



**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA PER IL PERIODO
2012 - 2014**

Indice

| | |
|---------|--|
| Pag. 5 | Relazione di accompagnamento al bilancio preventivo per l'anno 2012 |
| Pag. 9 | SEZIONE 1 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente. |
| Pag. 25 | SEZIONE 2 – Analisi delle risorse. |
| Pag. 39 | SEZIONE 3 – Programmi e progetti |
| Pag. 73 | SEZIONE 4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione |
| Pag. 87 | SEZIONE 5 – Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995) |
| Pag. 91 | SEZIONE 6 – Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della Regione |

Relazione di accompagnamento al bilancio preventivo per l'anno 2012

Nel presentare a questo Consiglio il bilancio preventivo del nostro ente vorremmo richiamare l'attenzione su poche ma precise questioni che cercheremo di trattare in modo schematico e conciso.

Anzitutto si tratta di un bilancio rigoroso nel senso che si è cercato di contenere al massimo le spese di gestione e soprattutto quelle di investimento. Tutti i comuni hanno segno meno rispetto ai pagamenti del 2011. Non poteva essere altrimenti visto che i comuni, insieme al comparto degli enti locali e alle regioni, sono chiamati a contribuire in modo drammatico e profondamente iniquo al risanamento della finanza pubblica; drammatico per gli obiettivi imposti dai saldi che sono nel tempo insostenibili e iniquo perché il comparto degli enti locali paga un tributo molto superiore all'effettivo peso che ha all'interno della pubblica amministrazione.

Un risanamento mancato mai perseguito veramente nell'esperienza di governo del centrodestra con quella incisività e coerenza dell'agire politico necessaria per ottenere risultati significativi. Quello che ha caratterizzato l'esperienza e l'azione politico-amministrativa appena conclusasi è stata la destrutturazione (attraverso i tagli, le restrizioni organizzative e la confusione normativa) dello Stato in tutte le sue articolazioni a fronte di vantaggi ai privati e alle imprese, specie in tema di lavoro. Per ottenere questo si è esasperata la conflittualità sociale ed istituzionale, lasciando il Paese senza guida e usando le tante emergenze che si sono presentate per far passare, a colpi di fiducia e perciò negando il dibattito democratico, provvedimenti iniqui che favorivano i pochi a danno dei più. E' dovuto a questo mix di riduzione dei diritti collettivi e dello spazio pubblico a vantaggio del privato e dell'impresa, il principale motivo a cui ricondurre le difficoltà del momento. Difficoltà che si continua a negare nonostante l'evidenza mentre l'Italia, tutta intera, affonda. La caduta del governo Berlusconi per il venir meno della sua stessa maggioranza parlamentare e l'incarico a un governo tecnico affidato alla responsabilità del Prof. Mario Monti apre una fase nuova che speriamo possa riportare credibilità, trasparenza ed equità alla necessaria opera di risanamento a cui nessuno ormai può sottrarsi.

Dicevamo che il rigore è dettato dalle contingenze perché il bilancio dell'Unione dipende direttamente da quello dei comuni i quali dovranno muoversi negli anni a venire in ristrettezze senza precedenti. Infatti il combinato disposto del DL n. 98/2011 denominato "legge di pareggio di bilancio" convertito nella legge 111/2011 e del DL n.138/2011 denominato " legge di anticipo del pareggio di bilancio al 2013" convertito nella legge 148/2011, produce nel quadriennio 2011-2014 un miglioramento complessivo dei saldi di finanza pubblica pari a 140 Miliardi di euro (80 Miliardi con il DL 98/2011 e 60 Miliardi con il DL 138/2011). A carico dei comuni con più di 5.000 abitanti sono richiesti 3 Miliardi (1 miliardo nel 2013 e 2 miliardi nel 2014 col DL 98/2011 mentre col DL 138/2011 il peso sui comuni passa a 1,7 miliardi per il 2012 (a cui andranno detratti 510 milioni) e 2 miliardi nel 2013 e 2014. Occorre tenere presente che le misure sono "**ulteriori**", e cioè si aggiungono a quelle previste dall'art. 14 del 78/2010 già ritenuti eccessivi.

Ci preme sottolineare che gli ultimi provvedimenti vanno ad interessare principalmente il Patto di Stabilità, con l'obbligo di migliorarlo e prevedono l'inasprimento delle sanzioni in caso di non raggiungimento degli obiettivi. Mentre in precedenza era possibile uscire temporaneamente dal Patto (lo hanno fatto Castel Maggiore ed Argelato nel 2009) oggi uscire significa pagare un tributo insostenibile e cioè doversi veder ridurre i trasferimenti per l'intero ammontare dello sfioramento. Non mitiga la durezza del provvedimento il limite annuo del 3% dei primi tre titoli delle entrate; per chi vuole vedere e capire sa di cosa si tratta. Il Governo, nonostante le pressioni dell'ANCI, non ha voluto sentire ragioni circa

l'impossibilità da parte della quasi totalità dei comuni di centrare obiettivi così irrealistici, con il risultato che il non rispetto del Patto, e le relative sanzioni, finiranno per disestare anche i comuni più solidi. Inoltre la formulazione che ne viene data blocca gli investimenti in opere pubbliche e con essi la possibilità di crescita di un settore, l'edilizia, tra i più colpiti dalla crisi e, più complessivamente, l'economia nazionale.

Inoltre bisogna considerare che la crescita stenterà per tutto il prossimo anno (la BCE prevede per l'Italia una moderata recessione nel secondo semestre) e la crescita del Pil è condizione necessaria per la tenuta del quadro economico nazionale. Se poi alla difficoltà della poca crescita aggiungiamo gli elevati tassi di interesse che dovremo pagare sulle prossime emissioni di rifinanziamento del debito pubblico (nel 2012 la Banca d'Italia prevede emissioni per 440 miliardi di euro) e il probabile dissesto di molti comuni, sarà impossibile evitare il fallimento. I mercati ci punirebbero in modo definitivo se per allora non l'avranno già fatto.

Cambiare l'attuale normativa sul Patto di Stabilità rendendola meno stringente e consentire di realizzare le opere già finanziate senza ricorrere all'indebitamento, specie gli interventi sulla sicurezza e l'edilizia scolastica, dovrebbe essere, in una logica di responsabilità nazionale, l'obiettivo di tutti gli amministratori locali e regionali, siano essi di destra che di sinistra.

Al possibile dissesto finanziario dei comuni, anche di uno solo, non può essere estranea l'Unione su cui ricadrebbero inevitabilmente le difficoltà legate al finanziamento dei servizi comuni in assenza di strumenti che consentono la compensazione tra gli enti partecipanti.

In questo quadro così complesso e sempre più deteriorato le possibili strategie sono sostanzialmente due;

- 1) aspettare che il quadro istituzionale si chiarisca attraverso la definizione del federalismo fiscale e municipale (per lavorare in un quadro di risorse certe), attendere cioè la completa attuazione della legge 42/2010 oltre naturalmente all'approvazione del codice delle autonomie e continuare a gestire gli attuali servizi senza introdurre particolari innovazioni;
- 2) accelerare il processo di conferimento dei servizi all'Unione effettuando parimenti quelle innovazioni che necessariamente questo passaggio si porta dietro in termini di servizi resi, e organizzazione degli stessi sul territorio.

Delle due opzioni la seconda ci pare francamente l'unica percorribile in questo momento anche perché le esigue risorse messe a disposizione sinora dallo Stato e dalle Regioni sono e, auspichiamo saranno, finalizzate unicamente a sostenere questo percorso.

Si badi bene che tutto ciò non dovrebbe essere fatto indipendentemente dalle evidenze di qualità, quantità, economicità, efficacia e appropriatezza delle funzioni e dei servizi resi ai cittadini e ai comuni ma solo se gli studi preliminari evidenzino, nel confronto vantaggi-svantaggi, una netta prevalenza dei primi. Certo nel quadro di ristrettezze che si prefigura per gli anni a venire l'accentramento delle funzioni e dei servizi appare come l'unico modo per poter ottenere delle economie significative e consentire quelle razionalizzazioni che potranno evitare, per quanto possibile, una riduzione del perimetro di intervento nei servizi erogati dai comuni.

Va in questa direzione anche lo studio di fattibilità per la fusione dei comuni dell'Unione tra loro o in unico ente. Nel commissionare questo importante lavoro non volevamo precluderci nulla nell'esplorare le possibili soluzioni future e pensiamo che questa scelta possa essere apprezzata dai cittadini come lo è stata dalle organizzazioni imprenditoriali e sindacali.

Fare insomma dell'accentramento dei servizi e dell'innovazione organizzativa che ne consegue uno degli strumenti principali per contrastare i tagli e resistere a una congiuntura difficilissima. Certo non basteranno l'accentramento e le innovazioni se non verrà rimosso il macigno del Patto di Stabilità interno nella sua attuale declinazione ma queste innovazioni certo ci consentiranno di guadagnare tempo e, se le cose cambieranno, avremo qualche vantaggio in futuro.

Il primo passaggio sarà quello di mettere in Unione l'Ufficio di Piano del Distretto Pianura Est. Questa innovazione, puramente amministrativa visto che la sede resterà quella attuale, consente indubitabili vantaggi futuri al comune di S.Pietro in Casale in termini di obiettivo di Patto, e poi perché avverrà a costo zero per l'Unione. L'accentramento dell'Ufficio di Piano in Unione ci consentirà di esplorare meglio l'eventuale gestione associata dei Servizi sociali o di pezzi importanti del welfare municipale. Successivamente valuteremo se gli studi di fattibilità consentono di procedere celermente verso ulteriori affidamenti all'Unione dei servizi comunali.

In particolare su queste importanti decisioni strategiche vogliamo mantenere con le opposizioni in Consiglio un confronto franco e trasparente nella consapevolezza che nell'attuale fase di difficoltà si potrebbero realizzare quelle convergenze che hanno accompagnato la trasformazione da Associazione in Unione.

Tornando al bilancio previsionale per l'anno 2012 si evidenzia soprattutto il progressivo affievolirsi delle risorse trasferite dagli enti sovra-ordinati, in particolare la regione, ma soprattutto il venir meno delle risorse trasferite dai comuni in conto capitale, motivate essenzialmente dalle stringenti normative di bilancio sopra menzionate.

Concludendo questa breve introduzione ci preme ringraziare il Direttore, i Responsabili dei servizi e tutto il personale dell'Unione per l'impegno e anche per le rinunce compiute nella fase di elaborazione del bilancio preventivo 2012. Un particolare apprezzamento al Servizio Ragioneria per la chiarezza e la ricchezza di dati con cui i documenti sono stati formulati.

Per la Giunta dell'Unione Reno Galliera
Il Presidente
Vladimiro Longhi

SEZIONE 1

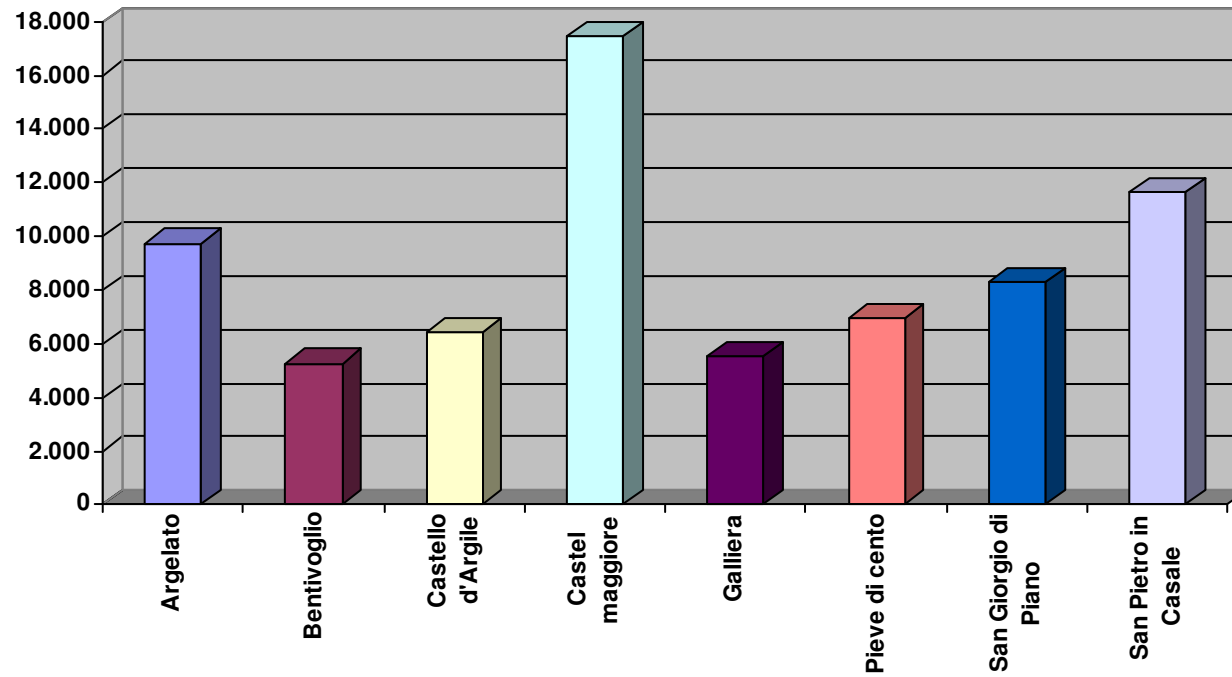
CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

1.1 - POPOLAZIONE

| | | |
|--|----------|------------------|
| 1.1.1 – Popolazione legale al censimento | | n° |
| 1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95) | | n° 71.340 |
| di cui: maschi | | n° 35.029 |
| femmine | | n° 36.311 |
| nuclei familiari | | n° 31.264 |
| comunità/convivenze | | n° |
| 1.1.3 – Popolazione all'1.1.2010 (penultimo anno precedente) | | n° 70.654 |
| 1.1.4 – Nati nell'anno | n° 682 | |
| 1.1.5 – Deceduti nell'anno | n° 699 | |
| saldo naturale | | n° -17 |
| 1.1.6 – Immigrati nell'anno | n° 3451 | |
| 1.1.7 – Emigrati nell'anno | n° 2748 | |
| saldo migratorio | | n° 703 |
| 1.1.8 – Popolazione al 31.12.2010 (penultimo anno precedente) | | n° 71.340 |
| di cui | | |
| 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) | | n° |
| 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n° |
| 1.1.11 – In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni) | | n° |
| 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) | | n° |
| 1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni) | | n° |
| 1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | | |
| 1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | | |
| 1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | abitanti | n° |
| | entro il | n° |
| 1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: | | |

| Dati al 31/12/2010 | Argelato | Bentivoglio | Castello D'Argile | Castel Maggiore | Galliera | Pieve di Cento | San Giorgio di Piano | S.Pietro in Casale | Totale |
|--------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|--------------|----------------|----------------------|--------------------|---------------|
| Maschi | 4.804 | 2.585 | 3.231 | 8.418 | 2.723 | 3.456 | 4.047 | 5.765 | 35.029 |
| Femmine | 4.940 | 2.697 | 3.188 | 9.048 | 2.832 | 3.503 | 4.242 | 5.861 | 36.311 |
| Totale | 9.744 | 5.282 | 6.419 | 17.466 | 5.555 | 6.959 | 8.289 | 11.626 | 71.340 |
| Di cui: | | | | | | | | | |
| Nati nell'anno | 93 | 47 | 73 | 147 | 52 | 57 | 97 | 116 | 682 |
| Deceduti nell'anno | 74 | 64 | 52 | 165 | 58 | 85 | 92 | 109 | 699 |
| Emigrati | 398 | 186 | 267 | 665 | 239 | 238 | 297 | 458 | 2.748 |
| Immigrati | 446 | 334 | 285 | 886 | 222 | 207 | 431 | 640 | 3.451 |

Popolazione



1.1.1 POPOLAZIONE SUDDIVISA PER AMBITO COMUNALE

| COMUNI | Anno 2006 | | | Anno 2007 | | | Anno 2008 | | | Anno 2009 | | | Anno 2010 | | |
|-------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|
| | Abitanti | Famiglie | A/F | Abitanti | Famiglie | A/F | Abitanti | Famiglie | A/F | Abitanti | Famiglie | A/F | Abitanti | Famiglie | A/F |
| ARGELATO | 9350 | 4.002 | 2,34 | 9.463 | 4.074 | 2,32 | 9.572 | 4.418 | 2,31 | 9.649 | 4.220 | 2,29 | 9.744 | 4.262 | 2,29 |
| BENTIVOGLIO | 4.805 | 2.022 | 2,38 | 4.904 | 2.060 | 2,38 | 5.014 | 2.138 | 2,35 | 5.154 | 2.199 | 2,34 | 5.282 | 2.279 | 2,32 |
| CASTELLO D'ARGILE | 6.068 | 2.561 | 2,38 | 6.197 | 2.619 | 2,37 | 6.259 | 2.655 | 2,36 | 6.374 | 2.703 | 2,36 | 6.419 | 2.707 | 2,37 |
| CASTEL MAGGIORE | 16.706 | 7.265 | 2,30 | 16.883 | 7.406 | 2,28 | 17.097 | 7.606 | 2,25 | 17.209 | 7.702 | 2,23 | 17.466 | 7.819 | 2,23 |
| GALLIERA | 5.577 | 2.337 | 2,39 | 5.645 | 2.365 | 2,39 | 5.562 | 2.353 | 2,36 | 5.578 | 2.347 | 2,38 | 5.555 | 2.349 | 2,36 |
| PIEVE DI CENTO | 6.877 | 2.837 | 2,42 | 6.960 | 2.889 | 2,41 | 7.036 | 2.921 | 2,41 | 7.033 | 2.926 | 2,40 | 6.959 | 3.012 | 2,31 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 7.354 | 3.148 | 2,34 | 7.761 | 3.328 | 2,33 | 7.979 | 3.442 | 2,32 | 8.123 | 3.533 | 2,30 | 8.426 | 3.633 | 2,32 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 11.104 | 4.890 | 2,27 | 11.288 | 4.976 | 2,27 | 11.468 | 5.51 | 2,27 | 11.609 | 5.112 | 2,27 | 11.958 | 5.203 | 2,30 |
| TOTALE | 67.859 | 29.062 | 2,33 | 69.101 | 29.717 | 2,33 | 69.987 | 30.314 | 2,31 | 70.729 | 30.742 | 2,30 | 72.066 | 31.264 | 2,28 |

segue 1.1 - POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 – Condizione socio-economica delle famiglie:

1.2 - TERRITORIO

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| 1.2.1 – Superficie in Km ^q . | 295,56 | | |
| 1.2.2 – RISORSE IDRICHE | | | |
| * Laghi n° 0 | * Fiumi e Torrenti n° 3 (Reno, Savena e Navile) | | |
| 1.2.3 – STRADE | | | |
| * Statali Km 4,454 | * Provinciali Km 96,82 | * Comunali Km 514,75 | |
| * Vicinali Km 73,60 | * Autostrade Km 18,34 | | |
| 1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | |
| | | Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione | |
| * Piano regolatore adottato | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | Non più in vigore |
| * Piano regolatore approvato | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | Non più in vigore |
| * Programma di fabbricazione | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | |
| * Piano edilizia economica e popolare | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | |
| * Piano Strutturale Comunale approvato (PSC) | Argelato: Delib. C.C. n. 7 del 08/02/2010-Variante VAR 1/2010 approvata con delibera G.P.n.81 del 09/03/2010 (autorizzazione provinciale P.G. n.44606 del 15/03/2010) Bentivoglio: Delib. C.C. n. 35 del 30/08/2011 C.Argile: Delib. C.C. n. 4 del 06/02/2009 C.Maggiara: Delib. C.C. n. 4 del 27/01/2010 Galliera: Delib. C.C. n. 35 del 27/06/2011 Pieve di Cento: Delib. C.C. n. 27 del 14/03/2011 S.Giorgio di Piano: Delib. C.C. n. 50 del 26/10/2011 San Pietro in Casale: Delib. C.C. n. 3 del 03/02/2011 | | |
| *Regolamento Urbanistico Edilizio approvato (RUE) | Argelato: integrazione approvata con delibera C.C. 59 del 22/09/2009-Variante1/2010 approvata con delibera C.C.n.33 del 29/06/2011 Bentivoglio: Delib. C.C. n. 36 del 30/08/2011-Variante 1/2009 approvata con delibera C.C.n. 59 del 17/11/2009-Variante 2/2011 approvata con delibera C.C. n. 48 del 14/07/2011 C.Argile: Delib. C.C. n. 5 del 06/02/2009 C.Maggiara: Delib. C.C. n. 5 del 27/01/2010 Galliera: Delib. C.C. n. 36 del 27/06/2011 Pieve di Cento: Delib. C.C. n. 28 del 14/03/2011 S.Giorgio di Piano: Delib. C.C. n.51 del 26/10/2011 San Pietro in Casale: Delib. C.C. n. 4 del 03/02/2011 | | |

POC (piano Operativo Comunale)

Castello D'Argile: approvato con delibera C.C n. 24 del 09/06/2010

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali si no

* Artigianali si no

* Commerciali si no

* Altri strumenti (specificare)

Solo per i Comuni di: Argelato, Castello d'Argile, Castel Maggiore.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

1.3 - SERVIZI

1.3.1- PERSONALE

| 1.3.1.1 - RIEPILOGO | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|------|---------------------------------------|-----------------------|
| Q.F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°. | IN SERVIZIO NUMERO | Q.F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°. | IN SERVIZIO NUMERO |
| A | 0 | 0 | | | |
| B | 0 | 0 | | | |
| C | 56 | 59 | | | |
| D | 25 | 26 | | | |

1.3.1.2 - Totale personale al 01-01-2011 dell'esercizio in corso
 di ruolo n° 81
 fuori ruolo n° 4

| 1.3.1.3 – AREA TECNICA | | | | 1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA | | | |
|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|--|--------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROF.LE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO | Q.F. | QUALIFICA PROF.LE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| | | | | C | Istruttore, Educatore, Agente ecc | 1 | 1 |
| | | | | D | Funzionario, Spec. Vigilanza, ecc | 1 | 0 |

| 1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA | | | | 1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|---|----------------------|---------------------|-------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROF.LE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO | Q.F. | QUALIFICA PROF.LE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| C | Istruttore, Educatore, Agente ecc | 37 | 41 | | | | |
| D | Funzionario, Spec. Vigilanza, ecc | 15 | 18 | | | | |

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 – STRUTTURE

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|--|
| | | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 |
| 1.3.2.1 – Asili nido | n° | posti n.° | posti n.° | posti n.° | posti n.° |
| 1.3.2.2 – Scuole materne | n° | posti n.° | posti n.° | posti n.° | posti n.° |
| 1.3.2.3 – Scuole elementari | n° | posti n.° | posti n.° | posti n.° | posti n.° |
| 1.3.2.4 – Scuole medie | n° | posti n.° | posti n.° | posti n.° | posti n.° |
| 1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani | n° | posti n.° | posti n.° | posti n.° | posti n.° |
| 1.3.2.6 – Farmacie Comunali | | n.° | n.° | n.° | n.° |
| 1.3.2.7 – Rete fognaria in Km. | | | | | |
| - bianca | | | | | |
| - nera | | | | | |
| - mista | | | | | |
| 1.3.2.8 – Esistenza depuratore | | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km. | | | | | |
| 1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato | | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini | | n.° hq. | n.° hq. | n.° hq. | n.° hq. |
| 1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica | | n.° | n.° | n.° | n.° |
| 1.2.3.13 – Rete gas in Km. | | | | | |
| 1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali | | | | | |
| - civile | | | | | |
| - industriale | | | | | |
| - racc. diff.ta | | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.15 – Esistenza discarica | | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.16 – Mezzi operativi | | n.° 0 | n.° 0 | n.° 0 | n.° 0 |
| 1.3.2.17 – Veicoli | | n.° 17 | n.° 17 | n.° 17 | n.° 17 |
| 1.3.2.18 – Centro elaborazione dati | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.19 – Personal computer | | n.° 170 | n.° 210 | n.° 250 | n.° 250 |
| 1.3.2.20 – Altre strutture (specificare) | | | | | |

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

| | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------|-----------|
| | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 |
| 1.3.3.1 - CONSORZI | n° 0 | n° 0 | n° 0 | n° 0 |
| 1.3.3.2 – AZIENDE | n° 0 | n° 0 | n° 0 | n° 0 |
| 1.3.3.3 – ISTITUZIONI | n° 0 | n° 0 | n° 0 | n° 0 |
| 1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI | n° 3 | n° 1 | n° 1 | n° 1 |
| 1.3.3.5 - CONCESSIONI | n° 0 | n° 0 | n° 0 | n° 0 |

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.1.A - PROMOBOLOGNA S.C.A R.L. - Via Santo Stefano, 1 – Bologna (in liquidazione)

1.3.3.4.1.B - SVILUPPO COMUNE S.R.L. - Via Galliera, 143 – Argelato (in liquidazione)

1.3.3.4.1.C - LEPIDA S.P.A. - Via Aldo Moro, 64 – Bologna

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.2.A – Comune di Bologna; Associazione intercomunale Cinque Castelli; Associazione intercomunale Reno Galliera; Associazione intercomunale Terre di Pianura; Associazione intercomunale Terre d'acqua; Associazione intercomunale Valle dell'Idice; Comune di Casalecchio di Reno e Comune di Zola Predosa.

1.3.3.4.2.B – Unione Reno Galliera, Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Malalbergo, Sala Bolognese, Granarolo dell'Emilia.

1.3.3.4.2.C – Comuni della provincia di: Bologna, Modena, Ferrara e Ravenna per un totale di 80 Comuni.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n°
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 – Altro (specificare)

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

| |
|---|
| 1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA |
| 1.3.4.1.1 – Oggetto : Accordo territoriale per gli ambiti produttivi sovracomunali fra i Comuni dell'Unione Reno Galliera e la provincia di Bologna |
| <i>Altri soggetti partecipanti:</i> Provincia di Bologna, Comuni dell'Unione Reno Galliera |
| <i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Quota percentuale delle entrate comunali come definite dell'accordo |
| <i>Durata dell'accordo :</i> Fino a completamento dell'opera |
| <i>L'accordo è:</i> <i>già operativo – data sottoscrizione:</i> Delibera C.C.64 del 27/07/2007 del Comune di Argelato |
| 1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE |
| <i>Oggetto</i> |
| <i>Altri soggetti partecipanti</i> |
| <i>Impegni di mezzi finanziari</i> |
| <i>Durata del Patto territoriale</i> Il Patto territoriale è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione |
| 1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare) |
| 1.3.4.3.1 - Oggetto : Convenzione per la gestione associata delle attività di Protezione Civile |
| <i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale |
| <i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio |
| <i>Durata :</i> illimitata |
| <i>Indicare la data di sottoscrizione:</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 26 del 15/12/2008 |
| 1.3.4.3.2 - Oggetto : Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Polizia Municipale |
| <i>Altri soggetti partecipanti:</i> Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale |
| <i>Impegni di mezzi finanziari:</i> Criteri definiti in sede di bilancio |
| <i>Durata :</i> illimitata |
| <i>Indicare la data di sottoscrizione</i> Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 28 del 15/12/2008 |

1.3.4.3.3 - Oggetto : Convenzione per la gestione unificata di funzioni Urbanistiche e di elaborazioni di strumenti urbanistici di Ambito Sovracomunale.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

Impegni di mezzi finanziari: Criteri definiti in sede di bilancio

Durata: illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 27 del 15/12/2008

1.3.4.3.4 - Oggetto: Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi informatici, telematici e del sistema informativo territoriale.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

Impegni di mezzi finanziari: Criteri definiti in sede di bilancio

Durata: illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 25 del 15/12/2008

1.3.4.3.5 - Oggetto: Convenzione e regolamento per la realizzazione e gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

Impegni di mezzi finanziari: Criteri definiti in sede di bilancio

Durata: illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 24 del 15/12/2008

1.3.4.3.6 - Oggetto: Convenzione per il conferimento delle funzioni compiti e attività di gestione del personale e del nucleo di valutazione.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

Impegni di mezzi finanziari: Criteri definiti in sede di bilancio

Durata: illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 23 del 15/12/2008

1.3.4.3.7 - Oggetto: Convenzione per l'attivazione in forma associata della Commissione ERP

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

Impegni di mezzi finanziari: Criteri definiti in sede di bilancio

Durata: illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 6 del 04/04/2009

1.3.4.3.8 - Oggetto: Convenzione per la gestione associata dei servizi statistici ed informativi

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

Impegni di mezzi finanziari: Criteri definiti in sede di bilancio

Durata: illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 18 del 29/09/2009

1.3.4.3.9 - Oggetto: Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia sismica delegate ai comuni.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

Impegni di mezzi finanziari: Criteri definiti in sede di bilancio

Durata: illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 24 del 27/11/2009

1.3.4.3.10 - Oggetto: Convenzione Community Network Emilia Romagna CN-ER

Atto deliberativo: Delibera di Consiglio N. 23 del 19/07/2011

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna, Comuni, Province Unioni di Comuni della Regione

Impegni di mezzi finanziari: definiti in sede di Bilancio annuale, in base agli accordi attuativi

Durata: fino al 23 giugno 2013

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

| Settore | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|---|---|--------------|--|---------------------------|--|---|-------------------------------------|----------------------|---|--|------------|-----------------------------|--|---------------------------|--------------------------|--------------|--|
| Comune | Agricoltura, silvicoltura e pesca | Estrazione di minerali da cave e miniere | Attività manifatturiere | Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione di... | Costruzioni | Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di auto | Trasporto e magazzinaggio | Attività e servizi di alloggio e di ristorazione | Servizi di informazione e comunicazione | Attività finanziarie e assicurative | Attività immobiliari | Attività professionali, scientifiche e tecniche | Noleggio di agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | Istruzione | Sanità e assistenza sociale | Attività artistiche, sportive e di intrattenimento e diverse | Altre attività di servizi | Imprese non classificate | Totale | |
| Argelato | 133 | - | 259 | - | 3 | 200 | 465 | 99 | 97 | 50 | 20 | 122 | 52 | 38 | 1 | 1 | 15 | 38 | 83 | 1.676 | |
| Bentivoglio | 126 | - | 96 | 1 | - | 78 | 114 | 71 | 20 | 7 | 5 | 34 | 12 | 21 | - | 2 | 2 | 11 | 5 | 605 | |
| Castello D'Argile | 105 | - | 102 | - | - | 110 | 110 | 46 | 23 | 8 | 4 | 24 | 8 | 16 | 1 | - | 1 | 17 | 8 | 583 | |
| Castel Maggiore | 125 | 2 | 220 | 1 | 1 | 203 | 405 | 112 | 85 | 52 | 33 | 105 | 65 | 70 | 2 | 4 | 9 | 53 | 43 | 1.590 | |
| Galliera | 116 | - | 44 | - | - | 127 | 81 | 37 | 24 | 1 | 1 | 22 | 9 | 10 | - | - | 3 | 12 | 5 | 492 | |
| Pieve di Cento | 80 | - | 106 | 1 | - | 143 | 147 | 30 | 46 | 8 | 12 | 22 | 16 | 19 | 2 | 1 | 13 | 32 | 16 | 694 | |
| San Giorgio di Piano | 117 | - | 149 | - | 2 | 124 | 168 | 73 | 37 | 14 | 16 | 55 | 29 | 26 | 2 | 2 | 3 | 25 | 19 | 861 | |
| San Pietro in Casale | 286 | - | 102 | - | 2 | 199 | 190 | 59 | 64 | 20 | 18 | 54 | 26 | 30 | 2 | 2 | 12 | 30 | 24 | 1.120 | |
| Totale | 1.088 | 2 | 1.078 | 3 | 8 | 1.184 | 1.680 | 527 | 396 | 160 | 109 | 438 | 217 | 230 | 10 | 12 | 58 | 218 | 203 | 7.621 | |

| Natura Giuridica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------|--------------|-----------|--------------------------------|---------------------|----------|--|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|--------------|
| Comune | Altre forme | Associazione | Consorzio | Consorzio con attività esterna | Cooperativa Sociale | Ente | Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto | Impresa Individuale | Piccola società cooperativa e responsabili illimitata | Società per Azioni con socio unico | Società a Responsabilità limitata | Società a Responsabilità limitata con unico socio | Società Consortile a responsabilità limitata | Società consortile per Azioni | Società cooperativa | Società cooperativa a responsabilità limitata | Società Cooperativa Consortile | Società in accomandita semplice | Società in nome collettivo | Società per Azioni | Società Semplice | Totale |
| Argelato | - | 1 | 4 | 7 | 1 | - | - | 571 | 2 | 3 | 486 | 120 | 2 | - | 73 | 2 | - | 174 | 188 | 26 | 16 | 1.676 |
| Bentivoglio | - | - | - | - | 1 | - | - | 340 | - | 6 | 101 | 36 | - | - | 6 | 1 | - | 33 | 61 | 10 | 10 | 605 |
| Castello D'Argile | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 365 | - | 1 | 87 | 23 | - | - | 3 | 2 | - | 32 | 52 | 7 | 9 | 583 |
| Castel Maggiore | - | 3 | 3 | 5 | 1 | - | - | 745 | - | 8 | 359 | 80 | 3 | 2 | 27 | 6 | 1 | 119 | 187 | 26 | 15 | 1.590 |
| Galliera | - | - | - | - | - | - | - | 363 | - | - | 32 | 7 | - | - | 3 | - | - | 20 | 56 | 1 | 10 | 492 |
| Pieve di Cento | 1 | 1 | - | - | 3 | - | - | 480 | - | - | 67 | 16 | - | - | 4 | 2 | - | 47 | 65 | 4 | 4 | 694 |
| San Giorgio di Piano | - | - | 1 | 3 | - | - | - | 461 | - | 1 | 149 | 49 | 1 | - | 10 | 2 | - | 66 | 102 | 7 | 9 | 861 |
| San Pietro in Casale | - | - | 1 | 4 | - | 1 | - | 739 | 1 | - | 142 | 35 | 2 | - | 14 | 3 | - | 64 | 95 | 4 | 15 | 1.120 |
| Totale | 1 | 5 | 9 | 20 | 6 | 1 | 1 | 4.064 | 3 | 19 | 1.423 | 366 | 8 | 2 | 140 | 18 | 1 | 555 | 806 | 85 | 88 | 7.621 |

| Classe di Addetti | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------|
| Comune | 0 addetti | 1 addetto | 2-5 addetti | 6-9 addetti | 10-19 addetti | 20-49 addetti | 50-99 addetti | 100-249 addetti | 250-499 addetti | Più di 500 addetti | Totale |
| Argelato | 271 | 608 | 497 | 113 | 102 | 60 | 18 | 6 | 1 | - | 1.676 |
| Bentivoglio | 78 | 266 | 156 | 47 | 32 | 14 | 5 | 5 | 1 | 1 | 605 |
| Castello D'Argile | 85 | 288 | 144 | 23 | 18 | 19 | 6 | - | - | - | 583 |
| Castel Maggiore | 227 | 683 | 422 | 96 | 84 | 53 | 12 | 10 | 3 | - | 1.590 |
| Galliera | 52 | 271 | 140 | 17 | 8 | 2 | 1 | 1 | - | - | 492 |
| Pieve di Cento | 74 | 364 | 195 | 28 | 25 | 5 | 2 | 1 | - | - | 694 |
| San Giorgio di Piano | 115 | 398 | 250 | 36 | 42 | 10 | 4 | 5 | - | 1 | 861 |
| San Pietro in Casale | 197 | 579 | 274 | 33 | 23 | 10 | 4 | - | - | - | 1.120 |
| Totale | 1.099 | 3.457 | 2.078 | 393 | 334 | 173 | 52 | 28 | 5 | 2 | 7.621 |

| Tasso di disoccupazione | | | | | | | |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Territorio | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| Piacenza | 9,3 | 15,7 | 9,4 | 6,8 | 9,9 | 14,5 | 13,6 |
| Parma | 15,8 | 18,0 | 12,0 | 11,4 | 10,9 | 12,7 | 17,4 |
| Reggio nell'Emilia | 9,0 | 4,9 | 6,8 | 3,4 | 12,1 | 20,5 | 17,7 |
| Modena | 12,6 | 11,0 | 7,4 | 3,0 | 13,0 | 21,3 | 27,1 |
| Bologna | 10,5 | 4,4 | 5,7 | 19,1 | 4,4 | 12,3 | 29,2 |
| Ferrara | 7,6 | 23,2 | 26,1 | 13,9 | 18,0 | 21,8 | 21,1 |
| Ravenna | 12,9 | 15,8 | 12,9 | 12,0 | 14,7 | 18,4 | 19,6 |
| Forlì-Cesena | 11,0 | 9,5 | 13,9 | 12,9 | 11,2 | 18,6 | 22,0 |
| Rimini | 12,9 | 8,1 | 15,5 | 18,5 | 11,1 | 21,5 | 22,8 |

| Insieme di dati : Tasso di disoccupazione per sesso | | | |
|---|--------|---------|--------|
| | Maschi | Femmine | Totale |
| Piacenza | 4,1 | 25,4 | 13,6 |
| Parma | 17,8 | 16,9 | 17,4 |
| Reggio nell'Emilia | 17,2 | 18,4 | 17,7 |
| Modena | 26,0 | 28,0 | 27,1 |
| Bologna | 27,8 | 30,9 | 29,2 |
| Ferrara | 16,6 | 26,0 | 21,1 |
| Ravenna | 15,8 | 25,2 | 19,6 |
| Forlì-Cesena | 21,1 | 23,6 | 22,0 |
| Rimini | 17,0 | 28,7 | 22,8 |

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| • Tributarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| • Contributi e trasferimenti correnti | 2.849.600,84 | 2.962.711,85 | 3.494.311,26 | 3.242.149,78 | 3.242.389,78 | 3.242.389,78 | -7,22 |
| • Extratributarie | 1.887.372,59 | 1.492.967,62 | 1.680.097,36 | 1.806.970,74 | 1.739.856,00 | 1.739.856,00 | 7,55 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 4.736.973,43 | 4.455.679,47 | 5.174.408,62 | 5.049.120,52 | 4.982.245,78 | 4.982.245,78 | - 2,42 |
| • Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| • Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti | 32.879,08 | 16.000,00 | 34.882,33 | 0,00 | | | |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 4.769.852,51 | 4.471.679,47 | 5.209.290,95 | 5.049.120,52 | 4.982.245,78 | 4.982.245,78 | - 3,07 |

(continua)

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| • Alienazione di beni e trasferimenti di capitale | 436.446,67 | 429.080,08 | 510.618,47 | 200.000,00 | 113.000,00 | 90.000,00 | -60,83 |
| • Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| • Accensione mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| • Altre accensioni prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| • Avanzo di amministrazione applicato per: | | | | | | | |
| - fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| - finanziamento investimenti | 203.076,17 | 290.825,78 | 168.000,00 | 0,00 | | | |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) | 639.522,84 | 719.905,86 | 678.618,47 | 200.000,00 | 113.000,00 | 90.000,00 | - 70,53 |
| • Riscossione di crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| • Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) | 5.409.375,35 | 5.191.585,33 | 6.887.909,42 | 6.249.120,52 | 6.095.245,78 | 6.072.245,78 | - 9,27 |

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Imposte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tasse | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tributi speciali ed altre entrate proprie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.2.1.2

| IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| | ALIQUOTE ICI | | GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A) | | GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B) | | TOTALE DEL GETTITO (A+B) |
| | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsione annuale | Previsione in corso | Esercizio bilancio previsione annuale | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsione annuale | |
| ICI I^ Casa | | | | | | | 0,00 |
| ICI II^ Casa | | | | | | | 0,00 |
| Fabbr. prod.vi | | | | | | | 0,00 |
| Altri | | | | | | | 0,00 |
| TOTALE | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

L'ENTE NON GESTISCE ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione | 359.834,55 | 391.007,48 | 323.501,24 | 280.000,00 | 280.000,00 | 280.000,00 | -13,45 |
| Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico | 2.489.766,29 | 2.571.704,37 | 3.170.810,02 | 2.962.149,78 | 2.962.389,78 | 2.962.389,78 | -6,58 |
| TOTALE | 2.849.600,84 | 2.962.711,85 | 3.494.311,26 | 3.242.149,78 | 3.242.389,78 | 3.242.389,78 | - 7,22 |

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

La previsione relativa ai trasferimenti regionali e regionalizzati (cioè attribuiti dallo Stato ma trasferiti attraverso la Regione) a favore dell'Unione Reno Galliera ammonta ad €. 280.000,00. La previsione è stata effettuata considerando i contributi ricevuti negli scorsi anni (pari a circa 310.000,00 euro) ma avendo riguardo anche alla flessione che gli stessi subiranno presumibilmente nel prossimo triennio alla stregua di ciò che accade per i Comuni.

Attività censuarie

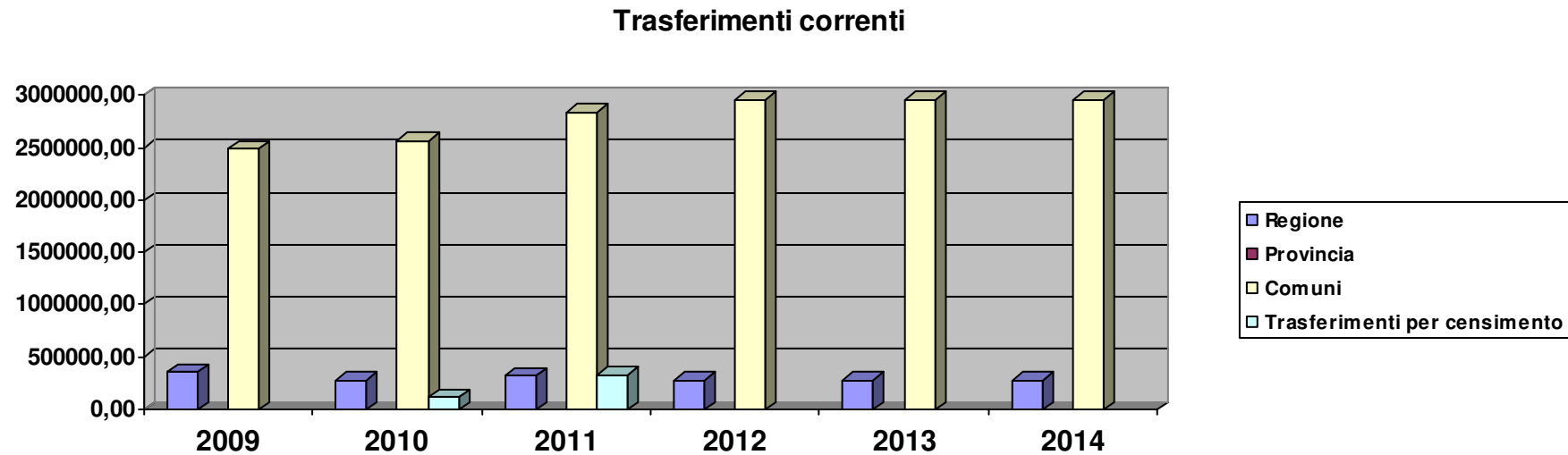
Nell'anno 2010 e nell'anno 2011 si sono verificate due importanti attività censuarie gestite a livello sovracomunale con delega all'Unione per il coordinamento e la rendicontazione delle attività:

- 6^ censimento dell'agricoltura finanziato interamente dalla Regione Emilia Romagna;

- 15^ censimento della popolazione e delle abitazioni, interamente finanziato dall'ISTAT. Per quest'ultimo l'attività di rilevazione, iniziata a ottobre 2011 proseguirà anche per buona parte 2012.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.

Per ciascun Comune aderente all'Unione viene definita una percentuale di partecipazione alla spesa complessiva dell'Ente. Tali percentuali vengono individuate sulla base della popolazione e della partecipazione ai servizi associati attraverso l'adesione alle convenzioni relative. L'incremento dei trasferimenti correnti deriva principalmente dalla internalizzazione del servizio Urbanistico e dal conferimento del Comando di Polizia Municipale di Castel Maggiore nel Corpo Unico intercomunale.



2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Proventi dei servizi pubblici | 1.842.897,94 | 1.262.125,05 | 1.477.137,15 | 1.560.000,00 | 1.560.000,00 | 1.560.000,00 | 5,61 |
| Proventi dei beni dell'Ente | 0,00 | 170.049,16 | 139.796,54 | 151.950,00 | 151.950,00 | 151.950,00 | 8,69 |
| Interessi su anticipazioni e crediti | 5.781,25 | 4.828,63 | 4.000,00 | 4.014,74 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,37 |
| Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi diversi | 38.693,40 | 55.964,78 | 59.163,67 | 91.006,00 | 23.906,00 | 23.906,00 | 53,82 |
| TOTALE | 1.887.372,59 | 1.492.967,62 | 1.680.097,36 | 1.806.970,74 | 1.739.856,00 | 1.739.856,00 | 7,55 |

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Dal 2009 l'Unione incassa e trattiene le entrate relative alle sanzioni per violazioni del codice della strada. Per gli anni precedenti l'Unione provvede all'incasso tramite procedura coattiva ed al riversamento delle quote ai Comuni di competenza.

Per il prossimo triennio le previsioni di entrata risultano più elevate rispetto agli anni scorsi, infatti si prevede un incasso di €. 1.450.000,00 rispetto ad €. 1.200.000,00 iniziali dell'anno 2011. Tale incremento deriva anche dal conferimento del Comando di Castel Maggiore nel Corpo Unico Sovracomunale di Polizia Municipale ampliando pertanto il controllo territoriale

Si ritiene opportuno continuare ad applicare, in via cautelativa, a tale entrata la costituzione di un cospicuo fondo svalutazione crediti per un importo di €. 365.000,00 pari al 25% del previsto. Ciò consente alla Polizia Municipale l'accertamento in bilancio delle sanzioni effettivamente emesse ed al contempo, considerata la particolarità degli incassi e l'elevata percentuale di insoluti almeno nella prima fase di pagamento volontario, di introdurre un meccanismo che garantisca la congruità e veridicità di bilancio ed una più consapevole gestione dei flussi di cassa.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Per quanto riguarda gli incassi Cosap si evidenzia una previsione di circa 151.950,00 euro che mantiene il trend di incremento previsto, anche a seguito di un'intensa attività in merito, svolta dal SUAP. La percentuale di insoluti, per quanto riguarda i posteggi fissi autorizzati, è decisamente contenuta. Per continuare ad incentivare i pagamenti nei termini stabiliti, è prevista una variazione al regolamento esistente, di inasprimento delle sanzioni

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Nei rimborsi diversi vengono enumerati introiti di natura variabile e in qualche caso, non ripetitiva come i rimborsi per personale comandato presso altre amministrazioni.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Alienazione di beni patrimoniali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale dallo Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale dalla Regione | 39.680,00 | 80.878,71 | 218.260,00 | 135.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | -38,15 |
| Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico | 396.766,67 | 342.345,37 | 292.358,47 | 65.000,00 | 83.000,00 | 60.000,00 | -77,77 |
| Trasferimenti di capitale da altri soggetti | 0,00 | 5.856,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 436.446,67 | 429.080,08 | 510.618,47 | 200.000,00 | 113.000,00 | 90.000,00 | - 60,83 |

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell’arco del triennio.

A sostegno delle spese in conto capitale sono previsti, oltre ai trasferimenti comunali, trasferimenti regionali e provinciali come dalla seguente tabella:

| N° | Specifica del contributo | 2012 | | | 2013 | | | 2014 | | |
|----|---|------------------|-----------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------|------------------|
| | | Comuni | Provincia | Regione | Comuni | Provincia | Regione | Comuni | Provincia | Regione |
| 1 | Contributi per servizi generali | 10.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Contributi per servizio informatico | 55.000,00 | 0 | 125.000,00 | 75.000,00 | 8.000,00 | 30.000,00 | 60.000,00 | 0 | 30.000,00 |
| 3 | Contributi per funzioni di polizia locale | 0 | 0 | 10.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTALE | 65.000,00 | 0 | 135.000,00 | 75.000,00 | 8.000,00 | 30.000,00 | 60.000,00 | 0 | 30.000,00 |

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

Nel triennio 2012/2014 non è previsto il ricorso all’indebitamento.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---------|--|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno (accertamenti competenza) | Esercizio Anno (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l’attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

L’ENTE NON GESTISCE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Finanziamenti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Assunzioni di mutui e prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Emissione di prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel triennio non è previsto il ricorso all'indebitamento.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Riscossioni di crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

| | |
|--|---------------------|
| Entrate accertate nell'esercizio finanziario 2010: | |
| Totale del titolo I "Entrate tributarie" | 0 |
| Totale del titolo II "Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione ecc.." | 2.962.711,85 |
| Totale del titolo III "Entrate extratributarie" | 1.492.967,62 |
| (A) TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI | 4.455.679,47 |
| Ammontare massimo dell'anticipazione di tesoreria: 3/12 di (A) | 1.113.919,87 |

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Allo stato attuale non è previsto il ricorso all'anticipazione di cassa

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

L'anno 2011 ha visto un succedersi di eventi che hanno portato all'incremento dei servizi gestiti direttamente dall'unione, con l'internalizzazione dell'Ufficio Urbanistico e all'ampliamento del Corpo Unico di Polizia Municipale con l'ingresso del Comando di Castel Maggiore.

Si sta inoltre concludendo, positivamente, la fase progettuale che ha coinvolto il personale interno nella formazione e gestione del Servizio Finanziario.

Durante l'anno 2012 si consolideranno tali attività.

E' inoltre previsto il trasferimento della sede nei nuovi locali di proprietà del Comune di San Giorgio di Piano, per i quali è già stata sottoscritta apposita convenzione. Questo comporta un notevole risparmio sui costi di locazione e una migliore dislocazione territoriale dell'ente a servizio dei cittadini.

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Consolidamento e perfezionamento delle attività come dai progetti di seguito illustrati.

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

| Programma n° | Anno 2012 | | | | Anno 2013 | | | | Anno 2014 | | | |
|-----------------------|----------------|-------------|------------------------|--------------|----------------|-------------|------------------------|--------------|----------------|-------------|------------------------|--------------|
| | Spese correnti | | Spese per investimento | Totale | Spese correnti | | Spese per investimento | Totale | Spese correnti | | Spese per investimento | Totale |
| | Consolidate | di Sviluppo | | | Consolidate | di Sviluppo | | | Consolidate | di Sviluppo | | |
| 01 DIREZIONE | 2.597.750,83 | 0,00 | 190.000,00 | 2.787.750,83 | 2.530.876,09 | 0,00 | 113.000,00 | 2.643.876,09 | 2.530.876,09 | 0,00 | 90.000,00 | 2.620.876,09 |
| 02 POLIZIA MUNICIPALE | 2.451.369,69 | 0,00 | 10.000,00 | 2.461.369,69 | 2.451.369,69 | 0,00 | 0,00 | 2.451.369,69 | 2.451.369,69 | 0,00 | 0,00 | 2.451.369,69 |
| Totali | 5.049.120,52 | 0,00 | 200.000,00 | 5.249.120,52 | 4.982.245,78 | 0,00 | 113.000,00 | 5.095.245,78 | 4.982.245,78 | 0,00 | 90.000,00 | 5.072.245,78 |

3.4 - PROGRAMMA N.° 01 - DIREZIONE

N° 6 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.

3.4.1 – Descrizione del programma

La direzione comprende diversi centri di costo:

- Direzione-Segreteria-Servizio finanziario– resp. dott. Nara Berti
- Servizio Personale – resp. dott. Alberto Di Bella
- Servizio Informatico – resp. dott. Emanuele Tonelli
- Sportello Unico Attività Produttive – resp. dott. Nara Berti
- Servizio di pianificazione urbanistica – resp. Arch. Piero Vignali

3-4-2/3 – Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente. In merito al servizio personale, in coerenza con le indicazioni contenute del DPEF 2009-2013 la dimensione organizzativa del personale sarà necessariamente conseguente alle funzioni in materia che saranno affidate agli enti locali, da contemperare con le esigenze di contenimento delle funzioni di back-office a favore delle funzioni di front office da parte dei comuni.

3.4.3.1 – Investimento

- Investimenti per la direzione:
 - 2012: €. 10.000,00;
- Acquisto attrezzature per il servizio informatico:
 - 2012: €. 180.000,00;
 - 2013: €. 113.000,00;
 - 2014: €. 90.000,00.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Personale interno e prestazioni di servizio esterne

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione all'ente

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente in coerenza con gli indirizzi e i programmi regionali.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - DIREZIONE

ENTRATE

| | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 | Legge di finanziamento e articolo |
|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------|
| ENTRATE SPECIFICHE | | | | |
| • STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • REGIONE | 405.000,00 | 310.000,00 | 310.000,00 | |
| • PROVINCIA | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | |
| • UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • ALTRI INDEBITAMENTI (1) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • ALTRE ENTRATE | 3.269.120,52 | 3.212.245,78 | 3.197.245,78 | |
| TOTALE (A) | 3.674.120,52 | 3.530.245,78 | 3.507.245,78 | |
| PROVENTI DEI SERVIZI | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | |
| TOTALE (B) | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | |
| QUOTE DI RISORSE GENERALI | -996.369,69 | -996.369,69 | -996.369,69 | |
| TOTALE (C) | -996.369,69 | -996.369,69 | -996.369,69 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 2.787.750,83 | 2.643.876,09 | 2.620.876,09 | |

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - DIREZIONE

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|------------|-----------|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | | |
| Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | entità (c) | % su tot. |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | | |
| 2.597.750,83 | 93,18 | 0,00 | 0,00 | 190.000,00 | 6,82 | 2.787.750,83 | 53,11 | 2.530.876,09 | 95,73 | 0,00 | 0,00 | 113.000,00 | 4,27 | 2.643.876,09 | 51,89 | 2.530.876,09 | 96,57 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 3,43 | 2.620.876,09 | 51,67 | | |

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - SEGRETERIA DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE RESPONSABILE SIG. NARA BERTI

| | |
|--|--|
| <p>3.7.1 – Finalità da conseguire: L'attività della direzione si concentrerà nel coordinamento dei servizi delegati all'Unione al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati. In questo verrà posta particolare attenzione al rapporto con le strutture dei Comuni, per evitare disomogeneità e disservizi dovuti alla mancanza di reciproca conoscenza dell'azione amministrativa. Nella prima parte del 2012 la direzione sarà, inoltre, impegnata a seguire lo studio di fattibilità per la verifica delle condizioni per la fusione in un unico comune ovvero tra una parte dei comuni dell'unione ovvero per la riorganizzazione della attuale Unione. Lo studio finanziato interamente con fondi esterni è iniziato nel settembre 2011 e si deve concludere entro agosto 2012. Infine si attueranno le indicazioni della Giunta e del Consiglio per il consolidamento e lo sviluppo dell'attività dell'Unione.</p> | <p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.</p> |
| <p>3.7.1.1 – Investimento Per il 2012 sono previsti investimenti per € 10.000 per l'acquisto di eventuali arredi per l'allestimento della nuova sede.</p> | |
| <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Non sono erogati servizi di consumo</p> | |
| <p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.</p> | <p>3.7.4 – Motivazione delle scelte Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente in coerenza con gli indirizzi e i programmi regionali.</p> |

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
01 - DIREZIONE
01 - SEGRETERIA

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | |
| 335.652,59 | 97,11 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 2,89 | 345.652,59 | 6,58 | 300.652,59 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.652,59 | 5,90 | 300.652,59 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.652,59 | 5,93 |

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - SERVIZIO FINANZIARIO DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE RESPONSABILE SIG. NARA BERTI

| | |
|---|--|
| <p>3.7.1 – Finalità da conseguire: Nell'esercizio 2011 l'attività contabile, economica e patrimoniale dell'Unione Reno Galliera è stata gestita, in via sperimentale, da un servizio costituito internamente, con personale già dipendente dell'Unione Reno Galliera. L'internalizzazione del servizio ha garantito, oltre a formare figure professionali specifiche, la realizzazione di risparmi sui costi di gestione dell'attività (prima gestita in convenzione); la costituzione del servizio è stata, inoltre, funzionale ad un miglior utilizzo delle risorse interne ed a garanzia di una maggiore sinergia e collaborazione con i servizi dell'Unione. Dall'anno 2012 il servizio finanziario continuerà ad essere gestito internamente garantendo, oltre all'adempimento delle scadenze ordinarie, il supporto contabile e gestionale ai servizi interni nonché rendicontazioni, e report in sinergia con i servizi finanziari dei comuni dell'unione.</p> | <p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera e una unità interinale a tempo parziale</p> |
| <p>3.7.1.1 – Investimento Non sono previsti investimenti</p> | <p>3.7.4 – Motivazione delle scelte Le scelte di programmazione sono effettuate in coerenza con i mandati politici.</p> |
| <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> | |
| <p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.</p> | |

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
01 - DIREZIONE
02 - SERVIZIO FINANZIARIO

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------|---|----------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------|---|----------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | |
| 437.161,41 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 437.161,41 | 8,33 | 437.386,67 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 437.386,67 | 8,58 | 437.386,67 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 437.386,67 | 8,62 |

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - SERVIZIO PERSONALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE RESPONSABILE SIG. ALBERTO DI BELLA

| | |
|---|--|
| <p>3.7.1 – Finalità da conseguire: L'attività del servizio personale nel corso del 2012 si incentrerà principalmente sulla prospettiva di un unico coordinamento e direzione tecnica delle risorse umane. La decisione sull'opzione di conferire tutto il personale in unione costituirà ovviamente lo snodo fondamentale per valutare la programmazione operativa per il prossimo anno. Qualora dovesse prendere corpo, tale scelta richiederà un intenso lavoro di coordinamento, condivisione e divulgazione, oltre che un notevole sforzo organizzativo sia per definire il nuovo assetto che per tradurlo in atti e adempimenti concreti.</p> <p>In ogni caso l'esercizio 2012 si caratterizza come il primo anno di attuazione operativa della strumentazione prodotta in attuazione del D.Lgs 150/2009 (SMIVAP), il cui lavoro è in corso di conclusione: ciclo di gestione della performance, misurazione della performance del personale direttivo, dei Servizi e dell'Ente nel suo complesso, oltre ai prescritti correttivi al sistema premiante.</p> <p>Resta comunque all'ordine del giorno la forte necessità di effettuare un coordinamento delle azioni di reclutamento del personale e di monitorare costantemente le spese di personale, sia per i singoli Comuni che per l'Unione, con particolare attenzione alle ripercussioni contabili delle assunzioni sul sistema Unione+Comuni, nonché la valutazione e il coordinamento dei fabbisogni di personale dei nove Enti in relazione tra loro, per verificare le possibilità di mobilità, interscambi e comandi al nostro interno.</p> | <p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.</p> |
| <p>3.7.1.1 – Investimento Non sono previsti investimenti.</p> | |

| | |
|--|---|
| 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo | |
| <p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.</p> | <p>3.7.4 – Motivazione delle scelte</p> <p>Dal punto di vista gestionale la situazione di organico dell'ufficio richiede ulteriori sforzi di razionalizzazione delle procedure e di semplificazione operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' in via di sostituzione il software di gestione del personale, senza costi aggiuntivi rispetto ai canoni già previsti: oltre al miglioramento operativo del lavoro delle addette, con l'obiettivo di semplificare la gestione e ridurre tempi di lavoro sulla procedura paghe, si intende disporre di uno strumento in grado di fornire analisi ed elaborazioni mirate sui dati inerenti il personale, sia a livello finanziario che di valutazioni sulle risorse umane disponibili - Proseguirà il lavoro di armonizzazione degli orari di lavoro dei Comuni, insieme ad altre disposizioni operative e accorgimenti tecnici in materia di presenze e assenze del personale; - Sarà ulteriormente strutturata e implementata la gestione del sito e dell'area dipendenti, da rendere accessibile solo agli utenti interni attraverso password di rete. - E' stata prevista, anche sotto il profilo finanziario, l'adesione all'ufficio interprovinciale sulle controversie del lavoro, per il quale è stato richiesto il comando parziale di una addetta dell'ufficio giuridico e che darà luogo una riorganizzazione interna delle funzioni a invarianza di costi <p>In merito al servizio personale, in coerenza con le indicazioni contenute del DPEF 2009-2013 la dimensione organizzativa del personale sarà necessariamente conseguente alle funzioni in materia che saranno affidate agli enti locali, da contemperare con le esigenze di contenimento delle funzioni di back-office a favore delle funzioni di front office da parte dei comuni.</p> |

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
01 - DIREZIONE
03 - SERVIZIO PERSONALE

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | |
| 653.626,08 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 653.626,08 | 12,45 | 637.626,08 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 637.626,08 | 12,51 | 637.626,08 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 637.626,08 | 12,57 |

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - CED DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE RESPONSABILE SIG. EMANUELE TONELLI

| | |
|--|---|
| <p>3.7.1 – Finalità da conseguire: Il 2012 è l'anno che segna il passaggio da attività prevalentemente infrastrutturali ad attività di sviluppo sull'area applicativa, come di seguito descritto.</p> <p>1) <u>Omogeneizzazione Software Gestionali</u>. È in corso di approvazione la richiesta di finanziamenti alla Regione per l'omogeneizzazione dei software che riguarderà i sistemi più trasversali dell'amministrazione (Atti amministrativi, Protocollo, Contabilità e Bilancio). Due gruppi di lavoro, rappresentativi di tutti i comuni, sono impegnati nell'attività di analisi finalizzata alla predisposizione di un capitolato. La procedura di selezione dei software è prevista per i primi mesi del 2012 e l'attivazione entro la fine dell'anno o in coincidenza con l'inizio del 2013. Dall'unificazione ci si attende più semplicità di utilizzo, maggiore integrazione tra i sistemi, servizi più orientati ai cittadini ed economie di spesa sui canoni di assistenza che in parte potranno coprire l'investimento iniziale insieme al contributo regionale.</p> <p>2) <u>Servizi on Line Regionali</u>. È in corso di rilascio il sistema per la certificazione demografiche on line nell'ambito dei progetti regionali della CN-ER tramite installazione presso la Provincia di Bologna; l'attivazione nei nostri enti è prevista per il primo trimestre 2012, mentre nel corso dell'anno si darà spazio allo sviluppo dei servizi tributari.</p> <p>3) <u>PC Client</u>. Non sono previsti interventi importanti per all'infrastruttura della sala server, salvo quelli eventualmente necessari per i nuovi software; con riguardo alle postazioni di lavoro, si prevede di continuare la periodica sostituzione del 15-20% del parco a disposizione per garantire uno svecchiamento dello stesso ogni 5-7 anni anche se i limiti di bilancio richiedono di allungare il ciclo di vita delle postazioni.</p> | <p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>3.7.1.1 – Investimento Nell'anno 2012 sono previste spese di investimento per l'acquisto e/o il rinnovo per parco hardware e software anche attraverso l'attività di omogeneizzazione delle dotazioni informatiche.</p> | |
| <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> | |
| <p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.</p> | <p>3.7.4 – Motivazione delle scelte I programmi di questa Amministrazione si sviluppano coerentemente con gli indirizzi e i programmi regionali. L'Unione Reno Galliera partecipa alla Comunità Tematica per il riuso del software costituita nell'ambito della Community Network Emilia Romagna (CN-ER). Dopo l'attivazione del SUAP-ER (sportello telematico per l'impresa in un giorno, primi mesi del 2011) e dei servizi demografici on line (progetto di riuso regionale Rilander, attuazione a cavallo tra il 2011 e il 2012) nel corso dell'esercizio entrante verrà concretizzato l'accordo attuativo territorio fiscalità con l'implementazione delle banche dati ACI (Anagrafe Comunale degli Immobili) e ACSOR (Anagrafe Comunale Soggetti Oggetti Relazioni) a supporto dell'attività degli uffici tributari ed edilizi</p> |

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
01 - DIREZIONE
04 - CED

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | |
| 718.155,39 | 79,96 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 20,04 | 898.155,39 | 17,11 | 718.155,39 | 86,40 | 0,00 | 0,00 | 113.000,00 | 13,60 | 831.155,39 | 16,31 | 718.155,39 | 88,86 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 11,14 | 808.155,39 | 15,93 |

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 05 - SUAP DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE RESPONSABILE SIG. NARA BERTI

| | |
|--|---|
| <p>3.7.1 – Finalità da conseguire: In attuazione del nuovo regolamento dello Sportello Unico (DPR 160 del 7/9/2010), il Suap della Reno Galliera si è accreditato nel sistema telematico nazionale. Nel sito della Unione è già attivo il servizio di inoltro on-line delle pratiche, basato sulla struttura tecnologica messa a disposizione della Regione Emilia-Romagna e gestita dalla Provincia di Bologna. In questi primi mesi di funzionamento l'utilizzo del sistema da parte dell'utenza è stato molto limitato. Ritenendo tuttavia molto rilevante sia per l'utenza che per gli uffici l'uso delle modalità telematiche per l'inoltro delle pratiche, il Suap è impegnato a promuovere l'utilizzo di questi sistemi anche tramite il coinvolgimento delle associazioni di categoria, in stretta collaborazione con la Amministrazione provinciale e regionale.</p> <p>L'introduzione delle semplificazioni procedurali operate a partire dal art. 38 del DL 112/2008 (impresa in un giorno), in particolare la previsione di utilizzo della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), anche all'edilizia, richiederà un costante impegno dello Sportello per l'applicazione omogenea nei Comuni dell'Unione dei nuovi modelli e della nuove procedure.</p> <p>Nel prima metà del 2012 si concluderà lo studio di fattibilità per la riorganizzazione del sistema Suap/Sue. Lo studio, iniziato nella seconda metà del 2011, ha il compito di valutare alcune ipotesi di riorganizzazione dell'attuale sistema, composto dal Suap associato e dagli 8 uffici dell'edilizia privata dei comuni, al fine di individuare la organizzazione più efficiente ed efficace in un contesto di diminuzione delle risorse pubbliche e di contestuale necessità delle imprese private di avere risposte rapide e qualificate da parte della pubblica amministrazione.</p> <p>Anche l'ufficio pratiche sismiche nel 2012 verrà riorganizzato, internalizzando una parte della attività istruttoria di merito ora svolta dalla Università di Bologna- Dipartimento di Ingegneria. La necessità di tale scelta deriva dalla richiesta della Università di diminuire il carico di lavoro fino ad ora sostenuto e dalla opportunità di valorizzare risorse interne già presenti nella struttura.</p> | <p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>3.7.1.1 – Investimento Nell'anno 2012 non sono previsti investimenti</p> | |
| <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> | |
| <p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.</p> | <p>3.7.4 – Motivazione delle scelte In coerenza con i piani programmatici della Regione Emilia Romagna e della Provincia di Bologna</p> |

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
01 - DIREZIONE
05 - SUAP

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | |
| 274.957,79 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 274.957,79 | 5,24 | 258.857,79 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 258.857,79 | 5,08 | 258.857,79 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 258.857,79 | 5,10 |

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 06 - SERVIZIO URBANISTICA DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - DIREZIONE RESPONSABILE SIG. PIERO VIGNALI

| | |
|--|---|
| <p>3.7.1 – Finalità da conseguire: Alla fine di ottobre 2011 tutti i comuni dell'Unione Reno Galliera hanno "approvato" i rispettivi PSC e RUE. Solamente il Comune di Castello d'Argile ha già approvato in primo POC. Nel corso dell'anno 2011 alcuni comuni hanno già provveduto ad attivare le prime Varianti al RUE, considerate Varianti di assestamento dopo i primi mesi di gestione. Si può ragionevolmente prevedere che altri comuni nel corso del 2012 si attiveranno per apportare le prime modifiche "manutentive" al RUE Comunale. Oltre quindi all'attività di aggiornamento del RUE, aggiornamento sempre più necessario in relazione ad una produzione legislativa nazionale e regionale che in questi ultimi due anni è a dir poco "schizofrenica", alcuni Comuni hanno già espresso la volontà di procedere con l'elaborazione del POC comunale. In questo senso si stanno già muovendo i comuni di Argelato, Pieve di Cento e San Pietro in Casale per i quali le attività sono iniziate nel corrente anno 2011, ma tali attività si andranno a definire e completare nel corso del 2012.</p> | <p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare Alla luce quindi di questi presupposti, l'organizzazione dell'Ufficio è stata strutturata in modo da poter rispondere alle esigenze dei Comuni e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un Responsabile; - Una figura di Collaboratore Tecnico esperto a tempo pieno; - Una figura Tecnica specializzata nella "digitalizzazione" e nelle "ricerche"; - La possibilità di supportare l'organico nei momenti di necessità, con una seconda figura Tecnica specializzata, con chiamata a tempo. |
| <p>3.7.1.1 – Investimento Non sono previsti investimenti</p> | |
| <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> | |

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte sono effettuate in coerenza con gli strumenti urbanistici che i comuni dell'Unione hanno dichiarato e sottoscritto nell'Accordo di Pianificazione con la Provincia di Bologna.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
01 - DIREZIONE
06 - SERVIZIO URBANISTICA

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | |
| 178.197,57 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 178.197,57 | 3,39 | 178.197,57 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 178.197,57 | 3,50 | 178.197,57 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 178.197,57 | 3,51 |

3.4 - PROGRAMMA N.° 02 - POLIZIA MUNICIPALE
 N° 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
 RESPONSABILE SIG. COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI

3.4.1 – Descrizione del programma

POLIZIA MUNICIPALE

- 1 - consolidamento della organizzazione del servizio strutturato su quattro zone, definita a seguito del conferimento nel Corpo Unico "Reno Galliera" del Servizio di Polizia Municipale di Castel Maggiore;
- 2 - controllo della sicurezza urbana in stretto coordinamento con le Forze di Polizia dello Stato;
- 3 - potenziamento del controllo sul traffico pesante: progetto provinciale "Contrasto agli incidenti stradali in orario di lavoro";
- 4 - consolidamento del progetto "Cantiere vigile", per la vigilanza sul rispetto delle norme anti-infortunistiche nei cantieri edili;
- 5 - attività di educazione stradale nelle scuole elementari e medie.

PROTEZIONE CIVILE

- 1 - consolidamento del Servizio Intercomunale di Protezione Civile.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

- Investimenti per la P.M.:
- 2012: €. 10.000,00;

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Personale interno all'Unione

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione all'Unione

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - POLIZIA MUNICIPALE

ENTRATE

| | | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 | Legge di finanziamento e articolo |
|---------------------------|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------|
| ENTRATE SPECIFICHE | | | | | |
| • | STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • | REGIONE | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • | PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • | UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • | CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • | ALTRI INDEBITAMENTI (1) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • | ALTRE ENTRATE | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| | TOTALE (A) | 15.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| PROVENTI DEI SERVIZI | | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | |
| | TOTALE (B) | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | |
| QUOTE DI RISORSE GENERALI | | 996.369,69 | 996.369,69 | 996.369,69 | |
| | TOTALE (C) | 996.369,69 | 996.369,69 | 996.369,69 | |
| | TOTALE GENERALE (A+B+C) | 2.461.369,69 | 2.451.369,69 | 2.451.369,69 | |

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - POLIZIA MUNICIPALE

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidata | | di Sviluppo | | | | | | Consolidata | | di Sviluppo | | | | | | Consolidata | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | entità (c) | % su tot. | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | entità (c) | % su tot. | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | entità (c) | % su tot. | | |
| 2.451.369,69 | 99,59 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,41 | 2.461.369,69 | 46,89 | 2.451.369,69 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.451.369,69 | 48,11 | 2.451.369,69 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.451.369,69 | 48,33 |

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - POLIZIA MUNICIPALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 - POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE SIG. COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Obiettivi:

1. consolidamento della organizzazione del servizio strutturato su quattro zone, definita a seguito del conferimento nel Corpo Unico "Reno Galliera" del Servizio di Polizia Municipale di Castel Maggiore;
2. controllo della sicurezza urbana in stretto coordinamento con le Forze di Polizia dello Stato;
3. potenziamento del controllo sul traffico pesante: progetto provinciale "Contrasto agli incidenti stradali in orario di lavoro";
4. consolidamento del progetto "Cantiere vigile", per la vigilanza sul rispetto delle norme anti-infortunistiche nei cantieri edili;
5. attività di educazione stradale nelle scuole elementari e medie.

1 – Il primo maggio 2011 è avvenuto il conferimento del Servizio di Polizia Municipale di Castel Maggiore nel Corpo Unico dell'Unione "Reno Galliera": da quella data il Corpo Unico opera sui territori di tutti gli otto comuni dell'Unione. Sul piano organizzativo tale novità è stata gestita essenzialmente mediante la creazione della "Zona 4" nell'ambito del 2° Reparto del Corpo Unico e attraverso l'ampliamento anche al territorio di Castel Maggiore della operatività dei servizi del Comando centrale (infortunistica stradale, polizia giudiziaria, "cantiere vigile", eccetera). Dopo sei mesi di sperimentazione del servizio di polizia locale organizzato su zone nella realtà di Castel Maggiore e ad un anno e mezzo di sperimentazione di tale modalità operativa sui territori degli altri sette comuni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

A seguito del conferimento del Servizio di Polizia Municipale di Castel Maggiore nel Corpo Unico, l'organico complessivo è di 57,5 unità, compreso il comandante, l'unità amministrativa ed il part time. Nel corso del 2012 un ispettore (Cat. D) andrà in quiescenza e non verrà sostituito.

dell'Unione, si può dire di avere colto dei risultati positivi sul piano della razionalità e della efficacia del servizio, mentre bisogna migliorare sul piano della visibilità. A tale proposito si ritiene di potere mettere in campo alcune attività "mirate" nel campo della polizia di prossimità, che possano consentire di migliorare anche questo specifico aspetto del servizio di polizia locale, essenzialmente nell'ottica della rassicurazione e della deterrenza.

2 – Sul piano della collaborazione con le Forze dell'Ordine nella gestione della sicurezza urbana, la costituzione, nel corso del 2010, del 4° Reparto, ha consentito di conseguire buoni risultati, ampiamente evidenziati sulla stampa locale. Specifici servizi sono poi stati svolti, specie nel corso del periodo estivo del 2011, per ridurre l'impatto disturbante sulla collettività dei cosiddetti "locali fracassoni" ed i comportamenti di inciviltà specie nei parchi pubblici. L'obiettivo da perseguire è dunque continuare a prestare attenzione a questi fenomeni, consolidando ulteriormente i rapporti di collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato.

3 - Nel corso del secondo semestre dell'anno 2011 il Corpo Unico "Reno Galliera" è stato incaricato di sperimentare sul suo territorio il progetto provinciale "Contrasto agli incidenti stradali in orario di lavoro", in collaborazione con ASL, INAIL e DPL. La scelta è caduta sulla nostra polizia municipale per l'esperienza che il Corpo Unico si è fatto negli ultimi due anni in materia di controllo del traffico pesante e dell'autotrasporto, stante anche la particolarità del nostro territorio, caratterizzato da arterie quotidianamente attraversate da quote importanti di traffico pesante, per la presenza di alcuni poli di attrazione decisivi per questo settore.

Il progetto prevede l'invio da parte della polizia municipale di un flusso informativo costante riguardante l'infortunistica stradale e le violazioni accertate in materia di autotrasporto, ad ASL e DPL, informazioni utili per consentire a questi enti di fare a loro volta interventi mirati in materia di sicurezza e regolarità del lavoro. L'obiettivo condiviso da perseguire è in generale la sicurezza stradale e nello specifico la riduzione degli incidenti stradali avvenuti in orario di lavoro. Il progetto dovrà essere potenziato nel corso dell'anno 2012.

4 – Nel corso del 2012 anche il progetto "Cantiere vigile", in materia di controllo sul rispetto delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori nei cantieri edili, dovrà continuare e per quanto possibile verrà potenziato. Il Corpo Unico gestirà ovviamente anche la quota di controlli da svolgersi nel territorio del Comune di Castel Maggiore.

5 – Anche i progetti di educazione stradale ormai tradizionali continueranno nel corso del 2012. Il Corpo Unico coordinerà anche le attività di educazione stradale svolte nelle scuole del Comune di Castel Maggiore, utilizzando in via prioritaria in quelle scuole, per garantire una opportuna continuità, le risorse umane che, prima del conferimento, curavano questi servizi in quella realtà.

3.7.1.1 – Investimento

L'anno 2012 vedrà il completamento dell'intervento di ristrutturazione della nuova sede del Comando del Corpo Unico, in Comune di San Giorgio di Piano: progetto in parte finanziato dalla Regione Emilia Romagna. Si installerà inoltre un impianto di controllo "da remoto" su di un semaforo in territorio del Comune di Castel Maggiore, anch'esso oggetto di richiesta di finanziamento regionale.

| | |
|---|--|
| 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo | |
| <p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Corpo è dotato di n. 3 Etilometri, n. 1 Telelaser e n. 1 Autovelox. Gran parte delle intersezioni semaforizzate sono predisposte per l'installazione di rilevatori automatici delle infrazioni "FTR": gli apparecchi utilizzati per la rilevazione sono n. 11.</p> | <p>3.7.4 – Motivazione delle scelte</p> <p>Le attività ed i progetti illustrati sono coerenti con il Piano Regionale di Settore.</p> |

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
02 - POLIZIA MUNICIPALE
01 - POLIZIA MUNICIPALE

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | entità (a) | % su tot. | | | entità (b) | % su tot. | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | entità (c) | % su tot. |
| 2.447.369,69 | 99,59 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,41 | 2.457.369,69 | 46,81 | 2.447.369,69 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.447.369,69 | 48,03 | 2.447.369,69 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.447.369,69 | 48,25 |

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - PROTEZIONE CIVILE DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 - POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE SIG. COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Obiettivi:

1. consolidamento del Servizio Intercomunale di Protezione Civile.

1 – Con l’approvazione in Consiglio dell’Unione, nel corso del mese di luglio 2011, del Piano Sovracomunale di Protezione Civile, è stato ufficialmente costituito il Servizio Intercomunale di Protezione Civile dell’Unione “Reno Galliera”. Attraverso questo ufficio i nostri comuni si sono dotati, tra i primi a livello regionale e nazionale, di uno strumento operativo unico per affrontare con efficacia ed efficienza le emergenze di protezione civile sia a livello locale sia a livello sovra comunale, razionalizzando le risorse economiche ed umane di ciascun comune, attraverso il coordinamento del Corpo Unico di Polizia Municipale.

Il Servizio Sovracomunale, collaborando con gli otto Sindaci, autorità locali di protezione civile, curerà in particolare:

- l’aggiornamento del Piano Sovracomunale;
- il coordinamento con i servizi degli otto comuni, comunque interessati dagli eventi di protezione civile;
- il coordinamento delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile convenzionate con i comuni dell’Unione;
- i contatti con i servizi regionali e nazionali di protezione civile (Prefettura, Agenzia Regionale, eccetera).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile non ha risorse strumentali proprie, ma si avvale delle attrezzature degli uffici tecnici comunali e delle associazioni di volontariato convenzionate.

3.7.1.1 – Investimento

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

L'istituzione del Servizio Intercomunale di Protezione Civile non ha comportato l'assunzione di risorse umane aggiuntive, essendo gestito nell'ambito e con le risorse umane del Corpo Unico. Il Servizio in particolare è stato assegnato al 3° Reparto del Corpo e un operatore di cat. C è stato incaricato di seguire, in via prioritaria, le sue incombenze.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
02 - POLIZIA MUNICIPALE
02 - PROTEZIONE CIVILE

IMPIEGHI

| Anno 2012 | | | | | | Anno 2013 | | | | | | Anno 2014 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|----------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|-----------|----------------|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II | Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a+b+c) | V.% sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | | Consolidata | | di Sviluppo | | entità (c) | % su tot. | | |
| entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | | entità (a) | % su tot. | entità (b) | % su tot. | | | | |
| 4.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,08 | 4.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,08 | 4.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,08 |

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

| Denominazione del programma | Previsione pluriennale di spesa | | | Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi) | | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|---|--|---|-------|--------------|-----------|------|----------------------------------|---------------------|---------------|
| | Anno di competenza | I° Anno success. | II° Anno success. | | | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | UE | Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev. | Altri indebitamenti | Altre entrate |
| 01 - DIREZIONE | 2.787.750,83 | 2.643.876,09 | 2.620.876,09 | | | -2.659.109,07 | 0,00 | 1.025.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.678.612,08 |
| 02 - POLIZIA MUNICIPALE | 2.461.369,69 | 2.451.369,69 | 2.451.369,69 | | | 7.339.109,07 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| | | | | | |

L'Ente non realizza opere pubbliche

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Si allegano le considerazioni elaborate in sede di salvaguardia degli equilibri:

RELAZIONE RIEPILOGATIVA

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile del Settore: Dott.ssa Nara Berti

Responsabile Servizio Ragioneria: Rag. Sabrina Lupato

L'art. 193 del D.L.vo 267/2000 prevede che, almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'Organo consiliare provveda ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, dando atto del permanere degli equilibri generali del bilancio o, in caso di accertamento negativo, provvedendo ad adottare contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza e/o della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio.

Al fine di verificare il mantenimento dell'equilibrio finanziario si riportano di seguito le risultanze relative a:

1. situazione degli investimenti;
2. situazione della gestione dei residui;
3. situazione della gestione di competenza;

Situazione degli investimenti

Con la presente deliberazione non viene modificato ulteriormente il piano degli investimenti;

A seguito delle variazioni proposte e approvate con precedenti deliberazioni, gli investimenti previsti per gli anni 2011/2013 ammontano, rispettivamente, ad €. 682.618,47, € 120.000,00 ed € 120.000,00;

Gli investimenti previsti per gli anni 2012 e 2013 sono stati modificati a seguito della internalizzazione del servizio urbanistica.

Gli investimenti dell'anno 2011, dopo le variazioni suddette, risultano essere i seguenti:

| DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2011 | | | | DESCRIZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------|--|-------------------|---|-------------------|---------------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| N. | Specifica dell'Investimento | Ammontare della spesa | | Trasf. c/capitale Comuni | | Trasf. c/capitale Stato, Regione, Provincia | | Avanzo di Amministrazione | | Avanzo Economico | |
| | | Intervento | Importo | Ris. | Importo | Ris. | Importo | Ris. | Importo | Ris. | Importo |
| 1 | Acquisto arredi e attrezzature informatiche per Comuni | 2010805 | 107.358,47 | 4410 | 60.000,00 | 4420 | 47.358,47 | | | | |
| 2 | Incarichi professionali per ufficio di piano | 2090106 | 180.000,00 | 4410 | 180.000,00 | | | | | | |
| 3 | Attività relative accordo territorio fiscalità | 2010805 | 39.860,00 | | | 4310 | 39.860,00 | | | | |
| 4 | Completamento PSC (trasf. Argelato per spese sost. Ex Associazione) | 2090107 | 46.400,00 | | | 4310 | 46.400,00 | | | | |
| 5 | Acquisto Radio Portatili protezione civile | 2090305 | 4.000,00 | | | | | | | 0 | 4.000,00 |
| 6.a | Realizzazione nuova sede Unione - arredi e attrezzature | 2030105 | 130.000,00 | | | 4310 | 57.200,00 | 0 | 72.800,00 | | |
| 6.b | Realizzazione nuova sede Unione - impianti | 2030107 | 170.000,00 | | | 4310 | 74.800,00 | 0 | 95.200,00 | | |
| 7 | Acquisto attrezzature informatiche e arredi per Servizio urbanistica | 2090105 | 5.000,00 | 4410 | 5.000,00 | | | | | | |
| | TOTALE | | 682.618,47 | | 245.000,00 | | 265.618,47 | | 168.000,00 | | 4.000,00 |

Sono aumentati:

- di € 5.000,00 per l'acquisto di arredi e attrezzature per l'allestimento del nuovo ufficio per il servizio urbanistica;
- di € 39.860,00 per le attività relative all'accordo territoriale sulla fiscalità in coerenza con i piani regionali e finanziato interamente con contributo della RER;
- di € 46.400,00, per il completamento del PSC e a seguito della proroga dei termini di adempimento dell'attività relativa; l'importo è finanziato con trasferimenti Regionali;
- di € 300.000,00 per la realizzazione della nuova sede dell'Unione; l'importo è finanziato per € 132.000,00 da contributo Regionale ed € 168.000,00 con Avanzo di Amministrazione 2010;
- di € 4.000,00 per la realizzazione e l'adeguamento degli apparati radio a supporto del servizio di Protezione civile

Si riducono di €. 90.000,00 per quanto attiene gli investimenti relativi all'Ufficio di piano a seguito dell'internalizzazione del Servizio Urbanistica.

In sede di salvaguardia il quadro degli investimenti non viene ulteriormente modificato.

Impiego dell'Avanzo di Amministrazione 2010 al Bilancio 2011

Il Rendiconto di gestione 2010 è stato approvato con delibera consiliare n. 5 del 26 aprile 2011. L'avanzo di amministrazione è risultato pari ad € 609.878,18, di cui € 103.051,97 da destinarsi al finanziamento di investimenti, € 396.826,21 quali fondi vincolati alla copertura di eventuali mancate entrate da sanzioni per violazioni del codice della strada (trattasi i sanzioni rilevate che dovranno essere incassate) ed €. 110.000,00 di fondi non vincolati. La quota complessiva dell'avanzo di amministrazione 2010 applicato al Bilancio 2011 risulta essere di € 202.882,30 di cui € 168.000,00 a finanziamento degli investimenti ed € 33.182,33 a finanziamento di spese correnti;

Con la presente deliberazione non viene applicato ulteriore avanzo di amministrazione, l'avanzo ancora disponibile è pari ad €. 10.169,64 e l'avanzo vincolato è pari ad €. 396.826,21

Situazione della gestione dei residui

- Residui attivi correnti :Le entrate riportate nella gestione residui attivi correnti (Titoli I, II e III delle entrate) provenienti dall'esercizio 2010, presentano un accertamento totale di € 2.036.587,04 con una percentuale complessiva di riscossione, alla data del 10/09/2011, pari al 20,83%, così suddivisa

| Titolo | Residui conservati | Incassato al 10/09/2011 | % |
|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|
| 1° - tributarie | € - | € - | |
| 2° - trasferimenti | € 118.577,68 | € 37.462,08 | 31,59% |
| 3° - extratributarie | € 1.918.009,36 | € 386.760,64 | 20,16% |
| TOTALE | € 2.036.587,04 | € 424.222,72 | 20,83% |

Residui passivi correnti

Sul bilancio 2011 risultano conservati residui passivi di parte corrente (titolo 1 della spesa), derivanti dall'esercizio 2010, per € 1.779.296,57 di cui già pagati € 704.320,98 pari ad una percentuale del 39,58%.

La situazione dei residui si ritiene in equilibrio.

Situazione della gestione di competenza

Entrate

Le entrate finora realizzate derivano da quattro grandi interventi che si sono verificati nel corso dell'anno o che devono essere espletati nell'ambito dello stesso e riguardano principalmente:

- l'ingresso del Corpo di Polizia Municipale di Castel Maggiore nel Corpo Unico dell'Unione con un trasferimento dei costi ma anche della copertura degli stessi tramite l'incremento dei trasferimenti di parte corrente dei risparmi derivanti sul Bilancio di Castel Maggiore a seguito dell'accorpamento per un totale di € 201.676,00 oltre ad un incremento dell'attività sanzionatoria che, al netto del fondo svalutazione crediti, ha apportato ad un incremento delle entrate da CDS di € 133.000,00. L'intera operazione non ha inciso sulle quote degli altri enti facenti parte dell'Unione;
- l'internalizzazione del Servizio Urbanistica i quali costi vengono ricoperti da quote di trasferimento dei Comuni già previste nella parte finanziamenti e spostate nella parte corrente senza ulteriori aggravii sui costi;
- il finanziamento totale (con contributo regionale e privato) dello studio di fattibilità relativo alla verifica della sussistenza delle condizioni per la fusione in un unico comune ovvero tra una parte dei comuni dell'Unione;
- il Censimento della Popolazione i cui costi sono totalmente finanziati da fondi trasferiti da parte dell'ISTAT.

In sede di salvaguardia l'unica entrata da rilevare è l'assegnazione della quota variabile legata all'attività del Censimento della popolazione;

Spese

Le spese correnti finora previste risentono degli interventi integrativi/riorganizzativi conseguenti a quanto sopra detto.

In sede di salvaguardia, le maggiori spese correnti sono compensate quasi integralmente dalle economie realizzate (a parte come indicato in precedenza la spesa per il censimento che viene finanziata da contributo ISTAT).

Eventuali economie sono state impiegate per il finanziamento delle spese quotidiane di gestione dell'attività ordinaria per l'ultimo trimestre 2011 in attesa del trasferimento nella nuova sede.

Il bilancio dell'Unione Reno Galliera risulta in equilibrio in ordine alle previsioni. In merito alla liquidità di cassa e alle problematiche ad essa legate evidenziate negli anni precedenti, si rileva che il nuovo staff del Servizio finanziario neo costituito all'interno dell'Unione, provvede costantemente al monitoraggio dei saldi al fine di evitare l'anticipazione di cassa.

Società partecipate:

Attualmente l'Unione Reno Galliera detiene partecipazioni in 3 società (aggiornamento al 10 settembre 2011), così suddivise:

- Lepida: la partecipazione azionaria è di n.1 quota del valore nominale di € 1.000,00. La società fornisce servizi telematici attraverso la fornitura e gestione della fibra ottica;
- Sviluppo Comune: la partecipazione societaria è di € 2.000,00 (pari al 1.79% del Capitale sociale). La società, a seguito assemblea deliberativa dei soci, è stata posta in liquidazione; Con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 7 del 26/04/2011, è stata ratificata la messa in liquidazione e gli atti conseguenti. A seguito di tale presa d'atto, eventuali necessità di riequilibrio potranno essere coperte con avanzo non vincolato.
- Promobologna: la partecipazione societaria è dello 0,64%, pari a € 500,00 nominali. L'Assemblea dei Soci di PromoBologna del 25 marzo 2011 ha deliberato la liquidazione della società PromoBologna Soc.cons.a r.l. nominando in qualità di Liquidatore il Dott. Vincenzo Urbini. Avendo cessato l'attività, per l'anno 2011 non è dovuto nessun contributo. A seguito dell'espletamento dell'attività di liquidazione, e di eventuali comunicazioni relative, si terrà conto, per l'anno 2012, di eventuali oneri dovuti.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2011/2013

**DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE: DOTT.SSA NARA BERTI**

Direzione e segreteria generale

Le attività della direzione si sono svolte conformemente agli obiettivi ed ai programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica. In specifico.

Al fine di coordinare le attività strategiche dei Comuni e dell'Unione si è reso operativo il Comitato di Coordinamento dei Segretari e dei Direttori dei Comuni, che si è riunito con periodicità mensile per discutere dei principali progetti degli Enti.

Tutti i responsabili dei servizi associati, coordinandosi con il Sindaco delegato, hanno avuto indicazione di svolgere riunioni periodiche con gli Assessori comunali di riferimento, per illustrare i progetti e discutere delle questioni più rilevanti.

Si sono attivati confronti con realtà associative analoghe per dimensione e prestazioni all'Unione Reno Galliera. L'evento più importante in questa direzione è stato il convegno dal titolo "L'Unione: strumento di innovazione istituzionale ed organizzativa" organizzato a San Pietro in Casale, il 29 Marzo, che ha visto una vasta partecipazione sia di personale politico, che amministrativo e che ha rappresentato un punto di partenza per una riflessione approfondita sull'esperienza delle Unioni.

Servizio Finanziario

Il servizio finanziario interno all'Unione è stato avviato, come da previsione, l'1/1/2011, con sole risorse interne. Le attività ordinarie sono state condotte regolarmente e nei tempi stabiliti dalle normative vigenti. Tuttavia l'attività svolta fino ad ora ha evidenziato la necessità di rafforzare l'attuale dotazione organica, composta ad oggi da un solo dipendente.

Sportello Unico Attività Produttive E Controllo Sismica

Le attività del SUAP si sono svolte conformemente agli obiettivi ed ai programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica. In specifico.

In attuazione del nuovo regolamento dello Sportello Unico (DPR 160 del 7/9/2010), il Suap della Reno Galliera si è accreditato nel sistema telematico nazionale. Ha inoltre partecipato ai gruppi di lavoro istituiti in Provincia per la definizione della modulistica, ora omogenea, ad esclusione di quella relativa ai procedimenti edilizi, nel territorio della provincia di Bologna. Il portale web e la struttura tecnologica è stata messa a disposizione della Regione Emilia-Romagna che ne ha affidato la gestione alle Province. Il portale è operativo dal 29/3/2011, cioè nei termini fissati dalla normativa. A partire da quella data il Suap della Reno Galliera è nelle condizioni di ricevere pratiche on line ai sensi dell'art. 38 del DL 112/2008. Tuttavia occorre rilevare che l'utilizzo del sistema da parte dell'utenza è molto limitato. Di queste problematiche si è fatto partecipe la Provincia e la Regione,

sollecitando il coinvolgimento delle associazioni di categoria affinché svolgano un'opera di intermediazione con i propri iscritti per favorire l'utilizzo del sistema telematico per la consegna delle pratiche, che, occorre, ricordare è obbligatorio.

Le attività ordinarie del Suap si sono svolte senza particolari problematiche.

L'ufficio pratiche sismiche ha consolidato la sua attività nel 2011. E' un servizio specialistico che attualmente si basa su una convenzione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Bologna.

Anche l'attività di gestione della Cosap per i procedimenti di competenza del Suap ha dato buoni risultati, non solo per la semplificazione del procedimento ma anche per l'entrate, che, a parità di tariffa, sono risultate superiori alle previsioni.

Servizio Statistico

Nell'ambito della convenzione per la gestione associata del servizio statistico, tra la fine del 2010 e i primi mesi del 2011, l'Unione Reno Galliera ha svolto il Censimento dell'Agricoltura, quale Ente Capofila della zona censuaria denominata BOUIC5, comprendente 13 comuni. Le attività si sono svolte regolarmente e nei tempi previsti dalla normativa.

Nell'ambito dello stesso ufficio è stato costituito l'Ufficio Associato di Censimento per lo svolgimento del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni.

Servizio di Pianificazione Urbanistica

A cura dell'Arch. Piero Vignali

Il servizio associato di urbanistica, gestito in società in house Sviluppo Comune, ha perseguito positivamente la sua attività, pur all'interno di una realtà societaria molto critica. Entro settembre del 2011, come da previsione, si concluderà il ciclo di approvazione dei nuovi strumenti urbanistici degli 8 comuni: il PSC ed il RUE. Il comune di Castello d'Argile ha inoltre già approvato il POC; nel corso del 2011 sono iniziati gli incontri con i cittadini ed i tecnici dei Comuni di Pieve di Cento e di San Pietro in Casale con l'obiettivo di adottare entro l'anno 2011 il primo POC per questi due comuni.

Rispetto gli altri obiettivi per il 2011, il servizio associato continuerà le attività di coordinamento finalizzate a verificare le ricadute dei Piani Sovraordinati sui territori comunali (Piano commercio; Piano della mobilità; Piano di Tutela delle Acque, ecc.), oltre a concludere le ultime Varianti ai PRG.

A seguito della messa in liquidazione della società Sviluppo Comune, si è deciso di procedere all'internalizzazione del servizio di urbanistica e di pianificazione territoriale. Il nuovo servizio è partito il 15/9/2011.

**UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE
RESPONSABILE: DOTT. ALBERTO DI BELLA**

Le attività del Servizio personale si sono svolte conformemente agli obiettivi ed ai programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica. Nello specifico:

- Il progetto di conferimento del personale comunale in Unione è stato redatto e presentato nei tempi previsti. L'elaborazione ha avuto luogo nella prima parte dell'anno anche sulla base del confronto con altri soggetti quali la Corte dei Conti regionale ed esperti ANCI, già coinvolti in analoghe esperienze benché di portata più ridotta. Dopo una prima illustrazione il 28/6 la Giunta dell'Unione ha adottato il 19/7 un atto di indirizzo dando mandato a sviluppare il percorso di verifica e confronto con le strutture comunali, Sindacati e dipendenti, al fine di fornire un quadro completo dei vantaggi, delle criticità e dell'impatto sulla situazione esistente in vista della valutazione politica finale.

- Le attività del gruppo di lavoro sull'attuazione dello SMIVAP si sono svolte secondo i programmi, con cadenza mensile. Tutti i Comuni hanno adottato al più tardi nei primi mesi dell'anno le modifiche al Regolamento uffici e servizi richieste dal D.Lgs 150. E' stato approvato in sede di Giunta dell'Unione lo schema operativo per il Ciclo di gestione della performance (Delibera n. 10 del 5/4/2011). Il comitato ha inoltre già licenziato il documento relativo alla valutazione del personale direttivo, già trasmesso senza rilievi alle OO.SS. e in corso di approvazione definitiva, nonché lo schema degli indicatori per la valutazione della performance a livello di servizio, contenente un rilevante pacchetto di indicatori gestionali e finanziari.

- Sono in corso di revisione analitica i contenuti dell'area riservata per i dipendenti (modulistiche, schede informative) al fine di renderli maggiormente fruibili e di facile accesso. Con la collaborazione del Servizio Informatico, che ha messo a disposizione una propria risorsa per seguire tecnicamente il processo, è in corso di rielaborazione la struttura del portale dipendenti che avrà maggiore visibilità e sarà accessibile solo con autenticazione. La divulgazione del "vademecum del dipendente" è stata prevista in autunno per accompagnarla alle novità del sito in corso di implementazione

Le attività di carattere ordinario si sono svolte regolarmente. Particolare attenzione è stata posta alla costituzione dei fondi incentivanti 2011 su tutti i Comuni, alla luce delle recenti indicazioni poste dalla Ragioneria dello Stato dopo gli interventi correttivi di finanza pubblica. Prosegue inoltre l'attività di monitoraggio della spesa di personale dei Comuni in relazione a quella dell'Unione per mantenere le politiche del personale di tutti gli Enti nei limiti posti dalla legge.

SISTEMI INFORMATICI E TERRITORIALI RESPONSABILE: DOTT. EMANUELE TONELLI

Analisi per omogeneizzazione dei software gestionali dei comuni

È stata effettuata una indagine tra tutti i comuni sulla soddisfazione nell'uso dei sistemi attuali e sulle aspettative rispetto a nuovi software. A seguito di questa e degli indirizzi politici è stato elaborato un progetto che prevede l'omogeneizzazione dei sistemi gestionali che più incidono sull'organizzazione ovvero atti amministrativi (delibere, determine), contabilità e controllo di gestione, protocollo e gestione documentale.

Il progetto è alla base della richiesta di contributi presentata alla Regione Emilia Romagna il 20 giugno per un importo di circa 270 mila euro. Sono stati costituiti dei gruppi di lavoro intercomunali per la definizione delle specifiche dei nuovi sistemi.

Riuso del software tra i comuni dell'Unione con eventuale integrazione nei progetti regionali. Progetto pluriennale.

La Regione Emilia Romagna non ha reso disponibile ancora la piattaforma per i servizi demografici on line che dovrebbe essere messa a riuso. L'Unione ha aderito a Federa (necessaria per il punto successivo 3, SUAP-ER). Per quanto riguarda l'adesione dei comuni questa avverrà contestualmente alla partenza del sistema dei demografici.

Il sistema di interfacciamento con il PARER è pronto, l'attivazione ufficiale delle attività di riversamento è in corso in questo periodo (settembre ottobre): è stata posticipata in questa parte dell'anno per motivi tecnici (acquisto nuovi server avvenuto nel mese di luglio).

Sono in corso le attività per l'attuazione dell'accordo attuativo territorio fiscalità nell'ambito del quale la Regione Emilia Romagna ha erogato due distinti finanziamenti nel 2010 e 2011: attualmente, in accordo con la Regione, sono in corso le attività inerenti l'integrazione dei PSC nel mosaico regionale e la costituzione del database topografico regionale.

Attivazione sistema regionale SUAP-ER per ricevimento on line pratiche "Impresa in un giorno".

Il sistema è stato attivato in coordinamento con i tecnici della Provincia di Bologna e ha messo il SUAP nelle condizioni di ricevere pratiche on line ai sensi dell'art. 38 del DL 112/2008. I tecnici del SUAP e del Servizio Informatico hanno partecipato alle attività di formazione e sono abilitati a rilasciare le credenziali di accesso (con il sistema Federa) e alla configurazione dei moduli e alla personalizzazione dei procedimenti.

Formazione del personale su organizzazione informatica, privacy e riservatezza dei documenti.

Sono stati individuati i moduli (posta elettronica, gestione e organizzazione dei file, documento digitale, sicurezza informatica). Si è scelto di iniziare l'attività di formazione a partire dal mese di ottobre e utilizzare tale attività come leva per orientare gli operatori al cambiamento in vista della omogeneizzazione dei gestionali.

Supporto tecnologico all'attivazione della nuova sede dell'Unione.

Il Servizio informatico ha seguito sia la parte organizzativa (rapporti con il Comune di San Giorgio, proprietario dell'immobile che esegue parte dei lavori) che tecnica progettuale per quanto riguarda i lavori impiantistici in capo all'Unione (impianto elettrico, fotovoltaico, cablaggio dati). In luglio si è svolta una procedura di gara per selezionare l'impresa che deve eseguire questi lavori che avranno luogo a ottobre quando termineranno i lavori edili in carico al comune di san Giorgio. Si sta altresì predisponendo il passaggio alla nuova sede del collegamento in fibra ottica Lepida e dei sistemi di telefonia; trasloco previsto in dicembre 2011.

Supporto all'Ufficio Associato del Personale nella comunicazione interna ai dipendenti.

Sono stati effettuati alcuni incontri con l'ufficio personale e sono stati individuati gli strumenti da utilizzare per la comunicazione interna: newsletter per i dipendenti, area riservata del sito. L'ufficio personale con il supporto del servizio informatico ha iniziato a inserire i primi contenuti che verranno diffusi in modalità riservata a partire da settembre-ottobre.

Costituzione gruppo di lavoro per studio di fattibilità operativo per ufficio appalti acquisti.

È stato costituito il gruppo di lavoro composto da 5 persone (oltre che dal responsabile) provenienti dai comuni di Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Pietro e Unione. Il gruppo si ritrova settimanalmente e a oggi ha censito le procedure previste per il 2011 in tutti i comuni e ha dato supporto su alcune gare in corso, in particolare quelle inerenti i servizi alla persona oltre a quella della sede dell'Unione. Il gruppo attualmente sta lavorando nello staff di revisione del regolamento dei contratti ed è in preparazione una proposta per la costituzione dell'ufficio appalti acquisti in Unione.

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE

POLIZIA MUNICIPALE “RENO-GALLIERA”

RESPONSABILE: COMANDANTE MASSIMILIANO GALLONI

Nel corso del primo semestre 2011 l'attività del Corpo Unico di Polizia Municipale è continuata sulla base delle modalità operative stabilite dalla riorganizzazione approvata nel luglio dello scorso anno. La novità più rilevante è stato senza dubbio l'ingresso del Servizio di Polizia Municipale di Castel Maggiore nell'ambito del Corpo Unico, a partire dal mese di maggio 2011. Il conferimento del servizio è stato gestito sul piano tecnico ampliando anche al territorio del Comune di Castel Maggiore l'attività dei “servizi specialistici” che fanno capo al Comando centrale di San Giorgio di Piano, nonché con la costituzione di una quarta Zona “Castel Maggiore”, nell'ambito del 2° Reparto del Corpo, per curare tutta l'attività di prossimità interessante il territorio di Castel Maggiore.

Tutti i progetti del Comando sono regolarmente partiti: “Cantiere vigile”, controllo del traffico pesante ed educazione stradale. In particolare quest'ultima si è conclusa con la chiusura dell'anno scolastico. A settembre si ricomincerà con il nuovo anno scolastico, a partire dal quale il Corpo Unico seguirà anche i progetti per il Comune di Castel Maggiore.

Servizio Sovracomunale Di Protezione Civile

Nel corso del primo semestre dell'anno è stato ufficialmente costituito il nuovo Servizio Sovracomunale di Protezione Civile, operante per tutti gli otto comuni dell'Unione. Il Servizio è stato costituito nell'ambito del 3° Reparto del Corpo Unico, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente, dedicando a queste attività una aliquota del personale già dipendente del Reparto.

Il primo atto compiuto dal nuovo ufficio è stata la redazione del Piano Sovracomunale di Protezione Civile, strumento base per lo svolgimento del servizio, approvato all'unanimità dal Consiglio dell'Unione “Reno Galliera” nel luglio scorso.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010
UNIONE RENO GALLIERA**

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

| Classificazione funzionale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | | | | 10 | 11 | | | | | 12 | | |
|---|-----------------------------|----------|----------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-----------------|------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|------------|------------------|-----------------|--|
| | Amm.ne gestione e controllo | Giustiz. | Polizia locale | Istruz. pubblic. | Cultura e beni culturali | Settore sport e ricreat. | Turismo | Viabilità e trasporti | | | Gestione territorio e dell'ambiente | | | | Settore sociale | Sviluppo economico | | | | | Servizi produtt. | Totale generale | |
| | | | | | | | | Viabil. Illumin. serv. 01 e 02 | Traspor. pubbl. serv. 03 | Totale | Ediliz. residen. pubblica serv. 02 | Serviz. idrico serv. 04 | Altre serv. 01, 03, 05 e 06 | Totale | | Indust. artig. serv. 04 e 06 | Commer serv. 05 | Agric. serv. 07 | Altre serv. da 01 a 03 | Totale | | | |
| A) SPESE CORRENTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Personale | 822.537,83 | 0,00 | 1.591.309,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 226.087,45 | 0,00 | 0,00 | 226.087,45 | 0,00 | 2.639.934,62 | |
| di cui: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - oneri sociali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ritenute IRPEF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Acquisto beni e servizi | 658.825,07 | 0,00 | 253.459,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.096,62 | 0,00 | 0,00 | 26.096,62 | 0,00 | 938.381,36 | |
| Trasferimenti correnti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc. | 28.925,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.925,00 | |
| 4. Trasferimenti a imprese private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5. Trasferimenti a Enti pubblici | 119.933,51 | 0,00 | 182.390,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 304.824,19 | |
| di cui: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Stato e Enti Amm.ne C.le | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Regione | 13.980,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 16.480,41 | |
| - Province e Città metropolitane | 105.953,10 | 0,00 | 182.390,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 288.343,78 | |
| - Comuni e Unione Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Az. sanitarie e Ospedaliere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Consorzi di comuni e istituzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Comunità montane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Aziende di pubblici servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Altri Enti Amm.ne Locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5) | 148.858,51 | 0,00 | 182.390,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 333.749,19 | |
| 7. Interessi passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 8. Altre spese correnti | 101.886,36 | 0,00 | 181.430,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.124,35 | 0,00 | 0,00 | 15.124,35 | 0,00 | 298.441,55 | |
| TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8) | 1.732.107,77 | 0,00 | 2.208.590,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 269.808,42 | 0,00 | 0,00 | 269.808,42 | 0,00 | 4.210.506,72 | |

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010
UNIONE RENO GALLIERA**

(continua)

| Classificazione funzionale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | | | | 10 | 11 | | | | | 12 | | |
|--|--------------------------------------|----------|-------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------|---|--------------------------------|--------|---|-------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|--|--------------------|--------------------|------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | | | | | | | Viabilità e trasporti | | | Gestione territorio e dell'ambiente | | | | | Sviluppo economico | | | | | Servizi produtt. | Totale generale | |
| Classificazione economica | Amm.ne gestione e controllo | Giustiz. | Polizia locale | Istruz. pubblic. | Cultura e beni culturali | Settore sport e ricreat. | Turismo | Viabil. Illumin. serv. 01 e 02 | Traspor. pubbl. serv. 03 | Totale | Ediliz. residen. pubblica serv. 02 | Serviz. idrico serv. 04 | Altre serv. 01, 03, 05 e 06 | Totale | Settore sociale | Industr. artig. serv. 04 e 06 | Commer serv. 05 | Agric. serv. 07 | Altre serv. da 01 a 03 | Totale | | | Servizi produtt. |
| B) SPESE IN C/C CAPITALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Costituzione di capitali fissi | 199.186,0 2 | 0,00 | 84.052,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 263.000,0 0 | 263.000,0 0 | 0,00 | 0,00 | 60.840,00 | 0,00 | 0,00 | 60.840,00 | 0,00 | 607.078,5 2 | |
| di cui: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient. | 199.186,0 2 | 0,00 | 84.052,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.840,00 | 0,00 | 0,00 | 60.840,00 | 0,00 | 344.078,5 2 | |
| Trasferimenti in c/c capitale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3. Trasferimenti a imprese private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4. Trasferimenti a Enti pubblici. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| di cui: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Stato e Enti Amm.ne C.le | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Province e Città metropolitane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Comuni e Unione Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Az. sanitarie e Ospedaliere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Consorzi di comuni e istituzioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Comunità montane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Aziende di pubblici servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Altri Enti Amm.ne Locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6. Partecipazioni e Conferimenti | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | |
| 7. Concess. cred. e anticipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7) | 200.186,0 2 | 0,00 | 84.052,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 263.000,0 0 | 263.000,0 0 | 0,00 | 0,00 | 60.840,00 | 0,00 | 0,00 | 60.840,00 | 0,00 | 608.078,5 2 | |
| TOTALE GENERALE SPESA | 1.932.293 ,79 | 0,00 | 2.292.643 ,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 263.000,0 0 | 263.000,0 0 | 0,00 | 0,00 | 330.648,4 2 | 0,00 | 0,00 | 330.648,4 2 | 0,00 | 4.818.585 ,24 | |

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

I programmi di questa Amministrazione si sviluppano coerentemente con gli indirizzi e i programmi regionali. L'Unione Reno Galliera partecipa alla Comunità Tematica per il riuso del software costituita nell'ambito della Community Network Emilia Romagna (CN-ER). Tale partecipazione trova concretezza tramite gli accordi attuativi riguardanti i bandi ALI - RIUSO e Fiscalità Territorio e con l'adesione al progetto SUAP-ER (portale internet per attivazione impresa in un giorno), Federa (autenticazione federata a livello regionale), adesione ai servizi demografici on line.

li

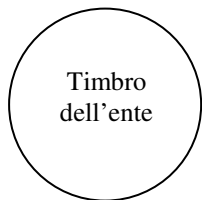
Il Segretario

NON PREVISTO

Il Direttore Generale

Il Responsabile della
Programmazione

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Dott.ssa Nara berti



Il Rappresentante Legale
Presidente Vladimiro Longhi

