

**AREA AFFARI GENERALI**

*Responsabile della Trasparenza e dei poteri sostitutivi in caso di inerzia*  
 Vincenzo Errico – Segretario Tel: 051 8904711 (Delibera Giunta 22 del 10.3.2015)  
 mail: segreteria@renogalliera.it *mail certificata:*  
 unione@pec.renogalliera.it

*SERVIZIO PERSONALE - Responsabile del servizio e del provvedimento finale e del Procedimento Alberto Di Bella*  
 T el: 051 8904713-711 mail:  
 personale@renogalliera.it *mail certificata:*  
 unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

SERVIZIO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE (DA NORMATIVA)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SILENZIO/ ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
SERVIZIO PERSONALE	Procedure selettive o concorsuali per esami, per titoli o per titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato	Istanza di parte	Determinazione	180 dalla data di scadenza prevista nel bando	Regolamento uffici e servizi, D.,Lgs 165/2001, Legge 68/99	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Procedure selettive tramite il centro per l'impiego per assunzioni a tempo determinato e indeterminato	Istanza di parte	Determinazione	30 per ciascun gruppo di selezioni	Regolamento uffici e servizi, D.,Lgs 165/2001, Legge 68/99, legge 56/87	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Accesso atti d'archivio e accessi atti ex L.241/90	Istanza di parte o d'ufficio	lettera/ copia atto	30 gg	L. 241/90- regolamento accesso atti	Responsabile di settore	Responsabile di settore	No	
SERVIZIO PERSONALE	Rilascio attestazioni partecipazione procedure selettive	Istanza di parte	lettera	Immediata	Regolamento uffici e servizi	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Assunzioni di personale	D'ufficio	contratto	30 dalla data di accettazione, salvo tempi necessari per acquisizione certificati da enti esterni	D.Lgs 165/2001, CCNL	Responsabile di settore	Responsabile di settore	No	
SERVIZIO PERSONALE	Cessione contratto di lavoro per trasferimento dipendente ad altro ente	Istanza di parte	Determinazione	30 data data ricezione nulla osta del responsabile	Regolamento uffici e servizi, D.,Lgs 165/2001	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Modifica del rapporto di lavoro (part time-attese-congedi – permessi con istruttoria)	Istanza di parte	Provvedimento/ Determinazione	30 data data ricezione nulla osta del responsabile	Regolamento uffici e servizi, D.,Lgs 165/2001 CCNL, leggi specifiche in materia	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Diritto allo studio	Istanza di parte	Provvedimento	30 gg. dalla scadenza presentazione domande	Regolamento CCNL	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Autorizzazione svolgimento incarichi occasionali a dipendenti	Istanza di parte	Provvedimento	30 gg	Regolamento uffici e servizi, D.,Lgs 165/2001 CCNL, leggi specifiche in materia	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	

SERVIZIO PERSONALE	Attivazione visite fiscali	Istanza di parte/responsabile	Provvedimento	Immediato/1 gg	Regolamento uffici e servizi, D., Lgs 165/2001 CCNL, leggi specifiche in materia	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Pratica di pensione	Istanza di parte	Provvedimento/ modulistica Inps on line	90 precedenti la cessazione	Regolamento uffici e servizi, D., Lgs 165/2001 CCNL, leggi specifiche in materia	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Compilazione modello 350P o TFR nelle ipotesi di: cessazione per limiti età o servizio, decesso o inabilità cessazione per dimissioni, pensione anzianità	Istanza di parte	Modulistica INPS	Rispetto alla cessazione: - 15 gg. TFR, 30 gg TFS	L.140/1997	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Certificati di servizio	Istanza di parte	certificato	30 gg	L. 241/90	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Ricognizione periodi assicurativi (Mod. 98 / PA04)	Istanza di parte	Modulistica INPS/INPDAP	Di norma 90gg. in relazione acquisizione fascicolo e atti dagli archivi degli enti	leggi specifiche in materia previdenziale	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Certificati per pratica disoccupazione	Istanza di parte	Modulistica INPS	30 gg	leggi specifiche in materia	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Certificazione fiscale modello Cud per cessazioni dal servizio	Istanza di parte	Modulistica ministeriale	15 gg	leggi specifiche in materia	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Emissioni stipendiali	D'ufficio	Stipendi	27 del mese	CCNL, leggi specifiche in materia	Responsabile di servizio	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Certificazioni stipendiali per pratiche prestiti con istituti privati	Istanza di parte	certificato	20 gg	\	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Cessione 1/5 stipendio o piccolo prestito con Inpdap	Istanza di parte	Modulistica di riferimento	30 gg	leggi specifiche in materia	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Attribuzione assegno per il nucleo familiare	Istanza di parte	Modulistica di riferimento	Nella prima busta paga utile e comunque entro 30 gg.	L. 153/1988	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	
SERVIZIO PERSONALE	Avvisi pubblici per la fornitura di servizi destinati alla gestione dell'ufficio personale	D'ufficio	Determinazione aggiudicazione definitiva gara	30 gg dal ricevimento aggiudicazione	D.Lgs 163/2006	Responsabile di settore	Responsabile di settore	NO	