

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N.1 BIBLIOTECARIO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AREA DEI
FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PRESSO UNIONE
RENO GALLIERA**

PROT. N. 2024/0014849

SCADENZA 27 FEBBRAIO 2024 ORE 14:00

IL RESPONSABILE

Vista la propria determinazione n. 22/PER del 12/2/2024

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **titoli ed esami** per la copertura di n. 1 posto di “BIBLIOTECARIO” a tempo indeterminato e pieno, Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione professionale presso l’Unione Reno Galliera.

Ai sensi dell’art. 1014 commi 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall’art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del Regolamento delle Procedure di concorso, selezioni e accesso al pubblico impiego approvato D.G. nr. 6 del 23/1/2024.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato, nello stesso profilo e area di appartenenza, dall’Unione Reno Galliera e dai Comuni aderenti all’Unione stessa.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l’Area di appartenenza dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

PROFILO DI BIBLIOTECARIO

La figura ricercata dovrà espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- esecuzione delle procedure gestionali, catalografiche e biblioteconomiche relative all’acquisizione, al trattamento e alla promozione del materiale bibliografico e documentale
- organizzazione di tempo e di risorse, analisi dei fabbisogni della biblioteca in relazione al territorio nella quale è inserita e una conseguente capacità propositiva nella gestione del sistema bibliotecario (orari/servizi/acquisto volumi);

- svolgere attività di digitalizzazione e attivare sistemi di automazione dei servizi bibliotecari,
- conoscenze di tipo specialistico nei settori della gestione di biblioteche e sistemi bibliotecari, della promozione della lettura e delle attività della biblioteca, anche con capacità propositiva e progettuale, per tutte le tipologie di utenza
- programmare e pianificare attività, finalizzate a garantire l'erogazione di servizi di qualità, per il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini utenti
- gestire delle collezioni (acquisti, revisione delle raccolte ecc.)
- promozione della lettura e reference.

Alla figura ricercata viene, quindi, richiesto:

- una buona conoscenza del panorama editoriale italiano e un aggiornamento continuo sulla produzione editoriale sia per adulti che per ragazzi
- attività di formazione dell'utenza per una ottimale fruizione di risorse e servizi e capacità relazionale
- autonomia e responsabilità operativa relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
- flessibilità e curiosità intellettuale
- capacità di lavorare per definizione di obiettivi, di gestione dell'assegnazione di risorse, di mediazione e attitudine al lavoro di squadra
- conoscenza di programmi di grafica, gestione dei social.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- d. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
3. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. **assenza di condanne penali**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
5. **non essere stati destituiti o dispensati dal servizio**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento.
6. **non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. **conoscenza della lingua straniera inglese**;

8. **Conoscenze informatiche di base**, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (ad esempio programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo posta elettronica, navigazione internet e ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca).
9. **Idoneità psicofisica** allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.
10. *Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986*: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. *Per i candidati non italiani* è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso del seguente requisito specifico:

Titolo di studio:

Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in lauree specialistiche o lauree magistrali delle corrispondenti classi del DM 509/99 e DM 270/04 equiparate ai sopracitati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento ai sensi del D.L. 9 luglio 2009:

VECCHIO ORDINAMENTO	D.M. 509/99	DM 270/04
Lettere	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
	5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia
	10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
	12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
	15/S Filologia e letterature dell'antichità	LM-15 Filologia, letterature e storia
	16/S Filologia moderna	LM-14 Filologia moderna
	40/S Lingua e cultura italiana	LM-14 Filologia moderna
	21/S Geografia	LM-80 Scienze geografiche
	24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
	44/S Linguistica	LM-39 Linguistica
	51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali
	72/S Scienze delle religioni	LM-64 Scienze delle religioni
	73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
	93/S Storia antica	LM-84 Scienze storiche
	94/S Storia contemporanea	LM-84 Scienze storiche
97/S Storia medievale	LM-84 Scienze storiche	
98/S Storia moderna	LM-84 Scienze storiche	
95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte	
Conservazione dei beni culturali	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
	5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia

	12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
	24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
	95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
	10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
	11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo	51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali
	24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
	73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
	95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
Filosofia	17/S Filosofia e storia della scienza	LM-78 Scienze filosofiche
	18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica	LM-78 Scienze filosofiche
	96/S Storia della filosofia	LM-78 Scienze filosofiche
Lingua e cultura italiana	16/S Filologia moderna	LM-14 Filologia moderna
Lingue e culture europee	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Lingue e letterature straniere	39/S Interpretariato di conferenza	LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato
	104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica	LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato
	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
	43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
	44/S Linguistica	LM-39 Linguistica
Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Lingue e civiltà orientali	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
	43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
	44/S Linguistica	LM-39 Linguistica
	72/S Scienze delle religioni	LM-64 Scienze delle religioni

	95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
Lingue e culture dell'Europa Orientale	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Lingue e letterature orientali	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
Materie letterarie	40/S Lingua e cultura italiana	LM-14 Filologia moderna
Pedagogia	65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
	87/S Scienze pedagogiche	LM-85 Scienze pedagogiche
Scienze dell'educazione	56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi	LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
	65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
	87/S Scienze pedagogiche	LM-85 Scienze pedagogiche
	87/S Scienze pedagogiche	LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education
Scienze della formazione primaria		
Scienze della comunicazione	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19 Informazione e sistemi editoriali
	59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa	LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
	67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
	101/S Teoria della comunicazione	LM-92 Teorie della comunicazione
	101/S Teoria della comunicazione	LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education
Scienze della cultura	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
Sociologia	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
Psicologia	58/S Psicologia	LM-51 Psicologia
Storia	93/S Storia antica	LM-84 Scienze storiche
	94/S Storia contemporanea	LM-84 Scienze storiche

	97/S Storia medievale	LM-84 Scienze storiche
	98/S Storia moderna	LM-84 Scienze storiche
Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali	10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
Storia e conservazione dei beni culturali	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
	5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia
	12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
	24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
	95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte

Oppure **Laurea triennale (DM 509/99 e DM 270/04) appartenente alle seguenti classi di laurea:**

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
05 – Lettere	L-10 Lettere
13 – Scienze dei beni culturali	L-1 Beni culturali
23 – Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda	L-3 Disciplina delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
29 - Filosofia	L-5 Filosofia
38 – Scienze storiche	L-42 Storia
41 – Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali	L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali
11 – Lingue e culture moderne	L-11 Lingue e culture moderne
03 – Scienze della Mediazione linguistica	L-12 Mediazione linguistica
34 – Scienze e tecniche psicologiche	L-24 Scienze e tecniche psicologiche
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
18 – Scienze dell'educazione e della formazione	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
14 – Scienze della comunicazione	L-20 Scienze della comunicazione
36 – Scienze sociologiche	L-40 Sociologia

oppure **laurea diversa da quelle sopraindicate purché al suo conseguimento abbia fatto seguito la frequenza con profitto di almeno una delle seguenti categorie di corsi, con durata minima di un anno:**

- diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli Archivi di Stato;
- diploma della scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università La Sapienza di Roma;
- diploma di specializzazione in beni archivistici e librari;
- dottorato di ricerca o master universitario di I o II livello in materie attinenti alla biblioteconomia e ai beni librari;
- attestato di qualifica professionale di bibliotecario rilasciato da Enti regionali o riconosciuti;
- Scuola Vaticana di Biblioteconomia.

Fatti salvi i titoli equiparati (cfr. D.I. MIUR 09/07/2009) e le relative equipollenze ex lege del cdt. Vecchio ordinamento, già interamente elencati nelle tabelle sopra riportate, non sono ammessi ulteriori titoli di studio.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta **esclusivamente** attraverso **la procedura telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)**, attraverso i seguenti passaggi:

- accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inserimento degli allegati necessari per l'inoltro della domanda (i documenti sono elencati al successivo capoverso: Documentazione da allegare alla domanda);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale “inPA”, accertato dall’amministrazione, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA’ AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 DEL GIORNO MARTEDI’ 27 FEBBRAIO 2024

(quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPa - bando pubblicato in data 12/2/2024) **Il termine di presentazione della domanda è perentorio.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Contenuto della domanda:

Compilando il modulo di domanda online i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, e inoltre:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all’indirizzo email di invio della domanda di partecipazione;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall’art.1 comma 1 del Bando;
- c. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- d. Idoneità psico-fisica all’impiego;
- e. Possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l’ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio: non possono accedere all’impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento.
- h. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i. Conoscenza elementare della lingua inglese;
- j. Conoscenze informatiche di base;
- k. Possesso della patente di categoria B;
- l. Adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani;
- m. Solo per candidati beneficiari della L. 104/1992, l’eventuale ausilio richiesto per l’espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno essere specificati in apposito spazio disponibile sul formato elettronico. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i

files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- n. Solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura; quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- o. L'eventuale comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- p. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi ai sensi della normativa vigente. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. **Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;**
- q. Consenso al trattamento dei dati personali;
- r. Accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni aderenti;
- s. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione all'Ufficio Personale inviata all'indirizzo unione@pec.renogalliera.it

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a. Per tutti i candidati: La **ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00** (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT 34 C 03069 36745 100000046028 a favore dell'Unione Reno Galliera, indicando la seguente causale: "Tassa concorso per la copertura di n. 1 posto di Bibliotecario Unione Reno Galliera". La tassa di concorso non è rimborsabile, qualora la ricevuta di pagamento non sia allegata alla domanda di partecipazione verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dell'avvenuto pagamento nei termini di scadenza, **pena l'esclusione dalla selezione.**
- b. Per tutti i candidati: **Curriculum vitae** in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
- c. Per tutti i candidati: Copia digitalizzata del **documento di riconoscimento** che il candidato utilizzerà il giorno delle prove d'esame per l'identificazione;

- d. *Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero* ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- e. *solo per i cittadini extracomunitari: documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi*
- f. *solo per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali* in ordine ai benefici di cui sopra, che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- g. *solo per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA): Copia della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità;*
- h. eventuale copia del congedo.
- i. L'Amministrazione provvederà successivamente a richiedere:
 - certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.
 - certificazione attestante il titolo di riserva.
 - attestazione relativa al possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti che risultano aver presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e delle modalità indicate, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta **automatica esclusione dalla presente selezione:**

- a. la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b. il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti per la partecipazione di cui ai precedenti artt. 1 e 2, in qualsiasi momento accertato;
- c. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- d. la presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti;
- e. il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti;
- f. l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti.

Sono sanabili l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio.

E' altresì sanabile la mancata presentazione del versamento della tassa di concorso, se effettuata nei termini di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo www.renogalliera.it e sul Portale "inPA". Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare la presenza di ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda. **La mancata presentazione, a qualsiasi causa imputabile, ivi cause riconducibili all'emergenza sanitaria, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Eventuale PROVA PRE SELETTIVA

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 70 (cinquanta) il Responsabile del Servizio Associato del Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale darà notizia dell'eventuale **NON** esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera e sul Portale "inPA". In assenza di diverse comunicazioni, tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicata per lo svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla sulle materie di esame e/o cultura generale e/o test psicoattitudinali.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta e sarà data dai primi 25 (venticinque) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

L'istruttoria sulle condizioni e i requisiti di ammissibilità alla prova scritta, sarà effettuata limitatamente ai concorrenti che avranno sostenuto la prova preselettiva con esito favorevole.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere costituita in quesiti a risposta sintetica e/o domande a risposta aperta e/o elaborati sulle materie previste dalla prova orale

Conseguiranno l'accesso alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione pari ad almeno 21/30.

PROVA ORALE: Colloquio individuale sulle materie di seguito indicate:

Colloquio individuale a carattere teorico – pratico sulle materie oggetto di esame, verifica della conoscenza della lingua inglese e analisi dell'approccio del candidato al problem solving e al lavoro di gruppo.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Biblioteconomia, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche;
- Politiche nazionali e regionali in materia di promozione e sostegno della lettura;
- Legislazione regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici;
- Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei materiali librari e documentali;
- Software gestionale SEBINA NEXT;
- Biblioteca digitale;
- Strumenti di marketing digitale;
- Progettazione e promozione della lettura;
- Nozioni di diritto amministrativo, diritto di accesso;
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs 267/2000);
- Conoscenza materia sulla prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n.190 del 06.11.2012, D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, e s.m.i., e norme correlate);
- Conoscenza sulle materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e DPR n. 81/2023);

È previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'eventuale prova preselettiva non determina punteggio utile ai fini della graduatoria finale ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei migliori venticinque candidati da sottoporre alle prove successive, scritta e orale.

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 70**, così distribuiti:

Prova scritta	punti 30
Prova orale	punti 30
Titoli	punti 10

TITOLI

Per la valutazione dei titoli è attribuibile un **punteggio massimo di punti 10** così assegnati:

<u>Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali in qualità di Bibliotecario Cat. C o profilo equivalente, o altro profilo equivalente di categoria superiore</u>	punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni: Max PUNTI 7
<u>Servizio prestato alle dipendenze di altri soggetti pubblici o soggetti</u>	punti 0,08

privati in qualità di Bibliotecario o profilo equivalente, presso Biblioteche di Enti Pubblici	per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni: Max PUNTI 7
<u>Curriculum vitae</u> : la commissione valuterà nel complesso la qualità delle esperienze formative e dei titoli di studio e culturali ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso alla selezione	Max PUNTI 3

Sono considerati equivalenti ai fini dell'attribuzione dei titoli di cui sopra i periodi di servizio svolti presso le Amministrazioni del Comparto anche mediante forme di lavoro flessibile.

I titoli di servizio dovranno essere autocertificati all'interno della domanda di concorso, e potranno essere oggetto di verifiche dell'Amministrazione ai sensi della normativa ad oggi vigente in materia.

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di scadenza del bando.

La valutazione degli eventuali titoli è effettuata al termine della prova orale, per i soli candidati risultati idonei ed i punteggi verranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it e sul Portale "inPA" entro 15 giorni dall'ultima sessione delle prove orali

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e ogni comunicazione in merito alla procedura è pubblicato sul sito internet istituzionale sul Portale "inPA", e sul sito dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, salvo diversa indicazione, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi comunicati sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it **senza ulteriore preavviso.**

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

*I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, **senza nessun altro preavviso**, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it, con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.*

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): 1 marzo 2024 - Sede e orario da definire

PROVA SCRITTA: **6 marzo 2024, ore 9.30 –**
Sede Sala Polifunzionale Via del Mincio 1 Castello D'Argile

PROVA ORALE: **18 marzo 2024, ore 9.00**
Sede Sala Polifunzionale Via del Mincio 1 Castello D'Argile

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati **senza ulteriore preavviso.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 – PREFERENZE

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Si evidenzia che si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co 4 del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato (genere maschile) in quanto il differenziale tra i due generi è maggiore del 30%.

	n.ro dipendenti	Quota di rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 Area Funzionari ed E.Q.	76	
<i>di cui uomini</i>	17	22,37%
<i>di cui donne</i>	59	77,63%
differenziale tra i generi		55,26%

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Nella formulazione della graduatoria verrà considerato l'eventuale possesso dei requisiti previsto dall'art. 1014, comma 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale da tale data sarà esecutiva e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera (www.renogalliera.it) oltre che sul Portale "inPA"; dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Dalla data di pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ente decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, la rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

Il candidato assunto che non concluda il periodo di prova, sia per mancato superamento del periodo di prova sia per propria volontà (dimissioni volontarie), sarà automaticamente escluso dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato oltre che dal Comune di Castel Maggiore, dall'Unione Reno Galliera e dai Comuni aderenti all'Unione (Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale).

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata da uno degli enti aderenti all'Unione Reno Galliera o dall'Unione stessa, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui la graduatoria venga messa a disposizione di altri Enti, ulteriori all'Unione Reno Galliera ed i Comuni aderenti, l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul Portale "inPA", nonché, all'albo pretorio, sul sito istituzionale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lsg. n. 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”)
- D.L. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- Legge 19 maggio 2022, n. 52 - Conversione in legge con modificazioni del D.L. 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per superamento misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19 in conseguenza cessazione stato emergenza;
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Piano nazionale anti corruzione dell’ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all’Ufficio Giuridico dell’Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail selezioni@renogalliera.it – tel. 051/8904728

San Pietro in Casale, 12/02/2024

La Responsabile del Servizio Associato del Personale

Dr.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del "Codice dell’amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).