

AREA SERVIZI ALLA PERSONA						
Responsabile della Trasparenza e dei poteri sostitutivi in caso di inerzia Vincenzo Errico – Segretario Tel: 051 8904711 (Delibera Giunta 22 del 10.3.2015) mail: segreteria@renogalliera.it <i>mail certificata: unione@pec.renogalliera.it</i>		AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Dirigente Anna Del Mugnaio Tel: 051 8904860 mail: a.delmugnaio@renogalliera.it				
	Responsabile Settore Staff amministrativo e segreteria: Fabrizio Mutti tel 051-8904851 mail: f.mutti@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizi Generali, Economico Dotazionali, Gare e contratti: Alice Neri tel 051-8904851 mail: a.neri@renogalliera.it				
	Responsabile Settore Educativo/Scolastico : Claudia Guidi tel 051-8904870 mail: c.guidi@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizio Diritto allo Studio: Silvia Veronesi tel. 0518904802 - mail s.veronesi@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizi Extrascuolastici: Claudia Corticelli tel. 0518904803 mail c.corticelli@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizi 0-6: Rita Gianese tel.051 8904805 mail r.gianese@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Coordinamento Pedagogico: Mara Casari tel.0518904801 mail m.casari@renogalliera.it	
	Responsabile Settore Cultura Sport e Turismo Giuliana Minarelli tel 051-8904820 mail: g.minarelli@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizio Turism, Progetti Europei, Politiche Giovanili Stefano Gottardi tel 0518904823 mail : s.gottardi@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizio biblioteche: Concetta Caselli tel 051713017 mail : c.caselli@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizio sport: Paola Tolomelli tel 0518904827 mail : p.tolomelli@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizio Rassegne, Manifestazioni, Associazioni: interimResponsabile Settore Cultura Sport e Turismo Giuliana Minarelli tel 051-8904820 mail : g.minarelli@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizio Musei e Teatri: Giorgia Govoni tel 0518904821 mail : g.govoni@renogalliera.it
	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsidì territoriali : Monica Faiolo tel 051-8904840 m.faiolo@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizio Politiche abitative Carmela Infantino tel 051-8904844 mail: c.infantino@renogalliera.it	Responsabile del Procedimento Servizio Amministrativo Laura Tugnoli tel 051-8904841mail: Ltugnoli@renogalliera.it			
	Responsabile Ufficio di Piano sociale : Anna Del Mugnaio tel 051-8904860 mail:	Servizi Area inclusione sociale, contrasto alla povertà, lavoro, integrazione e	Servizi Area Infanzia, Adolescenza, Giovani			
	Responsabile del Procedimento Servizio Anziani e Disabili: Rosanna Guttadauro tel 051-8904846 mail r.guttadauro@renogalliera.it					
	Responsabile del Procedimento Servizio Famiglie e minori: Graziana Pastorelli tel 051-8904847 mail g.pastorelli@renogalliera.it					

SERVIZIO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE (DA NORMATIVA)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SILENZIO/ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
SETTORE EDUCATIVO E SCOLASTICO									
Diritto allo Studio	Rilascio attestazioni e/o certificazioni	Richiesta degli interessati	Rilascio attestazione/o certificazione	30 gg	DPR 445/2000	Responsabile Servizio Diritto allo Studio	Responsabile di settore	NO	
Diritto allo Studio	Fornitura gratuita o semigratuita di libri scuole Secondaria Inferiore e Superiore	Presentazione domande on line da parte dei genitori sul sito di ER.GO SCUOLA	Determina di impegno presuntivo e comunicazione ai genitori aventi diritto	180 gg	L. R. 26/2001 L. R. 12/2003	Responsabile Servizio Diritto allo Studio	Responsabile di settore	NO	
Diritto allo Studio	Concessione Contributi per funzionamento scuole	Istanza Istituti scolastici	Determina del Responsabile Settore	60 gg	Art. 3 comma 2 Legge 11 gennaio 1996, n. 23	Responsabile Servizio Diritto allo Studio	Responsabile di settore	NO	
Diritto allo Studio	Concessione contributi a soggetti in ambito scolastico/educativo	Domanda Associazioni o Cittadini	Determina del Responsabile di settore , Convenzione	30 gg	Regolamento Concessione di contributi ,patrocini, sovvenzioni e altri benefici ad Associazioni, Enti pubblici e privati e ad altri Soggetti diversi. Delibera di Consigli d'Unione n. 33/2015	Responsabile Servizio Diritto allo Studio	Responsabile di settore	NO	
Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Integrazione Scolastica	Istanza Istituti scolastici	Comunicazione esito istruttoria agli Istituti Scolastici , Scuole paritarie e private e determina di affidamento del servizio	180 gg	Art.34 della Costituzione Italiana; L.104/92; accordo metropolitano 2016-2021 per l'inclusione scolastica e formativa di bambini, alunni e studenti con disabilità	Responsabile Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Responsabile di settore	NO	
Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Ammissione ai servizi scolastici (trasporto,pre/post scuola, integrativo al modulo, assistenza al pasto, extrascuola)	Bando di apertura iscrizioni on line	Accoglimento richiesta, oppure risposta negativa motivata. Determina di affidamento del servizio	entro inizio di ciascun anno scolastico oppure in caso di domande in corso d'anno entro 30 gg dalla presentazione	Regolamento servizi scolastici ed extrascolastici	Responsabile Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Responsabile di settore	SI (per le domande accolte)	
Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Rinuncia ai servizi scolastici	Rinuncia presentata dai genitori	Presenza d'atto	Immediata	Regolamento servizi scolastici ed extrascolastici	Responsabile Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Responsabile di settore	SI	
Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Rilascio attestazioni e/o certificazioni servizi scolastici	Richiesta degli interessati	Rilascio attestazione/o certificazione	30 gg	Regolamento servizi scolastici ed extrascolastici	Responsabile Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Responsabile di settore	NO	
Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Organizzazione Centri Estivi	Bando di apertura iscrizioni	Accoglimento domanda se presentata entro i termini; oppure inserimento in lista d'attesa e determina di affidamento del servizio	inizio del servizio	L.R. 26/2001 e 12/2003 Regolamento servizi scolastici ed extrascolastici	Responsabile Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Responsabile di settore	NO	
Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Progetto regionale conciliazione vita/lavoro: adesione al progetto da parte dei gestori pubblici e privati e richiesta e riconoscimento contributo da parte delle famiglie.	Bando di apertura sia per le adesioni dei gestori che per le domande dei genitori	Produzione elenco degli ammessi e dei non ammessi a seguito di istruttoria	Termine definito annuale da Regione Emilia Romagna	DGR n. 247/2018 e DGR n. 469/2019 e specifica Delibera della Giunta Regionale	Responsabile Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Responsabile di settore	NO	
Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Concessione riduzioni e/o contributo per pagamento rette servizi scolastici	Domanda dei genitori e servizio sociale territoriale	concessione riduzione /contributo	30gg da inizio a.s. o 60 gg in corso d'anno	Regolamento Servizi scolastici ed extrascolastici - Delibera di Giunta delle tariffe	Responsabile Servizi Scolastici ed Extrascolastici	Responsabile di settore	NO	
Servizi 0-6	Formulazione graduatoria per l' Ammissione ai servizi di nido e scuola d'infanzia	Bando per la presentazione delle domande	Comunicazione ammissione al servizio ai genitori e contestuale richiesta versamento acconto a titolo di conferma	30 giorni dall' approvazione graduatoria definitiva	Regolamento funzionamento nidi e scuole d'infanzia	Responsabile Servizio 0/6 anni	Responsabile di settore	NO	ricorso avverso all'attribuzione del punteggio nella formulazione della graduatoria
Servizi 0-6	Modifica/rinuncia servizi 0-6	Richiesta presentata dai genitori	Presenza d'atto	Immediata	Regolamento funzionamento nidi e scuole d'infanzia	Responsabile Servizio 0/6 anni	Responsabile di settore	SI	
Servizi 0-6	Rilascio attestazioni e/o certificazioni servizi 0- 6	Richiesta presentata dai genitori	Rilascio attestazione/o certificazione	30 gg	DPR 445/2000	Responsabile Servizio 0/6 anni	Responsabile di settore	NO	
Servizi 0-6	Accordi scuole dell'infanzia paritarie private	Incontri con referenti scuole paritarie private	determina dirigenziale/convenzione	90 gg dal primo incontro	il D. M. n. 267 / 2007 legge regionale 26/2001	Responsabile Servizio 0/6 anni	Responsabile di settore	NO	
Servizi 0-6	Accordi scuole dell'infanzia paritarie private	verbale di incontro	determina dirigenziale/convenzione	90 gg dal primo incontro	il D. M. n. 267 / 2007 legge regionale 26/2001	Responsabile Servizio 0/6 anni	Responsabile di settore	NO	
Coordinamento pedagogico	Attivazione Tirocini curriculari in collaborazione con l'Università	Domanda studenti	comunicazione e attivazione tirocinio	90 gg	Convenzione con l'universita L. 24.6.97 n. 196 (art. 18) e convenzione	Responsabile Servizio 0/6 anni	Responsabile di settore	NO	

SERVIZIO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE (DA NORMATIVA)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SILENZIO/ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
Coordinamento pedagogico	Attivazione Tirocini curriculari in collaborazione con l'Università	Domanda studenti	comunicazione e attivazione tirocinio	90 gg	Convenzione con l'Università	Responsabile Servizio 0/6 anni	Responsabile di settore	NO	
Coordinamento pedagogico	Servizi sperimentali 0/3	Richiesta di espressione parere da parte della Regione	Determina dirigenziale di espressione del parere	90 giorni come da direttiva regionale	L. R. 1/2000 e succ modific. Direttiva Regionale n. 227 del 25/7/01	Responsabile Servizio 0/6 anni	Responsabile di settore	NO	

SERVIZIO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE (DA NORMATIVA)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SILENZIO/ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
SETTORE SOCIALE									
Area Anziani e disabili	Richiesta di inserimento nella rete dei servizi socio sanitari	Richiesta utente/ familiare/ Amministratore di Sostegno	comunicazione ASL Inserimento in graduatoria	60 gg	L.328/00 L. R. 5/94 L. R. 2/03 Regolamento distrettuale	Assistente Sociale	ASL	NO	
Area Anziani e disabili	Richiesta contributo economico ad integrazione retta strutture socio-assistenziali	Richiesta utente/ familiare /Amministratore di Sostegno	Determina di Concessione del contributo	90 gg	Regolamento contributi	Responsabile del Procedimento Servizio Anziani e Disabili	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali	NO	
Area Anziani e disabili	Istruttoria per inserimento in Centro Diurno	Richiesta utente/ familiare /Amministratore di Sostegno	Comunicazione al richiedente	30 gg	L.R. 5/1994 L. 328/2000 e L.R. 2/2003 -	Assistente Sociale	GESTORE	NO	
Area Anziani e disabili	Ammissione ai servizi di Assistenza Domiciliare, pasti a domicilio e telesoccorso	Richiesta utente/ familiare /Amministratore di Sostegno	Piano Assistenziale Individuale e attivazione degli interventi domiciliari	Immediata o max 30 gg salvo disponibilità di bilancio	L. 328/2000 e L.R. 2/2003 – Regolamento Servizi sociali	Responsabile del Procedimento Servizio Anziani e Disabili	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali	NO	
Area Anziani e disabili	Richiesta contributo economico assistenziale	Richiesta utente/ familiare /Amministratore di Sostegno	Determina di Concessione del contributo	90 gg	Regolamento dell'Unione DGC 55/18	Responsabile del Procedimento Servizio Anziani e Disabili	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali	NO	
Area Anziani e disabili	Procedura di Inabilitazione/ interdizione/ amm.re di sostegno	Istanza d'ufficio	Invio al Tribunale	30 gg	Normativa Nazionale L.6/2004 e codice civile	Responsabile del Procedimento Servizio Anziani e Disabili	Tribunale Giudice Tutelare	NO	
Area Minori, famiglie e vulnerabilità sociale	inserimento in strutture ricettive (comunità, alberghi etc)	Richiesta nucleo/uff. giudiziale/AUSL	Determina di Concessione del contributo/impegno	90 gg	Regolamento dell'Unione DGC 55/18	Responsabile d'Area	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali:	NO	
Area Minori, famiglie e vulnerabilità sociale	Interventi multidisciplinari – minori inoltro pratica azienda ASL (Gestione fatta da ASL)	Istanza di parte o d'ufficio	Inserimento nella rete dei servizi	30 gg	L. 328/2000 e L.R.2/2003 -	Assistente Sociale	Responsabile d'Area	NO	
Area Minori, famiglie e vulnerabilità sociale	Procedura di Inabilitazione/ interdizione/ amm.re di sostegno	Istanza d'ufficio	Invio al Tribunale	30 gg	Normativa Nazionale L.6/2004 e codice civile	Responsabile del Procedimento Servizio famiglie e minori	Tribunale Giudice Tutelare	NO	
Area Minori, famiglie e vulnerabilità sociale	Agevolazioni tariffarie rette scolastiche	Istanza di parte o d'ufficio	Comunicazione elenco aventi diritto	30 gg	Regolamento Servizi scolastici Delibera di Giunta Tariffe	Responsabile del Procedimento Servizio famiglie e minori	Responsabile di settore educativo scolastico	NO	
Area Minori, famiglie e vulnerabilità sociale	accesso e permanenza negli alloggi dell'Unione destinati all'emergenza abitativa	d'ufficio	inserimento	60 gg	del di giunta n. 95/2017	Responsabile del Procedimento Servizio famiglie e minori	Responsabile del Procedimento Servizio famiglie e minori	no	
Area Minori, famiglie e vulnerabilità sociale	Richiesta contributo economico assistenziale	Richiesta utente/Amministratore di Sostegno	determina concessione contributo	90 gg	Regolamento dell'Unione DGC 55/18	Responsabile del Procedimento Servizio Famiglie e minori	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali:	no	
Area Minori, famiglie e vulnerabilità sociale	lavori di pubblica utilità (violazione codice della strada)	richiesta del legale	concessione della disponibilità di avvio dell'attività	30 gg	nazionale, Deliberazione di Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 107 del 13.11.2018	Responsabile del Procedimento Servizio Famiglie e minori	Responsabile del Procedimento Servizio Famiglie e minori	NO	
Servizio Politiche Abitative	Integrazione canone di locazione (Contributo affitto)	Domanda cittadino sulla base del Bando	Determina approvazione elenco aventi diritto al contributo	180 giorni dalla scadenza del bando	L. 431/98 e L.R. 24/2001 deliberazione della Giunta dell'Unione n. 91/2017	Responsabile Servizio Politiche Abitative	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali:	NO	
Servizio Politiche Abitative	Assegnazione alloggi E.R.P.	Domanda del cittadino sulla base del Bando	Determina di approvazione graduatoria definitiva	Entro 90 giorni dalla scadenza del bando	L.R. 24/2001 e Regolamenti Comunali ERP	Responsabile Servizio Politiche Abitative	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali:	NO	
Servizio Politiche Abitative	Graduatoria di Mobilità comunale Alloggi E.R.P.	Domanda dell'interessato	Determina approvazione graduatoria	45 gg dal termine di scadenza del bando	L.R. 24/2001 e Regolamenti Comunali ERP	Responsabile Servizio Politiche Abitative	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali:	NO	
Servizio Politiche Abitative	Assegnazione alloggi pubblici con contratti Canone calmierato/ edilizia agevolata o reperiati dall'Agenzia Metropolitana Affitto (AMA)	Domanda del cittadino	Determina di approvazione graduatoria definitiva	30 gg	Regolamenti Comunali Convenzione Agenzia Metropolitana per l'Affitto AMA	Responsabile Servizio Politiche Abitative	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali:	NO	
Servizio Politiche Abitative	Protocollo Sfratti	Domanda del cittadino	Determina accettazione istanza per concessione protocollo sfratti	60 gg	Protocollo sfratti Provincia di Bologna	Responsabile Servizio Politiche Abitative	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali:	NO	
Settore Presidi Territoriali	Bonus Agevolazioni Tariffe Energia Elettrica – Gas - Acqua	Richiesta del titolare del contratto per la fornitura utenza	Inserimento nel portale Sgate (Bonus Elettrico e Gas)	immediata	delibera ARG/gas 8809 e s.m.i. dell'Autorità energia elettrica e gas; DM 28/12/2007; delibera n. 814/2016/R/com del 29 dicembre 2016	Responsabile di Settore	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Presidi territoriali:	NO	

SERVIZIO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE (DA NORMATIVA)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SILENZIO/ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
Settore Presidi Territoriali	Rilascio contrassegni invalidi	Domanda del cittadino	Rilascio contrassegno	30 gg	Art. 381 D.P.R. 495/1992; D.P.R. 151/2012; D. Lgs 285/92; D.P.R. 503/1996 art 12	Responsabile di Settore	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	NO	
Settore Presidi Territoriali	Iscrizione servizio Podologia	Domanda del cittadino	iscrizione al servizio	immediata	Regolamenti Comunali	Responsabile di Settore	Responsabile di settore	NO	
Settore Presidi Territoriali	Prenotazione di trasporti sociali	Domanda del cittadino	iscrizione al servizio	immediata	Regolamento DCU n.8 del 17 marzo 2016; DGR 21 DICEMBRE 2016, N. 2230	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	NO	
Settore Presidi Territoriali	Protocollo istanze dei cittadini	Domanda del cittadino	Registrazione del documento	immediata	Regolamenti Comunali DGU 87/2015;	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	NO	
Settore Presidi Territoriali	Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso	Richiesta utente e/o familiare	Determina e invio all'INPS, tramite programma informatico, per liquidazione Assegno	90 gg	L. 448/98 e s.m.i. D.lgs. 151/2001 art. 74 Circolari INPS per aggiornamenti importi	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	NO	
Servizio Politiche Abitative	assegnazione e gestione alloggi pronta emergenza abitativa di SPC	richiesta del cittadino su progetto del SST	firma contratto locazione	30 gg	L. 431/98	Responsabile Servizio Politiche Abitative	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	no	
Servizio Politiche Abitative	Contributi Sisma: storicizzazioni, rendicontazioni, atti amministrativi per Comuni	istanza del cittadino	erogazione contributi	3 anni	ord. 20/2015	Responsabile ufficio Politiche Abitative	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	no	
Servizio Politiche Abitative	Decadenza assegnazione alloggio di ERP	raccomandata per convocazione a contraddittorio	determina di decadenza	60 giorni dall'accertamento dei fatti	Normativa di riferimento: L.R. n. 24/2001 e s.m.i. - D.A.L. n. 154/2018 – Regolamento	Responsabile ufficio Politiche Abitative	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	no	
Servizio Politiche Abitative	Ampliamento nucleo familiare assegnatario di ERP	istanza del cittadino	determina di autorizzazione	120 giorni	L.R. 24/2001 e Regolamento erp unione	Responsabile ufficio Politiche Abitative	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	no	
Settore Presidi Territoriali	Prenotazione e attivazione servizi sociali prof.li, SAD, pasti al domicilio, telesoccorso	richiesta del cittadino	erogazione prestazione	30 gg	nazionale, regionale e regolamenti di Unione	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	NO	
Settore Presidi Territoriali	Assegnazione orti	istanza presentata dal cittadino	provvedimento di assegnazione	30 gg	nazionale, regionale e regolamenti di Unione	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	NO	
Settore Presidi Territoriali	Abbonamento TPER	istanza presentata dal cittadino	riconoscimento requisiti e timbro modulo da presentare a TPER	immediata	nazionale, regionale e regolamenti di Unione	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	NO	
Settore Presidi Territoriali	Riconoscimento de visu SPID	istanza presentata dal cittadino	attivazione identità	30 gg	DPCM 24 ottobre 2014 Determinazione AGID n. 44/2015	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsi territoriali:	NO	

SERVIZIO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE (DA NORMATIVA)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SILENZIO/ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI									
Biblioteca	Iscrizione al servizio di prestito bibliotecario	Domanda utenti	Iscrizione al servizio biblioteca	immediata	L.R.24,03/2000 n. 18/Regolamento biblioteche	Responsabile Del Procedimento del Servizio Biblioteche	Responsabile di settore	NO	
Biblioteca	Iscrizione al servizio Internet c/o le biblioteche	Domanda utenti	Iscrizione al servizio biblioteca	immediata	Regolamento biblioteche	Responsabile Del Procedimento del Servizio Biblioteche	Responsabile di settore	NO	
Cultura	Concessione contributi a soggetti in ambito culturale	Domanda Associazioni o Cittadini	determinazione dirigenziale, Convenzione	30 gg	Regolamento contributi	Responsabile del Procedimento Servizio Musei e Teatri	Responsabile di settore	NO	
Turismo	Concessione contributi a soggetti in ambito turistico	Domanda Associazioni o Cittadini	Determinazione dirigenziale, Convenzione	30 gg	Regolamento contributi	Responsabile del Procedimento Servizio Turismo, Progetti Europei, Politiche Giovanili	Responsabile di settore	NO	
Sport	Concessione contributi a soggetti in ambito sportivo	Domanda Associazioni o Cittadini	Determinazione dirigenziale, Convenzione	30 gg	Regolamento contributi	Responsabile del Procedimento Servizio sport	Responsabile di settore	NO	
Politiche Giovanili	Concessione contributi a soggetti in ambito politiche giovanili	Domanda Associazioni o Cittadini	Determinazione dirigenziale, Convenzione	30 gg	Regolamento contributi	Responsabile del Procedimento Servizio Turismo, Progetti Europei, Politiche Giovanili	Responsabile di settore	NO	
Cultura turismo , sport e politiche giovanili	Concessione patrocini o sostegno ad iniziative in ambito culturale/ turistico/sportivo/politiche giovanili	Domanda Associazioni o Cittadini	Comunicazione del Presidente	30 gg	Regolamento contributi	Responsabili di procedimento dei servizi	Responsabile di settore	NO	
Politiche Giovanili	Attivazione Tirocini Curricolari universitari e stage di alternanza scuola lavoro	Domanda Istituti Scolastici Superiori e/o Universitari	Determinazione dirigenziale, Convenzione	30 gg	L. 24/06/97 N. 196 e decreto n. 774 del 4 settembre 2019 CONVENZIONE	Responsabile del Procedimento Servizio Turismo, Progetti Europei, Politiche Giovanili	Responsabile di settore	NO	
Cultura turismo , sport e politiche giovanili	Concessione spazi a soggetti in ambito culturale turistico/sportivo e politiche giovanili	Domanda Associazioni o Cittadini	Determinazione dirigenziale, Convenzione	30 gg	Regolamenti comunali del patrimonio	Responsabili di procedimento dei servizi	Responsabile di settore	NO	

SERVIZIO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE (DA NORMATIVA)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SILENZIO/ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
SETTORE STAFF AMMINISTRATIVO E SEGRETERIA									
Servizi Economico-Dotazionali	Bollettazione e Rendicontazione degli incassi	Atto d'ufficio	Invio bollettino di pagamento servizio	30 gg	Regolamento entrate patrimoniali Unione Reno Galliera	Responsabile Servizi Generali, Economico-Dotazionali, Gare e Contratti	Responsabile di settore	NO	
Servizi Economico-Dotazionali	Recupero Crediti Coattivo	Atto d'ufficio	Invio a ruolo/emissione ingiunzione fiscale	365 gg.	Regolamento entrate patrimoniali Unione Reno Galliera	Responsabile Servizi Generali, Economico-Dotazionali, Gare e Contratti	Dirigente Area Servizi alla Persona	NO	Opposizione all'ingiunzione
Servizi Economico-Dotazionali	Gestione Automezzi e Cellulari Di Servizio	Atto d'ufficio	diversi	30 gg	Regolamenti Unione R.G.	Responsabile Servizi Generali, Economico-Dotazionali, Gare e Contratti	Responsabile di settore	NO	
Servizi Generali-Gare e Contratti	Protocollo generale	Domanda del cittadino	Protocollo del documento	immediata	Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Responsabile Servizi Generali, Economico-Dotazionali, Gare e Contratti	Responsabile di settore	NO	
Servizi Generali-Gare e Contratti	Predisposizione fac simile di atti per l'Area Servizi alla Persona	Istanza del Settore richiedente	Invio bozze di atti ai settori richiedenti	3 gg.	Det. 17 del 24/07/2014	Responsabile Servizi Generali, Economico-Dotazionali, Gare e Contratti	Responsabile di settore	NO	
Servizi Generali-Gare e Contratti	Assistenza per procedure di acquisto beni e servizi	Istanza del Settore richiedente	Invio bozze di ordine ai settori richiedenti	5 gg.	Regolamento contratti Unione R.G.	Responsabile Servizi Generali, Economico-Dotazionali, Gare e Contratti	Responsabile di settore	NO	
Servizi Generali-Gare e Contratti	Assistenza per predisposizione contratti	Istanza del Settore richiedente	Invio bozze di contratto ai settori richiedenti	5 gg.	Regolamento contratti Unione R.G.	Responsabile Servizi Generali, Economico-Dotazionali, Gare e Contratti	Responsabile di settore	NO	
Servizio Amministrativo Sociale	Contributo straordinario: erogazione contributi ad associazioni enti pubblici e privati per iniziative in campo sociale, no profit e volontariato	domanda di associazioni e privati	determina concessione contributo	30 gg	regolamento dell'Unione per erogazione Contributi DGC 33/15	responsabile servizio amministrativo sociale	responsabile di settore	no	
Servizio Amministrativo Sociale	Contributo ordinario: erogazione contributi ad associazioni enti pubblici e privati per iniziative in campo sociale, no profit e volontariato	bando contributo ordinario	determina concessione contributo	30 gg	regolamento dell'Unione per erogazione Contributi DGC 33/15	responsabile servizio amministrativo sociale	responsabile di settore	no	
Servizio Amministrativo Sociale	Concessioni locali a soggetti in ambito sociale, sanitario	avviso pubblico	atto deliberativo, determinazione dirigenziale e concessione locali	30 gg	regolamenti comunali del patrimonio	responsabile servizio amministrativo sociale	responsabile di settore	no	
Servizio Amministrativo Sociale	determinazioni e atti/provvedimenti conseguenti ai procedimenti in capo ai presidi territoriali e SSt	presa d'atto dell'avvio del servizio	determina di impegno	30 gg	nazionale, regionale e regolamenti di Unione	responsabile servizio amministrativo sociale	responsabile di settore	no	
Servizio Amministrativo Sociale	Protocollo scippi	richiesta sindacati	provvedimento di liquidazione	30 gg	accordo con sindacati approvato con DG n. 144/2019	responsabile servizio amministrativo sociale	responsabile di settore	no	
Servizio Amministrativo Sociale	progetti sociali (progetto pace, bando e-care, Volabo)	stipula convenzioni	azioni sul territorio	30 gg	DG regionali	responsabile servizio amministrativo sociale	responsabile di settore	no	
Servizio Amministrativo Sociale	Indagini statistiche, Istat, Sose	Richiesta ministeriale	compilazione questionari	90 gg	statale	responsabile servizio amministrativo sociale	responsabile di settore	no	
Servizio Amministrativo Sociale	Concessione patrocini o sostegno ad iniziative in ambito sociale, sanitario, abitativo e di immigrazione	Domanda Associazioni o Cittadini	Delibera Giunta Comunale o Comunicazione Responsabile Settore	30 gg	Regolamento contributi	Responsabile Servizio Amministrativo Sociale	Responsabile Amministrativo Settore Sociale e Prèsidi territoriali:	NO	

SERVIZIO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE (DA NORMATIVA)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SILENZIO/ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
UFFICIO DI PIANO									
Ufficio di Piano	Contributo affitto distrettuale - fondo regionale per l'accesso all'abitazione in locazione (LR n. 24/2001, artt. 38 e 39)	Determina approvazione Bando distrettuale per la concessione di contributi economici per l'affitto rivolto ai cittadini	Provvedimenti di liquidazione	Termine definito annualmente da Regione Emilia Romagna	L.R. 24/2001 e specifica Delibera della Giunta Regionale	Responsabile Ufficio di Piano	Responsabile Ufficio di Piano	NO	
Ufficio di Piano	Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi - adesione al progetto da parte dei gestori pubblici e privati	Determina approvazione Bando distrettuale rivolto ai gestori pubblici e privati per l'adesione al progetto	Determina approvazione elenco distrettuale gestori accreditati	Termine definito annualmente da Regione Emilia Romagna	DGR n. 247/2018 e DGR n. 469/2019 e specifica Delibera della Giunta Regionale	Responsabile Ufficio di Piano	Responsabile Ufficio di Piano	NO	
Ufficio di Piano	Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi - richiesta e riconoscimento contributo alle famiglie.	Determina approvazione Bando distrettuale per l'assegnazione di contributi per la copertura del costo di frequenza ai centri estivi rivolto alle famiglie	Determina approvazione elenco distrettuale aventi diritto al contributo	Termine definito annualmente da Regione Emilia Romagna	DGR n. 247/2018 e DGR n. 469/2019 e specifica Delibera della Giunta Regionale	Responsabile Ufficio di Piano	Responsabile Ufficio di Piano	NO	