

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Prot. n. 2025/0039002
Del 25/06/2025

SCADENZA 10 luglio 2025 ORE 12,00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. N. 267/2000, CUI AFFIDARE L'INCARICO DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE, PER TRE ANNI, RINNOVABILE, E COMUNQUE DI DURATA NON SUPERIORE AL MANDATO ELETTIVO DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 42/2025 del 20/05/2025;

Vista la determinazione della responsabile servizio personale n. 84/PER del 23/6/2025;

RENDE NOTO

che l'Unione Reno Galliera intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a cui affidare l'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Reno Galliera, a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, rinnovabile, e comunque di durata non superiore al mandato elettivo della Giunta dell'Unione, ex art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000.

OGGETTO DELL'INCARICO

La posizione oggetto dell'incarico, oltre alle funzioni tipiche del ruolo dirigenziale descritte dalla normativa vigente, comporta l'esercizio di tutte le funzioni attribuite dalla normativa in vigore al Comandante del Servizio Polizia locale e quindi lo svolgimento di competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei Servizi di Polizia locale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione. Nello specifico la figura professionale dovrà possedere le seguenti competenze:

a) Capacità e attitudini manageriali:

- capacità di affrontare i problemi/situazioni in un contesto caratterizzato da complessità e incertezza, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondono a criteri di esaustività e completezza;

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- capacità di orientarsi in piena autonomia verso il conseguimento degli obiettivi assegnati; si riferisce, altresì, alla capacità di gestire progetti complessi, ottimizzando le diverse risorse umane e strumentali in gioco, considerando politiche e processi operativi, riferimenti normativi e bisogni della cittadinanza;
- capacità di lavoro collaborativo e di leggere i contesti. Ci si riferisce alla capacità di costruire relazioni formali e informali, favorendo l'integrazione con le diverse funzioni dell'Ente e /o dei diversi interlocutori del territorio;
- capacità di guidare e indirizzare le prestazioni di molteplici gruppi di lavoro, verso il conseguimento dell'obiettivo assegnato, stimolando energia e senso di appartenenza. Ci si riferisce, altresì, alla capacità di affrontare situazioni di emergenza, focalizzando le energie verso il raggiungimento dell'obiettivo in tempi brevi.

b) Conoscenze tecniche:

- ordinamento degli Enti Locali;
- strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali;
- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro; codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione e cenni procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale €. 49.295,87
- retribuzione di posizione per 13 mensilità pari a € 32.708,00 lordi annui;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati;
- altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

REQUISITI GENERALI per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Cittadinanza italiana;**
- 2. Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 3. Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 4. Assenza di condanne penali**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
- 5. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento.
- 6. Non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7. Conoscenza della lingua straniera inglese;**
- 8. Conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows** (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.
- 9. Idoneità psicofisica** allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.
- 10. non aver impedimenti al porto ed all'uso delle armi**, (ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietto di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo);
- 11. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;**
- 12. Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.**

REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

1. TITOLO DI STUDIO

- laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, in:
 - Giurisprudenza
 - Economia e Commercio
 - Scienze Politicheo equipollenti o ad esse equiparate.

A scopo illustrativo si riporta di seguito l'elenco completo dei titoli equipollenti ai suddetti Diplomi di Laurea, e relativi titoli equiparati:

Diplomi di Laurea equipollenti ex lege (ordinamento previgente al DM 509/99). Denominazione:

Commercio internazionale e mercati valutari
(ovvero Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari)
Discipline economiche e sociali
Economia ambientale
Economia assicurativa e previdenziale
Economia aziendale
Economia bancaria
Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
Economia del turismo
Economia e finanza
Economia e gestione dei servizi
Economia e legislazione per l'impresa
Economia industriale
Economia marittima e dei trasporti
Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
Economia politica
Scienze bancarie e assicurative
Scienze dell'amministrazione
Scienze economiche
Scienze economiche e bancarie
Scienze economiche e sociali
Scienze economiche statistiche e sociali
Scienze economico-marittime
Scienze statistiche e attuariali
Scienze statistiche e demografiche
(ovvero Scienze statistiche demografiche e sociali)
Scienze statistiche ed economiche
Scienze politiche
Sociologia
Statistica

Lauree specialistiche equiparate (DM 509/99) della classe:

19/S Finanza
22/S Giurisprudenza

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali
57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
60/S Relazioni internazionali
64/S Scienze dell'economia
70/S Scienze della politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
84/S Scienze economico-aziendali
88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
89/S Sociologia
90/S Statistica demografica e sociale
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
99/S Studi europei
102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

Lauree magistrali equiparate (DM 270/04) della classe:

LM-16 Finanza
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'economia
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-82 Scienze statistiche
LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei
LMG/01 Giurisprudenza

Fatti salvi i titoli equiparati (cfr. D.I. MIUR 09/07/2009) e le relative equipollenze *ex lege* del cdt. *Vecchio ordinamento*, già interamente elencati nelle tabelle sopra riportate, non sono ammessi ulteriori titoli di studio.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165.

2. **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** Il candidato deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti afferenti al posto messo a selezione del presente avviso:

Esperienza maturata in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno 5 anni;

L'esperienza di cui al presente punto deve essere maturata esclusivamente presso corpi di polizia municipale e/o polizia locale e/o forze di polizia nazionali (Polizia di Stato, Arma dei carabinieri, Guardia di finanza, Polizia penitenziaria, Corpo Forestale dello Stato)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

3. POSSESSO PATENTE DI CATEGORIA B.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

CONTRATTO individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000 avrà durata pari e tre anni, sarà eventualmente rinnovabile, e comunque di durata non superiore a quella del mandato elettivo della Giunta dell'Unione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del vigente Regolamento delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso al Pubblico Impiego.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso al Pubblico Impiego e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL ad oggi vigenti.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede dell'Unione Reno Galliera

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la **procedura telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)**, attraverso i seguenti passaggi:

- Accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- Inserimento degli allegati necessari per l'inoltro della domanda (i documenti sono elencati al successivo capoverso: Documentazione da allegare alla domanda);
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa.

Non sarà presa in esame alcuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**La presentazione delle domande dovrà avvenire, entro e non oltre
le ore 12:00 del giorno 10/07/2025**

(quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPa - bando pubblicato in data 25/06/2025) **Il termine di presentazione della domanda è perentorio.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI

Compilando il modulo di domanda online i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Indirizzo PEC, mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra per la partecipazione alla presente selezione;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e della Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare alla domanda:

Per tutti i candidati: Curriculum vitae dettagliato in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte al fine di consentire alla Commissione esaminatrice una più puntuale valutazione della candidatura

La domanda compilata sul portale InPA dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

CRITERI DI SELEZIONE dei candidati

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di una **prova orale, da svolgersi in presenza**.

La **valutazione e comparazione dei curricula** avverrà applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

1. **Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità** attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:
 - a. Grado di attinenza;
 - b. Grado di responsabilità;
 - c. Durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima, con preferenza a quella acquisita presso Enti appartenenti ad Unioni o presso Unioni di Comuni.
2. **Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna** da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:
 - a. Grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo;
 - b. Durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima.
3. **Specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti)** – da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:
 - a. Attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
 - b. Significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
 - c. Numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

MODALITA' di selezione

La Responsabile del Servizio Personale verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla qualifica di dirigente nella pubblica amministrazione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Nell'eventualità che risultino idonee un numero di candidature pari o superiore a n. 7 (sette), le candidature, saranno oggetto di una preselezione sulla base dell'analisi comparativa del curriculum vitae da parte della Commissione esaminatrice.

Ciascun curriculum sarà valutato attribuendo valore sia al percorso formativo (laurea, eventuali specializzazioni o master, abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni, ecc), sia al percorso professionale, avendo particolare riguardo ai periodi di esperienza specifica maturata. La Commissione - preventivamente rispetto alle attività di valutazione - definirà criteri di maggior dettaglio.

La Commissione individuerà, quindi, una rosa di n. 5 (cinque) candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente interessanti, che **saranno convocati ad un colloquio tecnico (selezione)** volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata dal presente avviso.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali, in numero massimo di 3 (tre), i quali saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Presidente dell'Unione. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

Il Presidente dell'Unione sceglierà quindi la figura da incaricare tra tali nominativi motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento al profilo ricercato, allo specifico incarico e

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. Il Presidente dell'Unione ha la facoltà di non considerare idonei i candidati e quindi di non dare seguito alla selezione.

La data del **colloquio** è stabilita per il **giorno 16/07/2025 ore 15,00**
presso **la sede dell'Unione Reno Galliera di San Pietro in Casale**

Via Pescerelli, 47 (ex Ospedale Bonora) – sala riunioni

Il **colloquio con il Presidente dell'Unione** per i candidati prescelti dalla commissione è previsto per il giorno **17/07/2025 ore 14,30**
presso **la sede municipale del Comune di Galliera**

Ogni comunicazione avverrà attraverso il portale InPA: non è prevista alcuna comunicazione individuale ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione attraverso il portale InPA.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, e pertanto la partecipazione alla stessa costituisce implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità relative al rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Titolare del trattamento è l'Unione Reno Galliera nella persona del Presidente dell'Unione, con sede in Via Fariselli, 4, San Giorgio di Piano (BO)

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali è la Dott.ssa Serena Donini con sede presso gli uffici di Via Pescerelli, 47, San Pietro in Casale (BO)

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è:

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Sistema Susio s.r.l. (C.F. 05181300962)

Via Pontida n. 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

email: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it

Soggetto individuato come referente per il DPO da Sistema Susio s.r.l.: ing. Emanuele Barbagallo.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Selezioni dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail selezioni@renogalliera.it - tel. 051/8904728 - 727

San Pietro in Casale, 25/06/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).