziare l'orientamento, la conoscenza di opportunità, la proposta di facilitazioni ed eventuali premialità.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
01 - DIREZIONE  
05 - SUAP**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
333.817,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333.817,96	5,00

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
297.134,21	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.134,21	5,87

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
297.134,21	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.134,21	5,87

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**  
**N.° 06 - SERVIZIO URBANISTICA**  
**DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE**  
**RESPONSABILE SIG. PIERO VIGNALI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Completata l'elaborazione dei PSC e del RUE di tutti i comuni dell'Unione Reno Galliera, ed avviate le elaborazioni per il POC dei comuni di San Pietro in Casale, Pieve di Cento, Galliera nel 2012, si può ragionevolmente pensare che nel 2013 tali nuovi strumenti verranno approvati, anche se gli eventi calamitosi del terremoto hanno spostato l'attenzione degli operatori economici del settore edile, verso nuove emergenze. Inoltre la crisi economica ha avuto un importante riflesso sull'edilizia con un calo notevolissimo delle richieste a costruire nuovi edifici.

Tale situazione ha riflessi diretti anche nei POC in quanto gli operatori economici ed i proprietari delle aree, prima dell'approvazione del POC, devono sottoscrivere "Accordi art. 18" della legge regionale 20/2000, nei quali devono impegnarsi ad intervenire con le nuove urbanizzazioni con tempistiche prefissate.

L'obiettivo comunque è di approvare i POC sopraccitati a cui si aggiungono Argelato e San Giorgio di Piano, oggi solo in fase di programmazione.

Nel frattempo si è attivata una operazione di rivisitazione dei RUE, mediante Varianti specifiche e puntuali, al fine di apportare correzioni, adeguamenti a norme sovraordinate, apportare modifiche in recepimento di nuove richieste, purchè coerenti con l'impianto generale del RUE.

Nel 2013 sarà approvata anche la prima Variante al POC di Castello d'Argile che nel 2012 ha visto la necessità di un adeguamento.

Nel 2013 sarà approvata la prima Variante al PSC del Comune di San Pietro in Casale, la cui elaborazione è stata conclusa nel corso del 2012.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Alla luce delle finalità elencate, l'organizzazione dell'Ufficio viene confermata per il 2013 in modo da poter rispondere alle esigenze dei Comuni e prevede:

- Un Responsabile;
- Una figura di Collaboratore Tecnico esperto a tempo pieno;
- Una figura Tecnica specializzata nella "digitalizzazione" e nelle "ricerche" a tempo pieno;
- La possibilità di supportare l'organico nei momenti di necessità, con una seconda figura Tecnica specializzata, con chiamata a tempo definito.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le modifiche e gli aggiornamenti del PSC e dei RUE comunali vanno impostate in coerenza con gli strumenti urbanistici che i comuni dell'Unione hanno dichiarato e sottoscritto nell'Accordo di Pianificazione con la Provincia di Bologna. Sono quindi modifiche non sostanziali. Nel caso in cui una modifica del PSC risultasse sostanziale, si dovrà procedere ad una più complessa Variante al PSC, con il coinvolgimento degli Enti sovraordinati, Provincia in primo luogo.



**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
01 - DIREZIONE  
06 - SERVIZIO URBANISTICA**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
177.929,03	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.929,03	2,66

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
177.929,03	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.929,03	3,51

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
177.929,03	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.929,03	3,51

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 08 - URSi - UFFICIO RICOSTRUZIONE SISMICA DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE RESPONSABILE SIG. NARA BERTI/RAUL DURANTI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

All'interno del servizio Direzione/segreteria, per l'anno 2013 è prevista un'attività straordinaria non replicabile legata agli eventi sismici del 20 e 29 maggio scorso.

In attuazione della intesa tra il commissario delegato e le Unioni, i cui territori sono stati colpiti dal sisma, continuerà l'impegno della direzione, iniziato nel settembre 2012, per la gestione delle risorse per il reclutamento di personale sia interno che esterno, oltre che per i comuni della Unione, per i comuni dell'Associazione Alto Ferrarese e per i comuni di Terre di Pianura, con i quali è stata stipulata apposita convenzione. Questa attività si sta realizzando congiuntamente con il servizio personale.

All'Unione tramite l'ufficio di piano è stata affidata la gestione delle risorse per l'esame delle pratiche contributi e alloggi

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature già in dotazione all'Unione e agli enti beneficiari del servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Per la gestione diretta di tutte le assunzioni e per il vaglio delle sole domande presentate nell'ambito territoriale dell'Unione, relativamente agli interventi di edilizia privata, sono state assunte direttamente 4 persone (1 amministrativo e 3 tecnici) mentre, per l'edilizia pubblica, altri 3 tecnici sono stati assunti e direttamente collocati presso i comuni aderenti. Per l'ufficio CAS è stata assunta 1 unità.

Si sta inoltre procedendo all'assunzione e al comando di altre 30 persone fra tecnici e amministrativi per la gestione delle pratiche dei comuni esterni all'unione e per i quali sono state sottoscritte apposite convenzioni.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
01 - DIREZIONE  
08 - URSi - UFFICIO RICOSTRUZIONE SISMICA**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.395.931,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.395.931,00	20,91

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 07 - SERVIZIO STATISTICO DI CUI AL  
PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE  
RESPONSABILE SIG. FABRIZIO SIMONCINI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Si porteranno a conclusione, in seguito all'arrivo delle ultime tranche di trasferimenti delle risorse da parte dell'Istat, i pagamenti ai rilevatori, ai coordinatori e ai comuni relativamente al 15° Censimento Generale della Popolazione. Verrà predisposto sempre su richiesta dell'Istat il rendiconto delle spese sostenute dai comuni e dall'Unione per portare a termine la rilevazione censuaria. Verranno svolte, quando ordinate, le indagini campionarie sugli obiettivi di ricerca predisposte dall'Istat. Si produrranno con continuità e a scadenza regolare le statistiche dei principali indicatori demografico, economico e finanziario dell'Unione e dei Comuni appartenenti

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il Responsabile del Servizio Statistico Associato supportato in casi di necessità dal personale dell'Unione Reno Galliera

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dall'Accordo attuativo sottoscritto dai Comuni dell'Unione e in coerenza con gli indirizzi e le richieste dell'Istat.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
01 - DIREZIONE  
07 - SERVIZIO STATISTICO**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
32.938,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.938,70	0,49

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
32.938,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.938,70	0,65

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
32.938,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.938,70	0,65

**3.4 - PROGRAMMA N.° 02 - POLIZIA MUNICIPALE**  
N° 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI

**3.4.1 – Descrizione del programma**

**POLIZIA MUNICIPALE**

1. mantenimento degli standard operativi consolidati del Corpo Unico di Polizia Municipale "Reno Galliera";
2. progetto "La cultura della legalità";
3. progetto provinciale "Contrasto agli incidenti stradali in orario di lavoro";
4. consolidamento del progetto "Cantiere vigile", per la vigilanza sul rispetto delle norme anti-infortunistiche nei cantieri edili;
5. attività di educazione stradale nelle scuole elementari, medie e superiori.

**PROTEZIONE CIVILE**

1. consolidamento del Servizio Intercomunale di Protezione Civile.

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 – Investimento**

- Investimenti per la Polizia Locale:
  - 2013: €. 125.000,00;

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA  
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
02 - POLIZIA MUNICIPALE**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	130.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (A)	130.000,00	5.000,00	5.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	
TOTALE (B)	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	958.465,38	968.997,36	968.997,36	
TOTALE (C)	958.465,38	968.997,36	968.997,36	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.538.465,38	2.423.997,36	2.423.997,36	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - POLIZIA MUNICIPALE

#### IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.413.465,38	95,08	0,00	0,00	125.000,00	4,92	2.538.465,38	38,02

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.423.997,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.423.997,36	47,87

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.423.997,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.423.997,36	47,87



### 3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### N.° 01 - POLIZIA MUNICIPALE

#### DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 - POLIZIA MUNICIPALE

#### RESPONSABILE SIG. COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI

##### 3.7.1 – Finalità da conseguire:

1. A luglio 2010 ha preso il via la riorganizzazione del Corpo Unico di Polizia Municipale, conseguente all'assunzione del nuovo comandante; a maggio 2011 è avvenuto il conferimento del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Castel Maggiore nel Corpo Unico, che ha consentito all'Unione "Reno Galliera" di gestire l'attività di polizia locale sui territori di tutti gli otto comuni associati. Queste sono state le tappe fondamentali che hanno caratterizzato l'attività del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione "Reno Galliera" negli ultimi anni. Una attività ormai consolidata nei suoi aspetti essenziali, che cercano di affiancare alle alte specializzazioni proprie del 3° e 4° Reparto (infortunistica stradale, pronto intervento, polizia giudiziaria e sicurezza urbana), le giuste esigenze della polizia di prossimità (relazioni con i comuni, attività informativa, controllo del territorio) gestite dal 2° Reparto, nonché i servizi "di mantenimento" curati dal 1° Reparto. Obiettivo preminente per il 2013, in un quadro generale sempre più complesso per gli enti locali, sarà garantire, secondo le linee operative appena citate, il mantenimento degli standard di servizio posti in essere nel corso del 2012, sia in termini di copertura oraria (dalle 7,00 alle 00,30 di tutti i giorni feriali, dalle 7,00 alle 13,00 nei giorni festivi, con adeguato ampliamento dell'orario di servizio per far fronte alle varie iniziative che contraddistinguono i territori dei nostri otto comuni), sia in termini di qualità del servizio. A questi standard di servizio si affiancheranno le attività più prettamente progettuali e di innovazione, sotto elencate, divenute negli ultimi anni caratteristica peculiare del Corpo Unico "Reno Galliera".
2. Tra le attività che si intendono mettere in campo nell'ambito del progetto "La cultura della legalità", promosso dal Comune di Castel Maggiore e finanziato dalla Regione Emilia Romagna, che si propone di perseguire, sul territorio dei comuni dell'Unione "Reno Galliera", l'obiettivo di concorrere allo sviluppo dell'ordinata e civile convivenza della comunità locale, della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile, attraverso la promozione di interventi di educazione alla legalità e contrasto alle infiltrazioni mafiose sul territorio, è previsto il coinvolgimento diretto della polizia municipale dell'Unione. Pur consapevoli che l'attività repressiva in questi settori sia di totale competenza delle forze di polizia dello stato, si è convinti che la polizia locale possa rappresentare, per la conoscenza dei territori sui quali lavora che la contraddistingue, una "antenna sensibile", utile a percepire segnali dai territori stessi e a trasmetterli agli organi istituzionalmente deputati al controllo. Nell'ambito del progetto è prevista l'organizzazione di un corso di formazione curato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena per il personale del Corpo Unico coinvolto, cui seguirà l'attività operativa vera e propria e che interesserà in particolare i settori dell'edilizia (controllo dei cantieri, anche sugli aspetti inerenti la regolarità del lavoro, in stretta relazione con il progetto "Cantiere vigile") e del commercio (commercio al minuto, fisso e ambulante, ristorazione, fenomeno del "gioco lecito").
3. Si intende mantenere operativo anche per il 2013 il progetto "Contrasto agli incidenti stradali in orario di lavoro", promosso dalla Provincia di Bologna, in collaborazione con AUSL, INAIL e DTL. Tale progetto, sperimentato tra il 2011 ed il

2012 proprio dal Corpo Unico "Reno Galliera", si propone di ridurre l'incidenza degli incidenti stradali in orario di lavoro nella Provincia di Bologna, affiancando interventi formativi per gli autotrasportatori, cui parteciperà in veste di relatore anche il comandante Galloni, ad attività di controllo su strada in materia di autotrasporto di merci. Gli esiti di questi controlli, secondo la filosofia già ampiamente messa in campo in ambito edilizio dal "Cantiere vigile", verranno trasmessi all'AUSL, all'INAIL e alla Direzione Territoriale del Lavoro, per consentire a questi enti di fare a loro volta interventi mirati in materia di sicurezza e regolarità del lavoro sulle aziende di autotrasporto con sede nel territorio della provincia.

4. Continuerà anche nel corso del 2013 il progetto "Cantiere vigile", in materia di controllo sul rispetto delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori nei cantieri edili. Il progetto, ormai consolidato nell'ambito della attività del Corpo Unico, amplierà i suoi settori di intervento, interessando anche i cantieri stradali, purtroppo caratterizzati da frequenti infortuni sul lavoro.
5. Anche i progetti di educazione stradale ormai tradizionali continueranno nel corso del 2013, secondo le linee del programma della Provincia di Bologna, come noto premiato nel corso del 2012 con un riconoscimento della Presidenza della Repubblica.

#### 3.7.1.1 – Investimento

E' previsto nel corso dell'anno un intervento di potenziamento dell'impianto di videosorveglianza gestito dal Corpo Unico. Tale intervento sarà finanziato dai singoli Comuni dell'Unione e potrà essere posto in essere soltanto se il finanziamento stesso verrà reperito. Secondo le attuali normative di riferimento le posizioni da monitorare verranno individuate in collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato. Per garantire il buon finanziamento dell'impianto esistente e consentire il suo ampliamento sarà necessario provvedere alla sostituzione del server di gestione e conservazione delle immagini registrate attualmente utilizzato presso il Comando centrale di San Giorgio di Piano.

#### 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Il Corpo è dotato di n. 2 Etilometri (oltre ad alcuni "pretest"), n. 2 Telelaser e n. 1 Autovelox. Gran parte delle intersezioni semaforizzate esistenti sul nostro territorio sono predisposte per l'installazione di rilevatori automatici delle infrazioni "FTR": gli apparecchi utilizzati per la rilevazione sono complessivamente 11. L'impianto semaforico sull'intersezione Costituzione/Bondanello, in comune di Castel Maggiore, è da settembre 2012 monitorato da un impianto "Vistared".

#### 3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Si intende procedere all'indizione di un concorso pubblico per la sostituzione dei dipendenti in quiescenza o comunque trasferiti in mobilità, al fine di riportare nel corso del 2013 l'organico del Corpo Unico, attualmente attestato a 52 dipendenti, a 56 operatori, compreso il comandante e i due amministrativi

#### 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le attività ed i progetti illustrati sono coerenti con il Piano Regionale di Settore.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
**02 - POLIZIA MUNICIPALE**  
**01 - POLIZIA MUNICIPALE**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.409.465,38	95,07	0,00	0,00	125.000,00	4,93	2.534.465,38	37,96

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.419.997,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.419.997,36	47,79

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.419.997,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.419.997,36	47,79

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - PROTEZIONE CIVILE DI CUI AL  
PROGRAMMA N° 02 - POLIZIA MUNICIPALE  
RESPONSABILE SIG. COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

1 – Con l'approvazione in Consiglio dell'Unione, nel corso del mese di luglio 2011, del Piano Sovracomunale di Protezione Civile, è stato ufficialmente costituito il Servizio Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione "Reno Galliera". Gli eventi che hanno caratterizzato l'anno 2012, prima le rilevanti nevicate del mese di febbraio, poi l'esperienza del sisma del 20 e 29 maggio, hanno rappresentato banchi di prova molto rilevanti per il nuovo Servizio Sovracomunale, che hanno consentito di rivelare sia i suoi pregi (credibilità nei rapporti con gli enti sovraordinati, buona capacità di coordinamento propria della sua natura sovracomunale, possibilità di contare strettamente sulle risorse del Corpo Unico), che i suoi limiti, sostanzialmente conseguenti alla scarsità di personale ad esso destinato in maniera continuativa. Le esperienze maturate nella gestione di tali eventi, hanno fatto emergere la necessità di valutare nei prossimi mesi in maniera chiara e condivisa il ruolo proprio del Servizio Sovracomunale, se mantenuto nella struttura attuale all'interno del Corpo Unico di Polizia Municipale, soprattutto sotto il profilo delle relazioni con i servizi degli otto comuni, inevitabilmente coinvolti in maniera importante nella gestione di eventi drammatici come quelli vissuti nel corso del 2012.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile non ha risorse strumentali proprie, ma si avvale delle attrezzature degli uffici tecnici comunali e delle associazioni di volontariato convenzionate con i comuni dell'Unione.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile è assegnato al 3° Reparto del Corpo Unico di Polizia Municipale. La sua attività è gestita sostanzialmente da un operatore di cat. C, unitamente al Responsabile del Reparto Ispettore C. Benuzzi.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
02 - POLIZIA MUNICIPALE  
02 - PROTEZIONE CIVILE**

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,06

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,08

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,08



## **SEZIONE 4**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

#### 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Nella tabella che segue vengono indicati gli impegni per investimenti come da piani triennali precedentemente approvati. Si precisa che l'Ente non realizza opere pubbliche.

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Bandi di riuso	0108	2010	43.286,93	11.833,80	Contributo provinciale
<b>Totale 2010</b>			<b>43.286,93</b>	<b>11.833,80</b>	
Progetto fiscalità locale	0108	2011	39.860,00	8.335,57	Contributo regionale
Bandi di riuso	0108	2011	47.358,47	-	contributo provinciale
Acquisto stampanti	0108	2011	534,58	411,28	contributo comunale
Impiantistica nuova sede	0301	2011	154.725,12	120.092,49	Contributo regionale e AA 2010
Adeguamento funzionale nuova sede	0301	2012	17.700,00	5.203,94	AA 2011 e avanzo economico
Impianti radio per protezione civile	0903	2011	840,00	-	contributo comunale
Attrezzature per protezione civile	0903	2011	1.660,00	-	avanzo economico
<b>Totale 2011</b>			<b>262.678,17</b>	<b>134.043,28</b>	
Acquisto materiale hardware	0108	2012	1.032,13	-	avanzo economico
Acquisto modulo People per servizi demografici	0108	2012	968,00	-	avanzo economico
Acquisto hardware e ricambio naturale parco PC	0108	2012	13.159,82	-	avanzo economico
Progetto URGE	0108	2012	83.690,00	-	Contributo regionale
Adeguamenti sw e hw	0108	2012	25.103,96	-	Contributo regionale
Potenziamento sistem farm	0108	2012	16.183,75	-	Contributo regionale
Predisposizione ambiente per URGE	0108	2012	1.815,00	-	Contributo regionale
Interventi per la sicurezza stradale	0301	2012	56.402,02	36.206,40	Contributo Regionale, AA 2011, alienazioni
<b>Totale 2012</b>			<b>198.354,68</b>	<b>36.206,40</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>504.319,78</b>	<b>182.083,48</b>	





#### 4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Si allegano le considerazioni elaborate in sede di salvaguardia degli equilibri:

### **RELAZIONE RIEPILOGATIVA**

#### **SERVIZIO FINANZIARIO**

**Responsabile del Settore: Dott.ssa Nara Berti**

**Responsabile Servizio Ragioneria: Rag. Sabrina Lupato**

L'art. 193 del D.L.vo 267/2000 prevede che, almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'Organo consiliare provveda ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, dando atto del permanere degli equilibri generali del bilancio o, in caso di accertamento negativo, provvedendo ad adottare contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza e/o della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio.

Al fine di verificare il mantenimento dell'equilibrio finanziario si riportano di seguito le risultanze relative a:

1. situazione degli investimenti;
2. situazione della gestione di competenza;
3. situazione della gestione dei residui;
4. Impiego dell'Avanzo di Amministrazione 2011 al Bilancio 2012;
5. Società partecipate;

#### **1. Situazione degli investimenti**

Con la presente deliberazione non viene modificato ulteriormente il piano degli investimenti;

A seguito delle variazioni proposte e approvate con precedenti deliberazioni, gli investimenti previsti per gli anni 2012/2014 ammontano, rispettivamente, ad € 315.216,02, € 113.000,00 ed € 90.000,00;

Gli investimenti dell'anno 2012, dopo le variazioni suddette, risultano essere i seguenti:



# UNIONE RENO GALLIERA

DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI DA				DESCRIZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO									
N.	Specifica dell'Investimento	Ammontare della spesa		Trasf. c/capitale		Trasf. c/capitale		Avanzo di		Avanzo		Alienazioni	
		Intervento	Importo	Ris.	Importo	Ris.	Importo	Ris.	Importo	Ris.	Importo	Ris.	Importo
1	Realizzazione nuova sede Unione - arredi e attrezzature	2010205	10.000,00							0	10.000,00		
2	Acquisto arredi e attrezzature informatiche per Comuni	2010805	192.004,00			4310	127.004,00	0	10.000,00	0	55.000,00		
3	Acquisto attrezzature per sicurezza stradale	2030105	56.402,02			4310	17.600,00	0	24.235,02			4110	14.567,00
4	Acquisto arredi ex Associazione tramite trasferimento compensativo	2010207	10.000,00					0	10.000,00				
5	Implementazione impianto condizionamento nuova sede	2030105	18.250,00					0		0	18.250,00		
6	Completamento impianti funzionali nuova sede	2030107	28.560,00					0	25.381,95	0	3.178,05		
<b>TOTALE</b>			<b>315.216,02</b>		<b>-</b>		<b>144.604,00</b>		<b>69.616,97</b>		<b>86.428,05</b>		<b>14.567,00</b>



Sono aumentati:

- di € 10.000,00 gli investimenti per l'acquisto di arredi per l'allestimento della nuova sede finanziati interamente da avanzo di amministrazione 2011;
- di € 12.004,00 gli investimenti per l'implementazione e l'omogeneizzazione dei software/hardware finanziati da contributo regionale, avanzo di amministrazione e avanzo economico derivante dalla gestione corrente;
- di € 46.402,02, per l'implementazione delle strumentazioni atte alla sicurezza stradale finanziato con trasferimenti Regionali, avanzo di amministrazione 2011 destinato a investimenti, e alienazioni realizzate;
- di € 46.810,00 per la realizzazione dei lavori di ultimazione della nuova sede dell'Unione; funzionali all'attività della stessa; l'importo è finanziato da avanzo di amministrazione 2011, disponibile, e avanzo economico derivante dalla gestione corrente;

Nella gestione corrente dell'anno è stata accertata un'entrata da trasferimenti statali per la gestione sovra comunale dei servizi statistici, di circa 100.000,00 euro, che ha consentito di azzerare i trasferimenti in conto capitale dovuti dai comuni aderenti e di finanziare, per la parte eccedente, ulteriori investimenti necessari.

Il Comando di PM ha inoltre provveduto alla vendita di due motoveicoli non più necessari all'attività di servizio implementando ulteriormente i fondi destinati agli investimenti.

In sede di salvaguardia il quadro degli investimenti non viene ulteriormente modificato.

## **2. Situazione della gestione di competenza**

### **Entrate**

L'evoluzione costante della normativa vede sempre più coinvolte le Unioni nelle gestioni sovra comunali dei servizi. Nel 2012 con l'uscita di diversi decreti normativi, lo stato centrale ha fortemente ribadito la necessità per i piccoli enti di costituirsi in unioni per un maggior potere contrattuale e una migliore razionalizzazione dei costi. I comuni medio-grandi sono stati sollecitati ad aumentare i conferimenti delle attività trasversali per le medesime finalità. La "spending review", con l'accorpamento obbligatorio di molte province, ha fortemente ribadito la necessità di unificazione amministrativo/gestionale.

L'Unione Reno Galliera, nell'ottica di migliorare la performance (anche alla luce dello studio di fusione realizzato) ha istituito in sede permanente l'Ufficio statistico associato e ha potenziato il servizio SUAP commercio.

Inoltre a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio scorso, su delega del Governo al commissario Regionale e a seguito di accordo dello stesso con l'unione Reno Galliera, su delega dei comuni aderenti, è stato istituito l'U.R.Si. (Ufficio Ricostruzione Sismico) per la gestione dell'assegnazione di contributi per la riparazione ed il ripristino immediato di edifici e unità immobiliari ad uso abitativo principale e/o ad uso produttivo.

La Reno Galliera si occuperà delle assunzioni di personale oltre che per gli otto comuni aderenti, anche per i comuni dell'alto ferrarese e comuni adiacenti non facenti parte di



# UNIONE RENO GALLIERA

altre unioni. Coordinerà inoltre, direttamente alcuni tecnici e amministrativi operanti dalla sede dell'Unione stessa per tutte le richieste di contribuzione legate alla ricostruzione sia abitativa che commerciale mentre in alcuni comuni, più colpiti dal sisma, verranno dislocati tecnici che si occuperanno dell'edilizia pubblica.

Tutta l'attività suddetta comporterà una gestione di fondi statali e regionali della capienza totale di € 1.997.570,00 (di cui € 581.639,00 per il 2012 ed € 1.044.047,00 per l'intero anno 2013).

Sulle altre attività gestionali si rileva quanto segue:

- è stato portato a termine lo studio di fattibilità di fusione (interamente finanziato con fondi regionali e privati i cui esiti verranno ampiamente illustrati in apposita sede;
- è stato ultimato il Censimento della Popolazione, i cui costi sono totalmente finanziati da fondi trasferiti da parte dell'ISTAT, e a seguito del buon esito del coordinamento sovra comunale è stato istituito in sede permanente, con l'individuazione di responsabile ad acta che si occuperà del coordinamento di indagini e adempimenti connessi all'attività statistica demandata dall'ISTAT. Per tale attività l'amministrazione centrale eroga un contributo annuale sulla base di certificazioni prodotte dall'Ente in base alle normative di regolamentazione delle stesse oltre a vari trasferimenti legati direttamente alle attività svolte;
- è stato prudenzialmente ridotto l'accertamento da sanzioni al codice della strada per un'importo di € 50.000,00 e conseguente riduzione del fondo svalutazione crediti collegato;
- sono state incrementate le entrate per diritti di segreteria e COSAP sulla base di una prima proiezione degli incassi del primo semestre.

In sede di assestamento tutte le entrate subiranno una ulteriore approfondita verifica.

## Spese

Le spese correnti finora previste risentono degli interventi integrativi/riorganizzativi conseguenti a quanto sopra detto.

In sede di salvaguardia, le maggiori spese correnti sono compensate quasi integralmente dalle economie realizzate;

Le spese inerenti la gestione censimento della popolazione e URSi sono coperte da entrate finalizzate esclusivamente all'attività svolta.

Eventuali ulteriori economie correnti, oltre all'impiego di parte dell'avanzo non vincolato, sono state destinate al finanziamento degli investimenti come indicato al punto 1.

Il bilancio dell'Unione Reno Galliera risulta in equilibrio in ordine alle previsioni. In merito alla liquidità di cassa, alle problematiche ad essa legate, evidenziate negli anni precedenti, si è aggiunta la difficoltà di alcuni dei comuni aderenti a rispettare le scadenze per il trasferimento dei fondi ordinari legato principalmente ai mancati introiti tributari sospesi per effetto degli eventi sismici. Si rileva, pertanto, la necessità sopravvenuta di



# UNIONE RENO GALLIERA

attivare l'anticipazione di cassa per poter far fronte ad un tempestivo pagamento dei fornitori.

### 3. Situazione della gestione dei residui

- Residui attivi:
  - Le entrate riportate nella gestione residui attivi correnti (Titoli I, II e III delle entrate) e di investimento (Titolo IV) provenienti dall'esercizio 2011, presentano un accertamento totale di € **3.100.172,10** con una percentuale complessiva di riscossione, alla data del 14/09/2012, pari al 25,43% (di cui 24,05% per la parte corrente e 30,99% per la parte investimenti) così suddivisa

Titolo	Residui conservati	Incassato al 14/09/2012	%	% 2011
1° - tributarie	€ -	€ -		
2° - trasferimenti	€ 323.043,94	€ 139.213,78	43,09%	31,59%
3° - extratributarie	€ 2.159.923,91	€ 457.913,93	21,20%	20,16%
4° - Entrate da Alienazioni e trasferimenti di capitale	€ 617.204,25	€ 191.261,70	30,99%	nc
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.100.172,10</b>	<b>€ 788.389,41</b>	<b>25,43%</b>	

- Residui passivi correnti
  - Sul bilancio 2012 risultano conservati residui passivi di parte corrente (titolo 1 della spesa) e di investimento (titolo 2 della spesa) derivanti dall'esercizio 2011, per € 2.560.185,27 di cui già pagati € 1.443.885,93 pari ad una percentuale complessiva di pagamento, alla data del 14/9/2012, pari al 56,40% così suddivisa:

Titolo	Residui conservati	Pagato al 14/09/2012	%	% 2011
1° Spese correnti	€ 2.052.164,94	€ 1.111.980,12	54,19%	39,58%
2° Spese conto capitale	€ 508.020,33	€ 331.905,81	65,33%	32,62%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.560.185,27</b>	<b>€ 1.443.885,93</b>	<b>56,40%</b>	

La situazione dei residui si ritiene in equilibrio.

### 4. Impiego dell'Avanzo di Amministrazione 2011 al Bilancio 2012

Il Rendiconto di gestione 2011 è stato approvato con delibera consiliare n. 4 del 19 aprile 2012. L'avanzo di amministrazione è risultato pari ad € 922.454,52, di cui € 25.003,78 da destinarsi al finanziamento di investimenti, € 756.735,51 quali fondi vincolati alla copertura di eventuali mancate entrate da sanzioni per violazioni del codice della strada (trattasi i sanzioni rilevate che dovranno essere incassate) ed €. 140.715,23 di fondi non vincolati. La quota complessiva dell'avanzo di amministrazione 2011 applicato al



Bilancio 2012 risulta essere di € 72.829,18 di cui € 69.616,97 a finanziamento degli investimenti ed € 3.212,21 a finanziamento di spese correnti;

Nella Deliberazione di Ricognizione e Salvaguardia degli equilibri, non viene applicato ulteriore avanzo di amministrazione, l'avanzo ancora disponibile è pari ad €. 92.889,83 e l'avanzo vincolato è pari ad €. 756.735,51.

#### **5. Società partecipate:**

Attualmente l'Unione Reno Galliera detiene partecipazioni in 3 società (aggiornamento al 10 settembre 2011), così suddivise:

- Lepida: la partecipazione azionaria è di n.1 quota del valore nominale di € 1.000,00. La società fornisce servizi telematici attraverso la fornitura e gestione della fibra ottica;
- Sviluppo Comune: la partecipazione societaria è di € 2.000,00 (pari al 1.79% del Capitale sociale). La società, a seguito assemblea deliberativa dei soci, è stata posta in liquidazione; Con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 7 del 26/04/2011, è stata ratificata la messa in liquidazione e gli atti conseguenti. A fine 2011 sono stati accantonati € 6.623,00 per far fronte ad eventuali perdite di esercizio.
- Promobologna: la partecipazione societaria è dello 0,64%, pari a € 500,00 nominali. L'Assemblea dei Soci di PromoBologna del 25 marzo 2011 ha deliberato la liquidazione della società PromoBologna Soc.cons.a r.l. nominando in qualità di Liquidatore il Dott. Vincenzo Urbini. Avendo cessato l'attività, per l'anno 2011 non è dovuto nessun contributo. A seguito dell'espletamento dell'attività di liquidazione, e di eventuali comunicazioni relative, si terrà conto, per l'anno 2012, di eventuali oneri dovuti.



## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012/2014**

**DIREZIONE GENERALE  
RESPONSABILE: DOTT.SSA NARA BERTI**

### **SEGRETERIA**

L'attività della direzione si è concentrata nel coordinamento dei servizi delegati all'Unione ponendo particolare attenzione al rapporto con le strutture dei Comuni, per evitare disomogeneità e disservizi dovuti alla mancanza di reciproca conoscenza dell'azione amministrativa.

Oltre all'attività ordinaria la direzione è stata impegnata nel coordinamento tecnico per la redazione dello studio di fattibilità per la verifica delle condizioni per la fusione in un unico comune ovvero tra una parte dei comuni dell'unione ovvero per la riorganizzazione della attuale Unione, i cui materiali conclusivi verranno consegnati entro settembre 2012.

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Nel 2012 l'attività del servizio finanziario è continuata con regolarità. La scelta di gestire direttamente il servizio con risorse interne si è dimostrata vincente in quanto ha consentito un controllo più stringente dei dati di bilancio ed un supporto puntuale agli altri servizi dell'Unione.

L'analisi dei dati finanziari dei comuni e dell'Unione svolta per lo studio di fattibilità sulla fusione ha consentito di disporre di dati comparati tra i comuni che serviranno in sede di bilancio di previsione per avere una visione complessiva dei dati finanziari dell'Unione e dei Comuni.

### **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE- SERVIZIO EDILIZIA E CONTROLLO SISMICA**

Il Suap-Edilizia ed in particolare l'ufficio pratiche sismiche è stato fortemente coinvolto in supporto all'attività degli uffici tecnici dei comuni colpiti dal sisma. Immediatamente dopo l'approvazione delle norme per le zone terremotate, in particolare il D.L 74/2012, si è predisposto la modulistica ed il vademecum informativo per la presentazione delle pratiche per gli adempimenti post-sisma. L'ufficio sismico su richiesta dei comuni ha effettuato l'esame di merito delle perizie di ripristino degli immobili redatte dai professionisti. Infine dall'inizio di settembre è stato avviato l'Ufficio Ricostruzione Sismica con il compito di effettuare l'istruttoria delle istanze per la richiesta di contributi per il ripristino degli immobili sia residenziali che produttivi dichiarati inagibili. Per questa nuova attività sono state previste 3 risorse aggiuntive, finanziate con le risorse messe a disposizione dei comuni terremotati dall'art. 3 bis della L. 135/2012 (c.d. spending review).



**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE- SERVIZIO COMMERCIO**

**Responsabile dott.ssa Anna Bruzzo (dal 1/7/2012)**

L'attività ordinaria del servizio suap-commercio si è notevolmente intensificata essendo stata delegata allo sportello unico, dalla Regione Emilia Romana dal marzo 2012, la ricezione delle notifiche sanitarie prima di competenza dell'Ausl. Al fine di facilitare la fruizione del servizio da parte dell'utenza si è promosso ed incentivato l'utilizzo della modalità telematica per la presentazione dell'istanze, come d'altra parte previsto dalla normativa in vigore. In particolare si sono coinvolti professionisti ed associazioni di categoria sia promuovendo il sistema di inoltro on-line messo a punto dalla Regione e dalla Provincia, People-Suap, sia semplicemente invitando l'utenza ad inoltrare alla Pec della Reno Galliera la pratica firmata digitalmente. Ad ottobre si prevede di fare un ulteriore passo in questa direzione prevedendo per le associazioni di categoria e i professionisti l'obbligo dell'inoltro telematico.

Dal luglio 2012 la responsabilità del servizio commercio è stata affidato alla dott.ssa Bruzzo

Il Direttore  
Dott.ssa Nara Berti





**UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE  
RESPONSABILE: DR. ALBERTO DI BELLA**

L'attività del servizio personale nel corso del 2012, non essendo proseguito il progetto per il conferimento integrale del personale comunale in Unione, si è sviluppata prevalentemente sulla ricerca del miglioramento operativo e procedurale, sia all'interno che in rapporto alle strutture comunali. E' stato rinnovato il software di gestione del personale, senza costi aggiuntivi rispetto ai canoni già previsti: i benefici, dopo un periodo di transizione estremamente breve, si sono immediatamente concretizzati in un recupero di efficienza dell'ufficio economico e nell'utilizzo di strumenti di analisi ed esportazione dati più evoluti, anche se non ancora implementato a pieno regime. Allo stesso modo a partire dal mese di luglio è stata completata l'integrazione informatica tra ufficio giuridico e paghe, che prevede l'inserimento delle variabili anagrafiche e giuridiche direttamente nel programma per essere acquisite previa validazione dall'ufficio economico, senza duplicazione di inserimenti.

L'inserimento di una nuova unità nella gestione delle presenze e assenze, a regime da agosto, ha ovviamente richiesto un periodo di inserimento che può dirsi completato.

Prosegue il lavoro di implementazione del sito e dell'area dipendenti, resa accessibile solo agli utenti interni attraverso password di rete. In particolare si sta prestando particolare attenzione a gli obblighi di trasparenza e pubblicazione in materia di personale, di contrattazione decentrata, di assenze e curricula dirigenziali.

L'adesione all'ufficio interprovinciale sulle controversie del lavoro, per il quale è stato disposto il comando parziale di una addetta dell'ufficio giuridico ha consentito di sgravare dall'ufficio una funzione particolarmente impegnativa, a maggior ragione considerando il significativo numero di procedimenti attivati nel 2012.

Il Responsabile Di Settore  
Dott. A. Di Bella



## **SISTEMI INFORMATICI E TERRITORIALI** **RESPONSABILE: DOTT. E. TONELLI**

### Omogeneizzazione Software Gestionali

Nei primi mesi del 2012 è stata effettuata l'analisi e predisposto il capitolato per l'omogeneizzazione dei sistemi di contabilità, protocollo, atti amministrativi. È stato pubblicato il bando di gara a inizio aprile, procedura aperta sopra soglia comunitaria con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La gara si è svolta tra maggio e giugno e l'aggiudicazione è avvenuta ai primi di luglio con un ribasso del 40% sul costo di acquisto e del 35% sul canone annuo. Dopo l'estate sono iniziate le attività tecniche in linea con le previsioni. La Reno Galliera è stata la prima Unione tra quelle che hanno beneficiato dei contributi regionali a predisporre una procedura di gara di questa portata (210 mila euro tra acquisto e contratto biennale di manutenzione) e il capitolato viene utilizzato come modello in altre aggregazioni del territorio regionale.

È iniziata l'analisi per l'unificazione di altri sistemi gestionali quali tributi e servizi demografici.

### Servizi on Line Regionali.

Tutti i servizi on line dell'area demografici sono pronti. È stata erogata agli operatori dei demografici e degli URP, l'attività di formazione sia tramite e-learning che con formazione in aula da parte che si è tenuta in Provincia. Sono stati pubblicati sui siti comunali i link dei servizi che riguardano certificati con timbro digitale, visure sull'anagrafe, istanze e prenotazione appuntamenti.

A titolo sperimentale è stato attivato anche un sistema di iscrizioni on line ai servizi scolastici del Comune di San Giorgio di Piano tramite l'integrazione tra FedERa (sistema regionale di autenticazione) e i moduli gestiti con Google Docs. Con questo sistema si può predisporre un meccanismo per accettare qualunque istanza da parte dei cittadini con l'autenticazione forte in conformità con le norme del CAD.

L'Unione ha aderito al sistema regionale Payer per i pagamenti sia tramite il web che via telefono cellulare e altri canali evoluti.

### Formazione interna

Prosegue l'attività di formazione su posta elettronica, mentre è iniziata quella sugli altri argomenti, in particolare la gestione e l'organizzazione dei file, una sorta di sopravvivenza informatica per i 500 utenti della nostra rete. L'attività è supportata da questionari per verificare l'apprendimento e da servizi di feedback per valutare i corsi e le esigenze dei colleghi. L'adesione al sistema SELF-PA, sistema regionale di e-learning permetterà agli utenti di fruire i corsi tramite il computer, al momento questo è utilizzato per i servizi on line. La formazione è utilizzata anche come canale di informazione bidirezionale tra il servizio informatico e i colleghi, in particolare in previsione dell'avvio dei nuovi gestionali.

### Infrastruttura tecnologica

Non erano previsti investimenti particolari per la server farm, salvo un adeguamento al sistema SAN (Storage Area Network) per ospitare le banche dati dei nuovi sistemi



# UNIONE RENO GALLIERA

gestionali che avverrà nella parte finale dell'anno. Per le postazioni di lavoro, è continuata la periodica sostituzione del 15% del parco a disposizione per garantire uno svecchiamento dello stesso ogni 5-7 anni; nei primi sei mesi del 2012 sono stati acquisiti circa 30 postazioni di lavoro fisse e portatili.

Il Responsabile del Settore  
Dott. E. Tonelli



**SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA  
RESPONSABILE: ARCH. PIERO VIGNALI**

Nei primi 8 mesi del 2012 sono state elaborate diverse Varianti specifiche al PSC o al RUE dei Comuni di Comune di Castel Maggiore, Comune di San Giorgio di Piano, Comune di San Pietro in Casale considerate Varianti di assestamento dopo i primi mesi di gestione. Per i comuni di Bentivoglio, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano sono state predisposte le varianti al RUE riguardanti gli impianti a biomassa.

Per quanto riguarda l'elaborazione dei POC, nei primi mesi dell'anno si sono avviate le procedure preliminari per l'elaborazione dei POC dei Comuni di San Pietro in Casale, Pieve di Cento e Galliera.

Purtroppo gli eventi sismici del maggio scorso hanno investito principalmente questi tre comuni dell'Unione Reno Galliera. Quindi c'è stato un rallentamento delle azioni e decisioni comunali.

Solamente in queste ultime settimane sono state riprese per i comuni suddetti ad eccezione del Comune di Galliera, le elaborazioni del POC.

In occasione degli eventi sismici di cui sopra, il personale dell'ufficio di Pianificazione ha svolto attività di affiancamento per alcuni dei comuni interessati dal sisma, nella fase di gestione dei sopralluoghi speditivi.

Il Responsabile del Settore  
Arch. P. Vignali



**SERVIZIO STATISTICO**  
**RESPONSABILE: DR. FABRIZIO SIMONCINI**

Dal 1 giugno 2012 è stata assegnata alla Dott. Simoncini, responsabile dei servizi generali del comune di Bentivoglio, la responsabilità dell'ufficio statistica associato, fino ad allora assegnata al Direttore.

L'attività dell'ufficio nel 2012 si è articolata in 3 grandi progetti:

1. **Chiusura dell'attività censuaria del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.** Nel marzo 2012 si chiuso dal punto di vista fattivo il XV Censimento della Popolazione e delle Abitazioni. Non si è concluso ancora ciò che riguarda il saldo dei pagamenti ai rilevatori e coordinatori che hanno portato a termine le operazioni censuarie. In attesa delle ultime tranche del compenso Istat occorrerà redigere il consuntivo delle spese sostenute da sottoporre all'Istat medesima.
2. **Svolgimento del 9° Censimento dell'Industria e dei Servizi per l'Unione e tutti i comuni aderenti. Rilevazione sulle Istituzioni Pubbliche.** Dal mese di agosto sarà in preparazione e svolgimento il 9° Censimento dell'Industria e dei Servizi che riguarda e tocca tutte le amministrazioni pubbliche. I questionari dovranno essere compilati esclusivamente via internet accreditandosi presso il sistema di gestione della rilevazione. La rilevazione sarà portata a termine in due fasi: una preparatoria e l'altra di compilazione.
3. **Creazione di una banca dati relativa ai principali indicatori della popolazione appartenente all'Unione Reno Galliera.** Il progetto consiste nel rendere disponibile in rete sul sito dell'Unione una banca dati che dia le informazioni principali in merito ad alcuni indicatori della popolazione dell'Unione. Col tempo questa banca dati potrà estendersi mettendo a disposizione dei cittadini i principali indicatori omogeneizzati delle discipline in carico alla gestione dell'Unione stessa

Il Responsabile Di Settore  
Dott. F. Simoncini



**POLIZIA MUNICIPALE “RENO-GALLIERA”  
RESPONSABILE: COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI**

Nel corso del primo semestre 2012 l'attività del Corpo Unico di Polizia Municipale è continuata sulla base delle modalità operative stabilite dalla riorganizzazione conseguente all'ingresso del Servizio di Polizia Municipale di Castel Maggiore nell'ambito del Corpo Unico. Questo periodo ha anzi consentito di sperimentare gli accorgimenti tecnici adottati a seguito del conferimento del servizio di Castel Maggiore.

Tutti i progetti del Comando sono regolarmente partiti: “Cantiere vigile”, controllo del traffico pesante ed educazione stradale. Nell'ambito di quest'ultimo progetto, per la prima volta il Corpo Unico ha gestito direttamente anche l'attività per il Comune di Castel Maggiore.

Ovviamente i fenomeni sismici del 20 e 29 maggio scorsi hanno fatto sì che tutta l'attività del Corpo Unico, a partire da questi eventi e per tutto il mese di giugno, fosse indirizzata a gestire in collaborazione con i comuni colpiti questa emergenza.

**Servizio Sovracomunale Di Protezione Civile**

Le emergenze di protezione civile avvenute nel corso del primo semestre dell'anno (precipitazioni nevose intense e prolungate del mese di febbraio e gli eventi sismici del mese di maggio) hanno inevitabilmente fatto concentrare sulla gestione di queste l'attività del Servizio Intercomunale di Protezione Civile, che si è trovato costretto a sospendere tutte le attività di programmazione per concentrarsi appunto sulla gestione dell'emergenza. L'esperienza della gestione del terremoto in particolare, pone poi la necessità di ragionare sul ruolo del Servizio Intercomunale di Protezione Civile, sia in termini funzionali che di risorse umane ed economiche assegnate allo stesso.

IL COMANDANTE  
Dott. Massimiliano Galloni



**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI  
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)**

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011 UNIONE RENO GALLIERA

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Giustiz.	3 Polizia locale	4 Istruz. pubblic.	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreat.	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produtt.	Totale generale
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica																						
<b>A) SPESE CORRENTI</b>																						
<b>1. Personale</b>	888.627,76	0,00	1.765.554,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.547,46	23.547,46	0,00	0,00	208.579,50	0,00	0,00	208.579,50	0,00	2.886.309,43
di cui:																						
- oneri sociali																						
- ritenute IRPEF																						
<b>2. Acquisto beni e servizi</b>	726.156,34	0,00	221.017,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.424,84	13.424,84	0,00	0,00	45.013,25	0,00	0,00	45.013,25	0,00	1.005.611,93
<b>Trasferimenti correnti</b>																						
<b>3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.</b>	5.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>4. Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Trasferimenti a Enti pubblici</b>	26.913,30	0,00	194.887,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221.800,95
di cui:																						
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	12.365,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.365,89
- Province e Città metropolitane	14.547,41	0,00	194.887,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.435,06
- Comuni e Unione Comuni																						





# UNIONE RENO GALLIERA

- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni																						
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	31.913,30	0,00	244.887,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.800,95
<b>7. Interessi passivi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8. Altre spese correnti</b>	188.398,53	0,00	161.169,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.236,34	1.236,34	0,00	0,00	12.612,39	0,00	0,00	12.612,39	0,00	363.416,70
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	1.835.095,93	0,00	2.392.629,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.208,64	38.208,64	0,00	0,00	266.205,14	0,00	0,00	266.205,14	0,00	4.532.139,01





# UNIONE RENO GALLIERA

- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.939,25	32.939,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.939,25
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concess. cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	129.913,15	0,00	60.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.939,25	322.939,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513.572,40
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	1.965.009,08	0,00	2.453.349,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.147,89	361.147,89	0,00	0,00	266.205,14	0,00	0,00	266.205,14	0,00	0,00	5.045.711,41



## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI  
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,  
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

## 6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

I programmi di questa Amministrazione si sviluppano coerentemente con gli indirizzi e i programmi regionali.

L'Unione Reno Galliera partecipa alla Comunità Tematica per il riuso del software costituita nell'ambito della Community Network Emilia Romagna (CN-ER). Tale partecipazione trova concretezza tramite gli accordi attuativi riguardanti i bandi ALI - RIUSO e Fiscalità Territorio e con l'adesione al progetto SUAP-ER (portale internet per attivazione impresa in un giorno), Federa (autenticazione federata a livello regionale), adesione ai servizi demografici on line.

San Giorgio di Piano, li 13 novembre 2012

Il Segretario

NON PREVISTO

.....

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Dott.ssa Nara Berti

.....

Timbro  
dell'ente

Il Rappresentante Legale

Il Presidente

Dott. Andrea Tolomelli

.....