

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Prot. 2024/0044897

SCADENZA 31 LUGLIO 2024 ORE 14,00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE", DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO A TEMPO PARZIALE 18H SETTIMANALI - DURATA 2 ANNI E 6 MESI E NON OLTRE IL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE - PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di San Giorgio di Piano n 39 del 04/07/2024;

Vista la determinazione del responsabile servizio personale del n. 88/PER del 12/07/2024

RENDE NOTO

che il Comune di San Giorgio di Piano (BO) intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per la durata di 2 anni e 6 mesi, e non oltre il mandato elettivo del Sindaco, eventualmente rinnovabile, di "Funzionario Lavori Pubblici e Manutenzione" con alta specializzazione ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, per l'Area "Programmazione e Gestione del Territorio".

OGGETTO DELL'INCARICO:

Il profilo ricercato è caratterizzato da alta specializzazione, in quanto richiede competenze, professionalità ed esperienza in materia di Lavori Pubblici.

La figura professionale da ricercare dovrà occuparsi in particolare delle seguenti funzioni assegnate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito indicate:

- Predisposizione, coordinamento e gestione del programma annuale e triennale delle attività di manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico e di realizzazione di nuove opere pubbliche;
- Gestione dello stato di conservazione e della sicurezza del patrimonio comunale (immobiliare, viabilistico, ...);
- Gestione conferenza dei servizi per l'approvazione delle opere pubbliche;
- Studi di fattibilità tecnico economica per le opere pubbliche;
- Progetti opere pubbliche, direzione lavori e collaudi amministrativi;
- Cura i rapporti con l'ente di Bonifica e il gestore del Ciclo Idrico Integrato anche al fine delle segnalazioni per la predisposizione del programma degli interventi su fognature, acquedotto, depurazione,...
- Gestione della esecuzione/manutenzione opere pubbliche;
- Supporto alla stesura di ordinanze della mobilità veicolare, pedonale e ciclabile;

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- Autorizzazione trasporti eccezionali;
- Gestione, coordinamento e monitoraggio dei servizi di gestione e manutenzione del patrimonio (contratto calore, pubblica illuminazione, servizi antincendio, ecc.);
- Membro interno al Centro Operativo Comunale per la funzione “Materiali, mezzi e risorse umane”.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

A complemento alla retribuzione di posizione potrà essere attribuita una indennità ad personam prevista dall’articolo 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. nei limiti delle disponibilità finanziarie dell’Ente.

Il trattamento economico corrisposto sarà proporzionato alla percentuale di tempo parziale.

REQUISITI GENERALI per la partecipazione alla selezione:

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza:**
 - Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - Cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
 - Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l’eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo);
- **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- **Assenza di condanne penali**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;

- **Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento.
- **Non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- **Conoscenza della lingua straniera inglese;**
- **Conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows** (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.
- **Idoneità psicofisica** allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.
- *Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986:* posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. TITOLO DI STUDIO:

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Titolo appartenente ad una delle seguenti classi di **Laurea Magistrale** nonché i diplomi delle equiparate classi di Laurea Specialistica dell'ordinamento DM 509/99, secondo le corrispondenze stabilite con D.I. MIUR 09/07/2009 (Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato in G.U. n. 233 del 07/10/2009 secondo la seguente tabella:

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)
LM-3 Architettura del paesaggio	3/S Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura	4/S Architettura e ingegneria edile
LM-23 Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi	
LM-26 Ingegneria della sicurezza	
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

ovvero i seguenti diplomi equiparati dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (cdt. **vecchio ordinamento**) e relativi titoli equipollenti *ex lege*:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile - architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

oppure

b) Il possesso di una **Laurea triennale** appartenente alle seguenti classi di Laurea:

CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99
L-7 Ingegneria civile e ambientale	08 Ingegneria civile e ambientale
L-17 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

Fatti salvi i titoli equiparati (cfr. D.I. MIUR 09/07/2009) e le relative equipollenze *ex lege* del cdt. *Vecchio ordinamento*, già interamente elencati nelle tabelle sopra riportate, non sono ammessi ulteriori titoli di studio.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. **ABILITAZIONE PROFESSIONALE:** Abilitazione all'esercizio della professione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 comma 3 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

3. **ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

Il candidato deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti afferenti al posto messo a selezione del presente avviso:

esperienza maturata in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno 3 anni

Oppure:

particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni.

4. POSSESSO PATENTE DI CATEGORIA B.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

CONTRATTO individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000 avrà durata di 2 anni e 6 mesi, e non oltre il mandato elettivo del Sindaco, eventualmente rinnovabile, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50 del vigente Regolamento delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso al Pubblico Impiego.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore, ivi compresi gli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023 per le funzioni ricoperte, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso al Pubblico Impiego e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL ad oggi vigenti.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di San Giorgio di Piano.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la **procedura telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)**, attraverso i seguenti passaggi:

- accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli allegati necessari per l'inoltro della domanda (i documenti sono elencati al successivo capoverso: Documentazione da allegare alla domanda);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata)..

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00
DEL GIORNO MERCOLEDI' 31 LUGLIO 2024**

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

(quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPa - bando pubblicato in data 16/7/2024) **Il termine di presentazione della domanda è perentorio.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Contenuto della domanda

Compilando il modulo di domanda online i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto indicato nella sezione "Requisiti generali" del presente avviso;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del diploma di laurea con indicazione del corso di laurea e possesso della patente di guida categoria B;
- il possesso della abilitazione all'esercizio della professione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 comma 3 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- la conoscenza degli strumenti informatici di cui alla sezione "Requisiti generali" del presente avviso;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986)
- indirizzo PEC, mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e della Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a. Per tutti i candidati: **Curriculum vitae** dettagliato in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
- b. Per tutti i candidati: **Documento di identità** ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, (fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, che il candidato utilizzerà anche il giorno delle prove d'esame per l'identificazione);
- c. *Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*: **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d. *Solo per i cittadini extracomunitari*: **documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi.**

CRITERI DI SELEZIONE dei candidati

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di una **prova orale, da svolgersi in presenza**.

La **valutazione e comparazione dei curricula** avverrà applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. **Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità** attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:
 - a. Grado di attinenza;
 - b. Grado di responsabilità;
 - c. Durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima, con preferenza a quella acquisita presso Enti appartenenti ad Unioni o presso Unioni di Comuni.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

2. **Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna** da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:
 - a. Grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo;
 - b. Durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima
3. **Specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti)** – da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:
 - a. Attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
 - b. Significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
 - c. Numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

MODALITA' di selezione

Nell'eventualità che arrivino un numero di candidature pari o superiore a n. 7 (sette) le candidature, ammesse con riserva, saranno oggetto di una preselezione sulla base dell'analisi comparativa del curriculum vitae da parte della Commissione esaminatrice.

Ciascun curriculum sarà valutato attribuendo valore sia al percorso formativo (laurea, eventuali specializzazioni o master, abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni, ecc), sia al percorso professionale, avendo particolare riguardo ai periodi di esperienza specifica maturata. La Commissione - preventivamente rispetto alle attività di valutazione - definirà criteri di maggior dettaglio.

La Commissione individuerà, quindi, una rosa di n. 5 (cinque) candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente interessanti, che **saranno convocati ad un colloquio tecnico (selezione)** volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata dal presente avviso.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali, in numero massimo di 3 (tre), i quali saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

Il Sindaco sceglierà quindi la figura da incaricare tra tali nominativi motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento al profilo ricercato, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. Il Sindaco ha la facoltà di non considerare idonei i candidati e quindi di non dare seguito alla selezione.

La data del **colloquio** è stabilita per il **giorno mercoledì 7 agosto 2024 ore 9,30** presso la sede del Comune di San Giorgio di Piano Via della Libertà, 35 – Sala di Giunta

Il **colloquio con il Sindaco** per i candidati prescelti dalla commissione è **previsto a seguire nella medesima giornata** presso la sede del Comune di San Giorgio di Piano Via della Libertà, 35

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Ogni comunicazione avverrà attraverso il portale InPA: non è prevista alcuna comunicazione individuale ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione attraverso il portale InPA.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, e pertanto la partecipazione alla stessa costituisce implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità relative al rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679")
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Legge 19 maggio 2022, n. 52 - Conversione in legge con modificazioni del D.L. 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per superamento misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 in conseguenza cessazione stato emergenza;
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Selezioni dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail selezioni@renogalliera.it - tel. 051/8904728 - 727

San Pietro in Casale, 16/07/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).